

學校代碼：050407

編號：○○(請勿填寫)

112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	呂美蓁	電話	037-356001#111
	傳真	037-369341		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 112 年 07 月 07 日

審查版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	3
●111-A1 落實學校課程發展 -----	5
●111-A2 推動創新多元教學 -----	17
●111-A3 深化教師教學專業 -----	27
●111-B1 導引適性就近入學 -----	35
●111-B3 加強學生多元展能 -----	41
●111-B4 形塑人文藝術素養 -----	47
貳、學校申請經費概算 -----	52
一、112 學年度概算表 -----	52
二、經常門概算編列項目總表 -----	53

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群/科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課--專業或實習科目）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 建立課程發展組織與深化輔導諮詢機制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	111-A1-2 落實課程評鑑機制並善用評鑑所得結果	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	111-A1-3 鍵結技專發展契合產業需求	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
	111-A1-4 跨群科地方課程發展與成果分享	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 推動素養教學與多元評量			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-2 多元創新資訊融入教學深化			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-3 強化學習歷程檔案指導成效			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-4 推動雙語國際教育教學活動			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	111-A2-5 安全教育教學 示例設計增能			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A3 深化 教師 教學 專業	111-A3-1 素養導向增能									<input checked="" type="checkbox"/>
	111-A3-2 跨域社群對話									<input checked="" type="checkbox"/>
	111-A3-3 教師公開觀課									<input checked="" type="checkbox"/>

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	呂美蓁
二、計畫目標	<p>1. 建立課程發展組織與深化輔導諮詢機制：定期運作課程發展組織及課程諮詢、落實選課制度並充實多元選修設備，施行課程滾動修正。</p> <p>2. 落實課程評鑑機制並善用評鑑所得結果：持續進行課程評鑑機制，完成學年度評鑑，據以修正課程計畫，提升課程發展並促進校務發展。</p> <p>3. 鍵結技專發展契合產業需求與成果推廣：辦理講座邀請大學分享教學內容，合作分析地方產業需求，進而發展新創主題課程與成果分享推廣。</p> <p>4. 跨群科地方課程發展與成果分享：深化群科合作選修多元課程模組；並發展跨域地方學課程，進行實際開課、修正暨分享。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A1-1 建立課程發展組織與深化輔導諮詢機制	<p>處理處室：教務處、新課綱核心工作小組</p> <p>實施方式：</p> <p>1. 推動課程層級轉化實踐：由各課程層級組織分項聚焦，檢視課程發展機制和諮詢輔導輔導網路，促進課程之轉化與實踐。相關設備、空間規劃再納入對應之校務發展或各項計畫編列改善。</p> <p>2. 建全選課諮詢輔導系統：規劃與完備選課相關軟硬體設備；進行學生課程諮詢輔導，以有效促進適性揚才理念之實踐。</p> <p>實施內容：</p> <p>1. 推動課程層級轉化實踐：</p> <p>(1)持續召集課程核心小組，發展各項議題，進行相關課程之規劃討論。彈性學習時間規劃，開設充足的增廣/補強性教學微課程提供多元學習課程選修，及提供學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學及學校特色活動之內容。二年級每週 1 節，上下學期各開設 18 門課程，三年級每週 2 節，上下學期各開設 20 門課程，提供二、三年級學生選修，並強化學生自主學習的輔導機制，鼓勵學生依自己的興趣提出自主學習申請，於彈性課程時間統一於申請場地進行自主學習，並由自主學習老師協助指導，並完成每週自主學習心得的撰寫上傳至 google classroom。多元選修於三年級每週 2 節課實施同校跨群 5 科課程選修，讓學生探索不同領域，找出更適自己的專業及興趣。各預計執行如下：</p>		

111-A1-1 建立課程發展 組織與深化輔導 諮詢機制	課程層級 組織	預計時間	辦理方式								
	課程發展 委員會議	112/10 112/11 113/4 113/5	依據課程評鑑結果、核心小組討論結果，修正 113 學年度課程計畫書；並落實課程計畫之轉化，使課程計畫更加完善。								
	核心小組 會議 (含課程諮詢 輔導)	112/9 112/10 112/12 113/3 113/5 113/6	1. 邀請課綱諮詢輔導委員，針對相關議題與執行困難點，進行諮詢輔導，提供建議解決方案取法，以利課程步上軌道。預計場次： <table border="1" data-bbox="874 703 1345 911"> <thead> <tr> <th>諮詢輔導委員</th> <th>時間／地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>吳明雄教授</td> <td>112/10</td> </tr> <tr> <td>楊雅婷主任</td> <td>商教樓二樓</td> </tr> <tr> <td>鍾裕峰秘書</td> <td>會議室</td> </tr> </tbody> </table> 2. 本年度預計針對雙語、數位學習、國際教育、本土語言師資與開課設計、學習歷程作品選拔、自主學習推動深化等項目，分次於上下學期召集議題統籌會議，再責由各議題小組分別進行討論。	諮詢輔導委員	時間／地點	吳明雄教授	112/10	楊雅婷主任	商教樓二樓	鍾裕峰秘書	會議室
	諮詢輔導委員	時間／地點									
	吳明雄教授	112/10									
楊雅婷主任	商教樓二樓										
鍾裕峰秘書	會議室										
議題小組 會議	112/9 至 112/11 113/3 至 113/6 依實際情況召開	依據課綱輔導諮詢建議、核心小組提議之議題，召集相關議題成員進行討論激盪，落實課程的執行。									
(2)維護自主管理系統，建立優質化執行之自主管理機制，以強化課程組織深化實踐及縱向連結。											
2.健全選課諮詢輔導系統：											
(1)選課輔導辦理方式如下：											
預計時間	承辦人員	辦理方式									
112/9	實研組 組長	發送導師、各處室與各班級「選課輔導手冊」。									
112/9 開學 第二週	實研組 組長	辦理 112 學年度上學期加退選作業。									

111-A1-1
 建立課程發展
 組織與深化輔導
 諮詢機制

112/9 下旬	教務處 輔導室	配合親師懇談會，向全體家長進行新課綱、課程計畫、選課說明、自主學習等說明。
112/12 下旬	實研組 組長	1.配合課程諮詢教師課程諮詢輔導，辦理選課輔導宣導。 2.請各科／開課教師撰寫課程內容說明公告於本校「多元選修專區」。 3.進行 112 學年度下學期之線上選課及選課結果公告。
113/2 開學 第二週	實研組 組長	辦理 112 學年度下學期加退選作業。
113/6 上旬	實研組 組長	辦理 113 學年度上學期加退選作業。

(2)課程諮詢輔導辦理方式如下：

預計時間	承辦人員	辦理方式
112/9	教學組 課諮召集	召開 112 學年度上學期第一次課程諮詢教師委員會，報告學期工作計畫。
112/10	課諮教師	召開課程諮詢教師專業社群會議，針對各年級課程諮詢輔導疑問、學生的學習與進路相關選課輔導等事宜，進行通案與個案討論。
113/2	教學組 課諮召集	召開 112 學年度下學期第一次課程諮詢教師委員會，報告學期工作計畫。
113/4	課諮教師	召開課程諮詢教師專業社群會議，針對各年級課程諮詢輔導疑問、學生的學習與進路相關選課輔導等事宜，進行通案與個案討論。
113/6 下旬	教學組 課諮召集	召開 112 學年度下學期第二次課程諮詢教師委員會，進行年度工作檢討。

(3)為讓選修課程順利進行，完備選課系統並規劃更新學習中心設備；並預計申請空間改善計畫，重整多功能教室建置成為多元選修與彈性課程教室使用。

111-A1-2
落實課程評鑑
機制並善用評
鑑所得結果

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1. **邀請課程諮詢專家指導**：邀請課綱諮詢輔導委員協助學校於本學年度滾動修正課程評鑑之檢核機制，持續建構學校課程自我評鑑。
2. **落實深化課程評鑑 SOP**：定期召開會議，針對校訂選修、多元選修、彈性課程等，實施課程教學自評、教學回饋，增益課程發展的實施成效。
3. **善用評鑑結果改善教學**：完成課程評鑑報告，將結果用於修正 113 學年度課程計畫書、改善教學設備，以促進教師專業及提升學生學習成效。

實施內容：

1. **邀請課程諮詢專家指導**：

預計時間	課綱諮詢輔導委員	諮詢主題	地點
113/4	吳明雄教授 楊雅婷主任 鍾裕峰秘書	課程評鑑結果輔導	商教樓二樓會議室

2. **落實深化課程評鑑 SOP**：

(1) 依據本校課程評鑑實施計畫，由校長聘請課程評鑑小組，定期召開會議，並邀請課綱諮詢輔導委員進行諮詢輔導，包含評鑑組織分工、辦理期程和進行課程建議，完成結果報告。

(2) 進行學校課程評鑑，執行細節如下：

組織/人員	預計時間	辦理方式
選修任課教師 修課學生	113/1 113/6	1. 教師填寫教學實施自評表。 2. 修課學生填寫教學回饋表。
課程評鑑小組	112/9 112/10 113/5	1. 針對前學期之後期中等資料庫分析結果，進行釐清、分析、改進方案討論。相關方案再責由各科由下而上匯整後層層聚焦。 2. 針對本校開設之校定必修、多元選修課程，確認與學生升學進路需求、學生學習圖像之緊密性，適時予以修正。 3. 完成年度課程評鑑報告書初稿。

各學科教學 研究會	112/9 113/2	1.針對前學期之教師自評、教學回饋、後期中等資料庫分析結果，進行課程／教學反思，其結果回饋於全體教師進行課程改進。 2.檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修及彈性學習課程之開設，並協助教師教學專業社群運作、教師公開授課實施等事宜。
核心小組會議 暨議題會議	112/10 至 112/12 113/3 至 113/6 依實際情況召開	1.依上列課程評鑑小組、學科教學研究會所提檢討內容，另行召開核心小組討論解決之方案。 2.若尚須進一步深化之議題，再分案成立議題小組，針對細節激盪想法，草案返回核心小組決議，形成新年度課程方案後，提課程評鑑小組複閱決議。
課程發展 委員會	112/10 113/5	將課程評鑑小組所提送之評鑑結果，進行綜合審查，通過後，完成學校課程評鑑結果報告。

