

學校代碼：050407

編號：(請勿填寫)

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	林鍾勇	電 話	037-356001#111
	行動電話	0917561360	傳 真	037-369341
	E-mail	studyer99@mail.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 07 月 20 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	3
●111-A1 落實學校課程發展 -----	5
●111-A2 推動創新多元教學 -----	17
●111-A3 深化教師教學專業 -----	29
●111-B1 導引適性就近入學 -----	41
●111-B3 加強學生多元展能 -----	48
●111-B4 形塑人文藝術素養 -----	54
貳、學校申請經費概算 -----	59
一、111 學年度概算表 -----	59
二、經常門概算編列項目總表 -----	60

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨 目 / 領 域 / 專 業 群 科 程	契 合 產 業 需 求 課 程	素 養 導 教 及 量 評	資 訊 科 技 融 入 教 學	學 生 學 習 歷 程 檔 案	雙 語 和 國 教 育	安 全 教 育 （ 必 辦 ）	跨 科 目 領 域 專 業 科 教 專 社 群
A1 落實 學校 課程 發展	111-A1-1 建立課程發展組織與深化輔導諮詢機制	■	■						
	111-A1-2 落實課程評鑑機制並善用評鑑所得結果	■	■						
	111-A1-3 鏈結技專發展產業需求課程與成果推廣	□	■						
	111-A1-4 跨群科與跨域地方課程發展與成果分享	■	□						
A2 推動 創新 多元 教學	111-A2-1 素養教學與評量深化及轉化			■	□	□	□	□	
	111-A2-2 推動雙語國際教育教學活動			□	□	□	■	□	

	111-A2-3 強化學習歷程檔案指導成效			☐	☐	☒	☐	☐	
	111-A2-4 多元創新資訊融入教學深化			☐	☒	☐	☐	☐	
	111-A2-5 安全教育教學示例設計增能			☐	☐	☐	☐	☒	
A3 深化教師教學專業	111-A3-1 推動素養導向社群發展模式								☒
	111-A3-2 跨域社群對話交流研發課程								☒
	111-A3-3 落實教師共同備課觀課議課								☒

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	林鍾勇								
二、計畫目標	1. 建立課程發展組織與深化輔導諮詢機制：定期運作課程發展組織及課程諮詢、落實選課制度並充實多元選修設備，施行課程滾動修正。 2. 落實課程評鑑機制並善用評鑑所得結果：持續進行課程評鑑機制，完成學年度評鑑，據以修正課程計畫，提升課程發展並促進校務發展。 3. 鍵結技專發展產業需求課程與成果推廣：邀請大學協同活化教學現場，合作分析地方產業需求，進而發展新創主題課程與成果分享推廣。 4. 跨群科與跨域地方課程發展與成果分享：深化群科合作選修多元課程模組；並發展跨域地方學課程，進行實際開課、修正暨分享。										
三、工作內涵	實施方式和實施內容										
111-A1-1 建立課程發展組織與深化輔導諮詢機制	處理處室：教務處、新課綱核心工作小組										
	實施方式：										
	1. 推動課程層級轉化實踐：由各課程層級組織分項聚焦，檢視課程發展機制和諮詢輔導輔導網路，促進課程之轉化與實踐。相關設備、空間規劃再納入對應之校務發展或各項計畫編列改善。 2. 建全選課諮詢輔導系統：規劃與完備選課相關軟硬體設備；進行學生課程諮詢輔導，以有效促進適性揚才理念之實踐。										
	實施內容：										
	1. 推動課程層級轉化實踐： (1)持續召集課程核心小組，發展各項議題，進行相關課程之規劃討論。預計執行如下：										
	<table><thead><tr><th>課程層級組織</th><th>預計時間</th><th>辦理方式</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="4">課程發展委員會</td><td>111/10</td><td rowspan="4">依據課程評鑑結果、核心小組討論結果，修正 112 學年度課程計畫書；並落實課程計畫之轉化，使課程計畫更加完善。</td></tr><tr><td>111/11</td></tr><tr><td>112/4</td></tr><tr><td>112/5</td></tr></tbody></table>	課程層級組織	預計時間	辦理方式	課程發展委員會	111/10	依據課程評鑑結果、核心小組討論結果，修正 112 學年度課程計畫書；並落實課程計畫之轉化，使課程計畫更加完善。	111/11	112/4	112/5	
課程層級組織	預計時間	辦理方式									
課程發展委員會	111/10	依據課程評鑑結果、核心小組討論結果，修正 112 學年度課程計畫書；並落實課程計畫之轉化，使課程計畫更加完善。									
	111/11										
	112/4										
	112/5										

111-A1-1
建立課程發展
組織與深化輔導
諮詢機制

核心小組 會議 (含課程諮詢輔導)	111/9	1. 邀請專家學者，針對相關議題與執行困難點，進行諮詢輔導，提供建議解決方案取法，以利課程步上軌道。預計場次： <table><tr><th>諮詢專家</th><th>時間／地點</th></tr><tr><td>吳明雄教授 陳信正委員 鍾裕峰主任</td><td>111/10 商教樓二樓會議室</td></tr></table>	諮詢專家	時間／地點	吳明雄教授 陳信正委員 鍾裕峰主任	111/10 商教樓二樓會議室
	諮詢專家		時間／地點			
	吳明雄教授 陳信正委員 鍾裕峰主任		111/10 商教樓二樓會議室			
	111/10					
	111/12					
	112/3					
112/5						
112/6						
議題小組 會議	111/9 至 111/11 112/3 至 112/6 依實際情況召開	2. 本年度預計針對雙語全英、數位學習、國際教育、本土語言師資與開課設計、學習歷程作品選拔、自主學習推動深化等項目，分次於上下學期召集議題統籌會議，再責由各議題小組分別進行討論。 依據課綱輔導諮詢建議、核心小組提議之議題，召集相關議題成員進行討論激盪，落實課程的執行。				

(2)維護自主管理系統，建立優質化執行之自主管理機制，以強化課程組織深化實踐及縱向連結。

2. 健全選課諮詢輔導系統：

(1)選課輔導辦理方式如下：

預計時間	承辦人員	辦理方式
111/9 開學 第二週	實研組 組長	辦理 111 學年度上學期加退選作業。
111/9 下旬	教務處 輔導室	配合親師懇談會，向全體家長進行新課綱、課程計畫、選課說明、自主學習等說明。
111/12 下旬	實研組組 長	1. 配合課程諮詢教師課程諮詢輔導，辦理選課輔導說明會。 2. 請各科／開課教師錄製選課輔導說明影片，播放與公告於本校「多元選修專區」。 3. 編輯與發送導師、各處室與各班級「選課輔導手冊」。

			4.進行 111 學年度下學期之線上選課及選課結果公告。
	112/2 開學 第二週	實研組組 長	辦理 111 學年度下學期加退選作業。
	112/6 上旬	實研組組 長	辦理 112 學年度上學期加退選作業。
	(2)課程諮詢輔導辦理方式如下：		
	預計時間	承辦人員	辦理方式
	111/9	教學組 課諮召集	召開 111 學年度上學期第一次課程諮詢教師委員會，報告學期工作計畫。
	111/10	課諮教師	召開課程諮詢教師專業社群會議，針對各年級課程諮詢疑問、學生的學習與進路相關選課輔導等事宜，進行通案與個案討論。
	112/2	教學組 課諮召集	召開 111 學年度下學期第一次課程諮詢教師委員會，報告學期工作計畫。
	112/4	課諮教師	召開課程諮詢教師專業社群會議，針對各年級課程諮詢疑問、學生的學習與進路相關選課輔導等事宜，進行通案與個案討論。
	112/6 下旬	教學組 課諮召集	召開 111 學年度下學期第二次課程諮詢教師委員會，進行年度工作檢討。
	(3)為讓選修課程順利進行，完備選課系統並規劃更新學習中心設備；並預計申請空間改善計畫，重整多功能教室建置成為多元選修與彈性課程教室使用。		

111-A1-2
落實課程評鑑
機制並善用評
鑑所得結果

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1. **邀請課程諮詢專家指導**：邀請課程諮詢專家協助學校於本學年度滾動修正課程評鑑之檢核機制，持續建構學校課程自我評鑑。
2. **落實深化課程評鑑 SOP**：定期召開會議，針對校訂選修、多元選修、彈性課程等，實施課程教學自評、教學回饋，增益課程發展的實施成效。
3. **善用評鑑結果改善教學**：完成課程評鑑報告，將結果用於修正 112 學年度課程計畫書、改善教學設備，以促進教師專業及提升學生學習成效。

實施內容：

1. **邀請課程諮詢專家指導**：

預計時間	諮詢專家	諮詢主題	地點
112/4	吳明雄教授 陳信正委員 鍾裕峰主任	課程評鑑結果輔導	商教樓二樓 會議室

2. **落實深化課程評鑑 SOP**：

(1)依據本校課程評鑑實施計畫，由校長聘請課程評鑑小組，定期召開會議，並邀請專家學者進行諮詢輔導，包含評鑑組織分工、辦理期程和進行課程建議，完成結果報告。

(2)進行學校課程評鑑，執行細節如下：

組織/人員	預計時間	辦理方式
選修任課教師 修課學生	111/6 112/1 112/6	1.教師填寫教學實施自評表。 2.修課學生填寫教學回饋表。
課程評鑑小組	111/9 111/10 112/5	1.針對前學期之後期中等資料庫分析結果，進行釐清、分析、改進方案討論。相關方案再責由各科由下而上匯整後層層聚焦。 2.針對本校開設之校定必修、多元選修課程，確認與學生升學進路需求、學生學習圖像之緊密性，適時予以修正。 3.完成年度課程評鑑報告書初稿。

	各學科教學 研究會	111/9 112/2	1.針對前學期之教師自評、教學回饋、後期中等資料庫分析結果，進行課程／教學反思，其結果回饋於全體教師進行課程改進。 2.檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修及彈性學習課程之開設，並協助教師教學專業社群運作、教師公開授課實施等事宜。
	核心小組會議 暨議題會議	111/10 至 111/12 112/3 至 112/6 依實際情況召開	1.依上列課程評鑑小組、學科教學研究會所提檢討內容，另行召開核心小組討論解決之方案。 2.若尚須進一步深化之議題，再分案成立議題小組，針對細節激盪想法，草案返回核心小組決議，形成新年度課程方案後，提課程評鑑小組複閱決議。
	課程發展 委員會	111/10 112/5	將課程評鑑小組所提送之評鑑結果，進行綜合審查，通過後，完成學校課程評鑑結果報告。
3.善用評鑑結果改善教學：			
	序	預計時間	辦理方式
	1	111/11	依據課程評鑑之建議，修正 112 學年度學校課程計畫。
	2	111/8 111/9	分別於新生始業輔導、親師座談會進行課程說明，提升家長學生對課程發展之參與及理解。
	3	111/9	分析前一年度後期中等資料庫數據，將結果回饋給教師，進行各級會議組織之課程修正討論。
	4	111/7 至 112/8	1.納入 111 學年度重點工作計畫，逐年改善課程與教學。 2.激勵教師課程和教學創新、回饋教師專業成長，以增進教師對課程品質之重視。
	5	111/12 至 112/6	納入學校校務發展調整，包含課程實施條件與環境等問題。健全學校課程發展、深化教師專業成長，並促進學生有效學習。

111-A1-3
鏈結技專發展
產業需求課程
與成果推廣

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1. **策略聯盟協同契合產需**：邀請技專院校、策略聯盟科技大學相關領域教師，與本校教師進行協同教學，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂中，契合產業需求，協助校內專業類科特色課程發展，引導學生適性學習。
2. **觀摩共備成果分享共學**：鼓勵校內教師觀摩科大教授教學，商研教學共備，辦理教學成果分享。

