

國立苗栗高級商業職業學校學生臨時外出單 第一聯 (請交守衛室)				
班級	座號	姓名		
時間	年 月 日	時 分	圖戳印	
事由	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 其他			

國立苗栗高級商業職業學校學生臨時外出單 第二聯 (生輔組存查)				
班級	座號	姓名		
時間	年 月 日	時 分		
事由	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 其他	副班長	導師	
一、本外出單只為臨時外出使用，不具請假或銷假功能，請於返校後填寫假卡完成銷假。 二、經核准後第一聯交由警衛室、第二聯交由生輔組、第三聯交由導師即可離校。 三、學生請假前，需先請家長向導師完成電話告知。 導師是否與家長連繫：是 ☐ ，否 ☐				

國立苗栗高級商業職業學校學生臨時外出單 第三聯 (守印存查)				
班級	座號	姓名		
時間	年 月 日	時 分		
事由	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 其他	導師		

國立苗栗高級商業職業學校學生臨時外出單 第一聯 (請交守衛室)				
班級	座號	姓名		
時間	年 月 日	時 分	圖戳印	
事由	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 其他			

國立苗栗高級商業職業學校學生臨時外出單 第二聯 (生輔組存查)				
班級	座號	姓名		
時間	年 月 日	時 分		
事由	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 其他	副班長	導師	
一、本外出單只為臨時外出使用，不具請假或銷假功能，請於返校後填寫假卡完成銷假。 二、經核准後第一聯交由警衛室、第二聯交由生輔組、第三聯交由導師即可離校。 三、學生請假前，需先請家長向導師完成電話告知。 導師是否與家長連繫：是 ☐ ，否 ☐				

國立苗栗高級商業職業學校學生臨時外出單 第三聯 (守印存查)				
班級	座號	姓名		
時間	年 月 日	時 分		
事由	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 其他	導師		