3.善用評鑑結果改善教學：

序	預計時間	辦理方式
1	112/11	依據課程評鑑之建議，修正 113 學年度學校課程計畫。
2	112/8 112/9	分別於新生始業輔導、親師座談會進行課程說明，提升家長學生對課程發展之參與及理解。
3	112/9	分析前一年度後期中等資料庫數據，將結果回饋給教師，進行各級會議組織之課程修正討論。
4	112/8 至 113/8	1.納入 112 學年度重點工作計畫，逐年改善課程與教學。 2.激勵教師課程和教學創新、回饋教師專業成長，以增進教師對課程品質之重視。
5	112/12 至 113/6	納入學校校務發展調整，包含課程實施條件與環境等問題。健全學校課程發展、深化教師專業成長，並促進學生有效學習。

111-A1-3
 鍵結技專發展
 契合產業需求

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1. **策略聯盟契合產需講座**：邀請技專院校、策略聯盟科技大學相關領域教師或業師，至本校進行主題講座，協助校內專業類科特色課程發展，引導學生適性學習。
2. **共備討論成果分享共學**：辦理講座前，校內教師與講座講師先進行討論，商研有關當前產業相關之主題內容，交流最新的產業發展訊息與相關實務技能，並另規劃共備時段，發展契合產業需求之課程內容。

實施內容：

1. **策略聯盟契合產需講座**：邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師蒞校進行主題講座，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂，帶領學生分析產業發展、增進實作能力，與產業緊密結合，以強化學生專業素養並提升學生學習興趣。

辦理科別	講座主題及內容	參與人員及人數	預計日期(月份)	時數
應英科	外語溝通教學與語言文化講座	應英科學生及科內老師	112/9月~11月、113/4月	10(上8, 下2)
會計科	「新零售時代下的人才與品牌經營」講座	會 201.會 202 及科內老師	112/10、11月	8(上下各4)
會計科	創新產品新策略講座	會 301 及科內老師	112/10、11月	4(上學期)
會計科	異業聯盟合作新策略講座	會 301.會 302 及科內老師	113/3、4月	8(上下各4)
會計科	強化職場應對行為與協調力講座	會 301.會 302 及科內老師	113/3、4月	4(上下各2)
資處科	多媒體製作與應用：從概念到實踐	資 201、資 202 學生及科內教師	112/9月~11月	6
資處科	生成式 AI：現況、技術和應用	資 201、資 202 學生及科內教師	113/2月~4月	6
資處科	從基礎到進階：3D 建模的技巧和方法	資 201、資 202 學生及科內教師	113/3月~5月	6
資處科	即時 3D 多媒體製作	資 201、資 202 學生及科內教師	113/4月~6月	6

	跨群科	地方創生議題 講座	全體師生自由報名參加	112/9~10 月、 113/1~3 月	8									
<p>2. 共備討論成果分享共學：校內教師與科大教授討論商研有關當前產業相關之主題內容，提升校內教師相關領域專業知能，交流最新的產業發展訊息與相關實務技能，並另安排共備時段，發展契合產業需求之課程內容。</p>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 533 587 591">預計時間</th> <th data-bbox="587 533 722 591">科別</th> <th data-bbox="722 533 1385 591">執行內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 591 587 887">112/9 112/11 113/3</td> <td data-bbox="587 591 722 887">會計科</td> <td data-bbox="722 591 1385 887">與科大教授進行討論，針對苗栗當地特色產品與景點，共同規劃行銷實務課程，實際運上述講座新知，設計出苗栗特色行銷企劃書。亦針對三年級學生辦理溝通與協調講座，增進學生就業具備之能力，同時增廣授課教師對產業人才需求了解，進而設計規劃相關課程策略與內容。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 887 587 1167">112/9 112/10</td> <td data-bbox="587 887 722 1167">應英科</td> <td data-bbox="722 887 1385 1167">1.邀請旅遊業者與科內老師分享領隊導遊英文與能力培育之現況。 2.辦理跨文化與語言講座，培育學生國際觀與溝通能力。 3.辦理校內教師共備，發展苗栗地理與文化結合英文導覽教材。</td> </tr> </tbody> </table>						預計時間	科別	執行內容	112/9 112/11 113/3	會計科	與科大教授進行討論，針對苗栗當地特色產品與景點，共同規劃行銷實務課程，實際運上述講座新知，設計出苗栗特色行銷企劃書。亦針對三年級學生辦理溝通與協調講座，增進學生就業具備之能力，同時增廣授課教師對產業人才需求了解，進而設計規劃相關課程策略與內容。	112/9 112/10	應英科	1.邀請旅遊業者與科內老師分享領隊導遊英文與能力培育之現況。 2.辦理跨文化與語言講座，培育學生國際觀與溝通能力。 3.辦理校內教師共備，發展苗栗地理與文化結合英文導覽教材。
預計時間	科別	執行內容												
112/9 112/11 113/3	會計科	與科大教授進行討論，針對苗栗當地特色產品與景點，共同規劃行銷實務課程，實際運上述講座新知，設計出苗栗特色行銷企劃書。亦針對三年級學生辦理溝通與協調講座，增進學生就業具備之能力，同時增廣授課教師對產業人才需求了解，進而設計規劃相關課程策略與內容。												
112/9 112/10	應英科	1.邀請旅遊業者與科內老師分享領隊導遊英文與能力培育之現況。 2.辦理跨文化與語言講座，培育學生國際觀與溝通能力。 3.辦理校內教師共備，發展苗栗地理與文化結合英文導覽教材。												
<p>111-A1-4 跨群科地方課程發展與成果 分享</p>	<p>處理處室：教務處、實習處</p> <p>實施方式：</p> <p>1. 辦理跨群科統整課程之研討會議：整合一般科目與專業科目，發展跨科目/領域/專業群科課程。</p> <p>2. 地方創生講座暨跨群科課程設計指導：與社區在地產業結合，研發結合地區特色之跨域、跨科、主題式創新課程設計。</p> <p>3. 試行“行銷苗栗仰恁靚”特色課程：本校為商業類科為主，規劃以結合實務帶領學生實際行銷苗栗的課程內容，包含讓學生認識自己家鄉在地產業、人文歷史及農產發展，指導學生撰寫行銷企劃書、製作文創小卡、拍攝影片推廣在地農產品，並學習操作電商平台上架商品練習販售，目標在於使學生能夠發揮課程所學實際應用，並發展本課程作為特色彈性選修課程。</p>													

111-A1-4
跨群科地方課程發展與成果
分享

實施內容：

1. 辦理跨群科統整課程之研討會議：

- (1) 辦理內涵：結合 A3 計畫成立跨域課程教學社群，研擬協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動，進而產出跨域課程，並安排跨域課程試行。
- (2) 參加人員：各跨域專業社群召集人
- (3) 辦理期程：預定於 112 年 9 月至 12 月及 113 年 3 月至 6 月，每學期至少 2 次(每 兩個月 1 次)。
- (4) 辦理方式：每學期至少召開 2 次會議，進行專業對話和教學分享，視需要邀請專家學者進行諮詢輔導，辦理教師增能、教學分享、教材或教案研發、課程規劃和發展。

2. 地方創生講座暨跨群科課程設計指導：辦理專家學者到校分享與課程有關之產業發展講座，並利用假日或班、週會時間，辦理跨域課程指導，由各科高二學生參加，進行跨科跨領域教學。

	預計時間	合作科別	協助科大
苗栗 休閒農業暨地方 文創行銷	112/9 至 112/12、 113/2 至 113/6	社會科、自然科 會計科、資處科 多媒科、國貿科	嶺東科大 育達科大 萬能科大 朝陽科大 聯合大學

苗栗鄉鎮休閒旅遊介紹及農業文創行銷

主軸	社區歷史、地理及產業概況、人文，行銷在地產業及農作物(紅棗、芋頭、柚子、南瓜、地瓜等)		
合作科別	自然科、社會科、會計科 資處科、多媒科、國貿科		
科別課程 之內涵	社會	介紹社區在地產業、人文歷史、地理概況、農產發展	
	會計	行銷企劃案、行銷文宣製作	
	資處	Google 地圖使用、表單、店家介紹網站製作、文創小吊飾	
	多媒	文創書籤製作	
	國貿	電商平台操作	
教學成果	產業介紹及導覽網站、店家行銷企劃文案 店家主題有關之文創小卡及書籤、商品行銷文宣		

3. **試行”行銷苗栗仰恁靚”特色課程**：成立跨域課程教學社群，與社群教師共備共思，融入在地元素，開發苗栗有關人文地理、特產、農作物、景點及美食等在地特色且多元與實用的課程單元及教材，發展成為本校特色選修課程。

(1) 試行課程規劃

序	課程內容	教師	辦理日期
1	苗栗鄉鎮人文地理介紹	楊奇昌	112/9 及 113/3 周三下午週班會 或假日返校
2	行銷實務	李淑君	
3	在地公民議題 明信片書寫跨校交換	劉慧平	112/10 及 113/4 周三下午週班會 或假日返校
4	在地經濟發展概況	蔡秀女	
5	Google sites、地圖、表單操作	吳嘉鴻	
6	行銷企劃書撰寫指導	李淑君	112/11 及 113/5 周三下午週班會 或假日返校
7	電商平台操作	吳嘉鴻	

(2) 辦理教學成果分享

序	預計時間	主講人	主題	地點
1	112/12 月	李淑君	行銷實務	立人樓二樓 會議室
		劉慧平	在地公民議題 明信片書寫跨校交換	
2	113/6 月	蔡秀女	在地經濟發展概況	立人樓二樓 協作教室
		吳嘉鴻	電商平台操作	

四、預期效益

1. **建立課程發展組織與深化輔導諮詢機制**：有效運作各種會議組織凝聚校內共識。建構完整課程諮詢與選課網路，強化支援教師教學創新與跨群科、跨域課程之實現。
2. **落實課程評鑑機制並善用評鑑所得結果**：運用課程評鑑報告進行回饋，提升課程滾動式修正之動能，進而優化各種課程設計，期使校訂課程能成就誠好共行的學生圖像。
3. **鍵結技專發展產業需求講座與成果推廣**：邀請大學辦理講座，提供務實的主題內容，並與本校教師合作分析地方產業需求，進而發展新創主題課程與成果分享推廣。
4. **跨群科地方課程發展與成果分享**：深化群科合作選修多元課程模組；並發展跨域地方學課程，進行實際開課、修正暨分享。

