

學校代碼：050407

編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	呂美蓁	電 話	037-356001#111
	傳 真	037-369341		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 113 年 06 月 28 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	3
●113-A1 落實學校課程發展 -----	4
●113-A2 推動創新多元教學 -----	17
●113-A3 深化教師教學專業 -----	30
●112-B1 導引適性就近入學 -----	37
●113-B3 加強學生多元展能 -----	43
●113-B4 形塑人文藝術素養 -----	51
貳、學校申請經費概算 -----	56
一、113 學年度概算表 -----	56
二、經常門概算編列項目總表 -----	57

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	行動科技輔助學習（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（英語授課）	安全教育（必辦）	生命教育（現課教學、活動、研習外）	跨科目/領域/專業群的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 落實自我評鑑機制	■	☐							
	113-A1-2 完善課程諮詢、落實多元選修及自主學習	■	☐							
	113-A1-3 跨群科課程發展契合產業需求與成果分享	☐	■							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 推動素養教學與多元評量			■	☐	☐	☐	☐		
	113-A2-2 推動資訊科技融入教學			☐	■	☐	☐	☐		
	113-A2-3 精進學生學習歷程檔案			☐	☐	■	☐	☐		
	113-A2-4 推動雙語國際教育教學活動			☐	☐	☐	■	☐		
	113-A2-5 強化安全教育			☐	☐	☐	☐	■		
A3 深化教師教學專業	113-A3-1 推動教學共備及跨域對話									■
	113-A3-2 教師公開授課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻
二、計畫目標	1. 落實自我評鑑機制 ：持續進行課程評鑑機制，完成學年度評鑑，據以修正課程計畫，提升課程發展並促進校務發展。 2. 完善課程諮詢、落實多元選修及自主學習 ：完備輔導課程諮詢機制，落實選課制度、深化彈性學習時間推動自主學習，引導學生適性發展。 3. 跨群科課程發展契合產業需求與成果分享 ：辦理講座邀請大學或業師專家分享教學內容，合作分析產業需求，並進行跨群科合作選修多元課程模組，發展跨域跨科課程，進行課程試行、修正暨分享。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A1-1 落實自我評鑑 機制	處理處室：教務處 實施方式： 1. 落實課程自我評鑑 SOP，善用評鑑結果改善教學 ：定期召開專業會議，針對校訂選修、多元選修和彈性課程進行深入的自我評鑑和教學回饋。透過這些評鑑和回饋，進一步提升課程發展的效果，促進教師專業成長並顯著提高學生的學習成果。 2. 邀請課程諮詢輔導委員指導 ：邀請課綱諮詢輔導委員在本學年度內協助學校修訂和完善課程評鑑的檢核機制。通過委員的專業指導，持續強化和提升學校的課程自我評鑑體系，確保教學質量不斷提升。 實施內容： 1. 落實課程自我評鑑 SOP，善用評鑑結果改善教學 ： (1) 依據本校課程評鑑實施計畫：由校長聘請課程評鑑小組，定期召開專業會議，全面深入檢討和評估現行課程。會議將詳細審視各個課程模塊，包括校訂選修、多元選修和彈性課程，並進行全面的課程建議修訂。小組成員將運用多樣化的評鑑工具和方法，確保評鑑結果的全面性和準確性。 (2) 辦理期程和進行課程建議：在每次會議中，針對具體的課程實施期程進行細緻規劃，確保各項課程建議的可操作性和可行性。評鑑小組將制定具體的改善方案，涵蓋教學方法、教材選擇和評估方式等多個方面，以提高課程質量和學生的學習效果。 (3) 完成結果報告：每次會議結束後，評鑑小組將及時編寫詳細的評鑑報告，記錄各項發現和建議。這些報告將作為學校課程改進的重要依據，並且定期向全校教師和相關部門反饋，確保評鑑結果得到有效應用，持續推動教學質量的提升。 (4) 進行學校課程評鑑，執行細節如下：		

113-A1-1 落實自我評鑑 機制	組織/人員	預計時間	辦理方式
	選修任課教師 修課學生	114/1 114/6	1.教師填寫教學實施自評表。 2.修課學生填寫教學回饋表。
	各學科教學 研究會	113/9 114/5	1.針對前學期之教師自評、教學回饋、後期中等資料庫分析結果，進行課程／教學反思，其結果回饋於全體教師進行課程改進，以增進教師對課程品質之重視。 2.檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修及彈性學習課程之開設，並協助教師教學專業社群運作、教師公開授課實施等事宜。
	課程評鑑小組	113/9 114/5	1.針對前學期之教師自評、教學回饋、後期中等資料庫分析結果，進行釐清、分析、改進方案討論。相關方案再責由各科由下而上匯整後層層聚焦。 2.針對本校開設之校定必修、多元選修課程，確認與學生升學進路需求、學生學習圖像之緊密性，適時予以修正。 3.完成年度課程評鑑報告書初稿。
	課程發展 委員會	113/10 114/5	將課程評鑑小組所提送之評鑑結果，進行綜合審查，通過後，完成學校課程評鑑結果報告。並修正 114 學年度學校課程計畫。
	2.邀請課程諮詢輔導委員指導：		
	課程層級 組織	預計時間	辦理方式
	課程諮詢 輔導	113/10 114/4	邀請二至三位課程諮詢輔導委員，針對相關議題與執行困難點，進行諮詢輔導，提供建議解決方案，以利課程步上軌道。
	評鑑小組 會議	依實際情況召開	依據課綱輔導諮詢建議，召集相關會議進行討論激盪，落實課程的執行。

113-A1-2
完善課程諮詢
、落實多元選
修及自主學習

處理處室：教務處

實施方式：

1. **健全選課諮詢輔導系統**：完善課程諮詢輔導機制，規劃與完備選課相關軟硬體設備；推動自主學習，以有效促進適性揚才理念之實踐。

實施內容：

1. **健全選課諮詢輔導系統**：

彈性學習時間規劃：充分利用彈性學習時間，開設增廣性和補強性的教學微課程，提供多元化的學習課程選修機會。這些微課程將涵蓋不同學科領域，滿足學生多樣化的學習需求。

鼓勵及落實自主學習：針對二年級和三年級學生，每週開設 1 節彈性課程，在完善的課程諮詢和輔導機制，鼓勵學生可依照自己的興趣和學習需求，自主申請學習內容，並在彈性課程時間內統一在申請場地進行自主學習，並提供相應的支持和資源，夠更好地發揮自己的興趣和特長，促進適性揚才理念的實踐。

建立完善的自主學習機制：指派專業教師進行指導，學生每週需撰寫並上傳自主學習心得至 Google Classroom，於期末進行成果發表，展示學期內的學習成果和心得體會。

多元選修課程：針對三年級學生，每週 2 節課實施同校跨群的多元選修課程，提供 5 科課程選修。這些課程將涵蓋不同學科和專業領域，幫助學生探索興趣，發掘自身潛力，並找到最適合自己的專業方向。

各預計執行如下：

(1)課程諮詢輔導辦理方式如下：

預計時間	承辦人員	辦理方式
113/8	課諮召集人	新生始業輔導日與新生介紹未來三年的課程大綱
113/9	教學組 課諮召集人	召開 113 學年度上學期第一次課程諮詢教師委員會，報告學期工作計畫。
113/10	課諮教師	召開課程諮詢教師專業社群會議，針對各年級課程諮詢輔導疑問、學生的學習與進路相關選課輔導等事宜，進行通案與個案討論。

113-A1-2
完善課程諮詢
、落實多元選
修及自主學習

114/2	教學組 課諮召集人	召開 113 學年度下學期第一次課程諮詢教師委員會，報告學期工作計畫。
114/3	課諮召集人	與課諮教師及高三導師說明高三的升學進路、時程及重大變革。
114/4	課諮教師	召開課程諮詢教師專業社群會議，針對各年級課程諮詢疑難、學生的學習與進路相關選課輔導等事宜，進行通案與個案討論。
114/6 下旬	教學組 課諮召集人	召開 112 學年度下學期第二次課程諮詢教師委員會，進行年度工作檢討。

(2)選課輔導辦理方式如下：

預計時間	承辦人員	辦理方式
113/8	實研組 組長	發送導師、各處室與各班級「選課輔導手冊」。
113/9 開學 第二週	實研組 組長	辦理 113 學年度上學期加退選作業。
113/9 下旬	教務處 輔導室	配合親師懇談會，向全體家長進行新課綱、課程計畫、選課、自主學習等說明。
113/12 下旬	實研組 組長	1.配合課程諮詢教師課程諮詢輔導，辦理選課輔導宣導。 2.請各科／開課教師撰寫課程內容說明公告於本校「多元選修專區」。 3.進行 113 學年度下學期之線上選課及選課結果公告。
114/1	實研組 組長	高二、高三上學期自主學習成果發表。
114/2 開學 第二週	實研組 組長	辦理 113 學年度下學期加退選作業。
114/6 上旬	實研組 組長	進行 114 學年度上學期之線上選課及選課結果公告。
114/6 中旬	實研組 組長	高二、高三下學期自主學習成果發表。

(3)完備選課系統並規劃更新學習中心設備：

為讓選修課程進行的更順利，使用選課管理系統，簡化選課流程，提供學生便捷的選課體驗，選課系統將支持多樣化的課程選擇和靈活的課程安排，確保每位學生都能選擇到最適合自己的課程。並將現有多功能教室進行空間活化申請，打造成為專業的多元選修與彈性課程教室。這些教室將設計為模組化空間，能靈活調整布局，以適應不同的教學和學習活動，引進最新的教學設備，如觸控大屏，提供學生更豐富的學習體驗，支持資訊科技融入教學和自主學習。

113-A1-3
跨群科課程發展
契合產業需求
與成果分享

處理處室：實習處

實施方式：

1. **策略聯盟契合產需講座**：邀請技專院校、策略聯盟科技大學相關領域教師或業師專家，至本校進行跨科主題講座，協助校內特色課程發展，引導學生適性學習。
2. **辦理跨群科統整課程之共備研討**：整合一般科目與專業科目，發展跨科目/領域/專業群科課程，並規劃共備時段，研討發展契合產業需求之課程內容。
3. **地方創生講座暨試行跨科特色課程**：與社區在地產業結合，研發結合地區特色之跨域、跨科、主題式創新課程設計，並跨科合作課程，並發展作為多元選修課程。

實施內容：

1. **策略聯盟契合產需講座**：邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師或業師專家蒞校進行跨科主題講座，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂，帶領學生分析產業發展、增進實作能力，與產業緊密結合，以強化學生專業素養並提升學生學習興趣。

