

備查文號：

中華民國113年5月20日臺教授國字第1130059925B號函備查

中華民國112年1月17日臺教授國字第1120005831號函備查

# 高級中等學校課程計畫

## 國立苗栗高級商業職業學校

學校代碼：050407

### 進修部課程計畫

本校111年11月15日111學年度第4次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)

中華民國113年5月21日

學校基本資料表

|       |                    |                                                              |      |                |
|-------|--------------------|--------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 學校校名  | 國立苗栗高級商業職業學校       |                                                              |      |                |
| 技術型高中 | 專業群科               | 1. 商業與管理群:國際貿易科；會計事務科；資料處理科<br>2. 外語群:應用英語科<br>3. 設計群:多媒體設計科 |      |                |
|       | 建教合作班              |                                                              |      |                |
|       | 重點產業專班             | 產學攜手合作專班                                                     |      |                |
|       |                    | 產學訓專班                                                        |      |                |
|       |                    | 就業導向課程專班                                                     |      |                |
|       |                    | 雙軌訓練旗艦計畫                                                     |      |                |
|       |                    | 其他                                                           |      |                |
| 進修部   | 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 |                                                              |      |                |
| 聯絡人   | 處 室                | 教務處                                                          | 電 話  | 037-356001#112 |
|       | 職 稱                | 教學組長                                                         | 行動電話 | 個資不予顯示         |
|       | 姓 名                | 個資不予顯示                                                       | 傳 真  | 個資不予顯示         |
|       | E-mail             | 個資不予顯示                                                       |      |                |

## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

| 類型    | 群別     | 科班別    | 一年級 |    | 二年級 |    | 三年級 |    | 小 計 |     |
|-------|--------|--------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|
|       |        |        | 班級  | 人數 | 班級  | 人數 | 班級  | 人數 | 班級  | 人數  |
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 國際貿易科  | 2   | 68 | 2   | 64 | 2   | 58 | 6   | 190 |
|       |        | 會計事務科  | 2   | 68 | 2   | 62 | 2   | 61 | 6   | 191 |
|       |        | 資料處理科  | 2   | 69 | 2   | 65 | 2   | 63 | 6   | 197 |
|       | 外語群    | 應用英語科  | 2   | 64 | 2   | 59 | 2   | 54 | 6   | 177 |
|       | 設計群    | 多媒體設計科 | 1   | 37 | 1   | 35 | 1   | 34 | 3   | 106 |
| 進修部   | 商業與管理群 | 商業經營科  | 1   | 27 | 1   | 14 | 1   | 15 | 3   | 56  |
|       |        | 資料處理科  | 1   | 25 | 1   | 24 | 1   | 15 | 3   | 64  |

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

| 類型    | 群別     | 科班別    | 班級數 | 每班人數 |
|-------|--------|--------|-----|------|
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 國際貿易科  | 2   | 35   |
|       |        | 會計事務科  | 2   | 35   |
|       |        | 資料處理科  | 2   | 35   |
|       | 外語群    | 應用英語科  | 2   | 35   |
|       | 設計群    | 多媒體設計科 | 1   | 35   |
| 進修部   | 商業與管理群 | 商業經營科  | 1   | 40   |
|       |        | 資料處理科  | 1   | 40   |

備查版



## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

學校願景以「活力」、「優質」、「專業」為發展前題，乃是基於「成就每一個孩子-適性揚才，終身學習」的期待。

希望苗商的學生能具備以下的特質：

1. 是有活力的學生，必能具備熱誠共學的態度與溝通互動的能力，具有活力共行的特質。未來能与他人合作，互相包容體諒，能關懷社區，具有問題意識，能適應與解決變遷環境中的所有不確定性與挑戰。
2. 是優質的學生，能具備誠懇積極與關懷包容的態度，具有誠樸勤懇的特質。未來能。未來能抱持善解樂觀的心念，堅毅不拔，誠懇積極，自我實現。
3. 是專業的學生，必能具備科技運用與專業求新的能力，展現好學專精的行為。未來能使用新興科技終身學習，充實專業能力，追求幸福。



## 二、學生圖像

### 前言

#### （一） 苗栗高商學校願景與學生圖像的對應關係：

從學校願景中，我們檢視學生部分的特質能力與表現後，歸納出苗商學生，應具備誠樸勤懇的優質特質、好學專精的專業態度以及活力共行的活力展現。因此，我們取其「誠、好、共行」三組共四個字，作為學生圖像中所蘊含的校本核心能力，並以六項檢核指標：誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互動，作為各科教育目標與能力指標的檢核基準。

#### （二） 苗栗高商學生圖像設計說明：

針對「誠、好、共行」核心能力，我們以學生穿著水手服的靈感，設計了船航行於知識藍海之上的意象圖形。船頭上則以船舵代表辦學的羅盤方針。圖形中細部的含義說明如下：

1. 「誠」、「好」字體中間以中空形式展現，表示虛心以待、虛心學習。金黃色與橙色代表旭日與希望。
2. 「共行」字體以實體填滿，表示實現力行、務實致用。顏色為大海的藍色，象徵共行於知識的藍海上。
3. 圖像底部象徵知識藍海，學生優游其中，並能勇往向前。
4. 鋼筆形狀的船頭向前行，表示恆毅力與勇敢。船隻前行，需要船上成員熱誠共學，發揮溝通互助的精神。
5. 輪舵掌控船頭行進方向，目標須明確，計畫須可行，以此表示本校航向「活力、優質、專業」的願景，擬定各項辦學計畫，使學生具備「誠、好、共行」的核心能力。

##### 誠懇積極

以優質為學校願景，誠樸勤懇為學生之願景，其核心能力為誠

##### 關懷包容

以優質為學校願景，誠樸勤懇為學生之願景，其核心能力為誠

##### 科技運用

以專業為學校願景，好學專精為學生之願景，其核心能力為好

##### 專業求新

以專業為學校願景，好學專精為學生之願景，其核心能力為好

##### 熱誠共學

以活力為學校願景，活力共行為學生之願景，其核心能力為共行

##### 溝通互動

以活力為學校願景，活力共行為學生之願景，其核心能力為共行



## 肆、課程發展組織要點

### 國立苗栗高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

94.01.20校務會議通過

94.11.22報請鈞長核示

107年1月19日校務會議修正通過

#### 第一條

依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令頒布之實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

#### 第二條

為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。

#### 第三條

本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員35至37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- 一、召集人：校長。
- 二、學校行政人員：由秘書、各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)、教務處教學組長、及各專業群科之科主任擔任之，共計15人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
- 三、學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、健體藝能科及國防教育科、會計學科、經貿學科、電腦學科、應外學科)擔任之，每學科1人，共計11人。
- 四、各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
- 五、教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
- 六、專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
- 七、產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
- 八、學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- 九、學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- 十、校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)
- 十一、社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)

#### 第四條

本會之任務如下：

- 一、掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
  - 二、審議學校課程計畫、課程規劃相關文件、作業流程，並督導執行。
  - 三、研議學校課程配置所需師資、設備、開辦年段、時數需求，重補修需求評估；檢討類群科之整併、開設、廢置。
  - 四、設計規劃課程教學公開觀課作業相關規範。
  - 五、推動課程評鑑，並定期追蹤、檢討與修正。
  - 六、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。

#### 第五條

本委員會其運作方式如下：

- 一、本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- 二、如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- 三、本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- 四、本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- 五、本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 六、本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

#### 第六條

本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- 一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- 二、各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

#### 第七條

各研究會之任務如下：

- 一、規劃校訂必修和選修課程，以供學校完成各科和整體課程設計。
- 二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- 三、協助辦理教師甄選事宜。

- 四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- 五、辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- 六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- 七、選用各課程的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- 八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- 九、協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- 十、其他課程研究和發展之相關事宜。

#### 第八條

各研究會之運作原則如下：

- 一、各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- 二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- 三、各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 四、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

#### 第九條

本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

#### 111學年度課程發展委員會組織成員名單

成員名單如下：

校長:李燕坪

秘書:葉惠嵐

教務主任:呂美蓁

學務主任:黃壬要

總務主任:林青蓉

實習主任:吳嘉鴻

圖書館主任:吳松達

輔導主任:林美媛

主計主任:陳仁光

人事主任:白志祥

進修部主任:張禹鴻

教學組長:杜云耘

專業群科之科主任:王雅蘭、李淑君、廖文賢、蔡秀女、徐志宏

學科召集人:林鍾勇、羅慧君、梁坤民、楊奇昌、張家榮、賴侑昇

年級導師代表:王桂芳、徐義龍、呂婉甄

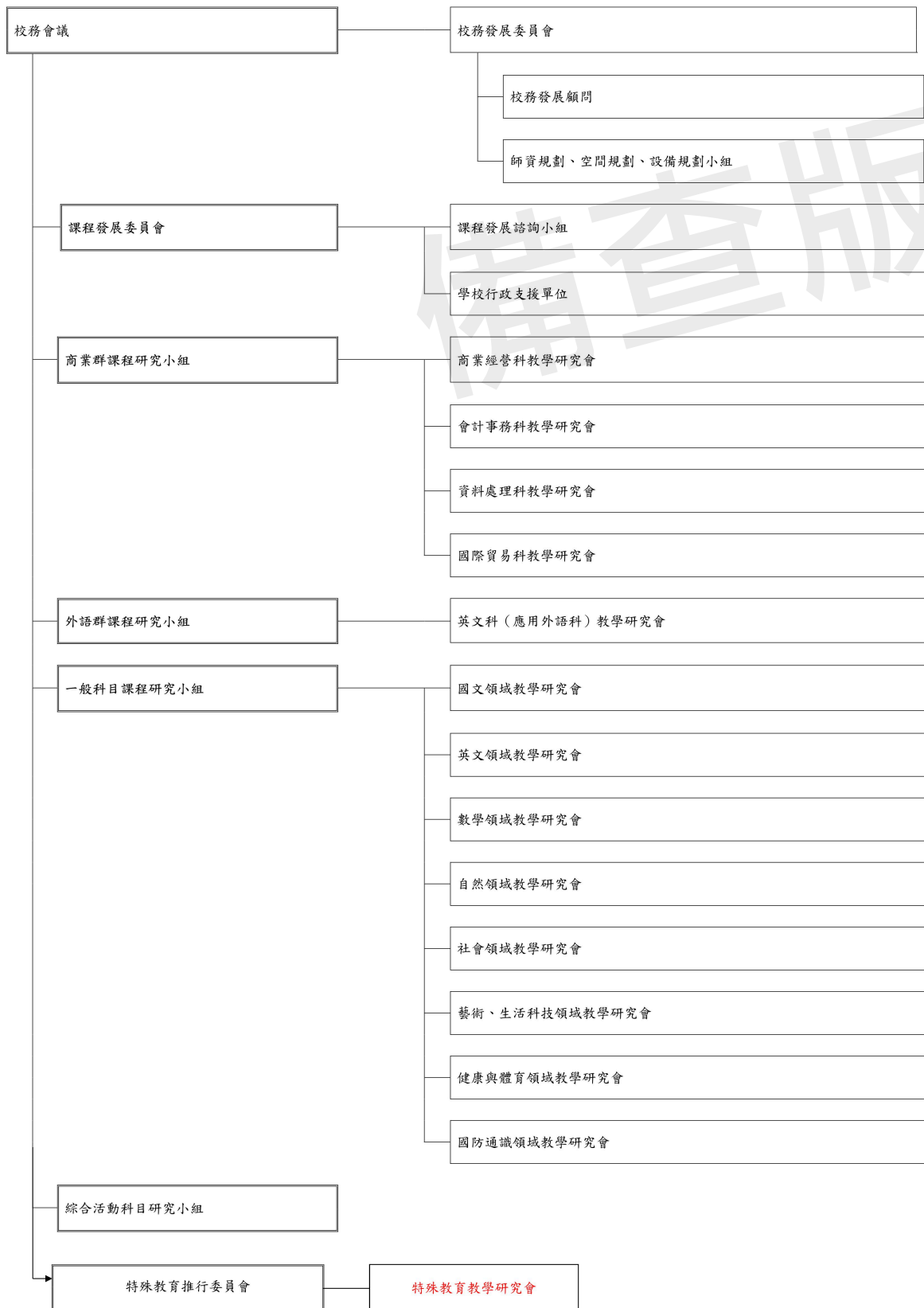
專家學者:周念湘

產業代表:徐郁茹

學生代表:賴建霆

學生家長委員會代表:謝智芬

校友會代表:吳秀光



## 伍、課程發展與規劃

## □專業群科

## 一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

| 群別     | 科別    | 產業需求或職場進路                                                                    | 科教育目標                         | 科專業能力                  | 學生圖像 |      |      |      |      |      |
|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------|------|------|------|------|------|
|        |       |                                                                              |                               |                        | 誠懇積極 | 關懷包容 | 科技運用 | 專業求新 | 熱誠共學 | 溝通互助 |
| 商業與管理群 | 商業經營科 | 1. 金融理財產業所需基層人員。<br>2. 門市經營產業所需基層人員。<br>3. 記帳稅務產業所需基層人員。<br>4. 行銷實務產業所需基層人員。 | 1. 培養本科學生為具備金融實務、理財知識之基本專業人才。 | 具備金融知識和理財規劃的能力。        | ○    |      | ●    | ●    |      | ○    |
|        |       |                                                                              | 2. 培養本科學生為具備門市經營管理的基礎人才。      | 具備門市管理的能力。             |      | ●    | ●    | ●    | ○    | ●    |
|        |       |                                                                              | 3. 培養本科學生為具備記帳報稅之基礎人才。        | 具備會計資訊使用與分析的能力。        | ●    |      | ●    | ●    | ○    |      |
|        |       |                                                                              | 4. 培養本科學生為具備創意思考、行銷管理之人才。     | 具備創意行銷思考的能力。           | ●    |      | ●    | ●    | ●    |      |
|        |       |                                                                              | 5. 培養相關專業領域繼續進修與俱有職業道德之人才。    | 具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力。  | ○    | ●    | ●    |      | ○    | ●    |
|        | 資料處理科 | 1. 商業應用軟體相關基層人員。<br>2. 數位媒體設計產業所需基層人員。<br>3. 程式設計產業所需基層人員。                   | 1. 培養商業應用軟體操作的基礎人才。           | 具備商業應用軟體操作能力。          |      |      | ●    | ○    |      |      |
|        |       |                                                                              | 2. 培養數位載體多媒體設計及管理之基礎人才。       | 具備多媒體製作及網頁設計能力。        | ○    |      | ●    | ●    | ○    |      |
|        |       |                                                                              | 3. 培養各項數據資料收集、處理、分析與應用之人才。    | 具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。   | ○    | ○    | ●    | ●    | ○    | ●    |
|        |       |                                                                              | 4. 培養APP程式設計之基礎技術人才。          | 具備基本商業APP程式設計開發之能力。    |      |      | ●    | ●    | ○    | ○    |
|        |       |                                                                              | 5. 培養繼續進修、奠定終身學習之人才。          | 具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力。 | ●    | ●    |      | ○    | ●    | ●    |

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科課程規劃

### (一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備金融知識和理財規劃的能力。
2. 具備門市管理的能力。
3. 具備會計資訊使用與分析的能力。
4. 具備創意行銷思考的能力。
5. 具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力。

表5-2-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 |      | 領域/科目     | 科專業能力對應檢核 |   |   |   |   | 備註 |
|------|------|-----------|-----------|---|---|---|---|----|
| 名稱   |      | 名稱        | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |    |
| 部定必修 | 專業科目 | 商業概論      | ○         | ● |   | ○ | ○ |    |
|      |      | 數位科技概論    | ○         |   | ● |   | ○ |    |
|      |      | 會計學       | ○         | ○ | ● |   |   |    |
|      |      | 經濟學       | ●         | ○ |   | ○ | ○ |    |
|      | 實習科目 | 數位科技應用    | ○         | ○ | ● |   | ○ |    |
|      |      | 商業溝通      |           | ● |   | ○ | ○ |    |
|      |      | 商業與財務技能領域 | 門市經營實務    |   | ● |   |   |    |
|      |      |           | 行銷實務      |   | ○ | ● |   |    |
|      |      |           | 會計軟體應用    |   | ○ | ○ | ● |    |
|      |      |           | 金融與證券投資實務 |   | ● | ● |   | ○  |
| 校訂必修 | 實習科目 | 專題實作      | ○         | ● | ○ | ● |   |    |
|      |      | 經濟學應用     | ○         | ● |   | ○ |   |    |
| 校訂選修 | 專業科目 | 股票輕鬆學     | ●         |   | ○ |   | ○ |    |
|      |      | 理財小學堂     | ●         |   | ○ |   |   |    |
|      |      | 財經書報導讀    | ○         | ○ | ● |   | ○ |    |
|      | 實習科目 | 商業與生活     | ●         |   | ○ | ● | ○ |    |
|      |      | 會計學應用     | ○         | ○ | ● |   | ○ |    |
|      |      | APP程式設計   |           |   |   | ○ | ● |    |
|      |      | 影視英文聽看學   | ○         | ○ |   | ○ | ● |    |
|      |      | 商業行銷導讀    |           | ○ |   | ● | ○ |    |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。



