

國立苗栗高級商業職業學校 選課輔導手冊



(114學年入學新生適用)

國立苗栗高級商業職業學校編印

中華民國 114 年 8 月

目錄

壹、學校背景	1
貳、學校願景與學生圖像	3
參、課程發展與規劃	15
肆、教學科目與學分(節)數表	30
伍、彈性學習	48
陸、學生選課規劃與輔導	55
柒、畢業條件	62
捌、未來進路	76
玖、選課作業方式	84
拾、附錄	87

壹、學校背景

本校創設於民國四十七年，為苗栗縣內唯一專業商業技術型學校，以培育商業技術人才為宗旨，為落實務實致用和特色發展之理念，積極發展本校專業群科特色，強化產學務實鏈結，深化學以致用精神和縮短產學落差。

本校擁有豐富商業技能教學經驗，近年不斷充實軟硬體教學資源，期能在深厚商業教育基礎之上，重塑學校品牌，課程及教法俱能與時並進，打造苗商成為苗栗地區首屈一指商業教育中心(commercial education center)，創造苗商新價值。

- (一)【人文苗商】以中外古今人文故事引領學生了解商業發展之重要，涵養商道精神，展現不同文化中商業之風采。
- (二)【景觀苗商】以校園景觀具像化商業學習，創造學習環境氛圍，提升商業教育價值。
- (三)【生活苗商】課程與生活技能結合，激發學生學習動機，以生活經驗體驗學習商業科目的樂趣。
- (四)【產業苗商】與地方產業合作提供學生實習機會，在校所學與相關產業所需提供實際印證，讓學校教育與業界職能達到無縫接軌。
- (五)【國際苗商】加強學生外語能力，帶領學生走出台灣放眼世界，了解全球化經濟共同體之趨勢，開闊學生視野。

名稱	具體做法
【人文苗商】	<ol style="list-style-type: none">1. 邀請商業界達人及本校傑出校友進行演說，分享成功創業故事，藉由世代經驗傳承，培養下一代企業家胸襟。2. 擴充圖書館專業科目相關藏書，推廣閱讀商業類期刊，並將相關知識融入教學，帶領學生悠遊書海，培養終身閱讀能力。
【景觀苗商】	<ol style="list-style-type: none">1. 以商業為主題進行校園藝術造景，形塑主題校園美景及建立苗商地標，發展校園景觀地圖，成為學校精神象徵。2. 成立苗商故事屋，呈列苗商發展歷史，以照片、聲音、影像紀錄苗商，以互動式裝置體驗苗商，傳承苗商文化。
【生活苗商】	<ol style="list-style-type: none">1. 開設專業技能科目，結合生活情境運用，讓專業科目更貼近生活化用途，提供跨科、跨群多元選修，培養學生生活理財、生活經濟等素養。2. 設置情境學習教室，以具象化上課方式加深學生學習記憶，提升學習效果。3. 辦理體驗營隊及研習活動，以專業科目生活應用為主題展現各科特色，除了提供國中、高中職學生職業試探，並提供校內外師生及社區民眾參加，拉近本校與社區距離，樹立苗商成為商業教育中心形象。
【產業苗商】	<ol style="list-style-type: none">1. 開創與地方產業合作機會，除邀請業師進入校園結合課程教學，並提供更多實習機會給學生，了解業界實際運作情形。2. 更新專業教室設備，提供符合就業市場需求專業化的教學設備，讓學生實際操作從做中學。3. 調查就業市場及社區學子升學需求，進行科班調整，以更實際的課程規劃，提升學校競爭力。
【國際苗商】	<ol style="list-style-type: none">1. 設計多樣化英語課程提供學生選修，包括專業英文、職場英文、觀光英文、生活英文、商用英文等，加強學生外語能力。2. 辦理國際教育旅行，除文化體驗、學校參訪，並能實際走訪國際知名企業，開闊學生視野。

面對嚴峻的教學現況，科技日新月異、學生沉迷聲光媒體、普遍缺乏學習興趣及動機、學生程度差異擴大、家庭環境背景多元等因素，造成教師的疲乏與無力。唯有透過教師專業成長，建立與學生的共同語言，找出師生溝通的頻率，懂得運用網路資源，教學電子化(electronic)，讓學生找回學習的胃口及獲得學習成就感。

- (一)【成長教學】支持鼓勵教師同科跨科進修，多領域學習加深加廣延伸教學面向，激發教學創意火花。
- (二)【科技教學】培植教師運用科技輔助教學的能力，提升教師的科技整合運用能力，使科技成為教學的幫手，進行多媒體的教學活動。
- (三)【創新教學】發展創新教學模式，改變教學的教材及方法，符合學生學習樂趣，達到學習的效果。
- (四)【合作教學】透過教學領導教師帶領教師學習社群，進行備課、觀課、議課、共同出題、審題，透過持續對話、合作、分享與省思，帶動教師建立專業對話，達到教學經驗及資源共享，減輕教學備課負擔。
- (五)【快樂教學】發展教師專業支持系統，從學校、教師、家長發展共好的夥伴關係，攜手研商解決教育現場遭遇問題，給予情感支持，肯定教師專業價值，尊重教師專業自主權，讓教師能樂在教學，維持教學動力。

名稱	具體做法
【成長教學】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校內研習活動，滿足校內教師需求。 2. 鼓勵教師參加校外同科或跨科研習及進修，提升專業知能。 3. 支持教師赴公民營機構進修，建立產學聯結。
【科技教學】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編製適合本校學生程度需求雲端線上教學影片，推廣自主學習。 2. 介紹網路資源於教學的運用，提供更多教學好點子。 3. 充實教學軟硬體設備，升等多媒體教育環境，符合多樣化的學習類型需求。
【創新教學】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師嘗試不同教學模式，包括學習共同體、跨領域合作教學、差異化教學、學思達等，提升學習效果。 2. 引進外師、業師、大專師，充實專業類科師資；變化學習場地，校內校外處處皆教室。 3. 檢討教學內容是否符合時事潮流，融合多元議題，結合學生興趣。
【合作教學】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立同科及跨領域教師專業社群，建立專業對話，發展合作教學模式。 2. 發展均質化跨校課程，成立跨校專業社群，活絡教學氣氛。 3. 組織議題小組，聚焦108新課綱課程發展規劃，奠定本校課程發展方向，凝聚共識建立全校向心力。
【快樂教學】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政支援教學，以實際行動協助解決教學現場所遭遇問題，使教學活動順利進行。 2. 主動爭取家長認同學校發展方向，透過親師活動、書面宣導、口頭溝通，達到家長一條心，動員家長參與，合力創造優質教育環境，達到教育成效。 3. 建立回饋機制，教導學生感恩惜福，尊重教師專業，給予教師肯定及鼓勵。

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景與發展目標

因應108課綱核心精神，孕育務實致用人才，以「優質、專業、活力」為學校發展願景，如圖一所示，同時依據學校現況的SWOT矩陣分析，以建立「溫馨友善校園、優質多元學習、專業成長精進」為學校發展目標，推出三項學校特色方案計畫，本校校務發展的願景和目標如下：

(一)學校願景：營造建構優質技職學府，孕育具備「活力、優質、專業」素養之青年。

(二)發展目標：溫馨友善校園、優質多元學習、專業成長精進。

(一) 溫馨友善校園：建構溫馨友善校園環境

(二) 優質多元學習：促進多元適性優質學習

(三) 專業成長精進：加強專業成長技能精進



圖一、苗栗高商學校發展願景圖



圖二、苗栗高商學校發展願景圖

二、學生圖像

結合學校願景，基於「成就每一個孩子-適性揚才，終身學習」的理念，我們希望苗商的學生能具備**誠樸勤懇**的優質特質、**好學專精**的專業態度以及**活力共行**的活力表現，奠定學生終身學習的基礎，未來在各行各業展現出誠懇、好學、與人合作的傑出表現(excellence)。因此，我們取其中的「誠、好、共行」三組共四個字，作為學生圖像中所蘊含的校本核心能力，發展本校學生學習圖像。

優質	誠樸勤懇	誠
專業	好學專精	好
活力	活力共行	共行

本校願景與學生圖像關係說明



圖三 苗栗高商學生圖像

- (一)【誠樸勤懇】具備誠懇積極與關懷包容的態度，具有誠樸勤懇的特質。未來能抱持善解樂觀的心念，堅毅不拔，誠懇積極，自我實現。
- (二)【好學專精】具備科技運用與專業求新的能力，展現好學專精的行為。未來能使用新興科技終身學習，充實專業能力，追求幸福人生。
- (三)【活力共行】具備熱誠共學的態度與溝通互動的能力，具有活力共行的特質。未來能和他人合作，互相包容體諒，能關懷社區，具有問題意識，能適應與解決變遷環境中的所有不確定性與挑戰。

名稱	具體做法
【誠樸勤懇】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣生命教育，將生命教育議題融入教學，辦理生命教育體驗活動，幫助學生探索與認識生命的意義，尊重與珍惜生命的價值，熱愛並發展個人獨特的生命，活出共好的和諧關係。 2. 落實校園倫理教育，除利用節日辦理敬師、尊親活動，科內學長迎新送舊團康活動外，平日推廣校園禮貌運動，養成有禮、感恩、惜福的好習慣。 3. 建立學生個人學習歷程檔案，輔導學生生涯規劃，選修符合興趣課程，勇於自我實現，建立自信心。
【好學專精】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動特色課程開放多元選修，培養學生自主學習能力，終身學習。 2. 導入最新設備及軟體教學，提升學生科技運用能力。 3. 落實證照制度，輔導學生取得證照，提升學生專業技能。 4. 辦理專題製作/技藝競賽成果發表，提供學生自我展現與交流學習平台。

【活力共行】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理健康促進活動，落實健康飲食及養成運動習慣，持續推廣籃球為本校重點項目，透過班際比賽推廣羽球、桌球、排球等項目，以團體運動培養學生溝通合作能力。 2. 辦理在地藝文體驗及鄉土教育，增加對社區了解，產生社區認同感，主動關懷。 3. 發展多樣性社團，讓學生多元展能(服務性、學藝性、康樂性、學術性、體育性等)，能夠自主管理及學習，進而培養社團經營能力。 4. 推廣服務學習，整合校園志工服務團隊，走出校園接觸社會，關懷生命、重視環保、參與社會公共事務，產生對社會議題的主動關心及反思判斷能力。
---------------	---

(一)一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				誠懇積極	關懷包容	科技運用	專業求新	熱誠共學	溝通互助
語文領域	國語文	一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎，並養成商業人才所需之閱讀理解力。 二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操，進而於商業領域激發創意。 三、提升學生在商業領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及商業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神，開啟宏觀視野，以利於商場專業的表現。 五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以發展國際貿易視野，了解國際動態以發揮電腦操作專長，並尊重多元文化。	1. 引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，完成職場所需之閱讀理解之不同層次能力。	●	●	○	●	●	●
			2. 引導學生學會運用準確地詞彙進行表達陳述，與人溝通互動。	●	●	○	●	●	●
			3. 學生能從生活情境及其他類科學習過程中，使用正確之應用文體，以符應職場所需。	●	●	●	●	●	●
			4. 啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀；進一步提升自主學習的能力。	●	●	○	●	●	●
			5. 融入性別平等教育、人權教育、環境教育、海洋教育等相關議題，以引發思考，拓展國際觀。	●	●	●	●	●	●
	英語文	一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不	1. 藉由聽說讀寫能力的訓練，有效連結新舊及專業領域知識，引發學生自動學習的能力，並提升職場溝通能力。	○	●	●	●	●	●
			2. 運用英文閱讀技巧、引導學生用適當的閱讀技巧，理解生活時事及專業新知，能夠簡單與人溝通。	●	●	●	●	●	●
			3. 透過教材多元文化學習，對性別平等、人權教育、環境教育、海洋教育各議題能有涉獵並實踐對多元文化的尊重及環境的關懷。	●	●	○	●	○	●
			4. 連結各科專業及多元文化、國際觀的引導，內化學生學習動機、持續熱愛學習。	●	●	●	●	○	

	同文化之了解與尊重。	5. 透過英文學習，運用英文獲得專業新知，提升學生視野，並尊重多元文化。	●	●	●	●	○	●
閩南語文	一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 教導學生能透過聆聽解讀本土語傳遞之生活訊息及情感表達，並能夠歸納訊息重點，進而欣賞本土語文所呈現的相關藝文活動。	●	●	○	○	○	●
		2. 引導學生使用本土語文與他人有效溝通、闡述自我想法，並且有條理且清晰地進行專業報告。	○	○		●	●	●
		3. 協助學生建立查找本土語文字辭典能力，以增進閱讀文本的深度，培養本土化連結國際化的概念。	○		●	●	●	○
		4. 指導學生使用本土語文書寫下完整的生活紀錄、條理分明的書面報告，使用本土語文輸入法在資訊媒體上進行傳播。	●	○	●	●	●	○
		5. 透過辨析不同本土語文種類，關懷、體會並尊重社會、歷史及文化意涵，建立本土語文文學及文化價值。	●	●	○	●	●	
客語文	一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 教導學生能透過聆聽解讀本土語傳遞之生活訊息及情感表達，並能夠歸納訊息重點，進而欣賞本土語文所呈現的相關藝文活動。	●	●	○	○	○	●
		2. 引導學生使用本土語文與他人有效溝通、闡述自我想法，並且有條理且清晰地進行專業報告。	○	○		●	●	●
		3. 協助學生建立查找本土語文字辭典能力，以增進閱讀文本的深度，培養本土化連結國際化的概念。	○		●	●	●	○
		4. 指導學生使用本土語文書寫下完整的生活紀錄、條理分明的書面報告，使用本土語文輸入法在資訊媒體上進行傳播。	●	○	●	●	●	○
		5. 透過辨析不同本土語文種類，關懷、體會並尊重社會、歷史及文化意涵，建立本土語文文學及文化價值。	●	●	○	●	●	
原住民族語文	一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同，以及語言復振的意識。 四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、培養多語言知能與多文化視野。	1. 教導學生能透過聆聽解讀本土語傳遞之生活訊息及情感表達，並能夠歸納訊息重點，進而欣賞本土語文所呈現的相關藝文活動。	●	●	○	○	○	●
		2. 引導學生使用本土語文與他人有效溝通、闡述自我想法，並且有條理且清晰地進行專業報告。	○	○		●	●	●
		3. 協助學生建立查找本土語文字辭典能力，以增進閱讀文本的深度，培養本土化連結國際化的概念。	○		●	●	●	○
		4. 指導學生使用本土語文書寫下完整的生活紀錄、條理分明的書面報告，使用本土語文輸入法在資訊媒體上進行傳播。	●	○	●	●	●	○
		5. 透過辨析不同本土語文種類，關懷、體會並尊重社會、歷史及文化意涵，建立本土語文文學及文化價值。	●	●	○	●	●	
閩東	一、啟發學習原住民族語文的興趣。	1. 教導學生能透過聆聽解讀本土語傳遞之生活訊息及情感表達，並能夠歸納訊息重點，	●	●	○	○	○	●

語文	二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。	進而欣賞本土語文所呈現的相關藝文活動。							
	三、強化原住民族語文涵養與族群認同，以及語言復振的意識。	2. 引導學生使用本土語文與他人有效溝通、闡述自我想法，並且有條理且清晰地進行專業報告。	○	○		●	●	●	
	四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。	3. 協助學生建立查找本土語文字辭典能力，以增進閱讀文本的深度，培養本土化連結國際化的概念。	○		●	●	●	○	
	五、培養多語言知能與多文化視野。	4. 指導學生使用本土語文書寫下完整的生活紀錄、條理分明的書面報告，使用本土語文輸入法在資訊媒體上進行傳播。	●	○	●	●	●	○	
		5. 透過辨析不同本土語文種類，關懷、體會並尊重社會、歷史及文化意涵，建立本土語文文學及文化價值。	●	●		○	●	●	
臺灣手語	一、啟發學習臺灣手語的興趣。	1. 引導學生透過臺灣手語的理解，建構臺灣手語的語言系統，並熟悉其所使用的語言情境。	●	●		●	○	●	
	二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。	2. 教導學生依據情境使用臺灣手語進行溝通，掌握不同語言結構並形成一套完整的臺灣手語表達系統。	●	●			○	●	
	三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。	3. 引導學生掌握不同語言和文化的關聯性，將跨文化溝通的知能結合到語言的理解和表達之中，形成一套完整的跨文化溝通體系，並建立多語言、多文化的語言架構。	●	●	○	●	●	●	
數學領域	數學(B)	一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。	1. 引導數學與經濟、商概及程式撰寫等相關概念連結，協助專業群科學習。	●	○	●	●	●	○
		二、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。	2. 藉由數學概念的統整，學習由不同角度解決專業類科上所遇到的數學問題。	●	●	○	●	○	●
		三、培養學生使用數學軟體工具，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。	3. 能夠運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學、日常生活或專業領域上相關問題。	○	○	●	●	●	○
		四、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來繼續進修、自我發展的能力。	4. 學習精確的使用適當的數學符號去敘述模擬解釋與預測各種現象，以數學思維連結抽象符號與各專業領域的問題，並能理性地與他人溝通並解決問題。	○	○	○	○	●	●
			5. 強化生活情境與問題理解，使學生能夠在日常生活或是專業領域的實作中體驗數學的價值。	●	○	●	○	●	○
社會領域	歷史	一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。	1. 藉由歷史教材與文獻的分析探討，理解歷史人物與事件的重要性與影響，並增進學生對社會議題的思辨能力。	●	●	○	○	●	●
		二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。	2. 藉由史料蒐集與實地訪查來了解鄉土或某一主題的發展脈絡，啟發學生愛惜鄉土、關懷社會的情懷。	●	●	○	○	●	●
		三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	3. 從討論人類食、衣、住、行及科技發展的演進，了解世界各地發展的差異性與未來的趨勢，進而能涵養學生多元文化胸懷，並能掌握未來世界商業先機。	●	●	○	●	●	●
		四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。	4. 以海洋的觀點導入全球生活物質與科技的發展，帶領學生理解台灣在全球貿易體系中扮演重要關鍵角色，進而建立自我的文化認	●	●	○	●	●	●

