



國立苗栗高級商業職業學校

校務發展計畫

(112~115 學年度)

經 107.5.21 行政會報討論通過
經 107.6.4 校務發展委員會議討論通過
經 107.6.29 校務會議議決通過
經 108.12.2 行政會報討論通過
經 108.12.23 校務發展委員會議討論通過
經 109.1.16 校務會議議決通過
經 109.9.28 校務發展委員會議討論通過
經 110.2.19 校務會議議決通過
經 110.8.24 校務發展委員會議討論通過
經 110.8.31 校務會議議決通過
經 111.8.22 校務發展委員會議討論通過
經 111.8.29 校務會議議決通過
經 112.8.28 校務發展委員會議討論通過
經 112.8.29 校務會議議決通過

目錄

壹、前言	P. 01
貳、學校概況	P. 01
參、計畫依據	P. 03
肆、計畫期間	P. 04
伍、現況分析與策略	P. 04
陸、學校願景與發展藍圖	P. 05
柒、學校特色方案	P. 07
捌、各處室發展計畫	P. 13
一、教務處	P. 13
二、學務處	P. 21
三、總務處	P. 26
四、實習處	P. 30
五、圖書館	P. 34
六、輔導室	P. 40
七、進修部	P. 44
八、人事室	P. 49
九、主計室	P. 53
玖、各科發展計畫	P. 56
一、應用英語科	P. 56
二、會計事務科	P. 58
三、資料處理科	P. 61
四、國際貿易科	P. 64
五、多媒體設計科	P. 68
拾、校園環境規劃與校舍汰換計畫	P. 73
拾壹、預期效應與管考	P. 75
附錄：國立苗栗高級商業職業學校校務發展委員會組織章程	P. 78

壹、前言

本校創設於民國 47 年，初時借用苗栗初中教室上課，校名為「苗栗縣立苗栗高級商業職業補習學校」；民國 62 年 8 月 1 日，改制為「臺灣省立苗栗高級商業職業學校」；民國 89 年 2 月 1 日，奉命改制為「國立苗栗高級商業職業學校」。

歷經多位校長辛勤耕耘，相繼增班設科，已具規模。全校共計 33 班。日間部設有應用英語科、會計事務科、資料處理科、國際貿易科、多媒體設計科，目前共計 27 班；進修部設有商業經營科及資料處理科，共計 6 班。另民國 105 年 8 月設置資源班 1 班，目前聘有專任資源班教師 1 名、助理 1 名、特教科代理教師 1 名。

本校以建立學生正確之職業價值觀，為學生個人職涯發展與升學進路奠定紮實的基礎學科與專業能力為目標。符應二十一世紀產業興革更迭，並基於十二年國民基本教育之課程發展架構下，以「活力」、「優質」及「專業」為理念，學校教育應引導學生學習動機與熱情，使學生成為自發主動的學習者，具備專業及科技運用的能力，妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的包容互動能力，協助學生應用及實踐所學，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好，以實現全人教育的理想，擬訂本校校務發展計畫，周詳規劃教學、實習設施等教育措施，以培養具備誠懇、積極、關懷、包容、共學、互助特質，具有終身學習能力的商業人才，因應國家經濟發展建設之需要，提升從事商業相關產業的能力，並符合世界未來的就業需求。

貳、學校概況

一、學校地址：360 苗栗市電台街 7 號。

二、學校校訓：

精----精敏幹練、精益求精。

誠----誠懇有禮、誠實守信。

勤----勤儉刻苦、勤勉奮發。

樸----樸素無華、樸厚踏實。

三、學校面積：3.9788 公頃。

四、學生人數：共 33 班，日間部 27 班，進修部 6 班，資源班 1 班，
總計 975 人。

表一、學校群別、科別、班級數及學生數
(依據 112 學年度註冊人數，統計日期 112.9.13)

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
外語群	應用英語科	日間部	2	68	2	58	2	59	6	185
商管群	會計事務科	日間部	2	69	2	59	2	62	6	190
商管群	國際貿易科	日間部	2	67	2	62	2	64	6	193
商管群	資料處理科	日間部	2	69	2	68	2	65	6	202
設計群	多媒體設計科	日間部	1	35	1	37	1	35	3	107
商管群	商業經營科	進修部	1	23	1	9	1	7	3	39
商管群	資料處理科	進修部	1	27	1	10	1	22	3	59
總計			11	358	11	303	11	314	33	975

五、學生來源：主要來自苗栗縣、新竹市、新竹縣，經由免試入學、
獨立招生方式入學。

六、學校教職員：

(一) 教職員工現有員額：115 人 (校長 1 人、教師 85 人、教官 3

人、職員 19 人、技工友 4 人、約僱 3 人)。

(二) 教職員工性別分析：男 39 人、女 74 人。

(三) 教師年齡分析：30 歲以下 3 人、30-39 歲 27 人、40-49 歲 41 人、50 歲以上 12 人。

(四) 教師學歷分析：博士 1 人、碩士 68 人、研究所四十學分班 4 人、大學 10 人。

表二、教師資格(依據 112 學年度資料)

區分	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
學歷	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數	百分 比
研究所(博 士)畢業	1	0	0	1	1.2%	0	0	0	0	0	0	0
研究所(碩 士)畢業	57	0	11	68	81.9%	0	0	0	0	0	0	0
研究所四 十學分班 結業	4	0	0	4	4.8%	0	0	0	0	0	0	0
大學畢業	5	0	5	10	12%	0	0	0	0	0	0	0
專科學校 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高中(職) 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計人數	67	0	16	83	100%	0	0	0	0	0	0	0

參、計畫依據

一、教育基本法。

二、高級中等教育法。

三、高級中等教育法施行細則

四、技術及職業教育法。

五、十二年國民基本教育課程綱要總綱。

六、十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要。

七、教育部推動高級中等學校各項教育政策。

八、本校群科課程綱要總體課程計畫。

肆、計畫期間

本計畫全程為期四年，自 112 學年度至 115 學年度止。

伍、現況分析與策略

學校 SWOT 矩陣分析			內部	
			優勢 (S)	劣勢 (W)
			1.位處苗栗市中心交通便利、校園環境優美、校風純樸和諧友善。 2.推廣線上數位學習有成，各班教室多媒體廣播教學系統完備。 3.教師認真教學，行政人員盡責努力，學校活動多元有活力。	1.學校校地切割面積有限，專業教室及圖書館空間規劃侷限。 2.社區大型企業稀少，實務實習不易安排，名額有限。 3.學生學習動機低落，報考技能檢定人數逐年下降，技藝競賽推動困難。
外部	機會 (O)	1.縣境唯一商校，辦學績優深受家長肯定。 2.優質均質支持，軟硬體設備更新，積極推動多元適性學習。 3.商業市場活絡，學生出路多元，有利專技發展。	優勢-機會(SO) 1.具有眾多優秀校友，提供學弟妹良好楷模，世代經驗傳承。 2.具有深厚商業教育基礎，進一步精進教師教材教法，融和科技，創新教學。 3.辦理工商校進路宣導、專業課程成果展等活動，提升學習信心。	劣勢-機會(WO) 1.整合學校空間規劃，建立校園景觀地圖，樹立苗商地景特色。 2.化被動為主動，積極開發產學合作，擴大與業界合作，化整为零分散實習，提供學生實習機會。 3.推出證照輔導選修課程，讓有興趣學生互相勉勵切磋，提升學習風氣。
	威脅 (T)	1.少子女化加上鄰近高中職多，入學人數恐有下修趨勢。 2.實施免試入學，學生學業表現差異較大，提高教學難度。 3.產業發展迅速，職場需求改變，學用差距拉大。	優勢-威脅(ST) 1.形塑商業標竿學校，辦理國中職業試探、課程體驗活動。 2.利用數位學習，進行差異化教學，並推動自主學習。 3.積極調整科班，推動專業類科教師進行職場實習及公民營研習活動。	劣勢-威脅(WT) 1.行銷優質苗商，加強與社區家長聯結互動，提供獎助金鼓勵就近入學。 2.以興趣能力分組上課，多元選修適性發展，推出符合學生興趣能力課程。 3.結合業師傳授實務新知，建立產學合作模式，職場學校零銜接。

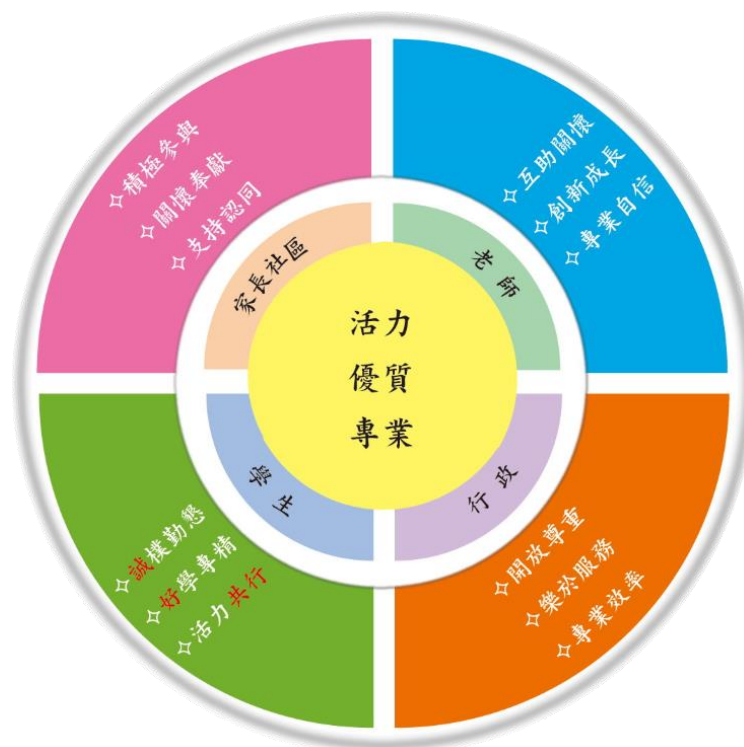
陸、學校發展願景

苗栗高商是苗栗縣內唯一專業商業技術型學校，以培育商業技術人才為宗旨，為落實務實致用和特色發展之理念，積極發展本校專業群科特色，強化產學務實鏈結，深化學以致用精神和縮短產學落差，因應 108 課綱核心精神，孕育務實致用人才，以「優質、專業、活力」為學校發展願景，如圖一所示，同時依據學校現況的 SWOT 矩陣分析，以建立「溫馨友善校園、優質多元學習、專業成長精進」為學校發展目標，是以本校校務發展的願景和目標如下：

一、學校願景：營造建構優質技職學府，孕育具備「活力、優質、專業」素養之有為青年。

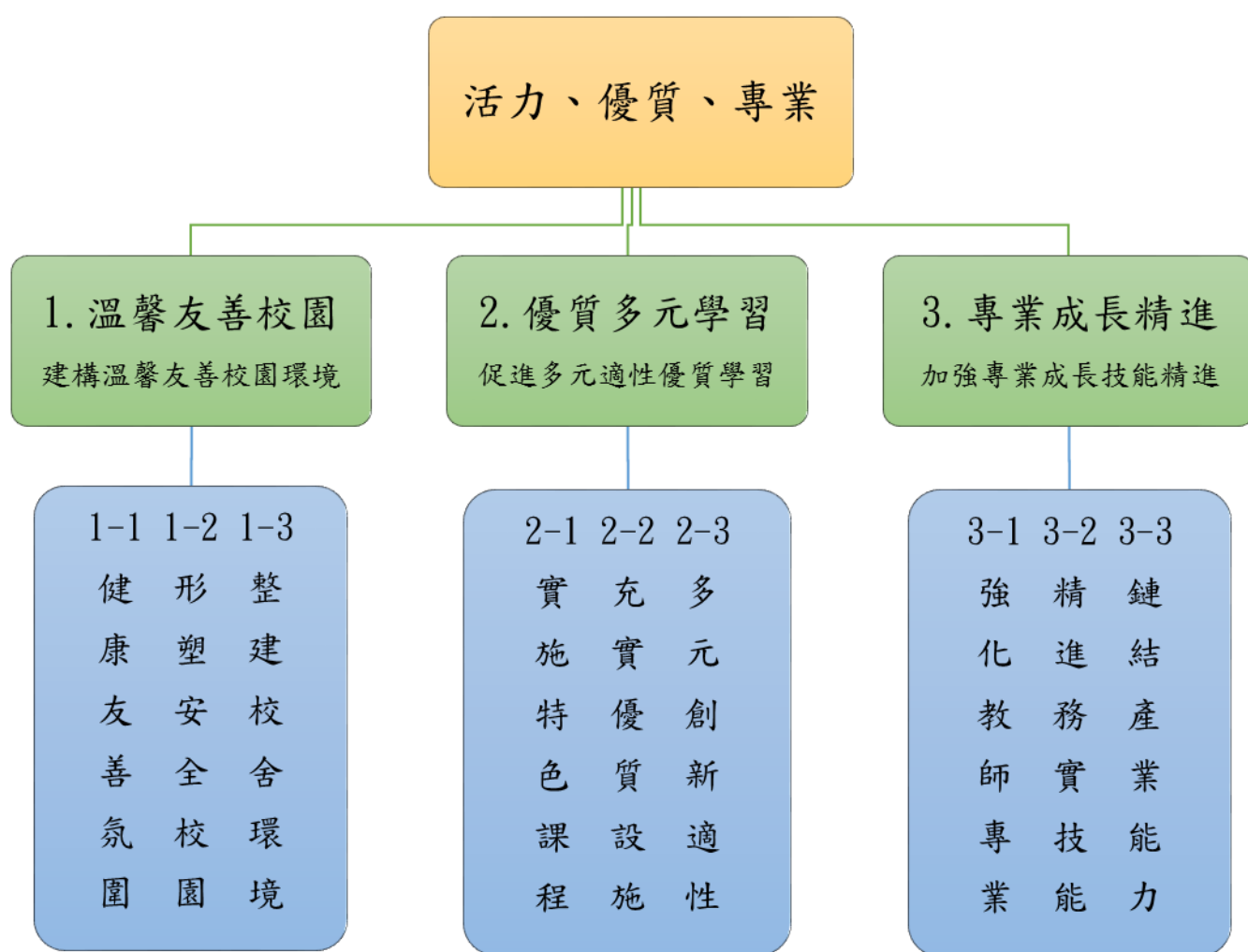
二、發展目標：溫馨友善校園、優質多元學習、專業成長精進。

- (一) 溫馨友善校園：建構溫馨友善校園環境。
- (二) 優質多元學習：促進多元適性優質學習。
- (三) 專業成長精進：加強專業成長技能精進。



圖一、學校發展願景圖

綜上根據本校發展的願景和目標，擬定實施策略之架構，如圖二所示，並以訂定本校112學年至115學年校務發展計畫，再經校內研議、專家諮詢、校務會議決議，陳校長核定後據以實施。