## (二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業應用軟體操作能力。
2. 具備多媒體製作及網頁設計能力。
3. 具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。
4. 具備基本商業APP程式設計開發之能力。
5. 具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力。

表5-2-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

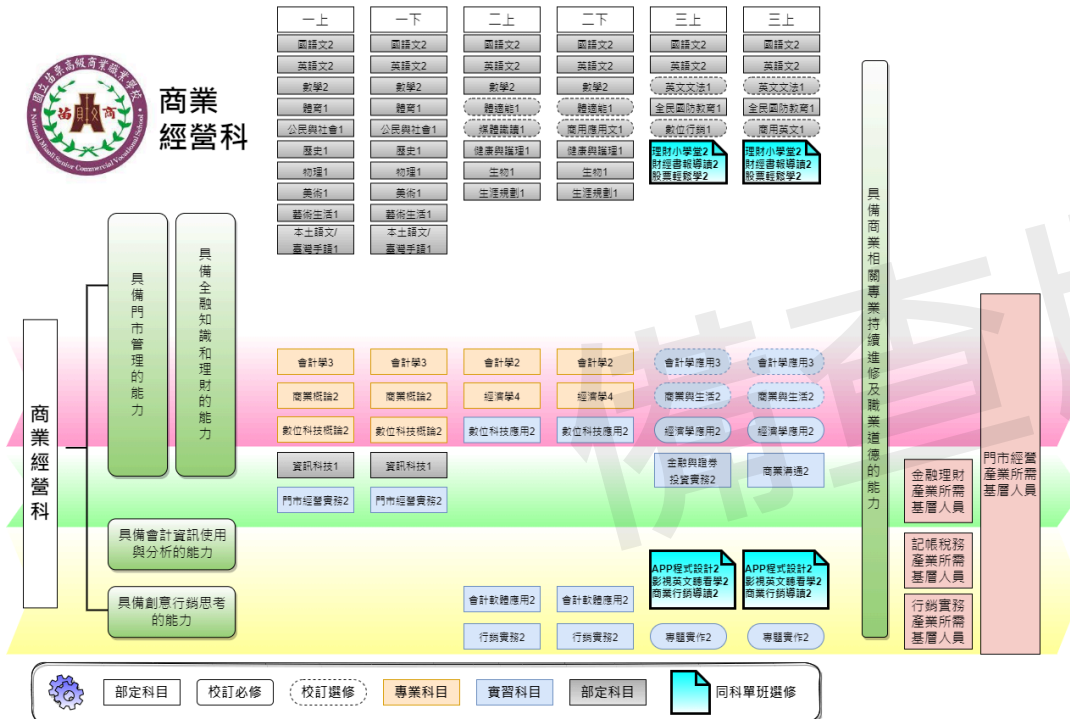
| 課程類別  |      | 領域/科目    | 科專業能力對應檢核 |      |   |   |   | 備註 |   |
|-------|------|----------|-----------|------|---|---|---|----|---|
| 名稱    |      | 名稱       | 1         | 2    | 3 | 4 | 5 |    |   |
| 部定必修  | 專業科目 | 商業概論     |           |      | ● |   | ○ |    |   |
|       |      | 數位科技概論   | ●         | ●    |   | ○ | ● |    |   |
|       |      | 會計學      | ○         |      | ○ |   | ○ |    |   |
|       |      | 經濟學      | ○         |      | ● |   | ○ |    |   |
|       | 實習科目 | 數位科技應用   | ●         | ●    | ● | ○ | ● |    |   |
|       |      | 商業溝通     | ○         |      |   |   | ● |    |   |
|       |      | 資訊應用技能領域 | 程式語言與設計   |      |   | ○ | ● | ●  |   |
|       |      |          | 多媒體製作與應用  |      | ● |   |   | ●  |   |
|       |      |          | 資料庫應用     | ●    |   | ● |   | ●  |   |
|       |      |          | 校訂必修      | 專題實作 | ● |   | ● | ●  | ● |
| 經濟學應用 |      |          |           |      |   | ○ |   |    |   |
| 校訂選修  | 專業科目 | 理財小學堂    | ○         |      |   |   | ● |    |   |
|       |      | 財經書報導讀   | ○         |      |   |   | ● |    |   |
|       |      | 股票輕鬆學    | ○         |      |   |   | ● |    |   |
|       |      | 金融投資概要   | ○         |      |   |   | ● |    |   |
|       | 實習科目 | 商業與生活    |           |      |   |   | ● |    |   |
|       |      | 會計學應用    | ○         |      | ○ |   | ○ |    |   |
|       |      | APP程式設計  | ○         | ○    | ● | ● | ● |    |   |
|       |      | 會計實務     | ○         |      |   |   | ● |    |   |
|       |      | 影視英文聽看學  |           |      |   |   | ● |    |   |
|       |      | 商業行銷導讀   | ●         |      |   |   | ● |    |   |

備註：

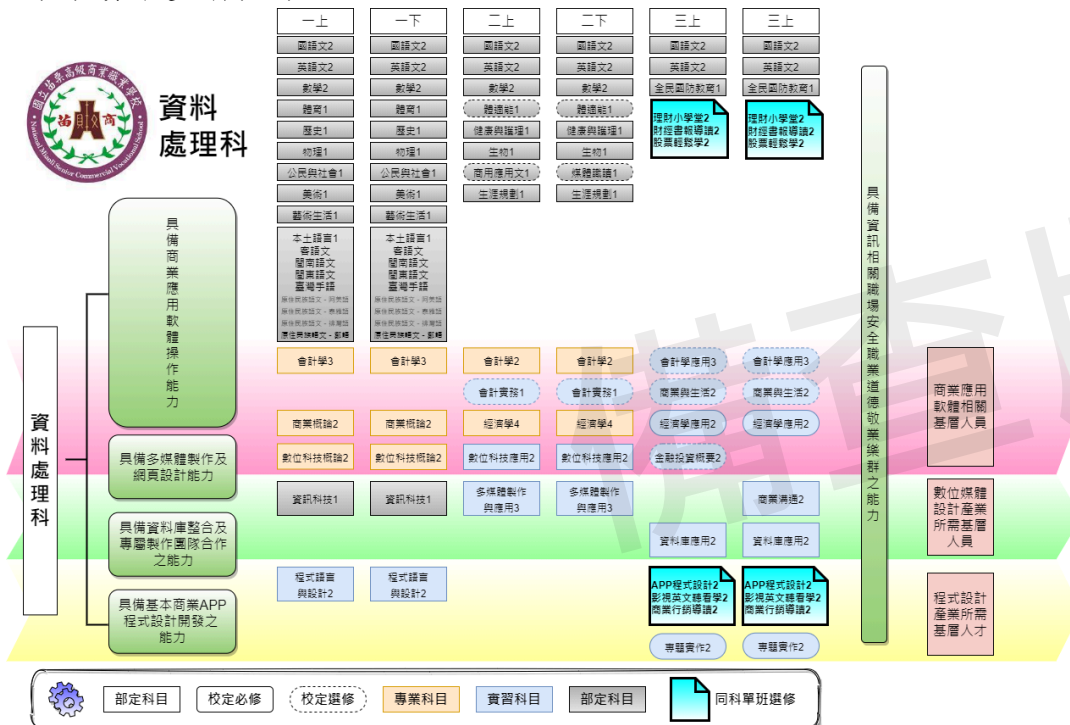
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 三、科課程地圖

## (一) 商業經營科(401)



## (二) 資料處理科(404)



## 四、議題融入

## (一) 商業經營科(401)

表5-4-1商業經營科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

| 科目             | 議題     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |        |        |      |      |        |
|----------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|------|------|--------|
|                | 性別平等教育 | 人權教育 | 環境教育 | 海洋教育 | 品德教育 | 生命教育 | 法治教育 | 科技教育 | 資訊教育 | 能源教育 | 安全教育 | 防災教育 | 家庭教育 | 生涯規劃教育 | 多元文化教育 | 閱讀素養教育 | 戶外教育 | 國際教育 | 原住民族教育 |
| 校必實習 / 專題實作    | ✓      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |        |        | ✓      |      |      |        |
| 校必實習 / 經濟學應用   |        |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |        | ✓      |        |      |      |        |
| 校選一般 / 英文文法    |        |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |        |        | ✓      |      | ✓    |        |
| 校選一般 / 商用英文    |        |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |        |        | ✓      |      |      |        |
| 校選一般 / 商用應用文   |        |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |        |        |        |      | ✓    |        |
| 校選一般 / 媒體識讀    | ✓      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |        | ✓      | ✓      |      | ✓    |        |
| 校選一般 / 數位行銷    |        |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |      |      |        |        |        |      |      |        |
| 校選一般 / 體適能     |        |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |        |        |        | ✓    |      |        |
| 校選專業 / 股票輕鬆學   |        |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |        |        | ✓      |      | ✓    |        |
| 校選專業 / 財經書報導讀  |        |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |        | ✓      |        |      |      |        |
| 校選專業 / 理財小學堂   |        |      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |        |        |        |      | ✓    |        |
| 校選實習 / APP程式設計 |        |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |        |        |        |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 商業行銷導讀  |        |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |        |        | ✓      |      |      |        |
| 校選實習 / 商業與生活   |        |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |        |        |        |      |      |        |
| 校選實習 / 會計學應用   |        |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |        |        | ✓      |      |      |        |
| 校選實習 / 影視英文聽看學 | ✓      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |        |        | ✓      |      | ✓    |        |
| 科目數統計          | 3      | 1    | 6    | 1    | 6    | 4    | 4    | 2    | 7    | 2    | 3    | 3    | 1    | 0      | 3      | 8      | 1    | 7    | 0      |

## (二) 資料處理科(404)

表5-4-2資料處理科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

| 科目             | 議題     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |        |        |      |      |        |
|----------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|------|------|--------|
|                | 性別平等教育 | 人權教育 | 環境教育 | 海洋教育 | 品德教育 | 生命教育 | 法治教育 | 科技教育 | 資訊教育 | 能源教育 | 安全教育 | 防災教育 | 家庭教育 | 生涯規劃教育 | 多元文化教育 | 閱讀素養教育 | 戶外教育 | 國際教育 | 原住民族教育 |
| 校必實習 / 專題實作    | ✓      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |        |        | ✓      |      |      |        |
| 校必實習 / 經濟學應用   |        |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |        | ✓      |        |      |      |        |
| 校選一般 / 商用應用文   |        |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |        |        |        |      | ✓    |        |
| 校選一般 / 媒體識讀    | ✓      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |        | ✓      | ✓      |      | ✓    |        |
| 校選一般 / 體適能     |        |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |        |        |        | ✓    |      |        |
| 校選專業 / 股票輕鬆學   |        |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |        |        | ✓      |      | ✓    |        |
| 校選專業 / 金融投資概要  |        | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |        |        | ✓      |      |      |        |
| 校選專業 / 財經書報導讀  |        |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓      |        |        |      |      |        |
| 校選專業 / 理財小學堂   |        |      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |        |        |        |      | ✓    |        |
| 校選實習 / APP程式設計 |        |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |        |        |        |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 商業行銷導讀  |        |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |        |        | ✓      |      |      |        |
| 校選實習 / 商業與生活   |        |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |        |        |        |      |      |        |
| 校選實習 / 會計實務    |        |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |        |        |        |      |      |        |
| 校選實習 / 會計學應用   |        |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |        |        | ✓      |      |      |        |
| 校選實習 / 影視英文聽看學 | ✓      | ✓    |      |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |        |        | ✓      |      | ✓    |        |
| 科目數統計          | 3      | 2    | 6    | 1    | 4    | 5    | 5    | 2    | 4    | 1    | 3    | 3    | 0    | 1      | 2      | 7      | 1    | 6    | 0      |

| 陸、群科課程表                       |            |            |           |           |     |      |   |      |             |                |                |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----|------|---|------|-------------|----------------|----------------|
| 一、教學科目與節數表                    |            |            |           |           |     |      |   |      |             |                |                |
| <input type="checkbox"/> 專業群科 |            |            |           |           |     |      |   |      |             |                |                |
| 表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表  |            |            |           |           |     |      |   |      |             |                |                |
| 112學年度入學新生適用                  |            |            |           |           |     |      |   |      |             |                |                |
| 課程類別                          | 領域 / 科目及節數 |            |           | 授課年段與節數配置 |     |      |   |      |             | 備 註            |                |
|                               |            |            |           | 第一學年      |     | 第二學年 |   | 第三學年 |             |                |                |
| 名稱                            | 名稱         | 節數         | 一         | 二         | 一   | 二    | 一 | 二    |             |                |                |
| 部定必修課程                        | 一般科目       | 語文         | 國語文       | 12        | 2   | 2    | 2 | 2    | 2           | 2              |                |
|                               |            | 英語文        | 12        | 2         | 2   | 2    | 2 | 2    | 2           | 2              |                |
|                               |            | 閩南語文       | 0         | (1)       | (1) |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 客語文        | 2         | 1         | 1   |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 原住民族語文-阿美語 | 0         | (1)       | (1) |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 原住民族語文-泰雅語 | 0         | (1)       | (1) |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 原住民族語文-排灣語 | 0         | (1)       | (1) |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 原住民族語文-鄒語  | 0         | (1)       | (1) |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 閩東語文       | 0         | (1)       | (1) |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 臺灣手語       | 0         | (1)       | (1) |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 數學         | 數學        | 8         | 2   | 2    | 2 | 2    |             |                | B版             |
|                               | 社會         | 歷史         | 2         | 1         | 1   |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 公民與社會      | 2         | 1         | 1   |      |   |      |             |                |                |
|                               | 自然科學       | 物理         | 2         | 1         | 1   |      |   |      |             | A版             |                |
|                               |            | 生物         | 2         |           |     | 1    | 1 |      |             | A版             |                |
|                               | 藝術         | 美術         | 2         | 1         | 1   |      |   |      |             |                |                |
|                               |            | 藝術生活       | 2         | 1         | 1   |      |   |      |             |                |                |
|                               | 綜合活動       | 生涯規劃       | 2         |           |     | 1    | 1 |      |             |                |                |
|                               | 科技         | 資訊科技       | 2         | 1         | 1   |      |   |      |             |                |                |
|                               | 健康與體育      | 健康與護理      | 2         |           |     | 1    | 1 |      |             |                |                |
|                               |            | 體育         | 2         | 1         | 1   |      |   |      |             |                |                |
|                               | 全民國防教育     |            | 2         |           |     |      |   | 1    | 1           |                |                |
|                               | 小計         |            | 56        | 14        | 14  | 9    | 9 | 5    | 5           | 部定必修一般科目總計56節數 |                |
|                               | 專業科目       | 商業概論       |           | 4         | 2   | 2    |   |      |             |                |                |
|                               |            | 數位科技概論     |           | 4         | 2   | 2    |   |      |             |                |                |
|                               |            | 會計學        |           | 10        | 3   | 3    | 2 | 2    |             |                |                |
|                               |            | 經濟學        |           | 8         |     |      | 4 | 4    |             |                |                |
|                               |            | 小計         |           | 26        | 7   | 7    | 6 | 6    | 0           | 0              | 部定必修專業科目總計26節數 |
|                               | 實習科目       | 數位科技應用     |           | 4         |     |      | 2 | 2    |             |                |                |
|                               |            | 商業溝通       |           | 2         |     |      |   |      |             | 2              |                |
|                               |            | 商業與財會      | 門市經營實務    | 4         | 2   | 2    |   |      |             |                |                |
|                               |            |            | 行銷實務      | 4         |     |      | 2 | 2    |             |                |                |
|                               |            |            | 會計軟體應用    | 4         |     |      | 2 | 2    |             |                |                |
|                               |            |            | 金融與證券投資實務 | 2         |     |      |   |      | 2           |                |                |
|                               |            | 小計         |           | 20        | 2   | 2    | 6 | 6    | 2           | 2              | 部定必修實習科目總計20節數 |
| 專業及實習科目節數合計                   |            | 46         | 9         | 9         | 12  | 12   | 2 | 2    |             |                |                |
| 部定必修節數合計                      |            | 102        | 23        | 23        | 21  | 21   | 7 | 7    | 部定必修總計102節數 |                |                |