	六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	同感與開闊的世界觀。							
地理	一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。	1. 教導學生地圖辨識，培養學生善用地圖及地理資訊以解決生活問題所需的能力。	●	●	○	○	●	○	
	二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。	2. 透過自然環境的學習，使學生理解人類在自然環境中扮演的角色，進而引導學生關心環境議題，並樂意實踐愛護環境的理念。	●	●	○	○	○	●	
	三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	3. 藉由實地踏查，啟發學生對鄉土的認識，進而陶冶學生對本身鄉土文化的關愛。	●	●	○	○	●	●	
	四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。	4. 藉由國際探索，促進學生對世界區域的認識，進而培養學生尊重差異並欣賞多元文化的胸懷。	●	●			○	○	
	五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。	5. 藉由全球產業發展脈絡的探索，認識全球分工機制與台灣扮演角色，擴大全球商業視野，培養學生成為具有國際觀的商業人才。	●	●	○	○	●	○	
	六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。								
公民與社會	一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。	1. 培養學生認識公共議題時，所需要相關心理學、社會學、法律學、政治學以及經濟學先備知識基礎。	○				●	●	●
	二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。	2. 建立學生對於家庭、社會以及國家認同，個人應扮演角色與責任的認知。	●	●		○	○	○	
	三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	3. 透過社會實事的探討，引導學生對社會議題的關注，進而增進學生對社會、國家與世界的關懷。	●	●	○	○	●	●	
	四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。	4. 藉由公共議題的討論，澄清價值，提升學生深省思辯的能力。	●	●		○	●	●	
	五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。	5. 培養學生利用資訊科技，進行主動學習並進而解決問題的能力。	○		●	●	○	○	
	六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	6. 涵養學生對於不同性傾向、性別認同的尊重與接納的態度。	●	●			○	○	
		7. 培養學生透過大法官釋憲文認識我國人權發展的進程，深化人權法治的素養。					●	○	
		8. 建立學生對於生態環境變遷議題的認知，以及愛護環境、珍惜資源的實踐能力。			○			○	●
自然科學領域 (A)	一、培養物理科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。	1. 引導學生主動學習物理知識新知，並具備正確科學態度。	●	○	○	○	●	○	
	二、教導基礎物科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國	2. 培養學生成為蒐集物理學科相關知識能力，並具備科學研究精神態度進行推理與邏輯思考達到解決問題的能力。	●	●	○	○	●	○	
		3. 培養學生以科學方法進行規劃執行的能力，積極應變社會的改變。	●	○	○	●	●	●	
		4. 引導學生認識高科技產品的製造原理，並結合商業行課程，激發學生創意。	○	○	●	●	●	●	
		5. 引導學生探索環境議題，著手養成學生的	●	●	○	○	●	●	

	<p>民。</p> <p>三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。</p> <p>四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。</p>	科學態度，並建構尊重自然、保育生態和永續發展的理念。							
化學 (B)	<p>一、培養化學科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p> <p>二、教導基礎化學科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。</p> <p>三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。</p> <p>四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。</p>	1. 引導學生建構化學基本常識和原理。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		2. 利用實驗設計探討，建立學生並激發科學研究的基本態度和價值。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		3. 培養科學閱讀能力，建立科普知識，養成學生良好科學態度。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		4. 加強化學產業和生活的連結，並結合商業行銷課程，激發學生創意。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		5. 融入環境教育、海洋教育等相關議題，以引發學生深入思考，拓展國際觀。							
			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
生物 (A)	<p>一、培養生物科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p> <p>二、教導基礎生物科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。</p> <p>三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。</p> <p>四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。</p>	1. 引導學生養成主動學習生物新知的習慣，並具備正確的生物學態度。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		2. 養成學生好的科學態度，建立學生基礎科學素養，並激發學生追求事物的興趣。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		3. 配合商業概念使學生了解消費與成本、汙染者付費、綠色設計等機制，促進環境永續發展。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		4. 融入環境教育、海洋教育等相關議題，以引發思考，拓展國際觀。							
			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

藝術領域	音樂	一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。	1. 引導學生學習正確演奏（唱）或使用其他聲音媒材進行創作或表達，並提升創造整合之概念。	●	○	○	●	●	○
		二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。	2. 啟發學生關於音樂語彙知識以培養感知音樂作品的的能力，並增進專業科目中聲音處理的科技運用能力。	●	○	●	●	○	○
		三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	3. 啟發學生聆聽各地作品理解各個文化差異，以增進審美感受之能力，涵養各專業科目人才未來所需之美感經驗，豐富其所需之素養及媒材。	●	●	○	●	●	●
			4. 引導學生培養參與音樂活動的興趣，養成音樂生活的習慣，並能思考、關懷時事議題，認識文化資產，促進各專業科目終身學習的興趣與習慣。	●	●	●	○	●	●
藝術生活		一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。	1. 啟發學生能夠適當使用多元媒材或各種藝術型態（包含各專業科目語彙型態）進行表達創作的整合能力。	●	●	●	●	●	●
		二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。	2. 引導學生充實藝術相關知能，以增進審美感受之能力，涵養美感經驗，豐富各專業科目人才藝術素養。	●	●	○	●	●	●
		三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	3. 培養學生參與任何藝術形式展演活動的興趣，落實藝術生活。	●	●	○	○	●	●
			4. 啟發學生以生活經驗為中心適性發展具理解、批判、同理或高層次內涵的「議題探究」結合表現、鑑賞作思想傳達情感表述的展演或文本的呈現與實踐。	●	●	○	○	●	●
綜合活動領域	生涯規劃	一、透過課程協助學生探索並建立適當的人生觀與信念，以規劃個人生涯並促進適性發展。	1. 課程設計結合心理測驗，協助學生探索自我，瞭解性別等相關生涯議題。	●	●	○	●	●	
		二、增進自主學習與強化自我管理，實踐生活經營與創新。	2. 設計符合各科專業發展的學習活動，引導學生進行資源管理，善用科技與資訊，進行生活實踐。	●	○	○	○	○	
		三、發展友善的人際關係並培養團體合作與服務領導的素養。	3. 透過課堂活動引導學生思考生涯角色，啟發學生對重大議題的探究動機。	●	●	○	○	●	●
		四、辨識環境中的各種挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，	4. 教導學生因應生涯中可能遭遇的危機事件，並透過腦力激盪，使學生具備創新及解決問題的能力。				●	●	○
		五、認識可用資源，且學習運用、開發與管理各項資源。	5. 引導學生認識海島型國家特性與資源，並透過課程安排學習管理、應用資源。			●	●	○	
		六、省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗。	6. 教導學生擬定生涯計畫，並進行生涯實踐，進而改善生活品質，從事有利環境的個體行為。	○	●	●		○	●
		七、學習尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。	7. 安排案例討論增進學生思辨能力，培養同理心，減少改善各種歧視與不平等。	●	●	○	●	●	
		八、尊重多元文化並促進人類社會福祉及環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	8. 結合時事，提供各專業群科產業需求資訊，協助學生適性發展，進行生涯抉擇。	●	●		●	●	
科技資訊	一、透過課程協助學生探索並建立適當的人生觀與信念，以規劃個人	1. 透過自我探索及同儕回饋，增加學生自我認識，並認識與性別相關的生涯議題。	●	●	○	●	●		

領域	科技	生涯並促進適性發展。	2. 讓學生能學習運用科技與資訊，發展符合個人特質的自我管理方式，並嘗試在生活中實踐。	●	○	○	○	○	○
		二、增進自主學習與強化自我管理，實踐生活經營與創新。	3. 使學生了解人在生涯、生命中所扮演的角色與影響，並認識與性別相關的權益問題。	●	●			●	●
		三、發展友善的人際關係並培養團體合作與服務領導的素養。	4. 探討生涯中可能遭遇的危機事件，透過團體激盪，發展解決策略，培養創新能力。	●	●	○	○	●	●
		四、辨識環境中的各種挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，	5. 認識各類資源及海島型國家特性，使學生學習管理、應用資源。			●	●		○
		五、認識可用資源，且學習運用、開發與管理各項資源。	6. 了解生涯實踐與生活美學的議題，進而改善生活品質，讓學生能從事有利環境的個體行為。	○	●	●		○	●
		六、省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗。	7. 透過倫理思辨，引導學生思考個體性及其價值，進而尊重彼此的生命價值，嘗試改善各種歧視與不平等。	●	●		○	●	●
		七、學習尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。	8. 引導學生關懷及反思人權議題，並學習包容多元價值。	●	●			●	●
		八、尊重多元文化並促進人類社會福祉及環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。							
健康與護理	健康與護理	一、增進健康知識、態度與技能，避免產生可能損害健康的行為，實踐可保護和增進健康的行為。	1. 促進健康生活型態。培養學生認識健康生活型態的重要，並積極努力養成。培養學生具備健康自我管理的能力。培養學生了解並學習預防慢性病和傳染病的方法。啟發學生準備老化的健康態度。	○	●		●	●	●
		二、願意營造健康支持性環境。	2. 促進安全生活。培養學生願意主動救人的心態與學習急救的原則和技能。學會事故傷害處理原則與技能。	○	●	●	●	●	●
		三、能維護個人與環境安全。	3. 促進健康消費。提升學生消費者自我覺察與資訊辨識的能力。培養學生應用正確健康概念於日常生活。	○	●		●	●	●
		四、能擬定健康生活策略，做好自我健康管理並願意擔負健康責任	4. 促進心理健康。培養學生了解並提升心理健康。啟發學生具備維護心理健康的生活技能。培養學生認識精神疾病，破除對精神疾病患者與家屬的刻板態度。	○	●		●	●	●
		五、運用判讀健康資訊、產品和服務。	5. 促進性健康。培養學生健康性觀念，尊重不同性取向。啟發學生促進性健康所需的知識、態度和行為。	○	●		●	●	●
	體育	一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。	1. 引導學生利用運動規則書、雜誌或時事的賽事規則，使學生能自動學習及欣賞運動賽事的能力。	●	○	○	●	●	●
		二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。	2. 啟發學生正確的健康體育觀，建立正常生活作息與規律運動習慣，有效提升自身體適能的能力；進而提升學生學習專業科目的效率及效益。	●	○	○	●	○	○
		三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。	3. 引導學生評估自身的運動能力，正確使用運動器材，維護自身與他人的安全，避免運動意外及傷害發生的能力。	●	●	●	●	●	●
		四、培養學生獨立自主生活的能力。	4. 引導學生理解性別傾向與性別認同的尊重與接納，增強學生人際互動互助的能力。	○	●	○	○	●	●
		五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。	5. 引導學生用正確的動作技能進行演練，透過教材多元的變化，增強基本動作的能力，	●	○	○	●	●	●
健康與體育領域	體育	六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需的素養，豐富休閒生活品質與全人健康。							
		七、培養學生關懷生活、社會與環境							

		的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。	以因應不同運動情境，發展多元運動的能力。						
		八、培養學生良好人際關係與團隊合作互助精神。	6. 引導學生遵守運動規範，展現良好道德情操，展現溝通協調人際互動的能力；進而提升學生學習專業科目的互助與互學精神。	●	●	○	○	●	●
		九、發展學生健康與體育相關的文化素養與國際觀。							
全民國防教育	全民國防教育	一、引導同學內化全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。	1. 啟發同學對於國家的認同與自信心，培養同學參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	●	●	○	○	●	●
		二、引導同學認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。	2. 引導同學認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。	○	●	●	●	○	○
		三、啟發同學對全民防衛之意涵，培養同學動員及災害防救之意識與行動力。	3. 引導同學了解我國防科技研發成果及軍民通用現況，一起探索未來發展。				○	○	
		四、啟發同學對於國家的認同與自信心，培養同學參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	4. 啟發同學對全民防衛之意涵，培養同學動員及災害防救之意識與行動力。	●	●	○	○	○	●
			5. 引導同學內化全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。	●	○	●	●	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(二)群科/群學程教育目標、科專業能力/學程專精能力與學生圖像對應表

1. 日校群科/群學

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像						
					誠懇積極	關懷包容	科技運用	專業求新	熱誠共學	溝通互助	
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易&報關人員 2. 銀行外匯人員 3. 企劃人員 4. 跨境電商人員	一、培養國貿、外匯相關所需之基礎人才。 二、培養企劃相關所需之基礎人才。 三、培養跨境電商實用技能之基礎人才。 四、培養創意思考與專業外語之跨域人才。 五、培養繼續進修、奠定終身學習及職業道德人才。	具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力。	●	○	○	●	○		
				具備電腦軟體應用的能力。	○		●	●	○		
				具備國貿、外匯相關專業領域之基本知識與技能。	●	●	○	●	●		
				具備企劃、跨境電商的基本應用能力。	○		●	●	○	○	
				具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力。	○		○	●	●	●	
				具備國貿相關職場道德、商業禮儀與職場安全衛生的能力。	●	●		○		●	
	會計事務科	1. 金融理財基層人員。 2. 門市經營基層人員。 3. 記帳稅務基層人員。 4. 行銷實務基層人員。	一、培養金融理財基層人員。 二、培養門市經營基層人員。 三、培養記帳稅務基層人員。 四、培養行銷實務基層人員。 五、培養相關專業領域終身學習與具有職業道德之人才。	具備金融知識和理財規劃的能力。	○		●	●		○	
				具備門市管理的能力。	○	●	●	●	○	●	
				具備會計資訊使用與分析的能力。	○		●	●	○	○	
				具備記帳稅務的能力。	○		●	●	●		
				具備創意行銷思考的能力。	○	○	●	●	○	●	
				具備商業應用軟體操作之能力。	○		●	●	○		
				具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。	●	●	●	●	●	●	
	資料處理科	1. 商業軟體應用人員 2. 數位媒體設計人員 3. 程式設計基層人員	一、培養商業應用軟體操作的基礎人才。 二、培養數位載體多媒體設計及管理之基礎人才。 三、培養各項數據資料收集、處理、分析與應用之人才。 四、培養 APP、人機介面程式設計之基礎技術人才。 五、培養繼續進修、奠定終身學習具備職業道德之人才。	具備商業應用軟體操作能力。			●	○			
				具備多媒體製作及網頁設計能力。	○		●	●	○		
				具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。	○	○	●	●	○	●	
				具備基本商業 APP 程式設計開發之能力。			●	●	○	○	
				具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力。	○	○	●	●	○	○	
				具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力。	●	●		○	●	●	
	外語群	應用英語科	1. 翻譯、出版外語產業 2. 觀光、貿易外語產業 3. 文創、傳播外語產業 4. 教育、展覽外語產業	一、培養各種企業所需之應用英語能力的基層人才。 二、培養翻譯基礎實用技能，成為國內展覽、翻譯業之人才。	具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力。	○	○	○	●	○	●
					具備運用基礎商務及資訊科技之能力。	○	○	●	●	○	○
					具備傳播、出版、展覽之翻譯	○	○	●	●	○	○

		三、培養觀光基礎實用技能，成為國內外領隊、導遊之人才。 四、培養相關專業領域繼續進修與俱有職業道德之人才。	能力。 具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力。 具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神。	○	●	○	●	●	●	
設計群	多媒體設計科	1. 平面及廣告設計人員。 2. 數位多媒體設計人員。 3. 數位影音領域人員。 4. 影像繪圖設計與網站設計人員。	一、培養設計相關之基礎人才。 二、培養美學及設計領域的概念及素養。 三、培養多媒體設計及動畫設計製作之人才。 四、培養影音製作與網站設計之人才。 五、培養具故事企劃能力，創作及統整能力之人才。 六、培養設計相關專業終身學習及良好職業道德之能力。	具備設計相關專業領域基礎知識能力。 具備美學分析鑑賞、整合、創造之能力。 具備電腦繪圖及視覺傳達之能力。 具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力。 具備文創設計及跨域應用藝術之能力。 具備設計領域相關職場安全、職業道德、終身學習之能力。	○	○	●	●	○	○
			○	○	●	●	○	○		
			○	○	●	●	○	○		
			○	○	●	●	○	○		
			○	○	●	●	○	○		
			○	○	●	●	○	○		
			●	●	●	●	●	●		

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

2. 進修部群科/群學

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					誠懇積極	關懷包容	科技運用	專業求新	熱誠共學	溝通互助
商業與管理群	商業經營科	1. 金融理財產業所需基層人員。 2. 門市經營產業所需基層人員。 3. 記帳稅務產業所需基層人員。 4. 行銷實務產業所需基層人員。	1. 培養本科學生為具備金融實務、理財知識之基本專業人才。 2. 培養本科學生為具備門市經營管理的基礎人才。 3. 培養本科學生為具備記帳報稅之基礎人才。 4. 培養本科學生為具備創意思考、行銷管理之人才。 5. 培養相關專業領域繼續進修與俱有職業道德之人才。	具備金融知識和理財規劃的能力。	○		●	●		○
				具備門市管理的能力。		●	●	●	○	●
				具備會計資訊使用與分析的能力。	●		●	●	○	
				具備創意行銷思考的能力。	●		●	●	●	
				具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力。	○	●	●		○	●
	資料處理科	1. 商業應用軟體相關基層人員。 2. 數位媒體設計產業所需基層人員。 3. 程式設計產業所需基層人員。	1. 培養商業應用軟體操作的基礎人才。 2. 培養數位載體多媒體設計及管理之基礎人才。 3. 培養各項數據資料收集、處理、分析與應用之人才。 4. 培養 APP 程式設計之基礎技術人才。 5. 培養繼續進修、奠定終身學習之人才。	具備商業應用軟體操作能力。			●	○		
				具備多媒體製作及網頁設計能力。	○		●	●	○	
				具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。	○	○	●	●	○	●
				具備基本商業 APP 程式設計開發之能力。			●	●	○	○
				具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力。	●	●		○	●	●

參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

(一) 國際貿易科

科專業能力	1. 具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力。 2. 具備電腦軟體應用的能力。 3. 具備國貿實務與外匯實務之能力 4. 具備企劃、跨境電商的基本應用能力。	5. 具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力。 6. 具備國貿相關職場安全、職業道德，兼具終身學習之能力。
-------	--	--

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	●			●	○	●	
		數位科技概論	○	●		○	○	●	
		會計學	●				○		
		經濟學	●		●		○	○	
	實 習 科 目	數位科技應用	○	●		○	○	●	
		商業溝通	○		○	○	○	●	
		國際貿易實務	○		●		●	●	
		會計軟體應用	●	●		○	○		
		貿易英文實務			○		●	●	
校 訂 必 修	實 習 科 目	專題實作	●	●		○	●		
		經濟學應用	○		●		○	○	
校 訂 選 修	實 習 科 目	記帳實務	●				○		
		會計實務	●	●					
		商業與生活	●			●	○		
		計算機應用	○	●		●	○		
		會計學應用	●				○		
		國貿實務操作	○		●		●	●	
		跨境電商行銷實務	●	●		●		○	
		桌遊理財	●						
		劇本創作與分鏡圖		●					
		配音英文							○
		創客DIY		●					
		英文繪本閱讀							○
		理財大探索	○						
		微電影製作		●					
		創客DIY 進階		●					
		Excel 超效率工作術	○	●		○	●	○	
		進階 Excel 職場應用	○	●		○	●	○	
		股票輕鬆學	●	●	○	○	●	●	
國際匯兌概要	●	○	●	○	●	●			

