

國立苗栗高級商業職業學校圖書館使用手冊

壹、國立苗栗高商圖書館簡介

一、

本校圖書館位於操場西側，資訊樓一、二、三樓。民國八十一年六月竣工啟用，總面積一千三百六十六點八二平方公尺。



二、本館現有藏書，三萬兩千四百九十七冊，雜誌期刊二十八種，報紙五種，各類圖書陸續增購中。

三、本館服務項目

- 1.一樓密集書庫區與二樓休閒閱讀區，提供豐富藏書，供師生借閱瀏覽。
- 2.一樓閱覽室供學生晚自習，亦為召開會議之場所。



- 3.圖書館門口設置自助還書機，提供讀者於圖書館閉館期間能歸還圖書。



4.設置書籍殺菌消毒箱，供借書讀者使用。



5.設置影印機，提供學生影印資料，此為收費服務。

6.圖書館一、二樓分別設有多部電腦供師生進行資料檢索，並備有 20 部平板電腦可提供師生館內使用。

7.本館尚有多種電子書閱讀平台，讓師生有不同的閱讀選擇。



四、本館開放時間與聯絡方式

1.平日：週一至週五 上午 07:30 ～下午 17:30，寒暑假： 8:30 - 16:30

2.聯絡方式：037-356001#711 或 712

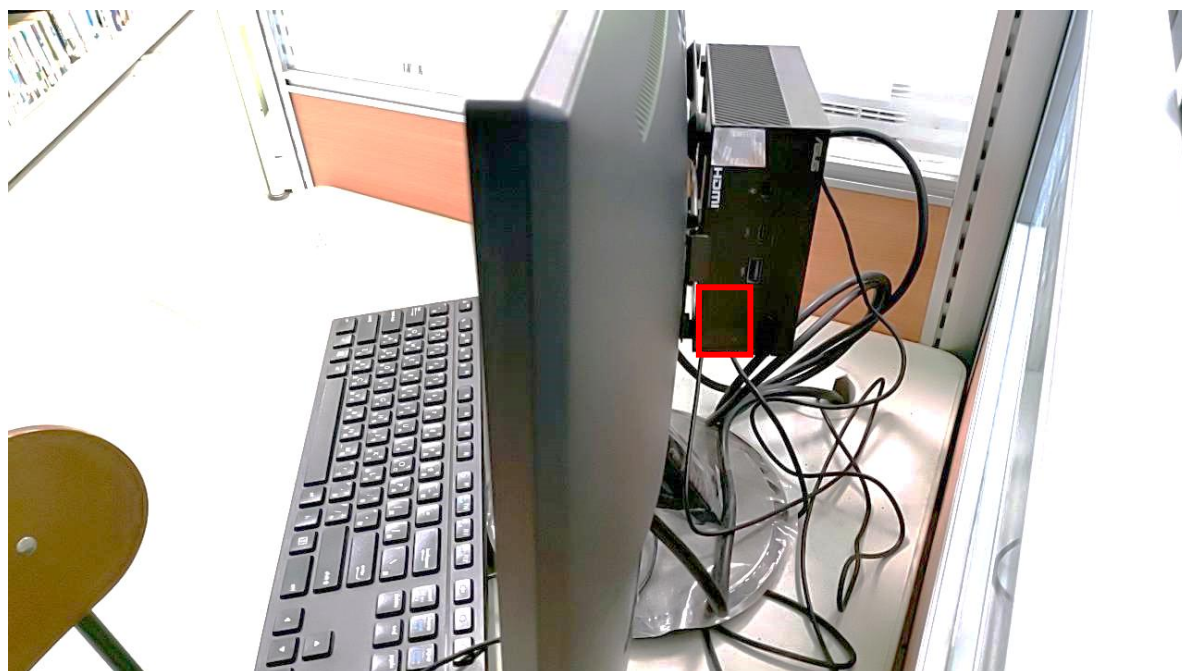
五、列印使用步驟：

1. 先至流通櫃台電腦使用登記簿填寫使用的電腦編號

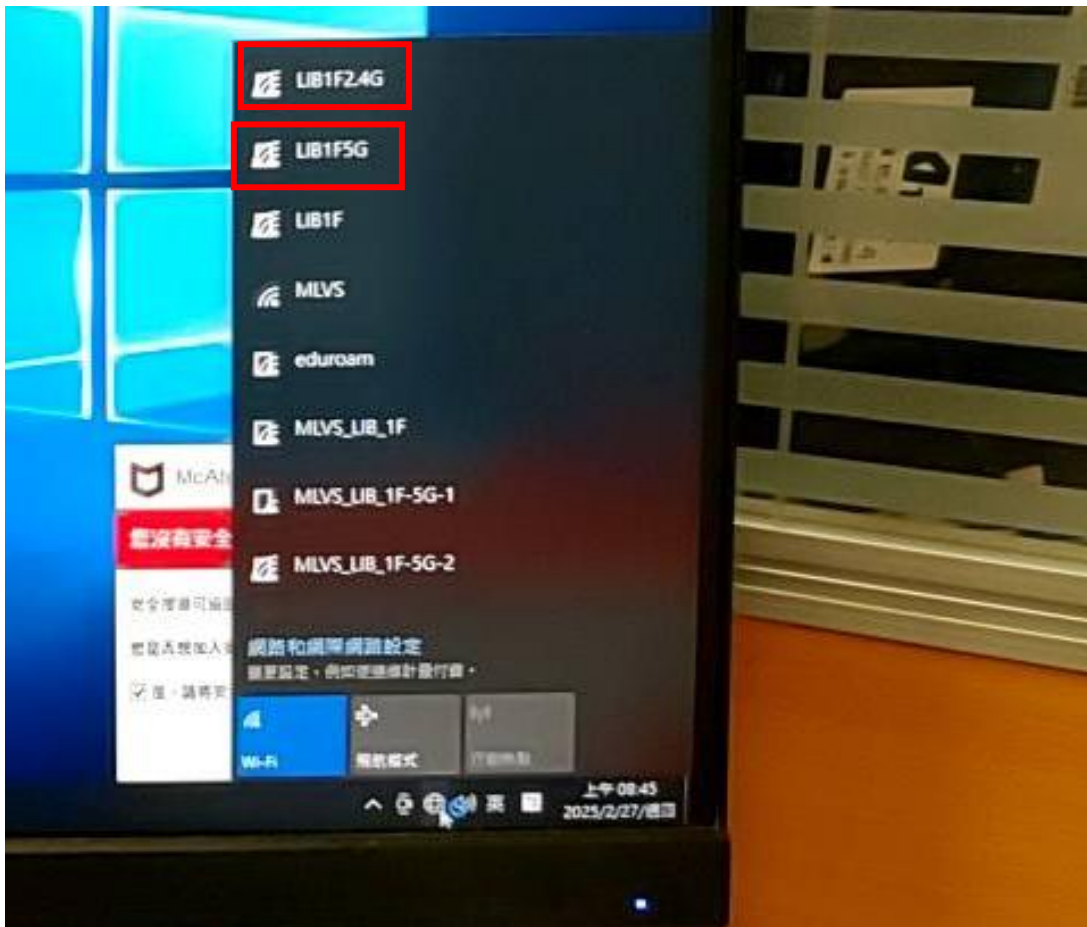


電腦編號 4	電腦編號 5	電腦編號 6
電腦編號 1	電腦編號 2	電腦編號 3

2. 電腦開機，電腦主機在螢幕後方，按一下電源開關(紅色框線的地方)即可開機