講座主題 及內容	參與人員 及人數	講師	預計日期 (月份)	時數
外語溝通與語言文化講座	應英科及國貿科學生、其他報名學生	徐郁茹 /亞蘭斯公司顧問(英文與商業管理專長)	113/9-11 114/2-4	32(上下各16)
「展現亮點的行銷手法-批發及零售業(上)」講座	會計科學生及科內老師	育達科大許竹筌教授	113/10、11月	12
「50種你可以選擇的投資工具」講座	會計科三年級及各科報名師生	明新科大林淑芬教授	113/10、11月	8
「入職好人緣，從溝通技巧談職場人際經營」講座	會計科三年級及各科報名師生	震旦行桃園分公司-翁明漳副理	114/3、4	12
「展現亮點的行銷手法-批發及零售業(下)」講座	會計科學生及科內老師	育達科大許竹筌教授	114/3、4	12

113-A1-3 跨群科課程發展 契合產業需求與成果分享	探索 Godot 引擎：遊戲開發的新世界	1. 資處科及多媒科師生 2. 報名學生	蔡明欣/ 動漫創作協會副理事長	113/10、11	6
	即時 3D 多媒體製作中的動畫與特效設計	1. 資處科及多媒科師生 2. 報名學生	蔡明欣/ 動漫創作協會副理事長	114/03~04	6
	多媒體設計與遊戲產業	1. 資處科及多媒科師生 2. 報名學生	台北商業大學數媒系 歐陽芳泉	113/09~12	3
	安排共備時段，發展契合產業需求之課程內容。				
	預計時間 (年/月)	科別	執行內容		
	113/11 114/05	會計科	進行共備研討有關批發及零售業行銷策略課程內容，針對苗栗當地知名特色產品、商家與景點，共同規劃行銷實務課程，實際運用上述講座新知，設計出苗栗特色行銷企劃書。亦針對三年級學生辦理金融投資工具與策略的模擬操作，另外搭配職場溝通能力講座，增進學生就業具備之能力，同時增廣授課教師對產業人才需求了解，進而設計規劃相關課程策略與內容。		
	113/12 114/06	應英科	1.邀請旅遊業者、大學講師及外國講師等專家學者來分享領隊導遊英文與能力培育之現況。 2.辦理跨文化與語言講座，培育學生國際觀與外語溝通能力。 3.辦理校內教師共備，發展苗栗地理與文化結合英文導覽教材。		
	114/5	資處科	1.開拓創意視野：通過探索 Godot 引擎和即時 3D 多媒體製作，學生將拓展創意視野，激發創造力，並勇於嘗試新的想法和技術。 2.培養實踐能力：透過學習 Godot 引擎和即時 3D 多媒體製作，學生將獲得實踐技能的機會，提高競爭力。 3.了解團隊合作：專案的開發通常需要團隊合作完成，參加講座的學生將有機會與他人合作，培養團隊合作和溝通技巧。		
	113/12	多媒科	1. 邀請攝影師與科內老師分享影片拍攝產業的現況。 2. 辦理校內教師共備，發展苗栗文化創意產業。		

113-A1-3
跨群科課程發展
契合產業需求
與成果分享

2.辦理跨群科統整課程之共備研討：

- (1)辦理內涵：研擬跨科協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動，進而產出跨域課程，並安排跨域課程試行。
- (2)辦理期程：預定於 113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月，每學期至少 2 次(每 兩個月 1 次)。
- (3)辦理方式：每學期至少召開 2 次會議，進行專業對話和教學分享，辦理教師增能、教學分享、教材或教案研發、課程規劃和發展。
- (4)利用假日或班、週會時間，辦理跨域課程指導，由各科高二學生參加，進行跨科跨領域教學。

合作科別	預計時間	合作課程主題	課程內容	協助科大
應英科 社會科	113/9 至 113/12、 114/2 至 114/6	苗栗在地文化 觀光英中導覽	1. 三義木雕 文化藝術 2. 銅鑼客家 文化園區 3. 功維敘古 蹟歷史	萬能科大 僑光科大
會計科 數學科		零售的虛實整合 使用行銷工具	行銷實務	育達科大
資處科 多媒科		創客 DIY 選修課 程-燈箱畫製作	illustrator 操作 線條圖製作 陰影圖製作 外框設計 外框切割 組裝展示	嶺東科大 僑光科大

3.地方創生講座暨試行跨科特色課程：

(1)試行課程規劃

序	合作科別	課程主題	課程內容	教師
1	應英科 社會科	應英科課程主要目標在於學生能活用英語能力以結合其他領域的知識，課程內容含觀光英語、繪本英文與配音英文等，未	三義木雕 導覽示範	王雅蘭 (應英科)
			銅鑼客家 文化園區	陳文惠 (應英科)

			來希望學生能運用英文來說台灣故事與在地文化，目標在於讓學生運用英文來行銷台灣特有的文化與故事，進而培養學生愛台灣與增進國際觀。	導覽示範	
				功維敘歷史導覽示範	楊奇昌 (社會科)
	2	會計科 數學科	本校為商業類科為主，規劃以結合學生已具備之商業知識，實務帶領學生實際模擬投資策略，包含讓學生認識各種投資工具操作及投資組合特性，指導學生運用數學的計算模式，製定投資報酬及風險評估，學習分析金融資訊，進一步規劃金融投資策略，目標在於使學生能夠發揮課程所學實際應用，並發展本課程作為多元選修課程。	理財大探索	謝惠珍 (會計科)
				桌遊理財	黃健睿 (數學科)
	3	資處科 多媒科	規劃創客 DIY 課程內容，先由多媒科教師指導學生操作 illustrator 軟體製作線條圖、陰影圖，完成前景圖、中景圖及後景圖，圖片經由投影片輸出後，再由資處科教師指導雷切機操作，製作燈箱外框，設計外框架構及切割，最後裝上 LED 燈條，完成創作作品	illustrator 操作 線條圖製作、陰影圖製作	詹庭雲 (多媒科)
				外框設計、外框切割(使用雷切機)、組裝展示	吳松達 (資處科)
	(2)辦理教學成果分享				
	序	預計時間	主講人	主題	地點
	1	113/12 月	黃健睿	桌遊理財	立人樓二樓會議室
	2	113/12 月	陳文惠	銅鑼客家文化園區 導覽示範解說	立人樓二樓會議室
3	114/06 月	謝惠珍	理財大探索	立人樓二樓會議室	

	4	113/12 月	詹庭雲	Illustrator 基本操作	PC2								
	5	113/12 月	吳松達	Illustrator 修圖	PC2								
	6	114/05 月	詹庭雲	燈箱畫圖案製作	PC2								
	7	114/06 月	吳松達	外框製作	PC2								
	(3)辦理跨科學習成果展												
	辦理跨科學習成果展，於圖書館期刊室走廊展示跨科課程作業及作品，提升學生學習動機及成效。												
	<table><tr><th>科別</th><th>學習成果</th></tr><tr><td>應英科、社會科</td><td>觀光景點英語導覽作業、英文繪本作業</td></tr><tr><td>資處科、多媒科</td><td>圖片創作作業、燈箱畫作作品</td></tr><tr><td>會計科、數學科</td><td>金融投資策略作業</td></tr></table>					科別	學習成果	應英科、社會科	觀光景點英語導覽作業、英文繪本作業	資處科、多媒科	圖片創作作業、燈箱畫作作品	會計科、數學科	金融投資策略作業
	科別	學習成果											
	應英科、社會科	觀光景點英語導覽作業、英文繪本作業											
	資處科、多媒科	圖片創作作業、燈箱畫作作品											
會計科、數學科	金融投資策略作業												
四、預期效益	1.落實課程評鑑機制：運用課程評鑑報告進行回饋，提升課程滾動式修正之動能，進而優化各種課程設計，期使校訂課程能成就誠好共行的學生圖像。												
	2.完善課程諮詢、落實多元選修及自主學習：運用完備的課程諮詢，輔導學生選課，讓學生更了解自我興趣，拓展學生學習面向，依學生自我需求能安排彈性學習時間。												
	3.跨群科課程發展契合產業需求與成果分享：邀請大學或業師專家辦理講座，提供務實的主題內容，並與本校教師合作分析地方產業需求，進而發展新創主題課程與成果分享推廣，另進行跨群科合作選修多元課程模組，發展跨域地方學課程，進行課程試行、修正暨分享。												
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。													

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	新課程輔導專家諮詢費，共3人次(113-A1-1)
	講座鐘點費	節	45	1	45	各科講座鐘點費(外聘)(應英16、會計20、資處6、多媒3)(113-A1-3)
	講座鐘點費	節	2	2	4	地方創生專家學者產業分享講座鐘點費(外聘)(113-A1-3)
	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	跨科課程試行授課鐘點費(113-A1-3)
	材料費	人次	75	0.2	15	跨域課程材料(113-A1-3)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	15	1	15	課程輔導專家諮詢、專家學者分享座談交通費(113-A1-1)(113-A1-3)
	全民健康保險補充保費	式	64.9	0.0211	1.369	諮詢費與鐘點費所需
	印刷費	本	70	0.3	21	跨群科課程發展契合產業成果分享海報、成品、導覽手冊等(113-A1-3)
	膳宿費	人	220	0.1	22	1.辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課程諮詢等會議誤餐費(113-A1-1、113-A1-2) 2.參加跨科課程研習之學生及老師膳費(113-A1-3) 3.課程研討會議及成果分享會議膳費(113-A1-3)
	雜支	式	1	44.294	44.294	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等、郵資(113-A1-1、113-A1-2、113-A1-3)
小計					183.563	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					183.563	
(二)資本門						
設	桌上型電腦	台	7	24.5	171.5	跨群科課程發展契合產業(113-A1-3)

113 會計年度概算表

	備費	投影機	台	2	29.25	58.5	跨群科課程發展契合產業(113-A1-3)	
	資本門小計					230		
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					413.563		
114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	課程輔導委員諮詢費，共 3 人次(113-A1-1)	
		講座鐘點費	節	46	1	46	各科講座鐘點費(外聘)(應英 16、會計 24、資處 6)	
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	跨科課程試行授課鐘點費(113-A1-3)	
		講座鐘點費	節	2	2	4	地方創生專家學者產業分享講座鐘點費(外聘)(113-A1-3)	
		材料費	人次	60	0.2	12	跨域課程材料(113-A1-3)	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	15	1	15	課程輔導專家諮詢、專家學者分享座談交通費 (113-A1-1、113-A1-3)	
		全民健康保險補充保費	式	65.9	0.0211	1.39	諮詢費與鐘點費所需	
		物品費	組	6	7.5	45	課程成果展覽用展板(113-A1-3)	
		印刷費	本	70	0.3	21	跨群科課程發展契合產業成果分享海報、成品、導覽手冊等(113-A1-3)	
		膳宿費	人	200	0.1	20	辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課程諮詢等會議誤餐費、講座及跨域課程參加學生及老師膳費(113-A1-1、113-A1-2、113-A1-3)	
	雜支	式	1	39.346	39.346	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等、郵資(113-A1-1、113-A1-2、113-A1-3)		
	小計					219.636		
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					219.636		
	(二)資本門							

