

# 國立苗栗高商進修部 114 學年度第一學期第一次期中考 日程表

◎請師長及各班同學注意，高一本土語言跑班暫停，高三合班授課課程維持跑班教室。

| 年級<br>時間 |     |             | 一年級            |                | 二年級  |          | 三年級       |           |
|----------|-----|-------------|----------------|----------------|------|----------|-----------|-----------|
|          |     |             | 商經科            | 資處科            | 商經科  | 資處科      | 商經科       | 資處科       |
| 十月十三日    | 星期一 | 17:30-18:15 | 正常上課<br>(留在原班) | 正常上課<br>(留在原班) | 正常上課 | 正常上課     | 正常上課      | 正常上課      |
|          |     | 18:20-19:05 | 會計學            | 會計學            | 會計學  | 會計學      | 會計學<br>應用 | 會計學<br>應用 |
|          |     | 19:10-19:55 | 商業概論           | 商業概論           | 正常上課 | 多媒體製作與應用 | 正常上課      | 正常上課      |
|          |     | 20:00-20:45 | 正常上課           | 正常上課           | 正常上課 | 正常上課     | 正常上課      | 正常上課      |
|          |     | 20:50-21:35 | 數學             | 數學             | 數學   | 數學       | 商業與<br>生活 | 商業與<br>生活 |

註 1：依據「國立苗栗高級商業職業學校進修部學生請假管理規定」第柒條規定，考試期間請假應依下列規定辦理：

1. 考試期間請假，假單會教務組以便辦理補考。
2. 請病假者必須檢附醫院（師）診斷證明，於當日電話先行告知，並於返校後送導師簽章，由校安教官或進修部主任核准。
3. 事假一律不准，除喪假外，公假或特殊事故呈由進修部主任核准。
4. 考試期間之缺課未依前項規定辦理者，除以曠課論處外，並會教務組，不予補考。

註 2：考試注意要點：（其餘規定依據學生手冊之學生考試注意要點實施）

1. 每節考試逾 15 分鐘不得應考。
2. 繳卷後應立即出場，不可在教室逗留。
3. 桌子請反轉或清空抽屜。
4. 考試中手機務必關機，手機鈴響或震動聲過大，以違規論處。