實施內容：

1. **策略聯盟協同契合產需**：邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師蒞校進行協同教學，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂，帶領學生分析產業發展、增進實作能力，與產業緊密結合，以強化學生專業素養並提升學生學習興趣。

科別	課程名稱	參加班級	支援科大、系別	週數/時數
應英科	觀光英文導覽	觀光英語課程	萬能科大航服系	上 5 周、下 3 周 (16hrs*1 班)
應英科	英語聽講課程	應英科共 6 班	萬能科大航服系	每學期每班各 2 周 (4hrs*6 班*2 學期)
資處科	多媒體製作與應用	資 201 資 202	僑光科大行銷系	每學期每班各 5 周 (10hrs*2 班*2 學期)
會計科	行銷企劃	會 201. 會 202	育達科大行銷與流通管理系	每學期每班各 5 周 (10hrs*2 班*2 學期)
多媒科	Line 貼圖 文創書籤製作	多 201	台北城市科技大學	每學期 4 周 (8hrs*1 班*2 學期)
國貿科	簡報實務操作	國 201. 國 202	嶺東科大國企系	每學期每班各 5 周 (10hrs*2 班*2 學期)
應英科	英文簡報課程	英 201 英 202	嶺東科大應英系	下學期每班 2 周 (4hrs*2 班*1 學期)

2. **觀摩共備成果分享共學**：鼓勵校內教師觀摩科大教授教學方式及內容，提升校內教師相關領域專業知能，並辦理教學分享。

序	預計時間	分享科別	課程名稱
1	111/12	會計科	行銷企劃
		國貿科	簡報實務操作
2	112/6	資處科	多媒體製作與應用
		多媒科	文創書籤小卡製作

11-A1-4
跨群科與跨域
地方課程發展
與成果分享

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1. **辦理跨域統整課程之研討會議**：整合一般科目與專業科目，發展跨科目/領域/專業群科課程。
2. **產發講座暨跨域課程設計指導**：與社區在地產業結合，研發結合地區特色之跨域、跨科、主題式創新課程設計。
3. **試行“行銷苗栗仰悠靚”特色課程**：本校為商業類科為主，規劃以結合實務帶領學生實際行銷苗栗的課程內容，包含讓學生認識自己家鄉在地產業、人文歷史及農產發展，指導學生撰寫行銷企劃書、製作文創小卡、拍攝影片推廣在地農產品，並學習操作電商平台上架商品練習販售，目標在於使學生能夠發揮課程所學實際應用，並發展本課程作為特色彈性選修課程。

實施內容：

1. **辦理跨域統整課程之研討會議**：
 - (1) 辦理內涵：結合 A3 計畫成立**跨域課程教學社群**，研擬協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動，進而產出跨域課程，並安排跨域課程試行。
 - (2) 參加人員：各跨域專業社群召集人
 - (3) 辦理期程：預定於 111 年 9 月至 12 月及 112 年 3 月至 6 月，每學期至少 2 次(每 兩個月 1 次)。
 - (4) 辦理方式：每學期至少召開 2 次會議，進行專業對話和教學分享，視需要邀請專家學者進行諮詢輔導，辦理教師增能、教學分享、教材或教案研發、課程規劃和發展。
2. **產發講座暨跨域課程設計指導**：辦理專家學者到校分享與課程有關之產業發展講座，並利用假日或班、週會時間，辦理跨域課程指導，由各科高二學生參加，進行跨科跨領域教學。

課程主題	預計時間	合作科別	協助科大
公館黃金小鎮 休閒農業行銷	111/9 至 111/12	社會科、自然科 會計科、資處科 多媒科、國貿科	嶺東科大 育達科大 萬能科大
手工皂清潔劑 結合文創行銷	112/2 至 112/6		朝陽科大 聯合大學

公館鄉、西湖鄉休閒旅遊介紹及農業文創行銷

	主軸	社區歷史、地理及產業概況、人文，行銷在地產業及農作物(紅棗、芋頭、柚子等)																														
	合作科別	自然科、社會科、會計科 資處科、多媒科、國貿科																														
	科別課程之內涵	社會	介紹社區在地產業、人文歷史、地理概況、農產發展																													
		會計	行銷企劃案、行銷文宣製作																													
		資處	Google 地圖使用、表單、店家介紹網站製作、文創小吊飾																													
		多媒	文創書籤製作																													
		國貿	電商平台操作																													
	教學成果	產業介紹及導覽網站 店家行銷企劃文案 店家主題有關之文創小卡及書籤 商品行銷文宣																														
	3. 試行”行銷苗栗仰悠親”特色課程 ：成立跨域課程教學社群，與社群教師共備共思，融入在地元素，開發苗栗有關人文地理、特產、農作物、景點及美食等在地特色且多元與實用的課程單元及教材，發展成為本校特色選修課程。																															
	(1)試行課程規劃																															
	<table><tr><th>序</th><th>課程內容</th><th>教師</th><th>辦理日期</th></tr><tr><td>1</td><td>苗栗公館人文地理介紹</td><td>楊奇昌</td><td>111/9</td></tr><tr><td>2</td><td>行銷實務</td><td>李淑君</td><td>112/3</td></tr><tr><td>3</td><td>在地公民議題 明信片書寫跨校交換</td><td>劉慧平</td><td rowspan="3">111/10 112/4</td></tr><tr><td>4</td><td>芋頭餅手作 紅棗芋圓甜湯製作</td><td>蔡秀女</td></tr><tr><td>5</td><td>Google sites 操作</td><td>吳嘉鴻</td></tr><tr><td>6</td><td>行銷文案指導</td><td>李淑君</td><td rowspan="2">111/11 112/5</td></tr><tr><td>7</td><td>電商平台操作</td><td>吳嘉鴻</td></tr></table>				序	課程內容	教師	辦理日期	1	苗栗公館人文地理介紹	楊奇昌	111/9	2	行銷實務	李淑君	112/3	3	在地公民議題 明信片書寫跨校交換	劉慧平	111/10 112/4	4	芋頭餅手作 紅棗芋圓甜湯製作	蔡秀女	5	Google sites 操作	吳嘉鴻	6	行銷文案指導	李淑君	111/11 112/5	7	電商平台操作
序	課程內容	教師	辦理日期																													
1	苗栗公館人文地理介紹	楊奇昌	111/9																													
2	行銷實務	李淑君	112/3																													
3	在地公民議題 明信片書寫跨校交換	劉慧平	111/10 112/4																													
4	芋頭餅手作 紅棗芋圓甜湯製作	蔡秀女																														
5	Google sites 操作	吳嘉鴻																														
6	行銷文案指導	李淑君	111/11 112/5																													
7	電商平台操作	吳嘉鴻																														
(2)辦理教學成果分享																																
<table><tr><th>序</th><th>預計時間</th><th>主講人</th><th>主題</th><th>地點</th></tr><tr><td>1</td><td>111/12 月</td><td>李淑君</td><td>行銷實務</td><td>立人樓二樓</td></tr></table>				序	預計時間	主講人	主題	地點	1	111/12 月	李淑君	行銷實務	立人樓二樓																			
序	預計時間	主講人	主題	地點																												
1	111/12 月	李淑君	行銷實務	立人樓二樓																												

			劉慧平	在地公民議題 明信片書寫跨校交換		會議室			
	2	112/6 月	蔡秀女	芋頭餅手作 紅棗芋圓甜湯製作		立人樓二樓 協作教室			
			吳嘉鴻	電商平台操作					
四、預期效益	1. 建立課程發展組織與深化輔導諮詢機制：有效運作各種會議組織凝聚校內共識。建構完整課程諮詢與選課網路，強化支援教師教學創新與跨群科、跨域課程之實現。 2. 落實課程評鑑機制並善用評鑑所得結果：運用課程評鑑報告進行回饋，提升課程滾動式修正之動能，進而優化各種課程設計，期使校訂課程能成就誠好共行的學生圖像。 3. 鏈結技專發展產業需求課程與成果推廣：邀請大學協同活化教學現場，合作分析地方產業需求，進而發展新創主題課程與成果分享推廣。 4. 跨群科與跨域地方課程發展與成果分享：深化群科合作選修多元課程模組；並發展跨域地方學課程，進行實際開課、修正暨分享。								
	指標項目			111 學年度		112 學年度		113 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。		27		31		32	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數。		2		3		4	
A1-5 實施課程諮詢教師人數。		27		33		36			
註：									
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									
2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。									

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	新課程輔導專家諮詢費，共3人次(111-A1-1)
	授課鐘點費	節	102	0.82	83.64	大學教師授課鐘點費(資處20、會計20、國貿20、應英34、多媒8)(111-A1-3)
	授課鐘點費	節	30	0.4	12	跨域課程授課鐘點費(111-A1-4)
	講座鐘點費	節	2	2	4	專家學者產業分享講座鐘點費(外聘)(111-A1-4)
	材料費	人次	110	0.2	22	111-A1-4 地方實踐產業體驗跨域課程試行(60) 地方創生彈性課程(50)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	7	1.5	10.5	新課程輔導專家諮詢、專家學者分享座談交通費，共7人次(111-A1-1)
	設備維護費	項	1	16	16	學生選課系統學期設備維護(111-A1-1)
	設備維護費	項	1	15	15	優質化自主管理系統學年設備維護(111-A1-1)
	全民健康保險補充保費	式	107.14	0.0211	2.261	諮詢費與鐘點費所需
	印刷費	本	100	0.3	30	課程計畫書、諮詢資料印製、課程評鑑自評及回饋表件、相關會議書面資料等(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)
	膳宿費	人	173	0.1	17.3	1.辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課程諮詢等會議誤餐費(111-A1-1、111-A1-2) 2.假日參加跨域課程研習之學生及老師膳費(111-A1-3) 3.課程研討會議及成果分享會議膳費(111-A1-3、111-A1-4)
	雜支	式	1	12.734	12.734	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等、匯款費、郵資(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)
	小計				232.935	

	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					232.935	
	(二)資本門						
	設備費	桌上型電腦	台	10	25	250	多元選修課程上課用電腦(111-A1-3、111-A1-4)
	資本門小計					250	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					482.935	
112 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	新課程輔導專家諮詢費，共 3 人次(111-A1-2)
		授課鐘點費	節	106	0.82	86.92	大學教師授課鐘點費 (資處 20、會計 20、國貿 20、應英 38、多媒 8) (111-A1-3)
		授課鐘點費	節	30	0.4	12	跨域課程授課鐘點費 (111-A1-4)
		講座鐘點費	節	2	2	4	專家學者產業分享講座鐘點費(外聘) (111-A1-4)
		材料費	人次	110	0.2	22	111-A1-4 地方實踐產業體驗跨域課程試行(60) 地方創生彈性課程(50)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1.5	4.5	新課程輔導專家諮詢、專家學者分享座談交通費，共 3 人次(111-A1-1)
		設備維護費	項	1	6	6	學生選課系統學期設備維護(111-A1-1)
		全民健康保險補充保費	式	110.42	0.0211	2.33	諮詢費與鐘點費所需
		印刷費	本	100	0.3	30	課程計畫書、諮詢資料印製、課程評鑑自評及回饋表件、相關會議書面資料等(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)
		膳宿費	人	167	0.1	16.7	辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課程諮詢等會議誤餐費(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)

	雜支	式	1	54.127	54.127	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等、匯款費、郵資(111-A1-1、111-A1-2、111-A1-3、111-A1-4)
	小計				246.077	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					246.077	
(二)資本門						
設備費	桌上型電腦	台	16	25	400	多元選修課程上課用電腦(111-A1-3、111-A1-4)
資本門小計					400	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					646.077	

承辦人:

教師兼
教務主任 林鍾勇

承辦主任:

教師兼
教務主任 林鍾勇

主計主任:

主計室 蔣周鼎
11.7.21

主計室 陳仁光

校長:

校長 黃國峰

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻										
二、計畫目標	1.素養教學與評量深化及轉化：參與「課程深化及教學轉化計畫」，發展核心素養教學設計、多元評量工具，提升學生整體性學習成效。 2.推動雙語國際教育教學活動：辦理國際文化講座、英文營隊，加強學生對異國文化的認識。延伸開設國際議題暨英文課程，培養學生分析公民議題之能力，增強其國際觀。 3.強化學習歷程檔案指導成效：落實學習歷程檔案工作及內容指導，能依據個人學科性向發展職涯興趣，積極參與課程、踴躍選修。 4.多元創新資訊融入教學深化：搭配相關計畫之平板配備進行相關課堂教學、線上教材、作業繳交等融入應用，以提升學生學習效能。 5.安全教育教學示例設計增能：特別針對交通、防災安全，進行素養導向教學增能及相關教學示例設計。												
三、工作內涵	實施方式和實施內容												
111-A2-1 素養教學與評量 深化及轉化	處理處室：實習處、教務處												
	實施方式：												
	1.素養導向教學與評量增能成果分享：推動核心素養教學與評量增能研習，並蒐集各科素養評量示例，於期末進行社群推動歷程、教學與評量示例發表。 2.參與執行課程深化及教學轉化計畫：成立素養導向推動社群，透過核心委員與種子教師的入校帶領陪伴，強化課程、教材及評量之轉化。												
	實施內容：												
	1.素養導向教學與評量增能成果分享：分別針對素養導向教學、評量辦理全校性講座。再結合 A3 社群進行素養導向教學示例設計、各科素養評量示例蒐集，並於期末進行全校素養導向成果發表。預計執行內容： <table><tr><th>預計時間</th><th>辦理方式</th></tr><tr><td>111/10</td><td>針對全校教師，辦理素養導向教學設計講座 1 場。</td></tr><tr><td>112/3</td><td>針對全校教師，辦理素養命題與評量講座 1 場。</td></tr><tr><td>112/2-6</td><td>各科進行素養導向評量命題示例蒐集。</td></tr><tr><td>112/6</td><td>辦理全校素養導向社群推動歷程暨素養導向教學成果分享。</td></tr></table>			預計時間	辦理方式	111/10	針對全校教師，辦理素養導向教學設計講座 1 場。	112/3	針對全校教師，辦理素養命題與評量講座 1 場。	112/2-6	各科進行素養導向評量命題示例蒐集。	112/6	辦理全校素養導向社群推動歷程暨素養導向教學成果分享。
	預計時間	辦理方式											
	111/10	針對全校教師，辦理素養導向教學設計講座 1 場。											
	112/3	針對全校教師，辦理素養命題與評量講座 1 場。											
	112/2-6	各科進行素養導向評量命題示例蒐集。											
	112/6	辦理全校素養導向社群推動歷程暨素養導向教學成果分享。											

111-A2-1 素養教學與評量深化及轉化	2.參與執行課程深化及教學轉化計畫：以素養導向推動社群，將入校陪伴、課程教材及評量之轉化進行分享。具體期程如下：			
	預計時間	辦理方式		
	111/8	參與 111 學年度高職優質化輔助方案技術型高級中等學校課程深化及教學轉化計畫線上說明會，凝聚社群共識。		
	111/9	邀請核心委員、種子教師第一次入校陪伴，進行素養導向社群運作與教學評量設計引導。		
	111/11	邀請核心委員、種子教師第二次入校，進行素養導向社群活動——公開說課、觀課及議課(第一場)。		
	111/12	參加校際分享交流共作坊，進行成果分享。		
111-A2-2 推動雙語國際教育教學活動	112/5	邀請核心委員、種子教師第三次入校，進行素養導向社群活動——公開說課、觀課及議課(第二場)。		
	處理處室：實習處			
	實施方式：			
	1.辦理國際視野人文講座			
	2.辦理國際議題英文營隊			
	3.開設學生專業英語課程			
4.成立國際觀素養導向社群				
實施內容：				
1.辦理國際視野人文講座：於週會時間辦理國際文化講座及多元文化認識，增強學生國際視野及人文素養，建立全方位國際觀。				
預計時間	辦理方式	對象	地點	
111/10 至 111/12 月	1.邀請名人專家進行人文議題講座分享	1.報名學生	圖書館	
112/4 至 112/6 月週會時間	2.邀請具外籍身分的學生家長或科大老師，分享該國文化及特色民俗	2.英文類科教師	三樓視聽教室	

111-A2-2
推動雙語國際
教育教學活動

2. **辦理國際議題英文營隊**：愈在地、愈國際，讓學生以英文導覽介紹苗栗古蹟，為學生在全球化生活及就業能力奠基。

預計時間	辦理方式	對象	地點
111/12 假日	1.辦理英語課程活動，主題為苗栗文化古蹟導覽英語，請社會科教師介紹師生認識苗栗文化古蹟景點，並由專業英文營隊講師來指導，並運用導覽技巧，習得以英文介紹苗栗。 2.本校參與師生人數為 30 名學生，2 名英文類科教師。 3.第一日(第一周):活動時數為 8 小時，業界專業講師 2 名，讓學生學習英文導覽技巧且文化認同，並運用英文來推廣台灣文化。 4.第二日(第一周):由本校 2 名英文類科教師指導學生精熟導覽所用之語句，由老師逐句帶領學生口語發音，再讓學生分組反覆練習。 5.第三日(第二周):辦理攝影棚指導講座，講師(1 名)指導學生將各組導覽內容完成拍攝與剪輯。	1.報名學生 2.英文類科教師協同	聽講 語言 教室

3. **開設學生專業英語課程**：預計拍攝英文短片介紹苗栗在地特色節慶及手作作品做為成果。

預計時間	辦理方式	對象	地點
111/10 至 111/11 月 112/5 至 112/7	開設生活英文課程，由科大教授協同指導，並分組拍攝影片介紹在地節慶活動或情境生活對話，並透過手作活動，包含擂茶製作、麻糬製作增進學習樂趣，實際口說練習，提升英語能力，亦將影片安排於中午時段各班教室撥放，提升學生學習成就，並作為學習成果。	1.報名學生 2.英文類科教師協同	聽講 語言 教室

4. **成立國際觀素養導向社群**：結合A3計畫成立國際觀素養教學社群，研擬協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動(詳見111-A3-1計畫)。

111-A2-3
強化學習歷程
檔案指導成效

處理處室：教務處

實施方式：

1. **推動學習歷程檔案組織**：成立學習歷程檔案資料工作小組，統籌規劃本校推動學習歷程檔案各項工作。
2. **加強師生訓練家長說明**：辦理學生、教師訓練及親師說明活動，使之了解學習歷程檔案的用意及相關做法。
3. **精進獎勵學生優秀作品**：辦理學習歷程檔案課程設計指導研習，及課程學習成果優秀作品獎勵推薦等配套活動。

實施內容：

1. **推動學習歷程檔案組織**：學年初成立學生學習歷程檔案資料工作小組，辦理相關工作：
 - (1)行政端：系統及學生基本資料維護、多元表現校內競賽資料上傳、相關活動及教育訓練辦理。
 - (2)導師端：關心班級學生檔案上傳情況，適時督責與指導。
 - (3)課諮教師端：進行團體與課個課程諮詢，並定期登錄諮詢內容及意見。
 - (4)任課教師端：進行相關教學規劃及課程學習成果認證。

預計時間	辦理方式	地點
111/9 112/3 112/6	討論學習歷程檔案建置之方式及內容、工作人員項目、年度期程、成效評估等，並依需求召開臨時會議。	立人樓二樓會議室
111/10 112/3	結合 A1 核心工作小組，檢討修正各科在學習歷程檔案所建構的模組；並針對去年優缺點，在綜整資料方向進行指導經驗交流。	立人樓二樓會議室

2. **加強師生訓練家長說明**：為讓不同身份別的老師(導師、任課、課諮)能了解學生發展性向，進而指導深化學生學習成果，辦理學習歷程檔案親、師、生之說明會及教育訓練。

預計時間	辦理方式	地點
111/9 112/2	學生訓練 輔導室結合生涯輔導課程，辦理檔案建置、登錄等訓練。	立人樓二樓會議室
111/9 112/3	教師研習 1.上學期辦理教師課程諮詢與歷程檔案建置研習。 2.下學期邀請外校教師分享學習歷程檔案製作與指導示	1.第三電腦教室 2.立人樓二樓會議室

			例。	
111/9	家長說明	結合學校親師座談，向與會家長說明本校學習歷程檔案建置、活動與指導等說明。		立人樓二樓會議室

3.精進獎勵學生優秀作品：

(1)邀請指導學習歷程檔案可借鑑之教師，分享學習歷程檔案製作與指導經驗，以實際示例提供師生取法。

序	預計時間	主講人	主題	地點
1	111/11	竹南高中 林靜怡老師	學習歷程檔案作品 示例與指導經驗談	立人樓二樓會議室

(2)辦理學習歷程檔案課程學習成果優秀作品獎勵，方式為：

預計時間	辦理方式	執行人員
111/10 112/3	1.期初辦理上一學期學生學習優良作品獎勵活動。 2.每位教師就任課班級，依科目每班推薦1件上一學期學生「課程學習成果」通過認證之優秀作品，給予該名學生嘉獎乙次及獎狀乙紙以茲鼓勵。 3.獲獎之課程學習成果作品，經學生本人授權同意，彙整於本校教務處註冊組網頁，俾利全校學生觀摩交流，並做為下學年度學習歷程檔案宣導示例。 4.下學期辦理一場多元表現學生作品競賽，以達相互觀摩與鼓勵發表之風氣。	註冊組組長 行政協行

111-A2-4
多元創新資訊
融入教學深化

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1. **優化設備支援多元創新**：充實全校數位相關設備，符合教師教學需求，提供教師備課便利性與多樣性。
2. **推廣專業資訊軟體融入**：推動專業課程融入資訊軟體教學，提升學生學習成效及科技運用能力。
3. **數位學習社群共備增能**：鼓勵各科使用數位設備、線上數位學習平台資源，共備增能後設計課程，強化教學品質與成效。

實施內容：

1. **優化設備支援多元創新**：預計充實之設備包括：

預計時間	設備名稱	辦理方式
111 上學期	行動載具—平板	結合「推動中小學數位學習精進方案」新增 82 台行動載具；加上現有 113 台平板，有效支援教師數位教學。
111 上學期	無線投影伺服器	安全於門市教室、國貿教室IV，支援教師發展多元創新及數位學習教學。
111 下學期	光學專業級視訊攝影機	提供應英科進行 E 化課程錄製使用。
111 下學期	3D 印表機	提供創客 DIY 多元選修使用。

2. **推廣專業資訊軟體融入**：預計導入之創新互動教學方式如下：

科別	課程名稱	辦理方式	所需軟體名稱
資處科	程式語言與設計	運用程式語言學習平台讓學生可隨時上網學習、反覆練習，學生能依自己的能力選擇課程與學習進度。網站也提供不同的程式語言可讓學生於課後自主學習。	code judge 程式學習平台

國貿科	國貿實務操作	運用國貿業務檢定平台使學生可以隨時上網學習，並可以使學生課後自主學習。	國貿業務檢定學習平台
應英科	專題實作	Google classroom 及多媒體海報創作	Canva、google 容量增加
應英科	中階英語聽講練習	多媒體時事英文	Voice tube
應英科	商用英文閱讀課程	閱讀練習及英文發音與字彙增廣	油漆式速記新多益英語測驗軟體

3. **數位學習社群共備增能**：本學年度致力於行動載具教學設計，諸如相關學習工作坊、教學公開授課等內容，詳述如下：

預計時間	辦理方式		地點
111/9 111/11 111/12	社群討論	1.首次聚會先成立平板教學課程設計社群，針對社群的總目標與年度進度進行討論。 2.二、三次聚會，聚焦於平板數位教學的方法、相關APP、流程等進行學習。	智慧教室
111/10	增能研習	辦理 1 場數位學習平台應用工作坊。	智慧教室
112/2 112/3 112/4	社群討論	持續運作平板教學課程設計社群，進行數位教學課程設計與討論。	智慧教室
112/5	公開授課	辦理 2 場數位學習模式公開觀課。	自然教室