設備費	桌上型電腦	台	3	25	75	跨群科課程發展契合產業 (113-A1-3)
	投影機	台	1	29	29	跨群科課程發展契合產業 (113-A1-3)
	CNC 雕刻機 (含振動筆模 組)	台	2	18	36	跨群科課程發展契合產業 (113-A1-3)
資本門小計					140	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					359.636	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼應用
英語科主任 王雅蘭

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計室主任 蔣周鼎
113.6.28

校長 李燕坪

教師兼會計
事務科主任 李淑君

教師兼教務主任 呂美蓁

主計室主任 陳仁光

教師兼資料
處理科主任 廖文賢

教師兼多媒體
設計科主任 徐志宏

教師兼教學組長 黃健睿

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	呂美蓁
二、計畫目標	1. 推動素養教學與多元評量：發展素養教學設計、多元評量工具，提升學生整體性學習成效。 2. 推動資訊科技融入教學：結合數化精進計畫進行相關課堂教學、線上教材、作業繳交等融入應用，以提升學生學習效能。 3. 精進學生學習歷程檔案：落實學習歷程檔案工作及內容指導，能依據個人學科性向發展職涯興趣，積極參與課程、踴躍選修。 4. 推動雙語國際教育教學活動：辦理國際文化講座、英文營隊，加強學生對異國文化的認識。延伸開設國際議題暨英文課程，培養學生分析公民議題之能力，增強其國際觀。 5. 強化安全教育：特別針對交通、食藥安全，進行課程授課、活動舉辦，扎根安全教育觀念。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 推動素養教學 與多元評量	處理處室：教務處		
	實施方式：		
	1. 素養導向教學與評量增能成果分享 ：推動素養教學與評量增能研習，融入素養導向，發展統整型、實作型教材、教案與評量並蒐集各科素養評量示例，強化課程、教材及評量之轉化。		
	實施內容：		
	1. 素養導向教學與評量增能成果分享 ：針對素養導向教學、評量辦理全校性講座。推動各科素養導向教學示例設計、素養評量示例蒐集。		
	預計執行內容：		
	預計時間	辦理方式	
	113/10	邀請校內自然科劉演澤教師，針對全校教師，辦理素養導向教學設計講座1小時，參加人數約20位。	
	113/12	邀請校內多媒科詹庭雲教師，針對全校教師，素養教學成果分享講座1小時，參加人數約20位。	
	114/3	邀請校內商經科余沛育素養導向教學教師，針對全校教師，辦理素養命題與評量講座1小時，參加人數約20位。	
	114/5	邀請校內數學科蔣小娃教師，針對全校教師，素養教學成果分享講座1小時，參加人數約20位。	
	114/6	邀請校外張陳明教師，針對全校教師，辦理素養教學設計講座1小時，參加人數約20位。	

113-A2-2
推動資訊科技
融入教學

處理處室：教務處

實施方式：

1. **結合高中職數位精進計畫**：推動資訊科技融入教學。
2. **行動科技輔助教學發展社群共備增能**：增設數化大屏設備，鼓勵各科使用數位設備、線上數位學習平台資源，共備增能後設計課程，強化教學品質與成效。

實施內容：

1. **結合高中職數位精進計畫**：
 - (1) 學生學習：推動翻轉課堂模式，鼓勵學生在課前自主學習，課堂上進行深入討論和實踐。
 - (2) 教師授課：培訓教師掌握最新的數位教學工具和技術，方便教師在課堂上靈活運用。
 - (3) 充實教材與軟體：提供數位教材和資源庫，設置便捷的線上作業繳交系統，讓學生能夠隨時隨地進行學習和作業提交。
 - (4) 提升學習效能：利用數位工具和技術，追蹤學生學習進度，進行數據分析，及時發現和解決學習問題，提升學習效能。
 - (5) 推動各科課程融入資訊科技教學，提升學生學習成效及科技運用能力，預計融入課程如下：

科別	辦理方式	使用平台及軟體名稱
數學科	利用均一教育平台及因材網讓學生課前預習及課後複習	因材網
英文科	Cool English：學生練習英文聽說讀寫，除了融入課堂使用外，亦可作業指派給同學自學 Blooket：將單字輸入網頁後可以生成各種遊戲，例如開店鋪、釣魚等等，可以讓學生用更有趣的方式來學習單字，同時加深記憶 Breaking News English：網頁中有各種時事英文，並且提供不同程度的學習單，讓學生一邊接收新知一邊學習英文	酷英 Cool English Blooket Breaking News English
自然科	利用均一教育平台及因材網讓學生課前預習及課後複習	Hiteach 均一教育平台

113-A2-2
推動資訊科技
融入教學

	運用 hiteach 系統紀錄學生上課學習狀況	因材網
應英科	Google classroom 及多媒體海報創作，增廣外語學習能力與外語簡報口說能力	Canva、googl、第二外語學習軟體
會計科	運用 wordwall 軟體，藉由遊戲學習方式，學習會計的基礎觀念	wordwall
資處科	運用程式語言學習平台讓學生可隨時上網學習、反覆練習，學生能依自己的能力選擇課程與學習進度。網站也提供不同的程式語言可讓學生於課後自主學習。	code judger 程式學習平台

2. **行動科技輔助教學發展社群共備增能**：結合 A3 成立社群，辦理教學之研習活動，使老師認識行動載具運用於教學之多元性，進而規劃課程設計，詳述如下：

預計時間	辦理方式		地點
113/9 113/12	社群討論	聚焦於行動載具數位教學的方法、相關 APP、流程等進行學習。	智慧教室
114/3 114/5	社群討論	持續運作行動載具教學課程設計社群，進行數位教學課程設計與討論。	智慧教室
114/5	公開授課	辦理 1 場數位學習模式公開授課。	智慧教室

113-A2-3
精進學生學習
歷程檔案

處理處室：教務處

實施方式：

1. **推動學習歷程檔案組織**：成立學習歷程檔案資料工作小組，統籌規劃本校推動學習歷程檔案各項工作。
2. **加強師生訓練家長說明**：辦理學生、教師訓練及親師說明活動，使之了解學習歷程檔案的用意及相關做法。
3. **精進獎勵學生優秀作品**：辦理學習歷程檔案課程設計指導研習，及課程學習成果優秀作品獎勵推薦等配套活動。

實施內容：

1. **推動學習歷程檔案組織**：學年初成立學生學習歷程檔案資料工作小組，辦理相關工作：
 - (1)行政端：系統及學生基本資料維護、多元表現校內競賽資料上傳、相關活動及教育訓練辦理。
 - (2)導師端：關心班級學生檔案上傳情況，適時督責與指導。
 - (3)課諮教師端：進行團體與個人課程諮詢，並定期登錄諮詢內容及意見。
 - (4)任課教師端：進行相關教學規劃及課程學習成果認證。

預計時間	辦理方式	地點
113/9 114/3	討論學習歷程檔案建置之方式及內容、工作人員項目、年度期程、成效評估等，並依需求召開臨時會議。	立人樓二樓會議室

2. **加強師生訓練家長說明**：為讓不同身份別的老師(導師、任課、課諮)能了解學生發展性向，進而指導深化學生學習成果，辦理學習歷程檔案親、師、生之說明會。

預計時間	辦理方式		地點
113/9 114/2	學生訓練	輔導室結合生涯輔導課程，辦理檔案建置、登錄等訓練。	電腦教室
113/11	教師研習	邀請成德高中陳家騏校教師分享 1 小時學習歷程檔案製作與指導示例，參加人數約 20 位。	立人樓二樓會議室
113/9	家長說明	邀請校內陳建廷老師，於學校親師座談 1 小時，向與會家長說明本校學習歷程檔案建置、活動與指導等說明。	立人樓二樓會議室

113-A2-3
精進學生學習
歷程檔案

3.精進獎勵學生優秀作品：

(1)辦理學習歷程檔案課程學習成果優秀作品獎勵，方式為：

預計時間	辦理方式	執行人員
113/10 114/3	1.期初辦理上一學期學生學習優良作品獎勵活動。 2.每位教師就任課班級，依科目每班推薦 1 件上一學期學生「課程學習成果」通過認證之優秀作品，給予該名學生嘉獎乙次及獎狀乙紙以茲鼓勵。 3.獲獎之課程學習成果作品，經學生本人授權同意，彙整於本校教務處註冊組網頁，俾利全校學生觀摩交流，並做為下學年度學習歷程檔案宣導示例。 4.下學期辦理一場多元表現學生作品競賽，以達相互觀摩與鼓勵發表之風氣。	註冊組組長 行政協行

113-A2-4
推動雙語國際
教育教學活動

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.辦理班際英文歌唱比賽
- 2.辦理國際視野人文講座
- 3.辦理國際議題英文營隊及視訊交流活動
- 4.開設學生專業英語課程
- 5.成果製作多媒體電子書

實施內容：

- 1.辦理班際英文歌唱比賽：為了增進學生英文、鼓勵開口說英文、激發學生創意並提升音樂鑑賞能力，辦理高一、高二班際英文歌唱比賽。

預計時間	評分標準	對象	獎勵
113/12 週會時間	(1)音樂表現：30% (2)團隊精神：30% (3)舞台創意：20% (4)發音咬字：20%	高一、高二 全班學生， 共計 18 班	前六名者給 予錦旗一面

- 2.辦理國際視野人文講座：於週會時間辦理國際文化講座及多元文化認識，增強學生國際視野及人文素養，建立全方位國際觀。

對象	辦理方式	預計時間	主題	講師姓名	參加人數
1. 報名學生 2. 英文類科教師	1. 邀請名人專家進行人文議題講座分享。 2. 邀請具外籍身分的學生家長或科大老師，分享該國文化及特色民俗。	113/9 至 113/12 月 週會時間	約旦文化與美食分享	Ibrahim Alshakhatreh	60
			紐西蘭文化與美食分享	Dereke Bruce	60
		114/3 至 114/6 月 週會時間	西藏文化分享	Yeshi Lhundup	120
			埃及文化分享	Ali Mohamed	120

3.辦理國際議題英文營隊及視訊交流活動：拓展學生國際視野。

預計時間	辦理內容	對象	師資	地點
113/10-12	1. 萬聖節的英文故事由來 2. 學生 role-play 角色扮演萬聖節 Jack'o Lantern 的故事 3. 學生手作南瓜燈飾與戲服 4. 全英文活動，學生透過做中學以及戲劇的方式來學習英語文與西方文化。	報名學生 24-28 人	外籍老師 2 名， 台籍英文講師 2 名	聽講語言教室
113.10	辦理國際交流視訊會議與線上分享活動	印度 45-50 位學生	應英科朱韻婷老師及苗商學生 25 人 (設備需求: webcam 鏡頭、更新聽講教室電腦螢幕)	聽講語言教室
113.11		韓國 15-20 位學生		
113.12		美國 25-30 位學生		學生各自在家