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

| 課程類別             |          |                | 領域 / 科目及節數 |    | 授課年段與節數配置 |    |      |    |      |                    | 備 註       |               |
|------------------|----------|----------------|------------|----|-----------|----|------|----|------|--------------------|-----------|---------------|
|                  |          |                |            |    | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |                    |           |               |
| 名稱               |          | 節數             | 名稱         |    | 節數        | 一  | 二    | 一  | 二    | 一                  | 二         |               |
| 校訂必修<br><br>校訂課程 | 實習科目     | 8節數<br>5.88%   | 經濟學應用      | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         |               |
|                  |          |                | 專題實作       | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         |               |
|                  |          |                | 小計         | 8  |           |    |      |    |      | 4                  | 4         | 校訂必修實習科目總計8節數 |
|                  |          |                | 校訂必修節數合計   | 8  | 0         | 0  | 0    | 0  | 4    | 4                  | 校訂必修總計8節數 |               |
|                  | 一般科目     | 8節數<br>5.88%   | 英文文法       | 2  |           |    |      |    |      | 1                  | 1         |               |
|                  |          |                | 體適能        | 2  |           |    |      | 1  | 1    |                    |           |               |
|                  |          |                | 商用英文       | 1  |           |    |      |    |      |                    | 1         |               |
|                  |          |                | 商用應用文      | 1  |           |    |      |    | 1    |                    |           |               |
|                  |          |                | 媒體識讀       | 1  |           |    | 1    |    |      |                    |           |               |
|                  |          |                | 數位行銷       | 1  |           |    |      |    |      | 1                  |           |               |
|                  |          |                | 最低應選修節數小計  | 8  |           |    |      |    |      |                    |           |               |
|                  | 專業科目     | 4節數<br>2.94%   | 財經書報導讀     | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         | 同科單班<br>AA3選1 |
|                  |          |                | 理財小學堂      | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         | 同科單班<br>AA3選1 |
|                  |          |                | 股票輕鬆學      | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         | 同科單班<br>AA3選1 |
|                  |          |                | 最低應選修節數小計  | 4  |           |    |      |    |      |                    |           |               |
|                  | 實習科目     | 14節數<br>10.29% | 會計學應用      | 6  |           |    |      |    |      | 3                  | 3         |               |
|                  |          |                | 商業與生活      | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         |               |
|                  |          |                | 商業行銷導讀     | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         | 同科單班<br>AC3選1 |
|                  |          |                | APP程式設計    | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         | 同科單班<br>AC3選1 |
|                  |          |                | 影視英文聽看學    | 4  |           |    |      |    |      | 2                  | 2         | 同科單班<br>AC3選1 |
|                  |          |                | 最低應選修節數小計  | 14 |           |    |      |    |      |                    |           |               |
|                  | 校訂選修節數合計 |                | 26         | 0  | 0         | 2  | 2    | 11 | 11   | 多元選修開設 8 節         |           |               |
| 學生應修習節數總計        |          |                | 136        | 23 | 23        | 23 | 23   | 22 | 22   | 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計 |           |               |
| 每週團體活動時間(節數)     |          |                | 6          | 1  | 1         | 1  | 1    | 1  | 1    |                    |           |               |
| 每週彈性學習時間(節數)     |          |                | 2          | 0  | 0         | 0  | 0    | 1  | 1    |                    |           |               |
| 每週總上課時間(節數)      |          |                | 144        | 24 | 24        | 24 | 24   | 24 | 24   |                    |           |               |

☐ 專業群科

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

| 課程類別        |        | 領域 / 科目及節數 |            | 授課年段與節數配置 |     |      |   |      |             | 備 註            |
|-------------|--------|------------|------------|-----------|-----|------|---|------|-------------|----------------|
|             |        |            |            | 第一學年      |     | 第二學年 |   | 第三學年 |             |                |
| 名稱          |        | 名稱         | 節數         | 一         | 二   | 一    | 二 | 一    | 二           |                |
| 部定必修課程      | 一般科目   | 語文         | 國語文        | 12        | 2   | 2    | 2 | 2    | 2           | 2              |
|             |        |            | 英語文        | 12        | 2   | 2    | 2 | 2    | 2           | 2              |
|             |        |            | 閩南語文       | 0         | (1) | (1)  |   |      |             |                |
|             |        |            | 客語文        | 2         | 1   | 1    |   |      |             |                |
|             |        |            | 原住民族語文-阿美語 | 0         | (1) | (1)  |   |      |             |                |
|             |        |            | 原住民族語文-泰雅語 | 0         | (1) | (1)  |   |      |             |                |
|             |        |            | 原住民族語文-排灣語 | 0         | (1) | (1)  |   |      |             |                |
|             |        |            | 原住民族語文-鄒語  | 0         | (1) | (1)  |   |      |             |                |
|             |        |            | 閩東語文       | 0         | (1) | (1)  |   |      |             |                |
|             |        |            | 臺灣手語       | 0         | (1) | (1)  |   |      |             |                |
|             |        | 數學         | 數學         | 8         | 2   | 2    | 2 | 2    |             | B版             |
|             | 社會     | 歷史         | 2          | 1         | 1   |      |   |      |             |                |
|             |        | 公民與社會      | 2          | 1         | 1   |      |   |      |             |                |
|             | 自然科學   | 物理         | 2          | 1         | 1   |      |   |      | A版          |                |
|             |        | 生物         | 2          |           |     | 1    | 1 |      | A版          |                |
|             | 藝術     | 美術         | 2          | 1         | 1   |      |   |      |             |                |
|             |        | 藝術生活       | 2          | 1         | 1   |      |   |      |             |                |
|             | 綜合活動   | 生涯規劃       | 2          |           |     | 1    | 1 |      |             |                |
|             | 科技     | 資訊科技       | 2          | 1         | 1   |      |   |      |             |                |
|             | 健康與體育  | 健康與護理      | 2          |           |     | 1    | 1 |      |             |                |
|             |        | 體育         | 2          | 1         | 1   |      |   |      |             |                |
|             | 全民國防教育 |            | 2          |           |     |      |   | 1    | 1           |                |
|             | 小計     |            | 56         | 14        | 14  | 9    | 9 | 5    | 5           | 部定必修一般科目總計56節數 |
| 專業科目        | 商業概論   |            | 4          | 2         | 2   |      |   |      |             |                |
|             | 數位科技概論 |            | 4          | 2         | 2   |      |   |      |             |                |
|             | 會計學    |            | 10         | 3         | 3   | 2    | 2 |      |             |                |
|             | 經濟學    |            | 8          |           |     | 4    | 4 |      |             |                |
|             | 小計     |            | 26         | 7         | 7   | 6    | 6 | 0    | 0           | 部定必修專業科目總計26節數 |
| 實習科目        | 數位科技應用 |            | 4          |           |     | 2    | 2 |      |             |                |
|             | 商業溝通   |            | 2          |           |     |      |   |      | 2           |                |
|             | 資訊應用   | 程式語言與設計    | 4          | 2         | 2   |      |   |      |             |                |
|             |        | 多媒體製作與應用   | 6          |           |     | 3    | 3 |      |             |                |
|             |        | 資料庫應用      | 4          |           |     |      |   | 2    | 2           |                |
|             | 小計     |            | 20         | 2         | 2   | 5    | 5 | 2    | 4           | 部定必修實習科目總計20節數 |
| 專業及實習科目節數合計 |        | 46         | 9          | 9         | 11  | 11   | 2 | 4    |             |                |
| 部定必修節數合計    |        | 102        | 23         | 23        | 20  | 20   | 7 | 9    | 部定必修總計102節數 |                |

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表(續)  
112學年度入學新生適用

| 課程類別 |              |                        | 領域 / 科目及節數 |     | 授課年段與節數配置 |    |      |    |      |    | 備 註                |
|------|--------------|------------------------|------------|-----|-----------|----|------|----|------|----|--------------------|
|      |              |                        |            |     | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |    |                    |
| 名稱   | 節數           |                        | 名稱         | 節數  | 一         | 二  | 一    | 二  | 一    | 二  |                    |
| 校訂課程 | 校訂必修         | 實習科目<br>8節數<br>5.88%   | 經濟學應用      | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  |                    |
|      |              |                        | 專題實作       | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  |                    |
|      |              |                        | 小計         | 8   |           |    |      |    | 4    | 4  | 校訂必修實習科目總計8節數      |
|      |              | 校訂必修節數合計               |            | 8   | 0         | 0  | 0    | 0  | 4    | 4  | 校訂必修總計8節數          |
|      | 校訂選修         | 一般科目<br>4節數<br>2.94%   | 體適能        | 2   |           |    | 1    | 1  |      |    |                    |
|      |              |                        | 商用應用文      | 1   |           |    | 1    |    |      |    |                    |
|      |              |                        | 媒體識讀       | 1   |           |    |      | 1  |      |    |                    |
|      |              |                        | 最低應選修節數小計  | 4   |           |    |      |    |      |    |                    |
|      |              | 專業科目<br>6節數<br>4.41%   | 金融投資概要     | 2   |           |    |      |    | 2    |    |                    |
|      |              |                        | 財經書報導讀     | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  | 同科單班<br>AB3選1      |
|      |              |                        | 理財小學堂      | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  | 同科單班<br>AB3選1      |
|      |              |                        | 股票輕鬆學      | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  | 同科單班<br>AB3選1      |
|      |              |                        | 最低應選修節數小計  | 6   |           |    |      |    |      |    |                    |
|      |              | 實習科目<br>16節數<br>11.76% | 會計實務       | 2   |           |    | 1    | 1  |      |    |                    |
|      |              |                        | 會計學應用      | 6   |           |    |      |    | 3    | 3  |                    |
|      |              |                        | 商業與生活      | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  |                    |
|      |              |                        | 商業行銷導讀     | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  | 同科單班<br>AD3選1      |
|      |              |                        | APP程式設計    | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  | 同科單班<br>AD3選1      |
|      |              |                        | 影視英文聽看學    | 4   |           |    |      |    | 2    | 2  | 同科單班<br>AD3選1      |
|      |              |                        | 最低應選修節數小計  | 16  |           |    |      |    |      |    |                    |
|      |              | 校訂選修節數合計               |            | 26  | 0         | 0  | 3    | 3  | 11   | 9  | 多元選修開設 8 節         |
|      | 學生應修習節數總計    |                        |            | 136 | 23        | 23 | 23   | 23 | 22   | 22 | 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計 |
|      | 每週團體活動時間(節數) |                        |            | 6   | 1         | 1  | 1    | 1  | 1    | 1  |                    |
|      | 每週彈性學習時間(節數) |                        |            | 2   | 0         | 0  | 0    | 0  | 1    | 1  |                    |
|      | 每週總上課時間(節數)  |                        |            | 144 | 24        | 24 | 24   | 24 | 24   | 24 |                    |

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
112學年度入學新生適用

| 項目                                           |                             |           | 相關規定       | 學校規劃情形     |         | 說明          |       |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|------------|------------|---------|-------------|-------|
|                                              |                             |           |            | 節數         | 百分比(%)  |             |       |
| 一般科目                                         | 部定                          |           | 48-56 節    | 56         | 38.89 % |             |       |
|                                              | 校訂                          | 必修        | 各校課程發展組織自訂 | 0          | 0 %     |             |       |
|                                              |                             | 選修        |            | 8          | 5.56 %  | 不含跨屬性       |       |
|                                              | 合 計 (A)                     |           |            | 64         | 44.44 % |             |       |
| 專業及實習科目                                      | 部定                          | 專業科目      |            | 節(依總綱規定)   | 26      | 18.06 %     |       |
|                                              |                             | 實習科目      |            | 節(依總綱規定)   | 20      | 13.89 %     |       |
|                                              |                             | 專業及實習科目合計 |            | 節(依總綱規定)   | 46      | 31.95 %     |       |
|                                              | 校訂                          | 專業科目      | 必修         | 各校課程發展組織自訂 | 0       | 0 %         |       |
|                                              |                             |           | 選修         |            | 4       | 2.78 %      | 不含跨屬性 |
|                                              |                             | 實習科目      | 必修         | 各校課程發展組織自訂 | 8       | 5.56 %      |       |
|                                              |                             |           | 選修         |            | 14      | 9.72 %      | 不含跨屬性 |
|                                              | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計       |           |            | 各校課程發展組織自訂 | 0       | 0 %         |       |
|                                              | 合 計 (B)                     |           |            | 節(依總綱規定)   | 72      | 50 %        |       |
|                                              | 部定及校訂必修節數合計                 |           |            | 節(依總綱規定)   | 110     | 76.39%      |       |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)                 |                             |           | 各校課程發展組織自訂 | 0          | 0%      |             |       |
| 學生應修習節數總計                                    |                             |           | 節(依總綱規定)   | 136 節      |         | (A)+(B)+(C) |       |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                              |                             |           | 6 - 12 節   | 6 節        |         |             |       |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                              |                             |           | 2 - 4 節    | 2 節        |         |             |       |
| 上課總節數                                        |                             |           | 144 節      | 144 節      |         |             |       |
|                                              |                             |           |            |            |         |             |       |
| 畢業條件                                         | 依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。 |           |            |            |         |             |       |
| 備註：                                          |                             |           |            |            |         |             |       |
| 1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。                      |                             |           |            |            |         |             |       |
| 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。 |                             |           |            |            |         |             |       |



表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

| 項目                                           |                             |           |    | 相關規定       | 學校規劃情形   |         | 說明          |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|------------|----------|---------|-------------|
|                                              |                             |           |    |            | 節數       | 百分比(%)  |             |
| 一般科目                                         | 部定                          |           |    | 48-56 節    | 56       | 38.89 % |             |
|                                              | 校訂                          | 必修        |    | 各校課程發展組織自訂 | 0        | 0 %     |             |
|                                              |                             | 選修        |    |            | 4        | 2.78 %  | 不含跨屬性       |
|                                              | 合 計 (A)                     |           |    |            |          | 60      | 41.67 %     |
| 專業及實習科目                                      | 部定                          | 專業科目      |    | 節(依總綱規定)   | 26       | 18.06 % |             |
|                                              |                             | 實習科目      |    | 節(依總綱規定)   | 20       | 13.89 % |             |
|                                              |                             | 專業及實習科目合計 |    | 節(依總綱規定)   | 46       | 31.95 % |             |
|                                              | 校訂                          | 專業科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0        | 0 %     |             |
|                                              |                             |           | 選修 |            | 6        | 4.17 %  | 不含跨屬性       |
|                                              |                             | 實習科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 8        | 5.56 %  |             |
|                                              |                             |           | 選修 |            | 16       | 11.11 % | 不含跨屬性       |
|                                              | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計       |           |    | 各校課程發展組織自訂 | 0        | 0 %     |             |
|                                              | 合 計 (B)                     |           |    | 節(依總綱規定)   | 76       | 52.78 % |             |
|                                              | 部定及校訂必修節數合計                 |           |    |            | 節(依總綱規定) | 110     | 76.39%      |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)                 |                             |           |    | 各校課程發展組織自訂 | 0        | 0%      |             |
| 學生應修習節數總計                                    |                             |           |    | 節(依總綱規定)   | 136 節    |         | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                              |                             |           |    | 6 - 12 節   | 6 節      |         |             |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                              |                             |           |    | 2 - 4 節    | 2 節      |         |             |
| 上課總節數                                        |                             |           |    | 144 節      | 144 節    |         |             |
|                                              |                             |           |    |            |          |         |             |
| 畢業條件                                         | 依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。 |           |    |            |          |         |             |
| 備註：                                          |                             |           |    |            |          |         |             |
| 1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。                      |                             |           |    |            |          |         |             |
| 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。 |                             |           |    |            |          |         |             |

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。

2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

| 序號 | 項目   | 團體活動時間節數 |    |      |    |      |    | 備註     |
|----|------|----------|----|------|----|------|----|--------|
|    |      | 第一學年     |    | 第二學年 |    | 第三學年 |    |        |
|    |      | 一        | 二  | 一    | 二  | 一    | 二  |        |
| 1  | 班級活動 | 18       | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |        |
|    | 合計   | 18       | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 | (節/學期) |
|    |      | 1        | 1  | 1    | 1  | 1    | 1  | (節/週)  |