備註：「●」代表高度對應，表示該科目中有章節名列，「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節名列，教師於授課時仍會提及。

(二)會計事務科

科 專 業 能 力	1. 具備金融知識和理財規劃的能力。	5. 具備創意行銷思考的能力。 6. 具備商業應用軟體操作之能力。 7. 具備相關專業領域終身學習的能力。
	2. 具備門市經營管理的能力。 3. 具備會計資訊使用與分析的能力。 4. 具備記帳稅務之能力。	

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	○	●		○	○			
		數位科技概論	○		●		○			
		會計學	○	○	●	●		○		
		經濟學	●	○		○	○			
	實 習 科 目	數位科技應用	○	○	●		○	○	○	
		商業溝通		●			○			
		門市經營實務		●			○		○	
		行銷實務		○		●			○	
		會計軟體應用	○	○	●	○		●	○	
		金融與證券投資實務	●	○	●	○			○	
校 訂 必 修	專 業 科 目	會計學應用	○	○	●	○			○	
	實 習 科 目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
		專題探討	●	●	●	●	●	●	●	
校 訂 選 修	實 習 科 目	記帳實務			●	●	○			
		會計實務	○		●	●	○			
		經濟學應用	○	●					○	
		商業與生活	●	●			○		○	
		計算機應用			●			●	○	
		會計軟體進階		○	●	●	○		○	
		商業行銷導讀		○			●		●	
		理財大探索	●		○	○				
		桌遊理財	●			○			●	
		英文繪本閱讀						○		●
		配音英文						○		●
		劇本創作與分鏡圖						●		●
		微電影製作						●		●
		創客DIY						●	●	○
		創客DIY進階						●	●	○
		股票輕鬆學	●		●	○			●	●
		國際匯兌概要	●		○			●	●	●
Excel超效率工作術	○	●	●	○			○	●		
進階Excel職場應用	○	●	●	○			○	●		

備註：「●」代表高度對應，表示該科目中有章節名列，「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節名列，教師於授課時仍會提及。

(三)資料處理科

科專業能力	1. 具備商業應用軟體操作能力。 2. 具備多媒體製作及網頁設計能力。 3. 具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。 4. 具備基本商業 APP 程式設計開發之能力。	5. 具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力。 6. 具備資訊相關職場安全、職業道德，並兼有終身學習跨域整合之能力。
-------	---	--

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	商業概論			●			○		
		數位科技概論	●	●					●	
		會計學	●		○					
		經濟學			○				○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○				●	
		商業溝通	○						●	
		多媒體製作與應用		●		○	○	○		
		程式語言與設計			○	●	●			
校訂必修	實習科目	資料庫應用	●		●					
		計算機應用	●	●					●	
校訂選修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	●		●	
		專業科目	商業與生活							●
		記帳實務	○							●
		會計實務	○		○					●
		會計學應用	○		○					●
		經濟學應用			○					○
		程式進階	○	○	●	●	●			●
		AI 應用	●	●	●	○	○			●
		英文繪本閱讀		○						●
		配音英文		○						●
		劇本創作與分鏡圖		●	○					
		微電影製作		●	○					
		理財大探索	●		○					●
		桌遊理財	●		○					
		創客 DIY			●	○	○			●
		創客 DIY 進階			●	○	○			●
		股票輕鬆學	●							●
		國際匯兌概要	●							●
Excel 超效率工作術	●							○		
進階 Excel 職場應用	●							○		

備註：「●」代表高度對應，表示該科目中有章節名列，「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節名列，教師於授課時仍會提及。

(四)應用英語科

科專業能力	1. 具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力。 2. 具備運用基礎商務及資訊科技之力。 3. 具備傳播、出版、展覽之翻譯能力。 4. 具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力。	5. 具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神，並兼有跨領域整合之能力，且於相關專業領域繼續進修之人。
-------	---	---

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
部 定 必 修	專業科目	商業概論		●		○	●	
		數位科技概論		●	○			
	實習科目	數位科技應用		●	○			
		初階英語聽講練習	●	○	○	○		
		中階英語聽講練習	●	○	○	○		
		高階英語聽講練習	●	○	○	○		
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		英文商業書信寫作	●	●	●	○		
		外語簡報實務	●	●	●	○	○	
		外語文書處理實務	○	●				
校 訂 必 修	專業科目	進階英文寫作	●	○	●			
	實習科目	專題實作	●	○		●		
校 訂 選 修	專業科目	英語發音與字彙	●			○		
		商業與生活		●			●	
		影視英文聽看學	●	○	●	○		
		航空英文	●		○	●	●	
		商用英文閱讀	●	●	●			
	實習科目	計算機應用		●				
		英中翻譯實務	●	○	●	○		
		觀光英語	●	○	●	●		
		英文繪本閱讀	●	○	●			
		配音英文	●	●	●			
		微電影製作		○	○		●	
		劇本創作與分鏡圖		○	●			
		理財大探索		●			○	
		桌遊理財		●			●	
		創客 DIY		●				
		創客 DIY 進階		●				
		中文視窗軟體應用		●				
		職場情境英語	●	●	○	○	●	
		股票輕鬆學		●			○	
		國際匯兌概要	○	●	○	○	○	
Excel 超效率工作術		●	●		●			
進階 Excel 職場應用		●	●	○	●			

(五)多媒體設計科

科 專 業 能 力	1. 具備設計相關專業領域基礎知識能力。 2. 具備美學分析鑑賞、整合、創造之能力。 3. 具備電腦繪圖及視覺傳達之能力。 4. 具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力。	5. 具備文創設計及跨域應用藝術之能力。 6. 具備設計領域相關職場安全、職業道德、終身學習之能力。
-----------------------	--	---

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6			
部定 必修	專業科目	設計概論	●	○	●		●	●		
		色彩原理	●	○	●		○	○		
		造型原理	●	○	●		○	○		
		創意潛能開發								
		設計與生活美學	●	○	○		●	●		
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●			○		
		表現技法實習	●	●	●			○		
		基本設計實習	●	●	●			●		
		基礎圖學實習	●	○	○		○	○		
		電腦向量繪圖實習	●	○	○		○	○		
		數位影像處理實習	○	○	●	●	○	○		
		數位與商業攝影實習	○		○	●		○		
		影音製作實習			○	●	○	○		
		影音剪輯實習			○	●	○	○		
		網頁設計實習		○	○	●	●	○		
	動畫製作實習		○	○	●	●	○			
	校訂 必修	專業科目	故事創意設計	●	○		○	●	○	
		實習科目	專題實作	●	○	●	○	●	●	
	校訂 選修	專業科目	數位多媒體設計	●	○	●	●	○	○	
色彩學進階			●	●		○	○	○		
漫畫與插畫			●	●		○	●	○		
動畫腳本設計與分鏡			●	○	○	●	○	○		
實習科目		英文繪本閱讀					●	●		
		配音英文				●		●		
		劇本創作與分鏡圖			○	●	●			
		微電影製作			○	●	○			
		理財大探索					○	●		
		桌遊理財			○		○	●		
		3D 設計實習	●	●	○	○	●	○		
		設計繪畫實習	●	●	●			○		
		電腦繪圖實習	●		●		●	○		
		圖文整合實習	●		○		●	○		
創客 DIY		●	○			●				

創客 DIY 進階	○	●	○			●	
股票輕鬆學	●	○	○	○	○	●	
國際匯兌概要	●	○	○	○	○	●	
Excel 超效率工作術	●	○	○	○	●	●	
進階 Excel 職場應用	●	○	○	○	●	●	

備註：「●」代表高度對應，表示該科目中有章節名列，「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節名列，教師於授課時仍會提及。

(六)進修部

1. 商業經營科科專業能力：

- (1)具備金融知識和理財規劃的能力。
- (2)具備門市管理的能力。
- (3)具備會計資訊使用與分析的能力。
- (4)具備創意行銷思考的能力。
- (5)具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力。

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
名稱		名稱	1	2	3	4	5		
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	○	●		○	○		
		數位科技概論	○		●		○		
		會計學	○	○	●				
		經濟學	●	○		○	○		
	實 習 科 目	數位科技應用	○	○	●		○		
		商業溝通		●		○	○		
		資 訊 應 用 技 能 領 域	門市經營實務		●				
			行銷實務		○		●		
			會計軟體應用	○	○	●			
			金融與證券投資實務	●		●		○	
校 訂 必 修	實 習 科 目	專題實作	○	●	○	●			
		經濟學應用	○	●		○			
校 訂 選 修	專 業 科 目	股票輕鬆學	●		○		○		
		理財小學堂	●		○				
		財經書報導讀	○	○	●		○		
	實 習 科 目	商業與生活	●		○	●	○		
		會計學應用	○	○	●		○		
		APP 程式設計				○	●		
		影視英文聽看學	○	○		○	●		
		商業行銷導讀		○		●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節名列，「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節名列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

2. 資料處理科科專業能力：

- (1) 具備商業應用軟體操作能力。
- (2) 具備多媒體製作及網頁設計能力。
- (3) 具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。
- (4) 具備基本商業 APP 程式設計開發之能力。
- (5) 具備資訊相關職場安全職業道德敬

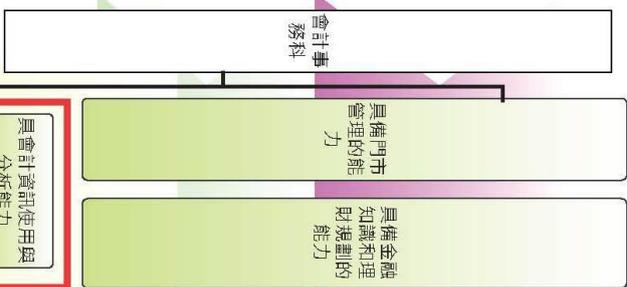
課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
名稱		名稱	1	2	3	4	5		
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論			●		○		
		數位科技概論	●	●		○	●		
		會計學	○		○		○		
		經濟學	○		●		○		
	實 習 科 目	數位科技應用	●	●	●	○	●		
		商業溝通	○				●		
		資訊應 用技能 領域	程式語言與設計			○	●	●	
			多媒體製作與應用		●			●	
			資料庫應用	●		●		●	
校 訂 必 修	實 習 科 目	專題實作	●		●	●	●		
		經濟學應用					○		
校 訂 選 修	專 業 科 目	理財小學堂	○				●		
		財經書報導讀	○				●		
		股票輕鬆學	○				●		
		金融投資概要	○				●		
	實 習 科 目	商業與生活					●		
		會計學應用	○		○		○		
		APP 程式設計	○	○	●	●	●		
		會計實務	○				●		
		影視英文聽看學					●		
		商業行銷導讀	●				●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節名列，「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節名列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

會計事務科

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3 論語選讀1 英語文2 英文文法2 數學3 數學基礎1 歷史1 全民國防1 生物1 音樂1 生涯規劃1 健康與護理1 體育2 本土語言1 團體活動3 安全教育與傷害防護1	國語文3 論語選讀1 英語文2 英文文法2 數學3 數學基礎1 歷史1 全民國防1 全物理1 音樂1 生涯規劃1 健康與護理1 體育2 本土語言1 團體活動3 健康與休閒生活1	國語文3 孟子選讀1 孟子選讀1 英語文2 英文文法2 數學3 地理1 體育1 團體活動3 彈性學習1	國語文3 孟子選讀1 英語文2 英文文法2 數學3 地理1 體育2 團體活動3 彈性學習1	國語文2 應用文2 英語文2 英文文法2 數學專題3	國語文2 應用文2 英語文2 英文文法2 數學應用3 化學2 藝術生活1 體育2 公民社會1 團體活動1 彈性學習1

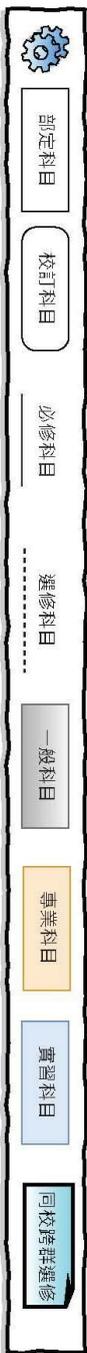


會計學3	會計學3	會計學2	會計學2	會計學應用3	會計學應用3
記帳實務1	記帳實務1	會計實務2	會計實務2	商業與生活2	商業與生活2
商業概論2	商業概論2	經濟學4	經濟學4	經濟學應用3	經濟學應用3
數位科技概論2	數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2	計算機應用3	計算機應用3
門市服務實務2	門市服務實務2	資訊科技1	資訊科技1	金融與證券投資實務2	商業溝通2
		專題探討2	專題實作2		
				理財大探索2 版票輕鬆學2 英文繪本閱讀2 創客DIY?2 劇本創作與分鏡圖2 Excel超級效率工作術2	桌邊理財2 國際匯兌概要2 配音英文2 創客DIY進階2 微電影製作2 進階Excel職場應用2
		會計軟體應用2	會計軟體應用2	會計軟體進階2	會計軟體進階2
		行銷實務2	行銷實務2	商業行銷導論2	商業行銷導論2

具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力



(二) 會計事務科





應用英語科



(四) 應用英語科



多媒體設計科

114學年度課程地圖

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3 論語選讀1	國語文3 論語選讀1	國語文3 孟子選讀1	國語文3 孟子選讀1	國語文2	國語文2
英語文2 英文文法2	英語文2 英文文法2	英語文2 英文文法2	英語文2 英文文法2	英語文2	英語文2
數學3 數學基礎1	數學3 數學基礎1	數學3	數學3	數學專題3	英文文法2 英文文法3 數學應用3
體育2 歷史1	體育2 歷史1	體育2 地理1	體育2 地理1	體育2 公民與社會1	體育2 公民與社會1
資訊科技1 物理1	資訊科技1 物理1	化學1 團體活動3	化學1 團體活動3	團體活動2	團體活動2
音樂1	音樂1	彈性學習1	彈性學習1	彈性學習1	彈性學習1
全民國防教育1 藝文生活1 生涯規劃1 健康與護理1	全民國防教育1 藝文生活1 生涯規劃1 健康與護理1	全民國防教育1 藝文生活1 生涯規劃1 安全教育與 傷害防護1	全民國防教育1 藝文生活1 生涯規劃1 健康與 休閒生活1		
本土語文/臺灣手語 團體活動3	本土語文/臺灣手語 團體活動3				

多媒體設計科

1. 具備設計相關專業領域基礎知識能力
2. 具備美學分析鑑賞、整合、創作之能力

3. 具備電腦繪圖及視覺傳達之能力
4. 具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力

5. 具備文創設計及領域應用藝術之能力

新訂科目

校訂科目

必修科目

選修科目

物理1

專業科目

實習科目

回校跨群選修

校本創作與分組圖

桌遊理財
配音英文
國際匯兌模擬
創意DIY-進階
Excel 超認真
工作術
微電影製作

具備設計領域四相關職場安全、職業道德、終身學習之能力



平面及廣告設計人員

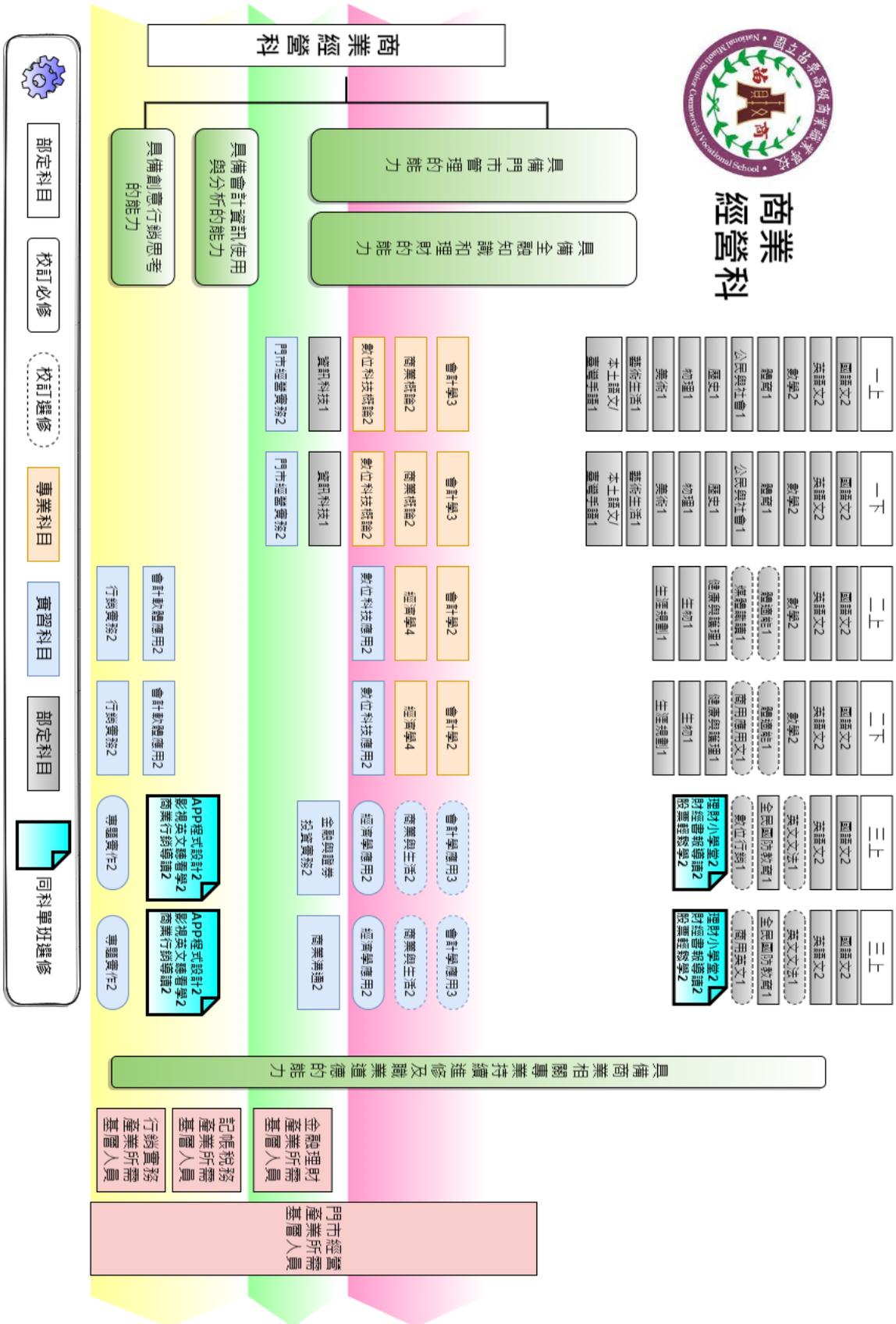
影像繪圖設計與網站設計人員

數位多媒體設計人員

數位影音領域人員

(六)進修部

1. 商業經營科



肆、教學科目與學分(節)數表

一、國際貿易科教學科目與學分(節)數表(114學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	1	1						A版
		化學	2			1	1			B版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2					2		
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
部定必修學分合計		116	27	27	21	21	10	10	部定必修總計116學分	