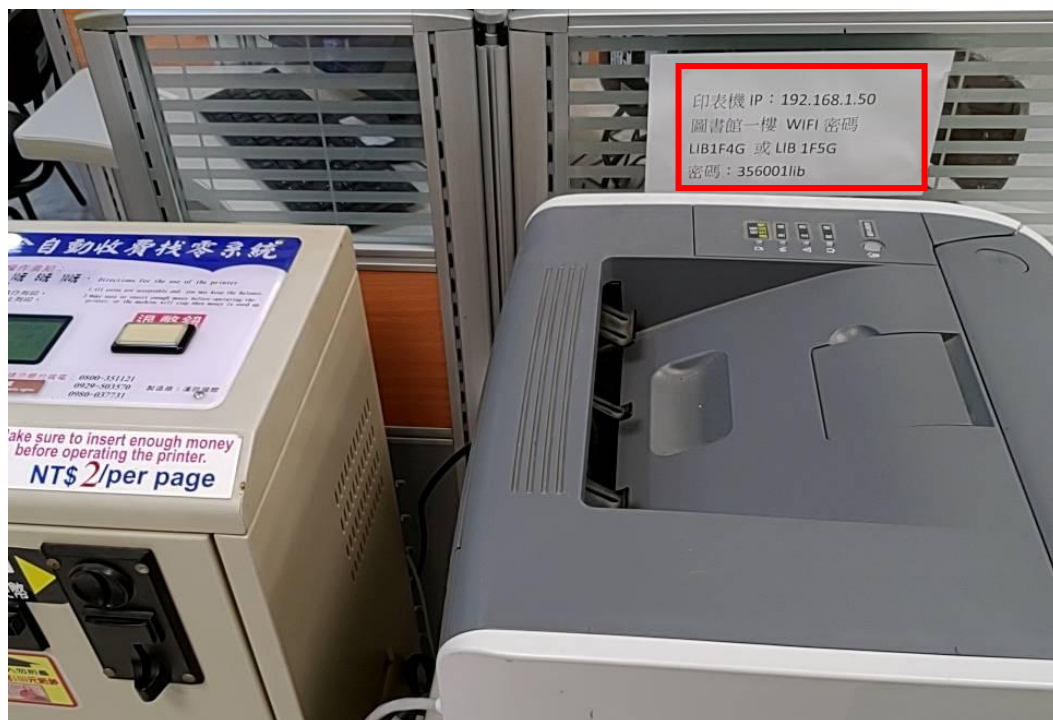


3. 開機完畢，於畫面右下角的地球按一下滑鼠左鍵，再點選 **LIB1F2.4G** 或 **LIB1F5G**，然後輸入密碼連線完成即可列印，列印前請先投幣。



4. 網路密碼位於印表機旁的屏風上





貳、樓層簡介

一、圖書館一樓

- 1.流通櫃台：大門進來左側，提供讀者諮詢、借還書服務，若欲使用圖書館設備，請先至櫃台登記。



- 2.新書展示與好書推薦：不定期展示暢銷新書與讀者熱門借閱書籍。



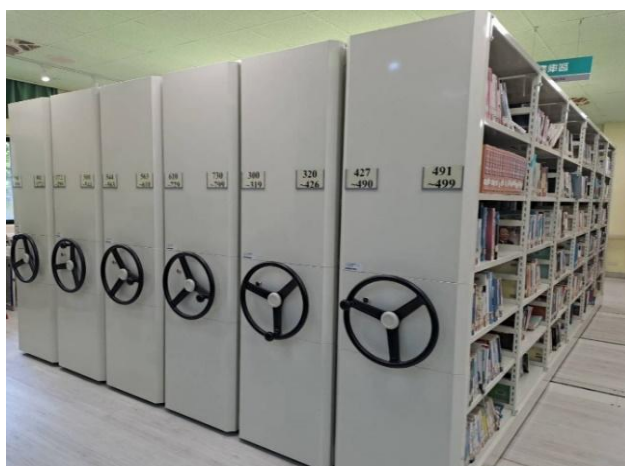
3.資料檢索區：六台 All in One 電腦，免費 WiFi，供讀者資料搜尋與列印使用。