111-A2-5
安全教育教学
示例设计增能

處理處室：教官室、教務處

實施方式：

1. **辦理安全教育增能講座**：邀請社區之相關專家進行增能講座，一則促進社區合作，一則激化素養導向教學設計之課程設計。
2. **社群發展示例設計分享**：成立安全教育素養導向社群，激盪研發交通、防災等課程，深化其教材，促使學生多元學習。
3. **規劃安全教育課程模組**：依據增能與示例設計，參考交通安全教案手冊，規劃安全教育課程上課模組。

實施內容：

1. **辦理安全教育增能講座**：與苗栗縣警察局苗栗分局、苗栗縣政府消防局合作，針對社群教師進行專業增能。細節如下：

預計時間	合作單位	主題	地點
111/9	苗栗縣警察局 苗栗分局	交通安全相關法令 知識及案例分享之 教學運用	互動協作 學習中心
112/3	苗栗縣政府 消防局	防災安全相關法令 知識及案例分享之 教學運用	互動協作 學習中心

2. **社群發展示例設計分享**：成立安全教育素養導向社群，針對上述兩場增能主題，討論研發素養導向教學示例，預計產出 1 件示例並於期末進行分享。相關場次如下：

預計時間	辦理方式	地點
111/10 111/11 111/12 112/3 112/4 112/5	1.以協同備課、同儕省思對話方式進行。 2.每學期 3 次共備，共 6 場次。 3.以交通、防災安全為核心，共同發展素養導向教學及評量。	互動協作 學習中心
112/6	於全校素養導向社群推動歷程暨成果分享會中，進行示例發表。	立人樓二樓 會議室

3. **規劃安全教育課程模組**：

(1) 社群成員包括國防通識、健康護理教師，共同討論內容，並參考靖娟基金會之交通安全教案手冊內容，發展課程模組。

	(2)請國防通識、健康護理於課程中，分別運用其專業納入安全教育課程，以 12 節為目標，完成授課。其細節如下：																																					
	<table><tr><th>課程時間</th><th>課程內容</th><th>對象</th><th>節數</th><th colspan="4">任課教師</th></tr><tr><td rowspan="2">111 年 上學期</td><td>安全議題你我他</td><td>全</td><td>2</td><td colspan="4" rowspan="2">健護科郭老師 日進校國防科 任課教官</td></tr><tr><td>交通知能大補帖</td><td>一年級</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="2">111 年 下學期</td><td>機車駕駛應該會的事</td><td>全</td><td>4</td><td colspan="4" rowspan="2">日進校國防科 任課教官</td></tr><tr><td>交通安全倡儀由我做起</td><td>一年級</td><td>2</td></tr></table>								課程時間	課程內容	對象	節數	任課教師				111 年 上學期	安全議題你我他	全	2	健護科郭老師 日進校國防科 任課教官				交通知能大補帖	一年級	4	111 年 下學期	機車駕駛應該會的事	全	4	日進校國防科 任課教官				交通安全倡儀由我做起	一年級	2
課程時間	課程內容	對象	節數	任課教師																																		
111 年 上學期	安全議題你我他	全	2	健護科郭老師 日進校國防科 任課教官																																		
	交通知能大補帖	一年級	4																																			
111 年 下學期	機車駕駛應該會的事	全	4	日進校國防科 任課教官																																		
	交通安全倡儀由我做起	一年級	2																																			
四、預期效益	1.素養教學與評量深化及轉化：以增能、示範社群、專家陪伴等安排，完成素養導向社群推動歷程暨教學成果分享，激勵全體教師朝素養導向課程努力。 2.推動雙語國際教育教學活動：提升學生外語能力及拓展學生國際視野，培養學生國際移動競爭力。 3.強化學習歷程檔案指導成效：學習歷程檔案相關工作順利推動，讓學生、老師、家長能充分明白及支持，進而成就每個孩子的天賦。 4.多元創新資訊融入教學深化：充實數位學習相關設備、導入創新互動數位軟體，以提供教師進行數位教學、課程錄製及專業課程之發展深化。並成立示範社群，從教師增能、課程設計、公開授課等環節，增益資訊融入創新。 5.安全教育教學示例設計增能：完成交通、防災安全之素養導向教學示例設計，並進行相關教材分享。																																					
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度																															
			目標	績效	目標	績效	目標	績效																														
	方案 量化 指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數。	20		25		30																															
		A2-9 參與國際教育學生比率。	5%		6%		7%																															
		A2-12 實施安全教育課程教師人數	2		3		4																															
A2-13 參與安全教育課程學生人數		270		300		330																																
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。																																						

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	委員與種子教師入校陪伴諮詢指導費，共 4 人次(111-A2-1)
		講座鐘點費	節	3	2	6	1.全校素養導向教學講座鐘點費(111-A2-1) (外聘講座) 2.交通安全增能講座(111-A2-5) (外聘講座)
		講座鐘點費	節	1	2	2	辦理學習歷程檔案平時課程設計指導研習(111-A2-3) (外聘講座)
		講座鐘點費	節	16	2	32	英文營隊講師 2 人講座鐘點費(外聘講座)(111-A2-2)
		講座鐘點費	節	6	2	12	攝影棚影片剪輯指導講座鐘點費(外聘講座)(111-A2-2)
		講座鐘點費	節	4	2	8	國際議題及多元文化講座(外聘) (111-A2-2)
		授課鐘點費	節	12	0.82	9.84	情境生活英語課程大學教師授課鐘點費(111-A2-2)
		授課鐘點費	節	34	0.55	18.7	111-A2-2 古蹟導覽課程授課鐘點費(內聘、10 節) 英文導覽指導授課鐘點費(內聘 2 名、24 節)
		全民健康保險補充保費	式	98.54	0.0211	2.079	全民健保補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	11	1.5	16.5	1.外聘出席暨講座，共 7 人次(111-A2-1、111-A2-5) 2.外聘講座，共 4 人次(111-A2-2)
		租車費	車	1	8	8	英文課程古蹟導覽外訪車輛(111-A2-2)
		材料費	人次	90	0.2	18	111-A2-2 1.英文營隊學生實作材料費(30 人次) 2.在地節慶文化及特色手作材料費(60 人次)
		印刷費	本	150	0.3	45	相關會議、研習、營隊書面資料等(111-A2-1、111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4、111-A2-5)

		膳宿費	人	220	0.1	22	辦理入校陪伴觀議課、相關講座、營隊參加人員誤餐費(111-A2-1、111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4、111-A2-5)
		雜支	式	1	12.963	12.963	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品、電池耗材、匯款費、郵資等(111-A2-1、111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4、111-A2-5)
		小計				223.082	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					223.082	
	(二)資本門						
	設備費	無線投影伺服器	台	3	15	45	安裝於門市教室、國貿教室，支援教師發展多元創新及數位學習教學(111-A2-4)
		光學專業級視訊攝影機	台	1	27	27	應英科 e 化課程錄製(111-A2-4)
	資本門小計					72	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					295.082	

112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	委員與種子教師入校陪伴諮詢輔導費，共 2 人次(111-A2-1)
		講座鐘點費	節	2	2	4	全校素養導向評量講座鐘點費(111-A2-1) (外聘講座)
		講座鐘點費	節	3	2	6	1.全校素養導向教學講座鐘點費(111-A2-1) (外聘講座) 2.防災安全增能講(111-A2-5) (外聘講座)
		講座鐘點費	節	4	2	8	111-A2-2 國際議題及多元文化講座(外聘)
		授課鐘點費	節	12	0.82	9.84	111-A2-2 情境生活英語課程大學教師授課鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	32.84	0.0211	0.693	全民健保補充保費

	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1.5	6	1.外聘出席暨講座，共 3 人次(111-A2-1、111-A2-5) 2.外聘講座，共 1 人次(111-A2-2)
	材料費	人次	60	0.2	12	111-A2-2 在地節慶文化及特色手作材料費(60 人次)
	膳宿費	人	120	0.1	12	辦理入校陪伴觀議課、相關講座、營隊參加人員誤餐費(111-A2-1、111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4、111-A2-5)
	印刷費	本	150	0.3	45	相關會議、研習、營隊書面資料等(111-A2-1、111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4、111-A2-5)
	雜支	式	1	44.24	44.24	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品、電池耗材、匯款費、郵資等(111-A2-1、111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4、111-A2-5)
	小計				152.773	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					152.773	
(二)資本門						
設備費	藍牙/USB 雙模全向網路會議機(無線麥克風)	台	1	12	12	課程教學用(111-A2-4)
	油漆式速記新多益英語測驗系統	套	1	50	50	課程教學用(111-A2-4)
資本門小計					62	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					214.773	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

主計室 助理員 蔣周鼎 21

校長：

校長黃國峰

教師兼實習主任 吳嘉鴻

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計室主任 陳仁光

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	林鍾勇							
二、計畫目標	1. 推動素養導向社群發展模式：推動各類型教師社群，辦理相關研習、分享會暨增能講座，增加教師省思對話，進行共備觀議、教材研發，獲致夥伴支持以精進專業。 2. 跨域社群對話交流研發課程：發展跨域課程交流相關社群，推動課程與產業鏈結對話、跨域課程共備協作，符應產業之趨勢脈動。 3. 落實教師共同備課觀課議課：增強教學研究會及社群合作共同備課、觀課及議課之作為，並於教學情境中不斷調整教學行為與方式，提昇學生學習成效。									
三、工作內涵	實施方式和實施內容									
111-A3-1 推動素養導向 社群發展模式	處理處室：教務處									
	實施方式： 1. 鼓勵成立素養導向社群：鼓勵單科別、跨領域、跨群科之各類社群發展素養導向教學模式。 2. 對話增能發展素養模式：以教學專業分享、專家先進講座發想，並邀請核心委員、種子教師入校陪伴，以發展素養導向教學模式，引導共備開發教材、設計示例，建立校本課程特色。									
	實施內容： 1. 鼓勵成立素養導向社群： (1)訂定教師專業學習社群實施要點，鼓勵單科別、跨領域、跨群科成立發展素養導向教學模之社群。 (2)111 學年度計有下列五個社群，由各社群提出申請書，按比例辦理內外聘講座、教學活動與分享，協助發展各科課程分享與教學對話。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>序</th><th>社群名稱</th><th>社群成員</th><th>辦理方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>素養導向 示範推動 社群</td><td>校長 各科召集人 社群召集人 共 21 人</td><td> 1.辦理素養教學研習及精進，作為推動課綱之深化示例。 2.執行課程深化及教學轉化計畫，共備素養導向課程設計，並進行共觀、共議，以發展對話，領導示範。 3.參與校際分享交流工坊，進行成果分享。 </td></tr> </tbody> </table>			序	社群名稱	社群成員	辦理方式	1	素養導向 示範推動 社群	校長 各科召集人 社群召集人 共 21 人
序	社群名稱	社群成員	辦理方式							
1	素養導向 示範推動 社群	校長 各科召集人 社群召集人 共 21 人	1.辦理素養教學研習及精進，作為推動課綱之深化示例。 2.執行課程深化及教學轉化計畫，共備素養導向課程設計，並進行共觀、共議，以發展對話，領導示範。 3.參與校際分享交流工坊，進行成果分享。							