4.開設學生專業英語課程：預計拍攝英文短片介紹苗栗在地特色節慶及手作作品做為成果。

預計時間	辦理方式	師資	時數	預計人數
113/10 至 113/12 月 114/4	辦理手作活動(紅棗泥製作、芋泥麻糬製作)，由外師指導，實際口說練習	朝陽科大應英系教師	3	40 人
		校內應英科教師	1	

至 114/7	生活英文課程 (苗栗景點介紹、手作 活動體驗、分組錄製 影片)	嶺東科大 應英系教師	3	40 人
		校內應英科教師	1	
	介紹在地節慶活動(火 旁勺尤、龍、桐花祭 、公館芋頭節、造橋 南瓜節、後龍西瓜節) ，並分組錄製影片	校內應英科教師	4	30 人

5. **成果製作多媒體電子書**：彙整辦理國際雙語教育教學活動之教材、授課過程、成果檔案及照片影片，製作成為多媒體電子書，供校內教師觀摩，並與他校分享交流。

113-A2-5
強化安全教育

處理處室：教官室、教務處

實施方式：

1. **辦理交通安全教育講座**：邀請社區之相關專家進行師生講座，一則促進社區合作，一則強化交通安全觀念。
2. **發展安全教育社群，舉辦多元活動**：成立安全教育社群，激盪研發交通安全及食藥安全等課程，深化其教材，並舉辦多元活動，促使學生多元學習，扎根安全教育觀念。

實施內容：

1. **辦理交通安全教育講座**：與苗栗監理站、苗栗縣政府警察局合作，針對全校師生進行安全教育講座。內容如下：

預計時間	合作單位	主題	對象
113/9	苗栗監理站	交通安全相關法令知識及案例分享	全體師生
114/3	苗栗縣政府警察局	交通安全相關法令知識及案例分享	全體師生

2. **發展安全教育社群，舉辦多元活動**：

成立安全教育社群、增強教師知能，並推動教學示例，透過多種形式的教育活動，如安全知識宣導、實踐創作、體驗，全面提升學生的安全意識和自我保護能力，持續推進和更新安全教育內容，確保安全教育的深度和廣度。規劃課程如下：

規劃課程	活動方式	課程主題	節數及時間	人數
地理課 歷史課	戶外踏查前進行交通安全宣導	交通安全教育課程 安全議題 你我他 交通知能 大補帖	4 節 10 月 11 月	全校 一年 級約 300 人
健康護理	第一節說明及討論學習單內容(西藥、中藥食補與化妝品使用的相關情境，引導學生覺察藥膳補品與中西藥與化妝品可能的安全危害)	食藥安全 教育課程	2 節 3 月	全校 一年 級約 300 人

		第二節分組發表學習單內容。										
	全民國防	二節課：延續健康護理的課程製作「創意圖卡」。 於課外時間進行創作圖卡票選活動，圖卡內容具有食藥安全特色的校園創意圖卡，讓學生對食藥安全加深印象之效果，藉以引發學生對食藥安全建立正確認知並了解其危害。	食藥安全教育課程	2 節 4 月	全校一年級約 300 人							
	創意圖卡競賽： <table><tr><th>時間</th><th>評分標準</th><th>對象</th><th>獎勵方式</th></tr><tr><td>114/4</td><td>創意：30% 技巧細緻度：20% 網路人氣投票：10% 構圖美感：40%</td><td>全校學生</td><td>第一名獎金 1000 元 第二名獎金 800 元 第三名獎金 500 元 佳作五名獎金 200 元</td></tr></table>					時間	評分標準	對象	獎勵方式	114/4	創意：30% 技巧細緻度：20% 網路人氣投票：10% 構圖美感：40%	全校學生
時間	評分標準	對象	獎勵方式									
114/4	創意：30% 技巧細緻度：20% 網路人氣投票：10% 構圖美感：40%	全校學生	第一名獎金 1000 元 第二名獎金 800 元 第三名獎金 500 元 佳作五名獎金 200 元									
四、預期效益	1.推動素養教學與多元評量：以專家分享方式，完成素養導向推動，激勵全體教師朝素養導向課程努力。 2.推動資訊科技融入教學：充實數位學習相關設備、導入創新互動數位軟體，以提供教師進行數位教學、課程錄製及專業課程之發展深化。並成立示範社群，從教師增能、課程設計、公開授課等環節，增益資訊融入創新。 3.精進學生學習歷程檔案：學習歷程檔案相關工作順利推動，讓學生、老師、家長能充分明白及支持，進而成就每個孩子的天賦。 4.推動雙語國際教育教學活動：提升學生外語能力及拓展學生國際視野，培養學生國際移動競爭力。 5.強化安全教育：完成交通、食藥安全之課程，促使學生多元學習，扎根安全教育觀念。											
註：1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。												

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	講座鐘點費	節	2	2	4	講座鐘點費(外聘) (113-A2-3)(113-A2-5)	
	講座鐘點費	節	16	2	32	英文營隊外籍教師 2 人講 座鐘點費(外聘講座) (113-A2-4)	
	講座鐘點費	節	2	2	4	國際議題及多元文化講座 (外聘)(113-A2-4)	
	講座鐘點費	節	16	1	16	英文營隊中籍教師 2 人講 座鐘點費(講座助理) (113-A2-4)	
	講座鐘點費	節	3	1	3	講座鐘點費(內聘) (113-A2-1)(113-A2-3)	
	授課鐘點費	節	6	0.855	5.13	情境生活英語課程大學教 師授課鐘點費(113-A2-4)	
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	情境生活英語課程校內教 師授課鐘點費(113-A2-4)	
	材料費	人次	90	0.2	18	(113-A2-4) 英語營實作材料費(30 人 次) 在地節慶文化及特色手作 材料費(60 人次)	
	膳宿費	個	160	0.1	16	相關講座、英語營隊課程 活動師生與工作人員午餐	
	膳宿費	個	60	0.1	6	相關講座誤餐費(113-A2- 1) (113-A2-3)	
	雜支	式	1	26.979	26.979	碳粉匣、各式文具用品、 英語營隊活動郵資,場地佈 置等費用郵資,證書,場地佈 置,文具、錦旗等支出	
	國內旅費、短 程車資、運費	人次	6	1.5	9	外聘講座(113-A2-4)	
	國內旅費、短 程車資、運費	人次	2	0.5	1	外聘講座(113-A2-3)(113- A2-5)	
	印刷費	本	90	0.1	9	相關會議、研習、營隊書 面資料等	
	全民健康保險 補充保費	式	67.43	0.0211	1.423		
	物品費	台	25	1	25	webcam 視訊鏡頭,辦理國 際交流視訊會議與線上課 程使用(113-A2-4)	
	物品費	台	10	4	40	汰換聽講語言教室(二)電腦 螢幕(113-A2-4)	
	小計					219.832	
	獎補 助費						
小計					0		
經常門小計					219.832		

	(二)資本門						
	設備費	電子書平台授權	式	1	65	65	課程檔案及教學成果展示用 (113-A2-4)
	資本門小計					65	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					284.832	
114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	1	2	2	講座鐘點費(外聘)(113-A2-5)
		講座鐘點費	節	1	2	2	講座鐘點費(外聘)(113-A2-1)
		講座鐘點費	節	2	2	4	國際議題及多元文化講座(外聘)(113-A2-4)
		講座鐘點費	節	2	1	2	講座鐘點費(內聘)(113-A2-1)
		授課鐘點費	節	6	0.855	5.13	情境生活英語課程大學教師授課鐘點費(113-A2-4)
		授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	情境生活英語課程校內教師授課鐘點費(113-A2-4)
		膳宿費	個	160	0.1	16	相關講座、英語課程活動師生與工作人員誤餐費
		膳宿費	個	60	0.1	6	相關講座誤餐費(113-A2-1)
		材料費	人次	60	0.2	12	在地節慶文化及特色手作材料費(60 人次)(113-A2-4)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1	1	外聘講座
		國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1.5	9	外聘講座
		印刷費	本	100	0.1	10	相關會議、研習、營隊書面資料等
		雜支	式	1	43.148	43.148	碳粉匣、各式文具用品、郵資、場地佈置等費用
		全民健康保險補充保費	式	18.43	0.0211	0.389	
		物品費	支	2	2.5	5	投影布幕(113-A2-2)
		物品費	台	2	6	12	無線投影伺服器(113-A2-2)
		小計					132.967
	獎補助費	學生獎助學金	人次	1	1	1	創意圖卡競賽獎金(113-A2-5)第一名
		學生獎助學金	人次	1	0.8	0.8	創意圖卡競賽獎金(113-A2-5)第二名
		學生獎助學金	人次	1	0.5	0.5	創意圖卡競賽獎金(113-A2-5)第三名
		學生獎助學金	人次	5	0.2	1	創意圖卡競賽獎金(113-A2-5)佳作
		小計					3.3

經常門小計					136.267	
(二)資本門						
設備費	數化觸控大屏	座	1	150	150	資訊科技融入教學設備 (113-A2-2)
資本門小計					150	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					286.267	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼應用
英語科主任 王雅蘭

教師兼
教務主任 呂美蓁

主計室 周鼎

校長 李燕坪

教師兼
教學組長 黃健睿

教師兼
實習主任 吳嘉鴻

主計室 陳仁光

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	呂美蓁
二、計畫目標	1. 推動教學共備及跨域社群對話，深化課程設計 ：推動課程與產業鏈結對話、跨域課程共備協作，符應產業之趨勢脈動。 2. 落實教師公開授課，支持專業成長 ：增強教學研究會及社群合作共同備課、觀課及議課之作為，增加教師省思對話，並於教學情境中不斷調整教學行為與方式，提昇學生學習成效。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A3-1 推動教學共備 及跨域對話	處理處室：教務處 實施方式： 1. 推動教學共備及跨域對話，研發統整跨域課程教材 ：成立跨域教師社群，進行跨群科合作。包括國際教育、桌遊教學、行動科技輔助教學…等共備學習，研發包括一般、專業及實習科目之間的統整跨域，進而納入新學年度彈性、多元課程計畫開課，建立校本課程特色。 實施內容： 1. 推動教學共備及跨域對話，研發統整跨域課程教材 ：113 學年度計有下列五個社群，由各科合作提出社群申請書，並辦理內外聘講座、教學活動共備，進行不同學科進行跨域素養課程設計。		
	序	社群名稱	社群成員
	1	英語說台灣在地文化社群	歷史科 地理科 應英科
辦理方式 1. 結合各科專長，研擬教學主題，共同討論規劃教學活動，研發設計教案編撰，激發雙語教學內涵與落實英文即生活的教學環境。 2. 歷史、地理老師的專業介紹各地節慶活動，了解各地風俗民情，並透過手作活動，增進學習樂趣，結合英文老師實際口說，最後將各地的節慶行銷出去，讓更多人了解。 3. 113/9 邀請校外 Ibrahim Alshakhatreh 教師辦理 2 小時在地文化融入英語教學講座，參與人數約 10 人。 113/11 校內楊奇昌教師辦理 1 小時苗栗景點與建築特色分享，參與人數約 10 人。 113/12 校內陳文惠教師辦理 1 小時客家園區觀光英語教學分享，參與人數約 10 人。 114/1 校內王雅蘭教師辦理 1 小時三義木雕與文化觀光英語教學分享，參與人數約 10 人。 114/3 邀請陽明交通大學教授辦理 2 小時跨域英語教學教案實務分享，參與人數約 10 人。 114/5 邀請校外 Satiago Paella 教師辦理 2 小時在地美食融入英語教學講座，參與人數約 10 人。			