圖二：本校校務發展的願景及目標

發展計畫中預定爭取經費，改善校舍環境，落實校園無障礙空間規劃，建構每間教室雲端教學設備，提升專科教室功能，提供各項檢定場所之配備，以提升學生學習效能和檢定的有利環境；依據 108 課綱推動本校多元選修、適性分組及彈性學習時間，組織教師跨領域社群，創新教學方法，推動專業科目教師產業實習，強化產學連結，建立專業社群互助互勵，成就教師專業自信樂教學的理想；打造樂於服務的工作態度，型塑友善的校園氛圍，提升行政效率，採取開放尊重的態度服務學生、教師、及家長；積極融入社區活動，活化校園資源服務社區民眾，尋求家長及社區認同支持；發展學生圖像，培育學生建立誠樸勤懇的態度，具備關懷包容的胸襟，能夠運用科技及專業的創新能力，學習溝通互動互助的技巧。本校在未來的發展方向，由教師中心轉向以學生為中心，由重視教學品質轉向注重學習品質，由學習成就導向轉為能力素養導向，希望能夠實現本校技職教育之理念。

柒、學校特色方案

方案一：形塑學校品牌故事「苗準商機 e 世界」

台灣持續推動高科技產業，發展國際性經濟體，對商業國貿及外語人才需求更勝以往，本校為苗栗唯一商業學校，並擁有豐富商業技能教學經驗，近年不斷充實軟硬體教學資源，期能在深厚商業教育基礎之上，重塑學校品牌，課程及教法俱能與時並進，打造苗商成為苗栗地區首屈一指商業教育中心(commercial education center)，為台灣培育未來商業、外語、設計人才。提出下列五個面向，結合具體做法，期能延續並發揚商業教育之使命，創造苗商新價值。

- (一)【人文苗商】以中外古今人文故事引領學生了解商業發展之重要，涵養商道精神，展現不同文化中商業之風采。
- (二)【景觀苗商】以校園景觀具像化商業學習，創造學習環境氛圍，提升商業教育價值。

(三)【生活苗商】課程與生活技能結合，激發學生學習動機，以生活經驗體驗學習商業科目的樂趣。

(四)【產業苗商】與地方產業合作提供學生實習機會，在校所學與相關產業所需提供實際印證，讓學校教育與業界職能達到無縫接軌。

(五)【國際苗商】加強學生外語能力，帶領學生走出台灣放眼世界，了解全球化經濟共同體之趨勢，開闊學生視野。

名 稱	具 體 做 法
【人文苗商】	1.邀請商業界達人及本校傑出校友進行演說，分享成功創業故事，藉由世代經驗傳承，培養下一代企業家胸襟。 2.擴充圖書館專業科目相關藏書，推廣閱讀商業類期刊，並將相關知識融入教學，帶領學生悠遊書海，培養終身閱讀能力。 3.培養學生關懷在地人文，使其具備藝術感知、欣賞、創作鑑賞的能力，結合商業知能涵養具備人文素養的苗商人。
【景觀苗商】	1.以商業為主題進行校園藝術造景，形塑主題校園美景及建立苗商地標，發展校園景觀地圖，成為學校精神象徵。 2.培養學生對生活環境的感知與認同、對道德、公共議題的思考與對話，培養學生主動參與環境保育與社會公共事務。
【生活苗商】	1.開設專業技能科目，結合生活情境運用，讓專業科目更貼近生活化用途，提供跨科、跨群多元選修，培養學生生活理財、生活經濟等素養。 2.設置情境學習教室，以具象化上課方式加深學生學習記憶，提升學習效果。 3.辦理體驗營隊及研習活動，以專業科目生活應用為主題展現各科特色，除了提供國中、高中職學生職業試探，並提供校內外師生及社區民眾參加，拉近本校與社區距離，樹立苗商成為商業教育中心形象。

【產業苗商】	1. 開創與地方產業合作機會，除邀請業師進入校園結合課程教學，並提供更多實習機會給學生，了解業界實際運作情形。 2. 更新專業教室設備，提供符合就業市場需求專業化的教學設備，讓學生實際操作從做中學學習。 3. 調查就業市場及社區學子升學需求，進行科班調整，以更實際的課程規劃，提升學校競爭力。
【國際苗商】	1. 設計多樣化英語課程提供學生選修，包括專業英文、職場英文、觀光英文、生活英文、商用英文等，加強學生外語能力。 2. 辦理國際教育，尊重欣賞多元文化，以國際教育旅行進行體驗、參訪，培養學生具備國際化視野，並主動關心全球議題或國際情勢，具備國際移動力。

方案二：建立教師專業形象「因材施教 e 起來」

教師專業建立在教師對教學方式不斷的檢討進步，對教育現場的熱誠投入，對學生的態度用心耐心關心愛心，學生對教學成效認同肯定，但面對嚴峻的教學現況，科技日新月異、學生沉迷聲光媒體、普遍缺乏學習興趣及動機、學生程度差異擴大、家庭環境背景多元等因素，造成教師的疲乏與無力，高職教育亦面臨生存挑戰。唯有透過教師專業成長，建立與學生的共同語言，找出師生溝通的頻率，善用網路資源，教學電子化(electronic)，讓學生找回學習動機及獲得學習成就，並透過專業社群彼此勉勵，提供教師支持回饋，讓教師找回教學動力，維護教師尊嚴，全體一起努力，方能達到快樂的教學，優質的學習。

(一)【成長教學】支持鼓勵教師跨科進修，多領域學習加深加廣延伸教學面向，激發教學創意火花。

(二)【科技教學】培植教師運用科技輔助教學的能力，提升教師資訊整合運用能力，發展數位化教學課程。

(三)【創新教學】發展創新教學模式，改變教學的教材及方法，符合學生學習樂趣，提昇學生學習成效。

(四)【合作教學】透過教學領導教師帶領教師學習社群，進行備課、觀課、議課、共同出題、審題，透過持續對話、合作、分享與省思，帶動教師建立專業對話，達到教學經驗及資源共享，減輕教學備課負擔。

(五)【快樂教學】發展教師專業支持系統，從學校、教師、家長發展共好的夥伴關係，攜手研商解決教育現場遭遇問題，給予情感支持，肯定教師專業價值，尊重教師專業自主權，讓教師能樂在教學，維持教學動力。

名稱	具體做法
【成長教學】	1. 辦理校內研習活動，滿足校內教師需求。 2. 鼓勵教師參加校外同科或跨科研習及進修，提升專業知能。 3. 支持教師赴公民營機構進修，建立產學聯結。
【科技教學】	1. 編製適合本校學生程度需求雲端線上教學影片，推廣自主學習。 2. 介紹網路資源於教學的運用，提供數位教學多元運用。 3. 充實教學軟硬體的設備，升等多媒體教育環境，符合多樣化的學習類型需求。
【創新教學】	1. 鼓勵教師嘗試不同教學模式，包括學習共同體、跨領域合作教學、差異化教學、學思達等，提升學習效果。 2. 引進外師、業師、大專師，充實專業類科師資；變化學習場地，校內校外處處皆教室。 3. 檢討教學內容是否符合時事潮流，融合多元議題，結合學生興趣。
【合作教學】	1. 成立同科及跨領域教師專業社群，建立專業對話，發展合作教學模式。 2. 發展均質化跨校課程，成立跨校專業社群，活絡教學

	氣氛。 3. 組織議題小組，聚焦 108 課綱課程發展規劃，奠定本校課程發展方向，凝聚共識建立全校向心力。
【快樂教學】	1. 行政支援教學，以實際行動協助解決教學現場所遭遇問題，使教學活動順利進行。 2. 主動爭取家長認同學校發展方向，透過親師活動、書面宣導、口頭溝通，達到家長一條心，動員家長參與，合力創造優質教育環境，達到教育成效。 3. 建立回饋機制，教導學生感恩惜福，尊重教師專業，給予教師肯定及鼓勵。

方案三：建立學生學習圖像「誠好共行 e 級棒」

結合學校願景，基於「成就每一個孩子-適性揚才，終身學習」的理念，我們希望苗商的學生能具備誠樸勤懇的優質特質、好學專精的專業態度以及活力共行的活力表現，奠定學生終身學習的基礎，未來在各行各業展現出誠懇、好學、與人合作的傑出表現(excellence)。因此，我們取其中的「誠、好、共行」三組共四個字，作為學生圖像中所蘊含的校本核心能力，發展本校學生學習圖像。

本校願景與學生圖像關係說明

學校願景	學生願景	核心能力
優質	誠樸勤懇	誠
專業	好學專精	好
活力	活力共行	共行



圖形說明：苗栗高商學生圖像

- (一)【誠樸勤懇】具備誠懇積極與關懷包容的態度，具有誠樸勤懇的特質。未來能抱持善解樂觀的心念，堅毅不拔，誠懇積極，自我實現。
- (二)【好學專精】具備科技運用與專業求新的能力，展現好學專精的行為。未來能使用新興科技終身學習，充實專業能力，追求幸福人生。
- (三)【活力共行】具備熱誠共學的態度與溝通互動的能力，具有活力共行的特質。未來能和其他人合作，互相包容體諒，能關懷社區，具有問題意識，能適應與解決變遷環境中的所有不確定性與挑戰。

名稱	具體做法
【誠樸勤懇】	1. 推廣生命教育，將生命教育議題融入教學，辦理生命教育體驗活動，幫助學生探索與認識生命的意義，尊重與珍惜生命的價值，熱愛並發展個人獨特的生命，活出共好的和諧關係。 2. 落實校園倫理教育，除利用節日辦理敬師、尊親活動，科內學長迎新送舊團康活動外，平日推廣校園禮貌運動，養成有禮、感恩、惜福的好習慣。 3. 建立學生個人學習歷程檔案，輔導學生生涯規劃，選修符合興趣課程，勇於自我實現，建立自信心。
【好學專精】	1. 推動特色課程開放多元選修，培養學生自主學習能力，終身學習。

	2. 導入最新設備及軟體教學，提升學生科技運用能力。 3. 落實證照制度，輔導學生取得證照，提升學生專業技能。 4. 辦理專題製作/技藝競賽成果發表，提供學生自我展現與交流學習平台。
【活力共行】	1. 辦理健康促進活動，落實健康飲食及養成運動習慣，持續推廣籃球為本校重點項目，透過班際比賽推廣羽球、桌球、排球等項目，以團體運動培養學生溝通合作能力。 2. 辦理在地藝文體驗及鄉土教育，增加對社區了解，產生社區認同感，主動關懷。 3. 發展多樣性社團，讓學生多元展能(服務性、學藝性、康樂性、學術性、體育性等)，能夠自主管理及學習，進而培養社團經營能力。 4. 推廣服務學習，整合校園志工服務團隊，走出校園接觸社會，關懷生命、重視環保、參與社會公共事務，產生對社會議題的主動關心及反思判斷能力。

捌、各處室發展計畫

一、教務處

(一) 計畫目標：

面對教育環境變遷，新興科技與創新思維迅速出現，導致學生學習模式益趨多元、個別差異增加。為此教育部推動十二年國民教育新課綱，期待教學能落實以核心素養為中心，從而融入各項社會重大議題，以臻技術型高中務實致用教育目標，培養學生具備自發、互動與共好三面九項的能力。準此，學校在發展課程計畫時，當以落實新課綱精神，研擬開設務實致用、技能專精之課程，積極鼓勵教師共同參與，以專業學習社群與自我進修增能實施教學，進而達成十二年國教新課綱各項預期目標。本校教務處將致力於以下重要工作項目，以達成上述目標：

1. 規劃務實致用、多元彈性的課程，據以實施及滾動修正。
 - (1) 訂定課程發展組織，並能良好運作。
 - (2) 課程發展與規劃強調專業技能的理論與務實致用並重，並依需要邀請專家學者、家長代表、社區產業代表協助制訂與定期檢視修正。
 - (3) 透過各層級課程發展組織，規劃本校群科特色課程與多元、務實致用之校定課程，並經校務會議通過。
 - (4) 依據課綱、學校特性與學生需求，開設校定課程。期末實施學習成果問卷調查，並辦理課程評鑑相關工作。
 - (5) 規劃適性多元選修課程，供學生就個人未來職涯發展及興趣自由選擇。
 - (6) 規劃辦理彈性學習時間，以選手培訓、增廣教學、補強性教學、學校特色活動及個人自主學習等方式實施，提供學生多元及自主學習的機會。
 - (7) 規劃辦理跨領域與探索學習活動、體驗活動或課程，激發學生學習興趣，以增進學生自主學習能力。
 - (8) 合理規畫教學空間及設備配置，定期進行教學設備檢視與維修。
 - (9) 依據特殊教育相關規定，開設特殊教育適性選修課程。
2. 協助教師專業增能，推動教師專業學習社群，以形塑團隊合作、終身進修之氛圍。
 - (1) 鼓勵教師參與社群，合作發展校本課程與共同備課，以強化課程統整與應用。
 - (2) 促進教師透過進修、專業分享與合作，持續成長，以增進教師教學專業能力。
 - (3) 強化各科教學研究會功能，並結合專業社群、跨科社群，協助教師進行教學策略與評量內容、方式的研究。
 - (4) 為持續提升教學品質與學生學習成效，並形塑同儕共學的教學文化，實施本校校長及教師公開授課。
 - (5) 依規定進行各課程教學用書評選與採購。

- (6) 鼓勵教師根據學生需求發展創新教學，編訂相關學習資源與教材。
 - (7) 鼓勵教師自行錄製課程影片，或利用現有網路學習資源設計學習清單，置於本校數位教學平台供學生自主學習或增廣補強學習使用。
3. 協助學生有效學習，達成學習自主、多元適性及社會參與之目標。
- (1) 鼓勵教師依核心素養、學習內容與學生差異性等需求，有效引導學習，達成教育目標。
 - (2) 鼓勵教師依評量結果診斷學生學習狀態，據以調整教學目標與提供學習輔導。
 - (3) 鼓勵教師社群共同備課，透過同儕省思對話、專題講座、主題經驗分享等方式，相互觀摩與成長。
 - (4) 建置學生學習預警制度與輔導機制，實施課業輔導、補救教學或彈性學習時間補強教學，以提升學習效果。
 - (5) 撰寫各項專案計畫，爭取經費與設備，以支援學校教學與課程發展。
 - (6) 推動學習歷程檔案相關工作，協助學生了解性向發展、自主學習。
 - (7) 結合課程諮詢及各項輔導活動，輔導學生適性選課與修課，增進多元學習知能。
 - (8) 辦理各種學藝競賽，激發學生創意與潛能，有益於多元展能之提升。
 - (9) 結合學生學習歷程平台，鼓勵學生上傳認證，以瞭解學生修課狀況、興趣與潛能，有助於學生學習記錄與升學進路。
 - (10) 積極爭取專案計畫，建置各項線上學習系統，以作為教學輔助，或學生自主學習使用之資源。
 - (11) 與輔導室合作，協助教師辦理特殊教育學生個人化教學與評量。
4. 藉由新興科技與創新思維，發展輔助教學以及多元評量策略。

- (1) 持續維護線上數位教學平台，提升教師與學生的使用比率。
- (2) 規劃更新教室無線數位周邊設備，方便教師使用行動設備進行輔助教學，提升教學成果。
- (3) 更新專業多功能教室及學習中心之教學軟硬體設備，提供教師實施行動教學，增進學生學習興趣與能力，以利學生有效學習。
- (4) 協助各科發展素養導向教學模式，並融入重大議題教學。
- (5) 積極推動資訊教育與辦理各項體驗，培養學生使用新興科技設備與網路資源之能力。
- (6) 鼓勵教師實施多元教學評量，增加操作型評量或小組報告，使學生習於合作探究，兼具良好口語表達與簡報能力。