111-A3-1
推動素養導向
社群發展模式

2	國語文閱讀素養教學示例發展社群	國文科 9 人	1.透過協同備課、同儕省思對話，致力於國文科素養導向教學及評量之設計。 2.藉由專題講座、主題經驗分享，充實個人專業技能。 3.研擬有效教學策略，共備共觀，相互觀摩成長。
3	全英授課素養教學社群	英文科 4 人	1.共同研議英語文課程全英語授課之教學理念及實踐方法。 2.辦理教材教法研習，強化全英語授課增能。 3.成員省思對話，商討強化學生口說能力之素養導向教學設計，運用與規劃多模態 (Multimodality) 資源，以多元評量學生之表現。
4	平板教學課程設計社群	自然科 1 人 國文科 1 人 會計科 1 人 英文科 2 人	1.平板數位教學的方法及相關 APP 課堂使用設計。 2.辦理數位學習平台應用工作坊，進行數位教學課程的設計與討論。 3.辦理專題講座，掌握數位科技之創新教學應用策略。 4.透過省思對話，分享創新教學與數位教學之經驗。 5.辦理數位學習模式公開觀課。
5	安全教育教學示例成長社群	國防科 3 人	1.以協同備課、同儕省思對話方式進行。 2.辦理相關專題講座、主題經驗分享，充實安全教育專業。 3.發展以交通、防災安全為核心之素養導向教學及評量。

2. **對話增能發展素養模式**：以四大原則發展素養導向課程，包括：①整合知識、技能與態度②情境脈絡化的串聯過程③重視學習的過程與策略研究④著重知識在日常生活的實踐。本學年度各社群預計執行期程如下：

	社群名稱	預計時間	主持人	辦理方式	地點
	素養導向示範推動社群	111/8 111/9 111/11 111/12 112/5	校長	入校陪伴引導 教學共備研討 教材研發編撰 公開觀課議課 專家講座增能 經驗分享交流 成果展示分享	立人樓 二樓 會議室
	國語文 閱讀素養 教學示例 發展社群	111/9 111/10 111/12 112/3 112/4 112/6	林鍾勇 老師	同儕省思對話 教學共備研討 教材研發編撰 公開觀課議課 專家講座增能	互動協作 學習中心
	全英授課素 養教學社群	111/9 111/10 111/12 112/3 112/4 112/6	張曉菁 老師	同儕省思對話 教學共備研討 教材研發編撰 公開觀課議課 專家講座增能	多元智能 學習中心
	平板教學課 程設計社群	111/9 111/10 111/11 111/12 112/2 112/3 112/4 112/5	劉演澤 老師	同儕省思對話 教學共備研討 教材研發編撰 公開觀課議課 專家講座增能	智慧 教室
	安全教育教 學示例成長 社群	111/9 111/10 111/11 111/12 112/3 112/4 112/5 112/6	賴佑昇 主任教官	同儕省思對話 教學共備研討 教材研發編撰 專家講座增能 成果展示分享	進修部 會議室

111-A3-2
跨域社群對話
交流研發課程

處理處室：教務處、實習處

實施方式：

1.推動跨域課程研發社群：成立跨域教師社群，進行跨群科合作。包括國際教育、科技素養、多元選修等探討。

2.研發統整跨域課程教材：研發包括一般、專業及實習科目之間的統整跨域，並結合地方產業特色之課程，進而納入新學年度課程計畫開課。

實施內容：

1.推動跨域課程研發社群：111 學年度計有下列四個社群，由各科合作提出社群申請書，按比例辦理內外聘講座、教學活動與分享，進行不同學科進行跨域素養課程設計。

序	社群名稱	社群成員	辦理方式
1	國際觀素養課程發展社群	資處科 1 人 英文科 1 人 公民科 1 人 國貿科 1 人 會計科 1 人 應英科 1 人	1.研擬教學主題，共同討論規劃教學活動。 2.辦理教師增能講座。 3.教案研發設計編撰。 4.經驗分享與交流。
2	理財桌遊專業學習社群	會計科 3 人 數學科 1 人 公民科 1 人	1.將投資理財的觀念生活化、趣味化，共備演練設計桌遊之教學應用。 2.分享理財桌遊之教學想法與經驗，以提升學生學習動機。 3.設計以學習者為中心的理財桌遊典範，逐步擴散至單元教學，促進適性化學習。
3	商概與數位科技素養導向課程共備社群	資處科 9 人 商經科 2 人 會計科 5 人	1.增進科內教師專業知能。 2.分享個人教學經驗，樹立典範教學。 3.共同發展商概與數位科技素養導向教學及評量之設計。
4	應用英文科與多媒科跨領域課程共備社群	應英科 5 人 多媒科 3 人	1.共同發展兩科跨領域多元選修課程，激盪不同的教學創意。 2.請業師或大學講師導入相關實務經驗。

3.共同備課，切磋討論，提升效益及減輕備課壓力，並開發素養導向教學及評量示例。

2.研發統整跨域課程教材：各社群預計執行內涵如下：

社群名稱	預計時間	主持人	辦理方式	地點
國際觀素養教學社群	111/10 111/11 111/12 112/3 112/5 112/6	吳嘉鴻老師	教學共備研討 課程研發規劃 教材研發編撰 專家講座增能 成果展示分享	多元智能學習中心
理財桌遊專業學習社群	111/9 111/10 111/11 111/12 112/3 112/4 112/5 112/6	施雅婕老師	主題經驗分享 專家講座增能 桌遊演練討論 教材研發編撰 成果展示分享	圖書館一樓閱覽室
商概與數位科技素養導向課程共備社群	111/9 111/10 111/11 111/12 112/3 112/4 112/5 112/6	劉千慧老師	同儕省思對話 教學共備研討 教材研發編撰 專家講座增能 成果展示分享	第一電腦教室
應用英文科與多媒科跨領域課程共備社群	111/9 111/10 111/11 111/12 112/3 112/4 112/5 112/6	王雅蘭老師	同儕省思對話 教學共備研討 教材研發編撰 專家講座增能 成果展示分享	語言教室

111-A3-3
落實教師共同
備課觀課議課

處理處室：教務處

實施方式：

1. **共備觀議課你我相互好**：校長與全校教師每學年進行一場公開觀課，既以見教學領導之風；亦予同仁互相學習的機會。鼓勵觀課過後進行議課討論，以深入進行教學反思對話。
2. **成果公開展現教師亮點**：利用各種公開方式，諸如網路、校園中廊公告，彰顯教師專業，形塑正向積極之校園。
3. **專家陪伴深化觀議品質**：透過課程深化及教學轉化計畫，邀請核心委員與種子教師成為本校教師專業發展支持陪伴專家顧問。入校陪伴社群，指導符合核心素養的共備、觀、議的流程。

實施內容：

1. **共備觀議課你我相互好**：

(1)結合 A1-2 項下計畫，在校訂選修、多元選修課程，進行課程評鑑自評與學生回饋時，發展建立教學所需之共同備課、觀課與議課之機制。

(2)依本校公開授課實施要點，每學期辦理全校教師及校長公開授課事宜。111 學年度持續落實公開授課流程，包括：

預計時間	辦理方式	地點
本學期 每月份	1.校長於上學期進行公開觀課，由全體教師參與。 2.上學期期初教學研究會，各科討論本學年度每月進行公開觀課之老師期程。 3.承上，會議一併討論每場次公開觀課教師的科內觀課紀錄人，兩人進行共備或說課。 4.教學組期初公告各科每月公開觀課之行程，待觀課人確定觀課時間(日、節)後，於一週前至教學組登記公告全校，提供全體教師參與，達成學生學習表現之觀察暨取法。 5.觀課重點： (1)客觀紀錄事實，減少推論、判斷。 (2)記錄學習的成立，而非僅觀注於教法。 6.議課重點： (1)根據學習目標，討論學生學習成功	各觀課教師任課班級或專業教室

	和困惑之處 (2)分析觀課時所蒐集的資料，進行討論學生學習表現，討論時要和教材結合。 (3)分享自己從觀課中學到什麼。 (4)三不原則：不評論老師、不做結論、不對特殊生做批判或指責。												
2.成果公開展現教師亮點：													
<table><tr><th>序</th><th>辦理方式</th></tr><tr><td>1</td><td>教師進行公開觀課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。</td></tr><tr><td>2</td><td>1.教學組每學期匯整各科公開觀課紀錄。 2.將觀課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。</td></tr><tr><td>3</td><td>1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開觀課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。</td></tr></table>			序	辦理方式	1	教師進行公開觀課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。	2	1.教學組每學期匯整各科公開觀課紀錄。 2.將觀課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。	3	1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開觀課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。			
序	辦理方式												
1	教師進行公開觀課，並觀課記錄人負責記錄，完成後寄交教學組匯整。												
2	1.教學組每學期匯整各科公開觀課紀錄。 2.將觀課紀錄公告於網站校內共用區。 3.印製成海報張貼於校園中廊，以鼓勵教師專業成長。												
3	1.強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。 2.將公開觀課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 3.鼓勵學科社群將公開觀議課納入教學重要環節，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。												
3.專家陪伴深化觀議品質：核心委員與種子教師的入校帶領陪伴素養導向示範推動社群，上下學期各進行一場次公開觀議：													
<table><tr><th>預計時間</th><th>專家顧問</th><th>辦理方式</th><th>地點</th></tr><tr><td>111/11</td><td>陳信正委員 邱瓊薇主任 (暫訂，一切依計畫指派)</td><td>邀請核心委員、種子教師入校陪伴，進行素養導向社群第一場公開說課、觀課及議課，以實質支持教師的專業發展。</td><td rowspan="2">多元智能學習中心</td></tr><tr><td>112/5</td><td>陳信正委員 邱瓊薇主任 (暫訂，一切依計畫指派)</td><td>邀請核心委員、種子教師入校陪伴，進行素養導向社群第二場公開說課、觀課及議課，以實質支持教師的專業發展。</td></tr></table>			預計時間	專家顧問	辦理方式	地點	111/11	陳信正委員 邱瓊薇主任 (暫訂，一切依計畫指派)	邀請核心委員、種子教師入校陪伴，進行素養導向社群第一場公開說課、觀課及議課，以實質支持教師的專業發展。	多元智能學習中心	112/5	陳信正委員 邱瓊薇主任 (暫訂，一切依計畫指派)	邀請核心委員、種子教師入校陪伴，進行素養導向社群第二場公開說課、觀課及議課，以實質支持教師的專業發展。
預計時間	專家顧問	辦理方式	地點										
111/11	陳信正委員 邱瓊薇主任 (暫訂，一切依計畫指派)	邀請核心委員、種子教師入校陪伴，進行素養導向社群第一場公開說課、觀課及議課，以實質支持教師的專業發展。	多元智能學習中心										
112/5	陳信正委員 邱瓊薇主任 (暫訂，一切依計畫指派)	邀請核心委員、種子教師入校陪伴，進行素養導向社群第二場公開說課、觀課及議課，以實質支持教師的專業發展。											

四、預期效益	1.推動素養導向社群發展模式：教師樂於參與學習型組織，面對學生學習模式改變不再單打獨鬥，能以合作對話發展素養導向教學模式，進而產出相關示例，教學獲得支援、教師生涯更愉快。							
	2.跨域社群對話交流研發課程：推動跨域專業社群，成員相互討論、研擬跨域之校本特色課程。							
	3.落實教師共同備課觀課議課：教師接受被觀課且樂於議課，明白觀議課的好處，以此共同解決各項教學現場難題，開發創新教法或策略。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群 科教師專業社群數。		4		5		6	
	A3-2 教師參與跨科目/領域 /專業群科教師專業社群比 率。		62%		65%		70%	
	A3-3 教師參加研習平均時 數。		32		34		36	
註：								
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								
2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。								

