

學校代碼：050407

114學年度高級中等學校適性學習社區 推動校訂課程及彈性學習時間 與大專校院協作共好計畫

聯絡人	單 位	教務處	職 稱	實研組承辦人
	姓 名	劉慧平	電 話	037-356001#116
	行動電話	0933-250826	傳 真	037-369341
	E - mail	huiping826@go.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 114 年 09 月 03 日

☐ 審查版 ☐ 審查後修訂版 ☒ 核定版

一、承辦處室	教務處	承辦人	實研組承辦人
二、計畫目標	(一)建置自主學習機制：輔導學生自主學習申辦審核及其指導。 (二)宣導自主學習理念：實現以學生學習為主體的新課綱精神。 (三)落實自主學習指導：落實教師指導加強學生自主學習自省。 (四)共學增能成果發表：規劃共學講座並辦理成果展示發表會。		
三、工作內涵 (限3頁)	實施方式和實施內容		
	實施現況	本校彈性學習時間除積極鼓勵教師開課外，亦結合社區資源，導入地方文化藝文，開課苗栗在地人文特色課程。 目前本校彈性學習課程規劃，除了增廣、補強、特色課程外，為拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，積極規劃學生自主學習。 藉由本計畫之挹注，希望能有效地推動自主學習，讓自主學習參與的學生逐年增加，提升學校協助及輔導學生自主學習的能量與效能，讓學生的視野與學習更為豐富。 鑑於技術型高中自主學習與普通型高中必開情形不同，本校自主學習實施規劃如下： (一)原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。 (二)方式：學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(2至4人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。 (三)申請：尋求教師指導且討論後，填寫申請書送審通過後實施。 (四)內容：應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等。	
	實施方式	(一)建置自主學習之機制：每學期辦理學生自主學習說明會、自主學習指導研商會，輔導學生自主學習申辦審核與落實指導。 (二)宣導自主學習之理念：辦理學生自主學習申請說明、家長自主學習說明會，宣導自主學習內涵及本校實施方式。 (三)落實自主學習之指導：教師每次指導書寫指導記錄，歷見學生成長；學生每週填寫自我檢核，期末並敘明學習成果和心得，充份協助支持。 (四)講座增能與成果發表：規劃辦理師生共學講座，導入他校優秀成果；辦理自主學習成果展示及發表會，提供學生發表園地。	

實施內容

(一)建置自主學習之機制：

1. 推動與修正自主學習：設置自主學習會議小組，不定期召開會議，修正本校自主學習相關辦法。

時間	辦理內容	地點	對象
依需求 不定期	研議/修訂/調整校內自主學習之相關推動作法	立人樓二樓會議室	校長、一級主管及各科召集人

2. 指導教師社群與會議：每學期召開指導說明會及期末檢討會，並邀大學教師加入社群共議內涵與指導方式：

場次	預計時間	辦理內容	地點	對象
1	114/9	指導說明會	立人樓二樓會議室	校長 大學教授 教務處 指導教師 學生
2	114/10	社群共議會		
3	115/1	上學期檢討會暨下學期指導說明會		
4	115/3	社群共議會		
5	115/6	下學期期末檢討會		

(二)宣導自主學習之理念：

1. 學生自主學習說明會：結合實研組選課輔導說明會，課程諮詢教師向選課學生說明自主學習的目的及申請方法，藉以鼓勵學生探索興趣，進而發展所長。

場次	預計時間	辦理內容	地點	對象
1	114/5	114上學期自主學習申請說明會	各班班級	全體選課生
2	114/12	114下學期自主學習申請說明會		

2. 家長自主學習說明會：結合親師座談會，向家長宣導未來社會的趨勢、瞭解自主學習的重要性；並說明本辦理自主學習之方式及成果。

時間	辦理內容	地點	對象
114/9	1. 說明新課綱理念 2. 說明本校課程架構 3. 說明本校自主學習規劃及成果。	立人樓二樓會議室	親師座談會 全體家長及外聘講師(大學教授)

(三)落實自主學習之指導：

1. 落實自主學習之指導：目前本校指導為義務指導，指導方式與時數亦難以要求。提供指導鐘點有助於實質指導之落實，使學生能獲得更及時之回饋。依據113學年度下學期自主學習實際學生人數122人，指導教師20人，擬預估114學年度申請人數約120人，指導老師約