5. 其他。

- (1) 研究改進教務行政，積極推動行政流程 SOP，制定完整要點章程，並定期檢視修正。
- (2) 加強學籍管理，建立與更新學生基本資料，以因應學生各種證明文件之申請。
- (3) 建置學生學籍紙本資料電子化檔案，增進保存期限，並方便檢索查詢。
- (4) 配合大學與技專院校多元入學方案，協助辦理各項報名與考試工作，達成多元升學目標。
- (5) 落實學生穩定就學及協助完成中途離校學生輔導機制。
- (6) 組織校務行政電腦化管理委員會，定期檢討資安措施與檢視行政電腦化軟硬體系統。
- (7) 加強國中宣導工作與獎勵措施，吸引苗栗地區國中畢業生選擇本校就讀。
- (8) 積極向教育主管機關申辦各項專案計畫以及委辦業務，爭取外部支援。
- (9) 因應少子化趨勢，定期檢視教師授課時數與任教科別，依專長安排授課，並支持教師進行各項進修，以保障教師基本權益。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112 年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 規劃務實致用、多元彈性的課程，據以實施及滾動修正。	(1) 訂定課程發展組織，並能良好運作。	√	√	√	√			
	(2) 課程發展與規劃強調專業技能的理論與務實致用並重，並依需要邀請專家學者、家長代表、社區產業代表協助制訂與定期檢視修正。	√	√	√	√			
	(3) 透過各層級課程發展組織，規劃本校群科特色課程與多元、務實致用之校定課程，並經校務會議通過。	√	√	√	√			
	(4) 依據課綱、學校特性與學生需求，開設校定課程。期末實施學習成果問卷調查，並辦理課程評鑑相關工作。	√	√	√	√			
	(5) 規劃適性多元選修課程，供學生就個人未來生涯發展及興趣自由選擇。	√	√	√	√			
	(6) 規劃辦理彈性學習時間，以選手培訓、增廣教學、補強性教學、學校特色活動及個人自主學習等方式實施，提供學生多元及自主學習的機會。	√	√	√	√			

	(7) 規劃辦理跨領域與探索學習活動、體驗活動或課程，激發學生學習興趣，以增進學生自主學習能力。	✓	✓	✓	✓			
	(8) 合理規畫教學空間及設備配置，定期進行教學設備檢視與維修。	✓	✓	✓	✓			
	(9) 依據特殊教育相關規定，開設特殊教育適性選修課程。	✓	✓	✓	✓			
2. 協助教師專業增能，推動教師專業學習社群，以形塑團隊合作、終身進修之氛圍。	(1) 鼓勵教師參與社群，合作發展校本課程與共同備課，以強化課程統整與應用。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 促進教師透過進修、專業分享與合作，持續成長，以增進教師教學專業能力。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 強化各科教學研究會功能，並結合專業社群、跨科社群，協助教師進行教學策略與評量內容、方式的研究。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 為持續提升教學品質與學生學習成效，並形塑同儕共學的教學文化，實施本校校長及教師公開授課。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 依規定進行各課程教學用書評選與採購。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 鼓勵教師根據學生需求發展創新教學，編訂相關學習資源與教材。	✓	✓	✓	✓			
	(7) 鼓勵教師自行錄製課程影片，或利用現有網路學習資源設計學習清單，置於本校數位教學平台供學生自主學習或增廣補強學習使用。	✓	✓	✓	✓			

3. 協助學生有效學習，達成學習自主、多元適性及社會參與之目標。	(1) 鼓勵教師依核心素養、學習內容與學生差異性等需求，有效引導學習，達成教育目標。	✓	✓	✓	✓		
	(2) 鼓勵教師依評量結果診斷學生學習狀態，據以調整教學目標與提供學習輔導。	✓	✓	✓	✓		
	(3) 鼓勵教師社群共同備課，透過同儕省思對話、專題講座、主題經驗分享等方式，相互觀摩與成長。	✓	✓	✓	✓		
	(4) 建置學生學習預警制度與輔導機制，實施課業輔導、補救教學或彈性學習時間補強教學，以提升學習效果。	✓	✓	✓	✓		
	(5) 撰寫各項專案計畫，爭取經費與設備，以支援學校教學與課程發展。		✓	✓	✓		
	(6) 推動學習歷程檔案相關工作，協助學生了解性向發展、自主學習。	✓	✓	✓	✓		
	(7) 結合課程諮詢及各項輔導活動，輔導學生適性選課與修課，增進多元學習知能。	✓	✓	✓	✓		
	(8) 辦理各種學藝競賽，激發學生創意與潛能，有益於多元展能之提升。	✓	✓	✓	✓		
	(9) 結合學生學習歷程平台，鼓勵學生上傳認證，以瞭解學生修課狀況、興趣與潛能，有助於學生學習記錄與升學進路。	✓	✓	✓	✓		
	(10) 積極爭取專案計畫，建置各項線上學習系統，以作為教學輔助，或學生自主學習使用之資源。	✓	✓	✓	✓		

	(11) 與輔導室合作，協助教師辦理特殊教育學生個人化教學與評量。	✓	✓	✓	✓			
4. 藉由新興科技與創新思維，發展輔助教學以及多元評量策略。	(1) 持續維護線上數位教學平台，提升教師與學生的使用比率。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 規劃更新教室無線數位周邊設備，方便教師使用行動設備進行輔助教學，提升教學成果。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 更新專業多功能教室及學習中心之教學軟硬體設備，提供教師實施行動教學，增進學生學習興趣與能力，以利學生有效學習。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 協助各科發展素養導向教學模式，並融入重大議題教學。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 積極推動資訊教育與辦理各項體驗，培養學生使用新興科技設備與網路資源之能力。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 鼓勵教師實施多元教學評量，增加操作型評量或小組報告，使學生習於合作探究，兼具良好口語表達與簡報能力。	✓	✓	✓	✓			
5. 其它。	(1) 研究改進教務行政，積極推動行政流程 SOP，制定完整要點章程，並定期檢視修正。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 加強學籍管理，建立與更新學生基本資料，以因應學生各種證明文件之申請。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 建置學生學籍紙本資料電子化檔案，增進保存期限，並方便檢索查詢。	✓	✓	✓	✓			

	(4) 配合大學與技專院校多元入學方案，協助辦理各項報名與考試工作，達成多元升學目標。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 落實學生穩定就學及中途離校學生輔導機制。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 組織校務行政電腦化管理委員會，定期檢討資安措施與檢視行政電腦化軟硬體系統。	✓	✓	✓	✓			
	(7) 加強國中宣導工作與獎勵措施，吸引苗栗地區國中畢業生選擇本校就讀。	✓	✓	✓	✓			
	(8) 積極向教育主管機關申辦各項專案計畫以及委辦業務，爭取外部支援。	✓	✓	✓	✓			
	(9) 因應少子化趨勢，定期檢視教師授課時數與任教科別，依專長安排授課，並支持教師進行各項進修，以保障教師基本權益。	✓	✓	✓	✓			

二、學務處

(一) 計畫目標：

學務處主要工作是在協助學生適應學校生活以及培養人際互助合作之正面態度，並培養其正確的人生價值觀，尊重自己與他人，崇尚民主與法治，並藉由服務學習的參與，鼓勵學生「做中學」，使個人及社會更加美好和諧。

學務處的發展目標如下：

1. 加強生活教育，培養學生健全品德與法治觀念。

(1) 推動校園正向管教，提升教師輔導與正向管教知能，杜絕體罰及

其他違法與不當管教所造成的負面影響。

(2)定期召開學生事務相關之各項會議，以溝通、協調方式，落實學輔工作。

(3)制訂學生事務相關規定，定期編印學生手冊，並上網公告。

(4)利用各項集會時間辦理法律常識、品格教育、校園霸凌防制、無菸校園及防災教育等宣導與執行。

(5)輔導學生自治團體，參與學校政策推行，培養學生民主法治觀念。

(6)制定秩序及整潔競賽實施要點，加強學生生活教育，培養學生守秩序與愛護校園，營造一個溫馨和諧的學習環境。

(7)制定學生改過銷過實施辦法，給予導正偏差行為的機會，鼓勵違反校規的學生即時改過自新。

2. 鼓勵學生興趣多元發展，推廣生命教育及服務學習。

(1)辦理各項運動、才藝競賽及服務學習等活動，加強班級團結及向心力。

(2)輔導學生辦理各式慶典活動及社團成果發表會，提供社團展現成果表演的機會，有助於同學的自我肯定與成就感。

(3)充實社團設備與強化社團指導師資陣容，以提升學生展演能力。

(4)持續加強特色社團訓練，並鼓勵參與校際競賽。

(5)引導生命教育融入課程，培養學生尊重生命及人文關懷。

(6)設置志工服務團隊，鼓勵學生參與志工服務，培養社會關懷情操。

3. 落實環境衛生教育，建立安全健康校園。

(1)推動校園整潔維護，建立學生節能減碳與愛惜資源之觀念。

(2)辦理疾病防治宣導、視力保健及健康促進等活動，強化學生身心健康。

(3)注重校園安全，加強學生交通安全之觀念。

(4)因應法定傳染病疫情發展訂定相關防疫應變措施，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，以維護全校師生健康。

4. 倡導性別平權觀念，落實校園性別平等教育。

(1)設置性別平等教育委員會，定期擬訂年度實施計畫。

- (2)制定性騷擾、性侵害及性別歧視防治等相關規定及處理流程。
- (3)利用各項集會活動，辦理性別平等教育相關宣導活動。
- 5.活用校園空間，推動師生體適能活動，建立健康樂活的學習環境。
- (1)推廣師生體適能活動，培養終身運動習慣。
- (2)辦理班際各項體育競賽及校慶運動大會，推廣校園運動風氣。
- (3)組訓運動代表隊，並參加校際各項體育競賽。
- (4)增闢體育活動場所，充實體育各項器材，以提升體育活動品質。
- 6.推動國際教育交流，提升學生外語能力。
- (1)辦理國際教育交流活動，體驗不同國家多元文化，拓展學生國際視野。
- 7.扶助弱勢學生，適時提供清寒救助。
- (1)主動關懷、協助各類符合資格學生辦理學雜費減免作業，以及提供相關助學措施。
- (2)設置專員辦理學生助學貸款作業，並適時宣導相關作業流程。
- (3)學生午餐團膳、公民訓練等活動，提供弱勢學生適時的補助。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 加強生活教育，培養學生健全品德與法治觀念。	(1)推動校園正向管教，提升教師輔導與正向管教知能，杜絕體罰及其他違法與不當管教所造成的負面影響。	✓	✓	✓	✓			
	(2)定期召開學生事務相關之各項會議，以溝通、協調方式，落實學輔工作。	✓	✓	✓	✓			

	(3)制訂學生事務相關規定，定期編印學生手冊，並上網公告。	✓	✓	✓	✓			
	(4)利用各項集會時間辦理法律常識、品格教育、校園霸凌防制、無菸校園及防災教育等宣導與執行。	✓	✓	✓	✓			
	(5)輔導學生自治團體，參與學校政策推行，培養學生民主法治觀念。	✓	✓	✓	✓			
	(6)制定秩序及整潔競賽實施要點，加強學生生活教育，培養學生守秩序與愛護校園，營造一個溫馨和諧的學習環境。	✓	✓	✓	✓			
	(7)制定學生改過銷過實施辦法，給予導正偏差行為的機會，鼓勵違反校規的學生即時改過自新。	✓	✓	✓	✓			
2. 鼓勵學生興趣多元發展，推廣生命教育及服務學習。	(1)辦理各項運動、才藝競賽及服務學習等活動，加強班級團結及向心力。	✓	✓	✓	✓			
	(2)輔導學生辦理各式慶典活動及社團成果發表會，提供各社團展現成果表演的機會，有助於同學的自我肯定與成就感。	✓	✓	✓	✓			
	(3)充實社團設備與強化社團指導師資陣容，以提升學生展演能力。	✓	✓	✓	✓			
	(4)持續加強特色社團訓練，並鼓勵參與校際競賽。	✓	✓	✓	✓			
	(5)引導生命教育融入課程，培養學生尊重生命及人文關懷。	✓	✓	✓	✓			

	(6)設置志工服務團隊，鼓勵學生參與志工服務，培養社會關懷情操。	✓	✓	✓	✓			
3. 落實環境衛生教育，建立安全健康校園。	(1)推動校園整潔維護，建立學生節能減碳與愛惜資源之觀念。	✓	✓	✓	✓			
	(2)辦理疾病防治宣導、視力保健及健康促進等活動，強化學生身心健康。	✓	✓	✓	✓			
	(3)注重校園安全，加強學生交通安全之觀念。	✓	✓	✓	✓			
	(4)因應法定傳染病疫情發展訂定相關防疫應變措施，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，以維護全校師生健康。	✓	✓	✓	✓			
4. 倡導性別平權觀念，落實校園性別平等教育。	(1)設置性別平等教育委員會，定期擬訂年度實施計畫。	✓	✓	✓	✓			
	(2)制定性騷擾、性侵害及性別歧視防治等相關規定及處理流程。	✓	✓	✓	✓			
	(3)利用各項集會活動，辦理性別平等教育相關宣導活動。	✓	✓	✓	✓			
5. 活用校園空間，推動師生體適能活動，建立健康樂活的學習環境。	(1)推廣師生體適能活動，培養終身運動習慣。	✓	✓	✓	✓			
	(2)辦理班際各項體育競賽及校慶運動大會，推廣校園運動風氣。	✓	✓	✓	✓			
	(3)組訓運動代表隊，並參加校際各項體育競賽。	✓	✓	✓	✓			
	(4)增闢體育活動場所，充實體育各項器材，以提升體育活動品質。	✓	✓	✓	✓			

6. 推動國際教育交流，提升學生外語能力。	(1)辦理國際教育交流活動，體驗不同國家多元文化，拓展學生國際視野。	✓	✓	✓	✓			
7. 扶助弱勢學生，適時提供清寒救助。	(1)主動關懷、協助各類符合資格學生辦理學雜費減免作業，以及提供相關助學措施。	✓	✓	✓	✓			
	(2)設置專員辦理學生助學貸款作業，並適時宣導相關作業流程。	✓	✓	✓	✓			
	(3)學生午餐團膳、公民訓練等活動，提供弱勢學生適時的補助。	✓	✓	✓	✓			

三、總務處

(一) 計畫目標：

總務處在校內扮演著後勤支援的角色，除配合協助各處室的庶務採購、財務出納以及文書管理等行政作業，更以規劃營造全校教職員生溫馨舒適的學習與教學環境為目標，致力於各項設施設備的建置、更新與維護，並協助支援各項校內教學或學務活動。因應十二年國教中強調自發、互動與共好的理念，針對本校之現況與發展特色，擬定中程發展計畫，持續提昇改善學校的教學環境，建立一個安全、溫馨的校園環境。並期許透過這些校園環境營造的情境教育過程，強化學生在其他各領域的學習動機與意願，進而提升學習成效。