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。(111-A3-1) 2.跨域校社群交流與課程研發外聘專家。(111-A3-2)
		講座鐘點費	節	12	1	12	1.教師專業學習社群素養導向、議題融入暨課程規劃分享(內聘教師)(111-A3-1) 2.跨域校社群課程研發協作(111-A3-2)
		膳宿費	人	220	0.1	22	辦理教師專業學習社群活動、跨域校社群交流與課程研發會議參加人員誤餐費(111-A3-1)(111-A3-2)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1	6	外聘講師交通費 (111-A3-1)(111-A3-2)
		資料蒐集費	本	45	0.25	11.25	1.購買用於各社群教師專業成長之書籍資料(111-A3-1)(111-A3-2) 2.書目清單列於經費概算表後之附錄如下
		印刷費	本	25	0.3	7.5	教師專業學習社群、跨域校社群課程研發協作各項會議資料、手冊及成果(111-A3-1~3)
		材料費	人次	35	0.2	7	辦理教師專業學習社群研習所需材料(111-A3-1)(111-A3-2)
		全民健康保險補充保費	式	32	0.0211	0.675	內、外聘講座鐘點費所需
		雜支	式	1	10	10	教師專業學習社群活動與研習、跨域校社群交流與課程研發與研習各項文具、紙張、資訊耗材等、匯款費、郵資(111-A3-1~3)
	小計					96.425	
獎補助費	小計					0	
	經常門小計					96.425	

	(二)資本門							
	設備費					0		
	資本門小計					0		
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					96.425		
112 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。(111-A3-1) 2.跨域校社群交流與課程研發外聘專家。(111-A3-2) 3.公開課觀議課支持陪伴專家顧問。(111-A3-3)	
		講座鐘點費	節	12	1	12	1.教師專業學習社群 素養導向、議題融入暨課程規劃分享 (內聘教師)(111-A3-1) 2.跨域校社群課程研發協作(111-A3-2)	
		膳宿費	人	235	0.1	23.5	辦理教師專業學習社群活動、跨域校社群交流與課程研發會議參加人員誤餐費(111-A3-1)(111-A3-2)	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1	6	外聘講師交通費 (111-A3-1) (111-A3-2)	
		資料蒐集費	本	45	0.25	11.25	1.購買用於各社群教師專業成長之書籍資料(111-A3-1) (111-A3-2) 2.書目清單列於經費概算表後之附錄如下	
		印刷費	本	25	0.3	7.5	教師專業學習社群、跨域校社群課程研發協作各項會議資料、手冊及成果(111-A3-1~3)	
		材料費	人次	35	0.2	7	辦理教師專業學習社群研習所需材料(111-A3-1)	
		全民健康保險補充保費	式	32	0.0211	0.675	內、外聘講座鐘點費所需	
		雜支	式	1	55	55	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、紙張、資訊耗材等、匯款費、郵資(111-A3-1~3)	
	小計					142.925		

獎補助費	小計				0	
經常門小計					142.925	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					142.925	

承辦人：教師兼
教務主任 林鍾勇

承辦主任：師兼
教務主任 林鍾勇

主計主任：

主計室
佐理員 蔣周鼎

校長：

校長黃國峰

主計室
主任 陳仁光

附錄：資料蒐集費用採購書目清單

書名	出版商	單價	數量	總價
素養導向教學備課的心法與技術：從素養導向教學，有效學習，跨領域整合到班級經營，培養學生擁有批判性思考能力，創意思考，閱讀寫作，溝通表達能力的 38 堂課	布克文化	350	2	700
喚醒你的設計魂：素養導向專題探究課程設計	元照出版	300	2	600
素養導向的教學理論與實務：教材分析、教學與評量設計	五南	380	2	760
素養導向評量：理論與實務	元照出版	350	2	700
聽，鯨在唱歌：素養導向國語文教學設計實務	五南	380	2	760
圖解素養導向教學原理與設計	五南	360	2	720
解析素養導向評量	高等教育	450	2	900
國中・高中數學：有趣又實用的生活數學！【附重要公式集】 人人伽利略 30	人人出版	450	2	900
漫畫數學科普爆笑史	碁峰	350	2	700
生而為人的 13 堂數學課：透過數學的心智體驗與美德探索， 讓你成為更好的人的練習	臉譜	420	2	840
生活萬事問數學	楓葉社文化	350	2	700
超繪數學：越畫越有趣，60 幅世上最美的數學經典圖形著色 練習與解說	積木文化	300	2	600
臺灣國際教育政策與實踐	元華文創	460	2	920

全球公民教育與多元文化主義危機：當前挑戰與觀點辯論	國立陽明 交通大學	380	2	760
素養教室：學習審議民主	FUN 學	450	2	900
雙語教育：破除考科思維的 20 堂雙語課	親子天下	380	2	760
全英語教室	師德文教	330	2	660
高中職及大專院校學生交通安全體驗活動之規劃設計	交通部運 輸研究所	200	1	200
愛的生存遊戲：引導孩子做對選擇、遠離危險的安全課	親子天下	350	1	350
2020 防災教育花路米電子報	教育部	500	1	500
災難超前部署手冊：食物、照明、用水、環境、健康、安全、 聯絡、社群，教你任何危難都能迎刃而解的 40 項應急技能！	PCuSER 電 腦人文化	450	2	900
危難求生手冊：緊急時刻，專家教你怎麼做！	日出出版	480	2	960
數位時代的資訊素養：運用科技進行知識建構	學富文化	480	2	960
行動學習實踐與創新教學設計	天空數位 圖書	410	1	410
圖解設計故事學：好設計，觸發愉悅、渴望、驚喜和信任感！ 用講故事的技術，把設計思考作成一部好劇本	商周出版	540	1	540
影像的原則：初學者到專業人士的分鏡	五南	460	1	460
書的容顏－封面設計的賞析語解構	黎明文化	340	1	340
超核心大考英文寫作：八招打造作文即戰力	寂天	420	1	420
多益口說與寫作大破解 II 最新增訂版	知英文化	480	1	480
多益口說與寫作測驗官方全真試題指南	ETS 臺灣 區總代理	750	1	750
怪物講師教學團隊的 GEPT 全民英檢中級初試 10 回模擬試題＋解析	不求人文化	500	1	500
專賣在美國的華人 英文萬用短句 5000：從求學到定居，從生 活到職場，即學即用的簡單英文表達！	國際學村	500	1	500
英文寫作公式 套用、替換、零失誤：托福、雅思、多益、SAT、 英檢、學測等的作文測驗、論文寫作及英文報告，一本搞定！	國際學村	450	1	450
遊戲人生 72 變：線上・實體遊戲教學一本通	商周出版	450	1	450
遊戲人生：善用遊戲・活化教育，玩出新高度	商周出版	450	1	450
小計	22,500(分兩批，上下學期 各半購買)			

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻
二、計畫目標	1. 加強國中宣導強調本校特色 ：參與國中端升學進路宣導活動，鼓勵社區學子就近入學、選擇本校。 2. 國中蒞校參觀展現各科成果 ：辦理國中到校參觀，讓國中師生了解商管、外語及設計群之特色與內涵，增加國中生就讀本校的意願，達到就近入學之目的。 3. 推動體驗營隊進行職涯試探 ：結合國中輔導室，讓學生更了解商管、外語及設計群；辦理商管與外語及設計群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 加強國中宣導 強調本校特色	處理處室：教務處、實習處 實施方式： 1. 辦理學校特色發表暨研習 ：持續邀請苗栗縣國中端薦派教師參與，以增進各國中教師對本校各職科課程與辦學特色之認識。 2. 進行適性與就近入學宣導 ：成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，積極協助參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中生對本校以及專業群科課程的認識。 3. 國中端特色營隊講座活動 ：至各國中辦理特色營隊講座，使學生更認識商管群與外語及設計群。 實施內容： 1. 辦理學校特色發表暨研習 ： (1)函文請苗栗縣政府轉知所轄國中薦派教師參與，以此加強國中端教師對商管、外語及設計群課程的認識， (2)111 學年度持續邀請苗栗縣國中端薦派 3~5 位教師參與(不重複參加)，以利於國中端進行適性輔導。 (3)將本校各科的特色課程以及學生學習成果，將之付諸成果發表以及研習會課程主題，予以進行。 2. 進行適性與就近入學宣導 ： (1)111 學年度下學期，成立適性宣導委員會。 (2)擬訂配合國中端各項升學進路活動的標準作業程序。 (3)安排學校教師人力，協助 20 所國中端的升學進路宣導活動。 (4)111 學年度第 1 次行政會議通過本校獎勵社區國中優秀學生就近入學實施要點暨審查發放要點；並於入學、相關試務結果中，核發就讀本校的優秀學生獎助金、入學獎學金。說明如下：		

111-B1-1 加強國中宣導 強調本校特色	對象	本校日間部學生就近入學表現	
	就近入學表現 優異獎學金	每學期依班級成績表現前三名同學頒發獎狀，及現金或禮券	
	就近入學三年 級模擬考成績 優異獎學金	1. 針對三年級模擬考表現優異之學生，頒發現金或禮券 2. 頒發標準：商管群全校模擬考總成績排名前 12 名、外語群排名前 4 名、設計群排名前 3 名。	
	3.國中端特色營隊講座活動：		
	預計時間	辦理方式	地點
111/10 第二次段考 後一週	以特色營隊方式進行，共有匯率掛牌與外匯投資體驗營、投資桌遊體驗營、APP 程式設計體驗營、趣味英語生活營及設計創作體驗營等營隊。	各科 專業教室	
111-B1-2 國中蒞校參觀 展現各科成果	處理處室：實習處		
	實施方式：		
	1.有效的前置聯繫及協調：邀請國中學生到校參觀。		
	2.縝密地規劃活動與調度：辦理各科學生作品成果展。		
	實施內容：		
	1.有效的前置聯繫及協調：		
	(1) 發函各國中協調參觀時間與日期。		
	(2) 安排服務同學與場地布置。		
	(3) 安排國中生接送交通事宜。		
	(4) 辦理國中生參觀相關保險事宜。		
	2.縝密地規劃活動與調度：		
	(1) 參觀當日配合人員。		
(2) 參觀當日各參觀點特色規劃如下：			
科別	成果展特色規劃	吸引學生群	
應用英語 科	學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果	對學習語言、運用語言有興趣的學生。	
會計事務 科	會計資訊系統及桌遊融入課程應用情形、校內線上學習資源	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。	

111-B1-2 國中蒞校參觀 展現各科成果	資料處理科	雷射作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。	
	國際貿易科	業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。	
	多媒體設計科	手繪漫畫、素描作品、動畫及影片剪輯成果	對美感設計、繪畫、動畫製作及影片剪輯有興趣的學生。	
111-B1-3 推動體驗營隊 進行職涯試探	處理處室：實習處			
	實施方式：			
	1.有效的前置聯繫及協調：邀請國中學生到校參觀。			
	2.國中體驗營隊職涯試探：各科體驗營隊進行職涯試探學習。			
	實施內容：			
	1.有效的前置聯繫及協調：			
	(1) 發函各國中公告體驗營隊時間與日期。			
	(2) 架設線上報名網站。			
	(3) 安排國中生接送交通事宜。			
	(4) 辦理國中生體驗營隊相關保險事宜。			
	2.國中體驗營隊職涯試探：			
	(1) 上、下學期各辦理 5 場次體驗營隊活動。			
	(2)各場次如下：			
	場次	辦理科別	營隊名稱	實施對象
	1	國際貿易科	匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場
	2	會計事務科	投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場
	3	資料處理科	3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場
	4	應用英語科	趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場
	5	多媒體設計科	設計創作體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場

四、預期效益	1. 加強國中宣導強調本校特色：透過國中宣導，讓學生與國中教師了解本校特色，藉以吸引有興趣學生願意更深入了解學校。 2. 國中蒞校參觀展現各科成果：藉由國中生蒞校參觀，使國中生進一步瞭解學校設施與各科特色及成果，進而使學生能在地就讀。 3. 推動體驗營隊進行職涯試探：辦理商管群科、外語科及設計科體驗營隊，使國中學生能深入了解各科學習差異，在不同領域有多元的認識與學習，因而能適性就學。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率。	99		100		100	
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次。	210		210		220		