20人。

2. 自主學習實際授課時段：

本校自主學習的安排為，二年級1節、三年級1節，預估每學期指導教師共約20人，一學期指導至少4次，老師利用課餘時間從旁協助學生自主學習。

3. 結合 Google Classroom 繳交成果：

由於指導老師無法每節課都在旁指導，故本校結合 Google Classroom，要求學生每週的自主學習都需上傳兩張學習內容照片及100字心得，督促學生每週的進度，並於期末發表時展示平時學習的精彩內容。

(四) 講座增能與成果發表：

1. 辦理師生共學講座：於自主學習時間辦理相關研習講座，引入他校指導教師或優秀學生之學習成果入校分享，做為正向範例，深化自主學習之內涵。

場次	時間	辦理內容	地點	對象
1	114/9至 114/10	自主學習能力培養 及經驗分享 I (師生共學研習)	立人樓 二樓 會議室	自主學習 學生暨 指導教師 及 其他有興 趣之教師
2	115/3至 115/5	自主學習能力培養 及經驗分享 II (師生共學研習)		
3	115/6	114學年度自主學 習成果分享報告	立人樓 二樓 會議室	全校教師

2. 導入自主學習資源：支援教師參與新課綱及自主學習相關研習，所得於相關會議分享交流。

時間	派出對象
全學年	本學年度指導教師預估20名／學期

3. 辦理學習成果發表：將學生自主學習成果，進行現場發表及評選，鼓勵更多學生加入自主學習之行列。

場次	時間	辦理內容	地點	對象
1	115/1	上學期成果發表 及展示評選會	立人樓 二樓 會議室	自主學習 學生暨 指導教師
2	115/5(高三) 115/6(高二)	下學期成果發表 及展示評選會		

(114-6國立苗栗高商) 114會計年度概算表 (114年8月至12月)

單位：仟元

經費項目名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費(內聘)	節	2	1	2	辦理自主學習說明2場次(高二、高三)，共2節。
	講座鐘點費(外聘)	節	4	2	8	師生共學研習講座共3節 家長自主學習講座1節
	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	辦理自主學習諮詢委員出席費1場。
	全民健康保險補充保費	式	12.5	0.0211	0.264	總價=(鐘點費)*2.11%
	印刷費	份	25	0.4	10	印製苗栗區、主學習成果發表資料及海報等。
	膳宿費	人次	100	0.1	10	預估指導老師20人，參與5次會議，包含指導說明會、期末檢討會及師生共學等會議。
	國內旅費	人次	3	1	3	1.參加新課綱及自主學習相關會議、研習交通費 2.師生共學研習外聘講師交通費 3.諮詢委員交通費
	材料費	人次	120	0.2	24	自主學習學生創作作品時所需材料(上學期預估選課人數120人)
	雜支	式	1	15.236	15.236	相關活動會議使用之破粉、文具、紙張、學生獲獎獎勵品及各式耗材等。
經常門小計					75	
114會計年度總計					75	

主計室 蔣周鼎
佐理員

校長 李燕坪

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

實驗研究 劉慧平
業務承辦人 金教師兼 劉怡君
教務主任 金主計室 陳穎嫻
主任

(114-6國立苗栗高商) 115會計年度概算表 (115年1月至7月)

單位：仟元

經費項目名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費(內聘)	節	4	1	4	1. 辦理自主學習說明2場次(高二、高三)，共2節。 2. 年度自主學習成果分享報告2節
	講座鐘點費(外聘)	節	3	2	6	師生共學研習講座共3節
	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	辦理自主學習諮詢委員出席費1場。
	全民健康保險補充保費	式	12.5	0.0211	0.264	總價=(鐘點費)*2.11%
	印刷費	份	25	0.4	10	印製苗栗區、主學習成果發表資料及海報等。
	膳宿費	人次	100	0.1	10	預估指導老師20人，參與4次會議，包含指導說明會、期末檢討會及師生共學等會議。
	國內旅費	人次	3	1	3	1. 參加新課綱及自主學習相關會議、研習交通費 2. 師生共學研習外聘講師交通費 3. 諮詢委員交通費
	材料費	人次	120	0.2	24	自主學習學生創作作品時所需材料(上學期預估選課人數120人)
	雜支	式	1	15.236	15.236	相關活動會議使用之碳粉、文具、紙張、學生獲獎獎勵品及各式耗材等。
經常門小計					75	
115會計年度總計					75	

主計室 蔣周鼎
佐理員

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

校長 李燕坪

實驗研究 劉慧平
業務承辦人教師兼 劉怡君
教務主任主計室 陳穎嫻
主任