國際貿易科教學科目與學分(節)數表(114學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 34學分 17.35%	論語選讀	2	1	1							
		孟子選讀	2			1	1					
		應用文	4					2	2			
		英文文法	12	2	2	2	2	2	2			
		數學基礎	1	1								
		數學演習	1		1							
		數學	6				3	3				
		數學專題	3						3			
		數學應用	3							3		
	小計	34	4	4	6	6	7	7			校訂必修一般科目總計34學分	
	實習科目 10學分 5.1%	專題實作	4				2	2				實習分組
		經濟學應用	6					3	3			
		小計	10	0	0	0	2	5	3			校訂必修實習科目總計10學分
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	8	12	10		校訂必修總計44學分
	校訂科目	一般科目	安全教育與傷害防護	1						1		
健康與休閒生活			1						1			
最低應選修學分數小計			2	0	0	0	0	0	0	2		校訂選修一般科目總計2學分
實習科目		劇本創作與分鏡圖	2						2			■同校跨群6選1
		創客DIY	2						2			■同校跨群6選1
		英文繪本閱讀	2						2			■同校跨群6選1
		理財大探索	2						2			■同校跨群6選1
		Excel 超效率工作術	2						2			■同校跨群6選1
		股票輕鬆學	2						2			■同校跨群6選1
		桌遊理財	2							2		■同校跨群6選1
		配音英文	2							2		■同校跨群6選1
		國際匯兌概要	2							2		■同校跨群6選1
		創客DIY 進階	2							2		■同校跨群6選1
		進階 Excel 職場應用	2							2		■同校跨群6選1
		微電影製作	2							2		■同校跨群6選1
		記帳實務	2	1	1							
		會計實務	4			2	2					
		商業與生活	4							2	2	
		計算機應用	6							3	3	
		會計學應用	6							3	3	
		國貿實務操作	2					2				■同科跨班2選1
		跨境電商行銷實務	2					2				■同科跨班2選1
最低應選修學分數小計		28	1	1	4	2	10	10				
特殊需求領域		功能性動作訓練	0									
		生活管理	0									
		定向行動	0									
		社會技巧	0									
		溝通訓練	0									
	輔助科技應用	0										
	學習策略	0										
	點字	0										
	職業教育	0										
小計	0											
校訂選修學分數合計			30	1	1	4	2	10	12		多元選修開設6學分	
必修學分數總計			190	32	32	31	31	32	32			
每週團體活動時間(節數)			16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、會計事務科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	1		1					A版
		化學	2						2	B版
		生物	1	1						A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	70	17	17	9	9	8	10	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		會計軟體應用	4			2	2			
		行銷實務	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
部定必修學分合計		116	26	26	21	21	10	12	部定必修總計116學分	

會計事務科教學科目與學分(節)數表(114學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
名稱	學分	名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
校訂必修	一般科目 34學分 18.09%	論語選讀	2	1	1					
		孟子選讀	2			1	1			
		應用文	4					2	2	
		英文文法	12	2	2	2	2	2	2	
		數學基礎	1	1						
		數學演習	1		1					
		數學	6			3	3			
		數學專題	3					3		
		數學應用	3						3	
	小 計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計34學分	
	專業科目 6學分 3.13%	會計學應用	6					3	3	
		小 計	6	0	0	0	0	3	3	校訂必修專業科目總計6學分
	實習科目 4學分 2.13%	專題探討	2			2				
		專題實作	2				2			實習分組
		小 計	4	0	0	2	2	0	0	校訂必修實習科目總計4學分
必修學分數合計			44	4	4	8	8	10	10	校訂必修總計44學分
校訂科目	一般科目	安全教育與傷害防護	1	1						
		健康與休閒生活	1		1					
		最低應選修學分數小計	2	1	1	0	0	0	0	校訂選修一般科目總計2學分
	實習科目	劇本創作與分鏡圖	2					2		■同校跨群6選1
		創客DIY	2					2		■同校跨群6選1
		英文繪本閱讀	2					2		■同校跨群6選1
		理財大探索	2					2		■同校跨群6選1
		Excel 超效率工作術	2					2		■同校跨群6選1
		股票輕鬆學	2					2		■同校跨群6選1
		桌遊理財	2						2	■同校跨群6選1
		配音英文	2						2	■同校跨群6選1
		國際匯兌概要	2						2	■同校跨群6選1
		創客DIY 進階	2						2	■同校跨群6選1
		進階Excel 職場應用	2						2	■同校跨群6選1
		微電影製作	2						2	■同校跨群6選1
		商業與生活	4					2	2	
		計算機應用	6					3	3	
		會計實務	4			2	2			
		記帳實務	2	1	1					
		經濟學應用	6					3	3	
		會計軟體進階	2					2		■同科跨班2選1
		商業行銷導讀	2					2		■同科跨班2選1
	最低應選修學分數小計	28	1	1	2	2	12	10		
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0							
		生活管理	0							
		定向行動	0							
		社會技巧	0							
		溝通訓練	0							
輔助科技應用		0								
學習策略		0								
點字		0								
職業教育	0									

			小計	0							
			校訂選修學分數合計	30	2	2	2	2	12	10	多元選修開設6學分
			必選修學分數總計	190	32	32	31	31	32	32	
			每週團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2	
			每週彈性學習時間(節數)	4	0	0	1	1	1	1	
			每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	

三、資料處理科教學科目與學分(節)數表(114學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	1	1						A版
		化學	2			1	1			B版
		生物	1		1					A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小 計		70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
數位科技概論		4	2	2						
會計學		10	3	3	2	2				
經濟學		8			4	4				
小 計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
	小 計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分
部定必修學分合計		116	27	27	20	20	10	12	部定必修總計116學分	

資料處理科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 34學分 18.09%	論語選讀	2	1	1						
		孟子選讀	2			1	1				
		應用文	4					2	2		
		英文文法	12	2	2	2	2	2	2		
		數學基礎	1	1							
		數學演習	1		1						
		數學	6			3	3				
		數學專題	3						3		
		數學應用	3							3	
		小計	34		4	4	6	6	7	7	
實習科目	10學分 5.32%	計算機應用	6					3	3		
		專題實作	4				2	2			實習分組
		小計	10				2	5	3		校訂必修實習科目總計10學分
必修學分數合計			44	4	4	6	8	12	10		校訂必修總計44學分
校訂科目	一般科目	安全教育與傷害防護	1			1					
		健康與休閒生活	1				1				
		最低應選修學分數小計	2	0	0	1	1	0	0		校訂選修一般科目總計2學分
	專業科目	商業與生活	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	4	0	0	0	0	2	2		校訂選修專業科目總計4學分
	實習科目	記帳實務	2	1	1						
		會計實務	4			2	2				
		會計學應用	6					3	3		
		經濟學應用	6					3	3		
		AI 應用	2			2					■同科跨班2選1
		程式進階	2			2					■同科跨班2選1
		劇本創作與分鏡圖	2					2			■同校跨群6選1
		創客DIY	2					2			■同校跨群6選1
		英文繪本閱讀	2					2			■同校跨群6選1
		理財大探索	2					2			■同校跨群6選1
		Excel 超效率工作術	2					2			■同校跨群6選1
		股票輕鬆學	2					2			■同校跨群6選1
		桌遊理財	2						2		■同校跨群6選1
		配音英文	2						2		■同校跨群6選1
國際匯兌概要	2						2		■同校跨群6選1		
創客DIY 進階	2						2		■同校跨群6選1		
進階 Excel 職場應用	2						2		■同校跨群6選1		
微電影製作	2						2		■同校跨群6選1		
最低應選修學分數小計	24	1	1	4	2	8	8				
特殊需求領域	功能性動作訓練	0									
	生活管理	0									
	定向行動	0									
	社會技巧	0									
	溝通訓練	0									
	輔助科技應用	0									

		學習策略	0						
		點字	0						
		職業教育	0						
		小計	0						
		校訂選修學分數合計	30	1	1	5	3	10	10 多元選修開設6學分
		每週團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2
		每週彈性學習時間(節數)	4	0	0	1	1	1	1
		每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35

四、應用英語科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	1				1			A版
		化學	2	1	1					B版
		生物	1			1				A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小 計		70	17	17	10	10	8	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
數位科技概論		4	2	2						
小 計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	英語文	初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2				2			
	職場實務	外語文書處理實務	4			2	2			
		外語簡報實務	4			2	2			
	小 計		38	4	4	10	12	4	4	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計		46	8	8	10	12	4	4	
部定必修學分合計		116	25	25	20	22	12	12	部定必修總計116學分	

應用英語科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
名稱	學分	名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 34學分 18.23%	論語選讀	2	1	1						
		孟子選讀	2			1	1				
		應用文	4					2	2		
		英文文法	12	2	2	2	2	2	2		
		數學基礎	1	1							
		數學演習	1		1						
		數學	6			3	3				
		數學專題	3						3		
		數學應用	3							3	
	小 計	34	4	4	6	6	7	7		校訂必修一般科目總計34學分	
	專業科目 4學分 2.15%	進階英文寫作	4						2	2	
		小 計	4	0	0	0	0	2	2		校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目 6學分 3.23%	專題實作	6						3	3	實習分組
		小 計	6	0	0	0	0	3	3		校訂必修實習科目總計6學分
	必修學分數合計			44	4	4	6	6	12	12	校訂必修總計44學分
校訂科目	一般科目	安全教育與傷害防護	1			1					
		健康與休閒生活	1				1				
		最低應選修學分數小計	2	0	0	1	1	0	0		校訂選修一般科目總計2學分
	專業科目	英語發音與字彙	4	2	2						
		商用英文閱讀	2			2					
		商業與生活	4					2	2		
		航空英文	1					1			
		影視英文聽看學	1							1	
		最低應選修學分數小計	12	2	2	2	0	3	3		校訂選修專業科目總計12學分
	實習科目	計算機應用	6						3	3	
		中文視窗軟體應用	2	1	1						
		英中翻譯實務	4			2	2				■同科跨班3選1
		觀光英語	4			2	2				■同科跨班3選1
		職場情境英語	4			2	2				■同科跨班3選1
		劇本創作與分鏡圖	2					2			■同校跨群6選1
創客DIY		2					2			■同校跨群6選1	
英文繪本閱讀		2					2			■同校跨群6選1	
理財大探索		2					2			■同校跨群6選1	
Excel 超效率工作術		2					2			■同校跨群6選1	
股票輕鬆學		2					2			■同校跨群6選1	
桌遊理財		2						2		■同校跨群6選1	
配音英文		2						2		■同校跨群6選1	
國際匯兌概要		2						2		■同校跨群6選1	
創客DIY 進階		2						2		■同校跨群6選1	
進階 Excel 職場應用		2						2		■同校跨群6選1	
微電影製作	2						2		■同校跨群6選1		
最低應選修學分數小計	16	1	1	2	2	5	5				
特殊需求領域	功能性動作訓練	0									
	生活管理	0									
	定向行動	0									
	社會技巧	0									
	溝通訓練	0									

		輔助科技應用	0						
		學習策略	0						
		點字	0						
		職業教育	0						
		小計	0						
		校訂選修學分數合計	30	3	3	5	3	8	8
									多元選修開設8學分
		必修學分數總計	190	32	32	31	31	32	32
		每週團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2
		每週彈性學習時間(節數)	4	0	0	1	1	1	1
		每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35

五、多媒體設計科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	1	1						A版
		化學	2			1	1			B版
		生物	1		1					A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小 計	70	19	19	9	9	7	7	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	設計概論	2				2			
		色彩原理	2			2				
		造形原理	2			2				
		設計與生活美學	2					2		
小 計		8	0	0	4	2	2	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
	表現技法實習	4			2	2				
	基本設計實習	6	3	3						
	基礎圖學實習	6			3	3				
	電腦向量繪圖實習	3	3							
	數位影像處理實習	3		3						
	數位影音	數位與商業攝影實習	2				2			
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	
	互動媒體	網頁設計實習	3			3				
		動畫製作實習	3				3			
	小 計	40	9	9	8	10	2	2	部定必修實習科目總計40學分	
部定必修學分合計		118	28	28	21	21	11	9	部定必修總計118學分	

多媒體設計科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 34學分 18.09%	論語選讀	2	1	1						
		孟子選讀	2			1	1				
		應用文	4					2	2		
		英文文法	12	2	2	2	2	2	2		
		數學基礎	1	1							
		數學演習	1		1						
		數學	6			3	3				
		數學專題	3					3			
		數學應用	3						3		
	小 計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計34學分		
	專業科目 4學分 2.13%	故事創意設計	4						2	2	
		小 計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 4學分 2.13%	專題實作	4						2	2	實習分組
		小 計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修實習科目總計4學分	
必修學分數合計			42	4	4	6	6	11	11	校訂必修總計42學分	
校訂科目	一般科目	安全教育與傷害防護	1			1					
		健康與休閒生活	1				1				
		最低應選修學分數小計	2	0	0	1	1	0	0	校訂選修一般科目總計2學分	
	專業科目	數位多媒體設計	4						2	2	
		漫畫與插畫	2						2		
		色彩學進階	2							2	
		動畫腳本設計與分鏡	2							2	
		最低應選修學分數小計	10	0	0	0	0	4	6	校訂選修專業科目總計10學分	
	實習科目	3D設計實習	4						2	2	
		設計繪畫實習	4						2	2	
		電腦繪圖實習	6			3	3				■同科單班2選1
		圖文整合實習	6			3	3				■同科單班2選1
		劇本創作與分鏡圖	2						2		■同校跨群6選1
		創客DIY	2						2		■同校跨群6選1
英文繪本閱讀		2						2		■同校跨群6選1	
理財大探索		2						2		■同校跨群6選1	
Excel 超效率工作術		2						2		■同校跨群6選1	
股票輕鬆學		2						2		■同校跨群6選1	
桌遊理財		2							2	■同校跨群6選1	
配音英文		2							2	■同校跨群6選1	
國際匯兌概要		2							2	■同校跨群6選1	
創客DIY 進階		2							2	■同校跨群6選1	
進階Excel 職場應用		2							2	■同校跨群6選1	
微電影製作		2							2	■同校跨群6選1	
最低應選修學分數小計	18	0	0	3	3	6	6				
特殊需求領域	功能性動作訓練	0									
	生活管理	0									
	定向行動	0									
	社會技巧	0									

域	溝通訓練	0							
	輔助科技應用	0							
	學習策略	0							
	點字	0							
	職業教育	0							
	小計	0							
選修學分數合計		30	0	0	4	4	10	12	多元選修開設10學分
必選修學分數總計		190	32	32	31	31	32	32	
每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2	
每週彈性學習時間(節數)		4	0	0	1	1	1	1	
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35	

六、進修部

(一)商業經營科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	0	(1)	(1)					
			客語文	2	1	1					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2	1	1					A版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2					1	1		
	小計		56	14	14	9	9	5	5	部定必修一般科目總計56節	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節	
	實習科目	數位科技應用	4			2	2				
商業溝通		2						2			
商業與財會		門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2					2			
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節			
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		102	23	23	21	21	7	7	部定必修總計102節		

商業經營科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別		領域 / 科目		節數	授課年段與節數配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	實習科目 8節數 5.88%	經濟學應用	4				2	2		
			專題實作	4				2	2		
			小計	8				4	4	校訂必修實習科目 總計8節	
	校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節
	校訂選修	一般科目 8節數 5.88%	英文文法	2					1	1	
			體適能	2			1	1			
			商用英文	1						1	
			商用應用文	1				1			
			媒體識讀	1			1				
			數位行銷	1					1		
			最低應選修節數小計	8							校訂選修一般科目 總計8節
		專業科目 4節數 2.94%	財經書報導讀	4					2	2	同群跨科3選1
			理財小學堂	4					2	2	同群跨科3選1
			股票輕鬆學	4					2	2	同群跨科3選1
			最低應選修節數小計	4							
		實習科目 14節數 10.29%	會計學應用	6					3	3	
			商業與生活	4					2	2	
			商業行銷導讀	4					2	2	同群跨科3選1
			APP 程式設計	4					2	2	同群跨科3選1
			影視英文聽看學	4					2	2	同群跨科3選1
最低應選修節數小計			14								
校訂選修節數合計			26	0	0	2	2	11	11	多元選修開設8節	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數 總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

(二)資料處理科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目		節數	授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱		節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	0	(1)	(1)					
			客語文	2	1	1					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	2	1	1					A版
			生物	2			1	1			A版
		藝術	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2					1	1		
	小計		56	14	14	9	9	5	5	部定必修一般科目總計56節	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節	
	實習科目	數位科技應用	4			2	2				
商業溝通		2						2			
資訊應用		多媒體製作與應用	6			3	3				
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4					2	2		
小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節		
專業及實習科目合計			46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計			102	23	23	20	20	7	9	部定必修總計102節	