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	1	3	111-B1-1、111-B1-2 辦理學校特色成果發表暨研習會內聘講師鐘點費
		授課鐘點費	節	32	0.4	12.8	111-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 32 節
		臨時工作人員/工讀費	時	40	0.17	6.8	111-B1-3 營隊、活動進行時事務協助之學生工讀金
		膳宿費	人	210	0.08	16.8	111-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：210 人次
		保險費	人次	200	0.03	6	111-B1-3 學生體驗學習 200 人次
		全民健康保險補充保費	式	22.6	0.0211	0.477	(鐘點費+工讀費)*2.11%
		租車費	車	6	6	36	111-B1-3 學生體驗營隊接送
		材料費	人次	200	0.15	30	111-B1-3 學生體驗各項活動之材料費
		雜支	式	1	17.99	17.99	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、匯款費、郵資
		小計				129.867	
獎補助費	學生獎學(助)金	人次	54	0.3	16.2	該獎助學金依實際情形分次核發：符合子計畫適性入學學業優秀獎助金，包括每班(共 27 班 2 次)就近入學學期間優秀獎學金計 54 人次(第一名 300 元、第二名 200 元、第三名 100 元)，共計 32,400 元	
	學生獎學(助)金	人次	54	0.2	10.8		
	學生獎學(助)金	人次	54	0.1	5.4		
	學生獎學(助)金	人次	6	0.5	3	高三 2 次就近入學複習測驗優秀獎學金，共 38 人次(每次分三群，每群取第一名 500 元、第二名 400 元，餘 300 元)，共計 13,200 元	
	學生獎學(助)金	人次	6	0.4	2.4		
	學生獎學(助)金	人次	26	0.3	7.8		
	學生入學獎學金	人次	6	2	12		推動適性和就近入學，鼓勵優秀學子就近入學獎學金。

	小計				57.6	
	經常門小計				187.467	
	(二)資本門					
	設備費				0	
	資本門小計				0	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				187.467	
112 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
	講座鐘點費	節	3	1	3	111-B1-1 學校教師至重點國中 3 場次特色營隊講座，每次 1 小時
	授課鐘點費	節	32	0.4	12.8	111-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 32 節
	臨時工作人員/工讀費	時	40	0.17	6.8	111-B1-3 營隊、活動進行時事務協助之學生工讀金
	膳宿費	人	210	0.08	16.8	111-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：210 人次
	保險費	人次	200	0.03	6	111-B1-3 學生體驗學習 200 人次
	國內旅費、短程車資、運費	人次	50	0.5	25	111-B1-1 協助國中端適性升學進路宣導活動人員旅費
	全民健康保險補充保費	式	22.6	0.0211	0.477	(鐘點費+工讀費)*2.11%
	租車費	車	6	6	36	111-B1-3 學生體驗營隊接送
	材料費	人次	200	0.15	30	111-B1-3 學生體驗各項活動之材料費
	雜支	式	1	7.27	7.27	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、匯款費、郵資
	設備維護費	項	1	6	6	111-B1-3 推行計畫相關設備維護
	印刷費	本	120	0.03	3.6	各項活動所需印刷品
	小計				153.747	

獎 補 助 費	學生獎學(助)金	人次	54	0.3	16.2	該獎助學金依實際情形分次核發：符合子計畫適性入學學業優秀獎助金，包括每班(共27班2次)就近入學學期間優秀獎學金計54人次(第一名300元、第二名200元、第三名100元)，共計32,400元
	學生獎學(助)金	人次	54	0.2	10.8	
	學生獎學(助)金	人次	54	0.1	5.4	
	學生獎學(助)金	人次	9	0.5	4.5	高三3次就近入學複習測驗優秀獎學金，共57人次(每次分三群，每群取第一名500元、第二名400元，餘300元)，共計19,800元
	學生獎學(助)金	人次	9	0.4	3.6	
	學生獎學(助)金	人次	39	0.3	11.7	
	小計					52.2
經常門小計					205.947	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					205.947	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長

校長黃國峰

教師兼實習主任 吳嘉鴻

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計室主任 陳仁光

主計室助理員 蔣周鼎

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	學務處	承 辦 人	黃壬要		
二、計畫目標	1. 技藝融入課程加強實作能力 ：透過技能加強課程及專題指導，提升學生技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。 2. 以讀寫深化專題實作之指導 ：建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。 3. 強化多元學習提升社團發展 ：提供學生多元能力學習與才能展現的空間，讓學生在活動中探索，並發展自己的專長。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
111-B3-1 技藝融入課程加強實作能力	處理處室：實習處				
	實施方式：				
	1. 辦理技能訓練強化實作 ：利用假日及寒暑假期間辦理技能訓練。				
	2. 辦理技能競賽選手培訓 ：加強課程及技藝競賽選手培訓。				
	實施內容：				
	1. 辦理技能訓練強化實作 ：技能訓練課程，加強實作技藝能力。				
	專班	時數	預計辦理時程	人數	具體之預期效益
	電腦軟體應用	50	111 年 8~11 月 112 年 6~7 月	60	1.加強學生電腦軟體操作能力，資料整合能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。
	會計事務資訊項	50	111 年 8~11 月 112 年 6~7 月	26	1.加強學生會計電腦軟體操作能力，會計帳簿處理能力。 2.加強技能訓練，爭取競賽優良表現。
	英文口說及寫作能力班	50	111 年 8~11 月 112 年 6~7 月	10-12	1.提升學生英文作文與口頭報告的能力 2.提升全民英檢中級與多益英檢(550 分以上)之人數

111-B3-1 技藝融入課程 加強實作能力	技藝競賽 選手培訓	90	111 年 8~11 月 112 年 5~7 月	6-8	1.選拔優秀學生培訓技能實作能力 2.提升本校全國商業類技藝競賽表現
	程式設計 實作班 (python 及 app 程式)	20	111 年 11~12 月 112 年 5~7 月	20	1.加強程式設計實作技能 2.爭取競賽優良表現
	重視學生技能，獎勵技能優異學生獎助金，資格條件如下：				
	參賽性質		獎勵		
	國家等級及國際性之技藝(能)競賽		第一名給予獎助金 5000 元 第二名給予獎助金 4000 元 第三名給予獎助金 3000 元 優勝及佳作給予獎助金 2000 元		
	全國商業技藝競賽		獲金手獎給予獎助金 5000 元 入選優勝給予獎助金 2000 元		
	教育部辦理 全國專題製比賽		每類前三名給予獎狀、每人獎助金 2000 元 入圍決賽給予獎狀、每人獎助金 1000 元		
	校內技藝競賽		第一名給予獎狀、每人獎助金 500 元 第二名給予獎狀，每人獎助金 300 元 第三名給予獎狀、每人獎助金 200 元 另擇佳作若干名		
	校內專題競賽		各組第一名給予獎狀、獎助金 500 元 各組第二名給予獎狀、獎助金 300 元 各組第三名給予獎狀、獎助金 200 元 另擇佳作若干名		
	技藝表現成績優良(符合技專校院技優甄審資格)		每人給予最高獎助金 800 元		
	全民英檢中級合格之學生(含多益測驗 550 分以上及 CEFR 語言能力參考指標表列中同等級之測驗)		每人給予獎助金最高 800 元 全民英檢中高級合格者(含多益測驗 785 分以上及 CEFR 語言能力參考指標表列中同等級之測驗)，給予獎助金最高 800 元 (單一證書且同一級數限申請一次)		

	技能優良達人 三年級各班一名同學，統計三年取得之證照張數最多者，獎助金最高一千元(以班為單位，共九名) 2.辦理技能競賽選手培訓： (1)技藝競賽選手指導，共 8 職種，每職種 10 節課以上。 (2)鼓勵選手參加技藝競賽區域或全國性各項競賽以提升技藝競賽選手參賽經驗。 (3)選手參與對提升技能有助益的研習，並邀請外校學有專精或指導技藝競賽獲獎的老師分享指導經驗與培訓方法，以提升本校老師指導知能及深化競賽選手專業知能。
111-B3-2 以讀寫深化 專題實作之 指導	處理處室：實習處 實施方式： 1.辦理專題製作指導與競賽：科大教師入班協助專題製作協同教學及辦理校內專題競賽。 2.辦理專題製作發表及成果展：專題獲獎組別進行專題發表，展示其成果內容。 實施內容： 1.辦理專題製作指導與競賽： (1)利用專題製作課程，聘請策略聯盟科技大學教授協同教學，針對選擇專題方向、專題結構完整性、研究方法嚴謹性、分析結果的邏輯性，一一協助指導，提升學生專題製作的能力，同時也讓本校教師從中吸取經驗，提升專題指導知能。 (2)辦理校內專題製作競賽，專題競賽分外語類、商管類、設計群，分成「專題組」、「創意組」與「電腦應用組」，每科至少薦送 3 件作品參賽，並獎勵參加競賽優異學生獎助金，資格條件如 111-B3-1 說明。 2.辦理專題製作發表及成果展： (1)每學年辦理各科專題發表，讓全校學生一同參與，提升學生學習成就及提供觀摩的學生學習的機會與未來專題製作的參考。 (2)辦理專題製作成果展，將競賽優秀作品與優良成果進行展示，以提升學校專業形象。

111-B3-3 強化多元學習提升社團發展	處理處室：學務處							
	實施方式： 成立多樣性的社團 ：成立多樣不同性質的社團，包括體育性、服務性、康樂性、學藝性、學術性及 創意設計性 等，加強學生多元的發展和能力。							
	實施內容：							
	1. 成立多樣性的社團 ：成立多樣不同性質的社團，提供學生多元能力學習與才能展現的空間，進而發現自我興趣與專長。 2. 成立設計發想研究社團 ：提供學生創意發想研討機會，並安排至產業界或技專校院參訪，使其理念想法能與科大和產業界鏈結。 3. 引領參與服務學習 ：每學年由學務處訓育組發給學生「服務學習時數卡」，供學生紀錄服務內容，經由師長認證核章。於每學期末進行時數統計，參與時數最多前 10 名，給予獎狀及獎助金 300 元，以茲鼓勵。							
四、預期效益	1. 技藝融入課程加強實作能力 ：提升技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。 2. 以讀寫深化專題實作之指導 ：強化專題實作及學生寫作能力，提升專題製作競賽成績。 3. 強化多元學習提升社團發展 ：更新學生社團設備器材與成立多樣性社團，以自發、互動及共好為理念，讓學生藉由社團活動的參與發現自我潛能及興趣，實踐「做中學」的目標，並安排至產業界或技專校院參訪，使其理念能與科大和產業界鏈結，增進學生創新研發能力。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	B3-1 畢業生通過英語檢定比率	30 %		32 %		34 %	
		B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數	3		4		5	
B3-6 學生參與專題實作競賽人數		33		35		36		
B3-7 專題實作競賽學生得獎人數		12		15		16		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

111 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	111-B3-1 外聘老師講座鐘點費
		授課鐘點費	節	48	0.82	39.36	111-B3-2 大學教師授課鐘點費(資處 14、會計 14、應外 6、國貿 14)
		授課鐘點費	節	140	0.4	56	111-B3-1 技能訓練課程鐘點費(95) 培訓選手指導費(45)
		材料費	人次	40	0.2	8	111-B3-1 培訓選手材料費 111-B3-2 專題製作材料費
		設備維護費	項	3	3	9	111-B3-1 培訓選手電腦設備維護
		全民健康保險補充保費	式	119.36	0.0211	2.518	健保補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1	5	111-B3-1 外聘講座交通費
		租車費	車	1	10	10	111-B3-3 社團活動校外參訪交通車租(業界或技專校院參訪)
		保險費	人次	30	0.032	0.96	111-B3-3 社團活動校外參訪學生保險費
		雜支	式	1	50	50	111-B3-3 活動雜項、文具等支出
	小計					204.838	
	獎補助費	學生獎學(助)金	人次	34	1	34	111-B3-1 技優學生、全民英檢中級學生獎助金
		學生獎學(助)金	人次	10	0.3	3	111-B3-3 服務學習時數卡前 10 名，頒發獎助金
		小計					37
	經常門小計					241.838	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	111-B3-1 培訓技藝選手用
桌上型電腦		台	1	30	30	111-B3-3 社團活動行政紀錄使用(包含螢幕)	
資本門小計					90		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					331.838		