113-A3-1 推動教學共備 及跨域對話	2	桌遊教學 專業社群	會計科 數學科 公民科	1.將投資理財的觀念生活化、趣味化，共備演練設計桌遊之教學應用，裡面結合會計專業知識、數學機率、公民關係及許經濟活動，透過跨域的討論，讓桌遊活動不再只是桌遊，而是結合許多的專業知識。 2.透過共備，各科分享理財桌遊之教學想法與經驗，以提升學生學習動機，逐步擴散至單元教學，促進適性化學習，發展出更適合學生的多元選修課程。 3.113/11 校內蔡翔程教師辦理 2 小時數學桌遊融入教學分享，參與人數約 10 人。 113/12 校內劉慧平教師辦理 1 小時公民桌遊融入教學分享，參與人數約 10 人。 114/1 邀請校外蘇子銘講師辦理 2 小時商人谷桌遊融入教學研習，參與人數約 10 人。 114/3 校內黃健睿教師辦理 1 小時數學桌遊融入教學分享，參與人數約 10 人。 114/4 校內謝惠珍教師辦理 2 小時會計桌遊融入教學分享，參與人數約 10 人。
	3	共同科素 養課程發 展社群	數學科 國文科 英文科	1.共同發展跨領域素養課程，激盪不同的教學創意。透過數學課的摺紙課程教導數學概念，再結合國文的新詩課程及英文寫作，發揮創意讓簡單的摺紙成品有不一樣的發想。 2.共同備課，切磋討論，提升效益及減輕備課壓力，並開發素養導向教學及評量示例。 3.113/12 邀請校外賴鴻洲教師辦理 2 小時文字之美講座，參與人數約 20 人。 114/4 校內劉鈺芳教師辦理 1 小時國文與數學美麗的邂逅教學研習，參與人數約 20 人，以便激發出更多的創意成品。

	4	行動科技 輔助教學 發展社群	自然科 國文科 會計科 英文科 數學科	1.結合數位學習精進方案，熟悉利用行動載具數位教學的方法及相關 APP，以利課堂使用設計教學。 2. 114/3 邀請校外黃琇苓教師辦理一場2小時數位學習平台應用研習，掌握數位科技之創新教學應用策略，參與人數約 10 人。 114/4 校內劉怡君教師辦理一場2小時科技輔助教學研習，參與人數約 10 人。 3.透過共備、省思對話，分享創新教學與數位教學之經驗，並設計數位教學課程與數位教學於素養導向的運用。 4.辦理數位學習模式公開授課。
	5	安全教育 教學示例 成長社群	國防科 健護科 地理科	1.以協同備課、同儕省思對話方式進行。發展以交通、食藥安全為主之教案及學習單，各辦理主題經驗分享、共備，充實安全教育專業。 2.113/10 校內賴侑昇教官辦理 1 小時食藥安全課程示例研習，參與人數約 7 人。 114/4 校內楊奇昌教師辦理 1 小時交通安全課程示例研習，參與人數約 7 人。 114/5 邀請校外李雁萍教師辦理 2 小時安全課程示例研習，參與人數約 7 人。

113-A3-2
教師公開授課

處理處室：教務處

實施方式：

1. **共備觀議課你我相互好**：校長與全校教師每學年進行一場公開授課，既以見教學領導之風；亦予同仁互相學習的機會。鼓勵觀課過後進行議課討論，以深入進行教學反思對話。
2. **成果公開展現教師亮點**：利用各種公開方式，諸如網路、校園中廊公告，彰顯教師專業，形塑正向積極之校園。

實施內容：

1. **共備觀議課你我相互好**：

- (1) 多元化授課形式：鼓勵教師採用不同的教學方法和技術進行公開授課，包括問題解決式學習、合作學習、專題報告等，以展示多樣化的教學風格和能力。提供教師多種選擇的授課主題，涵蓋不同學科領域和教學主題，讓教師能夠根據自己的專長和興趣進行授課，提高教學的多樣性和吸引力。
- (2) 建立反思對話機制：讓教師就觀議課的教學經驗和反思進行分享和討論，促進彼此之間的學習和成長。鼓勵教師對觀議課的教學過程進行反思和評估，並提供專業支持和指導，幫助教師發現和解決教學中的問題和挑戰。
- (3) 依本校公開授課實施要點，每學年辦理全校教師及校長公開授課事宜。113 學年度持續落實公開授課流程，包括：

預計時間	辦理方式	地點
本學年 每月份	1. 校長進行公開授課。 2. 每學期期初教學研究會，各科討論本學期每月進行公開觀課之老師期程。 3. 承上，會議一併討論每場次公開授課教師的科內觀課紀錄人，兩人進行共備或說課。 4. 觀課重點： (1) 客觀紀錄事實，減少推論、判斷。 (2) 記錄學習的成立，而非僅觀注於教法。 5. 議課重點： (1) 根據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。 (2) 分析觀課時所蒐集的資料，進行討論學生學習表現，討論時要和教材結合。 (3) 分享自己從觀課中學到什麼。 (4) 三不原則：不評論老師、不做結論、不對特殊生做批判或指責。	各觀課教師 任課班級或 專業教室

113-A3-2 教師公開授課	2.成果公開展現教師亮點： (1)多元化展示平台：拓展成果展示的方式和平台，包括建立專屬的教師成果展示網頁、在校園中設置教師成果展示牆、舉辦教師成果展覽等，以吸引更多人的關注和參與。利用社交媒體平台和校園公告欄等途徑，積極宣傳和推廣教師的優秀成果和亮點，將教師的優秀成果與學校的教育理念和價值觀相結合，打造具有學校特色和品牌形象的教育品牌，提升學校的整體聲譽和競爭力。 (2)透過以上提升與深化的措施，能夠進一步加強共備觀議課和教師成果展示的效果和影響力，促進教師的專業成長和學校的整體發展。 <table border="1" data-bbox="435 712 1372 1352"> <thead> <tr> <th>序</th><th>辦理方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>教師進行公開授課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1.教學組每學期匯整各科公開授課紀錄。 2.將授課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。</td></tr> <tr> <td>3</td><td>1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開授課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。</td></tr> </tbody> </table>	序	辦理方式	1	教師進行公開授課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。	2	1.教學組每學期匯整各科公開授課紀錄。 2.將授課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。	3	1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開授課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。
序	辦理方式								
1	教師進行公開授課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。								
2	1.教學組每學期匯整各科公開授課紀錄。 2.將授課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。								
3	1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開授課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。								
四、預期效益	1.推動教學共備及跨域對話，深化課程設計：推動跨域專業社群，成員相互討論、研擬跨域之校本特色課程。 2.落實教師公開授課，支持專業成長：教師接受被觀課且樂於議課，明白觀議課的好處，以此共同解決各項教學現場難題，開發創新教法或策略。								
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。									

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	教學共備及跨域對話社群外聘講師(113-A3-1)
		講座鐘點費	節	7	1	7	教學共備及跨域對話社群內聘講師(113-A3-1)
		膳宿費	人	100	0.1	10	辦理教師專業學習社群活動、跨域校社群交流與課程研發會議參加人員誤餐費(113-A3-1)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	外聘講師交通費(113-A3-1)
		材料費	人次	35	0.2	7	辦理教師專業學習社群研習所需材料(113-A3-1)
		全民健康保險補充保費	式	19	0.0211	0.401	內、外聘講座鐘點費所需
		物品費	組	5	1	5	教學共備及跨域對話社群麥克風(113-A3-1)
		雜支	式	1	20	20	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、紙張、資訊耗材等、郵資(113-A3-1)(113-A3-2)
		小計				64.401	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					64.401	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					64.401		

114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	教學共備及跨域對話社群外聘講師(113-A3-1)
		講座鐘點費	節	7	1	7	教學共備及跨域對話社群內聘講師(113-A3-1)
		膳宿費	人	100	0.1	10	辦理教師專業學習社群活動、跨域校社群交流與課程研發會議參加人員誤餐費(113-A3-1)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1	4	外聘講師交通費(113-A3-1)

	印刷費	本	25	0.3	7.5	教師社群課程研發協作各項會議資料、手冊及成果(113-A3-1)(113-A3-2)
	材料費	人次	35	0.2	7	辦理教師專業學習社群研習所需材料(113-A3-1)
	全民健康保險補充保費	式	23	0.0211	0.485	內、外聘講座鐘點費所需
	物品費	組	10	1	10	教學共備及跨域對話社群麥克風(113-A3-1)
	雜支	式	1	20.925	20.925	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、紙張、資訊耗材等、郵資(113-A3-1)(113-A3-2)
	小計				82.91	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					82.91	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					82.91	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼黃健睿
教學組長