備註：每學期以18週計算

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

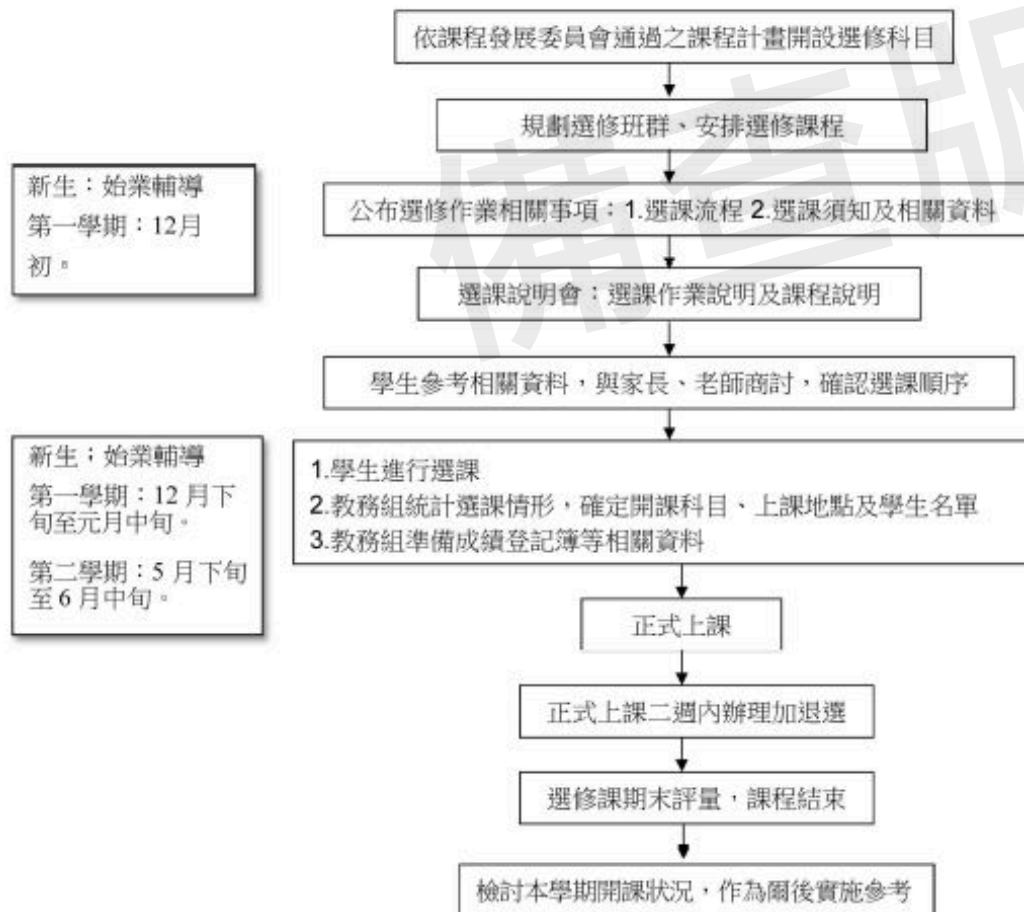
| 開設<br>年段 | 開設名稱 | 每週<br>節數   | 開設<br>週數 | 實施對象 | 開設類型     |                  |                                           |                       |                            | 師資<br>規劃 | 備註 |
|----------|------|------------|----------|------|----------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------|----|
|          |      |            |          |      | 自主<br>學習 | 選<br>手<br>培<br>訓 | 充<br>實<br>(<br>增<br>廣<br>)<br>性<br>教<br>學 | 補<br>強<br>性<br>教<br>學 | 學<br>校<br>特<br>色<br>活<br>動 |          |    |
| 第三學年     | 第一學期 | 自主學習       | 1 18     | 全校各科 | V        |                  |                                           |                       |                            | 內聘       |    |
|          |      | 台灣重大新聞議題探索 | 1 18     | 全校各科 |          |                  | V                                         |                       |                            | 內聘       |    |
|          |      | 數學桌遊       | 1 18     | 全校各科 |          |                  | V                                         |                       |                            | 內聘       |    |
|          |      | 雜誌英語       | 1 18     | 全校各科 |          |                  | V                                         |                       |                            | 外聘       |    |
|          |      | 藝數摺學       | 1 18     | 全校各科 |          |                  | V                                         |                       |                            | 內聘       |    |
|          | 第二學期 | 自主學習       | 1 18     | 全校各科 | V        |                  |                                           |                       |                            | 內聘       |    |
|          |      | 台灣重大新聞議題探索 | 1 18     | 全校各科 |          |                  | V                                         |                       |                            | 內聘       |    |
|          |      | 數學桌遊       | 1 18     | 全校各科 |          |                  | V                                         |                       |                            | 內聘       |    |
|          |      | 雜誌英語       | 1 18     | 全校各科 |          |                  | V                                         |                       |                            | 外聘       |    |
|          |      | 藝數摺學       | 1 18     | 全校各科 |          |                  | V                                         |                       |                            | 內聘       |    |

## 玖、學生選課規劃與輔導

### 一、選課輔導流程規劃

#### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

### 學生選修作業流程



(二)日程表

表9-1 選課日程表

| 序號 | 時間     | 活動內容          | 說明               |
|----|--------|---------------|------------------|
| 1  | 6月/12月 | 選課宣導          | 選課說明宣導           |
| 2  | 6月/1月  | 學生選課與教師提供諮詢輔導 | 學生選課與教師提供諮詢輔導    |
| 3  | 8月/2月  | 正式上課          | 開學及跑班            |
| 4  | 9月/2月  | 加退選           | 學生得於開學兩周內進行加退選作業 |
| 5  | 9月/3月  | 檢討            | 課發會選課檢討          |

## 二、選課輔導措施

國立苗栗高商「校訂選修科目」學生選課要點

107.5.21 106 學年度第 8 次行政會議會議通過

107.6.29 106 學年度第二學期期末校務會議修正通過

111.2.17 110 學年度第二學期第一次課程發展會議修正通過

壹、依據：

一、中華民國 110 年 3 月 15 日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、中華民國 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

三、中華民國 107 年 4 月 10 日教育部臺教授國部字第 1070024978B 號「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

貳、對象：本校修習多元選修課程學生。

參、學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

肆、學校安排有選課輔導機制：

一、導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

二、輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。

三、課程諮詢教師：

（一）每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。

（二）針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。

（三）每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

（四）協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

四、科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

伍、學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

陸、本校選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。

柒、學生選課須合於下列規定：

一、學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。

二、學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選（學校未提供空白不選課機制）。

三、學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。

四、選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於 12 人為原則，情形特殊且校內經費足以支應者，得降至 10 人以下；每班開班人數上限為當年度核訂之班級人數，選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。

捌、學生加選或退選須合於下列規定：

一、學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。

二、學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。

三、學生加退選應於開課二週內為之，以電腦選課辦理加退選作業為主，加（退）選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加（退）選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加（退）選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。

四、超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

玖、本辦法經行政會議討論後，提送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

| 序號  | 科目屬性 | 科目名稱   | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |   |      |   |
|-----|------|--------|-------|-----------|---|------|---|------|---|
|     |      |        |       | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |
|     |      |        |       | 一         | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |
| 1.  | 一般   | 英文文法   | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 1 |
| 2.  | 一般   | 體適能    | 商業經營科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
|     |      |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
| 3.  | 一般   | 商用英文   | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 0    | 1 |
| 4.  | 一般   | 商用應用文  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 1 | 0    | 0 |
|     |      |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 1    | 0 | 0    | 0 |
| 5.  | 一般   | 媒體識讀   | 商業經營科 | 0         | 0 | 1    | 0 | 0    | 0 |
|     |      |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 1 | 0    | 0 |
| 6.  | 一般   | 數位行銷   | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 0 |
| 7.  | 專業   | 金融投資概要 | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 0 |
| 8.  | 實習   | 會計實務   | 資料處理科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
| 9.  | 實習   | 會計學應用  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 |
|     |      |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 |
| 10. | 實習   | 商業與生活  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |
|     |      |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

| 序<br>號 | 科目<br>屬性 | 科目名稱    | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |   |      |   | 開課方式 | 同時段開<br>課 |
|--------|----------|---------|-------|-----------|---|------|---|------|---|------|-----------|
|        |          |         |       | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |      |           |
|        |          |         |       | 一         | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |      |           |
| 1.     | 專業       | 財經書報導讀  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AA3選1     |
| 2.     | 專業       | 理財小學堂   | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AA3選1     |
| 3.     | 專業       | 股票輕鬆學   | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AA3選1     |
| 4.     | 專業       | 財經書報導讀  | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AB3選1     |
| 5.     | 專業       | 理財小學堂   | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AB3選1     |
| 6.     | 專業       | 股票輕鬆學   | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AB3選1     |
| 7.     | 實習       | 商業行銷導讀  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AC3選1     |
| 8.     | 實習       | APP程式設計 | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AC3選1     |
| 9.     | 實習       | 影視英文聽看學 | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AC3選1     |
| 10.    | 實習       | 商業行銷導讀  | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AD3選1     |
| 11.    | 實習       | APP程式設計 | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AD3選1     |
| 12.    | 實習       | 影視英文聽看學 | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同科單班 | AD3選1     |



## 拾、學校課程評鑑

### 一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

附件二

### 112 學年度國立苗栗高級商業職業學校課程評鑑實施計畫

111 年 3 月 21 日課程發展委員會議通過

#### 一、依據

- (一) 中華民國 110 年 3 月 15 日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

#### 二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以提升課程效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

#### 三、評鑑對象與組織人員職掌

- (一) 由課程評鑑小組針對本校開設之校定必修、多元選修課程，確認是否符合學生升學進路需求與學生學習圖像，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (二) 本校課程評鑑人員及組織包括教師、學生、教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會，相關人員與職掌如下：

| 組織人員      | 組織人員與職掌                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學生        | 修課學生填寫教學回饋表。                                                                                                                                                     |
| 教師        | 所有擔任校定科目教學之教師，填寫教師教學實施自評表。                                                                                                                                       |
| 教學研究會     | 1. 由各學科教學研究會召集人與學科成員組成。<br>2. 依據課程計畫、教學進度表、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。<br>3. 協助檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設，以及協助教師教學專業社群運作、進行教師公開授課等事宜。             |
| 課程評鑑小組    | 1. 由校長聘請 9-11 位課程發展委員會委員擔任之；其中教務主任、實習主任為當然委員。成員得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。<br>2. 協助研擬學校課程評鑑計畫、發展學校課程自我評鑑之檢核工具，以及完成學校課程自我評鑑。<br>3. 依據教學研究會資料、學生、家長、產業專家與學者專家等回饋，進行課程建議。 |
| 學校課程發展委員會 | 依本校課程發展委員會組織要點設置，依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。                                                                                                                         |

#### 四、評鑑內容及說明

(一) 課程評鑑實施內容分為課程規劃、教學實施、學生學習三項：

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 課程規劃 | 就課程計畫規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。 |
| 教學實施 | 依課程設計、教材與教學、教學策略與方式進行評鑑。     |
| 學生學習 | 依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。       |

(二) 相關評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

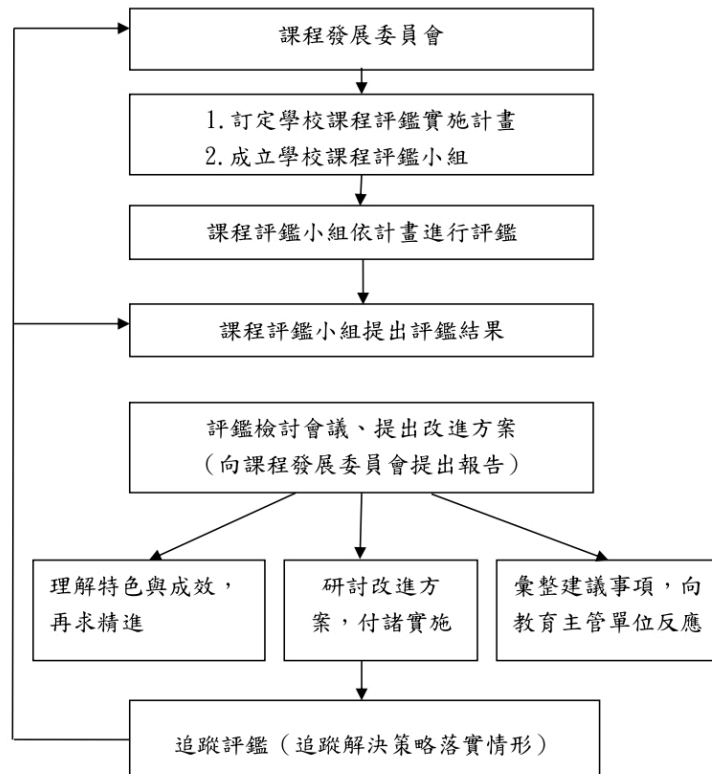
| 評鑑內容 | 評鑑項目                                                | 評鑑人員                                       | 使用表單／資料                                              | 評鑑時間                              |
|------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 課程規劃 | 課程規劃包括 <b>課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願</b> 等 | 教學研究會<br>課程評鑑小組<br>產業專家<br>學者專家<br>課程發展委員會 | 1-1 線上選課結果資料<br>1-2 教學進度表<br>1-3 教室日誌<br>1-4 教學研究會紀錄 | 新生於新生訓練紙本填寫；其後於每年 5 月、1 月線上選課     |
| 教學實施 | 教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式                          | 授課教師<br>學生<br>家長<br>教學研究會                  | 2-1 教師教學實施自評表<br>2-2 學生教學回饋表<br>2-3 公開授課活動紀錄表        | 學期課程分別於 1 月、6 月；學年課程於 6 月填寫自評／回饋表 |
| 學生學習 | 學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果                              | 授課教師<br>教學研究會                              | 3-1 學生成績系統<br>3-2 學習歷程檔案<br>3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫      | 每學期期末教學研究會                        |

(三) 課程評鑑結果列入每年 10 月課發會討論，以利 12 月報送課程計畫書時程。

#### 五、課程評鑑結果與應用

- (一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- (二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (六) 強化教師課程理解和知能，增進教師對課程品質之重視，以發展學校本位課程特色。
- (七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

#### 六、評鑑流程



七、本計畫經課程發展委員會議通過後施行，修正時亦同。

112學年度教師教學實施自評表

| 項目   | 評鑑指標                | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
|------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 課程目標 | 1. 能對應本校學生圖像        |     |     |     |     |     |
|      | 2. 包含認知、情意、技能三面向    |     |     |     |     |     |
|      | 3. 與學生未來生活或進路相關連    |     |     |     |     |     |
| 課程設計 | 4. 具備完整課程架構與的各週教學進度 |     |     |     |     |     |
|      | 5. 課程內容符應教學目標       |     |     |     |     |     |
|      | 6. 整體設計具有素養導向       |     |     |     |     |     |
|      | 7. 教材適中、教學流程連貫      |     |     |     |     |     |
| 評量設計 | 8. 兼採多元評量，有效評量學習成效  |     |     |     |     |     |
|      | 9. 評量任務設計能貼近生活真實情境  |     |     |     |     |     |
| 教學方法 | 10. 能適切應用相關教具或媒體    |     |     |     |     |     |
|      | 11. 能提供學生互動交流的機會    |     |     |     |     |     |
|      | 12. 能引導學生思考、討論或實作   |     |     |     |     |     |

112學年度學生學習回饋表

| 序號 | 問題                   | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
|----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 每一節課我都很認真參與          |     |     |     |     |     |
| 2  | 我從中得到知識、能力與情意態度的啟發   |     |     |     |     |     |
| 3  | 我能將課程運用於生活上          |     |     |     |     |     |
| 4  | 上課內容合乎我的期望與預期目標      |     |     |     |     |     |
| 5  | 課程引導我們去思考、討論或實作      |     |     |     |     |     |
| 6  | 我能感受老師的用心設計與教導       |     |     |     |     |     |
| 7  | 上課教室環境、教學資源符合期待      |     |     |     |     |     |
| 8  | 整體而言，我願意推薦其他同學來選修本課程 |     |     |     |     |     |

問卷衡量指標：(A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

## 二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！  
(不一定要上傳)

備查版

## 附件一：課程及教學規劃表

☐專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                |                                                                                    |                                                                         |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                               |                                                                         | 英文文法 |    |
|                | 英文名稱                                                                               | English Grammar I II                                                    |      |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                               |                                                                         |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                 |                                                                         |      |    |
|                | 領域：語文                                                                              |                                                                         |      |    |
|                | 單科：統整型                                                                             |                                                                         |      |    |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                             |                                                                         |      |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作 |                                                                         |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、科技運用、專業求新、溝通互助                                                                |                                                                         |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                              |                                                                         |      |    |
|                | 2                                                                                  |                                                                         |      |    |
|                | 第三學年                                                                               |                                                                         |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                  |                                                                         |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 以多元教材，如文本教材、網路資源等，引起學習動機。 (二) 引導學生瞭解各詞類用法與認識基本文法。<br>(三) 培養學生運用文法的能力。          |                                                                         |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科：品德教育、家庭教育、閱讀素養教育、國際教育                                                        |                                                                         |      |    |
| 教學內容           |                                                                                    |                                                                         |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                    | 內容細項                                                                    | 分配節數 | 備註 |
| 五大句型1          |                                                                                    | S+Vi S+Vt+O                                                             | 2    |    |
| 五大句型2          |                                                                                    | S+VT+IO+DO                                                              | 2    |    |
| 五大句型3          |                                                                                    | S+Vi+SC<br>S+Vt+O+OC                                                    | 2    |    |
| 五大句型4          |                                                                                    | 五大句型複習                                                                  | 2    |    |
| 助動詞            |                                                                                    | 助動詞的特性<br>助動詞do/ shall/should/will/would<br>may/might can/could/must的用法 | 2    |    |
| 否定句            |                                                                                    | 否定句基本觀念與常用句型                                                            | 2    |    |
| 動詞時態1          |                                                                                    | 現在簡單/ 過去簡單                                                              | 2    |    |
| 動詞時態2          |                                                                                    | 未來簡單                                                                    | 2    |    |
| 動詞時態3          |                                                                                    | 現在進行/ 過去進行/未來進行                                                         | 2    |    |
| 動詞時態4          |                                                                                    | 動詞三態與現在完成/過去完成                                                          | 2    |    |
| 動詞時態5          |                                                                                    | 動詞時態複習                                                                  | 2    |    |
| 名詞與形容詞         |                                                                                    | 名詞與形容詞用法                                                                | 2    |    |
| 副詞             |                                                                                    | 副詞用法                                                                    | 2    |    |
| 被動語態1          |                                                                                    | 現在簡單式之被動態                                                               | 2    |    |
| 被動語態2          |                                                                                    | 過去簡單式之被動態                                                               | 2    |    |
| 被動語態3          |                                                                                    | 未來簡單式之被動態                                                               | 2    |    |
| 被動語態4          |                                                                                    | 被動語態練習                                                                  | 2    |    |
| 連接詞            |                                                                                    | 對等連接詞與從屬連接詞                                                             | 2    |    |
| 合 計            |                                                                                    |                                                                         | 36   |    |

|                |                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 課堂參與<br>2. 口頭問答 3. 紙筆測驗<br>4. 學習單                                           |
| 教學資源           | 1. 參考工具書：與語文教學有關之叢書、字典及電子工具書。<br>2. 一般用書：與文法句型教學有關之書。<br>3. 網路資源：與文法句型教學有關之資料。 |
| 教學注意事項         | 1. 避免使用艱深的字彙介紹句型。<br>2. 提供學生充份練習之機會。<br>3. 教材選擇需考量學員程度及興趣。<br>4. 提供足夠的例句。      |