註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
112 會計 年度 概算 表	業 務 費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	新課程輔導專家諮詢費，共3人次(111-A1-1)
		講座鐘點費	節	28	1.6	44.8	各科講座鐘點費(外聘)(111-A1-3)
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	跨域課程授課鐘點費(111-A1-4)
		講座鐘點費	節	2	2	4	地方創生專家學者產業分享講座鐘點費(外聘)(111-A1-4)
		材料費	人次	80	0.2	16	產業體驗講座活動及跨域課程材料(111-A1-4)
		膳宿費	人	80	0.1	8	講座及跨域課程參加學生及老師膳費(111-A1-3)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1.5	15	新課程輔導專家諮詢、專家學者分享座談交通費(111-A1-1)(111-A1-4)(111-A1-3)
		設備維護費	項	1	16	16	學生選課系統學期設備維護(111-A1-1)
		全民健康保險補充保費	式	64.7	0.0211	1.365	諮詢費與鐘點費所需
		印刷費	本	100	0.3	30	課程計畫書、諮詢資料印製、課程評鑑自評及回饋表件、相關會議書面資料等(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)
		膳宿費	人	173	0.1	17.3	1.辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課程諮詢等會議誤餐費(111-A1-1、111-A1-2) 2.假日參加跨域課程研習之學生及老師膳費(111-A1-3) 3.課程研討會議及成果分享會議膳費(111-A1-3、111-A1-4)
		雜支	式	1	12.734	12.734	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等、匯款費、郵資(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)
		小計					

獎補助費	小計				0	
經常門小計					181.099	
(二)資本門						
設備費	桌上型電腦	台	14	23.857	334	多元選修課程上課用電腦(111-A1-3、111-A1-4)
資本門小計					334	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					515.099	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
113 會計年度 概算表	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	新課程輔導專家諮詢費，共 3 人次(111-A1-2)
		講座鐘點費	節	30	1.6	48	各科講座鐘點費(外聘)(111-A1-3)
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	跨域課程授課鐘點費 (111-A1-4)
		講座鐘點費	節	2	2	4	地方創生專家學者產業分享講座鐘點費(外聘)(111-A1-4)
		材料費	人次	80	0.2	16	111-A1-4 地方實踐產業體驗跨域課程試行(40) 地方創生彈性課程(40)
		膳宿費	人	80	0.1	8	講座及跨域課程參加學生、老師膳費(111-A1-3)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	8	1.5	12	新課程輔導專家諮詢、專家學者分享座談交通費(111-A1-2)(111-A1-4)(111-A1-3)
		全民健康保險補充保費	式	67.9	0.0211	1.433	諮詢費與鐘點費所需
		印刷費	本	100	0.3	30	課程計畫書、諮詢資料印製、課程評鑑自評及回饋表件、相關會議書面資料等(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)
		膳宿費	人	167	0.1	16.7	辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課程諮詢等會議誤餐費(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)

	雜支	式	1	54.127	54.127	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等、匯款費、郵資(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)
	小計				206.16	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					206.16	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					206.16	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼資料處理科主任 廖文賢

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計室 佐理員 蔣恩鼎

-5

校長 李燕坪

教師兼應用英語科主任 王雅蘭

教師兼教務主任 呂美蓁

主計室 主任 陳仁光

教師兼會計事務科主任 李淑君

教師兼多媒體設計科主任 徐志宏

教師兼教學組長 杜云耘

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	呂美蓁
二、計畫目標	<p>1. 推動素養教學與多元評量：發展核心素養教學設計、多元評量工具，提升學生整體性學習成效。</p> <p>2. 多元創新資訊融入教學深化：搭配相關計畫之平板配備進行相關課堂教學、線上教材、作業繳交等融入應用，以提升學生學習效能。</p> <p>3. 強化學習歷程檔案指導成效：落實學習歷程檔案工作及內容指導，能依據個人學科性向發展職涯興趣，積極參與課程、踴躍選修。</p> <p>4. 推動雙語國際教育教學活動：辦理國際文化講座、英文營隊，加強學生對異國文化的認識。延伸開設國際議題暨英文課程，培養學生分析公民議題之能力，增強其國際觀。</p> <p>5. 安全教育教學示例設計增能：特別針對交通、防災安全，進行素養導向教學增能及相關教學示例設計。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
<p>111-A2-1 推動素養教學 與多元評量</p>	處理處室：實習處、教務處		
	實施方式：		
	<p>1. 素養導向教學與評量增能成果分享：推動核心素養教學與評量增能研習，並蒐集各科素養評量示例，強化課程、教材及評量之轉化，於期末進行社群推動歷程、教學與評量示例發表。</p>		
	實施內容：		
	<p>1. 素養導向教學與評量增能成果分享：分別針對素養導向教學、評量辦理全校性講座。再結合 A3 社群進行素養導向教學示例設計、各科素養評量示例蒐集，並於期末進行全校素養導向成果發表。預計執行內容：</p>		
	預計時間		辦理方式
112/10		邀請素養導向教學委員或種子教師，針對全校教師，辦理素養導向教學設計講座 1 場。	
113/3		邀請素養導向教學委員或種子教師，針對全校教師，辦理素養命題與評量講座 1 場。	
113/2-6		各科進行素養導向評量命題示例蒐集。	
113/6		辦理全校素養導向社群推動歷程暨素養導向教學成果分享。	

111-A2-2
多元創新資訊
融入教學深化

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1. **推廣專業資訊軟體融入**：推動專業課程融入資訊軟體教學，提升學生學習成效及科技運用能力。
2. **數位學習社群共備增能**：鼓勵各科使用數位設備、線上數位學習平台資源，共備增能後設計課程，強化教學品質與成效。

實施內容：

1. **推廣專業資訊軟體融入**：推動專業課程融入資訊軟體教學，提升學生學習成效及科技運用能力，預計導入之創新互動教學方式如下：

科別	課程名稱	辦理方式	所需軟體名稱
資處科	程式語言與設計	運用程式語言學習平台讓學生可隨時上網學習、反覆練習，學生能依自己的能力選擇課程與學習進度。網站也提供不同的程式語言可讓學生於課後自主學習。	code judger 程式學習平台
國貿科	跨境電商行銷實務	運用電子商務平台使學生熟悉商品管理及上架，並製作商品電子目錄進行社群行銷。	電子商務操作平台
應英科	專題實作	Google classroom 及多媒體海報創作	Canva、google
應英科	外語簡報實務	增廣外語學習能力與外語簡報口說能力	第二外語學習軟體
應英科	商用英文閱讀課程	閱讀練習及外語發音與字彙增廣	新多益英語測驗軟體
會計科	會計軟體應用	運用會計軟體系統，讓學生了解實務上平時、期末會計作業。	會計資訊操作平台
自然科	化學、生物、物理	運用 hiteach 系統紀錄學生上課學習狀況	Hiteach 均一教育平台

111-A2-2 多元創新資訊 融入教學深化	英文科	英文、英文 文法	Cool English：學生練習英文聽說讀寫，除了融入課堂使用外，亦可作業指派給同學自學 Blooket：將單字輸入網頁後可以生成各種遊戲，例如開店鋪、釣魚等等，可以讓學生用更有趣的方式來學習單字，同時加深記憶 Breaking News English：網頁中有各種時事英文，並且提供不同程度的學習單，讓學生一邊接收新知一邊學習英文	酷英 Cool English Blooket Breaking News English
	2. 數位學習社群共備增能 ：本學年度致力於行動載具教學設計，諸如相關學習工作坊、教學公開授課等內容，詳述如下：			
		預計時間	辦理方式	地點
		112/9 112/11 112/12	社群 討論	智慧教室
		113/2 113/3 113/4	社群 討論	智慧教室
		113/5	公開 授課	自然教室

111-A2-3
強化學習歷程
檔案指導成效

處理處室：教務處

實施方式：

1. **推動學習歷程檔案組織**：成立學習歷程檔案資料工作小組，統籌規劃本校推動學習歷程檔案各項工作。
2. **加強師生訓練家長說明**：辦理學生、教師訓練及親師說明活動，使之了解學習歷程檔案的用意及相關做法。
3. **精進獎勵學生優秀作品**：辦理學習歷程檔案課程設計指導研習，及課程學習成果優秀作品獎勵推薦等配套活動。

實施內容：

1. **推動學習歷程檔案組織**：學年初成立學生學習歷程檔案資料工作小組，辦理相關工作：
 - (1)行政端：系統及學生基本資料維護、多元表現校內競賽資料上傳、相關活動及教育訓練辦理。
 - (2)導師端：關心班級學生檔案上傳情況，適時督責與指導。
 - (3)課諮教師端：進行團體與個人課程諮詢，並定期登錄諮詢內容及意見。
 - (4)任課教師端：進行相關教學規劃及課程學習成果認證。

預計時間	辦理方式	地點
112/9 113/3 113/6	討論學習歷程檔案建置之方式及內容、工作人員項目、年度期程、成效評估等，並依需求召開臨時會議。	立人樓二樓會議室

2. **加強師生訓練家長說明**：為讓不同身份別的老師(導師、任課、課諮)能了解學生發展性向，進而指導深化學生學習成果，辦理學習歷程檔案親、師、生之說明會。

預計時間	辦理方式	地點
112/9 113/2	學生訓練 輔導室結合生涯輔導課程，辦理檔案建置、登錄等訓練。	立人樓二樓會議室
112/9	教師研習 邀請外校教師分享學習歷程檔案製作與指導示例。	立人樓二樓會議室
112/9	家長說明 結合學校親師座談，向與會家長說明本校學習歷程檔案建置、活動與指導等說明。	立人樓二樓會議室

3.精進獎勵學生優秀作品：

(1)辦理學習歷程檔案課程學習成果優秀作品獎勵，方式為：

預計時間	辦理方式	執行人員
112/10 113/3	<ol style="list-style-type: none"> 1.期初辦理上一學期學生學習優良作品獎勵活動。 2.每位教師就任課班級，依科目每班推薦1件上一學期學生「課程學習成果」通過認證之優秀作品，給予該名學生嘉獎乙次及獎狀乙紙以茲鼓勵。 3.獲獎之課程學習成果作品，經學生本人授權同意，彙整於本校教務處註冊組網頁，俾利全校學生觀摩交流，並做為下學年度學習歷程檔案宣導示例。 4.下學期辦理一場多元表現學生作品競賽，以達相互觀摩與鼓勵發表之風氣。 	註冊組組長 行政協行