4.雜誌期刊區：陳列館內 28 種雜誌，包括財經、設計、語言學習。



5.密集書庫區：收錄包括心靈成長、自然科學、人文社科、旅遊地理、藝術設計、語言學習等豐富藏書。



6.影印服務：收費服務



影印步驟如下：

① 請先投幣(一面\$2)，印面朝下。

② 請按「紙張選擇」鍵，然後按綠色「確定」鍵，如右圖

如欲縮放，請按「縮小/放大」鍵，選擇自己需要的比例，

然後按灰色圓形的「確定鍵」，如下圖：



7.閱覽室：位於進修部與圖書館中間之獨立空間，前門位於圖書館門口正對面，自助還書機旁；後門位於進修部販賣機旁。召開會議或供討論使用，亦為晚自習閱讀空間。



二、圖書館二樓（休閒閱讀區）

- 1.休閒閱讀區：舒適的閱讀空間，收錄各種詩、辭、散文等文學作品，以及各類型小說、漫畫，亦為自主學習空間。



- 2.資料檢索區：五台 All in One 電腦，供讀者資料搜尋。



3.多媒體視聽室：提供影片放映機以及多種藍光 DVD，供師生影片欣賞。



三、圖書館二樓（期刊室－資源學習中心）

1.期刊檢索區：收錄各類型過繼期刊，提供師生瀏覽。



2.討論室：上課或社團使用空間。



3.圖書交換區：為促進分享圖書資源，師生可將優良讀物放至此處，有需求者自行拿取。



四、圖書館三樓視聽會議室：階梯教室，講座與會議空間。



叁、圖書館設備使用指南：

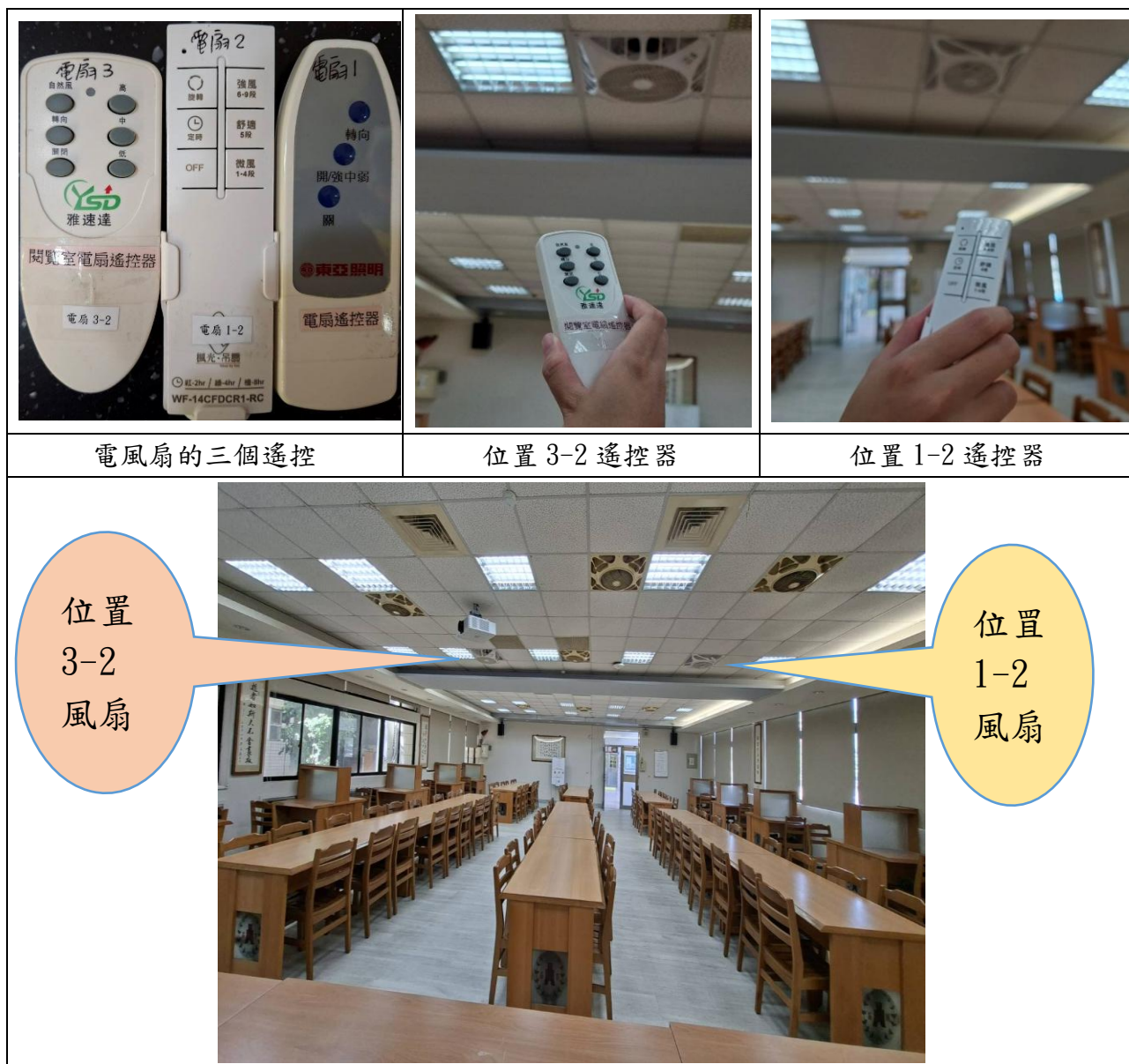
一、圖書館一樓閱覽室