表 11-2-2-2國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |      |    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱              | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                         | 體適能                                                 |      |    |
|                   | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                         | Physical Fitness                                    |      |    |
| 師資來源              | 校內單科                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |      |    |
| 科目屬性              | 選修                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |      |    |
|                   | 領域：健康與體育                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |      |    |
|                   | 單科：統整型                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |      |    |
| 科目來源              | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |      |    |
| 課綱核心素養            | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養<br>C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作                                                                                                                                                     |                                                     |      |    |
| 學生圖像              | 誠懇積極、關懷包容、熱誠共學、溝通互助                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |      |    |
| 適用科別              | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                                                        | 資料處理科                                               |      |    |
|                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                   |      |    |
|                   | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                         | 第二學年                                                |      |    |
| 建議先修科目            | 無                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一)了解體適能的概念與重要性。<br>(二)了解體適能的分類與內容。<br>(三)了解體適能測驗項目與訓練方式。<br>(四)了解提升體適能的原則及其對身體健康的影響。                                                                                                                                                                        |                                                     |      |    |
| 議題融入              | 商業經營科：生命教育、安全教育、戶外教育<br>資料處理科：生命教育、安全教育、戶外教育                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |      |    |
| 教學內容              |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |      |    |
| 主要單元(進度)          |                                                                                                                                                                                                                                                              | 內容細項                                                | 分配節數 | 備註 |
| (一)體適能的基本概念       |                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.何謂體適能。2.體適能的重要性。3.體適能的好處。                         | 3    |    |
| (二)體適能的分類及內容      |                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.何謂健康體適能。2.何謂競技體適能。3.健康與競技彼此的關聯及差異性。4.健康與競技的內容及目的。 | 6    |    |
| (三)體適能的測驗及訓練      |                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.體適能的測驗項目介紹。2.體適能的測驗項目操作。3.如何改善體適能的方法。             | 6    |    |
| (四)體適能的提升對健康的影響   |                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.提升體適能的原則。2.如何維持良好的體適能。                            | 3    |    |
| (五)體適能的訓練原則及處方    |                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.體適能的訓練方式。2.評估自身體適能狀況。3.擬定體適能的處方。                  | 5    |    |
| (六)運動傷害的分類及發生     |                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.運動傷害的種類及內容。2.分辨不同運動傷害的發生。                         | 3    |    |
| (七)如何預防及處理運動傷害    |                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.如何避免運動傷害發生。2.運動傷害的處理原則。3.運動傷害的處理程序。4.運動傷害的後續復健。   | 6    |    |
| (八)體適能的提升對運動傷害的影響 |                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.提升體適能的好處。2.避免運動傷害的二度發生。3.如何恢復舊傷的機能。               | 4    |    |
| 合 計               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)    | 1.評量的方法有觀察、筆試與實作等，並應注重運動習慣的養成，建立持續運動的意願。<br>2.教學過程須配合授課進度作客觀的評量，進而了解學習成效與滿意度，作為繼續教學或補救教學之依據，提升學生休閒運動的表現及參與感。<br>3.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。<br>4.評量實施主要以總結性評量外，教學過程中更需要注意診斷性評量及形成性評量，即使了解學生的學習困難；又因學生學習能力及速度的不同，評量時也應注意個別之間的差異性。 |                                                     |      |    |



|        |                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
|        | 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應另通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。                |
| 教學資源   | 參考教師自編的講義，及實作所需的設備器材，如角椎、繩梯、藥球等。                                            |
| 教學注意事項 | 一、應加強擬訂休閒運動處方的能力。<br>二、提升體適能，增加學生的運動表現。<br>三、隨時提供相關專業知識與常識，進而調整或修改訓練內容及訓練量。 |

表 11-2-2-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                               |                                                                                    |                                              |      |    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱                          | 中文名稱                                                                               | 商用英文                                         |      |    |
|                               | 英文名稱                                                                               | Business English                             |      |    |
| 師資來源                          | 校內單科                                                                               |                                              |      |    |
| 科目屬性                          | 選修                                                                                 |                                              |      |    |
|                               | 領域：語文                                                                              |                                              |      |    |
|                               | 單科：統整型                                                                             |                                              |      |    |
| 科目來源                          | 學校自行規劃                                                                             |                                              |      |    |
| 課綱核心素養                        | A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進<br>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作 |                                              |      |    |
| 學生圖像                          | 誠懇積極、關懷包容、專業求新、熱誠共學                                                                |                                              |      |    |
| 適用科別                          | 商業經營科                                                                              |                                              |      |    |
|                               | 1                                                                                  |                                              |      |    |
|                               | 第三學年第二學期                                                                           |                                              |      |    |
| 建議先修科目                        | 無                                                                                  |                                              |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)                | 本課程包括職場活動、銷售及商業文化等議題，內容以商業與管理題材呈現，目標於強化進修部學生的英語能力，並能落實運用於職場。                       |                                              |      |    |
| 議題融入                          | 商業經營科：品德教育、資訊教育、閱讀素養教育                                                             |                                              |      |    |
| 教學內容                          |                                                                                    |                                              |      |    |
| 主要單元(進度)                      |                                                                                    | 內容細項                                         | 分配節數 | 備註 |
| 一、Part0商業與管理基本認知(一)           |                                                                                    | 人力資源管理(HRM)常用名詞                              | 1    |    |
| 二、Part0商業與管理基本認知(二)           |                                                                                    | 面試(interview)的職場基本核心詞彙                       | 1    |    |
| 三、Part1商業與管理-Specialist專業級(一) |                                                                                    | a free sample of ~ blockade                  | 1    |    |
| 四、Part1商業與管理-Specialist專業級(二) |                                                                                    | boarding gate ~ COD                          | 1    |    |
| 五、Part1商業與管理-Specialist專業級(三) |                                                                                    | coincident ~ deficit                         | 1    |    |
| 六、Part1商業與管理-Specialist專業級(四) |                                                                                    | delay ~ exchange                             | 1    |    |
| 七、Part1商業與管理-Specialist專業級(五) |                                                                                    | exchange rate ~ higher-up                    | 1    |    |
| 八、Part1商業與管理-Specialist專業級(六) |                                                                                    | high-risk ~ lift                             | 1    |    |
| 九、Part1商業與管理-Specialist專業級(七) |                                                                                    | limit down ~ mystery shopper                 | 1    |    |
| 十、Part2商業與管理-Expert專家級(一)     |                                                                                    | a breach of etiquette ~ buy in bulk          | 1    |    |
| 十一、Part2商業與管理-Expert專家級(二)    |                                                                                    | buying pressure ~ cost-efficiency analysis   | 1    |    |
| 十二、Part2商業與管理-Expert專家級(三)    |                                                                                    | cost-push inflation ~ earnings per share     | 1    |    |
| 十三、Part2商業與管理-Expert專家級(四)    |                                                                                    | earnings per share after taxes ~ FDI         | 1    |    |
| 十四、Part2商業與管理-Expert專家級(五)    |                                                                                    | Federal Reserve ~ gross domestic product     | 1    |    |
| 十五、Part2商業與管理-Expert專家級(六)    |                                                                                    | gross investment ~ international money order | 1    |    |

|                            |                                               |    |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------|----|--|
| 十六、Part2商業與管理-Expert專家級(七) | international oil market ~ matching principle | 1  |  |
| 十七、經濟學名人錄                  | 相關經濟學論述之詞彙                                    | 1  |  |
| 十八、經濟學名人錄                  | 相關經濟學主張或影響之詞彙                                 | 1  |  |
| 合 計                        |                                               | 18 |  |
| 學習評量<br>(評量方式)             | 多元評量                                          |    |  |
| 教學資源                       | 1. 書報雜誌 2. 講義 3. 學習單 4. 教室E化設備                |    |  |
| 教學注意事項                     | ” 1. 結合學生實務經驗。<br>2. 講義與學習單設計應符合學習需求。”        |    |  |

表 11-2-2-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                  |                      |      |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                             | 商用應用文                |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                             | Business Application |      |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                                                                             |                      |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                                                               |                      |      |    |
|                | 領域：語文                                                                                                                                                                            |                      |      |    |
|                | 單科：統整型                                                                                                                                                                           |                      |      |    |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                                                                                                           |                      |      |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達<br>C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識                                                                                                   |                      |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、關懷包容、科技運用、溝通互助                                                                                                                                                              |                      |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                                            | 資料處理科                |      |    |
|                | 1                                                                                                                                                                                | 1                    |      |    |
|                | 第二學年第二學期                                                                                                                                                                         | 第二學年第一學期             |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                |                      |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 應用文是我們日常生活中，隨時都可能會使用到的文書，寫作時，必須根據事件的內容、對象、時間、空間的不同而妥慎選用，並遵守現行格式，以期達到切合實用的目的。具有法律性質的書狀、契約、規章等，所使用的術語與格式，都必須符合時代的需求。更由於應用文除了與日常行為息息相關，有時還牽涉法律上的權利義務以及事務上的施行運作，因此特設此課程，讓學生能夠了解相關知識。 |                      |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科：品德教育、法治教育、資訊教育、國際教育<br>資料處理科：品德教育、法治教育、資訊教育、國際教育                                                                                                                           |                      |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                  |                      |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                  | 內容細項                 | 分配節數 | 備註 |
| 一、自傳(一)        |                                                                                                                                                                                  | 自傳的作法                | 1    |    |
| 二、自傳(二)        |                                                                                                                                                                                  | 自傳的範例與習作             | 1    |    |
| 三、履歷(一)        |                                                                                                                                                                                  | 履歷的作法                | 1    |    |
| 四、履歷(二)        |                                                                                                                                                                                  | 履歷的範例與習作             | 1    |    |
| 五、企畫書(一)       |                                                                                                                                                                                  | 企畫書的基本概念             | 1    |    |
| 六、企畫書(二)       |                                                                                                                                                                                  | 企畫書的基本架構             | 1    |    |
| 七、企畫書(三)       |                                                                                                                                                                                  | 企畫書的寫作要領與習作          | 1    |    |
| 八、規章(一)        |                                                                                                                                                                                  | 規章的意義與種類             | 1    |    |
| 九、規章(二)        |                                                                                                                                                                                  | 規章的用語                | 1    |    |
| 十、規章(三)        |                                                                                                                                                                                  | 規章的範例                | 1    |    |
| 十一、規章(四)       |                                                                                                                                                                                  | 規章的寫作                | 1    |    |
| 十二、契約(一)       |                                                                                                                                                                                  | 契約的意義                | 1    |    |
| 十三、契約(二)       |                                                                                                                                                                                  | 契約的法律條件              | 1    |    |
| 十四、契約(三)       |                                                                                                                                                                                  | 契約的結構與撰寫要點           | 1    |    |
| 十五、契約(四)       |                                                                                                                                                                                  | 契約的寫作                | 1    |    |
| 十六、書狀          |                                                                                                                                                                                  | 書狀的相關知識              | 1    |    |
| 十七、存證信函        |                                                                                                                                                                                  | 存證信函的相關知識            | 1    |    |
| 十八、啟示與廣告       |                                                                                                                                                                                  | 啟示與廣告的書寫注意事項         | 1    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                  |                      | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 紙筆測驗、學習單、口語問答                                                                                                                                                                    |                      |      |    |
| 教學資源           | 1.學習講義 2.學習單 3.教室E化設備                                                                                                                                                            |                      |      |    |
| 教學注意事項         | 指導學生撰寫相關內容時，應提點學生使用相關用語的適切性。學習單與範例內容亦應考慮進修部學生之程度來編寫。                                                                                                                             |                      |      |    |

表 11-2-2-5國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                |                                                                                        |                |      |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                   | 媒體識讀           |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                   | Media Literacy |      |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                   |                |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                     |                |      |    |
|                | 領域：社會                                                                                  |                |      |    |
|                | 單科：統整型                                                                                 |                |      |    |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                 |                |      |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達<br>C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識         |                |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、關懷包容、科技運用、溝通互助                                                                    |                |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                  | 商業經營科          |      |    |
|                | 1                                                                                      | 1              |      |    |
|                | 第二學年第二學期                                                                               | 第二學年第一學期       |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                      |                |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | ” 1.培養資訊社會公民的媒介識讀能力。<br>2.提升學生視野及見識。<br>3.建立多元的評論視角。”                                  |                |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科：性別平等教育、科技教育、資訊教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育<br>商業經營科：性別平等教育、科技教育、資訊教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育 |                |      |    |
| 教學內容           |                                                                                        |                |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                        | 內容細項           | 分配節數 | 備註 |
| 媒介識讀的重要性與目標    |                                                                                        | 課程介紹與分組        | 1    |    |
| 謊言滿人間          |                                                                                        | 充斥在生活中的假訊息     | 1    |    |
| 媒體產製(一)        |                                                                                        | 媒體產業結構與市場競爭    | 1    |    |
| 媒體產製(二)        |                                                                                        | 電影就是好萊塢？       | 1    |    |
| 媒體產製(三)        |                                                                                        | 數位環境的電視劇       | 1    |    |
| 文本類型與解讀(一)     |                                                                                        | 閱聽大眾與新聞真偽      | 1    |    |
| 文本類型與解讀(二)     |                                                                                        | 消費大眾與廣告收益      | 1    |    |
| 文本類型與解讀(三)     |                                                                                        | 電視連續劇的文本解讀     | 1    |    |
| 如何解讀廣告(一)      |                                                                                        | 分組討論：廣告與消費模式   | 1    |    |
| 如何解讀廣告(二)      |                                                                                        | 分組討論：廣告與性別角色   | 2    |    |
| 如何解讀圖片         |                                                                                        | 分組討論：解讀圖片      | 2    |    |
| 如何解讀新聞         |                                                                                        | 分組討論：解讀電視新聞    | 2    |    |
| 如何解讀報章雜誌       |                                                                                        | 分組討論：解讀報章雜誌    | 2    |    |
| 期末總結           |                                                                                        | 學生心得分享         | 1    |    |
| 合 計            |                                                                                        |                | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 紙筆測驗、學習單、口語問答                                                                          |                |      |    |
| 教學資源           | 1.教學多媒體設備 2.麥克風(小組發表學生使用) 3.網路圖片與媒材                                                    |                |      |    |
| 教學注意事項         | 1.本課程以講授、影片賞析、課堂討論、分組報告互評為架構。2.授課技師挑選網路媒材時，須注意適切性。                                     |                |      |    |