資料處理科教學科目與學分(節)數表(112學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目	節數	授課年段與節數配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修 實習科目 8節數 5.88%	經濟學應用	4					2	2	
		專題實作	4					2	2	
		小計	8					4	4	校訂必修實習科目 總計8節
		校訂必修節數合計	8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節
	一般科目 4節數 2.94%	體適能	2			1	1			
		商用應用文	1			1				
		媒體識讀	1				1			
		最低應選修節數 小計	4							
	專業科目 6節數 4.41%	金融投資概要	2						2	
		財經書報導讀	4					2	2	同群跨科3選1
		理財小學堂	4					2	2	同群跨科3選1
		股票輕鬆學	4					2	2	同群跨科3選1
		最低應選修節數 小計	6							
	實習科目 16節數 11.76%	會計實務	2			1	1			
		會計學應用	6					3	3	
		商業與生活	4					2	2	
商業行銷導讀		4					2	2	同群跨科3選1	
APP 程式設計		4					2	2	同群跨科3選1	
影視英文聽看學		4					2	2	同群跨科3選1	
最低應選修節數 小計		16								
校訂選修節數合計	26	0	0	3	3	11	9			
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數 總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1	
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24	

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定

彈性學習時間實施相關規定

107年6月25日第四次課程發展委員會會議訂定通過

- 一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點」相關規定，特訂定本實施規定。
- 二、本校彈性學習時間之實施，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則
- 三、依據學校校內外資源條件、學生興趣與需求，並結合社區特性，彈性學習時間規劃作為學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動等運用。
- 四、彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導及學生自主學習等方式實施。
- 五、全學期授課以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)/補強性教學等課程為主。
- 六、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規劃，且二年級每週至多一節；三年級每週至多二節。
- 七、全學期授課並授予學分之課程，實施方式依下列規定辦理：
 - (一)於前一學期結束前之規定日期辦理學生預選。
 - (二)每班開課人數最低以12人為原則，情形特殊且學校經費足以支應者，得降低至10人，最高以選課手冊記載為準，唯不得超過當年度每班核定人數。
 - (三)如須辦理加退選，每學期以1次為限，於開學後第二週內辦理，經家長、導師、課程諮詢教師、科主任與教務處簽核後辦理。
 - (四)如因退選而影響該科目開班之規定人數，則不得退選。
 - (五)凡不依規定辦理改選，自行加退選者，該科目均以零分計算。
 - (六)全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、教學綱要及師資規劃等內容，並納入學校課程計畫且須經課程發展委員會通過後實施。
- 八、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。
- 九、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：
 - (一)實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。
 - (二)輔導管理：學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(3至5人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫申請表，填寫完成後必須經家長(法定代理人)、導師、指導老師與教學組審核通過後實施。
 - (三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請及學習記錄表(附表一)。
 - (四)學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。
- 十、彈性學習時間得就代表學校參加縣級、全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培訓，並依實際指導節數支給鐘點費。
- 十一、彈性學習時間得安排教師授課或指導，並列入教師教學節數或給付鐘點費。全學期授課者列入教學節數；短期性授課或指導支給鐘點費。
- 十二、本實施規定經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立苗栗高商彈性學習時間自主學習申請及學習記錄表 (附表一)

班級		學號		姓名	
學習主題		指導老師			
學習主軸	<input type="checkbox"/> 1.專題(書) <input type="checkbox"/> 2.議題 <input type="checkbox"/> 3.創新實作 <input type="checkbox"/> 4.其他_____				
學習地點	<input type="checkbox"/> 1._____教室 <input type="checkbox"/> 2.圖書館 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)				
學習方式	<input type="checkbox"/> 1.個人 <input type="checkbox"/> 2.小組合作學習 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)				
所需設備或資源					
目的：					
實施內容：					
	日期	自主學習內容	自我檢核		
1	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
2	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
3	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
4	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
5	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
三、學習成果：					
<input type="checkbox"/> 1.報告、 <input type="checkbox"/> 2.發表、 <input type="checkbox"/> 3.展示、 <input type="checkbox"/> 4.其他_____ (請註明)					
家長(法定代理人)簽章	導師簽章	指導老師簽章	教務處教學組簽章		
申請結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過·原因說明：				
學習成果或心得描述 (可於另頁呈現)				指導老師簽章	

一、彈性學習時間規劃表

1. 日校彈性學習

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
國際貿易科	0	0	1	1	1	1	
會計事務科	0	0	1	1	1	1	
資料處理科	0	0	1	1	1	1	
應用英語科	0	0	1	1	1	1	
多媒體設計科	0	0	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註 (勾選是否授學分)
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	自主學習	1	18	二年級學生	V					■內聘□外聘	
	選手培訓	1	18	二年級學生		V				■內聘□外聘	
	復古的浪漫-東西方神話(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授子學分
	網路管理與應用	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘	
	手機創意影片製作	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘	
	我們一起聊聊愛情、談談性平(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授子學分
	重量訓練	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘	
	客語初級暨中級認證	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	
	MV_ZUMBA	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘	
	藝術療癒(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授子學分
	心理測驗的虛虛實實	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘	
發現好聲音	1	9	二年級			V			■內聘□外聘		

			學生									
	電影中的性別意識(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授予學分	
	從心裡看自己	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	電影與閱讀(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授予學分	
	手機創意攝影	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
第二學期	自主學習	1	18	二年級學生	V					■內聘□外聘		
	選手培訓	1	18	二年級學生		V				■內聘□外聘		
	復古的浪漫-東西方神話(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授予學分	
	網路管理與應用	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	手機創意影片製作	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	我們一起聊聊愛情、談談性平(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授予學分	
	重量訓練	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	客語初級暨中級認證	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	MV_ZUMBA	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	藝術療癒(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授予學分	
	心理測驗的虛虛實實	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	簡單動一動	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	電影中的性別意識(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授予學分	
	從心裡看自己	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
	電影與閱讀(彈性)	1	18	二年級學生			V			■內聘□外聘	授予學分	
	手機創意攝影	1	9	二年級學生			V			■內聘□外聘		
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	三年級學生	V					■內聘□外聘	
		選手培訓	1	18	三年級學生		V				■內聘□外聘	
		扯鈴	1	18	三年級學生			V			■內聘□外聘	
		感測器物聯網創意應用	1	9	三年級學生			V			■內聘□外聘	
		初階德語	1	18	三年級學生			V			■內聘□外聘	

苗栗走讀	1	9	三年級學生			V			■內聘□外聘
英文閱讀FUN輕鬆	1	9	三年級學生			V			■內聘□外聘
遊戲學習	1	9	三年級學生			V			■內聘□外聘
數位插畫	1	18	三年級學生			V			■內聘□外聘
英文影片部落格	1	18	三年級學生			V			■內聘□外聘
苗商數學119	1	18	三年級學生				V		■內聘□外聘
閱讀大躍進	1	18	三年級學生			V			■內聘□外聘
TED故事力	1	9	三年級學生			V			■內聘□外聘
創意繪圖與編修	1	9	三年級學生			V			■內聘□外聘
說說唱唱	1	9	三年級學生			V			■內聘□外聘
第二學期	自主學習	1	18	三年級學生	V				■內聘□外聘
	選手培訓	1	18	三年級學生		V			■內聘□外聘
	扯鈴	1	18	三年級學生			V		■內聘□外聘
	感測器物聯網創意應用	1	9	三年級學生			V		■內聘□外聘
	初階德語	1	18	三年級學生			V		■內聘□外聘
	苗栗走讀	1	9	三年級學生			V		■內聘□外聘
	英文閱讀FUN輕鬆	1	9	三年級學生			V		■內聘□外聘
	遊戲學習	1	9	三年級學生			V		■內聘□外聘
	數學應用賞析	1	9	三年級學生			V		■內聘□外聘
	數位插畫	1	18	三年級學生			V		■內聘□外聘
	英文影片部落格	1	18	三年級學生			V		■內聘□外聘
	苗商數學119	1	18	三年級學生				V	■內聘□外聘
	閱讀大躍進	1	18	三年級學生			V		■內聘□外聘
	TED故事力	1	9	三年級學生			V		■內聘□外聘
	創意繪圖與編修	1	9	三年級學生			V		■內聘□外聘
	樂齡動滋	1	9	三年級學生			V		■內聘□外聘

2. 進修部彈性學習

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動			
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	三年級學生	V					內聘	
	台灣重大新聞議題探索	1	18	三年級學生			V				內聘	
	數學桌遊	1	18	三年級學生			V				內聘	
	雜誌英語	1	18	三年級學生			V				外聘	
	藝數摺學	1	18	三年級學生			V				內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	三年級學生	V					內聘	
	台灣重大新聞議題探索	1	18	三年級學生			V				內聘	
	數學桌遊	1	18	三年級學生			V				內聘	
	雜誌英語	1	18	三年級學生			V				外聘	
	藝數摺學	1	18	三年級學生			V				內聘	

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃 (含跨科、群、校選修課程規劃)

(一)國際貿易科

開課科別教學研究會	學分	年級	課程名稱				備註
			學年	最低開班人數	每班上限人數(暫定)	開設班級數	
國貿科	2	二年級 上學期	跨境電商行銷實務	12	23	1	學期課程 同科跨班
			國貿實務操作	12	23	1	
應英科	2	三年級	英文繪本閱讀	12	37	1	同校跨群
			配音英文	12	37	1	
國貿科			股票輕鬆學	12	37	1	
			國際匯兌概要	12	37	1	
會計科			理財大探索	12	37	1	
			桌遊理財	12	37	1	
資處科			創客 DIY	12	37	1	
			創客 DIY 進階	12	37	1	
			Excel 超效率工作術	12	37	1	
			進階 Excel 職場應用	12	37	1	
多媒科			劇本創作與分鏡圖	12	37	1	
	微電影製作	12	37	1			

(二)會計事務科

開課科別 教學研究會	學分	年級	課程名稱				備註
			學年	最低開 班人數	每班上限 人數 (暫定)	開設 班級 數	
會計科	2	三年級 上學期	會計軟體進階	12	37	1	學期課程 同科跨班
			商業行銷導讀	12	37	1	
應英科	2	三年級	英文繪本閱讀	12	37	1	同校跨群
			配音英文	12	37	1	
國貿科			股票輕鬆學	12	37	1	
			國際匯兌概要	12	37	1	
會計科			理財大探索	12	37	1	
			桌遊理財	12	37	1	
資處科			創客 DIY	12	37	1	
			創客 DIY 進階	12	37	1	
			Excel 超效率工作術	12	37	1	
			進階 Excel 職場應用	12	37	1	
多媒科			劇本創作與分鏡圖	12	37	1	
			微電影製作	12	37	1	

(三)資料處理科

開課科別 教學研究會	學分	年級	課程名稱				備註
			學年	最低開 班人數	每班上限 人數 (暫定)	開設 班級 數	
資處科	2	二年級 上學期	程式進階	12	37	1	學期課程 同科跨班
			AI 應用	12	37	1	
應英科	2	三年級	英文繪本閱讀	12	37	1	同校跨群
			配音英文	12	37	1	
國貿科			股票輕鬆學	12	37	1	
			國際匯兌概要	12	37	1	
會計科			理財大探索	12	37	1	
			桌遊理財	12	37	1	
資處科			創客 DIY	12	37	1	
			創客 DIY 進階	12	37	1	
			Excel 超效率工作術	12	37	1	
			進階 Excel 職場應用	12	37	1	
多媒科			劇本創作與分鏡圖	12	37	1	
			微電影製作	12	37	1	

(四)應用英語科

開課科別 教學研究會	學分	年級	課程名稱				備註
			學年	最低開 班人數	每班上限 人數	開設 班級 數	
應英科	2	二年級	英中翻譯實務	12	37	1	學年課程 同科跨班
			職場情境英語	12	37	1	
			觀光英語	12	37	1	
應英科	2	三年級	英文繪本閱讀	12	37	1	同校跨群
國貿科			配音英文	12	37	1	
			股票輕鬆學	12	37	1	
會計科			國際匯兌概要	12	37	1	
			理財大探索	12	37	1	
資處科			桌遊理財	12	37	1	
			創客 DIY	12	37	1	
			創客 DIY 進階	12	37	1	
			Excel 超效率工作術	12	37	1	
			進階 Excel 職場應用	12	37	1	
多媒科			劇本創作與分鏡圖	12	37	1	
	微電影製作	12	37	1			

(五)多媒體設計科

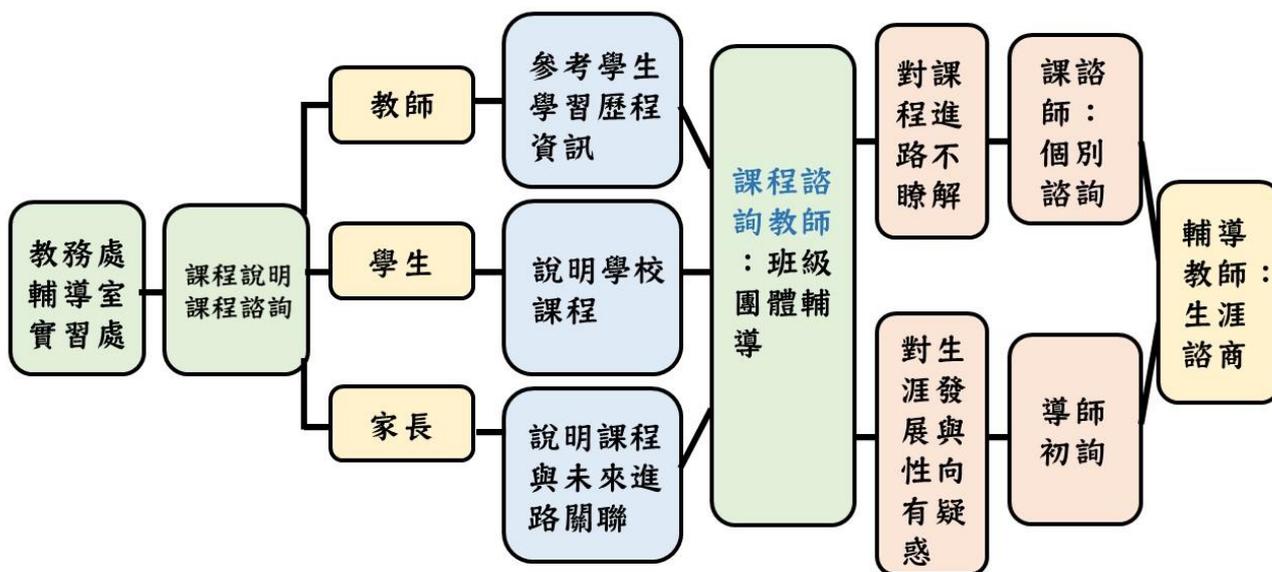
開課科別 教學研究會	學分	年級	課程名稱				備註
			學年	最低開 班人數	每班上限 人數 (暫定)	開設 班級 數	
多媒科	3	二年級	電腦繪圖實習	12	37	1	學年課程 同科單班
			圖文整合實習	12	37	1	
應英科	2	三年級	英文繪本閱讀	12	37	1	同校跨群
			配音英文	12	37	1	
國貿科			股票輕鬆學	12	37	1	
			國際匯兌概要	12	37	1	
會計科			理財大探索	12	37	1	
			桌遊理財	12	37	1	
資處科			創客DIY	12	37	1	
			創客DIY進階	12	37	1	
			Excel超效率工作術	12	37	1	
			進階Excel職場應用	12	37	1	
多媒科			劇本創作與分鏡圖	12	37	1	
			微電影製作	12	37	1	

(六)進修部

開課科別 教學研究會	學分	年級	課程名稱			備註	
			學年	最低開 班人數	每班上限 人數 (暫定)		開設 班級 數
經貿科	2	三年級	財經書報導讀	12	20	1	同群跨科
			股票輕鬆學	12	20	1	
			理財小學堂	12	20	1	
	2	三年級	商業行銷導讀	12	20	1	
			影視英文聽看學	12	20	1	
資處科			APP 程式設計	12	20	1	

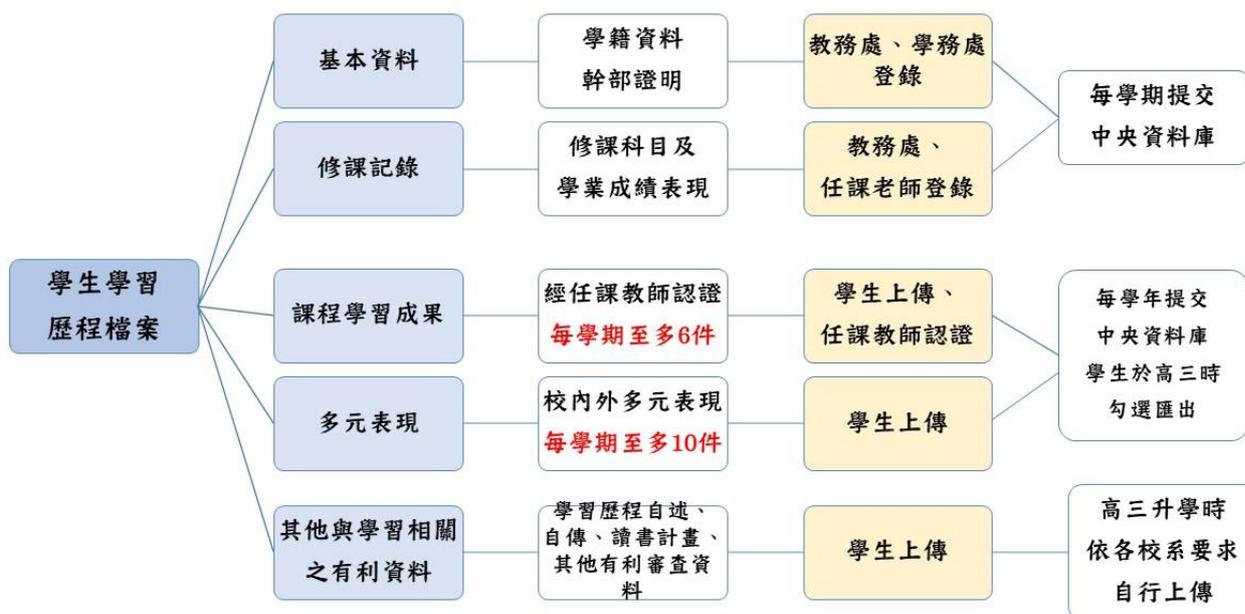
二、選課輔導流程規劃

1. 課程諮詢階段



2. 學生選課及加退選階段：詳如本校「選課實施要點」。

3. 登錄學生學習歷程階段



柒、畢業條件

一、課程架構表

(一)國際貿易科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比			
一般科目	部定		66-78	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18 %			
		選修		2	1 %			
	合計			106	56 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	11 %	
		專業及實習科目合		60 學分為限		46	25%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %		
			選修		28	15 %		
	合計		至少 80 學分		84	44%		
實習科目學分數		至少 45 學分		58	28%			
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		160	84%		
應修習總學分數			180 - 192 學分		190 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							