處理處室：實習處

實施方式：

- 1.辦理國際視野人文講座
- 2.辦理國際議題英文營隊
- 3.開設學生專業英語課程
- 4.成立國際觀素養導向社群

實施內容：

- 1.辦理國際視野人文講座：於週會時間辦理國際文化講座及多元文化認識，增強學生國際視野及人文素養，建立全方位國際觀。

預計時間	辦理方式	對象	地點
112/10 至 112/12 月	1.邀請名人專家進行人文議題講座分享。	1.報名學生	圖書館
113/4 至 113/6 月 週會時間	2.邀請具外籍身分的學生家長或科大老師，分享該國文化及特色民俗。	2.英文類科教師	三樓 視聽教室

111-A2-4
推動雙語國際
教育教學活動

111-A2-4
推動雙語國際
教育教學活動

2.辦理國際議題英文營隊：拓展學生國際視野。

預計時間	辦理方式	對象	地點
112/12 假日	辦理討論國際議題(時事)之營隊，由外師以全英語授課，不僅強化學生英文使用及論述能力，亦幫助學生瞭解自己與國家於國際社會中的定位，讓學生開口說英語並和外籍教師對話互動，並於課程結束時練習以英文寫信給外師，為學生在全球化生活及就業能力奠基。	報名學生	聽講 語言 教室

3.開設學生專業英語課程：預計拍攝英文短片介紹苗栗在地特色節慶及手作作品做為成果。

預計時間	辦理方式	對象	地點
112/10 至 112/12 月 113/5 至 113/7	開設生活英文課程，由科大教授協同指導，並分組拍攝影片介紹在地節慶活動或情境生活對話，並透過手作活動，包含紅棗泥製作、芋頭麻糬製作增進學習樂趣，實際口說練習，提升英語能力，亦將影片安排於中午時段各班教室撥放，提升學生學習成就，並作為學習成果。	1.報名學生 2.英文類科 教師協同	聽講 語言 教室

4.成立國際觀素養導向社群：結合 A3 計畫成立國際觀素養教學社群，研擬協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動(詳見 111-A3-2 計畫)。

111-A2-5
 安全教育教學
 示例設計增能

處理處室：教官室、教務處

實施方式：

1. **辦理交通、防災教育增能講座**：邀請社區之相關專家進行教師增能講座，一則促進社區合作，一則激化素養導向教學設計之課程設計。
2. **社群發展示例設計分享**：成立安全教育素養導向社群，激盪研發交通、防災等課程，深化其教材，促使學生多元學習。
3. **規劃交通、防災教育課程模組**：依據增能與示例設計，參考交通安全教案手冊，規劃交通、防災教育課程上課模組。

實施內容：

1. **辦理交通、防災教育增能講座**：與苗栗監理站、苗栗縣政府消防局合作，針對社群教師進行專業增能。內容如下：

預計時間	合作單位	主題	對象
112/9	苗栗監理站	交通安全相關法令知識及案例分享之教學運用	全體教師
113/3	苗栗縣政府消防局	防災安全相關法令知識及案例分享之教學運用	全體教師

2. **社群發展示例設計分享**：成立安全教育素養導向社群，針對上述兩場增能主題，討論研發素養導向教學示例，預計產出 1 件示例並於期末進行分享。相關場次如下：

預計時間	辦理方式	對象
112/10 112/12 113/3 113/5	1.以協同備課、同儕省思對話方式進行。 2.每學期 2 次共備，共 4 場次。 3.以交通、防災安全為核心，共同發展素養導向教學及評量。	安全教育社群教師
113/6	於全校素養導向社群推動歷程暨成果分享會中，進行示例發表。	安全教育社群教師

	<p>3. 規劃交通、防災教育課程模組：</p> <p>(1) 社群成員包括國防通識、健康護理教師，共同討論內容，發展課程模組。</p> <p>(2) 一年級國防、健康護理課程中分別運用其專業納入交通、防災教育課程「安全議題你我他」、「交通知能大補帖」、「交通安全倡議由我做起」、「機車駕駛應該會的事」、「資訊科技 App 助防災」、「自主防災社區一起來」，並以發展安全教育微課程為目標，規劃發展完整課程開設於彈性課程，預計開設微課程交通安全 9 節、防災安全 9 節。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 推動素養教學與多元評量：以增能、示範社群、專家陪伴等安排，完成素養導向社群推動歷程暨教學成果分享，激勵全體教師朝素養導向課程努力。</p> <p>2. 多元創新資訊融入教學深化：充實數位學習相關設備、導入創新互動數位軟體，以提供教師進行數位教學、課程錄製及專業課程之發展深化。並成立示範社群，從教師增能、課程設計、公開授課等環節，增益資訊融入創新。</p> <p>3. 強化學習歷程檔案指導成效：學習歷程檔案相關工作順利推動，讓學生、老師、家長能充分明白及支持，進而成就每個孩子的天賦。</p> <p>4. 推動雙語國際教育教學活動：提升學生外語能力及拓展學生國際視野，培養學生國際移動競爭力。</p> <p>5. 安全教育教學示例設計增能：完成交通、防災安全之素養導向教學示例設計，並進行相關教材分享。</p>
<p>註：</p> <p>1. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。</p> <p>2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。</p>	

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	講座鐘點費(外聘)(111-A2-3)(111-A2-1)
			講座鐘點費	節	16	2	32	英文營隊外籍教師 2 人講座鐘點費(外聘講座)(111-A2-4)
			講座鐘點費	節	16	1	16	英文營隊中籍教師 2 人講座鐘點費(講座助理)(111-A2-4)
			講座鐘點費	節	2	2	4	國際議題及多元文化講座(外聘)(111-A2-4)
			講座鐘點費	節	1	1	1	講座鐘點費(內聘)(111-A2-3)
			授課鐘點費	節	7	0.82	5.74	情境生活英語課程大學教師授課鐘點費(111-A2-4)
			授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	情境生活英語課程校內教師授課鐘點費(111-A2-4)
			材料費	人次	100	0.15	15	(111-A2-4)英語營實作材料費(40 人次)在地節慶文化及特色手作材料費(60 人次)
			膳宿費	個	210	0.1	21	相關講座、英語營隊課程活動師生與工作人員午餐
			雜支	式	1	38.323	38.323	碳粉匣、各式文具用品、英語營隊活動郵資,場地佈置等費用
			國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1.5	6	外聘講座(111-A2-4)
			印刷費	本	140	0.2	28	相關會議、研習、營隊書面資料等
			全民健康保險補充保費	式	66.94	0.0211	1.412	
			小計					176.675
獎補助費								
小計					0			
經常門小計					176.675			
(二)資本門								
設備費								
資本門小計					0			
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					176.675			
113	會計年	(一)經常門						
		業	講座鐘點費	節	5	2	10	講座鐘點費(外聘)(111-A2-1)

度概 算表	務費	講座鐘點費	節	2	2	4	國際議題及多元文化講座(外聘)(111-A2-4)
		授課鐘點費	節	7	0.82	5.74	情境生活英語課程大學教師授課鐘點費(111-A2-4)
		授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	情境生活英語課程校內教師授課鐘點費(111-A2-4)
		材料費	人次	60	0.15	9	在地節慶文化及特色手作材料費(60人次)(111-A2-4)
		膳宿費	個	160	0.1	16	相關講座、英語課程活動師生與工作人員誤餐費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1.5	6	外聘講座
		全民健康保險補充保費	式	23.94	0.0211	0.505	
		印刷費	本	100	0.1	10	相關會議、研習、營隊書面資料等
		雜支	式	1	49.53	49.53	碳粉匣、各式文具用品、郵資、場地佈置等費用
		小計					114.975
獎補助費	小計					0	
	經常門小計					114.975	
(二)資本門							
設備費	個人電腦	台	7	23.5	164.5	課程教學用	
	電子商務雲平台(授權)	式	1	79.5	79.5	(111-A2-2)跨境電商行銷實務課程用	
	字幕機	台	1	10	10	應英科攝影棚講座與成果錄製用(111-A2-2)	
資本門小計					254		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					368.975		

承辦人:

教師兼應用英語科主任 王雅蘭

教師兼教學組長 杜云耘

承辦主任:

教師兼實習主任 吳嘉鴻

教師兼教務主任 呂美蓁

主計主任:

主計室主任 蔣周鼎

主計室主任 陳仁光

校長:

校長 李燕坪

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	呂美蓁					
二、計畫目標	<p>1. 推動素養導向增能，發展多元評量：辦理相關研習、分享會暨增能講座，強化校內教師專業精進，教師共同發展課程素養導向教學內容與評量設計。</p> <p>2. 跨域社群對話交流研發課程，深化課程設計：推動課程與產業鏈結對話、跨域課程共備協作，符應產業之趨勢脈動。</p> <p>3. 落實教師公開觀課，支持專業成長：增強教學研究會及社群合作共同備課、觀課及議課之作為，增加教師省思對話，並於教學情境中不斷調整教學行為與方式，提昇學生學習成效。</p>							
三、工作內涵	實施方式和實施內容							
111-A3-1 素養導向增能	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <p>1. 鼓勵成立素養導向社群，增能發展素養模式：鼓勵單科別、跨領域、跨群科之各類社群發展素養導向教學模式以教學專業分享、專家先進講座發想，以發展素養導向教學模式，引導共備開發教材、設計示例，建立校本課程特色。</p> <p>實施內容：</p> <p>1. 鼓勵成立素養導向社群，增能發展素養模式：</p> <p>(1)112 學年度計有下列四個社群，由各社群提出申請書，按比例辦理內外聘講座、教學活動與分享，協助發展各科課程分享與教學對話，更以四大原則發展素養導向課程，包括：①整合知識、技能與態度②情境脈絡化的串聯過程③重視學習的過程與策略研究④著重知識在日常生活的實踐。</p>							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序</th> <th style="width: 20%;">社群名稱</th> <th style="width: 20%;">社群成員</th> <th style="width: 55%;">辦理方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">應用英語素養教學社群</td> <td style="text-align: center;">應英科</td> <td> <p>1.112/12、113/4 各辦理一場素養導向教學增能研習，以精進素養導向教學及評量設計。</p> <p>2.112 年、113 年各辦理 2 場共備，執行課程深化及教學轉化計畫，共備素養導向課程設計，並進行共觀、共議，以發展對話，並加入其他跨域社群，以達到更有效之對話。</p> <p>3.參與校際分享交流工坊，進行成果分享。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序	社群名稱	社群成員	辦理方式	1	應用英語素養教學社群	應英科
序	社群名稱	社群成員	辦理方式					
1	應用英語素養教學社群	應英科	<p>1.112/12、113/4 各辦理一場素養導向教學增能研習，以精進素養導向教學及評量設計。</p> <p>2.112 年、113 年各辦理 2 場共備，執行課程深化及教學轉化計畫，共備素養導向課程設計，並進行共觀、共議，以發展對話，並加入其他跨域社群，以達到更有效之對話。</p> <p>3.參與校際分享交流工坊，進行成果分享。</p>					