1. 打造美化與節能的校園。

- (1) 校園美化、綠化維護改善。
- (2) 立人樓後方綠地空間維護。
- (3) 各教學區域燈具逐年更換為 LED 節能照明。
- (4) 逐年編列預算汰換 10 年以上之老舊冷氣。
- (5) 逐年建置全校性電力需量監控與卸載系統。
- (6) 逐年更新頂樓老舊自來水與井水幹管，以及建置水位監控系統。

2. 完備各項工作標準作業流程。

- (1)定期清點公物財產，加強內部控制，確保校產安全及延長使用年限。
- (2)落實公物管用責任制，加強學生與教職員工對公物之使用、保管及維護。
- (3)強化技工友管理及專業訓練。
- (4)推動各項行政作業 e 化與雲端作業系統。
- (5)強化採購人員政府採購法專業知能，妥善完成各項營繕工程及財物購置。
- (6)確保校園環境衛生消毒、水塔與冷氣機清潔、化糞池抽取與高層植栽修剪等工作流程施作的安全流程。

3. 營造舒適的學習環境。

- (1)配合節電政策，規劃節能教育競賽與獎勵。
- (2)維護立人樓三樓集會區吸隔音板。
- (3)維護資訊樓及實習樓之間步道及階梯。
- (4)改善頂樓防漏水，增設斜屋頂。
- (5)定期進行校園環境消毒工作，減少蚊蟲孳生及病毒傳染。

4. 確保安全的友善校園。

- (1)消防設備持續維護保養，並定期汰換更新。
- (2)汰舊更新全校校園安全監控系統。
- (3)加強教學區域各棟建物頂樓，人員出入監控。
- (4)學生宿舍與周邊區域監視安全設施改善。
- (5)加強建築物安全管理。
- (6)無障礙環境持續更新與改善。

5. 改善校園空間再利用。

- (1)全面盤點校園各教學與辦公空間的使用需求與效率，活化校園空間的使用。
- (2)申請改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，改善校園空間及設備。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112 年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 打造美化與節能的校園。	(1) 校園美化、綠化維護改善。	✓	✓	✓	✓			持續進行校園美化工作，設置及使用各項節能設施。
	(2) 立人樓後方綠地空間維護。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 各教學區域燈具逐年更換為 LED 節能照明。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 逐年編列預算汰換 10 年以上之老舊冷氣	✓	✓	✓	✓			
	(5) 逐年建置全校性電力需量監控與卸載系統。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 逐年更新頂樓老舊自來水與井水幹管，以及建置水位監控系統。	✓	✓	✓	✓			
2. 完備各項工作標準作業流程。	(1) 定期清點公物財產，加強內部控制，確保校產安全及延長使用年限。	✓	✓	✓	✓			確保各項總務作業流程的合法、合情與合理。
	(2) 落實公物管用責任制，加強學生與教職員工對公物之使用、保管及維護。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 強化技工友管理及專業訓練。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 推動各項行政作業 e 化與雲端作業系統。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 強化採購人員政府採購法專業知能，妥善完成各項營繕工程及財物購置。	✓	✓	✓	✓			

	(6) 確保校園環境衛生消毒、水塔與冷氣機清潔、化糞池抽取與高層植栽修剪等工作流程施作的安全流程。	✓	✓	✓	✓			
3. 營造舒適的學習環境。	(1) 配合節電政策，規劃節能教育競賽與獎勵。	✓	✓	✓	✓			優化各項學生學習環境，透過情境教育過程，提升學生學習動機與成效。
	(2) 維護立人樓三樓集會區吸音板。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 維護資訊樓及實習樓之間步道及階梯。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 改善頂樓防漏水，增設斜屋頂。	✓						
	(5) 定期進行校園環境消毒工作，減少蚊蟲孳生及病毒傳染。	✓	✓	✓	✓			
4. 確保安全的友善校園。	(1) 消防設備持續維護保養，並定期汰換更新。	✓	✓	✓	✓			加強各項安全管理，建置一個安全友善校園環境。
	(2) 汰舊更新全校校園安全監控系統。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 加強教學區域各棟建物頂樓，人員出入監控。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 學生宿舍與周邊區域監視安全設施改善。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 加強建築物安全管理。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 無障礙環境持續更新與改善。	✓	✓	✓	✓			
5. 改善校園空間再利用。	(1) 全面盤點校園各教學與辦公空間的使用需求與效率，活化校園空間的使用	✓	✓	✓	✓			經空間規劃小組會議討論規劃，尋找合適空間向主管機關
	(2) 申請改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，改善校園空間	✓	✓	✓	✓			

	及設備。							申辦。
--	------	--	--	--	--	--	--	-----

四、實習處

(一) 計畫目標：

實習輔導處主要為提高老師專業與熱忱、提升各科教學設備以及加強學生技能學習與檢定，加強實習場所之安全衛生以及職業道德觀念等，致力實習工作發展策略之實施，以深耕技職教育，精進專業技能為計畫目標，訂定以下工作方向，逐年實施。

112~115 學年度時實習輔導工作方向：

1. 推展實習行政及教學工作。
 - (1) 擬訂年度實習計畫。
 - (2) 辦理業界實習，提升學生實用技能。
 - (3) 充實各科網頁內容，暢通師生溝通管道，展現各科成果。
2. 辦理社區資源合作教學。
 - (1) 支援技測中心辦理全國技能檢定工作。
 - (2) 苗栗國稅局、竹南稽徵所納稅服務隊學生參與服務學習。
 - (3) 辦理跨校教師專業社群。
 - (4) 辦理校友會相關事務。
3. 加強職業道德宣導及就業輔導工作。
 - (1) 充實實習園地有關即時資訊，加強職業道德教育功能。
 - (2) 利用週會實施專題報告，強化學生職業道德觀念。
 - (3) 辦理商業、資訊及設計領域相關專題講座。
 - (4) 辦理畢業生產學合作計畫。
 - (5) 辦理青年就業領航計畫。
4. 建立各科特色，加強各科技能。
 - (1) 召開各科科務會議，充分討論科發展目標
 - (2) 商管群書寫數字練習、外語群商用英文口說練習、設計群基本設計練習。
 - (3) 執行特色課程，聘請業師共同規劃課程內容。

- (4)辦理校內專題競賽，遴選學生參加全國專題及創意競賽。
- (5)辦理校內技藝競賽初賽及遴選選手參加全國技藝(能)競賽。
- (6)辦理英文能力、會計資訊及電腦軟體應用技能加強訓練。

5. 辦理檢定工作。

- (1)辦理及報名在校生技能檢定-電腦軟體應用丙級、會計事務-人工記帳丙級、會計事務-資訊丙級學術科測試；報名即測即評印前製程丙級、電腦軟體應用丙級學術科測試。
- (2)辦理及報名全國電腦軟體應用乙級、會計事務-資訊乙、丙級學術科測試。
- (3)辦理工商教學會英文、數位科技、會計能力及商業管理能力檢定。
- (4)辦理電腦技能基金會(TQC)相關電腦技能檢定。

6. 維護實習場所安全。

- (1)各科專業教室安全檢查。
- (2)每學期期初對學生宣導-專業教室安全使用須知。
- (3)更新與充實各專業類科教室軟、硬體設備。

7. 推動教育部高職優質化輔助方案。

- (1)參加技藝競賽校際觀摩賽及研習活動。
- (2)辦理英語特色營隊活動。
- (3)辦理國中生特色課程職涯探索體驗營隊。
- (4)辦理雙語國際教育教學活動
- (5)辦理專業技能及專題實作講座。
- (6)定期召開課程共備會議，規劃跨群科課程。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112 年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 推展實習行政及教學工作。	(1) 擬訂年度實習計畫。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 辦理業界實習，提升學生實用技能。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 充實各科網頁內容，暢通師生溝通管道，展現各科成果。	✓	✓	✓	✓			
2. 辦理社區資源合作教學。	(1) 支援技測中心辦理全國技能檢定工作。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 苗栗國稅局、竹南稽徵所納稅服務隊學生參與服務學習。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 辦理跨校教師專業社群。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 辦理校友會相關事務。	✓	✓	✓	✓			
3. 加強職業道德宣導及就業輔導工作。	(1) 充實實習園地有關即時資訊，加強職業道德教育功能。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 利用週會實施專題報告，強化學生職業道德觀念。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 辦理商業、資訊及設計領域相關專題講座。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 辦理畢業生產學合作計畫。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 辦理青年就業領航計畫。	✓	✓	✓	✓			
4. 建立各科特色，加強各科技能。	(1) 召開各科科務會議，充分討論科發展目標	✓	✓	✓	✓			
	(2) 商管群書寫數字練習、外語群商用英文口說練習、設計群基	✓	✓	✓	✓			

	本設計練習。							
	(3) 執行特色課程，聘請業師共同規劃課程內容。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 辦理校內專題競賽，遴選學生參加全國專題及創意競賽。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 辦理校內技藝競賽初賽及遴選選手參加全國技藝(能)競賽。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 辦理英文能力、會計資訊及電腦軟體應用技能加強訓練。	✓	✓	✓	✓			
5. 辦理檢定工作。	(1) 辦理及報名在校生技能檢定-電腦軟體應用丙級、會計事務-人工記帳丙級、會計事務-資訊丙級學術科測試；報名即測即評印前製程丙級、電腦軟體應用丙級學術科測試。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 辦理及報名全國電腦軟體應用乙級、會計事務-資訊乙、丙級術科測試。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 辦理工商教學會英文、數位科技、會計能力及商業管理能力檢定。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 辦理電腦技能基金會(TQC)相關電腦技能檢定。	✓	✓	✓	✓			
6. 維護實習場所安全。	(1) 各科專業教室安全檢查。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 每學期期初對學生宣導-專業教室安全使用須知。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 更新與充實各專業類科教室軟、硬體設備。	✓	✓	✓	✓			

7. 推動教育部高職優質化輔助方案。	(1) 參加技藝競賽校際觀摩賽及研習活動。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 辦理英語特色營隊活動。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 辦理國中生特色課程職涯探索體驗營隊。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 辦理雙語國際教育教學活動。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 辦理專業技能及專題實作講座。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 定期召開課程共備會議，規劃跨群科課程。	✓	✓	✓	✓			

五、圖書館

(一) 計畫目標：

圖書館除下表所列經常性工作外，為因應資訊化與物聯網趨勢，將持續推動圖書館自動化作業，除增購實體圖書外，另豐富館內數位館藏，增購教學媒體，並加強圖書館利用教育，提升服務品質，建構數位化典藏，並全面配合推展讀書會，培養師生閱讀風氣，促進創造思考能力，朝行動化自主學習、精緻化圖書館而努力。

表 1：圖書館經常性工作

1. 訂定圖書館年度計畫與行事曆。	2. 辦理寒假、暑假閱讀心得寫作比賽，並鼓勵參加全國中學生心得寫作比賽。 協助教授專題教師辦理校內小論文競賽初審，並協助報名參加全國中學生小論文寫作比賽。
3. 適時修訂圖書館各項要點、辦法。	4. 每月公告學生借閱排行榜前 10 名，每學期公告班級借閱前 10 名。 每學期頒發學生個人借閱前 20 名獎狀與禮券。
5. 新生始業輔導、朝會、週會、教育研習活動。	6. 設置圖書股長，協助書籍歸位、整潔維護...等。
7. 增購圖書、期刊、數位媒體資料。	8. 編印學生優良作品集公告校內網頁分享。
9. 規畫班級讀書時段、推動讀書風氣。	10. 報廢破損不堪、過時圖書、期刊。
11. 圖書借閱、分類整理。	12. 推動圖書館志工服務，擴大服務功效，增進學生對圖書館的認知和實踐的能力並提升整體服務效率與品質

為能逐步達成上述目標，圖書館將致力於以下重點工作項目：

1. 提供專業及質量兼具的特色館藏資源，滿足讀者之資訊需求。
 - (1) 籌編經費，鼓勵師生推薦各類優良圖書，適時購置提供師生參考、閱讀、進修、研究。
 - (2) 落實並推廣館藏特色，每學期定期召開圖書館工作委員會議，研討圖書館館藏。
 - (3) 定期辦理館藏淘汰，統計紙本及電子資源使用情形，進行館藏效能評估。
 - (4) 辦理新進及主題圖書資料展示，行銷及活化館藏。
2. 提供師、生讀者群之終身學習資源，提升終身學習能力。
 - (1) 辦理圖書館利用教育。
 - (2) 推動班級讀書會。
 - (3) 舉行閱讀寫作競賽。
 - (4) 辦理借閱書籍競賽。
 - (5) 優良書籍展覽，舉辦藝文欣賞活動。
 - (6) 張貼、公告各項學習活動，提供師、生終身學習資訊。
 - (7) 辦理教師至企業實作研習計畫，提供教師赴產業學習之機會。
3. 擴大資訊科技應用層面，建構友善行動閱讀暨多媒體、數位學習環境。
 - (1) 提供完善舒適之多媒體視聽服務。
 - (2) 提供迅速便捷的線上服務。
 - (3) 發展友善的行動載具使用及數位學習環境。
 - (4) 運用科技發展，建置便利自動借、還服務。
 - (5) 建置數位館藏，提供老舊資料之永久保存與擴大流通。
4. 提供優質舒適的閱讀軟硬體環境。
 - (1) 改善圖書館照明，營造溫馨舒適閱讀環境。
 - (2) 提供流暢的使用者動線，規劃完善易讀之標示。
 - (3) 改善休閒閱覽區域，提供平板閱讀坐席與悠閒的閱讀環境。
 - (4) 改善媒體視聽室，提供舒適的媒體影音欣賞空間。

- (5) 設置影印機、掃描機服務，使學生更能把蒐尋到的資料妥善保管運用。
5. 拓展圖書館網絡範圍，提升服務效益。
- (1) 結合社區各學校圖書館資源，提供圖書館圖書互借服務。
- (2) 配合高中職社區化之推展，與社區之苗栗農工、苗栗高中，聯合大學、健行科技大學等學校館際合作，提供電子書與電子雜誌共享。
- (3) 與各校合作辦理各種類型講座或閱讀推廣活動。
- (4) 提供圖書館場所作為各處室舉行各項活動、研討會、座談會、各項會議等的活動場地，凝聚團隊精神和士氣。
- (5) 辦理師、生贈書活動等發揮圖書館功效。
- (6) 提供各項視聽設備作為師生易地教學的場所，強化學習效果。
6. 精進讀者服務品質，提升師、生閱讀力。
- (1) 編修詳實的圖書館使用手冊，指導學生應用圖書資料解決疑惑，增強學習效果。
- (2) 推薦好書，刊載於苗商周報，提供師生借書之參考。
- (3) 每學期定期召開圖書館委員會檢討與修正圖書館各項活動與政策。
- (4) 積極整合圖書館自動化系統，方便書籍資料的管理、建檔、保存，和提升服務讀者的效益。
- (5) 辦理晚自習，除平日上課期間外，另適時開放閱覽室時間（含例假日非假日）提供師生進修研習，增進學生讀書風氣，強化學習效益。
- (6) 提供各類資詢服務、協助師生尋求各類書籍資源，解決學習困擾的問題，提升輔助教學的功效。
7. 網路機房及資通安全維護。
- (1) 辦理資通安全管理會議。
- (2) 辦理資通安全教育訓練。
- (3) 辦理機房資通安全健診。