閱覽室提供電扇、冷氣、投影機、擴大機，以及無線麥克風供師生借閱使用，若有投影需求，請自備電腦和 HDMI 線。

以下列出上列設備之使用方式

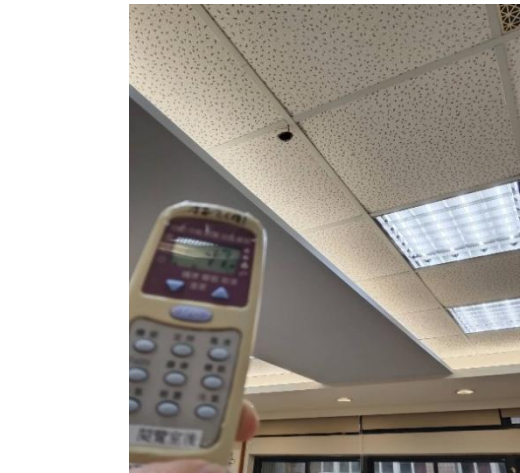
閱覽室冷氣.電扇操作說明

1. **電扇**：每台皆為獨立開關，共有三個遙控分別控制，除有兩台電扇有專屬遙控（電扇 2、電扇 3）控制，其餘 6 台均為同一支遙控（電扇 1），請見下圖。



2.冷氣：插入卡片處位於後門左側的電箱旁，插卡後機器會顯示餘額表示成功開機，請使用遙控開關冷氣，對準天花板上的感應器即可運作，請見下圖。

		
插入冷氣卡 (閱覽室後方)	右邊前面冷氣對準天花板上的感應器(白圓黑點)	左邊前面冷氣，天花板上的感應器(白圓黑點),被點開會亮綠燈

	
後面冷氣對準天花板上的感應器 (黑點在閱覽室中間)	後面冷氣對準天花板上的感應器亮綠燈

3.使用擴大機與麥克風時，請先按下下方擴大機的電源，機器即可運作，請見下圖。為筆免機器損壞，使用完畢後請將電源關上。



※麥克風聲音過小，可以調擴大機左側的旋鈕，電腦聲音過小，可以調擴大機右側的旋鈕。

※麥克風電池為3號鹼性電池，為避免電池損壞，請使用後將電池取出。

4.電扇、冷氣遙控統一收放於白板下方「遙控放置處」，使用後請放回原位。

※使用者離開前，請確認上列設備是否關閉歸位，謝謝配合。

二、二樓期刊室（討論室）

討論室提供桌上型電腦、投影機、麥克風，以及冷氣供師生借閱使用。