111-A3-1
素養導向增能

2	國語文閱讀素養教學示例發展社群	國文科	<p>1.112 年、113 年各辦理 2 場共備，分享經驗，同儕省思對話，研擬有效教學策略，致力於國文科素養導向教學及評量之設計。</p> <p>2.112/12、113/4 各辦理一場國文素養導向增能教學研習，充實個人專業及強化素養導向教學設計。</p>
3	數位學習素養教學發展社群	自然科 國文科 會計科 英文科 應英科	<p>1.平板數位教學的方法及相關 APP 課堂使用設計。</p> <p>2.112/11、113/6 各辦理一場數位學習平台應用研習，掌握數位科技之創新教學應用策略。</p> <p>3.112 年、113 年各辦理 2 場共備，透過省思對話，分享創新教學與數位教學之經驗，並設計數位教學課程與數位教學於素養導向的運用。</p> <p>4.辦理數位學習模式公開觀課。</p>
4	安全教育教學示例成長社群	國防科 健護科	<p>1.以協同備課、同儕省思對話方式進行。發展以交通、防災安全為核心之素養導向教學及評量。</p> <p>2.112/10、113/4 各辦理一場研習，112 年及 113 年各辦理 2 場主題經驗分享、共備，充實安全教育專業。</p>

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1. **推動跨域課程社群，研發統整跨域課程教材**：成立跨域教師社群，進行跨群科合作。包括國際教育、科技素養、多元選修等探討，研發包括一般、專業及實習科目之間的統整跨域，並結合地方產業特色之課程，進而納入新學年度課程計畫開課。

實施內容：

1. **推動跨域課程社群，研發統整跨域課程教材**：112 學年度計有下列三個社群，由各科合作提出社群申請書，並辦理內外聘講座、教學活動共備，進行不同學科進行跨域素養課程設計。

111-A3-2
跨域社群對話

序	社群名稱	社群成員	辦理方式
1	國際觀素養課程發展社群	資處科 英文科 地理科 歷史科 會計科 應英科	<ol style="list-style-type: none">1. 結合各科專長，研擬教學主題，共同討論規劃教學活動，研發設計教案編撰。2. 歷史、地理老師的專業介紹各地節慶活動，了解各地風俗民情，並透過手作活動，增進學習樂趣，藉由資處老師的影片拍攝技巧結合英文老師實際口說，最後由會計老師發展行銷專業，將各地的節慶行銷出去，讓更多人了解。3. 112/12、113/4 各辦理一場研習，112 年及 113 年各辦理 2 場共備活動，透過跨域的討論，研發出更完善的教案。
2	理財桌遊專業學習社群	會計科 數學科 公民科	<ol style="list-style-type: none">1. 將投資理財的觀念生活化、趣味化，共備演練設計桌遊之教學應用，裡面結合會計專業知識、數學機率、公民關係及許經濟活動，透過跨域的討論，讓桌遊活動不再只是桌遊，而是結合許多的專業知識。2. 透過共備，各科分享理財桌遊之教學想法與經驗，以提升學生學習動機，逐步擴散至單元教學，

			<p>促進適性化學習，發展出更適合學生的多元選修課程。</p> <p>3.112/11、113/5 各辦理一場研習，112 年及 113 年各辦理 3 場共備活動，讓桌遊裡結合的各科專業知識於教學活動中更容易融入。</p>
	3	共同科素養課程發展社群	<p>數學科 國文科 英文科</p> <p>1.共同發展跨領域素養課程，激盪不同的教學創意。透過數學課的摺紙課程教導數學概念，再結合國文的新詩課程及英文寫作，發揮創意讓簡單的摺紙成品有不一樣的發想。</p> <p>2.共同備課，切磋討論，提升效益及減輕備課壓力，並開發素養導向教學及評量示例。</p> <p>3.112/12、113/4 各辦理一場研習，112 年及 113 年各辦理 2 場共備活動，激發出更多的創意成品。</p>

111-A3-3
教師公開觀課

處理處室：教務處

實施方式：

1. **共備觀議課你我相互好**：校長與全校教師每學年進行一場公開觀課，既以見教學領導之風；亦予同仁互相學習的機會。鼓勵觀課過後進行議課討論，以深入進行教學反思對話。
2. **成果公開展現教師亮點**：利用各種公開方式，諸如網路、校園中廊公告，彰顯教師專業，形塑正向積極之校園。

實施內容：

1. **共備觀議課你我相互好**：
 - (1) 結合 A1-2 項下計畫，在校訂選修、多元選修課程，進行課程評鑑自評與學生回饋時，發展建立教學所需之共同備課、觀課與議課之機制。
 - (2) 依本校公開授課實施要點，每學年辦理全校教師及校長公開授課事宜。112 學年度持續落實公開授課流程，包括：

預計時間	辦理方式	地點
本學期 每月份	1. 校長進行公開觀課。 2. 上學期期初教學研究會，各科討論本學年度每月進行公開觀課之老師期程。 3. 承上，會議一併討論每場次公開觀課教師的科內觀課紀錄人，兩人進行共備或說課。 4. 觀課重點： (1) 客觀紀錄事實，減少推論、判斷。 (2) 記錄學習的成立，而非僅觀注於教法。 5. 議課重點： (1) 根據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。 (2) 分析觀課時所蒐集的資料，進行討論學生學習表現，討論時要和教材結合。 (3) 分享自己從觀課中學到什麼。 (4) 三不原則：不評論老師、不做結論、不對特殊生做批判或指責。	各觀課教師 任課班級或 專業教室

	<p>2.成果公開展現教師亮點：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 241 501 304">序</th> <th data-bbox="501 241 1366 304">辦理方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 304 501 405">1</td> <td data-bbox="501 304 1366 405">教師進行公開觀課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 405 501 562">2</td> <td data-bbox="501 405 1366 562"> 1.教學組每學期匯整各科公開觀課紀錄。 2.將觀課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 562 501 931">3</td> <td data-bbox="501 562 1366 931"> 1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開觀課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。 </td> </tr> </tbody> </table>	序	辦理方式	1	教師進行公開觀課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。	2	1.教學組每學期匯整各科公開觀課紀錄。 2.將觀課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。	3	1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開觀課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。
序	辦理方式								
1	教師進行公開觀課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。								
2	1.教學組每學期匯整各科公開觀課紀錄。 2.將觀課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。								
3	1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開觀課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。								
<p>四、預期效益</p>	<p>1.推動素養導向增能，發展多元評量：教師樂於參與學習型組織，面對學生學習模式改變不再單打獨鬥，能以合作對話發展素養導向教學模式，進而產出相關示例，教學獲得支援、教師生涯更愉快。</p> <p>2.跨域社群對話交流研發課程，深化課程設計：推動跨域專業社群，成員相互討論、研擬跨域之校本特色課程。</p> <p>3.落實教師公開觀課，支持專業成長：教師接受被觀課且樂於議課，明白觀議課的好處，以此共同解決各項教學現場難題，開發創新教法或策略。</p>								
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>									

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
112	會計年度概算表	(一)經常門							
		業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	1. 教師專業發展與學習社群外聘教師(111-A3-1) 2. 跨域校社群交流與課程研發外聘專家(111-A3-2)	
			講座鐘點費	節	9	1	9	1. 教師專業學習社群素養導向、議題融入暨課程規劃分享(內聘教師)(111-A3-1) 2. 跨域校社群課程研發協作(111-A3-2)	
			膳宿費	人	120	0.1	12	辦理教師專業學習社群活動、跨域校社群交流與課程研發會議參加人員誤餐費(111-A3-1)(111-A3-2)	
			國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1	6	外聘講師交通費(111-A3-1)(111-A3-2)	
			印刷費	本	25	0.3	7.5	教師專業學習社群、跨域校社群課程研發協作各項會議資料、手冊及成果(111-A3-1~3)	
			材料費	人次	35	0.2	7	辦理教師專業學習社群研習所需材料(111-A3-1)(111-A3-2)	
			全民健康保險補充保費	式	17	0.0211	0.359	內、外聘講座鐘點費所需	
			雜支	式	1	22.366	22.366	教師專業學習社群活動與研習、跨域校社群交流與課程研發與研習各項文具、紙張、資訊耗材等、匯款費、郵資(111-A3-1~3)	
		小計					72.225		
		獎補助費	小計					0	
			經常門小計					72.225	
		(二)資本門							
設備費	資本門小計					0			
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					72.225			
113	(一)經常門								
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)			

會計年度概算表	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	1. 教師專業發展與學習社群外聘教師。(111-A3-1) 2. 跨域校社群交流與課程研發外聘專家。(111-A3-2) 3. 公開課觀議課支持陪伴專家顧問。(111-A3-3)	
		講座鐘點費	節	10	1	10	1. 教師專業學習社群素養導向、議題融入暨課程規劃分享(內聘教師)(111-A3-1) 2. 跨域校社群課程研發協作(111-A3-2)	
		膳宿費	人	120	0.1	12	辦理教師專業學習社群活動、跨域校社群交流與課程研發會議參加人員誤餐費(111-A3-1)(111-A3-2)	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1	6	外聘講師交通費 (111-A3-1) (111-A3-2)	
		印刷費	本	25	0.3	7.5	教師專業學習社群、跨域校社群課程研發協作各項會議資料、手冊及成果(111-A3-1~3)	
		材料費	人次	35	0.2	7	辦理教師專業學習社群研習所需材料(111-A3-1)	
		全民健康保險補充保費	式	22	0.0211	0.464	內、外聘講座鐘點費所需	
		雜支	式	1	54.471	54.471	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、紙張、資訊耗材等、匯款費、郵資(111-A3-1~3)	
		小計					109.435	
		獎補助費	小計					0
經常門小計					109.435			
(二)資本門								
設備費	小計					0		
資本門小計					0			
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					109.435			

承辦人:

承辦主任:

主計主任

校長:

教師兼教學組長 杜云耘

教師兼教務主任 呂美蓁

主計室主任 陳仁光

校長 李燕坪

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻
二、計畫目標	1. 加強國中宣導強調本校特色 ：參與國中端升學進路宣導活動，鼓勵社區學子就近入學、選擇本校。 2. 推動體驗營隊進行職涯試探 ：結合國中輔導室，讓學生更了解商管、外語及設計群；辦理商管與外語及設計群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 加強國中宣導 強調本校特色	處理處室：教務處、實習處 實施方式： 1. 辦理學校特色發表暨研習 ：持續邀請苗栗縣國中端薦派教師參與，以增進各國中教師對本校各職科課程與辦學特色之認識。 2. 進行適性與就近入學宣導 ：成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，積極協助參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中生對本校以及專業群科課程的認識。 實施內容： 1. 辦理學校特色發表暨研習 ： (1)函文請苗栗縣政府轉知所轄國中薦派教師參與，以此加強國中端教師對商管、外語及設計群課程的認識。 (2)112 學年度持續邀請苗栗縣國中端薦派 5~8 位教師參與(不重複參加)，以利於國中端進行適性輔導。 (3)將本校各科的特色課程以及學生學習成果，將之付諸成果發表以及研習會課程主題，予以進行。 2. 進行適性與就近入學宣導 ： (1)112 學年度下學期，成立適性宣導委員會。 (2)擬訂配合國中端各項升學進路活動的標準作業程序。 (3)安排學校教師人力，協助 20 所國中端的升學進路宣導活動。 (4)112 學年度行政會議通過本校獎勵社區國中優秀學生就近入學實施要點暨審查發放要點；並於入學、相關試務結果中，核發就讀本校的優秀學生獎助金、入學獎學金。說明如下：		

111-B1-1 加強國中宣導 強調本校特色	對象	本校日間部學生就近入學表現		
	就近入學表現 優異獎學金	每學期依班級成績表現前三名同學頒發獎狀，及現金		
	就近入學三年級 模擬考成績優異獎學金	1. 針對三年級模擬考表現優異之學生，頒發現金 2. 頒發標準：商管群全校模擬考總成績排名前12名、外語群排名前4名、設計群排名前3名。		
111-B1-2 推動體驗營隊 進行職涯試探	處理處室：實習處			
	實施方式：			
	1. 有效的前置聯繫及協調 ：邀請國中學生到校參觀。			
	2. 國中體驗營隊職涯試探 ：各科體驗營隊進行職涯試探學習。			
	實施內容：			
	1. 有效的前置聯繫及協調 ：			
	(1)發函各國中公告體驗營隊時間與日期。			
(2)架設線上報名網站。				
(3)安排國中生接送交通事宜。				
(4)辦理國中生體驗營隊相關保險事宜。				
2. 國中體驗營隊職涯試探 ：				
(1)上、下學期各辦理體驗營隊活動。				
(2)各場次如下：				
	場次	辦理科別	營隊名稱	實施對象
	1	國際貿易科	匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 32 人，共 2 場
	2	會計事務科	投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 32 人，共 2 場
	3	資料處理科	3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 32 人，共 2 場
	4	應用英語科	趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生 每場 32 人，共 2 場
	5	多媒體設計科	設計創作體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 32 人，共 2 場

四、預期效益	<ol style="list-style-type: none">1. 加強國中宣導強調本校特色：透過國中宣導，讓學生與國中教師了解本校特色，藉以吸引有興趣學生願意更深入了解學校。2. 推動體驗營隊進行職涯試探：辦理商管群科、外語科及設計科體驗營隊，使國中學生能深入了解各科學習差異，在不同領域有多元的認識與學習，因而能適性就學。
---------------	---

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
112 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	3	1	3	111-B1-1、111-B1-2 辦理學校特色成果發表暨研習會內聘講師鐘點費
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	111-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 20 節
		臨時工作人員/工讀費	人	6	1.355	8.13	111-B1-3 營隊、活動進行時事務協助之學生工讀金(工讀學生 6 位，每人工讀 7.5 小時，每人工讀費 176*7.5=1320、勞保費 32 元、退休金 3 元，合計每人 1355 元，6 位共 8130 元)
		膳宿費	人	170	0.1	17	111-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：170 人次
		保險費	人次	170	0.04	6.8	111-B1-3 學生體驗學習 170 人次
		全民健康保險補充保費	式	19.53	0.0211	0.412	(鐘點費+工讀費)*2.11%
		租車費	車	6	7.5	45	111-B1-3 學生體驗營隊接送
		材料費	人次	160	0.1	16	111-B1-3 學生體驗各項活動之材料費
		印刷費	式	170	0.1	17	活動資料及文宣印刷
		雜支	式	1	4.97	4.97	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、匯款費、郵資
		小計					126.712
獎補助費	學生獎助學金	人次	54	0.3	16.2	該獎助學金依實際情形分次核發：符合子計畫適性入學學業優秀獎助金，包括每班(共 27 班 2 次)就近入學學期間優秀獎學金計 54 人次(第一名 300 元、第二名 200 元、第三名 100 元)，共計 32,400 元	
	學生獎助學金	人次	54	0.2	10.8		
	學生獎助學金	人次	54	0.1	5.4		
	學生獎助學金	人次	6	0.5	3		
	學生獎助學金	人次	6	0.4	2.4		高三 2 次就近入學複習測驗優秀獎學金，共 38 人次(每次分三群，每群取第一

	學生獎助學金	人次	26	0.3	7.8	名 500 元、第二名 400 元，餘 300 元)，共計 13,200 元	
	小計				45.6		
	經常門小計				172.312		
(二)資本門							
	設備費				0		
	資本門小計				0		
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)				172.312		
113 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門						
	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	111-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 20 節	
	臨時工作人員/工讀費	人	6	1.355	8.13	111-B1-3 營隊、活動進行時事務協助之學生工讀金(工讀學生 6 位，每人工讀 7.5 小時，每人工讀費 176*7.5=1320、勞保費 32 元、退休金 3 元，合計每人 1355 元，6 位共 8130 元)	
	膳宿費	人	170	0.1	17	111-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：170 人次	
	保險費	人次	170	0.04	6.8	111-B1-3 學生體驗學習 170 人次	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	20	0.4	8	111-B1-1 協助國中端適性升學進路宣導活動人員旅費	
	全民健康保險補充保費	式	16.53	0.0211	0.349	(鐘點費+工讀費)*2.11%	
	租車費	車	6	7.5	45	111-B1-3 學生體驗營隊接送	
	材料費	人次	160	0.1	16	111-B1-3 學生體驗各項活動之材料費	
	雜支	式	1	7.658	7.658	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、匯款費、郵資	
印刷費	本	120	0.03	3.6	各項活動所需印刷品		
	小計				120.937		

獎補助費	學生獎助學金	人次	45	0.3	13.5	該獎助學金依實際情形分次核發：符合子計畫適性入學學業優秀獎助金，包括每班(共 27 班 1 次、18 班 1 次)就近入學學期間優秀獎學金計 45 人次(第一名 300 元、第二名 200 元、第三名 100 元)，共計 27,000 元 高三 3 次就近入學複習測驗優秀獎學金，共 57 人次(每次分三群，每群取第一名 500 元、第二名 400 元，餘 300 元)，共計 19,800 元
	學生獎助學金	人次	45	0.2	9	
	學生獎助學金	人次	45	0.1	4.5	
	學生獎助學金	人次	9	0.5	4.5	
	學生獎助學金	人次	9	0.4	3.6	
	學生獎助學金	人次	39	0.3	11.7	
	小計					
經常門小計					167.737	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					167.737	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼應用
英語科主任 王雅蘭

教師兼
實習主任 吳嘉鴻

主計室
主任 蔣周鼎

校長 李燕坪

教師兼
實習組長 羅慧君

教師兼
教務主任 呂美蓁

主計室
主任 陳仁光

教師兼國際
貿易科主任 蔡秀女

教師兼資料
處理科主任 廖文賢

教師兼會計
事務科主任 李淑君

教師兼多媒體
設計科主任 徐志宏

教師兼
註冊組長 王妙慧

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻																										
二、計畫目標	1. 技藝融入課程加強實作能力 ：透過技能加強課程及專題講座，提升學生技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。 2. 以讀寫深化專題實作之指導 ：建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。																												
三、工作內涵	實施方式和實施內容																												
111-B3-1 技藝融入課程 加強實作能力	處理處室：實習處																												
	實施方式：																												
	1. 辦理技能訓練強化實作 ：利用假日及寒暑假期間辦理技能訓練。																												
	2. 辦理技能競賽選手培訓 ：加強課程及技藝競賽選手培訓。																												
	實施內容：																												
1. 辦理技能訓練強化實作 ：技能訓練課程，加強實作技藝能力。																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">專班</th> <th style="width: 10%;">時數</th> <th style="width: 25%;">預計辦理時程</th> <th style="width: 10%;">人數</th> <th style="width: 40%;">具體之預期效益</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電腦軟體應用</td> <td>40</td> <td>112年8~11月 113年6~7月</td> <td>40</td> <td>1.加強學生電腦軟體操作能力，資料整合能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。</td> </tr> <tr> <td>會計事務資訊項</td> <td>50</td> <td>112年8~11月 113年6~7月</td> <td>26</td> <td>1.加強學生會計電腦軟體操作能力，會計帳簿處理能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。</td> </tr> <tr> <td>英文口說及寫作能力班</td> <td>50</td> <td>112年8~11月 113年6~7月</td> <td>15~20</td> <td>1.提升學生英文作文與口頭報告的能力 2.提升全民英檢中級與多益英檢(550分以上)之人數</td> </tr> <tr> <td>技藝競賽選手培訓</td> <td>80</td> <td>112年8~11月 113年5~7月</td> <td>6~8</td> <td>1.選拔優秀學生培訓技能實作能力 2.提升本校全國商業類技藝競賽表現</td> </tr> </tbody> </table>					專班	時數	預計辦理時程	人數	具體之預期效益	電腦軟體應用	40	112年8~11月 113年6~7月	40	1.加強學生電腦軟體操作能力，資料整合能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。	會計事務資訊項	50	112年8~11月 113年6~7月	26	1.加強學生會計電腦軟體操作能力，會計帳簿處理能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。	英文口說及寫作能力班	50	112年8~11月 113年6~7月	15~20	1.提升學生英文作文與口頭報告的能力 2.提升全民英檢中級與多益英檢(550分以上)之人數	技藝競賽選手培訓	80	112年8~11月 113年5~7月	6~8	1.選拔優秀學生培訓技能實作能力 2.提升本校全國商業類技藝競賽表現
專班	時數	預計辦理時程	人數	具體之預期效益																									
電腦軟體應用	40	112年8~11月 113年6~7月	40	1.加強學生電腦軟體操作能力，資料整合能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。																									
會計事務資訊項	50	112年8~11月 113年6~7月	26	1.加強學生會計電腦軟體操作能力，會計帳簿處理能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。																									
英文口說及寫作能力班	50	112年8~11月 113年6~7月	15~20	1.提升學生英文作文與口頭報告的能力 2.提升全民英檢中級與多益英檢(550分以上)之人數																									
技藝競賽選手培訓	80	112年8~11月 113年5~7月	6~8	1.選拔優秀學生培訓技能實作能力 2.提升本校全國商業類技藝競賽表現																									

