

貳、社區學校推展情形檢核（請區域召集學校及各合作學校填寫一份）

一、學校執行情形績效

適性學習社區名稱：苗栗區					
學校名稱：		國立苗栗高級商業職業學校	計畫編號：	113-3 苗栗高商自主學習推動計畫	
※本表如不敷填寫可自行增頁，「執行情形」欄位請填寫數字，表格欄位請勿留空，無資料者請填「0」。					
工作項目	執行成效（亮點）自評/與計畫落差說明	調查項目	執行情形		
			單位	上學期	下學期
1 研議/修訂/調整校內自主學習之 相關推動作法	包括學期執行行政與指導教師溝通、師生指導共談、期末成果展示及成效評估。 /達成計畫書內容預計目標。	會議次數	次	1	1
		參與教授人次	人次	0	0
		參與教師人次	人次	30	30
		參與學生人次	人次	80	112
2 研議/辦理校內家長自主學習相 關說明會議，收集意見，提供學 習輔助措施	113 學年度第一學期初，在親師座談會針對家長說明本校自主學習。 /達成計畫書內容預計目標。	辦理次數	次	1	0
		參與教授人次	人次	0	0
		參與教師人次	人次	40	0
		參與學生人次	人次	300	0
3 辦理學校內之自主學習之師生 共學相關研習	邀請苗栗農政科主任針對師生說明大學端如何看待高中職自主學習及DIY手作課程。 /達成計畫書內容預計目標。	參與家長人次	人次	100	0
		辦理次數	次	1	1
		參與教授人次	人次	0	0
		參與教師人次	人次	20	20
		參與學生人次	人次	40	40

適性學習社區名稱：苗栗區					
學校名稱：		國立苗栗高級商業職業學校		計畫編號：	113-3 苗栗高商自主學習推動計畫
※本表如不數填寫可自行增頁，「執行情形」欄位請填寫數字，毋須標註單位，表格欄位請勿留空，無資料者請填「0」。					
工作項目	執行成效（亮點）自評/與計畫落差說明	調查項目	執行情形		
			單位	上學期	下學期
4 研訂校內自主學習相關手冊或夾頁	出版日期： 下學期：114 年 06 月 30 日 說明： 收錄學習自主學習先備課程教材，同學依手冊學習，即可知曉數個能進行自主學習的模式。 /達成計畫書內容預計目標。	編輯冊數	冊	0	1
		印刷冊數	冊	0	30
		蒐集優質示例	篇	0	10
5 辦理校內自主學習成果發表會	本校自主學習成果發表有兩種方式：靜態及動態，但是都會要求學生一定要上台分享自主學習心得五分鐘。 /達成計畫書內容預計目標。	辦理次數	次	1	1
		參與教授人次	人次	0	0
		參與教師人次	人次	10	10
		參與學生人次	人次	80	112
6 遴選校內優質自主學習成果報告	期末自主學習會議，除了成果展示及成效評估外，並進行優質自主學習成果遴選，置於學校自主學習網頁專區。 /達成計畫書內容預計目標。	辦理次數	次	1	1
		參與教授人次	人次	0	0
		參與教師人次	人次	20	20
		參與學生人次	人次	80	112

二、學校經費執行一覽表

學校名稱：		國立苗栗高級商業職業學校	計畫編號：	113-3 苗栗高商自主學習推動計畫		單位：仟元
項次	名稱（項目）	113 會計年度（113 學年度上學期） 經常門 經費概算及執行		114 會計年度（113 學年度下學期） 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	授課鐘點費	33.6	33.6	33.6	33.6	
2	講座鐘點費	6	6	6	6	
3	諮詢費、輔導費、指導費	2.5	2.5	2.5	0	
4	稿費	0	0	0	0	
5	工讀費	0	0	0	0	
6	印刷費	0	0	0	0	
7	資料蒐集費	0	0	0	0	
8	資料檢索費	0	0	0	0	
9	膳宿費	6	4.4	6	4.6	
10	保險費	0	0	0	0	
11	場地使用費	0	0	0	0	
12	雜支	1.012	1	1.012	1.008	
13	國內旅費、短程車資、運費	2	0.07	2	0	

學校名稱：	國立苗栗高級商業職業學校	計畫編號：	113-3 苗栗高商自主學習推動計畫	單位：仟元
項次	名稱（項目）	113 會計年度（113 學年度上學期） 經常門 經費概算及執行	114 會計年度（113 學年度下學期） 經常門 經費概算及執行	備註
		概算總額	概算總額	
14	全民健康保險補充保費	0.888	0.888	0.835
15	租車費	0	0	0
16	材料費	15	15	15
17	物品費	0	0	0
18	設備維護費	8	8	8
19	教師進修補助費	0	0	0
20	電腦軟體服務費	0	0	0
21	人事費（僅區域召集學校填列專任助理費）	0	0	0
小計		75	75	69.043
執行率（經費執行總額÷經費概算總額）%		92.61%		92.06%

註：1. 請依此 21 個項目歸類加總填寫，請勿自行增列或修改名稱（項目）。

2. 「概算金額」請由學校申請計畫書騰入並一致。

3. 表格欄位請勿留空，無資料者請填「0」。

承辦人簽章：

實驗研究部 劉慧平
業務承辦人簽

承辦主任簽章：

教師 呂美素
業務主任

主計主任簽章：

主計室 陳穎嫻
主任

校長簽章：

校長 李燕坪