(4) 配合辦理資安通報演練。

(5) 辦理內部資通安全稽核。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112 年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 提供專業及質量兼具的特色館藏資源，滿足讀者之資訊需求。	(1) 籌編經費，鼓勵師生推薦各類優良圖書，適時購置提供師生參考、閱讀、進修、研究。	√	√	√	√			
	(2) 落實並推廣館藏特色，每學期定期召開圖書館工作委員會，研討圖書館館藏。	√	√	√	√			
	(3) 定期辦理館藏淘汰，統計紙本及電子資源使用情形，進行館藏效能評估。	√	√	√	√			
	(4) 辦理新進及主題圖書資料展示，行銷及活化館藏。	√	√	√	√			
2. 提供師、生讀者群之終身學習資源，提升終身學習能力。	(1) 辦理圖書館利用教育。	√	√	√	√			
	(2) 推動班級讀書會。	√	√	√	√			
	(3) 舉行閱讀寫作競賽。	√	√	√	√			
	(4) 辦理借閱書籍競賽。	√	√	√	√			
	(5) 優良書籍展覽，舉辦藝文欣賞活動。	√	√	√	√			
	(6) 張貼、公告各項學習活動，提供師、	√	√	√	√			

	生終身學習資訊。							
	(7) 辦理教師至企業實作研習計畫，提供教師赴產業學習之機會	✓	✓	✓	✓			
3. 擴大資訊科技應用層面，建構友善行動閱讀暨多媒體、數位學習環境。	(1) 提供完善舒適之多媒體視聽服務。		✓		✓			
	(2) 提供迅速便捷的線上服務。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 發展友善的行動載具使用及數位學習環境。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 運用科技發展，建置便利自動借、還服務。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 建置數位館藏，提供老舊資料之永久保存與擴大流通。	✓	✓	✓	✓			
4. 提供優質舒適的閱讀軟硬體環境。	(1) 改善圖書館照明，營造溫馨舒適閱讀環境。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 提供流暢的使用者動線，規劃完善易讀之標示。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 改善休閒閱覽區域，提供平板閱讀坐席與悠閒的閱讀環境。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 改善媒體視聽室，提供舒適的媒體影音欣賞空間。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 設置影印機、掃描機服務，使學生更能把蒐尋到的資料妥善保管運用。	✓	✓	✓	✓			
5. 拓展圖書館網絡範圍，提升服務效益。	(1) 結合社區各學校圖書館資源，提供圖書館圖書互借服務。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 配合高中職社區化之推展，與社區之苗栗農工、苗栗高中，聯合大學、健	✓	✓	✓	✓			

	行科技大學等學校館際合作，提供電子書與電子雜誌共享。							
	(3) 與各校合作辦理各種類型講座或閱讀推廣活動。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 提供圖書館場所作為各處室舉行各項活動、研討會、座談會、各項會議等的活動場地，凝聚團隊精神和士氣。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 辦理師、生贈書活動等發揮圖書館功效。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 提供各項視聽設備作為師生易地教學的場所，強化學習效果。	✓	✓	✓	✓			
6. 精進讀者服務品質，提升師、生閱讀力。	(1) 編修詳實的圖書館使用手冊，指導學生應用圖書資料解決疑惑，增強學習效果。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 推薦好書，刊載於苗商周報，提供師生借書之參考。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 每學期定期召開圖書館委員會檢討與修正圖書館各項活動與政策。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 積極整合圖書館自動化系統，方便書籍資料的管理、建檔、保存，和提升服務讀者的效益。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 辦理晚自習，除平日上課期間外，另適時開放閱覽室時間（含例假日非假日）提供師生進修研習，增進學生讀	✓	✓	✓	✓			

	書風氣，強化學習效益。							
	(6) 提供各類資詢服務、協助師生尋求各類書籍資源，解決學習困擾的問題，提升輔助教學的功效。	✓	✓	✓	✓			
7. 網路機房及資通安全維護。	(1) 辦理資通安全管理會議。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 辦理資通安全教育訓練。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 辦理機房資通安全健診。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 配合辦理資安通報演練。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 辦理內部資通安全稽核。	✓	✓	✓	✓			

六、輔導室

(一) 計畫目標：

為促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作，輔導室持續整合校內外資源，視學生身心狀況及需求，提供三級輔導，引導每一位學生都能在校園內安心學習、穩定成長。並積極推動生命教育、性別平等教育、家庭教育、生涯發展輔導工作、學習輔導工作，提供學生、教師與家長多元學習成長之機會。

112~115 學年度輔導工作方向：

1. 建立完善輔導機制：

- (1) 定期召開學生輔導工作委員會議，擬定適切輔導工作計劃，確實進行檢討與擬定改進方向。
- (2) 擬定各項學生輔導工作計劃、適時修定相關輔導工作要點。
- (3) 建立建全的學生輔導、諮詢、諮商、轉介機制。
- (4) 落實學生申訴機制。

(5) 定期進行學生輔導資料建檔、歸檔與銷毀工作。

2. 協助學生適性發展：

(1) 開設生涯規劃課程，引導學生自我探索，規劃生涯發展方向。

(2) 辦理各項學生探索性團體活動(班級輔導、小團體、工作坊、演講)。

(3) 充實與定期更新輔導室生涯資訊相關資料，引導學生蒐集學習資料，建立學生學習歷程檔案。

(4) 辦理升學與就業輔導活動，提升學生適才適性發展。

(5) 充實生涯輔導相關視聽書籍媒材，增進輔導工作之效能。

(6) 辦理特殊需求學生輔導活動(身心障學生、技優保送學生、原住民學生、轉復學生)。

3. 推動特殊教育：

(1) 透過個別晤談及座談會了解學生需求。

(2) 邀請教師、家長、學生、社專人士，依學生個別需求擬定個別化教育計畫，並依執行情形進行滾動修正。

(3) 提供心理評量服務，協助學生進行跨教育階段鑑定、重新鑑定，及新個案鑑定。

(4) 協助學生進行安置、重新安置及轉銜作業。

(5) 提供分散式資源班抽離式課程及補救教學。

(6) 視學生需求，連結校外專業資源，提供專業服務。

4. 推動生命教育：

(1) 定期召開生命教育推動小組會議，擬定並推動年度生命教育計畫。

(2) 透過正式課程、非正式課程、潛在課程之設計，逐步型塑優質校園文化。

(3) 推動自我傷害三級預防輔導工作。

5. 落實性別平等教育：

(1) 協助性別平等教育委員會所擬定之工作計畫，進行宣導及輔導工作。

(2) 研擬並推動學生性別平等教育推廣性活動。

6. 提供專業輔導諮商：

(1) 建立校內高關懷學生篩選及通報機制，落實轉介輔導工作。

(2) 提供適應困難學生介入性輔導。

(3) 依學生需求連結校外專業資源，提供處遇性輔導。

(4) 建全高關懷學生轉銜輔導與服務機制。

7. 建立學校輔導工作團隊：

(1) 培訓輔導股長輔導知能，提升學生同儕輔導效能。

(2) 推動認輔教師制度，並強化認輔教師知能。

(3) 辦理親師懇談及親職教育活動，加強親師互動機會，強化親師合作。

(4) 結合社區及社會資源，建立輔導網絡。

8. 提升輔導專業知能：

(1) 適時辦理教師輔導知能研習，提升教師輔導知能。

(2) 辦理學生輔導策略研討，提升輔導教師專業知能。

(3) 辦理親職教育講座，提升家長輔導知能。

(4) 鼓勵與推動教師參與校外輔導知能研習活動，提升教師輔導知能。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112 年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 完善輔導機制。	(1) 召開學生輔導工作委員會會議。	✓	✓	✓	✓			以完善的輔導機制作為推動輔導工作的基
	(2) 推動學生輔導工作計畫。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 建全的學生輔導、諮詢、諮商與轉介機制。	✓	✓	✓	✓			

	(4) 落實學生申訴制度。	√	√	√	√			石
	(5) 學生輔導資料建檔與歸檔與銷毀工作。	√	√	√	√			
2. 協助學生適性發展。	(1) 開設生涯規劃課程。	√	√	√	√			運用多管道，協助學生做適性發展與抉擇
	(2) 辦理學生探索性活動。	√	√	√	√			
	(3) 更新生涯資訊，協助學生建立學習歷程檔案。	√	√	√	√			
	(4) 辦理升學與就業輔導活動。	√	√	√	√			
	(5) 充實生涯輔導相關視聽書籍媒材。	√	√	√	√			
	(6) 辦理特殊需求學生輔導活動。	√	√	√	√			
3. 推動特殊教育。	(1) 透過個別晤談及座談會了解學生需求。	√	√	√	√			提供特教學生完整服務，使其在友善環境中成長
	(2) 擬定個別化教育計畫。	√	√	√	√			
	(3) 協助進行鑑定工作。	√	√	√	√			
	(4) 協助重新安置及轉銜。	√	√	√	√			
	(5) 提供抽離式課程及補救教學。	√	√	√	√			
	(6) 視需求申請校外專業人員服務。	√	√	√	√			
4. 推動生命教育。	(1) 召開會議並落實生命教育工作計畫。	√	√	√	√			強化師生生命教育，並積極推動自傷三級預防活動
	(2) 透過課程設計形塑校園文化。	√	√	√	√			
	(3) 推動自我傷害三級預防輔導工作。	√	√	√	√			
5. 落實性別平等教育。	(1) 協助推動性別平等教育工作計畫。	√	√	√	√			重視各項性別平等教育活動的推動
	(2) 學生性別平等教育推廣性活動。	√	√	√	√			
6. 提供專業輔導諮商。	(1) 建立校內高關懷學生篩選、通報與轉介機制。	√	√	√	√			提升專業輔導諮商的效能，協助學生生活適應，
	(2) 提供適應困難學生介入性輔導。	√	√	√	√			
	(3) 連結校外專業資源，建立輔導網絡。	√	√	√	√			

	(4) 健全高關懷學生轉銜輔導與服務機制。	✓	✓	✓	✓			並落實轉銜輔導機制
7. 建立學校輔導工作團隊。	(1) 培訓輔導股長輔導知能，提升學生同儕輔導效能。	✓	✓	✓	✓			整合輔導工作團隊，推動三級輔導工作
	(2) 推動認輔教師制度，並強化認輔教師知能。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 辦理親師懇談及親職教育活動。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 結合社區及社會資源，建立輔導網絡。	✓	✓	✓	✓			
8. 提升輔導專業知能。	(1) 辦理教師輔導知能研習。	✓	✓	✓	✓			擬定適切計畫提供輔導人力多元進修研習機會
	(2) 辦理學生個案輔導策略研討會。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 辦理親職教育講座。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 鼓勵親師生參加校外研習及說明會。	✓	✓	✓	✓			

七、進修部

(一) 計畫目標：

1. 發展各科特色及選修課程。

- (1) 配合各系科發展特色、訂定教學目標、授課內容及預期效果。
- (2) 輔導學生通過各科專業證照檢定，強化職能訓練。
- (3) 定期召開各學科教學研討會，鼓勵老師配合學生程度，自編教材。
- (4) 課程發展規劃適性選修課程，供學生就個人興趣自由選擇。
- (5) 課程發展規劃彈性課程，提供學生多元學習的機會。

2. 促進教學正常化，提升教學效果。

- (1) 教師瞭解學生特性，因材施教並給予個別輔導或教學。
- (2) 使用生活經驗編寫教學內容，教學力求生動活潑。
- (3) 依據課程目標編寫適合學生程度之教學進度表，並遵守教學進度表上課。

- (4) 實施多元化評量方式，內容不侷限紙筆測驗，彈性教學評量。
3. 加強學生品德教育，建立健康人生觀。
- (1) 重視品德教育，建立溫馨校園。
 - (2) 透過班週會進行案例討論，培養學生創意思考與問題解決能力。
 - (3) 落實禮貌教育，提倡校園倫理，尊重師長，友愛同學。
 - (4) 落實個別諮商輔導，激發學生內在改善動機。
 - (5) 推動民主法治教育，加強學生民主法治觀念。
 - (6) 注重生命教育，培養學生尊重生命，關懷自我及他人，建立樂觀進取的人生觀。
4. 辦理班級教育活動，建立快樂學習園地。
- (1) 落實班會進行，鼓勵參與討論事項，學習民主精神。
 - (2) 舉辦各科目競試活動，用活動帶動學習，以增進學習動力。
 - (3) 針對學生興趣，辦理班際比賽，倡導健康休閒活動，經營班級團隊精神。
5. 建全輔導機制，輔導學生完成學業。
- (1) 透過線上輔導管理系統，將學生資料完整紀錄。
 - (2) 建立教訓輔三方輔導模式，有效處理學生問題。
 - (3) 定期舉行導師會報，掌握輔導現況並交換輔導心得。
 - (4) 增進導師輔導知能，舉辦導師輔導知能研習、輔導工作坊。
 - (5) 加強與學生家長聯繫，並建立緊急聯絡網，隨時配合督導學生。
 - (6) 規劃升學暨就業輔導，提供學生相關資訊。
 - (7) 加強職業道德及安全衛生教育，協助工讀需求。
 - (8) 瞭解身心障礙學生需求，建立 IEP 資料，協助融入班級學習。
 - (9) 協助懷孕學生及已婚學生兼顧家庭與學業，注重校內特殊境遇學生輔導。
 - (10) 引導學生討論生命教育議題，學生學習尊重和珍惜生命的可貴。
6. 宣導重要教育政策，建立處理原則，落實通報機制。
- (1) 加強交通安全教育及路權宣導，配合轄區交通警察單位辦理交

通安全宣傳，降低交通意外事故發生。

(2) 持續推動紫錐花運動，將「反菸、反毒、反黑、反霸凌」等重要議題融入日常教學內容。

(3) 建立校園暴力事件緊急處理流程，杜絕黑幫勢力入侵校園。

(4) 積極推動性別平等教育，落實男女平權，性別平等觀念，以建立兩性和諧的人際關係。

(5) 隨時更新學校網頁，最新宣導事項公告週知。

7. 充實進修部師資，提升教學品質。

(1) 鼓勵教師在職進修，參加校內外研習，亦鼓勵教師跨科研習、共備課程，以符合課綱精神。

8. 提供地方終身學習需求，以盡社會責任。

(1) 積極招生宣導，鼓勵民眾在職進修。

(2) 借重產業界專門人才及經驗，課程內容符合時代趨勢。

(3) 瞭解地方需求，因應時代改變調整科班及課程內容。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112 年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 發展各科特色及選修課程。	(1) 配合各系科發展特色、訂定教學目標、授課內容及預期效果。	✓	✓	✓	✓			各科教學研究會舉辦課程共備，設計適合的教案，以供學生學習。鼓勵教師採「多元評量」，提供多元的學習機會。
	(2) 輔導學生通過各科專業證照檢定，強化職能訓練。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 定期召開各學科教學研討會，鼓勵老師配合學生程度，自編教材。	✓	✓	✓	✓			