111-B3-1
技藝融入課程
加強實作能力

程式設計 實作班 (python 及 app 程式)	25	113 年 5~7 月	30	1.加強程式設計實作技能 2.爭取競賽優良表現
-------------------------------------	----	-------------	----	----------------------------

重視學生技能，獎勵技能優異學生獎助金，資格條件如下：

參賽性質	獎勵
國家等級及國際性之技藝(能)競賽	第一名給予獎助金 5000 元 第二名給予獎助金 4000 元 第三名給予獎助金 3000 元 優勝及佳作給予獎助金 2000 元
全國商業技藝競賽	獲金手獎給予獎助金 5000 元 入選優勝給予獎助金 2000 元
教育部辦理 全國專題製作比賽	每類前三名給予獎狀、每人獎助金 2000 元 入圍決賽給予獎狀、每人獎助金 1000 元
校內技藝競賽	第一名給予獎狀、每人獎助金 500 元 第二名給予獎狀、每人獎助金 300 元 第三名給予獎狀、每人獎助金 200 元 另擇佳作若干名
校內專題競賽	各組第一名給予獎狀、獎助金 600 元 各組第二名給予獎狀、獎助金 400 元 各組第三名給予獎狀、獎助金 200 元 另擇佳作若干名
技藝表現成績優良(符合 技專校院技優甄審資格)	每人給予最高獎助金 800 元
全民英檢中級合格之學生 (含多益測驗 550 分以上 及 CEFR 語言能力參考 指標表列中同等級之測 驗)	每人給予獎助金最高 800 元 全民英檢中高級合格者(含多益測驗 785 分以上及 CEFR 語言能力參考 指標表列中同等級之測驗)，給予獎 助金最高 800 元 (單一證書且同一級數限申請一次)
技能優良達人	三年級各班一名同學，統計三年取得 之證照張數最多者，獎助金最高一 千元(以班為單位，共九名)

	<p>2.辦理技能競賽選手培訓：</p> <p>(1)技藝競賽選手指導，共 7 職種，每職種 10 節課以上。</p> <p>(2)鼓勵選手參加技藝競賽區域或全國性各項競賽以提升技藝競賽選手參賽經驗。</p> <p>(3)選手參與對提升技能有助益的研習，並邀請外校學有專精或指導技藝競賽獲獎的老師分享指導經驗與培訓方法，以提升本校老師指導知能及深化競賽選手專業知能。</p>																														
<p>111-B3-2 以讀寫深化專題實作之指導</p>	<p>處理處室：實習處</p> <p>實施方式：</p> <p>1.辦理專題製作指導與競賽：科大教師入班協助專題製作協同教學及辦理校內專題競賽。</p> <p>2.辦理專題製作發表及成果展：專題獲獎組別進行專題發表，展示其成果內容。</p> <p>實施內容：</p> <p>1.辦理專題製作指導與競賽：</p> <p>(1)辦理專題製作講座，聘請策略聯盟科技大學教授，說明如何選擇專題方向、專題結構完整性、研究方法嚴謹性、分析結果的邏輯性，提升學生專題製作的能力，同時也讓本校教師從中吸取經驗，提升專題指導知能。</p> <p>(2)辦理校內專題製作競賽，專題競賽分外語類、商管類、設計群，分成「專題組」、「創意組」，每科至少薦送 3 件作品參賽，並獎勵參加競賽優異學生獎助金。</p> <p>辦理專題製作指導講座如下：</p> <table border="1" data-bbox="424 1422 1358 2018"> <thead> <tr> <th>辦理科別</th> <th>講座主題及內容</th> <th>參與人員及人數</th> <th>預計日期(月份)</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>應英科</td> <td>論文組與創意組專題教學講座</td> <td>英 301、英 302 及科內教師</td> <td>112/12 月 113/1 月</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>會計科</td> <td>小論文寫作指導</td> <td>會 201、會 202 及科內教師</td> <td>112/9 月</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>會計科</td> <td>行銷工具解析講座</td> <td>會 201、會 202 及科內教師</td> <td>112/10 月</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>會計科</td> <td>市場調查與問卷調查分析</td> <td>會 201、會 202 及科內教師</td> <td>112/11 月</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>會計科</td> <td>專題口說技巧</td> <td>會 201、會 202</td> <td>112/12 月</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	辦理科別	講座主題及內容	參與人員及人數	預計日期(月份)	時數	應英科	論文組與創意組專題教學講座	英 301、英 302 及科內教師	112/12 月 113/1 月	4	會計科	小論文寫作指導	會 201、會 202 及科內教師	112/9 月	3	會計科	行銷工具解析講座	會 201、會 202 及科內教師	112/10 月	3	會計科	市場調查與問卷調查分析	會 201、會 202 及科內教師	112/11 月	3	會計科	專題口說技巧	會 201、會 202	112/12 月	4
辦理科別	講座主題及內容	參與人員及人數	預計日期(月份)	時數																											
應英科	論文組與創意組專題教學講座	英 301、英 302 及科內教師	112/12 月 113/1 月	4																											
會計科	小論文寫作指導	會 201、會 202 及科內教師	112/9 月	3																											
會計科	行銷工具解析講座	會 201、會 202 及科內教師	112/10 月	3																											
會計科	市場調查與問卷調查分析	會 201、會 202 及科內教師	112/11 月	3																											
會計科	專題口說技巧	會 201、會 202	112/12 月	4																											

		與簡報製作指導	及科內教師		
資處科	從題目到結論：小論文寫作的技巧和要點	資 301、資 302 及科內教師	112/9 月、10 月	3	
資處科	展現你的魅力：專題口說技巧與簡報製作指導	資 301、資 302 及科內教師	112/10 月、11 月	3	
資處科	從頭開始：如何發想一個好的專題	資 201、資 202 及科內教師	113/3 月、4 月	3	
資處科	設計一個好問卷：問卷設計的技巧和要點	資 201、資 202 及科內教師	113/4 月、5 月	3	
資處科	從零開始：學習使用 Google 表單及試算表進行問卷分析	資 201、資 202 及科內教師	113/5 月、6 月	3	
國貿科	簡報與專題應用培訓講座	國 201、國 202 及科內教師	113 年 1- 2 月	12(各 6)	
多媒科	專題發想與撰寫	多 301 及科內教師	112 年 9/10 月	4(上、下各 2)	
<p>2. 辦理專題製作發表及成果展：</p> <p>(1) 每學年辦理各科專題發表，讓全校學生一同參與，提升學生學習成就及提供觀摩的學生學習的機會與未來專題製作的參考。</p> <p>(2) 辦理專題製作成果展，將競賽優秀作品與優良成果進行展示，以提升學校專業形象。</p>					
四、預期效益		<p>1. 技藝融入課程加強實作能力：提升技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。</p> <p>2. 以讀寫深化專題實作之指導：強化專題實作及學生寫作能力，提升專題製作競賽成績。</p>			

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	21	1.6	33.6	111-B3-1 技藝選手指導外聘老師講座鐘點費
			講座鐘點費	節	23	1	23	111-B3-2 外聘專題講座鐘點費(應英2、會計13、資處6、多媒2)
			授課鐘點費	節	116	0.42	48.72	111-B3-1 技能訓練課程鐘點費(74) 培訓選手指導費(42)
			授課鐘點費	節	28	0.42	11.76	專題協同授課鐘點費(內聘、會計科)
			全民健康保險補充保費	式	117.08	0.0211	2.47	健康保險補充保費
			材料費	人次	30	0.2	6	111-B3-1 培訓選手材料費 111-B3-2 專題製作材料費
			國內旅費、短程車資	人次	8	1.2	9.6	111-B3-1、111-B3-2 外聘講座交通費
			設備維護費	式	1	8	8	111-B3-1 培訓選手電腦設備維護
			膳宿費	人	90	0.1	9	111-B3-1 參與課程活動之膳食費用(含講師、參加學生及老師): 90人次
			雜支	式	1	1.446	1.446	活動雜項、文具紙張等
		小計					153.596	
		獎補助費	學生獎助學金	人次	18	1	18	111-B3-1 技優學生、全民英檢中級學生獎助金
			小計					18
經常門小計						171.596		
		(二)資本門						
設備費	桌上型電腦	台	1	30	30	111-B3-1 培訓技藝選手用(含螢幕)		
資本門小計						30		
112 會計年度合計(112年8月至12月)						201.596		
113	會	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	25	1	25	111-B3-2 外聘專題講座鐘點費(應英2、資處9、國貿12、多媒2)
		授課鐘點費	節	130	0.42	54.6	111-B3-1 技能訓練課程鐘點費(95) 培訓選手指導費(35)
		授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	專題課程協同授課鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	83.8	0.0211	1.768	健康保險補充保費
		膳宿費	人	90	0.1	9	111-B3-1 參與課程活動之膳食費用(含講師、參加學生及老師): 90 人次
		國內旅費、短程車資	人次	8	1.2	9.6	111-B3-1、111-B3-2 外聘講座交通費
		材料費	人次	40	0.2	8	111-B3-1 培訓選手材料費 111-B3-2 專題製作材料費
		印刷費	組	10	0.6	6	111-B3-2 專題成果印製
		雜支	式	1	4	4	活動雜項、文具紙張等
		小計					122.168
獎 補 助 費	學生獎助學金	批	1	40	40	111-B3-1 技優學生、全民英檢中級學生獎助金	
	小計					40	
	經常門小計					162.168	
(二)資本門							
設 備 費	桌上型電腦	台	1	30	30	111-B3-1 培訓技藝選手用(含螢幕)	
	資本門小計					30	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					192.168		