(二)會計事務科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比			
一般科目	部定		66-78	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18 %			
		選修		2	1 %			
	合計			106	56 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	11 %	
		專業及實習科目合		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %		
			選修		0	0 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %		
			選修		28	15 %		
	合計			至少 80 學分	84	44 %		
實習科目學分數			至少 45 學分	52	25 %			
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	84%			
應修習總學分數			180 - 192 學分	190 學分				
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							

(三)資料處理科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比			
一般科目	部定		66-78	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18 %			
		選修		2	1 %			
	合計			106	56 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	11 %	
		專業及實習科目合		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		4	2 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %		
			選修		24	13 %		
	合計			至少 80 學分		84	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分		54	26 %	
	部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		160	84%	
應修習總學分數			180 - 192 學分		190 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							

(四)應用英語科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比			
一般科目	部定		66-78	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18 %			
		選修		2	1 %			
	合計			106	56 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		38	20 %	
		專業及實習科目合		60 學分為限		46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %		
			選修		12	6 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %		
			選修		16	8 %		
	合計			至少 80 學分		84	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分		60	29 %	
	部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		160	84%	
應修習總學分數			180 - 192 學分		190 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							

(五)多媒體設計科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比			
一般科目	部定		66-78	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18 %			
		選修		2	1 %			
	合 計			106	56 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		40	21 %	
		專業及實習科目合		60 學分為限		48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %		
			選修		10	5 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %		
			選修		18	9 %		
	合 計			至少 80 學分		84	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分		62	30 %	
	部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		160	84%	
應修習總學分數			180 - 192 學分		190 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							

(六)進修部

(一)商業經營科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比			
一般科目	部定		48-56節	56	38.98 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
		選修		8	5.56 %			
	合計			64	44.44 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		26	18.06 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		20	13.89 %	
		專業及實習科目合		節(依總綱規定)		46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		4	2.78 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	5.56 %		
			選修		14	9.72 %		
	合計			節(依總綱規定)		72	50 %	
部定及校訂必修學分數合計			節(依總綱規定)		110	76.39%		
學生應修習總學分數			節(依總綱規定)		136 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							

(二)資料處理科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比		
一般科目	部定		48-56節	56	38.98 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		4	2.78 %		
	合計			60	41.67 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	18.06 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	13.89 %	
		專業及實習科目合		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	4.17 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	5.56 %	
			選修		14	9.72 %	
	合計			節(依總綱規定)	76	52.78 %	
部定及校訂必修學分數合計			節(依總綱規定)	110	76.39%		
學生應修習總學分數			節(依總綱規定)	136 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						

二、成績評量方式

國立苗栗高級商業職業學校學生學習評量補充規定

99.8.27校務會議修訂通過

103.8.29校務會議修訂通過

104.1.20校務會議修訂通過

107.8.29校務會議修訂通過

108.6.28校務會議修訂通過

第一條 本補充規定依據教育部中華民國 108 年 6 月 18 日以臺教授國部字第 1080057314 函增補訂定之。

第二條 本校學生之成績考查，除法令另有規定外，悉依本補充規定辦理。

第三條 學業成績考查之方式及成績計算比率，原則分列二種：

- (一) 日常考查，占百分之四十。
- (二) 期中／期末考試，占百分之六十。

或經由各科教學研究會決議提出，就該學科統一做彈性調整。

期中考試，得依各科目學分數之多寡，每學期舉行一至二次。

每一科日期中考試成績之計算，以在一學期內之期中考試分數平均之。

每一科目之日常考查，期中考試與期末考試三項成績，合計為學期成績，成績及格即授予學分。

第四條 學生定期考試成績不及格科目，教師得即時安排補救教學評量。評量及格成績依學生身份及格標準計分。

第五條 日常考查，每一科目得依其性質酌用下列方法辦理：

- (一) 口頭問答。
- (二) 演習、練習。
- (三) 實驗、實習。
- (四) 閱讀報告、實習報告。
- (五) 作文。
- (六) 隨堂測驗。
- (七) 調查採集等報告。
- (八) 工作報告、心得報告。
- (九) 其他。

第六條 各項(科)目學期成績取整數，小數第一位均四捨五入。學期、學年學業成績總平均取至小數點後一位數，第二位均四捨五入。

第七條 學生學期成績不及格科目，准予補考一次或採其他方式處理。

第八條 學生於定期考查時，因公、因重病、因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，准予補考。但未經核准給假者，不准補考。缺考科目之成績以零分計算，補考成績處理依下列情形計算之。

- (一) 因公、產前假、娩假、流產假、喪假(直系血親尊親屬喪亡)，報經學校核准給假者，准予補考，其成績得實算之。
- (二) 因重病由醫生開具住院證明，報經學校核准給假者，准予補考，其成績得實算之。
- (三) 因病未具住院證明或因其他特殊事故，報經學校核准給假者，准予補考，其成績

處理依下列方式計算之：

1. 單科未滿 60 分者，依補考成績實算之。

2. 單科成績超過 60 分者，以 60 分計。

(四) 經准不能參加定期考查，又無故未參加補考學生，則該次定期考查成績不予計分。

第八條之一 學生於定期考查時，因公、因重病、因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之考查，且報經學校核准給假者，但遇有急迫情形無法於次回定期考查前返校參與補考者。得經學生家長或導師申請召開學生學習評量個案會議，議決其他評量方式或成績採計及登錄標準。

前項學生學習評量個案會議，由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、導師、各任課教師以及學生家長組成。

第九條 學生各學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，次一學期得由學生申請，導師輔導、科主任核定，酌予減修一~二學科，唯修習總學分數不得低於二十二學分。

第十條 德行評量依據本校所訂德行評量實施要點辦理。

第十一條 學期末將學生之學期成績通知其家長或監護人，通知中包括各項成績外，並記載學生獎懲、出缺席記錄。

第十二條 為確實登載學生學業成績，維護成績公平性，學校於每學期期末考完畢後，完成「學生學業成績評量資料處理作業檢核表」(如附件一)自行檢核。

第十三條 教師於期中／期末考試規定期限內登錄成績，若有誤需更正，應填寫「學生學業成績更正申請表」(如附件二)陳核相關單位更正備查。

第十四條 本補充規定經校務會議通過，報請教育部國民及學前教育署核備後實施。

國立苗栗高級商業職業學校

學生學業成績評量資料處理作業檢核表

法規依據：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高級中等學校學生學習評量辦法 2. 高級中等學校進修部學生學習評量辦法 3. 高級中等學校學生學籍管理辦法 	
項次	檢核項目	完成
1	訂定學生學習評量辦法補充規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	訂定日常及定期學業成績評量占分比率。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	規定授課教師應告知學生日常成績評量方式及計算比例。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	訂定學業成績繳交期限，並督導教師於期限內繳交。 教師應繳交項目如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期學業成績 2. 日常學業成績 3. 學期學業成績 4. 補考學業成績 5. 重(補)修學業成績 	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	明定因故不能參加定期學業成績評量，且學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	訂定學業成績評量檢核機制，並留存佐證紀錄。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	訂定登載及更正成績作業流程，並留存相關表件(如附件)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	訂定相關成績預警機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
承辦單位 簽章		
會辦單位 簽章		
校長 簽章		

國立苗栗高級商業職業學校

學生學業成績更正申請表

申請日期： 年 月 日

學年度		學期別	<input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期
授課教師		授課科目	
學生班級		學生學號	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)
學生姓名	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)		
更改類別	<input type="checkbox"/> 第__次定期成績 <input type="checkbox"/> 日常成績 <input type="checkbox"/> 學期成績 <input type="checkbox"/> 補考成績 <input type="checkbox"/> 重修成績	更正原因	<input type="checkbox"/> 登載錯誤 <input type="checkbox"/> 評分錯誤 <input type="checkbox"/> 其他
敘明更正情形 (本欄必填)			
原成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)	更改後成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)
授課教師簽章		承辦人簽章	
註冊組長簽章		教務主任簽章	
校長簽章		登錄人簽章	

備註1：若有多人成績需更正，請另提供名冊，名冊內容須包含學生姓名、學號、班級、座號、原成績與更改後成績。

備註2：各項成績登載於成績檢核日結束後，均不得再更改。

國立苗栗高級商業職業學校進修部學生學習評量辦法補充規定

104年8月28日校務會議通過

108年8月29日校務會議通過

壹、總則

- 一、依據教育部108年8月5日臺教授國部字第1080083878B號令發布「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」訂定之。
- 二、本部訂定學生學習評量辦法補充規定未規定者，依其他相關法令規定辦理。
- 三、學習評量分為學業評量及德行評量。
- 四、學業評量採百分計分法，以100分為滿分，60分為及格。惟特殊身分學生另有規定者，依其規定。各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。

貳、學業成績之考查

- 一、學生學業成績，含部定、校訂科目及彈性學習時間，採日常考查及定期考查之。
- 二、學業成績之考查，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之。得依考查項目、科目性質、考查時機、採下列方式辦理：
 - (一)作業筆記、習作作品
 - (二)紙筆測驗、術科測驗、技能測驗、體能測驗
 - (三)實驗表現、實作、演練
 - (四)閱讀心得報告、實習報告、工作報告、調查採集報告、研究報告
 - (五)作文
 - (六)隨堂測驗或問答
 - (七)小型論文
 - (八)勞動作業
 - (九)學習精神與態度
 - (十)其他適當之方法
- 三、學業成績之考查採日常及定期考查之，各科目學期學業成績，依日常考查成績及定期考查成績，按照下列比率計算：
 - (一)有舉行定期考查(期中考、期末考)之科目：
 1. 僅舉行期末考之科目：
 - (1)日常考查50%
 - (2)期末考試50%
 2. 舉行一次期中考及期末考之科目：
 - (1)日常考查50%
 - (2)期中考試25%
 - (3)期末考試25%
 3. 舉行二次期中考及期末考之科目：

- (1) 日常考查50%
- (2) 期中考試30% (各占15%)
- (3) 期末考試20%

(二) 未舉行定期考查科目：日常考查成績占100%。

(三) 日常考查、期中考試、期末考試之占分比率，得適科目需求彈性調整，經教學研究會討論報請教務組通過後實施，惟同年級同科目配分比例應統一為原則。

四、每週修習節數1節科目、實習(含藝能)科目、電腦科目、體育科目、全民國防教育、健康與護理等科目，得視實際教學需要，由各科教學研究會決議是否參加定期考查，且同年級同科目須統一辦理。

五、學生於定期考查時，因公、因重病、因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補考。但未經核准給假者，不准補考。缺考科目之成績以零分計算，補考成績處理依下列情形計算之。

(一) 因公、產前假、娩假、流產假、喪假(直系血親尊親屬喪亡)、重大特殊事故，報經學校核准給假者，准予補考，其成績得實算之。

(二) 因重病由醫生開具住院證明或其他特殊病因由醫生開具宜在家休養3日(含)以上之證明，報經學校核准給假者，准予補考，其成績得實算之。

(三) 因病未具住院證明或因其他特殊事故，報經學校核准給假者，准予補考，其成績處理依下列方式計算之：

1. 單科未滿60分者，依補考成績實算之。
2. 單科成績超過60分者，以60分計。

(四) 經學校核准給假，准予補考，無故未參加補考學生，則該次定期考查成績以零分計算。

六、身心障礙學生之學業成績考查依下列原則辦理。

(一) 依據：

1. 特殊教育法第28條。
2. 特殊教育法實施細則第9條。
3. 高級中等進修部學生成績考查辦法第7條。

(二) 考查原則：

1. 身心障礙學生之教學及考查應以個別化為原則。
2. 身心障礙學生之成績考查，應分別按其所習科目予以彈性規畫，以配合其身心發展。

(三) 考查內容：

1. 德育評量：比照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」辦理。
2. 學業成績：依「特殊教育法」採個別化評量。

(四) 學業成績考查方式：

1. 學生於每學期初選擇成績評量方式，但學期末依學習結果採計對其最有利之評量方式。
2. 採取個別化評量者，依所選擇科目，由該科班級任課教師擬定學習計劃。
3. 學籍表中如欲登載學習成績，學生必須參與安置班級正常學習活動及定期考查。原始成績須登錄於學籍表中，並加註「身心障礙型學生，採個別化評量方式，不受『高級

中等進修學校學生成績考查辦法』成績及格標準之限制」。

4. 如不參加定期考查，則只登載通過學習與否，無成績記錄。

5. 成績登錄包括學期學業成績總平均。

6. 成績考查原則：

(1) 視障學生

① 期中考、期末考及其他重要之考查，應視學生實際需要於考試時提供報讀服務或放大試卷，以便學生能隨堂參加考試為原則。

② 平時考查宜多採口頭問答或口問筆答方式進行。

③ 數學及專業課程涉及圖形或抽象概念者可酌予省略，並延長測驗時間。

④ 語文科目：有關字形、字音辨別部分得予改變方式測驗。

⑤ 社會科目：加強歷史教學，對地圖空間概念之輔導加強。

⑥ 專業及實習科目、藝能科目：應注重學習精神及創造過程。

(2) 聽障學生

① 音樂教學應注重其學習精神及態度。

② 數學課程涉及圖形或抽象概念者可酌予省略。

③ 平時考查應儘量採用書面方式進行，避免採用口問口答方式。

④ 語文科目有關發音、語言辨別、聽音等部分得予改變方式測驗。

(3) 其他類別學生依學生特殊需求，得彈性改變教學及評量方式。

參、德行評量

一、德行評量：依學生行為事實並審酌學生個別差異及家庭、社會背景因素綜合評量，採文字敘述，不評定分數及等第。

二、學生各階段德行評量，依本校訂定之「學生獎懲實施辦法」處理，並依照日常生活綜合表現、服務學習、導師考核、出缺席紀錄及獎懲紀錄規定之標準分別予以評量。

三、學生出席紀錄處理依本部訂定「學生請假管理規則」等規定辦理。

四、學生於學期中如有重大違規事件發生者，應召開學生獎懲委員會審議，並陳校長核定後實施。

五、學生於每學期註冊期間未註冊，經公告及有關行政程序通知仍無補行註冊或無法取得聯絡者，逾公告規定時間仍未註冊者，視為申請休學。

六、學生及其家長或監護人，對德行評量結果有疑義時，得於一週內以書面方式向學校提出申請覆查或申覆。

肆、本補充規定經校務會議通過，並報請教育部國民暨學前教育署備查後實施；修訂時亦同。

捌、未來進路

一、升學進路與修課建議：

(一) 技專校院主要升學進路：

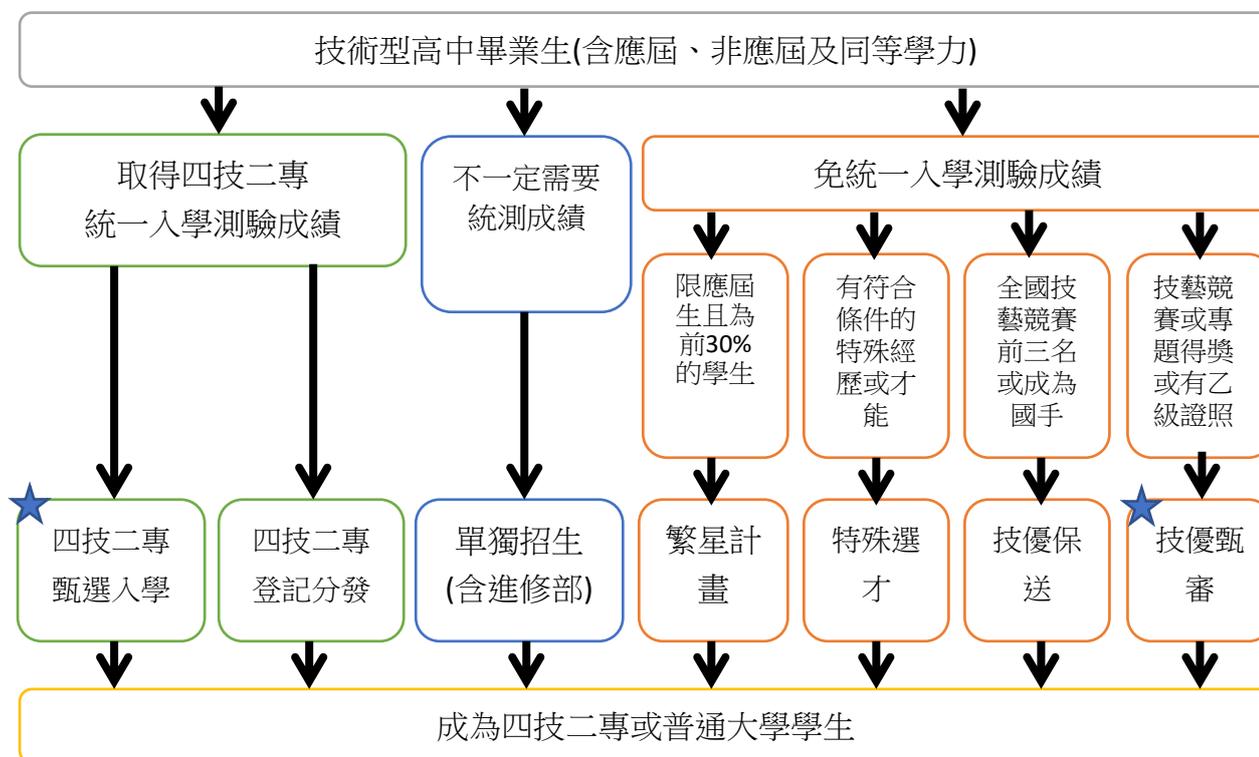


圖1. 四技二專升學管道流程圖

- 註1. 甄選入學、登記分發跟單獨招生都有機會錄取部分普通大學，有興趣的學生可以留意簡章及相關資訊。
- 註2. 若升學目標為普通大學，可參考「(三)普通大學生學進路」，並主動查詢相關資訊或詢問學校師長。
- 註3. 打★的項目需參採「學習歷程檔案」。
- 註4. 不同升學管道的要求有差異，建議可先瀏覽簡章或詢問學校師長，相關升學管道及考試介紹可詳閱下方圖表，生涯規劃課程亦有相關章節進行說明，請同學務必認真參與課堂活動。