112 會計年度概算表

112會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	42	0.82	34.44	111-B3-2 大學教師授課鐘點費 (資處 16、應英 8、國貿 14、會計 4)
	授課鐘點費	節	115	0.4	46	111-B3-1 技能訓練課程鐘點費(75) 培訓選手指導費(40)
	材料費	人次	50	0.2	10	111-B3-1 培訓選手材料費 111-B3-2 專題製作材料費
	印刷費	本	10	0.8	8	111-B3-2 專題成果印製
	全民健康保險補充保費	式	80.44	0.0211	1.697	健保補充保費
	雜支	式	1	25	25	111-B3-3 活動雜項、文具等支出
	小計			125.137		
獎補助費	學生獎學(助)金	批	1	51.719	51.719	111-B3-1 技優學生、全民英檢中級學生獎助金
	學生獎學(助)金	人次	10	0.3	3	111-B3-3 服務學習時數卡前 10 名，頒發獎助金
	小計			54.719		
經常門小計				179.856		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				179.856		

承辦人:

承辦主任:

主計主任: 主計室 蔣周鼎

校長:

校長黃國峰

教師兼學務主任 黃壬要

教師兼學務主任 黃壬要

主計室主任 陳仁光

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承 辦 人	吳松達															
二、計畫目標	1.提升人文藝術推動社團展能：辦理社團成果發表等藝文活動，提升校園及社區人文藝術素養，提供學生一個表現舞台。 2.擴展藝術欣賞深化閱讀寫作：佈置藝術作品展示區，藉由師、生藝術作品之展出，加強藝術欣賞與創作能力，並透過閱讀環境之改善與校外閱讀競賽之推廣，讓師生更樂於閱讀。																	
三、工作內涵	實施方式和實施內容																	
111-B4-1 提升人文藝術 推動社團展能	處理處室：學務處																	
	實施方式：																	
	1.推動社團展能：提升學生社團之軟硬體設備，並利用課餘及假日時間加強練習，以強化社團展演之能力。																	
	2.提升人文藝術：進行文藝饗宴時數認證，鼓勵學生參與人文藝術展演活動，提升學生藝文賞析素養。																	
	實施內容：																	
	1.推動社團展能：																	
	(1)於每年 12 月辦理校園歌喉戰暨社團小型成果發表會，提供學生多元展能的舞台。																	
	(2)提升學生社團之軟硬體設備與汰舊換新，熱舞社及管樂社指導老師利用假日課餘期間加強練習，以強化社團展演能力。																	
	<table><tr><td>序</td><td>預計時間</td><td>活動內容</td><td>參加對象</td><td>地點</td></tr><tr><td>1</td><td>111/9 112/7</td><td>管樂社假日練習</td><td>管樂社社員</td><td rowspan="2">社團教室</td></tr><tr><td>2</td><td>111/9 112/7</td><td>熱舞社假日練習</td><td>熱舞社社員</td></tr></table>				序	預計時間	活動內容	參加對象	地點	1	111/9 112/7	管樂社假日練習	管樂社社員	社團教室	2	111/9 112/7	熱舞社假日練習	熱舞社社員
	序	預計時間	活動內容	參加對象	地點													
1	111/9 112/7	管樂社假日練習	管樂社社員	社團教室														
2	111/9 112/7	熱舞社假日練習	熱舞社社員															
2.提升人文藝術：																		
(1)每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝文活動，經由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前 10 名，給予獎狀及獎助金 300 元，以茲鼓勵。																		
(2)每年 7 月於文化中心辦理本校社團聯合成果發表會，將相關訊息公告，讓鄰近學校及社區民眾蒞臨觀賞指導，提供學生一個自我才藝發揮的舞台，及社區民眾參與藝文活動欣賞的機會。																		

111-B4-2 擴展藝術欣賞 深化閱讀寫作	處理處室：圖書館			
	實施方式：			
	1. 提升閱讀寫作能力 ：辦理校內藝文讀書心得寫作比賽、實施藝術創作教學與實作、鼓勵參加跨校人文藝術讀書心得寫作比賽與跨校專業藝能小論文寫作競賽、辦理校內藝文寫作競賽。			
	2. 佈置藝文展出空間 ：針對已裝修完成的圖書館陽光閱讀區進行藝文展出佈置改善與美化，使師、生藝文作品有一展出空間。			
	實施內容：			
	1. 提升閱讀寫作能力 ：			

序	預計時間	活動內容	參加對象	地點
1	111/9 112/2	校內藝文讀書心得寫作競賽	全校二年級學生	圖書館 閱覽室
2	111/10 112/3	跨校人文藝術讀書心得寫作比賽	校內競賽獲獎同學	
3	111/10 112/3	跨校專業藝能小論文寫作競賽	校內初賽獲獎同學	

2. 佈置藝文展出空間 ：				
預計時間	實施方式	參加對象	地點	
111/12	藝術創作指導	欣閱社與校內有興趣之師生	第五電腦教室	
112/6	藝術創作指導	欣閱社與校內有興趣之師生	第五電腦教室	
112/4	館內陽光閱讀區藝文展出佈置改善與美化。		圖書館一樓	

四、預期效益	1.提升人文藝術推動社團展能：更新社團設備器材，辦理社團成果發表活動，強化社團學習效果，以形塑校園人文和藝術的素養。 2.擴展藝術欣賞深化閱讀寫作： (1)透過增購藝文電子書刊，與推動行動閱讀，增進學生藝文欣賞與閱讀之便利性。 (2)經由推動專業類小論文之撰寫，增強學生自我學習與探究知識之能力，並透過優秀作品之展出，提升學生主動閱讀與參賽之意願。 (3)擴增圖書資訊，購置藝文圖書，並辦理藝文讀書心得寫作比賽，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現，進而營造學校書香氛圍。 (4)佈置藝術美學作品展區，使圖書館兼具展示藝術作品之功能，提供溫馨的藝文欣賞環境。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量 化 指 標	B4-2 學校辦理藝文活動次數		4 次		4 次		4 次

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

111 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.4	8	111-B4-1 社團指導老師課餘指導鐘點費(20)
		授課鐘點費	節	10	0.4	4	111-B4-2 專業課程小論文寫作授課(8) 111-B4-2 藝術創作指導(2)
		全民健康保險補充保費	式	12	0.0211	0.253	依規定提列鐘點費之健保補充保費
		材料費	人次	30	0.2	6	111-B4-2 藝術創作材料 30 人次
		設備維護費	項	1	30	30	111-B4-2 藝術創作設備維護
		雜支	式	1	40	40	111-B4-1 社團成果發表用文具、顏料、紙張等耗材(30) 111-B4-2 藝文佈置等耗材(10)
		小計				88.253	
	獎補助費	學生獎學(助)金	人次	10	0.3	3	111-B4-1 文藝饗宴研習前 10 名，頒發獎助金
		學生獎學(助)金	人次	25	0.2	5	111-B4-2 辦理閱讀心得與小論文寫作比賽 25 名
		小計				8	
	經常門小計					96.253	
	(二)資本門						
	設備費	藝文電子書刊	套	1	50	50	111-B4-2 行動閱讀電子書
	資本門小計					50	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					146.253		
112 會計年度概算	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.4	8	111-B4-1 社團指導老師課餘指導鐘點費(20)
		授課鐘點費	節	30	0.4	12	111-B4-2 專業課程小論文寫作授課(25) 111-B4-2 藝術創作指導(5)

表	全民健康保險 補充保費	式	20	0.0211	0.422	依規定提列鐘點費之健保 補充保費
	場地使用費	次	1	20	20	111-B4-1 社團聯合成果發 表場地使用費
	租車費	車	1	12	12	111-B4-1 社團聯合成果發 表器材運送
	材料費	人次	30	0.2	6	111-B4-2 藝術創作材料 30 人次
	雜支	式	1	74	74	111-B4-1 成果發表用文 具、顏料、紙張及音響設 備租借等費用(64) 111-B4-2 環境佈置用顏料、木板等 耗材(10)
	小計				132.422	
	獎 補 助 費	學生獎學(助) 金	人次	10	0.3	3
學生獎學(助) 金		人次	50	0.3	15	111-B4-2 辦理閱讀心得與 小論文寫作比賽 50 名
小計				18		
經常門小計					150.422	
(二)資本門						
設 備 費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					150.422	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長

教師兼
圖書館主任
吳松達

教師兼
圖書館主任
吳松達

主計室
主任
陳仁光

校長黃國峰

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費		
		國教署補助		縣市配合款							經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門				
111 會計 年度	A1 落實學校課程發展	232.935	250								0		
	A2 推動創新多元教學	223.082	72										
	A3 深化教師教學專業	96.425	0										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	552.442	--				--		--		0	--	
	B1 導引適性就近入學	187.467	0										
	B2 強化學校辦學體質	--	--										
	B3 加強學生多元展能	241.838	90										
	B4 形塑人文藝術素養	96.253	50										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	525.558	--				--		--			--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	51：49	--				--		--		0	--	
111 會計年度合計		1078	462							0			
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	246.077	400										
	A2 推動創新多元教學	152.773	62										
	A3 深化教師教學專業	142.925	0										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	541.775	--				--		--			--	
	B1 導引適性就近入學	205.947	0										
	B2 強化學校辦學體質	--	--										
	B3 加強學生多元展能	179.856	0										
	B4 形塑人文藝術素養	150.422	0										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	536.225	--				--		--			--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--			--	
112 會計年度合計		1078	462										
111 學年度合計		全學年合計	2156	924							0	0	
		經常門比例	70%	30%								NaN%	NaN%

承辦人：

優質化
承辦人 廖俊棋

主辦主任：

教師兼
教務主任 林鍾勇

主計主任：

主計室 蔣鼎
佐理員 蔣鼎

21

校長：

校長 黃國峰

主計室 陳仁光
主任 陳仁光

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	111 會計年度 （111 年 8 月至 12 月）		112 會計年度 （112 年 1 月至 7 月）		111 學年度 （111 年 8 月至 112 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	123	11.41%	57	5.29%	180	8.35%	
2	授課鐘點費	244.34	22.67%	222	20.59%	466.34	21.63%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	17.5	1.62%	12.5	1.16%	30	1.39%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	6.8	0.63%	6.8	0.63%	13.6	0.63%	
6	印刷費	82.5	7.65%	94.1	8.73%	176.6	8.19%	
7	資料蒐集費	11.25	1.04%	11.25	1.04%	22.5	1.04%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	78.1	7.24%	69	6.40%	147.1	6.82%	
10	保險費	6.96	0.65%	6	0.56%	12.96	0.60%	
11	全民健康保險補充保費	8.263	0.77%	6.294	0.58%	14.557	0.68%	
12	國內旅費、短程車資、運費	38	3.53%	41.5	3.85%	79.5	3.69%	
13	租車費	54	5.01%	48	4.45%	102	4.73%	
14	材料費	91	8.44%	87	8.07%	178	8.26%	
15	場地使用費	0	0.00%	20	1.86%	20	0.93%	
16	設備維護費	70	6.49%	12	1.11%	82	3.80%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	學生獎學金	90.6	8.40%	124.919	11.59%	215.519	10.00%	
19	學生獎助金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
20	學生入學獎學金	12	1.11%	0	0.00%	12	0.56%	
21	物品費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
22	雜支	143.687	13.33%	259.637	24.09%	403.324	18.71%	
總 計		1078(B)	100%	1078(D)	100%	2156(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。