	(4) 課程發展規劃適性選修課程，供學生就個人興趣自由選擇。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 課程發展規劃彈性課程，提供學生多元學習的機會。	✓	✓	✓	✓			
2. 促進教學正常化，提升教學效果。	(1) 教師瞭解學生特性，因材施教並給予個別輔導或教學。	✓	✓	✓	✓			教師因應各程度學生，以生活經驗出發，讓學生能更貼近課本內容。
	(2) 使用生活經驗編寫教學內容，教學力求生動活潑。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 依據課程目標編寫適合學生程度之教學進度表，並遵守教學進度表上課。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 實施多元化評量方式，內容不侷限紙筆測驗，彈性教學評量。	✓	✓	✓	✓			
3. 加強學生品德教育，建立健康人生觀。	(1) 重視品德教育，建立溫馨校園。	✓	✓	✓	✓			通過班會議題討論、導師輔導機制，舉辦各類講座，建立良好的公民素養。
	(2) 透過班週會進行案例討論，培養學生創意思考與問題解決能力。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 落實禮貌教育，提倡校園倫理，尊重師長，友愛同學。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 落實個別諮商輔導，激發學生內在改善動機。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 推動民主法治教育，加強學生民主法治觀念。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 注重生命教育，培養學生尊重生命，關懷自我及他人，建立樂觀進取的人生觀。	✓	✓	✓	✓			
4. 辦理班級教育活動，建立快樂學習園地。	(1) 落實班會進行，鼓勵參與討論事項，學習民主精神。	✓	✓	✓	✓			定期舉辦健走、各類球賽等休閒活動，增進班
	(2) 舉辦各科目競試活	✓	✓	✓	✓			

	動，用活動帶動學習，以增進學習動力。							級團隊精神。
	(3) 針對學生興趣，辦理班際比賽，倡導健康休閒活動，經營班級團隊精神。	✓	✓	✓	✓			
5. 建全輔導機制，輔導學生完成學業。	(1) 透過線上輔導管理系統，將學生資料完整紀錄。	✓	✓	✓	✓			(1) 透過線上管理模式掌握學生出勤狀況。與家長(監護人)保持良好溝通管道，積極處理學生問題。 (2) 加強性平教育、環保教育、職業安全等概念，協助就業需求與升學進路。
	(2) 建立教訓輔三方輔導模式，有效處理學生問題。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 定期舉行導師會報，掌握輔導現況並交換輔導心得。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 增進導師輔導知能，舉辦導師輔導知能研習、輔導工作坊。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 加強與學生家長聯繫，並建立緊急聯絡網，隨時配合督導學生。	✓	✓	✓	✓			
	(6) 規劃升學暨就業輔導，提供學生相關資訊。	✓	✓	✓	✓			
	(7) 加強職業道德及安全衛生教育，協助工讀需求。	✓	✓	✓	✓			
	(8) 瞭解身心障礙學生需求，建立 IEP 資料，協助融入班級學習。	✓	✓	✓	✓			
	(9) 協助懷孕學生及已婚學生兼顧家庭與學業，注重校內特殊境遇學生輔導。	✓	✓	✓	✓			
	(10) 引導學生討論生命教育議題，學生學習尊重和珍惜生命的可貴。	✓	✓	✓	✓			
6. 宣導重要	(1) 加強交通安全教育	✓	✓	✓	✓			落實男女平

教育政策，建立處理原則，落實通報機制。	及路權宣導，配合轄區交通警察單位辦理交通安全宣傳，降低交通意外事故發生。							權，性別平等觀念，將「反菸、反毒、反黑、反霸凌」等重要議題融入日常教學內容。
	(2) 持續推動紫錐花運動，將「反菸、反毒、反黑、反霸凌」等重要議題融入日常教學內容。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 建立校園暴力事件緊急處理流程，杜絕黑幫勢力入侵校園。	✓	✓	✓	✓			
	(4) 積極推動性別平等教育，落實男女平權，性別平等觀念，以建立兩性和諧的人際關係。	✓	✓	✓	✓			
	(5) 隨時更新學校網頁，最新宣導事項公告週知。	✓	✓	✓	✓			
7. 充實進修部師資，提升教學品質。	(1) 鼓勵教師在職進修，參加校內外研習，亦鼓勵教師跨科研習、共備課程，以符合課綱精神。	✓	✓	✓	✓			鼓勵教師公假進修，將所學運用在教學場域。
8. 提供地方終身學習需求，以盡社會責任。	(1) 積極招生宣導，鼓勵民眾在職進修。	✓	✓	✓	✓			與業界結盟，積極辦理產學合作。加強「教育青年儲蓄戶」宣導，輔導學生進入就業市場。
	(2) 借重產業界專門人才及經驗，課程內容符合時代趨勢。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 瞭解地方需求，因應時代改變調整科班及課程內容。	✓	✓	✓	✓			

八、人事室

(一) 計畫目標：

人事室必須熟悉組織編制、教師聘任敘薪、職員任用陞遷、成績考核獎懲、申訴與保障、差假管理、訓練進修、待遇福利、退休

撫卹等相關法令規章及作業程序，運用現代化資訊科技網絡系統軟體，加強推動各項作業效力與服務，以維護教職員工的權益及做好人力資源運用及管理，促使組織成員能在安定穩固的工作環境，安心任事推動校務，達到共同參與及激勵工作士氣，以建立團隊合作之精神標竿。

1. 加強人事服務，提升服務品質。

- (1) 實施走動式管理，增進人事業務品質。
- (2) 維護更新人事室網頁，提供便捷、友善、多元人事服務。
- (3) 貫徹工作簡化，適時檢討修正「分層負責明細表」，提升行政效率。

2. 落實員額控管，健全組織編制。

- (1) 配合學校發展，策略性規劃員額合理運用。
- (2) 善用人力資源，控管正式教師聘用員額，以因應少子化的影響。
- (3) 辦理教師甄聘及公務人員任用陞遷，遴選拔擢優秀人才。
- (4) 積極進用身心障礙人員及原住民，落實政府照顧就業之政策。

3. 鼓勵進修研究，推動終身學習，提升人力素質及員工知能。

- (1) 鼓勵教職員積極進修研習，落實終身學習，提升教學與工作知能。
- (2) 鼓勵教職員積極學習英語或其他職務上所需之語言，獎勵已通過全民英檢或相當英語能力測驗或其他語言能力之認證，提升工作績效。

4. 辦理教職員平時考核及勤惰管理，建立工作效率和服勤紀律。

- (1) 客觀覈實辦理教師及公務人員考核獎懲，激勵工作士氣。
- (2) 建立差勤資訊系統雲端化，設置差假電子表單系統之雲端版。
- (3) 落實執行差假管理及不定期查核員工勤惰，以維護值勤紀律。

5. 辦理多元福利，凝聚員工向心力。

- (1) 依據法令規章辦理待遇、福利業務，安定教職員生活經濟。
- (2) 鼓勵員工善用休閒時間聚會戶外活動，組隊辦理戶外自強活動者，給予活動補助，凝聚學校團隊向心力。

6. 推動性別平等，建立友善工作環境。

(1)積極推動員工協助方案提供同仁溫馨關懷樂活之職場工作環境。

(2)宣導性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。

7. 依據法令規章辦理教職員退休、撫卹業務，穩定未來退休生活。

(1)依法令每年調查教職員退休人數編列預算因應退休經費支出。

(2)協助同仁深入瞭解年金改革，有關新的退休制度與退休權益。

(3)配合學校各項活動通知本校退休人員聯誼會加強與退休人員互動。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112 年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 加強人事服務，提升服務品質。	(1) 實施走動式管理，增進人事業務品質。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 維護更新人事室網頁，提供便捷、友善、多元人事服務。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 貫徹工作簡化，適時檢討修正「分層負責明細表」，提升行政效率。	✓	✓	✓	✓			
2. 落實員額控管，健全組織編制。	(1) 配合學校發展，策略性規劃員額合理運用。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 善用人力資源，控管正式教師聘用員額，以因應少子化的影響。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 辦理教師甄聘及公務人員任用陞遷，遴選拔擢優秀人才。	✓	✓	✓	✓			

	(4) 積極進用身心障礙人員及原住民，落實政府照顧就業之政策。	✓	✓	✓	✓			
3. 鼓勵進修研究，推動終身學習，提升人力素質及員工知能。	(1) 鼓勵教職員積極進修研習，落實終身學習，提升教學與工作知能。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 鼓勵教職員積極學習英語或其他職務上所需之語言，獎勵已通過全民英檢或相當英語能力測驗或其他語言能力之認證，提升工作績效。	✓	✓	✓	✓			
4. 辦理教職員平時考核及勤惰管理，建立工作效率和服勤紀律。	(1) 客觀覈實辦理教師及公務人員考核獎懲，激勵工作士氣。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 建立差勤資訊系統雲端化，設置差假電子表單系統之雲端版。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 落實執行差假管理及不定期查核員工勤惰，以維護值勤紀律。	✓	✓	✓	✓			
5. 辦理多元福利，凝聚員工向心力。	(1) 依據法令規章辦理待遇、福利業務，安定教職員生活經濟。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 鼓勵員工善用休閒時間聚會戶外活動，組隊辦理戶外自強活動者，給予活動補助。凝聚學校團隊向心力。	✓	✓	✓	✓			
6. 推動性別平等，建立友善工作環境。	(1) 積極推動員工協助方案提供同仁溫馨關懷樂活之職場工作環境。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 宣導性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。	✓	✓	✓	✓			
7. 依據法令規章辦理教	(1) 依法令每年調查教職員退休人數編列	✓	✓	✓	✓			

職員退休、撫卹業務，穩定未來退休生活。	預算因應退休經費支出。							
	(2) 協助同仁深入瞭解年金改革，有關新的退休制度與退休權益。	✓	✓	✓	✓			
	(3) 配合學校各項活動通知本校退休人員聯誼會加強與退休人員互動。	✓	✓	✓	✓			

九、主計室

(一) 計畫目標：

主計室主要工作係根據學校實際教學需求及校務發展計畫，配合教育部核定之經費額度編製年度預算經立法院審議通過後，按照會計法及教育等有關政府法令執行，同時遵守財務紀律達成既定校務目標，並依法編製各種會計、統計報表適時提供管理者使用，期以有限資源做最經濟有效之使用，發揮最高之效益。本室將致力於以下重要工作項目，以達成上述目標。

1. 核實編列預算遵守財務紀律，促進校務永續發展。
 - (1) 依據校務整體發展及教學需要，核實編列預算遵守財務紀律，加強開源節流促進校務永續發展。
 - (2) 落實預算法等政府法令規定，依法編製預算。
2. 依照法令規定編製各種會計及決算報告，提供即時及正確資訊，發揮會計功能及達成預算目標。
 - (1) 依照會計法等政府法令規定，按時編製各種會計及決算報告，提供即時及正確資訊。
 - (2) 建立網頁連結平台，公開公告學校財務報表。
3. 遵照政府法令規章審核各項財物採購及付款程序，加強內部審核機制，達到資源有效運用。
 - (1) 依照會計法及內部審核準則等政府法令規定，加強內部審核機制，達到資源有效運用。

- (2) 提供完整及即時的審核及委辦或補助等相關法令，滿足學校行政同仁辦理經費請購及報支所需資訊，提高行政工作效率。
4. 提供優質的工作環境，確保主計室人力資源穩定及提升工作效率。
- (1) 改善主計室(汰換)辦公室硬體設備，確保工作有效率運作。
- (2) 鼓勵員工參加實體或網路公務人員在職訓練，提升專業知識及學習有效的溝通技巧，促進工作效率。

(二) 實施規劃：

實施目標	實施內容	實施學年度				112 年執行管考		執行內容說明
		112	113	114	115	落實執行	未落實執行	
1. 核實編列預算遵守財務紀律，促進校務永續發展。	(1) 依據校務整體發展及教學需要，核實編列預算遵守財務紀律，加強開源節流促進校務永續發展。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 落實預算法等政府法令規定，依法編製預算。	✓	✓	✓	✓			
2. 依照法令規定編製各種會計及決算報告，提供即時及正確資訊，發揮會計功能及達成目標。	(1) 依照會計法等政府法令規定，按時編製各種會計及決算報告，提供即時及正確資訊。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 建立網頁連結平台，公開公告學校財務報表。	✓	✓	✓	✓			
3. 遵照政府法令規章及採購程序，加強內部審核機制，達到資源有效運用。	(1) 依照會計法及內部審核準則等政府法令規定，加強內部審核機制，達到資源有效運用。	✓	✓	✓	✓			
	(2) 提供完整及即時的審核及委辦或補助等相關法令，滿足學校	✓	✓	✓	✓			

	行政同仁辦理經費請購及報支所需資訊，提高行政工作效率。							
4. 提供優質的工作環境，確保主計室人力資源穩定及提升工作效率。	(1)改善主計室(汰換)辦公室硬體設備，確保工作有效率運作。	✓	✓	✓	✓			
	(2)鼓勵員工參加實體或網路公務人員在職訓練，提升專業知識及學習有效的溝通技巧，促進工作效率。	✓	✓	✓	✓			

玖、各科發展計畫

一、應用英語科

(一) 科教育目標：

1. 培養各種企業所需之應用英語能力的基層人才。
2. 培養翻譯基礎實用技能，成為國內展覽、翻譯業之人才。
3. 培養觀光基礎實用技能，成為國內外領隊、導遊之人才。
4. 培養相關專業領域繼續進修與俱有職業道德之人才。

(二) 科專業能力：

1. 具備英語聽、說、讀、寫、譯之基礎能力。
2. 具備運用基礎商務及資訊科技之能力。
3. 具備傳播、出版、展覽之翻譯能力。
4. 具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力。
5. 具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神，並兼有跨領域整合之能力，且於相關專業領域繼續進修之人才。

(三) 科務現況：

1. 專業師資：正式教師 5 名，5 名皆具有碩士學位。
2. 現有班級：一、二、三年級各 2 班，共 6 班。
3. 專業設備：

3.1 各種實習場所、實驗室及專業教室等名稱數量表

科別	各種實習場所、實驗室、專業教室等名稱	面積 m ²
應用英語科	聽講語言教室I	125.59
	聽講語言教室II	167.37
	虛擬攝影棚	49.7
	英語學習角	49.7

3.2 主要專業設備名稱及數量表

專業教室	設備	課程用途
聽講語言教室 1	1 台教師電腦及 1 套廣播	初階英語聽講課

	系統、40 台學生電腦(含麥克風耳機)、1 組液晶投影機及布幕設備	中階英語聽講課 高階英語聽講課 專題實作 進階英文寫作 配音英文 觀光英語
聽講語言教室 2	1 台教師電腦及 1 套廣播系統、39 台學生電腦(含麥克風耳機)、1 組液晶投影機及布幕設備	初階英語聽講課 中階英語聽講課 高階英語聽講課 專題實作 商用英文寫作 英文繪本閱讀 影視英文聽看學 英中翻譯實務
英語角	英文雜誌、4 台電腦、1 組投影機及布幕設備、移動式白板 1 組	選手訓練 比賽指導
虛擬攝影棚	虛擬攝影棚後製導播系統 1 台、錄音室 1 間、玻璃白板 1 組	專題實作 配音英文