使用上列設備，請先用鑰匙打開位於擺板旁支櫥櫃，上層桌上型電腦放置處，下層為麥克風、擴大機、投影機遙控、冷氣遙控，請見下圖。



※鑰匙上註有「設備」字樣，為此櫥櫃的鑰匙。

※使用麥克風時，請先按下位於櫥櫃上層，最下方擴大機電源，接著按上方接收器電源，麥克風即可運作。為避免電池損壞，請使用完畢後將麥克風電池取出。

※麥克風聲音過小，可以調擴大機左側的旋鈕，電腦聲音過小，可以調擴大機右側的旋鈕。

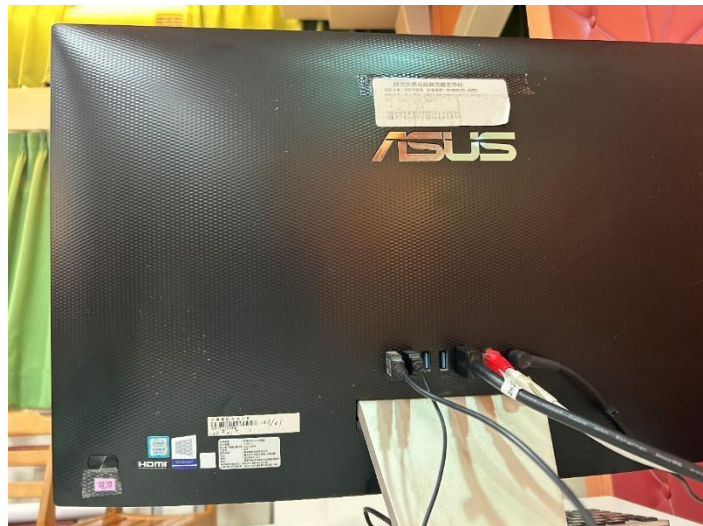
※使用者離開前，請確認設備是否關閉歸位，謝謝配合。

三、圖書館三樓視聽會議室

視聽會議室提供桌上型電腦、Wi fi、投影機、擴大機、麥克風一組，以及冷氣供師生借閱使用。

以下列出上列設備之使用方式

- 1.桌上型電腦：使用前請先按櫃子下方延長線之電源開關(此為視聽教室所有設備之總電源，使用上列設備前先將電源打開)，請見下圖；若需使用電腦，電源開關位於螢幕背面的長方型按鈕，請見下圖。



- 2.這台電腦因為有裝還原系統，每次開機都必須進行網路設定

請依以下步驟操作：

- ①桌面→控制台→檢視網路狀態及工作→變更介面卡設定
- ②在「乙太網路(已停用)」上按右鍵→內容
- ③點「網際網路通訊協定第4版(TCP/IPv4)」→內容
- ④選「自動取得IP位址」以及「自動取得DNS伺服器位址」→確定→關閉
- ⑤在「乙太網路(已停用)」上按右鍵→啟用

⑥此時「乙太網路(正在辨識)」、右下角會出現小電腦+黃色三角形驚嘆號

⑦耐心等個 1 分鐘左右，直到右下角會變成小電腦(表示已有網路)

