

國立苗栗高級商業職業學校 114 年度暑假重要行事曆

月份	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
六月及七月 (第一週)	29	30	1	2	3	4	5	30. 高一、二期末考 30. 期末教務會議 (10:10) 2. 期末考成績輸入截止 (12:00) 2. 技優甄審登記就讀志願序(學生上網) 4. 高一、二成績查閱	30. 結業式 (9:00-9:20)大掃除 (9:30-10:00)結業典禮 4. 體育教學器材數量盤點	30. 113 學年度學年末校務會議 (11:10-13:00) 七月進修部、聯絡處財產盤點	2~3. 在校生工業類丙級檢定術科(苗商)(電軟丙級) 2-3. 應英科專業教室設備檢修	30. 期末輔導成果彙整 4. 6 月份輔導工作填報	30. 114 年資安教育訓練 3 小時線上研習(結束) 1-12. 辦理教師赴公民營機構研習	30. 高一、高二期末考 30. 期末第二次大掃除 (18:20-18:40), 結業式 (18:45-19:00)(操場舉行)
	6	7	8	9	10	11	12	8. 技優甄審放榜 9. 甄選入學登記志願序 9. 高一、二補考公告 10. 高一新生免試入學報到		114 學年度第 1 學期及寒假行事曆彙整 庫房整理; 電力及電信設備檢修	6. 全國技術士第二梯次學術科測試 7-11. 應英科網站科資訊更新	10. 身心障礙新生報到及訪談	1-12. 辦理教師赴公民營機構 7-11. 資通設備帳號清查 密碼變更、防火牆政策清查	9-11. 114 四技二專甄選入學志願序登記就讀 9. 公告高一、高二第一次補考名單 10. 高一新生報到(免試入學、運動績優) 11. 高一、高二第一次補考
	13	14	15	16	17	18	19	15. 甄選入學放榜 15. 登分集繳開始	14. 導師遴選委員會	114 學年度第 1 學期及寒假行事曆彙整	14-18. 會計科會乙輔導班		14-25. 辦理教師赴公民營機構研習 14-16. 整理一年級班級共讀圖書 14-17. IP 清查、設備清查與盤點	16. 公告高一、高二第二次補考名單 18. 高一、高二第二次補考

七月 (第四週)	20	21	22	23	24	25	26	22~24. 高一、 二學期補考	20. 熱舞社辦理聯合成果發表 23. 熱音社辦理聯合成果發表	114 學年度第 1 學期及寒假行事曆彙整	22-25. 資處 科電乙輔導班		14-25. 辦理 教師赴公民營機構研習 21-25. 整理 過期期刊報紙 21-25. 資通 資產盤點與 風險評鑑	23. 公告高一、高二重 讀名單
七月及八月 (第五週)	27	28	29	30	31	1	2	29. 17:00 前 學習歷程上傳截止 30. 17:00 前 老師認證截止		114 學年度學年初校務會議資料彙整 114 學年度第 1 學期及寒假行事曆彙整 學校財產總盤查 8 月圖書館盤點財產	28-31. 各科 網頁更新. 28-31. 學期 活動資料成冊	28. 國中高關懷學生轉銜 個案第一次接收。	7/28-8/8. 辦理教師赴公民營機構研習 28. 圖書館概況報表上傳 28-31. 學校 官網整頓與更新 2. 台語認證 考試	
八月 (第六週)	3	4	5	6	7	8	9	4. 暑期輔導 開始	4-8. 新生始業輔導手冊 編輯 8. 清潔用品 清點	114 學年度學年初校務會議資料彙整 114 學年度第 1 學期及寒假行事曆彙整	4-14. 應英科 二升三多益 加強班 (15:00- 17:00) 4-6. 應英科 一升二多益 加強班 (9:00- 16:00)	身障新生安置作業 5. 7 月份輔導 工作填報	7/28-8/8. 辦理教師赴公民營機構研習	5-7. 免試獨立 招報名 5-7. 免試續 招報名
八月 (第七週)	10	11	12	13	14	15	16		11-15. 編製 學生事務手冊及學生手冊 13. 新生始業 輔導籌備會議	114 學年度學年初校務會議資料彙整 114 學年度第 1 學期及寒假行事曆彙整 校本部校環境整理; 校園花草樹木 修剪	11. 會計科、 多媒科優秀 校友返校座 談規劃準備 14-15. 應英 科英檢軟體 名單匯整		11-15. 圖書 館設備維修 更換	15. 新生基本 資料系統上 傳至校務行 政系統

八月 (第八週)	17	18	19	20	21	22	23	22. 暑期輔導 結束		114 學年度第 1 學期及寒 假行事曆彙 整後召開協 調會 114 學年度學 年初校務會 議資料彙整 公告	18-22. 各科 專業教室衛 生安全檢查 18-22. 應英 科、資處科 優秀校友返 校座談規劃 準備 18-22. 各科 專業教室設 備檢修		18-22. 機房 環境整理與 清潔	18. 新生始業 輔導籌備會 議
八月 (第九週)	24	25	26	27	28	29	30	29. 9:00- 10:00 教學 研究會議 10:00-11:00 期初教務會 議	25. 體育教學 器材確認數 量與準備 26-27. 新生 始業輔導 29. 教職員工 急救教育研 習 13:30 - 15:00	29. 114 學年 度學年初校 務會議 (11:10- 13:00)	25-29. 各科 專業教室設 備檢修	26-27. 高一 新生期初 IEP 會議	25. 晚自習資 料建檔 26. 準備發放 一年級新生 各班班級讀 書會圖書資 料 29. 簽署 114 人員資通安 全守則(校 務會議) 29. 113 學年 度網站內容 審查機制開 始 29. 建立公務 信箱(教育 雲端帳號) 通訊錄 新進人員資 安政策宣導 (跟著教務 處新進教師 研習)	26. 新生健檢 (15:00- 17:00) 26. 新生始業 輔導 (17:30- 21:00)。 29. 導師會議 暨各科教學 研究會 (15:00- 16:30) 29. 進修部期 初 IEP 會議 (16:30- 17:00) 29. 返校日 (領取註冊 單)(17:30- 20:30)
八月及 九月	31	1	2	3	4	5	6	1. 8:30- 11:00 註 冊、領書	1. 開學典禮 (8:10)；第 1、2、3 節 導師時間		3. 實習輔導 委員會議 (12:10) 3. 各科優秀 校友升學座 談會	2. 學生輔導 工作委員會		1. 開學典禮 (18:00)， 領書(高一 第二節，高 二高三第三 節)