(四) 科發展目標期程(短、中、長程)：

短程計畫	中程計畫	長程計畫
1. 培養學生具有基本英文聽說讀寫能力。 2. 輔導學生選修課程，以達成適性學習目標。 3. 輔導學生參加國家證照考試及相關檢定。 4. 提高學生英檢通過率與證照取得率。 5. 豐富英文圖書，實施課外閱讀，積極參與外語群科中心舉辦英文讀書心得寫作活動。 6. 定期檢視升學、專業證照、人文教育等面向的績效，並適度調整落實。	1. 教師建立多媒體數位教學平台及自編教材。 2. 提升教師專業，鼓勵參加研習、公民營與在職進修。 3. 學生參與多益英檢測驗(或相當等級之經驗)，取得 550 分以上之證照。 4. 幫助學生多元適性學習，協助學生進行輔導規劃，拓展學生升學寬度。 5. 與業界與大學端產學合作，開拓師生視野，啟發思考未來生涯發展與職業試探。 6. 持續更新語言教室軟硬體設	1. 適時調整課程規劃與授課內容，以符合產業變化趨勢及培養學生具備宏寬的世界觀。 2. 加強校友會人才資料庫資源，協助學生產學鏈結。 3. 提升參與多益英檢測驗(或相當等級之測驗)取得 550 分以上至 785 分證照的學生人數。 4. 與科技大學建立策略聯盟，強化技專校院與高職間夥伴關係，整合教育資源及學習銜接，推動特色課程。 5. 提升學生職業道德、企業倫理、生命教育、國際觀，以提

7. 配合課綱及英文簡報實作需求，更新教學軟硬體設備。 8. 爭取計畫經費，辦理多元英語活動，增加學習資源，提升學生學習動機。	施，定期規劃教育訓練，使教師熟悉語言教室設備操作，以結合資訊科技與英語文教學。 7. 提昇學生繼續升學進修能力，配合學校規畫之輔導補救教學，共同落實教學以增進升學，使學生能適性發展。 8. 配合群科課程綱要，研發創新教學方法。	升人文素養。 6. 結合社區資源，創造學生學用合一、服務社會的英文義工機會。 7. 教師運用雲端與數位科技，研發數位教材，創新教學方法。 8. 配合課綱，進行課程規劃，發展特色課程。
---	--	---

二、會計事務科

(一) 科教育目標：

1. 強化本科學生為具備金融實務、理財知識之基本專業人才。
2. 培育本科學生為具備門市服務經營管理的基礎人才。
3. 培育本科學生為具備創意思考、行銷管理的基礎人才。
4. 培養本學生為具備記帳、報稅之基礎人才。
5. 培育本科學生為具備持續學習的人才。
6. 培育本科學生為具備持續學習的人才。

(二) 科專業能力：

1. 具備金融知識和理財規劃的能力。
2. 具備門市服務和門市管理的能力。
3. 具備創意思考和編寫行銷企業的能力。
4. 具備記帳、稅務申報及會計資訊使用與分析能力。
5. 具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。
6. 具備商業應用軟體操作之能力。
7. 具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。

(三) 科務現況：

1. 專業師資：會計科正式教師 9 名，代理教師 2 名。

2. 現有班級：一、二、三年級各 2 班，共 6 班。

3. 專業設備：

3.1 各種實習場所、實驗室及專業教室等名稱數量表

教室	設備名稱	規格	數量	可供本科實習（驗）科目
會計教室	白板活動式表格		1 套	會計學、會計實務
	個人電腦	Core i5 獨主機	37	會計軟體應用、會計軟體進階、金融與證券投資實務、行銷實務、專題製作、
	電腦顯示幕	DELL LCD	37	會計軟體應用、會計軟體進階、金融與證券投資實務、行銷實務、專題製作
	印表機	Fuji Xerox DocuPrint205A3 雷射中階印表機	1 台	會計軟體應用、會計軟體進階、專題製作、行銷實務
	液晶投影機設備	EPSON EMP-1810	1 套	會計軟體應用、會計軟體進階、金融與證券投資實務、專題製作、行銷實務
	掃描器	ArtixScan DI 2015C	1 台	專題製作
	廣播控制機	DM-400H	1 套	會計軟體應用、會計軟體進階、金融與證券投資實務、行銷實務、專題製作
	零售專家		1 套	商業行銷導讀、行銷實務
	IPO		1 套	理財大探索
	電商大老闆		1 套	商業行銷導讀、行銷實務
門市 POS 教室	白板活動式表格		1 套	門市經營實務
	個人電腦	Core i5 獨主機	1 台	門市經營實務
	液晶投影機設備	EPSON EMP-1810	1 套	門市經營實務
	POS 相關設備及系統		12 套	門市經營實務
	藍芽麥克風組		1 組	門市經營實務
門市清潔教室	崗位清潔玻璃		12 套	門市經營實務
	脫水機		1 台	門市經營實務
	藍芽麥克風組		1 組	門市經營實務
	清潔相關工具			門市經營實務

(四) 科發展目標期程(短、中、長程)：

1. 短期計畫

- (1)輔導學生選修課程，以達成適性學習目標。
- (2)加強輔導學生參加國家證照考試及各類相關能力檢定。
- (3)配合 108 新課綱及會計資訊檢定需求，更新教學軟、硬體設備。
- (4)培養學生具備商業應用軟體操作之能力。
- (5)提升學生英語能力，鼓勵學生參加語言能力認證。
- (6)規畫與大學、業界合作之研習活動。

2. 中期計畫

- (1)加強教師數位教學平台教材之建立。
- (2)鼓勵教師建立教學多媒體教材及自編教材。
- (3)提升教師專業，鼓勵參加研習、公民營與在職進修。
- (4)配合學校優質化、均質化等計畫的推動，增加縱向與橫向連結的機會。
- (5)隨時因應環境調整課程符合產學結合之社會期望。
- (6)培養學生具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力。

3. 長期計畫

- (1)適時調整課程規劃與授課內容，以符合產業變化趨勢。
- (2)加強校友會人才資料庫資源，協助學生產學鏈結。
- (3)積極輔導學生取得會計資訊乙級檢定證照。
- (4)加強與科技大學建立策略聯盟，強化技專校院與高職間夥伴關係，整合教育資源及學習銜接合，推動特色課程，
- (5)提升學生職業道德、企業倫理、生命教育，以提升人文素養。

(6)培養學生自我學習之能力，建立終身學習的觀念。

三、資料處理科

(一) 科教育目標：

1. 培養商業應用軟體操作的基礎人才。
2. 培養數位載體多媒體設計及管理之基礎人才。
3. 培養各項數據資料收集、處理、分析與應用之人才。
4. 培養 APP、人機介面程式設計之基礎技術人才。
5. 培養繼續進修、奠定終身學習之人才。

(二) 科專業能力：

1. 具備商業應用軟體操作能力。
2. 具備多媒體製作及網頁設計能力。
3. 具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。
4. 具備基本商業 APP 程式設計開發之能力。
5. 具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力。
6. 具備資訊相關職場安全、職業道德，並兼有跨域整合之能力。

(三) 科務現況：

1. 專業師資：資處科正式教師 7 名，代理 3 名。
2. 現有班級：一、二、三年級各 2 班，共 6 班。
3. 專業設備：

3.1 各種實習場所、實驗室及專業教室等名稱數量表

科別	各種實習場所、 實驗室、專業教室等名稱	面積 m ²	每週使用 班級數/節數	使用率(%)
資料處理科	電腦教室一	132.48	9/25	62.5
	電腦教室二	132.48	7/25	62.5
	電腦教室三	132.48	6/20	50
	電腦教室四	132.48	7/23	57.5

3.2 主要專業設備名稱及數量表

科別	設備名稱	規 格	數 量	可供本科實習(驗)科目	備 註
資料處理科	個人電腦	Asus intel Core i5	45	程式語言與設計、數位科技概論、數位科技應用、專題實作、資訊科技	提供給各科計概或電腦相關課程使用
	個人電腦	HP ProDesk 600G1 TWR 獨立 i5 主機	45	程式語言與設計、數位科技概論、數位科技應用、資料庫應用、資訊科技	提供給各科計概或電腦相關課程使用
	個人電腦	Acer Intel Core i5 3.2G	45	網頁設計、數位科技概論、數位科技應用	提供給各科計概或電腦相關課程使用
	個人電腦	Asus intel Core i5	45	網頁設計、程式語言與設計、數位科技概論、數位科技應用、專題實作、創客 diy、多媒體製作與應用、資訊科技	提供給各科計概或電腦相關課程使用
	個人電腦	HP ProDesk 600G1 TWR 獨立 i5 主機	45	程式語言與設計、數位科技應用、專題實作	提供給各科計概或電腦相關課程使用
	Webduino 威加強版		30	程式語言與設計、專題實作、人機介面程式設計	提供資處科特色課程使用
	CNC 切割機		2	專題製作、自主學習、多媒體製作與應	提供資處科特色課程使用
	雷射切割機		4	專題製作、創客 DIY	提供資處科特色課程使用及跨科選修課之用

(四) 科發展目標期程(短、中、長程)：

1. 短期計畫

- (1) 依據學生升學與就業需求規劃課程，加強學生資訊科技與商業應用專業技能。

- (2)加強輔導學生考取專業證照，提升未來競爭能力。
- (3)提升學生英語能力，鼓勵學生參加語言能力認證。
- (4)培養學生具備商業應用軟體操作之能力。
- (5)鼓勵學生參加全國商業類科技藝競賽。
- (6)加強學生進路輔導，提升學生升學機會及就業規劃。
- (7)加強人文教育以期改變學生氣質。
- (8)教師參加各項研習及進修並充分準備教材，提升教學品質
- (9)與鄰近科大建立策略聯盟，引進大學端教學資源。
- (10)規劃與大學、業界合作之學生研習營隊及社團活動。

2. 中期計畫

- (1)推動程式特色課程，以培養學生具備 APP、人機介面程式設計開發能力。
- (2)培養學生具備數位載體多媒體設計之能力。
- (3)培訓全國商業類科技藝競賽選手。
- (4)辦理職場體驗，瞭解產業生態及發展，增加學生實務知能。
- (5)加強與科大策略聯盟，辦理大學教授協同教學提升師生能力，辦理大學參訪增廣學生視野。
- (6)教師參與專業進修，隨時了解資訊產業脈動。
- (7)教師於教學平台建置自編教材。
- (8)協助學校優質化、均質化等計畫的推動。
- (9)因應課程及產業脈動，充實更新教學軟、硬體設備。
- (10)培養學生具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力。

3. 長期計畫

- (1)注意產業脈動，適時調整培育目標及課程規劃。
- (2)輔導學生考取乙級專業能力證照，提升未來競爭能力。

- (3)專題實作課程培養學生整合知識、團隊合作、發現問題並解決問題之能力。
- (4)推動學生參加專題小論文發表及競賽。
- (5)加強輔導學生學科能力，鼓勵學生繼續升學，增加考取國立科技大學之人數。
- (6)辦理業界專家協同教學，提升學生職場知能，精進師生專業實務能力。
- (7)辦理學生至業界實習，達成產業接軌及學用合一之目標。
- (8)教師參與公民營研習及至業界實習，增加教師專業實務經驗。
- (9)逐年更新教學軟、硬體設備，以符合產業人才需求。
- (10)培養學生自我學習之能力，建立終身學習的觀念。

四、國際貿易科

(一) 科教育目標：

- 1.培養國貿相關企業所需之基礎貿易人才(基礎)。
- 2.培養經濟、會計基本實用知識與技能，成為相關產業所需之金融基層人才。(專長分流一)
- 3.培養企劃、簡報、電腦基礎實用技能之行銷專業人才。(專長分流二)
- 4.培養相關專業領域繼續進修人才(再進修)。

(二) 科專業能力：

- 1.具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力。
- 2.具備電腦軟體應用的能力。
- 3.具備國貿、外匯相關專業領域之基本知識與技能。
- 4.具備企劃、跨境電商的基本應用能力。
- 5.具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力。

6. 具備國貿相關職場道德、商業禮儀與職場安全衛生的能力。

(三) 科務現況：

1. 專業師資：正式教師 5 名。

2. 現有班級：一、二、三年級各 2 班，共 6 班。

3. 專業設備：

3.1 各種實習場所、實驗室及專業教室等名稱數量表

各種實習場所、實驗室及專業教室等名稱數量表						
科別/學程別	各種實習場所、實驗室、專業教室等名稱	面積 m ²	每週使用班級數/節數	使用率(%)	現有或擬增	備註
國際貿易科	國貿專業教室	160.13	6/22	62.86%	現有	

3.2 主要專業設備名稱及數量表

科別/學程別	設備名稱	規 格	數量	可供本科實習(驗)科目	現有或擬增	備 註
國際貿易科	個人電腦	ASUS AMD 64位元 1.6G	1	國貿實務	現有	
	揚聲器	揚聲器(喇叭)主音箱喇叭	1	國貿實務	現有	
	微電腦無線電控制桌椅	控制桌椅桌160*75公分椅60*49*79公分	1	國貿實務	現有	
	綜合擴大機	綜合擴大器	1	國貿實務	現有	108 新增
	冷〈暖〉氣機	大同窗型TW-712DCU 8.2 KW	3	國貿實務	現有	
	櫥櫃〈塑膠鋼、木〉	玻璃矮櫃	3	國貿實務	現有	
	櫥櫃〈塑膠鋼、木〉	木作矮櫃	4	國貿實務	現有	
	展示牌	外匯匯率表 SDC-2446 LED	1	國貿實務	現有	
	時鐘	世界子母鐘 Hy2300	1	國貿實務	現有	
	作業流程圖	作業流程圖 港口分佈圖(世界地圖)速利板製	1	國貿實務	現有	
	電動蓆白布幕	Jumbo120吋	1	國貿實務	現有	

防眩光磁性玻璃白板	L512H120cm含SL邊框	1	國貿實務	現有	
調色教學板	白板黑白兩面8*4尺含架	1	國貿實務	現有	
無線麥克風	MIPRO112頻主機加無線麥克風	2	國貿實務	現有	
A4彩色印表機	Kyocera P6035cdn	1	國貿實務	現有	
個人電腦	ASUS AMD 64位元 1.6G	12	國貿實務	現有	優化設備 107
A4黑白雷射印表機	Laser Enterprise M506	1	國貿實務	現有	107
櫥櫃〈不銹鋼〉	玻璃/鐵矮櫃	2	國貿實務	現有	107
電扇	14吋Y14DC	10	國貿實務等	現有	108
個人電腦	ASUS AMD64位元	3	國貿實務	現有	個人電腦
廣播教學設備	TIBC資安端點	1	國貿實務	現有	廣播教學設備
學生上課椅	LIFETIME	32	國貿實務	現有	109 實習
個人電腦	ASUS	17	國貿實務	現有	優化 109
投影機	BOXLIGHT	1	國貿實務	現有	
鋼製展示櫃	不鏽鋼金屬	1	國貿實務	現有	
銀幕	CASOS MES150	1	國貿實務	現有	
個人電腦	ASUS	1	會計軟體應用	現有	
印表機	Brother HL L6400	1	會計軟體應用	現有	
數位照相機	SONY HDR	1	商業溝通	現有	優化 110
個人電腦	ASUS14吋NB	1	簡報實務操作	現有	