教師兼呂美蓁
教務主任

主計室蔣周鼎
佐理員 113.6.28

校長李燕坪

主計室陳仁光
主任

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻												
二、計畫目標	1.加強國中宣導強調本校特色：參與國中端升學進路宣導活動，鼓勵社區學子就近入學、選擇本校。 2.推動體驗營隊進行職涯試探：結合國中輔導室，讓學生更了解商管、外語及設計群；辦理工管與外語及設計群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。														
三、工作內涵	實施方式和實施內容														
112-B1-1 加強國中宣導 強調本校特色	處理處室：教務處、實習處														
	實施方式：														
	1.辦理學校特色發表暨研習：持續邀請苗栗縣國中端薦派教師參與，以增進各國中教師對本校各職科課程與辦學特色之認識。														
	2.進行適性與就近入學宣導：成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，積極協助參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中生對本校以及專業群科課程的認識。														
	實施內容：														
	1.辦理學校特色發表暨研習：														
	(1)函文請苗栗縣政府轉知所轄國中薦派教師參與，以此加強國中端教師對商管、外語及設計群課程的認識。														
	(2)113 學年度持續邀請苗栗縣國中端薦派 5~8 位教師參與學校特色發表暨研習，以利於國中端進行適性輔導。														
	<table><tr><td>講座師資</td><td>講座內容</td><td>時數</td></tr><tr><td>教務主任</td><td>苗商簡介、各科課程及多元選修課程說明、學習歷程製作要領分享</td><td>1 小時</td></tr><tr><td>實習主任</td><td>各科特色介紹及專業教室導覽簡介、技藝競賽及專題競賽培訓分享</td><td>1 小時</td></tr><tr><td>輔導主任</td><td>升學管道說明、苗商學生面面觀</td><td>1 小時</td></tr></table>			講座師資	講座內容	時數	教務主任	苗商簡介、各科課程及多元選修課程說明、學習歷程製作要領分享	1 小時	實習主任	各科特色介紹及專業教室導覽簡介、技藝競賽及專題競賽培訓分享	1 小時	輔導主任	升學管道說明、苗商學生面面觀	1 小時
	講座師資	講座內容	時數												
教務主任	苗商簡介、各科課程及多元選修課程說明、學習歷程製作要領分享	1 小時													
實習主任	各科特色介紹及專業教室導覽簡介、技藝競賽及專題競賽培訓分享	1 小時													
輔導主任	升學管道說明、苗商學生面面觀	1 小時													
(3)將本校各科的特色課程以及學生學習成果，將之付諸成果發表以及研習會課程主題，予以進行。															

112-B1-1
加強國中宣導
強調本校特色

2. 進行適性與就近入學宣導：

- (1)113 學年度下學期，成立適性宣導委員會。
- (2)擬訂配合國中端各項升學進路活動的標準作業程序。
- (3)安排學校教師人力，協助 20 所國中端的升學進路宣導活動。
- (4)113 學年度行政會議通過本校獎勵社區國中優秀學生就近入學實施要點暨審查發放要點；並於入學、相關試務結果中，核發就讀本校的優秀學生獎助金、入學獎學金。說明如下：

對象	本校日間部學生就近入學表現
就近入學表現 優異獎學金	每學期依班級成績表現前三名同學頒發獎狀，及現金
就近入學三年 級模擬考成績 優異獎學金	1. 針對三年級模擬考表現優異之學生，頒發現金 2. 頒發標準：商管群全校模擬考總成績排名前 12 名、外語群排名前 4 名、設計群排名前 3 名。

112-B1-2 推動體驗營隊 進行職涯試探	處理處室：實習處																																								
	實施方式：																																								
	1.有效的前置聯繫及協調：邀請國中學生到校參觀。																																								
	2.國中體驗營隊職涯試探：各科體驗營隊進行職涯試探學習。																																								
	實施內容：																																								
	1.有效的前置聯繫及協調：																																								
	(1)發函各國中公告體驗營隊時間與日期。																																								
	(2)架設線上報名網站。																																								
	(3)安排國中生接送交通事宜。																																								
	(4)辦理國中生體驗營隊相關保險事宜。																																								
2.國中體驗營隊職涯試探：																																									
(1)上、下學期各辦理體驗營隊活動。																																									
(2)各場次如下：																																									
	<table><tr><th>辦理科別</th><th>營隊名稱</th><th>實施對象</th><th>辦理日期</th><th>時數</th></tr><tr><td rowspan="2">國際貿易科</td><td rowspan="2">匯率掛牌與外匯投資體驗營</td><td rowspan="2">苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場</td><td>113 年 12 月</td><td>5</td></tr><tr><td>114 年 5 月</td><td>5</td></tr><tr><td rowspan="2">會計事務科</td><td rowspan="2">投資桌遊體驗營</td><td rowspan="2">苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場</td><td>113 年 12 月</td><td>5</td></tr><tr><td>114 年 5 月</td><td>5</td></tr><tr><td rowspan="2">資料處理科</td><td rowspan="2">3D 掃描與 APP 程式設計體驗營</td><td rowspan="2">苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場</td><td>113 年 12 月</td><td>5</td></tr><tr><td>114 年 5 月</td><td>5</td></tr><tr><td rowspan="2">應用英語科</td><td rowspan="2">趣味英語生活與英語廣播營</td><td rowspan="2">苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場</td><td>113 年 12 月</td><td>5</td></tr><tr><td>114 年 5 月</td><td>5</td></tr><tr><td rowspan="2">多媒體設計科</td><td rowspan="2">設計創作體驗營</td><td rowspan="2">苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場</td><td>113 年 12 月</td><td>5</td></tr><tr><td>114 年 5 月</td><td>5</td></tr></table>	辦理科別	營隊名稱	實施對象	辦理日期	時數	國際貿易科	匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5	114 年 5 月	5	會計事務科	投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5	114 年 5 月	5	資料處理科	3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5	114 年 5 月	5	應用英語科	趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5	114 年 5 月	5	多媒體設計科	設計創作體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5	114 年 5 月	5
辦理科別	營隊名稱	實施對象	辦理日期	時數																																					
國際貿易科	匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5																																					
			114 年 5 月	5																																					
會計事務科	投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5																																					
			114 年 5 月	5																																					
資料處理科	3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5																																					
			114 年 5 月	5																																					
應用英語科	趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5																																					
			114 年 5 月	5																																					
多媒體設計科	設計創作體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 30 人，共 2 場	113 年 12 月	5																																					
			114 年 5 月	5																																					
四、預期效益	1.加強國中宣導強調本校特色：透過國中宣導，讓學生與國中教師了解本校特色，藉以吸引有興趣學生願意更深入了解學校。																																								
	2.推動體驗營隊進行職涯試探：辦理商管群科、外語科及設計科體驗營隊，使國中學生能深入了解各科學習差異，在不同領域有多元的認識與學習，因而能適性就學。																																								

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	1	3	112-B1-1、112-B1-2 辦理學校特色成果發表暨研習會內聘講師鐘點費
		授課鐘點費	節	25	0.42	10.5	112-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 25 節
		臨時工作人員/工讀費	人	5	1.316	6.58	112-B1-3 營隊、活動協助之學生工讀金 (工讀學生 5 位，每人工讀 7 小時，每人工讀費 183*7=1281、勞保費 32 元、退休金 3 元，合計每人 1316 元，5 位共 6580 元)
		膳宿費	人	170	0.1	17	112-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：170 人次
		保險費	人次	170	0.04	6.8	112-B1-3 學生體驗學習 170 人次
		全民健康保險補充保費	式	20.08	0.0211	0.424	(鐘點費+工讀費)*2.11%
		租車費	車	5	7.5	37.5	112-B1-3 學生體驗營隊接送
		材料費	人次	160	0.08	12.8	112-B1-3 學生體驗各項活動之材料費
		印刷費	式	270	0.1	27	活動資料及文宣印刷
		雜支	式	1	4.362	4.362	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、郵資
	小計					125.966	
獎補助費	學生獎助學金	人次	54	0.3	16.2	學業優秀獎學金第一名(27 班*2 次)	
	學生獎助學金	人次	54	0.2	10.8	學業優秀獎助金第二名(27 班*2 次)	
	學生獎助學金	人次	54	0.1	5.4	學業優秀獎助金第三名(27 班*2 次)	
	學生獎助學金	人次	6	0.5	3	複習測驗優秀獎學金第一名(三群*2 次)	
	學生獎助學金	人次	6	0.4	2.4	複習測驗優秀獎學金第二名(三群*2 次)	
	學生獎助學金	人次	26	0.3	7.8	複習測驗優秀獎學金其餘名次(三群*2 次)	

		小計			45.6		
	經常門小計				171.566		
	(二)資本門						
	設備費				0		
	資本門小計				0		
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				171.566		
114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
		授課鐘點費	節	25	0.42	10.5	112-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 25 節
		臨時工作人員/工讀費	人	5	1.316	6.58	112-B1-3 營隊、活動協助之學生工讀金 (工讀學生 5 位, 每人工讀 7 小時, 每人工讀費 183*7=1281、勞保費 32 元、退休金 3 元, 合計每人 1316 元, 5 位共 6580 元)
		膳宿費	人	170	0.1	17	112-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師): 170 人次
		保險費	人次	170	0.04	6.8	112-B1-3 學生體驗學習 170 人次
		國內旅費、短程車資、運費	人次	20	0.3	6	112-B1-1 協助國中端適性升學進路宣導活動人員旅費
		全民健康保險補充保費	式	17.08	0.0211	0.36	(鐘點費+工讀費)*2.11%
		租車費	車	5	7.5	37.5	112-B1-3 學生體驗營隊接送
		材料費	人次	160	0.08	12.8	112-B1-3 學生體驗各項活動之材料費
		雜支	式	1	4	4	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、郵資
		印刷費	本	80	0.05	4	各項活動所需印刷品
		小計				105.54	
		獎補助費	學生獎助學金	人次	45	0.3	13.5
		學生獎助學金	人次	45	0.2	9	學業優秀獎助金第二名(27 班*1 次、18 班*1 次)

	學生獎助學金	人次	45	0.1	4.5	學業優秀獎助金第三名(27班*2次、18班*1次)
	學生獎助學金	人次	9	0.5	4.5	複習測驗優秀獎學金第一名(三群*3次)
	學生獎助學金	人次	9	0.4	3.6	複習測驗優秀獎學金第二名(三群*3次)
	學生獎助學金	人次	39	0.3	11.7	複習測驗優秀獎學金其餘名次(三群*3次)
	小計				46.8	
經常門小計					152.34	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					152.34	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼實習組長 羅慧君

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計室主任 蔣周鼎 113.6.28

教師兼應用英語科主任 王雅蘭

主計室主任 陳仁光

校長 李燕坪

教師兼會計事務科主任 李淑君

教師兼資料處理科主任 廖文賢

教師兼國際貿易科主任 蔡秀女

教師兼多媒體設計科主任 徐志宏

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	吳嘉鴻			
二、計畫目標	1.技藝融入課程加強實作能力：透過技能加強課程及專題講座，提升學生技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。 2.以讀寫深化專題實作之指導：建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
113-B3-1 技藝融入課程 加強實作能力	處理處室：實習處					
	實施方式：					
	1.辦理技能訓練強化實作：利用假日及寒暑假期間辦理技能訓練。					
	2.辦理技能競賽選手培訓：加強課程及技藝競賽選手培訓。					
	實施內容：					
		1.辦理技能訓練強化實作：技能訓練課程，加強實作技藝能力。				
	專班	時數	預計辦理時程/人數	師資	課程重點	具體預期效益
	電腦軟體應用	40	113 年 8~11 月 114 年 6~7 月 30	資處科 周芳華 老師	1.學習 Access 資料庫的操作與應用。 2.學習 word 及 excel 操作技巧。	1.加強學生電腦軟體操作能力，資料整合能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。
	會計事務資訊項	50	113 年 8~11 月 114 年 6~7 月 25	會計科 傅力仁 教師	1.會計資訊軟體操作教學課程 2.解說會計資訊乙級試題，增加學生會計訊技能	1.加強學生會計電腦軟體操作能力，會計帳簿處理能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。