承辦人:

承辦主任:

主計

主任 蔣周鼎

校長:

教師兼國際貿易科主任 蔡秀女

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計室主任 陳仁光

校長 李燕坪

教師兼應用英語科主任 王雅蘭

教師兼實習組長 羅慧君

教師兼資料處理科主任 廖文賢

教師兼會計事務科主任 李淑君

教師兼多媒體設計科主任 徐志宏

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	吳松達															
二、計畫目標	<p>1. 提升人文藝術推動社團展能：辦理社團成果發表等藝文活動，提升校園及社區人文藝術素養，提供學生一個表現舞台。</p> <p>2. 擴展藝術欣賞深化閱讀寫作：佈置藝術作品展示區，藉由師、生藝術作品之展出，加強藝術欣賞與創作能力，並透過閱讀環境之改善與校外閱讀競賽之推廣，讓師生更樂於閱讀。</p>																	
三、工作內涵	實施方式和實施內容																	
111-B4-1 提升人文藝術 推動社團展能	處理處室：學務處																	
	實施方式：																	
	<p>1. 推動社團展能：提升學生社團之軟硬體設備，並利用課餘及假日時間加強練習，以強化社團展演能力。</p> <p>2. 提升人文藝術：進行文藝饗宴時數認證，鼓勵學生參與人文藝術展演活動，提升學生藝文賞析素養。</p>																	
實施內容：																		
1. 推動社團展能 ：																		
(1)於每年 12 月辦理校園歌喉戰暨社團小型成果發表會，提供學生多元展能的舞台。																		
(2)提升學生社團之軟硬體設備與汰舊換新，熱舞社及管樂社指導老師利用假日課餘時間加強練習，以強化社團展演能力。																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序</th> <th style="width: 15%;">預計時間</th> <th style="width: 30%;">活動內容</th> <th style="width: 20%;">參加對象</th> <th style="width: 30%;">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">112/9 113/7</td> <td style="text-align: center;">管樂社假日練習</td> <td style="text-align: center;">管樂社社員</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">社團教室</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">112/9 113/7</td> <td style="text-align: center;">熱舞社假日練習</td> <td style="text-align: center;">熱舞社社員</td> </tr> </tbody> </table>					序	預計時間	活動內容	參加對象	地點	1	112/9 113/7	管樂社假日練習	管樂社社員	社團教室	2	112/9 113/7	熱舞社假日練習	熱舞社社員
序	預計時間	活動內容	參加對象	地點														
1	112/9 113/7	管樂社假日練習	管樂社社員	社團教室														
2	112/9 113/7	熱舞社假日練習	熱舞社社員															
2. 提升人文藝術 ：																		
(1)每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝文活動，經由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前 10 名，給予獎狀，以茲鼓勵。																		
(2)第 2 學期期末 6 月份辦理社團聯合成果發表會，提供學生一個自我才藝發揮的舞台，及社區民眾參與藝文活動欣賞的機會。																		

111-B4-2
擴展藝術欣賞
深化閱讀寫作

處理處室：圖書館

實施方式：

1. **提升閱讀寫作能力**：辦理校內藝文讀書心得寫作比賽、實施藝術創作教學與實作、鼓勵參加跨校人文藝術讀書心得寫作比賽與跨校專業藝能小論文寫作競賽、辦理校內藝文寫作競賽。
2. **藝文佈置、欣賞與創作**：針對圖書館 2 樓休閒閱讀區與藝術展示區進行藝術燈飾佈置，以美化閱讀與藝文展示空間，並辦理 1 場音樂藝術欣賞與 2 場藝術創作活動。

實施內容：

1. **提升閱讀寫作能力**：

序	預計時間	活動內容	參加對象	地點
1	112/9 113/2	校內藝文讀書心得寫作競賽	全校二年級學生	圖書館閱覽室
2	112/10 113/3	跨校人文藝術讀書心得寫作比賽	校內競賽獲獎同學	
3	112/10 113/3	跨校專業藝能小論文寫作競賽	校內初賽獲獎同學	

2. **藝文佈置、欣賞與創作**：

預計時間	實施方式	參加對象	地點
112/12	藝術創作指導	欣閱社與校內有興趣之師生	第五電腦教室
113/6	藝術創作指導	欣閱社與校內有興趣之師生	第五電腦教室
113/4	館內陽光閱讀區藝文展出佈置改善與美化		圖書館一樓
113/5	辦理音樂藝術欣賞	校內有興趣之師生	圖書館三樓視聽教室

<p>四、預期效益</p>	<p>1.提升人文藝術推動社團展能：更新社團設備器材，辦理社團成果發表活動，強化社團學習效果，以形塑校園人文和藝術的素養。</p> <p>2.擴展藝術欣賞深化閱讀寫作：</p> <p>(1)透過增購藝文電子書刊，與推動行動閱讀，增進學生藝文欣賞與閱讀之便利性。</p> <p>(2)經由推動專業類小論文之撰寫，增強學生自我學習與探究知識之能力，並透過優秀作品之展出，提升學生主動閱讀與參賽之意願。</p> <p>(3)擴增圖書資訊，購置藝文圖書，並辦理藝文讀書心得寫作比賽，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現，進而營造學校書香氛圍。</p> <p>(4)佈置藝術美學作品展區，使圖書館兼具展示藝術作品之功能，提供溫馨的藝文欣賞環境。</p> <p>(5)辦理藝術音樂欣賞與藝術創作，提升校內人文藝術氣息。</p>
---------------	--

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	111-B4-1 社團指導老師課餘指導鐘點費(20)
		授課鐘點費	節	8	0.42	3.36	111-B4-2 專業課程小論文寫作授課(8)
		講座鐘點費	節	2	2	4	111-B4-2 藝術創作外聘講座(2)
		全民健康保險補充保費	式	15.76	0.0211	0.333	依規定提列鐘點費之健保補充保費
		材料費	人次	30	0.2	6	111-B4-2 藝術創作材料 30 人次
		設備維護費	項	1	30	30	111-B4-2 藝術創作設備維護
		雜支	式	1	20	20	111-B4-1 社團成果發表用文具、顏料、紙張等耗材(10) 111-B4-2 藝文佈置等耗材(10)
	小計					72.093	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	25	0.2	5	111-B4-2 辦理閱讀心得與小論文寫作比賽 25 名
		小計					5
	經常門小計					77.093	
	(二)資本門						
	設備費						
資本門小計					0		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					77.093		
113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	111-B4-1 社團指導老師課餘指導鐘點費(20)
		授課鐘點費	節	23	0.42	9.66	111-B4-2 專業課程小論文寫作授課(23)
講座鐘點費		節	2	2	4	111-B4-2 藝術創作外聘講座(2)	

	全民健康保險 補充保費	式	22.06	0.0211	0.465	依規定提列鐘點費之健保 補充保費
	材料費	人次	30	0.2	6	111-B4-2 藝術創作材料 30 人次
	雜支	式	1	50	50	111-B4-1 成果發表用文 具、顏料、紙張及音響設 備租借等費用(40) 111-B4-2 環境佈置用顏 料、木板等耗材(10)
	小計				78.525	
獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	40	0.3	12	111-B4-2 辦理閱讀心得與 小論文寫作比賽 40 名
	小計				12	
經常門小計					90.525	
(二)資本門						
設 備 費	桌上型電腦	台	1	30	30	111-B4-1 表演活動行政紀 錄使用(包含螢幕)
	藝文電子書刊	套	1	50	50	111-B4-2 行動閱讀電子書
資本門小計					80	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					170.525	

承辦人:

教師兼
衛生組長 梁智倫

承辦主任:

教師兼
學務主任 黃壬要

主計主任:

主任 蔣周鼎
佐理員

主計室
主任 陳仁光

校長:

校長 李燕坪

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
112 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	181.099	334									
	112-A2 推動創新多元教學	176.675	0									
	112-A3 深化教師教學專業	72.225	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	429.999	--				--		--		--	
	112-B1 導引適性就近入學	172.312	0									
	112-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	112-B3 加強學生多元展能	171.596	30									
	112-B4 形塑人文藝術素養	77.093	0									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	421.001	--					--		--	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50.5:49.5	--					--		--	--	
112 會計年度合計		851	364									
113 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	206.16	0									
	112-A2 推動創新多元教學	114.975	254									
	112-A3 深化教師教學專業	109.435	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	430.57	--				--		--		--	
	112-B1 導引適性就近入學	167.737	0									
	112-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	112-B3 加強學生多元展能	162.168	30									
	-B4 形塑人文藝術素養	90.525	80									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	420.43	--					--		--	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50.6:49.4	--					--		--	--	
113 會計年度合計		851	364									
112 學年度合計		全學年合計		1702	728							
		經資門比例		70.00%	30.00%							

承辦人：

優質化
承辦人 廖俊棋

主辦主任：

教師兼
教務主任 呂美蓁

主計主任：

王計室 蔣周鼎
助理 蔣周鼎

主計室
主任 陳仁光

校長：

校長 李燕坪

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	112 會計年度 (112 年 8 月至 12 月)		113 會計年度 (113 年 1 月至 7 月)		112 學年度 (112 年 8 月至 113 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	186.4	21.90%	117	13.75%	303.4	17.83%	
2	授課鐘點費	98.98	11.63%	103.6	12.17%	202.58	11.90%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	0.88%	7.5	0.88%	15	0.88%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	8.13	0.96%	8.13	0.96%	16.26	0.96%	
6	印刷費	82.5	9.69%	57.1	6.71%	139.6	8.20%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	84.3	9.91%	78.7	9.25%	163	9.58%	
10	保險費	6.8	0.80%	6.8	0.80%	13.6	0.80%	
11	全民健康保險補充保費	6.351	0.75%	4.984	0.59%	11.335	0.67%	
12	國內旅費、短程車資、運費	36.6	4.30%	41.6	4.89%	78.2	4.59%	
13	租車費	45	5.29%	45	5.29%	90	5.29%	
14	材料費	66	7.76%	62	7.29%	128	7.52%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	54	6.35%	0	0.00%	54	3.17%	
17	電腦軟體服務費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	物品費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
19	雜支	99.839	11.73%	219.786	25.83%	319.625	18.78%	
20	學生獎助學金	68.6	8.06%	98.8	11.61%	167.4	9.84%	
總計		851 (B)	100%	851 (D)	100%	1702 (F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。