⑧恭喜設定完成！開個網頁試試看吧！

同學如以上操作仍有問題歡迎直接+賴找小郁老師☺ ID：septemyu

3.設備使用說明：

①投影：請於電腦開機後拿起投影機遙控器按下電源，等待幾秒鐘，連線完成。

②櫃子中有上下兩台機器，由下而上依序是擴大機與無線麥克風接收器，使用時

請先按下擴大機靠下方的圓形電源，接著長按接收器上的長方形按鈕，等待幾秒鐘機器啟動。

③如果無線麥克風電池電量過低，接收器上有兩個備用充電式電池可以替換。

※麥克風聲音過小，可以調擴大機左側的旋鈕，電腦聲音過小，可以調擴大機右側的旋鈕，請見下圖。



④投影布幕遙控、投影機遙控統一收放於接收器上方，使用後請放回原位。

⑤投影機布幕控制的按鈕，位於電燈上方的隱藏式木門中，請見下圖。



⑥冷氣遙控、投影機遙控皆收放於電腦桌面上，使用後請放回原位。

※使用者離開前，請確認上列設備是否關閉歸位，謝謝配合。

肆、圖書館相關資源

一、圖書館館藏查詢

此為本校圖書館網站，凡本校教職員、學生均開放使用，提供讀者查詢圖書與查看個人借閱紀錄，並定期更新新書資訊供讀者瀏覽。



※登入方式：

因為個資法及資安要求，通用型的帳號密碼不公布於學校首頁，若有帳號密碼需求，請洽流通櫃台諮詢。

二、自助借書

登入後讀者可直接在此自助借書，目前僅限 Android 手機適用。

※帳號密碼預設與圖書館館藏查詢個人帳號密碼相同。



三、電子書

國立苗栗高商圖書館與凌網電子書 HyRead、華藝電子書 iRead 長期合作，提供多元電子書供讀者借閱瀏覽。

※帳號密碼預設與圖書館館藏查詢個人帳號密碼相同。

IRead eBooks 華藝電子書
下載與操作手冊



HyRead ebook



四、中學生網站

本網站為全國閱讀心得與小論文競賽投稿平台，於每年3月、10月分別辦理，

鼓勵學生運用自身所學參與投稿。

【如何註冊】

1. 進入中學生網站 (<https://www.shs.edu.tw>)，
如：右方 QR Code，點選右上方「註冊」。



2. 輸入「學校驗證碼」(驗證碼請至圖書館詢問)。
3. 詳閱中學生網站「個人資料蒐集處理利用告知聲明」，同意後繼續註冊。
4. 確認畫面上所顯示的身分別及學校資訊是否正確。
(若畫面上身分別或學校有誤，請再次確認「學校驗證碼」是否填寫正確。)
5. 填寫註冊資料：
 - (1) 帳號請輸入 Email，此為之後登入的帳號。
 - (2) 密碼設定須含英文大小寫、數字及符號。填寫完畢後點選「確定」送出。
6. 前往所填的 Email 收取驗證信，點選信中「連結」即完成驗證開通帳號。

伍、圖書館使用要點

一、圖書館借書規則

- 1.本校圖書館圖書資料專供本校教職員生參閱使用。
- 2.學生憑學生證教職員憑身份證件申辦借書證，在圖書館開放時間內均可至館借書。
- 3.不得將借書證借予他人，或冒用他人之借書證件，違者停止其借書權利，如因而導致圖書館蒙受損失時，除追究冒借人外原出借人應負賠償之責。
- 4.借書人取得圖書後應詳為檢視，如發現缺頁破損時應即向管理人員聲明，否則在歸還時一經發覺須按第九條之規定賠償。
- 5.借書人欲借之書如已為他人借出，可向圖書館登記預約。
- 6.借書之冊數及期限規定如下：教職員以十冊為限借期二月；學生以五冊為限借期一月，如有必要均得續借一次，但必須辦理續借手續，惟該書已為他人預約時，應以預約者為優先。
- 7.借書期滿，應即歸還，學生逾期按校規辦理。
- 8.凡繕本、字帖、畫冊、基本參考書，報紙、期刊、漫畫書及圖書館列為不外借之圖書，僅限於圖書館內閱，不得外借，但可經管理員同意後可影印。
- 9.借出圖書如有遺失應由借書人予以賠償，若無法購得原書籍，國外原版書須按市價三倍賠償，國內出版品按市價二倍賠償。
- 10.圖書館如因業務需要或因學期結束清點，可經公告要求出借未到期之圖書提前歸還。
- 11.本規則經圖書館委員會議通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、圖書館閱覽規則

- 1.凡本校教職員工及其眷屬、學生均可入館閱覽。
- 2.閱覽時間：(例假及寒暑假另行規定)

週一至週五：上午七時三十分至下午五時三十分
- 3.入館閱覽時，請勿攜帶書包、提包或私有圖書簿本。
- 4.入館閱覽圖書、雜誌報刊，務請閱畢歸回原處，請勿任意攜出。
- 5.閱覽時，請保持環境安寧，注意整潔，及服裝整齊。
- 6.閱覽人請勿在室內吃零食、飲料、水果及高聲喧嘩或睡眠。
- 7.本館之圖書報刊雜誌得自由取閱，每人一次一份為限，但請勿任意損毀、裁剪、調換。
- 8.本規定經圖書館委員會議通過，陳校長核准後公佈施行，修正時亦同。