113-B3-1 技藝融入課程 加強實作能力	英文口說及寫作能力班	50	113 年 8~11 月 114 年 6~7 月 25-30	應英科 王雅蘭 教師	1.全民英檢中級複試口說與寫作訓練課程 2.相對於之中級英文檢定試題演練	1.提升學生英文作文與口頭報告的能力 2.提升全民英檢中級與多益英檢(550分以上)之人數
	技藝競賽選手培訓	70	113 年 8~11 月及 114 年 5~7 月 7	各職種指導教師	各職種學術科內容	1.選拔優秀學生培訓技能實作能力 2.提升本校全國商業類技藝競賽表現
	重視學生技能，獎勵技能優異學生獎助金，資格條件如下：					
	參賽性質		獎勵			
	國家等級及國際性之技藝(能)競賽		第一名給予獎助金 5000 元 第二名給予獎助金 4000 元 第三名給予獎助金 3000 元 優勝及佳作給予獎助金 2000 元			
	全國商業技藝競賽		獲金手獎給予獎助金 5000 元 入選優勝給予獎助金 2000 元			
	教育部辦理 全國專題製作比賽		每類前三名給予獎狀、每人獎助金 2000 元 入圍決賽給予獎狀、每人獎助金 1000 元			
	校內技藝競賽		第一名給予獎狀、每人獎助金 500 元 第二名給予獎狀，每人獎助金 300 元 第三名給予獎狀、每人獎助金 200 元 另擇佳作若干名			
	校內專題競賽		各組第一名給予獎狀、獎助金 900 元 各組第二名給予獎狀、獎助金 600 元 各組第三名給予獎狀、獎助金 300 元 另擇佳作若干名			
	技藝表現成績優良(符合技專校院技優甄審資格)		每人給予最高獎助金 800 元			

全民英檢中級合格之學生 (含多益測驗 550 分以上 及 CEFR 語言能力參考 指標表列中同等級之測 驗)	每人給予獎助金最高 800 元 全民英檢中高級合格者(含多益測驗 785 分以上及 CEFR 語言能力參考 指標表列中同等級之測驗)，給予獎 助金最高 800 元 (單一證書且同一級數限申請一次)
技能優良達人	三年級各班一名同學，統計三年取得 之證照張數最多者，獎助金最高一 千元(以班為單位，共九名)

2. 辦理技能競賽選手培訓：

- (1) 技藝競賽選手指導，共 7 職種，每職種 10 節課以上。
- (2) 鼓勵選手參加技藝競賽區域或全國性各項競賽以提升技藝競賽選手參賽經驗。
- (3) 選手參與對提升技能有助益的研習，並邀請外校學有專精或指導技藝競賽獲獎的老師分享指導經驗與培訓方法，以提升本校老師指導知能及深化競賽選手專業知能。

職種	師資	預計日期	時數
職場英文	萬能科技大學航空服務系 徐郁茹 系主任 (英文與商業管理專長)	113.11 月	3
文書處理	萬能科大葉冠君老師	113.10 月	3
電腦繪圖	業界教師 蔡亞美	113.10 月	3
平面設計	待聘	113.10 月	3
會計資訊	業界教師 盧立博	113.11 月	3

113-B3-2
以讀寫深化專
題實作之指導

處理處室：實習處

實施方式：

1. **辦理專題製作指導與競賽**：科大教師入班協助專題製作協同教學及辦理校內專題競賽。
2. **辦理專題製作發表及成果展**：專題獲獎組別進行專題發表，展示其成果內容。

實施內容：

1. **辦理專題製作指導與競賽**：

- (1) 辦理專題製作講座，聘請策略聯盟科技大學教授，說明如何選擇專題方向、專題結構完整性、研究方法嚴謹性、分析結果的邏輯性，提升學生專題製作的能力，同時也讓本校教師從中吸取經驗，提升專題指導知能。
- (2) 辦理校內專題製作競賽，專題競賽分外語類、商管類、設計群，分成「專題組」、「創意組」，每科至少薦送 3 件作品參賽，並獎勵參加競賽優異學生獎助金。

辦理專題製作指導講座如下：

辦理科別	講座主題及內容	參與人員	辦理月份/時數	講座師資
應英科	專題實作指導講座	應英科三年級生與三年級任課老師	113/12 8 小時	萬能科技大學 航空服務系 徐郁茹 系主任 (英文與商業管理專長)
會計科	ESG 是什麼？為什麼對企業重要？跟 SDGs、CSR 有什麼不同？	會 201.會 202 及任課老師	113/9 4 小時	黃淑琴 朝陽科技大學 企業管理系
會計科	誰需要關心 ESG？ESG 有哪些利害關係人？	會 201.會 202 及任課老師	113/9 4 小時	
會計科	有哪些企業在做 ESG？國際、台灣分別有哪些 ESG 模範生？	會 201.會 202 及任課老師	113/10 4 小時	

	會計科	ESG 行動指南：企業如何開始做 ESG？常遇到哪些困難？有什麼 ESG 工具？	會 201.會 202 及任課老師	113/10 4 小時	
	資處科	從題目到結論：寫小論文的訣竅和要點	資 301、資 302 及科內教師	113/09 3 小時	陳俊成 嶺東科技大學 企業管理系
	資處科	精進專題演講技巧與簡報製作要點	資 301、資 302 及科內教師	113/10 月 3 小時	
	資處科	應用 ChatGPT 於專題實作	資 201、資 202 及科內教師	114/02 月 6 小時	蔡文龍 僑光科技大學 多媒體與遊戲設計系
	資處科	從一開始：如何構思出一個出色的專題	資 201、資 202 及科內教師	114/03 月 3 小時	陳俊成 嶺東科技大學 企業管理系
	資處科	精心打造一份優秀問卷：問卷設計的技巧與重點	資 201、資 202 及科內教師	114/04 月 3 小時	
	資處科	從頭開始：學習運用 Google 表單和試算表進行問卷分析	資 201、資 202 及科內教師	114/05 月 3 小時	
	國貿科	專題應用培訓講座	國 201、國 202 及科內教師	114/2 月 12 小時	謝宜君 嶺東科技大國 際企業系
	多媒科	專題實作指導講座	多媒科三年級生與三年級任課老師	114/01 4 小時	何宜珊 得力文創科技 有限公司 專 案經理

113-B3-2 以讀寫深化專題實作之指導	2.辦理專題製作發表及成果展： (1)每學年辦理各科專題發表，讓全校學生一同參與，提升學生學習成就及提供觀摩的學生學習的機會與未來專題製作的參考。 (2)辦理專題製作成果展，將競賽優秀作品與優良成果進行展示，以提升學校專業形象。多媒科於苗栗火車站辦理專題暨作業成果展，由多媒科三年級學生專題暨一、二年級優秀作業展出，強化學生學習動機並展現學校專業能力，讓學生有機會向校外展現創意設計能力，並於課程中融入學生舉行展覽的能力，並介紹自己作品，最後平面方式表現。
四、預期效益	1.技藝融入課程加強實作能力：提升技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。 2.以讀寫深化專題實作之指導：強化專題實作及學生寫作能力，提升專題製作競賽成績。

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	15	1.5	22.5	113-B3-1 技藝選手指導外聘老師講座鐘點費
		講座鐘點費	節	30	1	30	113-B3-2 外聘專題講座鐘點費(應英 8、會計 16、資處 6)
		授課鐘點費	節	104	0.42	43.68	113-B3-1 技能訓練課程鐘點費(64) 培訓選手指導費(40)
		全民健康保險補充保費	式	96.18	0.0211	2.029	健康保險補充保費
		材料費	人次	30	0.2	6	113-B3-1 培訓選手材料費 113-B3-2 專題製作材料費
		國內旅費、短程車資	人次	8	1.2	9.6	113-B3-1、113-B3-2 外聘講座交通費
		設備維護費	式	1	8	8	113-B3-1 培訓選手電腦設備維護
		膳宿費	人	70	0.1	7	113-B3-1 參與課程活動之膳食費用(含講師、參加學生及老師)
		雜支	式	1	5.348	5.348	活動雜項、碳粉紙張、文具、郵資等
		小計				134.157	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	18	1	18	113-B3-1 技優學生、全民英檢中級學生獎助金
		小計				18	
	經常門小計					152.157	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	113-B3-1 培訓技藝選手用
	資本門小計					30	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					182.157	
114會	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	31	1	31	113-B3-2 外聘專題講座鐘點費(資處 15、國貿 12、多媒 4)
		授課鐘點費	節	98	0.42	41.16	113-B3-1 技能訓練課程鐘點費(70) 培訓選手指導費(28)
		全民健康保險補充保費	式	72.16	0.0211	1.523	健康保險補充保費
		膳宿費	人	80	0.1	8	113-B3-1 參與課程活動、專題佈展師生之膳食費用
		國內旅費、短程車資	人次	6	1.2	7.2	113-B3-1、113-B3-2 外聘講座交通費
		材料費	人次	60	0.2	12	113-B3-1 培訓選手材料費 113-B3-2 專題製作材料費
		印刷費	組	20	0.6	12	113-B3-2 專題成果印製
		雜支	式	1	8	8	碳粉紙張、文具、郵資、場地佈置等
		小計					120.883
	獎 補 助 費	學生獎助學金	批	1	50	50	113-B3-1 技優學生、全民英檢中級學生獎助金
		小計					50
	經常門小計					170.883	
	(二)資本門						
	設 備 費						
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					170.883	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼實習組長 羅慧君