表 11-2-2-6國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                |                                                                                                                                      |                   |      |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                 | 數位行銷              |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                 | Digital Marketing |      |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                                 |                   |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                   |                   |      |    |
|                | 領域：科技                                                                                                                                |                   |      |    |
|                | 單科：統整型                                                                                                                               |                   |      |    |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                                                               |                   |      |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變<br>B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作                                                                 |                   |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新                                                                                                                  |                   |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                |                   |      |    |
|                | 1                                                                                                                                    |                   |      |    |
|                | 第三學年第一學期                                                                                                                             |                   |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                    |                   |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 過去課堂上所學的「行銷」是企業了解顧客的需求後，致力於滿足顧客需求，現今隨著科技日新月異，將傳統行銷理論結合科技工具，產生了「數位行銷」一詞，利用數位媒體通路進行行銷，並透過數位工具來增添行銷產生的效益，本課程將由貼圖經濟引導學生認識數位工具，進而探究其行銷數據。 |                   |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科：品德教育、科技教育、資訊教育、安全教育                                                                                                            |                   |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                      |                   |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                      | 內容細項              | 分配節數 | 備註 |
| 一、數位行銷概述       |                                                                                                                                      | 數位行銷定義            | 1    |    |
| 二、數位行銷概述       |                                                                                                                                      | 數位行銷簡介            | 1    |    |
| 三、傳統行銷與數位行銷(一) |                                                                                                                                      | 數位行銷議題與趨勢         | 1    |    |
| 四、傳統行銷與數位行銷(二) |                                                                                                                                      | 數位行銷案例討論          | 1    |    |
| 五、數位行銷工具(一)    |                                                                                                                                      | 數位行銷工具介紹          | 1    |    |
| 六、數位行銷工具(二)    |                                                                                                                                      | 數位行銷工具操作與使用       | 1    |    |
| 七、淺談貼圖經濟(一)    |                                                                                                                                      | Life on LINE      | 1    |    |
| 八、淺談貼圖經濟(二)    |                                                                                                                                      | 用戶行為概況            | 1    |    |
| 九、淺談貼圖經濟(三)    |                                                                                                                                      | 全民貼圖運動            | 1    |    |
| 十、LINE貼圖實作(一)  |                                                                                                                                      | 貼圖風格說明與討論         | 1    |    |
| 十一、LINE貼圖實作(二) |                                                                                                                                      | 貼圖流行語趨勢與使用        | 1    |    |
| 十二、LINE貼圖實作(三) |                                                                                                                                      | 黃金貼圖元素設計          | 1    |    |
| 十三、LINE貼圖實作(四) |                                                                                                                                      | 基本自我貼圖創作          | 1    |    |
| 十四、LINE貼圖實作(五) |                                                                                                                                      | 進階自我貼圖創作          | 1    |    |
| 十五、LINE貼圖上架(一) |                                                                                                                                      | 貼圖上架技巧與方法         | 1    |    |
| 十六、LINE貼圖上架(二) |                                                                                                                                      | 貼圖上架實作與偵錯         | 1    |    |
| 十七、LINE貼圖行銷(一) |                                                                                                                                      | 行銷數據瞭解            | 1    |    |
| 十八、LINE貼圖行銷(二) |                                                                                                                                      | 行銷數據探究與分析         | 1    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                      |                   | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 多元評量                                                                                                                                 |                   |      |    |
| 教學資源           | 1. 書報雜誌 2. 講義 3. 學習單 4. 教室E化設備                                                                                                       |                   |      |    |
| 教學注意事項         | 1. 瞭解學生先備知識。<br>2. 結合學生生活經驗。                                                                                                         |                   |      |    |

## 三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |      |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                             | 理財小學堂                                                                                                                   |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                             | Investment Banking                                                                                                      |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |      |    |
|                | 專業科目                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                             | 學校自行規劃                                                                                                                  |      |    |
| 學生圖像           | 科技運用、專業求新                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                                                                                            | 商業經營科                                                                                                                   |      |    |
|                | 4                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                       |      |    |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                             | 第三學年                                                                                                                    |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 檢視金錢在自己生命中的價值與份量。<br>2. 了解財金智慧的正確意涵。<br>3. 培養正確的金錢價值觀。<br>4. 建立理性的消費態度，了解須為個人的財務決定負責。<br>5. 了解儲蓄帶動的財富力量。<br>6. 認識個人金錢管理步驟。<br>7. 將金錢管理概念落實成生活行為。<br>8. 了解財務規劃的意涵。<br>9. 學習透過財務規劃，達到人生不同階段的夢想。 |                                                                                                                         |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科：海洋教育、能源教育、安全教育、防災教育、國際教育<br>商業經營科：海洋教育、能源教育、安全教育、防災教育、國際教育                                                                                                                                 |                                                                                                                         |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                  | 內容細項                                                                                                                    | 分配節數 | 備註 |
| (一)理財觀念建立      |                                                                                                                                                                                                  | 1. 建立正確的金錢價值觀，重要？不重要？<br>2. 建立理性的消費態度：“需要”還是“想要”<br>3. 養成儲蓄的習慣：別小看一杯飲料的力量<br>4. 金錢管理：請將每日支出按實際花費逐筆記錄、分類，並檢視其是「需要」還是「想要」 | 4    |    |
| (二)財務規劃學習      |                                                                                                                                                                                                  | 1. 財務規劃演練：高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行<br>2. 家庭財務規劃：案例分享                                                                        | 16   |    |
| (三)理財投資工具      |                                                                                                                                                                                                  | 正確的風險及投資觀念：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具                                                                                         | 16   |    |
| (三)理財投資工具2     |                                                                                                                                                                                                  | NO正確的風險及投資觀念2：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具                                                                                      | 18   |    |
| (三)理財投資工具3     |                                                                                                                                                                                                  | NO正確的風險及投資觀念3：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具                                                                                      | 18   |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         | 72   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 月支出表、分析支出比例及消費習慣<br>2. 高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行<br>3. 分組報告投資工具分析                                                                                                                                  |                                                                                                                         |      |    |
| 教學資源           | 1. 網站：理財小學堂<br>2. 書籍：理財小達人系列(一起學習個人理財、家庭理財、國家經濟、世界金融)                                                                                                                                            |                                                                                                                         |      |    |
| 教學注意事項         | 1. 教學方法<br>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。<br>(2)注重投資工具知能學習。<br>(3)隨時培養學生金融知識觀念。                                                                                                                            |                                                                                                                         |      |    |

(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

2.教學評量

(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。

(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。

(3)評量方式注意投資工具的知能學習，培養分析能力。

3.教學資源

(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。

(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。

(3)利用模擬證券投資系統，讓學生模擬投資決策，促使學習效果。

4.教學相關配合事項

(1)鼓勵學生參加其他等級技士檢定。



表 11-2-3-2國立苗栗高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

|                |                                                                                          |                                                                                                                    |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                     | 財經書報導讀                                                                                                             |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                     | Studying In Financial And Economic Newspaper                                                                       |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                       |                                                                                                                    |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                       |                                                                                                                    |      |    |
|                | 專業科目                                                                                     |                                                                                                                    |      |    |
|                | 科目來源                                                                                     | 學校自行規劃                                                                                                             |      |    |
| 學生圖像           | 科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                                      |                                                                                                                    |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                    | 商業經營科                                                                                                              |      |    |
|                | 4                                                                                        | 4                                                                                                                  |      |    |
|                | 第三學年                                                                                     | 第三學年                                                                                                               |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                        |                                                                                                                    |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 本課程的目的在培養同學閱讀財經相關書報的習慣及能力，藉以掌握財經即時資訊、瞭解時代脈動、進而增廣財經相關常識。<br>2. 藉由分組討論增進學生人際溝通與口語表達之能力。 |                                                                                                                    |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科：環境教育、法治教育、生涯規劃教育<br>商業經營科：環境教育、法治教育、多元文化教育                                         |                                                                                                                    |      |    |
| 教學內容           |                                                                                          |                                                                                                                    |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                          | 內容細項                                                                                                               | 分配節數 | 備註 |
| 財經書報導讀1        |                                                                                          | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，第一次分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。 | 18   |    |
| 財經書報導讀2        |                                                                                          | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，第二次分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。 | 18   |    |
| 財經書報導讀3        |                                                                                          | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，第三次分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。 | 18   |    |
| 財經書報導讀4        |                                                                                          | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，第四次分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。 | 18   |    |
| 合 計            |                                                                                          |                                                                                                                    | 72   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 上課表現與態度<br>2. 報告成績                                                                    |                                                                                                                    |      |    |

|        |                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學資源   | 參考之報紙、雜誌與網站<br>1. 一般日報：聯合報、中國時報財經相關版面。<br>2. 財經報紙：經濟日報、工商時報。<br>3. 財經相關周刊：商業周刊、今周刊。<br>4. 相關月刊：天下雜誌、財訊月刊。<br>5. 相關網站：Yahoo!奇摩、鉅亨網。                                        |
| 教學注意事項 | 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。<br>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。<br>5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。 |

表 11-2-3-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |      |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 股票輕鬆學                                            |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Easy Learning In Stocks                          |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |      |    |
|                | 專業科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 學校自行規劃                                           |      |    |
| 學生圖像           | 科技運用、專業求新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 商業經營科                                            |      |    |
|                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                |      |    |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 第三學年                                             |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資股票作為理財工具的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科：品德教育、防災教育、閱讀素養教育、國際教育<br>商業經營科：品德教育、防災教育、閱讀素養教育、國際教育                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 內容細項                                             | 分配節數 | 備註 |
| (一)金融商品簡介      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 運用坊間簡易影音介紹金融市場與投資工具。<br>2. 運用坊間漫畫介紹金融市場與投資工具。 | 12   |    |
| (二)風險與報酬相關性    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 風險與報酬相關性。                                     | 12   |    |
| (三)投資組合        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 雞蛋放在不同的籃子。                                    | 12   |    |
| (四)證券交易實務      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 運用坊間投資APP操作證券投資。                              | 12   |    |
| (五)股票損益計算      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 計算股票投資損益。                                     | 8    |    |
| (六)投資股票競賽      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 分組投資股票競賽，並上台分享投資心得。                           | 16   |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | 72   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 針對學生的演示、上台心得報告、實際操作投資，進行觀察、作業評定、口試、等評量。 2. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，可通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 3. 對於未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。                                                                                                                                                                                            |                                                  |      |    |
| 教學資源           | 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 使用多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |      |    |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。 2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。 |                                                  |      |    |

表 11-2-3-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

|                |                                                                                                        |                                                |      |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                   | 金融投資概要                                         |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                   | Financial investment                           |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                     |                                                |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                     |                                                |      |    |
|                | 專業科目                                                                                                   |                                                |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                   | 學校自行規劃                                         |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學                                                                                    |                                                |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                  |                                                |      |    |
|                | 2                                                                                                      |                                                |      |    |
|                | 第三學年第一學期                                                                                               |                                                |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                      |                                                |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。                                               |                                                |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科：人權教育、生命教育、安全教育、閱讀素養教育                                                                            |                                                |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                        |                                                |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                        | 內容細項                                           | 分配節數 | 備註 |
| (一)理財投資的基礎     |                                                                                                        | 1. 投資前必備觀念。2. 風險與報酬。                           | 6    |    |
| (二)股票          |                                                                                                        | 1. 股票市場的交易流程。2. 股票的知識介紹。3. 專有名詞。4. 基本面。5. 技術面。 | 12   |    |
| (三)財金資訊解讀      |                                                                                                        | 新聞面的探討。                                        | 10   |    |
| (四)模擬投資        |                                                                                                        | 股票損益之計算。                                       | 8    |    |
| 合 計            |                                                                                                        |                                                | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。                                                             |                                                |      |    |
| 教學資源           | 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 採用模擬股票投資，達到實際投資之體驗效果。                      |                                                |      |    |
| 教學注意事項         | 教材編選：介紹投資工具及配合時事並進行模擬投資，藉以提升學生興趣。 教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 |                                                |      |    |

## 四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                |                                                                                                                    |                                                                    |      |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                               | 專題實作                                                               |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                               | Practice of Topics                                                 |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                 |                                                                    |      |    |
| 科目屬性           | 必修                                                                                                                 |                                                                    |      |    |
|                | 實習科目                                                                                                               |                                                                    |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                               | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                    |      |    |
| 學生圖像           | 科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                                                                |                                                                    |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                              | 商業經營科                                                              |      |    |
|                | 4                                                                                                                  | 4                                                                  |      |    |
|                | 第三學年                                                                                                               | 第三學年                                                               |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                  |                                                                    |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 一、瞭解專題實作的方法<br>二、提升「資料蒐集能力」<br>三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」<br>四、能專題實作呈現學習成果                                             |                                                                    |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科：性別平等教育、環境教育、資訊教育、閱讀素養教育<br>商業經營科：性別平等教育、環境教育、資訊教育、閱讀素養教育                                                     |                                                                    |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                    |                                                                    |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                    | 內容細項                                                               | 分配節數 | 備註 |
| (一) 研究動機與目的    |                                                                                                                    | 1. 專題製作課程目的、製作程序<br>2. 專題課程的實施與評量方式<br>3. 題目來源分析與選擇                | 4    |    |
| (二) 專題製作文獻蒐集   |                                                                                                                    | 1. 專題製作資料蒐集<br>2. 資料分類、統整及組織                                       | 10   |    |
| (三) 專題製作方法與過程  |                                                                                                                    | 1. 研究方法的應用<br>2. 研究過程注意事項<br>3. 專題製作步驟                             | 14   |    |
| (四) 專題製作結果與討論  |                                                                                                                    | 專題製作結論撰寫要領，與問題與討論                                                  | 14   |    |
| (五) 參考書目的撰寫    |                                                                                                                    | 參考書目的撰寫方式與注意事項                                                     | 4    |    |
| (六) 專題製作實作     |                                                                                                                    | 1. 書面報告格式、寫作要點<br>2. 書面報告撰寫體例<br>3. 實地調查<br>4. 觀察和實驗<br>5. 問卷設計與實施 | 10   |    |
| (七) 專題製作成果發表   |                                                                                                                    | 1. 專題製作成果發表<br>2. 專題簡報                                             | 16   |    |
| 合 計            |                                                                                                                    |                                                                    | 72   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 一、 學生上課學習/操作狀況<br>二、 學生分工合作與上台簡報狀況<br>三、 學生作業完成度與繳交狀況<br>四、 平時評量                                                   |                                                                    |      |    |
| 教學資源           | 一、自編教材<br>二、坊間教材<br>三、產學界專家諮詢與指導                                                                                   |                                                                    |      |    |
| 教學注意事項         | 一、儘量尋求校外專家學者的協助與指導<br>二、引導學生建立正確統整知識的程序，並透過興趣於問題研究與針對重要問題尋求思考創新<br>三、儘量與校內教師進行同科或跨科的指導<br>四、利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料 |                                                                    |      |    |

表 11-2-4-2國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                    |                                                                                          |                       |      |    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|----|
| 科目名稱               | 中文名稱                                                                                     | 經濟學應用                 |      |    |
|                    | 英文名稱                                                                                     | Economics Application |      |    |
| 師資來源               | 內聘                                                                                       |                       |      |    |
| 科目屬性               | 必修                                                                                       |                       |      |    |
|                    | 實習科目                                                                                     |                       |      |    |
|                    | 科目來源                                                                                     | 學校自行規劃                |      |    |
| 學生圖像               | 誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                                 |                       |      |    |
| 適用科別               | 資料處理科                                                                                    | 商業經營科                 |      |    |
|                    | 4                                                                                        | 4                     |      |    |
|                    | 第三學年                                                                                     | 第三學年                  |      |    |
| 建議先修科目             | 有，科目：經濟學                                                                                 |                       |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)     | 1. 引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識。<br>2. 養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。<br>3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力。 |                       |      |    |
| 議題融入               | 資料處理科：環境教育、生命教育、多元文化教育<br>商業經營科：環境教育、生命教育、多元文化教育                                         |                       |      |    |
| 教學內容               |                                                                                          |                       |      |    |
| 主要單元(進度)           |                                                                                          | 內容細項                  | 分配節數 | 備註 |
| 1. 緒論              |                                                                                          | 經濟基本概念案例析分析           | 2    |    |
| 2. 需求與供給           |                                                                                          | 供需案例分析                | 4    |    |
| 3. 消費行為的研究         |                                                                                          | 消費行為案例分析              | 4    |    |
| 4. 生產理論            |                                                                                          | 生產理論實例分析              | 4    |    |
| 5. 成本理論            |                                                                                          | 長短期成本實例分析             | 4    |    |
| 6. 市場結構與廠商收益       |                                                                                          | 市場結構及廠商收益分析           | 2    |    |
| 7. 完全競爭市場產量與價格的決定  |                                                                                          | 完全競爭市場的收益與成本分析        | 3    |    |
| 8. 獨占市場產量與價格的決定    |                                                                                          | 獨占市場的收益與成本分析          | 3    |    |
| 9. 不完全競爭市場產量與價格的決定 |                                                                                          | 不完全競爭市場的收益與成本分析       | 3    |    |
| 10. 分配理論           |                                                                                          | 要素的分配理論實例分析           | 4    |    |
| 11. 工資與地租          |                                                                                          | 工資與地租的要素案例分析          | 3    |    |
| 12. 利息與利潤          |                                                                                          | 利息與利潤的要素案例分析          | 3    |    |
| 13. 國民所得           |                                                                                          | 國民所得實例決定              | 6    |    |
| 14. 所得水準的決定        |                                                                                          | 所得水準實例決定              | 6    |    |
| 15. 貨幣與金融          |                                                                                          | 貨幣與金融的演進案例分析          | 5    |    |
| 16. 政府             |                                                                                          | 政府演進與功能時事安例探討分析       | 3    |    |
| 17. 國際貿易與國際金融      |                                                                                          | 國際貿易與國際金融概念           | 6    |    |
| 18. 經濟波動           |                                                                                          | 經濟波動時事案例分析            | 4    |    |
| 19. 經濟發展與經濟成長      |                                                                                          | 經濟成長的概念與實例分析          | 3    |    |
| 合 計                |                                                                                          |                       | 72   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)     | 學生成績評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。                             |                       |      |    |
| 教學資源               | 1. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免太過艱深而降低學生學習意願。<br>2. 教材內容應結合報章雜誌之內容，與實務相結合，使學生能學以致用。                |                       |      |    |
| 教學注意事項             | 1. 教材編選：編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。<br>2. 教學方法：教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀   |                       |      |    |

念，  
並培養學生積極進取之學習態度。

表 11-2-4-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                  |                                                                                                      |                                                                                  |       |      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                                                 | 商業與生活                                                                            |       |      |
|                  | 英文名稱                                                                                                 | Business and Life                                                                |       |      |
| 師資來源             | 內聘                                                                                                   |                                                                                  |       |      |
| 科目屬性             | 選修                                                                                                   |                                                                                  |       |      |
|                  | 實習科目                                                                                                 |                                                                                  |       |      |
|                  | 科目來源                                                                                                 | 學校自行規劃                                                                           |       |      |
| 學生圖像             | 科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                                                  |                                                                                  |       |      |
| 適用科別             | 資料處理科                                                                                                |                                                                                  | 商業經營科 |      |
|                  | 4                                                                                                    |                                                                                  | 4     |      |
|                  | 第三學年                                                                                                 |                                                                                  | 第三學年  |      |
| 建議先修科目           | 有，科目：商業概論 I、II                                                                                       |                                                                                  |       |      |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一)說明商業及其管理基本概念。<br>(二)描述現代化的商業環境。<br>(三)培養正確工作態度及創業精神。<br>(四)建立正確企業倫理觀念及法律知識。<br>(五)應用日常生活與商業相關的經驗。 |                                                                                  |       |      |
| 議題融入             | 資料處理科：環境教育、法治教育<br>商業經營科：環境教育、法治教育、能源教育                                                              |                                                                                  |       |      |
| 教學內容             |                                                                                                      |                                                                                  |       |      |
| 主要單元(進度)         |                                                                                                      | 內容細項                                                                             |       | 分配節數 |
| (一) 商業基本概念       |                                                                                                      | 1. 商業的意義<br>2. 商業的社會角色與企業責任<br>3. 企業與環境的關係                                       |       | 5    |
| (二) 企業家精神與創業能力   |                                                                                                      | 1. 企業家精神與特質<br>2. 企業家在商業上的角色與貢獻<br>3. 創業方式與風險<br>4. 企業問題分析與解決<br>5. 企業願景         |       | 7    |
| (三)商業現代化機能       |                                                                                                      | 1. 商業現代化<br>2. 現代化的商業機能                                                          |       | 8    |
| (四)商業的經營型態       |                                                                                                      | 1. 業種與業態<br>2. 零售業<br>3. 批發業                                                     |       | 8    |
| (五)連鎖企業及微型企業創業經營 |                                                                                                      | 1. 傳統商店經營<br>2. 連鎖經營與管理<br>3. 異業結盟與經營<br>4. 微型企業的經營                              |       | 8    |
| (六)行銷管理          |                                                                                                      | 1. 行銷管理的基本概念<br>2. 行銷企劃<br>3. 目標市場的區隔與選擇<br>4. 行銷策略<br>5. 顧客服務及回饋技術              |       | 8    |
| (七)人力資源管理        |                                                                                                      | 1. 人力資源管理的基本概念<br>2. 人力資源規劃<br>3. 人員招募與訓練<br>4. 薪資與福利<br>5. 績效評估與獎懲<br>6. 國內勞工問題 |       | 8    |
| (八)財務管理          |                                                                                                      | 1. 財務管理的基本概念<br>2. 資金的運用與種類<br>3. 財務規劃與控制<br>4. 營運資金的管理<br>5. 融資                 |       | 8    |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| (九)商業法律        | 1. 企業所有權<br>2. 電子商務的法律議題<br>3. 智慧財產權<br>4. 企業倫理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7  |  |
| (十)商業未來的發展     | 1. 未來潛力市場<br>2. 未來商業的發展趨勢<br>3. 未來商業的經營策略                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5  |  |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 72 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 按單元內容和性質不同，配合授課進度，針對學生的作業、筆試、測驗等評量進行。<br>2. 運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，評量學生的上課表現，生活例子運用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |
| 教學資源           | 1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。<br>2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。<br>3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。<br>4. 加強實例的介紹，使教學活潑化。<br>5. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |  |
| 教學注意事項         | <p>(一)教材編選</p> <p>1. 教材內容及次序安排，應參照商業概論教學大綱之內涵，並符合教學目標。</p> <p>2. 教材編選應顧及學生程度需求，並配合時代發展不斷更新，加強商業發展與外語的相關性，使課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中之各種問題，進行反思及發展解決之道。</p> <p>3. 教材選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，延續前階段學校的學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。</p> <p>2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。</p> <p>3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。</p> <p>4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p> |    |  |

表 11-2-4-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |      |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                             | 會計學應用                                                                                                                                                                                |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                             | Application in Accounting I II                                                                                                                                                       |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |      |    |
|                | 實習科目                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                             | 學校自行規劃                                                                                                                                                                               |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、科技運用、專業求新                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                                                                            | 商業經營科                                                                                                                                                                                |      |    |
|                | 6                                                                                                                                                                                | 6                                                                                                                                                                                    |      |    |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                             | 第三學年                                                                                                                                                                                 |      |    |
| 建議先修科目         | 有，科目：會計學                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 瞭解財務會計之基本理論。<br>2. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。<br>3. 瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。<br>4. 瞭解公司會計的基本概念。<br>5. 熟悉各項資產評價及帳務處理。<br>6. 瞭解負債的帳務處理。<br>7. 加強各種會計處理之實作能力。<br>8. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。 |                                                                                                                                                                                      |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科：環境教育、生命教育、閱讀素養教育<br>商業經營科：環境教育、生命教育、閱讀素養教育                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                  | 內容細項                                                                                                                                                                                 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 組織與會計      |                                                                                                                                                                                  | 1. 單式簿記與複式簿記<br>2. 各種組織型態<br>3. 會計的分類<br>4. 各種組織的會計人員資格<br>5. 會計應遵守之法規與會計準則發布機構<br>6. 會計方程式<br>7. 財務報表<br>8. 編製財務報表的會計基本假設                                                           | 5    |    |
| (二) 分錄與借貸法則    |                                                                                                                                                                                  | 1. 帳戶與借貸法則<br>2. 分錄與借貸法則<br>3. 借貸法則25實例                                                                                                                                              | 3    |    |
| (三) 會計處理程序     |                                                                                                                                                                                  | 1. 會計處理程序<br>2. 會計事項<br>3. 會計憑證<br>4. 分錄與日記簿<br>5. 過帳與分類帳<br>6. 試算與試算表<br>7. 調整與編製財務報表<br>8. 結帳與開帳<br>9. 人工記帳與電腦作業的差異                                                                | 6    |    |
| (四) 買賣業與存貨     |                                                                                                                                                                                  | 1. 企業經營型態及其綜合損益表<br>2. 存貨的定義與認列<br>3. 存貨數量的盤存制度<br>4. 永續盤存制進貨之會計處理<br>5. 永續盤存制銷貨之會計處理<br>6. 永續盤存制存貨之期末調整、結帳、編表<br>7. 永續盤存制存貨之評價<br>8. 永續盤存制存貨的期末評價<br>9. 存貨的估計方法<br>10. 存貨錯誤對財務報表的影響 | 12   |    |

|                    |                                                                                                                                                                   |     |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| (五) 現金與銀行調節        | 1. 現金之意義與內容<br>2. 現金之管理與內部控制<br>3. 銀行存款調節表<br>4. 零用金制度                                                                                                            | 8   |  |
| (六) 應收票據與應收帳款      | 1. 應收帳款之意義與認列時間<br>2. 應收帳款的認列金額—折扣<br>3. 信用卡、金融卡銷貨<br>4. 應收帳款的續後評價—呆帳<br>5. 應收票據之意義及種類<br>6. 應收票據利息之計算及會計處理<br>7. 應收票據貼現                                          | 12  |  |
| (七) 長期營業用資產        | 1. 不動產、廠房及設備之定義與特性<br>2. 不動產、廠房及設備之認列與成本<br>3. 不動產、廠房及設備之成本分攤<br>4. 不動產、廠房及設備之後續支出<br>5. 不動產、廠房及設備之資產減損<br>6. 不動產、廠房及設備之除列<br>7. 無形資產<br>8. 投資性不動產<br>9. 生物資產與農產品 | 14  |  |
| (八) 負債             | 1. 負債之意義與分類<br>2. 確定負債之會計處理<br>3. 負債準備之會計處理<br>4. 或有負債之會計處理<br>5. 公司債的意義及種類<br>6. 公司債發行價格之相關利息概念<br>7. 公司債之發行及會計處理                                                | 12  |  |
| (九) 權益：股本、庫藏股、保留盈餘 | 1. 公司組織概要<br>2. 股本發行<br>3. 庫藏股票<br>4. 特別股<br>5. 保留盈餘概要<br>6. 前期損益調整<br>7. 保留盈餘指撥<br>8. 股利                                                                         | 16  |  |
| (十) 金融工具投資         | 1. 投資目的及分類<br>2. 權益證券投資會計處理<br>3. 投資期末評價與報表表達                                                                                                                     | 10  |  |
| (十一) 財務比率與經營績效     | 1. 財務報表分析之基本概念<br>2. 動態的財務報表分析<br>3. 靜態的財務報表分析                                                                                                                    | 6   |  |
| (十二) 會計專業倫理與職業道德   | 1. 會計專業倫理與職業道德<br>2. 會計專業人員<br>3. 企業會計人員專業倫理與職業道德及應負之法律責任<br>4. 記帳士專業倫理與職業道德及其應負之法律責任<br>5. 會計師專業倫理與職業道德及其應負之法律責任                                                 | 4   |  |
| 合 計                |                                                                                                                                                                   | 108 |  |
| 學習評量<br>(評量方式)     | (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。<br>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。<br>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。<br>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。                            |     |  |
| 教學資源               | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。<br>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。                                                                                             |     |  |
| 教學注意事項             | 包含教材編選、教學方法<br>1. 教學方法<br>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。                                                                                                                    |     |  |

(2)注重會計知能學習。

(3)隨時培養學生職業道德觀念。

(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

## 2. 教材編選

(1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。

(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。

(3)教材應參照國際財務報準則、商業會計法及其他相關法規之規定，(4)以免教學資料太過陳舊，與現實脫節

(5)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。

表 11-2-4-5國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                           |                                                                                                                                            |                                                  |      |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱                      | 中文名稱                                                                                                                                       | APP程式設計                                          |      |    |
|                           | 英文名稱                                                                                                                                       | APP programming                                  |      |    |
| 師資來源                      | 內聘                                                                                                                                         |                                                  |      |    |
| 科目屬性                      | 選修                                                                                                                                         |                                                  |      |    |
|                           | 實習科目                                                                                                                                       |                                                  |      |    |
|                           | 科目來源                                                                                                                                       | 學校自行規劃                                           |      |    |
| 學生圖像                      | 科技運用、專業求新、溝通互助                                                                                                                             |                                                  |      |    |
| 適用科別                      | 資料處理科                                                                                                                                      | 商業經營科                                            |      |    |
|                           | 4                                                                                                                                          | 4                                                |      |    |
|                           | 第三學年                                                                                                                                       | 第三學年                                             |      |    |
| 建議先修科目                    | 無                                                                                                                                          |                                                  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)            | 1. 熟悉MIT APP Inventor 2開發環境，並能自行開發行動裝置應用程式。<br>2. 熟悉SMART APP CREATOR，運用簡報排版概念開發App，可應用於互動、測驗、相簿、導覽，以及動畫遊戲等面向。                             |                                                  |      |    |
| 議題融入                      | 資料處理科：環境教育、法治教育、資訊教育、國際教育<br>商業經營科：環境教育、法治教育、資訊教育、國際教育                                                                                     |                                                  |      |    |
| 教學內容                      |                                                                                                                                            |                                                  |      |    |
| 主要單元(進度)                  |                                                                                                                                            | 內容細項                                             | 分配節數 | 備註 |
| (一) APP Inventor 2 開發環境介紹 |                                                                                                                                            | 1. 登入雲端開發環境<br>2. 版面介紹、模擬程式安裝及測試執行<br>3. 撰寫第一支程式 | 2    |    |
| (二)常用元件與運算元件              |                                                                                                                                            | 公尺轉英呎程式製作                                        | 2    |    |
| (三)變數與常數                  |                                                                                                                                            | 1. 比較、邏輯與數學運算<br>2. BMI計算程式製作                    | 2    |    |
| (四)判斷控制                   |                                                                                                                                            | 終極密碼戰程式                                          | 2    |    |
| (五)迴圈控制                   |                                                                                                                                            | 1. 1~N總和計算程式<br>2. 九九乘法表程式                       | 2    |    |
| (六) 清單及清單選擇器元件            |                                                                                                                                            | 點餐系統程式                                           | 2    |    |
| (七) 圖片元件及繪圖元件             |                                                                                                                                            | 1. 圖片縮放、顏色設定程式<br>2. 小畫家程式                       | 2    |    |
| (八) 音效及照相機元件              |                                                                                                                                            | 1. 聲音播放程式<br>2. 拍照程式                             | 4    |    |
| (九) APP實作                 |                                                                                                                                            | 相片集APP<br>打地鼠APP                                 | 18   |    |
| (十) SMART APP CREATOR     |                                                                                                                                            | 運用簡報排版概念開發App，可應用於互動、測驗、相簿、導覽，以及動畫遊戲等面向          | 18   |    |
| (十一) APP實作                |                                                                                                                                            | 景點導覽App、互動小遊戲、數位繪本                               | 18   |    |
| 合 計                       |                                                                                                                                            |                                                  | 72   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)            | 上機實作<br>作品繳交<br>上課態度                                                                                                                       |                                                  |      |    |
| 教學資源                      | 1. 實習電腦網路教室。<br>2. 廣播教學設備。<br>3. 相關教學參考圖片、網站等<br>4. TQC+ APP Inventor 2 創意App程式設計(基峰)<br>5. 會做簡報就會製作跨平台App：Smart Apps Creator 3 超神開發術(文淵閣) |                                                  |      |    |
| 教學注意事項                    | 包含教材編選、教學方法<br>1. 教學方法<br>講述法(邏輯設計概念)、廣播操作<br>2. 教材編選<br>開發以Android系統可執行的APP，讓大多數學生實際在手機或其他行動裝置上安                                          |                                                  |      |    |