1. 主要升學考試的時間初估

測驗	報名	考試	成績公告
統一入學測驗	12月中	四月最後1週	統測後2-3週
統測可報名的群類如下：			
(1) 單群類：			
A. 本校科別對應的群類如下：			
群類	本校科別		
外語群英語類	應用英語科		
設計群	多媒體設計科		
商業與管理群	會計事務科、資料處理科、國際貿易科、商業經營科		
B. 其餘群類包含：機械、動力機械、電機與電子群(電機類及資電類)、化工群、土木與建築群、工程與管理類、衛生與護理類、食品群、家政群(幼保類及生活應用類)、農業、			

外語群日語類、餐旅群、海事群、水產群、藝術群影視類。

(2) 跨群類：

就是多考專業科目之意。可跨考的群類有—1. 商管群+外語群；2. 幼保類+生活應用類；3. 電機類+資電類。

(3) 高三可就所有單群或跨群中**選擇1個群類報考，選定後不能更改**。如選擇商管群，在甄選入學或登記分發時僅能選擇商管群的科系；選擇跨群類，如商管+外語，則可選擇不同群類的志願。

考試科目：

(1) 共同科目：國文、英文、數學(分A、B、C，設計、商管、外語均考數B)

(2) 專業科目：

- A. 設計群：專業科目(一)色彩原理、造型原理、設計概論；
專業科目(二)基本設計實習、繪畫基礎實習、基礎圖學實習(術科)
- B. 商管群：專業科目(一)商業概論、數位科技概論、數位科技應用
專業科目(二)會計學、經濟學
- C. 外語群英語類：專業科目(一)商業概論、數位科技概論、數位科技應用
專業科目(二)英文閱讀與寫作

(3) 如要報考其他群類：可參考「技專校院入學測驗中心」公告的測驗範圍。

2. 四技二專聯合預估招生時程表

管道	簡章	報名 / 推薦	勾選 / 上傳 / 寄件	甄審 / 甄試	登記 志願 序	放榜	志願 數 上 限	備註
特殊選才	11月中	12月底	1月中	2月初	2月中	2月底	5	適合有特殊專長且對未來有想法的學生。
繁星計畫	11月底	3月中	3月底	x	4月底	5月初	25	只看在校成績，苗商可推薦15名學生。
技優保送	12月初	2月中	x	x	3月初	3月中	50	至少要參加全國技藝競賽，獲得前三名。
技優甄審	12月初	5月初	5月底	6月中	7月初	6月底	5	取得乙級技術士證照、全國專題競賽佳作以上、全國美術比賽佳作以上。
甄選入學	12月初	5月中	6月初	6月底	7月初	7月中	6	招生人數最多。
登記分發	12月初	7月中	x	x	8月初	8月初	199	只看統測成績，或其他特殊加分資格。

※資料來源：參考112學年度相關考試簡章，請依升學當年簡章為主。

3. 關於學習歷程檔案：

「甄選入學」跟「技優甄審」均採計學習歷程檔案，要了解學習歷程對未來生涯抉擇的重要性，單看招生人數最多的甄選入學就能知曉，甄選入學第二階段的甄試項目中，學習歷程檔案可替代傳統備審檔案，**參採比重必須≥40%**。

第二階段 統測			第二階段 指定項目甄試		競賽或證照加分
科目	權重示例	總成績占比	指定項目	總成績占比	
國文	0	≤40% (不可為0)	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (必採)	≥10%	依加分標準或不予加分
英文	2		學習歷程備審資料審查 (必採)	%	
數學	1		術科實作 (各校自訂)	%	
專業一	2		筆試 (各校自訂)	%	
專業二	2		面試 (各校自訂)	%	

(一) + (二) = 100

需備審資料的管道	學習歷程中央資料庫			報名時需要
1. 甄選入學 2. 技優甄審	基本資料 修課紀錄	課程學習成果 (3年最多上傳18件)	多元表現 (3年最多上傳30件)	學習歷程自述 其他資料
	基本資料 學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷) 修課紀錄 每學期修課之科目、學分數及成績	具學分數之專題實作及實習科目學習成果 招生校系至多可採計6件 (至少1件) 具學分數之其他課程學習成果 招生校系至多可採計3件	彈性學習時間團體活動時間及其他表現 招生校系至多可採計10件	多元表現綜整心得 學習歷程自述 依升學之志願科系撰寫：自傳、學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃 其他資料 其他有利審查資
	重點提示： 1. 學校系統自動匯入。 2. 選課要考量與未來升學科系的相關性。 3. 強烈建議：避免補考或重補修。	重要提示： 1. <u>此二項為學生自行上傳的項目，每學期有上傳時間的限制，傳錯或未傳均需自行負責。</u> 2. 要確保每一份檔案的製作水平，有系統地累積多元表現，如想去財經相關科系，可參加投資比賽及相關營隊，努力留下足跡；想去設計相關科系，除累積作品集和競賽成果。 3. 若未上傳學習歷程，仍可於升學時製作備審 PDF 資料上傳。	重點提示： 若無學習歷程檔案，仍可製作備審檔案 PDF，配合當年度科系簡章要求進行上傳。	

※ 學習歷程檔案相較備審檔案有較高的可信度，每一筆成績、每一份報告、每一次表現、每一張證照均代表學生對自我成長的責任與對學習的態度。鼓勵同學認真面對，努力累積相關經歷。

※ 每一份上傳的檔案均要撰寫100字的簡要敘述，方便教授快速了解內容重點，請務必認真書寫並檢核錯字。

(二) 技專校院其他升學進路：

1. 聯招管道：

(1) 士官二專班—一般入學

招生學校	體檢時間	報名時間	條件限制
陸軍專科學校 海軍軍官學校 空軍航空技術學院	3月底 以前完成	2月中	1. 需要統測或學測成績。 2. 體檢要合格。 3. 體能測驗要合格。 4. 智力測驗要100以上。 5. 全民國防線上測驗成績證明。 6. 口試要及格。 7. 詳細內容請參閱 https://reurl.cc/vkZD6y

- A. 上榜後須入伍訓練8週。
B. 修業年限：2年。
C. 畢業後以下士任官，最少需服役6年。

(2) 臺灣警察專科學校(二專)

報名	初試(筆試)	複試	注意事項
3月中	5月中	7月初	1. 初試分甲、乙兩組，擇一報考，考試科目不同： 甲組：國文、英文、數甲、物理、化學。 乙組：國文、英文、數乙、地理、歷史。 2. 複試：身家調查、體能檢測、體格檢查、口試。 3. 詳細內容可參考警專招生資訊： https://exam.tpa.edu.tw/

- A. 畢業後需入伍服役12天。
B. 修業年限：2年。
C. 畢業3年內須通過警察特考，沒通過要賠教育訓練費。
D. 內政部將調整最低服務年限為4年。

2. 獨立招生管道：(名單每年略有不同，請自行留意)

(1) 日間部單獨招生(含藝術群)：

種類	學校
藝術群	學院：國立台灣戲曲學院 科大：崇右、樹德、南應、北城市、醒吾、東南、台北海洋 技術學院：黎明
其他	科大：崑山、嘉藥、輔英、明新、正修、健行、萬能、建國、亞東、大仁、聖約翰、中國、遠東、元培醫事、景文、文藻、東南、南開、中華、育達、美和、吳鳳、修平、敏實、臺北城市、宏國德霖、東方、台北海洋、醒吾、南應、德明、樹德、中臺、中華醫事 技術學院：大漢、南亞、黎明、經國 護專：臺南、臺東、慈惠 普大：大葉
<p>注意事項：</p> <p>報考日間部單獨招生，需注意各招生學校之招生科系、考試時間、考試內容、應提供之審查資料、應考時需準備之服裝或器材等事項。</p>	

(2) 四技進修部、二專夜間部單獨招生：

招生學校	科大：雲科、屏科、北科、高科、虎尾、澎湖、勤益、高餐、中科、北商、朝陽、南臺、崑山、嘉藥、樹德、龍華、輔英、明新、弘光、正修、健行、萬能、明志、建國、高苑、大仁、聖約翰、嶺東、中國、中臺、台南應用、遠東、景文、元培醫事、中華醫事、東南、德明財經、南開、中華、僑光、育達、美和、吳鳳、環球、修平、敏實、北城市、醒吾、文藻、致理、宏國德霖、東方、台北海洋 技術學院：大漢、南亞、黎明、經國 護專：臺南、臺東、慈惠、聖母
注意事項	1. 部分學校採計校內成績及統測成績，請依當年度簡章為主。 2. 部分學校有工作媒合，有薪水，要主動詢問。

(3) 雙軌訓練旗艦計畫、產學班、產學攜手合作計畫專班、產學訓合作訓練專班之比較：

	雙軌訓練	產學	產學攜手	產學訓
常見的上課形式	4(工作)+2(上課) Or 3-6個月輪調	5(工作)+1(上課)+1(休息) or 4(工作)+2(上課)+1(休息)	白天工作，晚上或週末上課 or 3-6個月輪調	第1學年白天在職訓練單位實習，晚上上課。 第2-4學年白天上班，晚上或假日上課。
報名資格	高中職畢業或同等學力，且在29歲以下。	高中職畢業或同等學力	高中職畢業或同等學力，且主要招收有合作的高中職。	高中職畢業或同等學力
身分	學生+員工	學生+員工	學生+員工	學生+員工
特殊規定	1. 最好先詢問過程中是否能換工作，再報名。 2. 部分學校只要被公司開除，也會同時失去學生身分。請務必留意。 3. 產學班的簡章不易搜尋，建議有興趣的同學直接打電話到科大詢問。 4. 雙軌訓練旗艦計畫政府補助1/2學費。 5. 每個工作的待遇、福利、要求都不同，應謹慎選擇。			

(4) 其他：如原住民專班、身心障礙學生升學大專校院甄試、運動績優學生單獨招生、身心障礙學生單獨招生、空中大學、空中專科學校等管道，都可依個人需求及特性進行報考。

(三) 普通大學升學進路：

1. 測驗時間概估：

測驗	報名	考試	用途
高中英語聽力測驗	第一梯次：9月初 第二梯次：11月初	第一梯次：10月中 第二梯次：12月中	部分「個人申請」科系須採計或「考試分發」檢定
術科考試	11月初	音樂、美術：1月底或2月初 體育：2月初	「個人申請」的體育、音樂、美術相關科系可能採計
學科能力測驗(5選4)	11月初	高三上期末	「個人申請」採計項目 「分發入學」採計項目
分科測驗	6月初	7月中	用於「考試分發」

※資料來源：參考112學年度相關考試簡章，請依升學當年簡章為主。

2. 技高生可嘗試的普通大學主要升學管道：

管道	選才重點或精神	時間
特殊選才	招收有特殊才能、經歷、成就的學生，並顧及弱勢與大學所在地區之在地學生。	12-1月
申請入學	參採學習歷程、多元表現或透過校系自辦甄試項目進行選才	5月初-6月初
分發入學	僅採計部分學測+分科測驗成績，直接分發。	7-8月

3. 提醒：

- (1) 「四技二專甄選入學」、「四技二專登記分發」中有部分普通大學提供招生名額，但名額不多。
- (2) 技高的課程養成以專業知能為核心，學生一方面得學習技高科目，同時要準備學測或分科測驗，實屬不易。建議有意參加普通大學相關考試的學生即早針對採計科目及個人申請參採項目進行重點準備。

(四) 修課建議雜說：

學校課程規劃包含部定必修、校定必修、校定選修，及彈性學習時間，可以下列幾個原則進行選課：

1. 若未來想就讀目前所歸屬群類的科系(如應英科未來想就讀應外系)，在同科跨班、同群跨科的科目可作為選擇標的。
2. 若未來想就讀的科系非目前所屬群類，如商管群學生未來想考室內設計系，建議修習設計群所開設的同校跨群課程，並利用彈性學習時間以增廣、補救，或自主學習等方式，厚實學習成果。
3. 若未來想就讀普通大學或科大的校系採計「彈性時間學習成果」，強烈建議加強共同科目的實力，再依照校系性質完成自主學習的「計畫→執行→報告」，較能補足課程所不足的地方。
4. 若未來想選擇半工半讀或進修部的升學管道，多數科系及職缺仍會參考在校成績表現、專業證照及校內外學習表現，較好的學習表現能提高未來的上榜率。
5. 若你看完上述內容還是沒有方向，可以參考各校系公告的學習準備建議方向，
<https://www.techadmi.edu.tw/111new/apply/>
越早了解對未來越有幫助。

Box1. 聊聊「技術型高中同等學力鑑定考試」這件事

如果你的求學生涯幾經波折，無法順利完成學業，可以透過教育部每年辦理的學力鑑定考試取得證明，但須符合以下條件：

1. 年滿20歲。
2. 具丙級技術士證，且有3年以上工作經驗。(或有乙級+1年工作經驗)
3. 工作年資可包含服役年資。
4. 通過考試：國文、英文、生活領域(計算機概論+生涯規劃+法律與生活)，至少每科要在50分以上，總平均60分以上，便可取得證明。

Box2. 沒有取得畢業證書也可以讀大學嗎？

考大學跟讀大學是兩件事，如果沒有畢業證書有下列幾種身分可以報考大學：

1. 高三讀完，但沒有畢業。
2. 高三下休學一年。

3. 高二讀完，但休學兩年。
4. 通過 Box1的鑑定考試。
5. 公務人員考試及格。

前3種身分上榜後不表示一定可以就讀，要看學校的規定，部分學校仍會要求學生在報到時或期限內繳交畢業證書，請務必主動詢問上榜學校，或於考試前先詢問清楚。

Box3. 我該轉學或轉科嗎？

1. 有明確的興趣或學習優勢，將目前就讀科別視為阻礙。 → 快點轉
2. 每天通勤時間超過2小時，且嚴重影響學業表現。 → 快點轉
3. 受夠班上詭異的氣氛與人際壓力，瀕臨崩潰。 → 快點轉
4. 想轉同樣的群類，如國貿轉會計、國貿轉他校國貿。 → 要想清楚
5. 覺得目前學習內容沒意義，又不想努力？ → 加油！

二、就業進路與修課建議

(一) 軍公相關考試

1. 志願役士兵：

(1) 每年分8梯次招聘，錄取後可在服役期間進修學位、考取證照，培養專長，想水電減費優待、軍醫院減費或免費優待，有興趣的同學請自行至國軍人才招募中心下載簡章。

(2) 薪資待遇：

階級	薪資待遇	階級	薪資待遇
士兵二兵	41,350 元	士官下士	47,720 元
士兵一兵	43,140 元	士官中士	51,690 元
士兵上兵	44,940 元	士官上士	55,470 元
		士官三等士官長	58,150 元
		士官二等士官長	62,480 元
		士官一等士官長	67,230 元

2. 公務人員考試：

如決定畢業後暫不升學直接考公職，公職考試有年齡、學歷，或專長的限制，建議在顧及學校課業的狀況下，多方查詢，用心準備，滿18歲且高職畢業即可報考。

下表為部分考試類科，網路上學習資源豐富，可自行查找。

考試	等別	類科
一般警察特考	四等	行政警察人員、消防警察人員
司法特考	四等	書記官、法警、執行員、執達員、監所管理員
外交特考	四等	外交行政人員(行政組、資訊組)
普考	四等	一般民政、一般行政、人事行政、戶政、文化行政、地政、法律廉政、社會行政、財稅行政、財經廉政、教育行政、統計、勞工行政、會計、經建行政、資訊處理、衛生行政
國安局特考	四等	資訊組、財經實務組、電子科學組、調查工作組
關務特考	四等	一般行政、資訊處理、關稅會計
國營事業	雇員	中油、中鋼、台電、台鐵、台糖、台水、郵局

(二) 職業訓練與就業媒合

職訓資訊可以上「台灣就業通」網站查詢，用關鍵字或上課地點等方式進行搜尋，有部分職訓課程直接與企業合作培訓人才，可於訓練後直接進行就業媒合，減少訓用間的落差。



(三) 自行創業相關資源

創業通常是有好點子，卻缺少資金或資源，可尋兩個管道找到資金：首先是政府所提供的低利貸款，接著是群眾募資平台。都有機會能解決你在資金上的困擾，但創業必然得承受一定程度的風險，也有極高的機率失敗，這時不妨尋求專業諮詢，像新創圓夢網就有提供諮詢服務，除了讓你更快申請到貸款外，也有機會讓創業成功的人提供你實用的意見。

			
新創圓夢網	微型創業鳳凰網	嘖嘖(募資平台)	flyingV(募資)

(四) 修課建議

對於想直接就業的同學來說，「畢業」是對自己最基本的要求，因為這有可能是人生最後一張畢業證書。再者，如果以後還有進修的打算，有畢業證書能省去很多麻煩，例如你不用再回苗商申請成績證明或修業證明。

沒有升學打算的同學，主要的學習地點會在學校之外的社交場合或工作場域，需要大量的時間才能養成專長，所以另一個對自己的要求就是——「不要把學習重心放在重補修！」當你拿讀書的時間去工作或玩樂時，代表之後要花時間、金錢補學分，一來一回不一定划算。

Box4. 如何評估要不要讀大學？

當你問自己這個問題時，要先想想有沒有應屆上大學的需求？不用應屆上大學，你就可以更彈性地看待讀大學這件事。

如果你未來想考取的執業證照、想爭取的職缺有學歷要求，或讀大學是你重要的人生理想，那就別想太多，努力考上理想中的校系吧！

如果你是抱持著有學校念就好，只想上大學再玩四年。沒有經濟上的壓力，畢業後也沒有就業壓力，那就去試試吧！

如果你沒有一定要念大學的理由，又需要就學貸款，畢業後經濟壓力大，不妨考慮其他半工半讀的升學管道，或直接就業，等真的有學歷需求再讀大學。

除非你以後不用就業，否則多數的校系都是一個職業訓練單位，當你有足夠的學習動機時，會更有機會成為業界所需的專業人士。

玖、選課作業方式

一、選課作業實作

➤ 進入選課網站，登入帳號密碼

學校：國立苗栗高級商業職業學校

帳號：學號

密碼：身分證字號(預設)