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計室主任 吳鼎 28

校長 李燕坪

教師兼應用英語科主任 王雅蘭

主計室主任 陳仁光

教師兼技能檢定組長 甘柏文

教師兼資料處理科主任 廖文賢

教師兼國際貿易科主任 蔡秀女

教師兼多媒體設計科主任 徐志宏

教師兼會計事務科主任 李淑君

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承 辦 人	吳松達																										
二、計畫目標	1.提升人文藝術推動社團展能：辦理社團成果發表會等藝文活動，提升校園人文藝術素養，並提供學生一個展現自我與才藝表現的舞台。 2.擴展藝術欣賞深化閱讀寫作：辦理藝術人文講座，藉由講座提升，師生藝術欣賞與創作能力，並透過閱讀環境之改善與校外閱讀競賽之推廣，讓師生更樂於閱讀。																												
三、工作內涵	實施方式和實施內容																												
113-B4-1 提升人文藝術 推動社團展能	處理處室：學務處																												
	實施方式																												
	1.推動社團展能：提升學生社團之軟硬體設備，並利用課餘及假日時間加強練習，以強化社團展演能力。																												
	2.提升人文藝術：鼓勵學生參與人文藝術展演活動，提升學生藝文賞析素養。																												
	實施內容																												
	1.推動社團展能：																												
	(1)於每年 12 月辦理「苗商好聲音」校園歌喉戰比賽暨社團小型成果發表會，提供學生多元展現的舞台。																												
	(2)提升學生社團之軟硬體設備與汰舊換新，熱舞社、熱音社及管樂社學生利用假日課餘時間加強練習，以強化社團展演能力。																												
	<table><tr><th>序</th><th>辦理時間</th><th>活動內容</th><th>參加對象</th><th>預計參與人數</th><th>辦理時數</th><th>地點</th></tr><tr><td>1</td><td>113/9 114/7</td><td>管樂社 假日練習</td><td>管樂社 社員</td><td>25 人</td><td>上學期 10 小時</td><td rowspan="3">社團 教室</td></tr><tr><td>2</td><td>113/9 114/7</td><td>熱舞社 假日練習</td><td>熱舞社 社員</td><td>25 人</td><td>每學期各 10 小時</td></tr><tr><td>3</td><td>113/9 114/7</td><td>熱音社 假日練習</td><td>熱音社 社員</td><td>25 人</td><td>下學期 10 小時</td></tr></table>			序	辦理時間	活動內容	參加對象	預計參與人數	辦理時數	地點	1	113/9 114/7	管樂社 假日練習	管樂社 社員	25 人	上學期 10 小時	社團 教室	2	113/9 114/7	熱舞社 假日練習	熱舞社 社員	25 人	每學期各 10 小時	3	113/9 114/7	熱音社 假日練習	熱音社 社員	25 人	下學期 10 小時
	序	辦理時間	活動內容	參加對象	預計參與人數	辦理時數	地點																						
1	113/9 114/7	管樂社 假日練習	管樂社 社員	25 人	上學期 10 小時	社團 教室																							
2	113/9 114/7	熱舞社 假日練習	熱舞社 社員	25 人	每學期各 10 小時																								
3	113/9 114/7	熱音社 假日練習	熱音社 社員	25 人	下學期 10 小時																								
2.提升人文藝術：於每年 6 月份辦理社團聯合成果發表會，提供學生一個自我才藝發揮的舞台，及全校師生參與藝文活動欣賞的機會。																													

113-B4-2
擴展藝術欣賞
深化閱讀寫作

處理處室：圖書館

實施方式：

1. **提升閱讀與研究能力**：辦理校內藝文心得寫作比賽、實施藝術創作教學與實作、鼓勵人文藝術小論文研究與參賽。
2. **藝文人文講座與藝術欣賞**：於圖書館3樓視聽室辦理藝術人文欣賞講座，提升師生藝術欣賞與人文氣息，並進而能於生活中觀察與欣賞美學藝術。

實施內容：

1. **提升閱讀寫作能力**：

序	預計時間	活動內容	參加對象	地點
1	113/9 114/2	校內藝文心得寫作競賽	全校二年級學生	圖書館1樓書庫
2	113/10 114/3	參與跨校人文藝術心得寫作比賽	校內競賽獲獎同學	
3	113/10 114/3	參與跨校藝文小論文競賽	校內初賽獲獎同學	

2. **藝術人文講座與藝術欣賞**：

預計時間	實施方式	參加對象	地點
113/11	藝術創作製作 I	欣閱社與校內有興趣之師生	第二電腦教室
113/12	藝術人文講座 I	欣閱社與校內有興趣之師生	圖書館3樓視聽室
114/1	藝術人文作品展	校內有興趣之師生	圖書館陽光閱讀展示區
114/3	藝術人文講座 II	欣閱社與校內有興趣之師生	圖書館3樓視聽室
114/5	藝術創作製作 II	欣閱社與校內有興趣之師生	第二電腦教室
114/5	藝術人文作品展	校內有興趣之師生	圖書館陽光閱讀展示區
114/6	辦理音樂藝術欣賞	校內有興趣之師生	圖書館三樓視聽教室

四、預期效益	1. 提升人文藝術推動社團展能：更新社團軟硬體設備，辦理社團成果發表活動，強化社團學習效果，以提升校園人文和藝術的素養。 2. 擴展藝術欣賞深化閱讀寫作： (1)透過增購藝文電子書刊，與推動行動閱讀，增進學生藝文欣賞與閱讀之便利性。 (2)經由推動藝文論文之撰寫，增強學生自我學習與探究知識之能力，並透過優秀作品之展出，提升學生主動閱讀與參賽之意願。 (3)辦理藝文講座，與藝文心得寫作比賽，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現，進而營造學校藝術人文與書香氛圍。 (4)辦理藝術人文作品展與藝術音樂欣賞與藝術創作，提升校內人文藝術氣息。
---------------	--

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	113-B4-1 社團指導老師課餘指導鐘點費(20)
		授課鐘點費	節	8	0.42	3.36	113-B4-2 藝術人文論文寫作授課(8)
		講座鐘點費	節	3	2	6	113-B4-2 藝術創作外聘講座(3)
		全民健康保險補充保費	式	17.76	0.0211	0.375	依規定提列鐘點費之健保補充保費
		材料費	人次	30	0.2	6	113-B4-2 藝術創作材料 30 人次
		設備維護費	項	1	30	30	113-B4-2 藝術創作設備維護(雷射雕刻機、CNC 雕刻機、3D 印表機)
		雜支	式	1	22.846	22.846	113-B4-1 社團成果發表用文具、顏料、紙張等耗材(14.346) 113-B4-2 藝文佈置等耗材...等(8.5)
		膳宿費	人	5	0.1	0.5	113-B4-2 藝術創作外聘講座講師、校內助理誤餐費
		國內旅費	人次	2	0.5	1	113-B4-2 藝術創作外聘講座講師交通費
	小計				78.481		
	獎補助費	學生獎助學金	人次	25	0.2	5	113-B4-2 辦理藝文書籍心得與小論文寫作比賽 25 名
		小計				5	
	經常門小計					83.481	
	(二)資本門						
	設備費	藝文電子書刊	套	1	50	50	113-B4-2 行動閱讀電子書
資本門小計					50		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					133.481		
114 會計 年度	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	113-B4-1 社團指導老師課餘指導鐘點費(20)
		授課鐘點費	節	8	0.42	3.36	113-B4-2 藝術人文論文寫作授課(8)

概 算 表	講座鐘點費	節	3	2	6	113-B4-2 藝術創作外聘講座(3)
	全民健康保險補充保費	式	17.76	0.0211	0.375	依規定提列鐘點費之健保補充保費
	材料費	人次	30	0.2	6	113-B4-2 藝術創作材料 30 人次
	設備維護費	項	1	30	30	113-B4-2 藝術創作設備維護(雷射雕刻機、CNC 雕刻機、3D 印表機)
	雜支	式	1	45.329	45.329	113-B4-1 成果發表用文具、顏料、紙張及音響設備租借等費用(35.329) 113-B4-2 藝文佈置等耗材...等(10)
	膳宿費	人	5	0.1	0.5	113-B4-2 藝術創作外聘講座講師、校內助理誤餐費
	國內旅費	人次	2	0.5	1	113-B4-2 藝術創作外聘講座講師交通費
	小計				100.964	
獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	40	0.3	12	113-B4-2 辦理藝文書籍心得與小論文寫作比賽 40 名
	小計				12	
經常門小計				112.964		
(二)資本門						
設 備 費	多聲道喇叭	套	1	60	60	113-B4-2 藝術音樂欣賞
	桌上型電腦	台	1	25	25	113-B4-2 藝文創作分享製作與音樂藝術欣賞剪輯
資本門小計				85		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				197.964		

承辦人：

教師兼
訓育組長孫冠華

承辦主任：

教師兼
學務主任黃壬要

主計主任：

主計室
主任周鼎

校長：

校長李燕坪

教師兼
圖書館主任吳松達

教師兼
圖書館主任吳松達

主計室
主任陳仁光

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費	
		國教署補助		縣市配合款							經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門			
113 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	183.563	230									
	113-A2 推動創新多元教學	219.832	65									
	113-A3 深化教師教學專業	64.401	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	467.796	--				--		--			--
	112-B1 導引適性就近入學	171.566	0									
	113-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	113-B3 加強學生多元展能	152.157	30									
	113-B4 形塑人文藝術素養	83.481	50									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	407.204	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	53.5:46.5	--				--		--			--
113 會計年度合計		875	375									
114 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	219.636	140									
	113-A2 推動創新多元教學	136.267	150									
	113-A3 深化教師教學專業	82.91	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	438.813	--				--		--			--
	112-B1 導引適性就近入學	152.34	0									
	113-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	113-B3 加強學生多元展能	170.883	0									
	113-B4 形塑人文藝術素養	112.964	85									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	436.187	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50.2:49.8	--				--		--			--
114 會計年度合計		875	375									
113 學年度合計		全學年合計	1750	750								
		經資門比例	70.00%	30.00%								

承辦人：
優質化
承辦人 廖俊棋

主辦主任：
教師兼
教務主任 呂美蓁

主計主任：
主計室 蔣周鼎
主計室 陳仁光
6.28

校長：
校長 李燕坪

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度 （113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度 （114 年 1 月至 7 月）		113 學年度 （113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	188.5	21.54%	120	13.71%	308.5	17.63%	
2	授課鐘點費	82.77	9.46%	80.25	9.17%	163.02	9.32%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	0.86%	7.5	0.86%	15	0.86%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	6.58	0.75%	6.58	0.75%	13.16	0.75%	
6	印刷費	57	6.51%	54.5	6.23%	111.5	6.37%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	78.5	8.97%	77.5	8.86%	156	8.91%	
10	保險費	6.8	0.78%	6.8	0.78%	13.6	0.78%	
11	全民健康保險補充保費	6.021	0.69%	4.522	0.52%	10.543	0.60%	
12	國內旅費、短程車資、運費	38.6	4.41%	43.2	4.94%	81.8	4.67%	
13	租車費	37.5	4.29%	37.5	4.29%	75	4.29%	
14	材料費	64.8	7.41%	61.8	7.06%	126.6	7.23%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	38	4.34%	30	3.43%	68	3.89%	
17	電腦軟體服務費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	物品費	70	8.00%	72	8.23%	142	8.11%	
19	雜支	123.829	14.15%	160.748	18.37%	284.577	16.26%	
20	學生獎助學金	68.6	7.84%	112.1	12.81%	180.7	10.33%	
總 計		875 (B)	100%	875 (D)	100%	1750 (F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。