裝，課程也輔以用模擬器在電腦上模擬執行，讓沒有手機(或行動裝置)的學生也能體驗開發手機程式的樂趣。

表 11-2-4-6國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                  |                                                                                           |                     |      |    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|----|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                                      | 會計實務                |      |    |
|                  | 英文名稱                                                                                      | Accounting Practice |      |    |
| 師資來源             | 內聘                                                                                        |                     |      |    |
| 科目屬性             | 選修                                                                                        |                     |      |    |
|                  | 實習科目                                                                                      |                     |      |    |
|                  | 科目來源                                                                                      | 學校自行規劃              |      |    |
| 學生圖像             | 誠懇積極、科技運用、專業求新                                                                            |                     |      |    |
| 適用科別             | 資料處理科                                                                                     |                     |      |    |
|                  | 2                                                                                         |                     |      |    |
|                  | 第二學年                                                                                      |                     |      |    |
| 建議先修科目           | 有，科目：會計學 I、II                                                                             |                     |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一)應用資產項目之帳務處理。<br>(二)應用負債項目之帳務處理。<br>(三)應用公司權益項目之帳務處理。<br>(四)養成守法之職業道德。                  |                     |      |    |
| 議題融入             | 資料處理科：品德教育、法治教育                                                                           |                     |      |    |
| 教學內容             |                                                                                           |                     |      |    |
| 主要單元(進度)         | 內容細項                                                                                      |                     | 分配節數 | 備註 |
| (一)現金管理與銀行調節     | 1. 現金概要<br>2. 現金之內部控制<br>3. 零用金制度<br>4. 銀行調節表                                             |                     | 3    |    |
| (二)應收票據與應收帳款     | 1. 應收款項的意義及種類<br>2. 應收帳款的會計處理<br>3. 備抵法呆帳金額的估計<br>4. 應收票據的會計處理                            |                     | 5    |    |
| (三)商品存貨          | 1. 存貨的意義及相關問題<br>2. 存貨盤存制度<br>3. 存貨成本之決定—成本基礎<br>4. 存貨成本之決定—非成本基礎<br>5. 存貨成本之估計方法         |                     | 6    |    |
| (四)金融資產與採用權益法之投資 | 1. 投資概要<br>2. 股票投資:透過損益按公允價值衡量之金融資產<br>3. 股票投資：透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產投資概要<br>4. 權益法股票投資     |                     | 5    |    |
| (五)長期性資產         | 1. 長期性資產性質與取得成本<br>2. 長期性資產的成本分攤<br>3. 後續成本與資產減損的認列<br>4. 長期性資產的除列<br>5. 無形資產             |                     | 6    |    |
| (六)流動負債與非流動負債    | 1. 負債性質與類別<br>2. 流動負債的會計處理<br>3. 非流動負債<br>4. 負債於報表的表達                                     |                     | 4    |    |
| (七)股東權益          | 1. 公司股份發行與庫藏股交易<br>2. 股東權益的表達與每股帳面金額<br>3. 保留盈餘與每股盈餘<br>4. 股利的會計處理                        |                     | 7    |    |
| 合 計              |                                                                                           |                     | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)   | 1. 評量的方法有觀察、作業批改、口試、筆試等，並應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。<br>2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以了解學習的成就與困難，作為繼續教學或 |                     |      |    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵。</p> <p>3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。</p> <p>4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異。</p> <p>5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以即時了解學生學習困難，進行學習輔導。</p> <p>6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應另通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。</p> <p>7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p> |
| 教學資源   | 參考教育部審定合格之職業學校會計學ⅢⅣ用書、教師自編之測驗卷及講義。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 教學注意事項 | <p>一、應加強實際處理會計實務的能力。</p> <p>二、配合企業需要，加強學生之實務經驗。</p> <p>三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。</p> <p>四、隨時提供相關新知，以符合現代生活應用。</p>                                                                                                                                                                                                      |



表 11-2-4-7國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                |                                                                                    |                                                                             |                                         |      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                               |                                                                             | 影視英文聽看學                                 |      |
|                | 英文名稱                                                                               |                                                                             | Learning English from Drama Series I II |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                 |                                                                             |                                         |      |
| 科目屬性           | 選修                                                                                 |                                                                             |                                         |      |
|                | 實習科目                                                                               |                                                                             |                                         |      |
|                | 科目來源                                                                               | 學校自行規劃                                                                      |                                         |      |
| 學生圖像           | 關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                           |                                                                             |                                         |      |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                              |                                                                             | 資料處理科                                   |      |
|                | 4                                                                                  |                                                                             | 4                                       |      |
|                | 第三學年                                                                               |                                                                             | 第三學年                                    |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                  |                                                                             |                                         |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 瞭解常用生活英語用語。<br>2. 瞭解歐美文化與文字之根本與延伸意涵。<br>3. 培養學生對英語之興趣。                          |                                                                             |                                         |      |
| 議題融入           | 商業經營科：性別平等教育、人權教育、品德教育、資訊教育、閱讀素養教育、國際教育<br>資料處理科：性別平等教育、人權教育、品德教育、科技教育、閱讀素養教育、國際教育 |                                                                             |                                         |      |
| 教學內容           |                                                                                    |                                                                             |                                         |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                    | 內容細項                                                                        |                                         | 分配節數 |
| 電影1            |                                                                                    | 電影1：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 |                                         | 6    |
| 影集1            |                                                                                    | 影集1：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 |                                         | 6    |
| 電影2            |                                                                                    | 電影2：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 |                                         | 6    |
| 影集2            |                                                                                    | 影集2：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 |                                         | 6    |
| 電影3            |                                                                                    | 電影3：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 |                                         | 6    |
| 影集3            |                                                                                    | 影集3：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 |                                         | 6    |
| 電影4            |                                                                                    | 電影4：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 |                                         | 6    |
| 影集4            |                                                                                    | 影集4：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 |                                         | 6    |
| 電影5            |                                                                                    | 電影5：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介                                 |                                         | 6    |

|                |                                                                                                                                        |    |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                | 紹 5.學習單撰寫介紹 6.活用線上英文資源 7.心得分享                                                                                                          |    |  |
| 影集5            | 影集5：1.影片故事大綱 2.電影英文單字與用語 3.造句 4.影片背景文化介紹 5.學習單撰寫介紹 6.活用線上英文資源 7.心得分享                                                                   | 6  |  |
| 電影6            | 電影6：1.影片故事大綱 2.電影英文單字與用語 3.造句 4.影片背景文化介紹 5.學習單撰寫介紹 6.活用線上英文資源 7.心得分享                                                                   | 6  |  |
| 影集6            | 影集6：1.影片故事大綱 2.電影英文單字與用語 3.造句 4.影片背景文化介紹 5.學習單撰寫介紹 6.活用線上英文資源 7.心得分享                                                                   | 6  |  |
| 合 計            |                                                                                                                                        | 72 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 綜合口試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。                                                                                                               |    |  |
| 教學資源           | 1.參考工具書：與語文教學有關之字典、書籍及電子工具書。<br>2.一般用書：與影集英文相關教學有關之書，如看影集·學英文·十二堂學好英語口說必修課程等。<br>3.網路資源：與影視英文教學與學習有關之資料，如VoiceTube等。                   |    |  |
| 教學注意事項         | (1)教材之選取宜難易適中。<br>(2)影片主題選擇適合學生的題材。<br>(3)利用問答的方式，讓學生回答與影片相關的問題。<br>(4)每節影片結束後，講述影片中關鍵的詞語及句意。<br>(5)視整體學生英文程度與影片內容來決定影片撥放中是否用全英/中英文字幕。 |    |  |

表 11-2-4-8國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                             |                                                              |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                        | 商業行銷導讀                                                       |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                        | Introduction to Business marketing                           |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                          |                                                              |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                                          |                                                              |      |    |
|                | 實習科目                                                                                                                                                        |                                                              |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                        | 學校自行規劃                                                       |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學                                                                                                                                         |                                                              |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                       | 資料處理科                                                        |      |    |
|                | 4                                                                                                                                                           | 4                                                            |      |    |
|                | 第三學年                                                                                                                                                        | 第三學年                                                         |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                           |                                                              |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 引起學生對財經、行銷相關新聞興趣。<br>2. 提昇學生對財經或行銷議題因果關係及國際間相互影響關係的認知。<br>3. 培養學生自我學習、獨立思考，提昇財金資訊的分析能力。<br>4. 培養學生定期吸收世界財經資訊及學習新的行銷技巧之習慣<br>5. 具備商業基本知識與觀念。 6. 增加學生表達能力。 |                                                              |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科：生命教育、防災教育、閱讀素養教育<br>資料處理科：生命教育、防災教育、閱讀素養教育                                                                                                            |                                                              |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                             |                                                              |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                             | 內容細項                                                         | 分配節數 | 備註 |
| (一)課程簡介        |                                                                                                                                                             | 1. 課程內容簡介<br>2. 網路資料搜尋說明<br>3. 相關書報、雜誌簡介<br>4. 期末報告製作與分享回饋說明 | 2    |    |
| (二)商業行銷導讀1     |                                                                                                                                                             | 1. 主題1<br>2. 學習單製作                                           | 4    |    |
| (三)商業行銷導讀2     |                                                                                                                                                             | 1. 主題2<br>2. 學習單製作                                           | 4    |    |
| (四)商業行銷導讀3     |                                                                                                                                                             | 1. 主題3<br>2. 學習單製作                                           | 4    |    |
| (五)商業行銷導讀4     |                                                                                                                                                             | 1. 主題4<br>2. 學習單製作                                           | 4    |    |
| (六)商業行銷導讀5     |                                                                                                                                                             | 1. 主題5<br>2. 學習單製作                                           | 4    |    |
| (七)商業行銷導讀6     |                                                                                                                                                             | 1. 主題6<br>2. 學習單製作                                           | 14   |    |
| (八)分組報告製作      |                                                                                                                                                             | 期末報告分組製作與討論                                                  | 18   |    |
| (九)上台報告        |                                                                                                                                                             | 上台分享回饋                                                       | 18   |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                             |                                                              | 72   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 平時成績(課堂表現、態度、參與狀況)30% ； 期末報告30% ； 學習單歷程檔案40%                                                                                                                |                                                              |      |    |
| 教學資源           | 報章雜誌:報紙(財經專業報紙、一般日報…等)，雜誌(天下雜誌、經濟學人雜誌及商業周刊…等)。 網路資源:文茜世界財經週報、鉅亨網、youtube、motive、TED…等。                                                                      |                                                              |      |    |
| 教學注意事項         | 本課程需搭配具電腦及網路之教室，以利學生分組或上網搜尋相關資料。                                                                                                                            |                                                              |      |    |

## 五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表 11-2-5-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                    |                                   |      |    |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                               | 台灣重大新聞議題探索                        |      |    |
|                | 英文名稱                                               | The study of Taiwan social issues |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                 |                                   |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                            |                                   |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、資料處理科                                        |                                   |      |    |
| 節/週            | 每週1節，共18週                                          |                                   |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                               |                                   |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 培養學生探究思考的能力，2. 培養學生公民素養與理性態度，3. 加強學生對社會議題的論述能力。 |                                   |      |    |
| 教學內容           |                                                    |                                   |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                    | 內容細項                              | 分配節數 | 備註 |
| (一)為何不想生小孩     |                                                    | 少子化現象的影響與大學退場機制                   | 2    |    |
| (二)失落的社會新鮮人    |                                                    | 談談社會新鮮人的起薪與薪資結構的失衡                | 2    |    |
| (三)好想有個窩       |                                                    | 無殼蝸牛的美麗與哀愁                        | 2    |    |
| (四)學運能改變社會?    |                                                    | 從台大野百合學運到太陽花運動                    | 2    |    |
| (五)殺人者死?       |                                                    | 廢除死刑的爭議與世界趨勢                      | 2    |    |
| (六)生死大問哉       |                                                    | 安樂死的合法化與生命的臨終關懷                   | 2    |    |
| (七)天邊有一道彩虹     |                                                    | 同志運動與多元文化                         | 2    |    |
| (八)我想有個孩子      |                                                    | 代理孕母與倫理問題                         | 2    |    |
| (九)台灣媒體生病了?    |                                                    | 媒體自律與閱聽監督                         | 2    |    |
| 合 計            |                                                    |                                   | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 分組討論與報告，2. 各單元學習單。                              |                                   |      |    |
| 教學資源           | 報章雜誌，新聞媒體報導素材。                                     |                                   |      |    |
| 教學注意事項         | 上下學期不能選修同一課程。                                      |                                   |      |    |

表 11-2-5-2國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                  |                                  |                                   |      |    |
|------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------|----|
| 科目名稱             | 中文名稱                             | 藝數摺學                              |      |    |
|                  | 英文名稱                             | Art of origami                    |      |    |
| 師資來源             | 內聘                               |                                   |      |    |
| 科目屬性             | 充實(增廣)性                          |                                   |      |    |
| 適用科別             | 商業經營科、資料處理科                      |                                   |      |    |
| 節/週              | 每週1節，共18週                        |                                   |      |    |
| 開課年級/學期          | 第三學年                             |                                   |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)   | 透過摺紙觀察平面幾何、立體幾何圖形，瞭解其數學概念。       |                                   |      |    |
| 教學內容             |                                  |                                   |      |    |
| 主要單元(進度)         |                                  | 內容細項                              | 分配節數 | 備註 |
| (一)A4紙橋          |                                  | 利用A4紙搭出一座橋，培養學生相互溝通合作能力。          | 2    |    |
| (二)百轉千摺          |                                  | 討論角平分線、相似形、利用尺規作圖畫出摺痕、斜率。         | 2    |    |
| (三)摺出根號N螺線       |                                  | 討論根號N螺線模板中的數學。                    | 2    |    |
| (四)勾股收納盒中盒       |                                  | 利用勾股定理做出盒中盒。                      | 2    |    |
| (五)摺五角星與黃金比例     |                                  | 1. 討論五角星中的黃金比例。<br>2. 利用長尾夾組出五角星。 | 2    |    |
| (六)A4紙摺正四面體、正八面體 |                                  | 討論A4紙張的比例關係，即利用此關係摺出正四面體和正八面體。    | 2    |    |
| (七)哥倫布方塊         |                                  | 討論哥倫布方塊與正立方體的體積關係，及利用物理概念疊出高塔。    | 2    |    |
| (八)菱形十二面體        |                                  | 討論菱形十二面體與正立方體的體積關係，並觀察其堆疊關係。      | 2    |    |
| (九)艾雪多面體         |                                  | 討論艾雪多面體與菱形十二面體的體積關係，並觀察其堆疊關係。     | 2    |    |
| 合 計              |                                  |                                   | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)   | 1. 上課態度表現<br>2. 課程學習單<br>3. 實作評量 |                                   |      |    |
| 教學資源             | 摺紙工具書。                           |                                   |      |    |
| 教學注意事項           | 上、下學期不可選擇同一課程。                   |                                   |      |    |

表 11-2-5-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                                    |                          |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                               | 數學桌遊                     |      |    |
|                | 英文名稱                                                                               | Math board game          |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                 |                          |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                            |                          |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、資料處理科                                                                        |                          |      |    |
| 節/週            | 每週1節，共18週                                                                          |                          |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                                                               |                          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 從遊戲中訓練邏輯推理與思考、組織、決策、專注力和數學能力。<br>2. 從遊戲中培養與他人溝通合作的能力。<br>3. 透過遊戲，學習將數學概念融入在生活中。 |                          |      |    |
| 教學內容           |                                                                                    |                          |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                    | 內容細項                     | 分配節數 | 備註 |
| (一)誰是間諜        |                                                                                    | 訓練學生邏輯推理能力。              | 1    |    |
| (二)德國蟑螂        |                                                                                    | 利用吹牛遊戲練習口語表達及推理思考能力。     | 1    |    |
| (三)妙語說書人       |                                                                                    | 欣賞優美的桌遊，並在遊戲中練習口語表達能力。   | 1    |    |
| (四)拉密          |                                                                                    | 學習經典的以色列麻將，並訓練觀察數字的敏銳度。  | 2    |    |
| (五)Set         |                                                                                    | 訓練觀察圖形與反應能力。             | 1    |    |
| (六)哆寶          |                                                                                    | 學習反應類型的桌遊。               | 1    |    |
| (七)河內塔         |                                                                                    | 介紹河內塔歷史故事和其中數學概念。        | 1    |    |
| (八)矮人礦坑        |                                                                                    | 簡易經典陣營遊戲介紹。              | 2    |    |
| (九)阿瓦隆         |                                                                                    | 最受歡迎的陣營遊戲，訓練邏輯推理能力及口語表達。 | 2    |    |
| (十)橋牌          |                                                                                    | 培養學生對數列的敏感度及數學邏輯思考能力。    | 3    |    |
| (十一)數學魔術       |                                                                                    | 透過魔術學習其中的數學概念。           | 3    |    |
| 合 計            |                                                                                    |                          | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 上課態度表現<br>2. 分組比賽及學習單<br>3. 歷程作業                                                |                          |      |    |
| 教學資源           | 桌遊、線上教材。                                                                           |                          |      |    |
| 教學注意事項         | 上、下學期不能選同一課程。                                                                      |                          |      |    |

表 11-2-5-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                                     |                           |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                | 雜誌英語                      |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                | English magazine learning |      |    |
| 師資來源           | 外聘                                                                                  |                           |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                             |                           |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、資料處理科                                                                         |                           |      |    |
| 節/週            | 每週1節，共18週                                                                           |                           |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                                                                |                           |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 藉由英語雜誌中的生活化主題，引發學生學習動機，並學習日常生活常用單字、句子，以及時事。                                         |                           |      |    |
| 教學內容           |                                                                                     |                           |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                     | 內容細項                      | 分配節數 | 備註 |
| 飲食英語           |                                                                                     | 各類食物、點餐英語與對話。             | 4    |    |
| 購物英語           |                                                                                     | 購買日用品、票券、服飾等相關英語。         | 5    |    |
| 時事英文           |                                                                                     | 熱門話題與新聞。                  | 6    |    |
| 日常好用句          |                                                                                     | 英語慣用語與實用句子。               | 3    |    |
| 合 計            |                                                                                     |                           | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 紙筆評量、表現評量、上課參與                                                                      |                           |      |    |
| 教學資源           | 英語雜誌單元選讀、VOA簡易版新聞、英語型錄。                                                             |                           |      |    |
| 教學注意事項         | 1. 進入對話前先確定學生熟悉目標單字與發音。<br>2. 新聞選材需與學生興趣、生活經驗相關。<br>3. 慣用語與實用句子教學時，透過舉例使學生明白正確使用情境。 |                           |      |    |