➤ 選擇 **Web 選填課程志願系統**

選擇「選填課程志願」→彈性課程選填志願



高中職向上集中校務行政系統

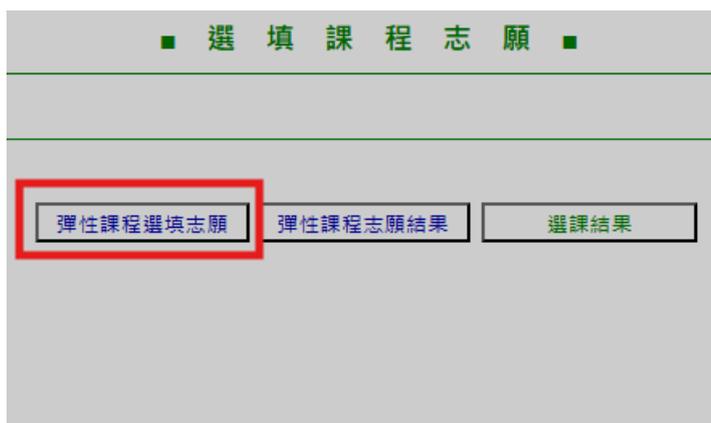
國立苗栗高級商業職業學校

學校 國立苗栗高級商業職業學校

帳號 請輸入帳號

密碼 請輸入密碼

登入



➤ 選填志願

1. 「全學期」跟「第一階段、第二階段」只可以選擇其中一種填寫志願。
如果在「全學期」填志願，那就不能在「第一階段、第二階段」填志願；
反之，如果在「第一階段、第二階段」填志願，那就不能在「全學期」填志願。
2. 4 個志願都要填寫，否則不能送出資料。
3. 因為第一階段跟第二階段不能上相同的課程，請同學在選填志願的時候不要將重複填寫相同的課程志願。
例如：如果第一階段的第1志願填「社會重大議題」，那麼第二階段的第1志願就不要填「社會重大議題」。

志願	科目名稱	開課班級
【全學期】 志願上限數：4 志願下限數：4		
<input type="checkbox"/>	書法入門	日全二
<input type="checkbox"/>	我們一起聊聊愛情,談談性平	日全二
<input type="checkbox"/>	復古的浪漫-東西方神話	日全二
<input type="checkbox"/>	電影中的性別意識	日全二

【第一階段】 志願上限數：4 志願下限數：		
<input type="checkbox"/>	重量訓練	日全二前
<input type="checkbox"/>	藝術療法	日全二前
<input type="checkbox"/>	色鉛筆著色紓壓	日全二前
<input type="checkbox"/>	手機創意影片製作	日全二前
<input type="checkbox"/>	網路管理與應用	日全二前
<input type="checkbox"/>	美麗綠世界	日全二前
<input type="checkbox"/>	社會重大議題	日全二前
<input type="checkbox"/>	MV ZUMBA	日全二前
<input type="checkbox"/>	那些年我們追的劇	日全二前
【第二階段】 志願上限數：4 志願下限數：		
<input type="checkbox"/>	藝術療法	日全二後
<input type="checkbox"/>	重量訓練	日全二後
<input type="checkbox"/>	色鉛筆著色紓壓	日全二後
<input type="checkbox"/>	手機創意攝影	日全二後
<input type="checkbox"/>	白蛇傳劇本創作	日全二後
<input type="checkbox"/>	社會重大議題	日全二後
<input type="checkbox"/>	網路管理與應用	日全二後
<input type="checkbox"/>	MV ZUMBA	日全二後
<input type="checkbox"/>	發現好聲音	日全二後

➤ 查看選填志願結果

選填好志願後可以到「彈性課程志願結果」查詢剛剛選好的志願，如果需要重新修改志願，可以回到「彈性課程選填志願」重新填寫志願。



志願階段	志願順序	課程名稱	開課班級
全學期	1		
全學期	2		
全學期	3		
全學期	4		
第一階段	1		
第一階段	2		
第一階段	3		
第一階段	4		
第二階段	1		
第二階段	2		
第二階段	3		
第二階段	4		

二、國立苗栗高商「校訂選修科目」學生選課要點

壹、依據：

- 一、中華民國103年11月28日教育部臺教授國部字第1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、中華民國107年2月21日教育部臺教授國部字第1060148749B 號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 三、中華民國107年4月10日教育部臺教授國部字第1070024978B 號「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

貳、對象：本校修習多元選修課程學生。

參、學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

肆、學校安排有選課輔導機制：

- 一、導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。
- 二、輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。

三、課程諮詢教師：

- (一) 每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。
- (二) 針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。
- (三) 每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
- (四) 協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

四、科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

伍、學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

陸、本校選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。

柒、學生選課須合於下列規定：

- 一、學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。
- 二、學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選（學校未提供空白不選課機制）。
- 三、學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。
- 四、選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則，情形特殊且校內經費足以支應者，得降至10人以下；每班開班人數上限為當年度核訂之班級人數，選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。

捌、學生加選或退選須合於下列規定：

- 一、學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。
- 二、學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。
- 三、學生加退選應於開課二週內為之，以電腦選課辦理加退選作業為主，加（退）選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加（退）選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加（退）選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。
- 四、超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

玖、本辦法經行政會議討論後，提送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

拾、附錄

一、生涯規劃與進路測驗輔導：

輔導室於生涯規劃課程中，融入相關心理測驗，協助學生更深入的探索，作為升學、就業或未來規劃上的參考，建議可以將國中的生涯規劃發展書中的測驗結果找出來，看看自己在不同學習階段的差異。

◎大考中心興趣量表（線上測驗與報告呈現）

一、測驗目的：

興趣量表是一份讓同學了解自己的興趣特質，協助同學了解自己在未來環境的興趣偏好，作為升學、選系之參考工具。

二、測驗內容

量表係依據 John Holland 的生涯類型論編製而成。Holland 認為個人的職業選擇並非隨意發生的事件，而是個人基於過去經驗的累積，加上人格特質的影響而做的抉擇，故該職業亦將吸引有相同經驗與人格特質者，形成同一職業的工作者有相似的人格特質，對許多情境與問題亦有相近的反應；至於職業上的適應、滿足及成就，乃決定於其人格與該工作環境的諧和程度。基於上述觀點，Holland 認為大多數的人可區分為六種類型：實用型 (R)、研究型 (I)、藝術型 (A)、社會型 (S)、企業型 (E) 及事務型 (C)；依此，其環境亦可區分為此六型。

三、興趣量表分數

- (一) **原始分數**：量表每種類型有 30 題，60 分以上表示明確喜歡此類型，45 分上下表示普通喜歡，30 分以下則表示非常不喜歡。
- (二) **興趣代碼**：六種類型並非完全獨立，所以大多數人具有某一型的特點，並兼具有其他一、二型的特徵。最高分的前三種類型組成「興趣代碼」，每人至少 1 組，至多 6 組興趣代碼。興趣較明確的人，也可能出現單碼或雙碼的結果。
- (三) **抓週三碼**：通常反映個人內心深處的渴望，如果和「興趣代碼」一致或相近，表示興趣類型呈現穩定狀態。如果不一致，有可能興趣類型還會改變。
- (四) **諧和度**：代表興趣代碼和抓週三碼相同程度的高低，5 或 6 等級表示諧和度高，即個人興趣類型較為穩定。4 等級表示諧和度中上；3 或 2 等級表示諧和度普通；0 或 1 等級表示諧和度低。
- (五) **區分值**：區分值是幫助你瞭解興趣特質差異的程度，區分值大於或等於 3，代表各類型分數差別大，興趣特質較為鮮明；而區分值小於 3，代表各類型的分數都很接近，建議和輔導老師進一步討論。

四、測驗結果

- (一) 線上測驗報告結果：大學入學考試中心 (<https://career.ceec.edu.tw/>) 學生登入帳號密碼皆為身份證字號
- (二) 可在報告中查詢自己的興趣光譜，及適合就讀的學群，對於沒有方向的同學來說非常有幫助喔！

◎新編多元性向測驗(紙本測驗、紙本報告)

一、測驗目的：

- (一) 了解自己在某些學科上，表現好或差的原因。
- (二) 檢視自己的學習情況。

(三) 根據自己的優劣勢，有效合理的做生涯決定。

二、測驗內容：

(一) 各分測驗內容

分測驗	目的	分數意義
語文推理	測量推斷兩對字詞所含意義間關係的能力。	對預測受試者在學業及廣告業、出版業、法律工作、教育工作、新聞工作的成功率有所幫助。
數字推理	著重於測量數學推理能力，而非針對計算的熟練度。	對學習理工學科（數學、物理、資訊科學、工程、化學等）及對於會計、實驗研究工作、電腦程式設計及科技研發等職業的成就有頗高的預測。
圖形推理	即傳統的抽象推理測驗。	此類能力對於從事電腦程式設計、機械、製圖及精修物件等很需要。
機械推理	測量應用基本的機械原理、工具配件及物理力學原理的能力。	可用以預測受試者在學得修理裝配和操作複雜的機械裝置的成功率。
空間關係	測量方位空間關係的視覺領悟力、視覺注意力、觀察力以及圖樣記憶力。	此能力對於從事藝術、建築、室內設計、駕駛及地政測量很需要。
中文詞語	測量辨認同義字的中文成語以及連接中文俗諺上下片語的使用。	此能力不僅影響在校選修文組學科的成就，對於從事秘書、編輯、作家等工作的成就表現也可預測。
英文詞語	測量辨別意義相近的英文詞彙及校正英文語法錯誤的能力。	此能力適合擔任重視外語的企業秘書人員、貿易人員、大眾傳播人員、外交人員、寫作人員、圖書館員。
知覺速度與確度	測量快速而又準確的視知覺能力和短暫記憶力，也是所謂的文書性向。受到正常視覺、記憶力、情緒穩定及細心影響。	適合從事文件歸檔建檔、管理資料以及研判相關文稿的秘書工作、校對等屬常規性工作。對於辦公室中的工作和需要辨認事物的正確性的各種工作均為重要。

(三) 性向組合說明

1. 學業性向：屬於語文推理、數字推理及圖形推理等三項測驗的組合分數，也是一種表示一般學業性向的量數。可以預測學生在課業或相關學習活動上之學習成效，故目前已被視為普通智力之同義詞。
2. 理工性向：屬於圖形推理、機械推理及空間關係等三項測驗的組合分數。可做為學生在選課、轉科或是在升大學時選系選科之參考。
3. 文科性向：屬於語文推理及中文詞語兩項測驗的組合分數。可做為受試者在選課、轉科或是在升大學時選系選科之參考。

◎九大職能星測驗(線上測驗、線上報告)

1111 測評中心提供專業的職能測驗《九大職能星-校園版》。「職能」是個人特質、內在動機與價值觀，結合後天培養的專業技能與知識，日積月累慢慢內化而成的潛在能力。專業技能與知識就像是水面上的冰山容易被觀察與測量，而冰山下的內化能力則需要用心理科學與統計方法作為評量的依據。

一、測驗項度

九大職能星職能測驗，評量指標性的 15 個向度(如下表)。校園版測驗另加上「職場就業力」向度，協助尚未有正職工作經驗者，瞭解自身在複雜的工作情境與擔任重任時能否勝任工作的指標能力(職能)有哪些；報告呈現個人與大眾常模和校園常模分析圖、職能力雷達圖、線上職缺推薦與提升職能作法等相關建議。

項度	定義	項度	定義
成就動機	指個人從事自己認為重要或有價值的工作時，會向困難挑戰、努力以赴，並且力求完美。	自我提升	對於自我要求較高，會持續尋找及善用各種學習發展機會，達到提高自我競爭力的目的。
工作控管	能區分工作任務之優先順序，並有效分配時間和資源，確實掌握工作流程和進度。	適應能力	在面對工作內容和情境變動時，可以快速了解改變並依照情況需求來調整行為以適應改變。
團隊精神	能與組織成員共同合作、分享重要資訊，並能增加成員參與感以達成目標或工作任務。	抗壓能力	在工作和任務中遭遇壓力時，能保持穩定之情緒，不以防衛或退縮的態度，維持應有的表現
負責承擔	針對自己的行動與決定所造成之結果負責，不會以他人不佳作為藉口，且確實達到工作要求。	正向樂觀	對一切事物採正面看法的觀點，遭遇困難和挫折時，相信自己有足夠的能力可以承受一切。
執行能力	能徹底成功完成工作任務，並將組織策略或工作計畫轉化為行動並有效落實，達成目標。	分析思考	能蒐集彙整相關資訊，並能有系統、條理分明的解析複雜問題，進而推論出解決的方法。
溝通協調	能清楚表達自己的想法，並具體展現出來，並將原先各自不同的意見，整合一致的共識。	創造能力	不會受到現有框架的限制，能提出不同於傳統之想法。
人脈拓展	有能力利用自己的知識、見解或特質影響他人，建立或維持緊密、溫暖的關係和聯繫網路。	顧客關係	以顧客觀點為主，能主動了解、滿足，預測顧客的需求，並且與顧客維持良好的關係。
同理關懷	能傾聽及體會他人的想法、感覺及考量並對他人的感覺感同身受。	職場準備力	透過個人對職涯發展、職場認知的程度，進行職場準備力的判斷，90%以上代表已經準備好，70%-90%具有不錯的概念，依序往下至 30%以下表示對就業很迷惘。

二、測驗報告呈現

透過報告中的**職能向度表現**、**工作職務表現分析**，同學可以從測驗中發現適合度最高的工作類型、亦可連結該工作類型的相關推薦職務，作為選擇升學科系與工作選擇的參考。在**職能提升秘笈**處，同學可就個人的弱勢職能，採納測驗中提供的可用建議，並擬訂具體目標，此目標可與未來升學科系所需的核心能力有關聯，在高職三年中逐步達成階段性目標，這就是很有力的學習歷程佐證資料。

國立苗栗高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

一、依據

教育部106年7月26日臺教國署高字第1060075928C號函「國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項。

二、目的

- (一)建置「學習歷程檔案」旨在記錄學生修課歷程，了解學生發展性向、自主學習，及在學階段積極參與選修課程，踴躍選修與自身性向發展相關的課程之情況。
- (二)透過資料上傳可作為大學招生時的選才依據，技專院校則可透過學生之學習歷程檔案，瞭解學生的修課狀況、興趣以及潛能，作為推甄入學時的軟性參採。

三、學習歷程檔案資料工作小組

(一)本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。

1. 召集人：由校長擔任。
2. 執行秘書：由教務主任擔任。
3. 小組成員：學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、教學組長、實習組長、註冊組長、技檢組長、實研業務承辦人、訓育組長、生輔組長、進修部教務組長、進修部學務組長、課程諮詢教師代表、一年級導師代表一人、二年級導師代表一人、三年級導師代表一人、教師會代表一人、家長會代表一人、學生代表一人，共21人。
4. 工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。

(二)學習歷程檔案內容項目及工作小組分工內容

項目		負責單位	工作內容
系統維護		註冊組、技檢組/教務組	負責建置及管理「學習歷程檔案平台」，包含帳號開設、障礙排除、使用者疑問及系統相關問題處理。
學生基本資料		註冊組/教務組	學生之校級、班級、姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部教務組於學生入學後登錄。
學生修課紀錄	修課評估	專任輔導老師	依據學生之性向興趣及進路發展登錄「學群(類群)探索與就業規劃」於系統。
	選修課程名稱	實研業務承辦人/教務組	於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
	學業成績	註冊組/教務組	登錄學生修習科目及學業成績表現。
課程學習成果		各學科領域召集人、任課老師	負責督導學生每學期依時程登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。
出缺勤紀錄		生輔組	負責完成學生全學年出缺勤紀錄登錄及後續維護。
學生幹部/學生社團		訓育組/學務組	負責完成擔任學生會幹部、學生社團幹部、班級幹部紀錄及社團紀錄於每學期登錄及維護。
校內外公共服務活動/志工服務		訓育組/學務組	負責要求學生完成全學年校外公共服務活動/志工服務等資料登錄及維護。
多元表現	學生個人校內競賽表現	校內承辦單位	負責於賽後完成學生個人校內競賽成績表現紀錄(含名稱、內容、成績及證明文件)之登錄及維護。

項目		負責單位	工作內容
系統維護		註冊組、技檢組/教務組	負責建置及管理「學習歷程檔案平台」，包含帳號開設、障礙排除、使用者疑問及系統相關問題處理。
學生基本資料		註冊組/教務組	學生之校級、班級、姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部教務組於學生入學後登錄。
學生修課紀錄	修課評估	專任輔導老師	依據學生之性向興趣及進路發展登錄「學群(類群)探索與就業規劃」於系統。
	選修課程名稱	實研業務承辦人/教務組	於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
	學業成績	註冊組/教務組	登錄學生修習科目及學業成績表現。
學生校外學科/非學科競賽語文(技能)檢定證照		教務處 實習處 學務處 圖書館 進修部 各班導師	負責督導學生依時程完成校外學科/非學科競賽成績/語文(技能)檢定證照等優良表現紀錄(含名稱、內容、成績及證明文件)之登錄。
學生自傳/學習計畫		專任輔導老師 各班導師	指導學生於申請就讀技專校院時，依規定時間完成個人自傳/讀書計畫(含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位)登錄及檢核。

(三)前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處註冊組及進修部教務組須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

四、學生學習歷程檔案資料之建置規定

(一)本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教務處與實習處技檢處負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：

內容	登錄負責人	記錄方式	上傳件數	備註
基本資料、修課紀錄。	學校	應於每學期規定時間內登錄及檢核		
課程學習成果	學生	應於學校規定時間內上傳	每學期至多6件。	1. 應經任課教師認證。任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。 2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多6件。
多元表現	學生	應將校內、外多元表現，於學校規定時間內上傳	每學年至多10件。	1. 資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。 2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多10件。
自傳(得包括學習計畫)	學生	申請就讀大專校院時，應於學校規定時間內登錄		

(二)學生申請就讀技專校院時，經學生本人同意及勾選後，教育部國民及學前教育署得將資料庫之檔案釋出至依大學法第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或技專校院聯合會，作為招生選才之參據。

(三)教育部國民及學前教育署對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；學校相關人員有登載不實，致影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

(四)學習資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生申請入技專校院起五年後，予以封存。

(五)重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

五、學習歷程檔案資料相關研習之規劃

學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期實習處(進修部輔導老師)得就學生之證照技能表現，與校內外實習活動，輔導室(進修部輔導老師)得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練；每學年由輔導室與實習處聯合辦理一次選課輔導與檔案簡介及系統操作、建置、登錄等相關訓練，並融入資訊科技或生活科技課程訓練。

(二)教師研習：每學年由教務處註冊組(進修部教務組)，至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。

(三)親師說明：每學年由輔導室(進修部輔導老師)，得結合學校親職活動，至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明

六、成效評核與獎勵

學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，每學年下學期得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。