

國立苗栗高商進修部 112 學年度第二學期高三畢業考日程表

時間 \ 年級			三年級	
			商經科	資處科
四月二十九日	星期一	17:30-18:15	正常上課	正常上課
		18:20-19:05	經濟學 應用	經濟學 應用
		19:10-19:55	英語文	英語文
		20:00-20:45	正常上課	正常上課
		20:50-21:35	會計學 應用	會計學 應用
四月三十日	星期二	17:30-18:15	正常上課	正常上課
		18:20-19:05	國語文	國語文
		19:10-19:55	商業與 生活	商業與 生活
		20:00-20:45	正常上課	正常上課
		20:50-21:35	財經書報 導讀	財經書報 導讀
五月一日	星期三	17:30-18:15	正常上課	正常上課
		18:20-19:05	正常上課	資料庫 應用
		19:10-19:55	課程諮詢	課程諮詢
		20:00-20:45	大掃除	大掃除
		20:50-21:35	商業溝通	商業溝通

註 1：依據「國立苗栗高級商業職業學校進修部學生請假管理規定」第柒條規定，考試期間請假應依下列規定辦理：

1. 考試期間請假，假單會教務組以便辦理補考。
2. 請病假者必須檢附醫院（師）診斷證明，於當日電話先行告知，並於返校後送導師簽章，由校安教官或進修部主任核准。
3. 事假一律不准，除喪假外，公假或特殊事故呈由進修部主任核准。
4. 考試期間之缺課未依前項規定辦理者，除以曠課論處外，並會教務組，不予補考。

註 2：考試注意要點：（其餘規定依據學生手冊之學生考試注意要點實施）

1. 每節考試逾 15 分鐘不得應考。
2. 桌子請反轉或清空抽屜。
3. 繳卷後應立即出場，不可在教室逗留。
4. 考試中手機務必關機，手機鈴響或震動聲過大，以違規論處。