三、圖書館複印資料規則

- 1.影印服務範圍：不受限制。
- 2.影印時間：依圖書館開放時間，並請自行操作使用。
- 3.影印資料僅限於一本著作之一部分（以不超過全書的三分之一為原則，或期刊中之整篇著作，且不得將影印之資料在館外擅自重製出版銷售，如違反著作權法有關規定，由影印者自行負責）。
- 4.本要點經圖書館委員會議通過後，陳校長核定後實施。

四、晚自修實施要點

國立苗栗高級商業職業學校圖書館晚自修實施要點

民國 100 年 2 月 7 日行政會報通過

民國 100 年 9 月 5 日圖書館委員會議通過實施

民國 101 年 2 月 4 日圖書館委員會議修正通過

民國 109 年 3 月 16 日圖書館委員會議修正通過

壹、依據：參照本校圖書館自修室管理要點訂定。

貳、目的：為提供同學一個安靜、整潔、效率及安全的讀書環境，培養良好的自學風氣，提升苗商優良學風。

參、地點：圖書館一樓閱覽室。

肆、時間：每週一至週五 17：30 至 20：30。

伍、學生留校自習配合事項：

一、採自由參加（但需附家長同意書 如附件四）；欲留校自習者，事先告知家長留校日期、時間，當天需著學制服或學校體育服，於 17:50 前進入圖書館所排定之座位（不得任意調換位置）。

二、督導人員：由有意願參與的教師或行政同仁，留校協助。

三、為考量自習環境之衛生及安寧，自習教室內不得飲食、交談、討論或任何干擾他人之舉動。

四、同學申請留校自習務必「自治自律」，遵守留校自習公約。

五、為確保自習之效率及安全，請遵守學校作息時間，並不得進入其他未開放地區。

六、敬請家長隨時協助注意子女留校自習情形及安全，學校網站每日公告前一天留校自習同學班級、座號，家長如有問題請與學校及導師聯絡。

七、留校自習同學若違反規定，視情節輕重依校規議處

陸、本實施要點經圖書館委員會通過，陳校長核定後實施；修訂時亦同。

五、圖書推動閱讀獎勵要點

國立苗栗高級商業職業學校 112 學年度圖書館推動閱讀獎勵要點

112 學年度 9 月 25 日第 02 次行政會報決議通過

壹、依據：本校 112 學年度高職優質化輔助方案 111-B4-2 擴展藝術欣賞深化閱讀寫作子計畫。

貳、目標：提升學生人文藝術閱讀與文學寫作能力：藉由各種平台與管道，加強人文藝術閱讀與寫作能力，提升學生人文藝術氣息，並讓學生自學成果有展現的機會與空間。

參、獎勵方式：

一、推動人文藝術書籍閱讀每月公告借書排行榜，並張貼公告欄與網站，期末借書閱讀競賽，分班級及個人借書冊數排行榜，班級為全校前十名給予獎狀，個人借閱書冊數全校前 10 名並給獎學金 100 元，前 20 名給予獎狀以資鼓勵。

二、辦理學生校內人文藝術書刊閱讀心得競賽，其中各班優等至多 3 名給予獎狀一紙、獎金 100 元，佳作若干名，給予獎狀一紙以資鼓勵。

三、學生參加跨校全國中學生網專業藝能小論文寫作競賽，特優:獎金 400 元、優等:獎金 250 元、佳作:獎金 100 元，以資鼓勵。

四、校內人文藝術書刊閱讀心得競賽成績優秀學生參加跨校全國中學生網站讀書心得寫作競賽，特優:獎金 200 元、優等:獎金 150 元、佳作:獎金 100 元，以資鼓勵。

五、執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘 獎。

肆、經費來源：上述各項獎金由 112 學年度高職優質化輔助方案形塑人文藝術素養子計畫支應。

伍、本要點經行政會報議決通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。