(四) 未來發展規劃：

1. 教師專業成長

- (1)舉辦教師專業研習，提升教師專業知能。
- (2)組成教師精進社群，分享教學經驗與教材。
- (3)辦理教師教學公開觀課，精進教師教學知能。

2. 改善教學設備

定期更新國貿教室軟硬體的設備，以更契合師生課程所需。

3. 加強企業鏈結

(1)邀請國貿相關行業專家到校傳授實務經驗，加強學校與業界連結。

(2)選擇與在地或鄰近的貿易相關公司合作辦理職場實習，使學生提早進入職場磨練所學，並得以務實應用。

(3)定期辦理國貿相關行業職場參觀，讓學生擴展視野，印證課程所學。

4. 強化科大合作

與優秀的科大端建立協同教學與資源共享之聯盟網絡，辦理及參與各項教師專業知能交流，並邀請策略聯盟大學教授到校協同教學國貿專業課程、指導學生推甄、專題實作及各項競試或比賽等，亦可帶領同學參觀策略聯盟學校，讓學生能有機會多方面的學習與增進視野。

(五) 科發展目標期程(短、中、長程)：

本科為有效達成目標，分為近程、中程、遠程目標，對應各個目標訂定實施工作內容：

1. 近程目標

(1)培育學生基礎商業及國貿專業知能，鼓勵並協助學生取得證照。

(2)因應社會需求及升學趨勢，輔導學生進入優良科大及技專院校就讀，繼續吸收新知。

(3)提升學生升學與職業技能之競爭力，使其同時具備繼續進修或就業之基礎能力。

(4)推動科務活動與競賽，提升國貿科的向心力。

2. 中程目標

(1)為因應時代環境變遷，鼓勵教師不斷進修吸收新知。

(2)充實並更新教學設備與資源，以提昇教學品質。

- (3)規劃推動產學結合，使學生能學習職場所需之分析思考、解決問題之能力，以適應全球化潮流，成為人文素養及職業道德兼備之國貿基礎人才。

3. 遠程目標

建立口碑，成為苗栗地區國貿基礎人才培育中心及首屈一指之商科科系。

五、多媒體設計科

(一) 科教育目標：

1. 培養設計相關之技能人才。
2. 培養美學及設計領域的概念及素養。
3. 培養多媒體設計及動畫設計製作之人才。
4. 培養影音製作與網站設計之人才。
5. 培養故事企劃能力，具創作及統整能力之人才。
6. 培養設計相關專業終身學習及良好職業道德之能力。

(二) 科專業能力：

1. 具備設計相關專業領域基礎知識能力
2. 具備美學分析鑑賞、整合、創造之能力
3. 具備電腦繪圖及視覺傳達之能力
4. 具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力
5. 具備文創設計及跨域應用藝術之能力
6. 具備設計領域相關職場安全、職業道德、終身學習之能力

(三) 科務現況：

1. 專業師資：正式教師 3 名，皆具有碩士學位。
2. 班級現況：一、二、三年級各 1 班。
3. 專業設備：

3.1 各種實習場所、實驗室及專業教室等名稱數量表

科別	各種實習場所、實驗室、專業教室等名稱	位置
多媒體設計科	繪畫教室	敬業樓 4 樓
	設計教室	敬業樓 1 樓
	數位設計教室	資訊樓 4 樓
	分組學習教室	實習樓 3 樓

3.2 主要專業設備名稱及數量表

科別	設備名稱	規 格	數量	可供本科實習(驗)科目
多媒體設計科	製圖桌椅	1. 圖板尺寸為 600x900 mm 2. 圖板為實心，表面平整，板面四邊硬質塑膠封邊 2. 圖板正面為磁性，附 6 條組按壓式壓條 3. 原木坐墊，椅面厚度 20mm 以上，直徑 29.5CM 2.	40	基本圖學 基本設計
	畫架	規格：高 120cm，上寬:25cm，下寬:52cm 原木色，大小畫板均適用，可放約 90cm 以下畫板。包含插梢 2 支，橫條 1 支。	40	繪畫基礎 漫畫與插畫 設計繪畫實習
	個人電腦	APPLE iMac 規格 1.Apple M1 晶片處理器，8 核心 CPU 配備，4 個效能核心與 4 個節能核心，7 核心 GPU，16 核心神經網路引擎。 2.24 吋 4.5K Retina 顯示器，4480 x 2520 解析度，每吋 218 像	40	電腦向量繪圖實習 影音剪輯實習 網頁設計實習 動畫製作實習 3D 設計實習

科別	設備名稱	規 格	數量	可供本科實習(驗)科目
		素，支援十億種顏色 亮度 500 尼特廣色域 (P3)。		
	攝影設備	1. Canon EOS 系統 6D Mark II 單眼相機 組。 2. Nikon D750 單眼相 機組。 3. GVM 燈 架 (GVM-896S)。 4.. Dm-E100 麥克風。 5.. 智筠雲鶴 3 三軸穩 定器(含鸞翼電子穩 定器支撐背心)。 6.. Miliboo MYB-501 攝 影 搖 臂 (含 Miliboo MTT-603A 腳架滑輪組、7 吋監 看螢幕)。	1	數位影像處理 實習 影音製作實習 數位與商業攝 影實習 影音剪輯實習

(四) 科發展目標期程(短、中、長程)：

1. 短程目標

- (1)強化本科學生生活教育，培養職業道德心，建立好品德的生活常規。
- (2)倡導學校本位教學，發展科本位特色，辦理各項校內外競賽活動。
- (3)每年定期舉辦校內展覽，具體展示教學與學生之創意成果。
- (4)輔導學生參與相關丙級技術士證照的檢定，以提昇專業技能。
- (5)積極推動輔導學生對外參加各類比賽，累積學生專業實力。
- (6)建構多元教學評量方式，啟發本科學生多元學習能力及成就，對於成績不佳的學生加強其對課業的輔導，提供

重補修等的補救教學。

(7)推動本科教師專業發展知能，增進教師創新學習。

7.1 積極推動專業教師進修與研究，確實提昇教師專業能力。

7.2 鼓勵教師參加教師專業成長評鑑及製作教學檔案。

7.3 推動教師成立教師專業學習社群，統整教學方式及技巧。

(8)統整大專院校策略聯盟學校，發展與本科各項的多元合作計畫。

(9)辦理校外業師協同教學，讓學生學習業界最新專業技能。

2. 中程目標

(1)落實技職新課程發展，並加強學生創新、創意的能力。

(2)持續生活道德教育的推動，培養學生良好的道德觀。

(3)推展設計實務相關課程的電腦化教學，提昇教學效率與品質，並強化學生資訊能力的運用。

(4)持續定期舉辦三年級畢業專題製作，具體展示文化創意的教育成果。

(5)持續積極與相關科技大學、四技二專進行各項策略聯盟、產學合作。

(6)鼓勵教師進修及參加各項研習活動，增進教師專業知能及學術交流。

(7)持續落實並加強學生自我學習的能力。

(8)加強學生專業技能輔導，並積極輔導參與相關丙乙級技術士證照檢定。

3. 長程目標

(1)落實專業證照的技能輔導，持續推動丙級及乙級技術士證照檢定。

- (2) 持續落實生活道德教育的推動。
- (3) 配合政府推動「終身學習」政策，發展科務成為支援社區推動文化創意之主要學習學校。
- (4) 落實多媒體設計的教育發展，培養學生具備電腦軟硬體應用能力，以培訓社會所需之廣告設計或數位應用之人才。
- (5) 營造職業類科師生優質學習及發展環境、校園文化。
- (6) 統整策略聯盟學校多元資源，發展夥伴性教育合作。
- (7) 接續發展影像與動畫製作的人才培育，持續參與相關的校外推廣活動。

拾、校園環境規劃與校舍汰換計畫

一、校園環境現況：

本校鄰近苗栗市貓狸山公園，校地總面積共 3.9788 公頃，就本校現有校地分為五區：

- (一) 行政區：含商教樓、立業樓、敬業樓。
- (二) 教學區：含教學樓、實習樓、敬業樓、電腦教室、圖書館。
- (三) 活動區：含立功館、立人樓、操場、室外球場、風雨球場。
- (四) 服務區：含員生消費合作社、車棚、停車場。
- (五) 宿舍區：含職務宿舍、民生樓。

二、校園環境規劃：

- (一) 持續美化、綠化校園各項植栽，營造公園化的校園環境。
- (二) 加強校園裝置藝術融入各項教學議題，達成境教目標。
- (三) 持續新設與改善各項無障礙環境，營造溫馨與人性的學習環境。
- (四) 加強校園門禁出入管制及校園死角的監控與安全管制作業，確保全校教職員生的安全。
- (五) 配合科班調整，全面盤點校園各教學與辦公空間的使用需求與效率，活化校園空間的使用。
- (六) 積極申請改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，因應新課綱實施跨班自由選修與彈性學習時間等，更多的教學與實習空間需求。

三、校舍汰換計畫：

- (一) 改善各建物老舊設施改善：
 - 1. 檢討各建物無障礙坡道的改善。
 - 2. 各建物屋頂與牆面漏水改善。
 - 3. 維護各頂樓自來水、井水幹管及水位監控系統。
 - 4. 各項教學及硬體設施改善。
 - 5. 各建物消防、電力老舊翻修。
 - 6. 建置電力需量監控與卸載系統。

7. 編列預算汰換 10 年以上之老舊冷氣。
- (二) 立人樓三樓活動中心吸音與隔音維護。
 - (三) 持續落實推動四省專案措施。
 - (四) 改善學生社團活動空間與場所。
 - (五) 各教室數位教學環境的持續改善。
 - (六) 圖書館閱讀空間改善。
 - (七) 體適能活動中心設備與空間的改善。

拾壹、預期效應與管考

一、預期效應

本校落實各項重點工作的推動後，預期效應如下：

(一) 課程規劃與設計

1. 規劃符合未來發展之科班，推出與時代產業需求相結合的課程。
2. 辦理理論與實務經驗結合之業師授課及相關講座，達到產學相連。
3. 擴大與技專校院結盟，資源共享調配師資，補強本校專業設備及師資。
4. 鼓勵學生考取專業證照，開設證照加強班協助學生準備，落實技職教育的宗旨。
5. 實施108課綱，建構以培養學生素養力為課程主軸之適性課程，推動永續學習。
6. 推行多元選修，配合適性分組、彈性學習時間規劃，課程能符合學生興趣及務實致用原則。
7. 辦理戶外教育旅行，參觀相關產業、導覽技專校院、公民訓練等活動，鼓勵學生將學習觸角延伸至社會，加強與社會聯結。
8. 提升教師及學生科技運用能力，善用科技輔助教學，達到以學生為主體，科技為手段，自主學習的目的。
9. 持續推動線上學習系統，鼓勵教師自製教學影片，以非同步之學習模式，可補足課堂學習之不足，進行差異化教學。
10. 建立學生學習歷程檔案，每位學生均能依據興趣專長，找出自我生涯規劃目標，成為有活力、優質、專業的苗商人。

(二) 學生活動與輔導

1. 發展多樣性社團，輔導學生發展多元能力，辦理成果發表，提供學生表現自我舞台，建立自信心。
2. 推廣志工服務，帶領學生走入社區，主動關懷弱勢，孕育具有人文關懷、尊重生命，扶助弱勢之全人教育理念的學生。

- 3.積極宣導法治教育，培育自律自重與守法知法的好公民。
- 4.辦理班級競賽活動，包括班際籃球、排球、羽球、拔河、啦啦隊及陽光健走等活動，提倡健康休閒，養成運動習慣。
- 5.持續鼓勵學生參與校內外藝文活動，以提升人文藝術之素養。
- 6.推廣國際教育旅行，將國際動態及國際時事融入教學，讓學生了解與尊重多元文化的價值，具備國際視野。
- 7.推動性別平等、原住民、新住民等人權教育，發展對人權的概念及價值觀，體查生活中不平等現象，消除偏見及歧視，尊重他人及自己，落實實質平等。
- 8.建全校內三級輔導機制，結合專業資源服務，完善高關懷高風險個案的輔導資源，促進與維護學生健全發展。
- 9.透過課程及活動安排，使學生逐步進行生涯探索及生涯抉擇。
- 10.持續優化特殊教育相關服務，推動融合教育，減少身心障礙學生在校適應問題。

(三) 校園環境與行政

- 1.更新各科教學設備，能夠結合產業需求，購置符合時勢設備，讓學生實際操作，達到職場需求零銜接。
- 2.配合各科發展目標，規劃專業教室，提供情境式學習模式，提升教學效果。
- 3.建立班級網路系統，提供各班網路教學軟硬體資源，達到各班隨時可利用科技進行教學活動的規劃。
- 4.鼓勵成立教師專業社群、跨領域社群，能針對課程、教材、教法、評量等進行專業報告分享、共同備課及開啟專業對話，力求檢討改進創新，以提昇教師士氣，改善教學效果。
- 5.推動教師公開授課，給予教師及時回饋，相互切磋，促進專業成長。
- 6.檢視校園無障礙設計，全面改造校園為無障礙空間，提供友善環境。
- 7.美化校園佈置，透過環境藝術設計提升校園美感，提升學生美感

教育。

8. 強化校園安全防護網，減少校園死角，保持校園安寧，維護學生安全。
9. 裝設使用省水省電裝置，持續宣導節約能源，達到珍惜資源教育。
10. 學生學習檔案管理電腦化，提升行政效率，良好保存學生資料。
11. 經常性辦理全校性教職員活動，營造友善和諧團隊，促進校務發展。

二、管考

- (一) 各項發展計畫項目，均納入年度各處室工作計畫並據以執行，並於每年年度計畫執行完成後進行評估考核，檢討得失，以為下年度滾動式修正參考。
- (二) 各年段或各處室細部執行計畫應提相關會議討論議決，如因政策變更或執行困難時，亦應提會討論修正。
- (三) 各年段或各處室執行計畫時，成立考核評鑑小組，管制執行進度並適時檢討改進，建立全面品質管制之行政績效管理機制。
- (四) 擬定具體考評及獎勵辦法，明確行政目標，依年度及工作重點分組考核評鑑，對執行著有績效者應予獎勵；對執行不力者，亦應要求檢討改進。

附錄 國立苗栗高級商業職業學校校務發展委員會組織章程

106 年 7 月 10 日主管會報通過

106 年 8 月 29 日校務會議通過

110 年 8 月 24 日校務發展委員會會議通過

110 年 8 月 31 日校務會議通過

111 年 8 月 22 日校務發展委員會會議通過

111 年 8 月 29 日校務會議通過

一、國立苗栗高級商業職業學校(以下簡稱本校)為規劃校務發展之重點與方向,以有效推動本校短、中、長程發展,成立『校務發展委員會』(以下簡稱本會),並依據本校組織規程相關之規定,訂定本會組織章程。

二、本會設置委員,其組成如下:

校長、家長會代表、校友會代表、學生會代表、秘書、教務主任、學務主任、主任教官、實習主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、主計主任、人事主任、各科科主任、各學科代表。

本會校友會代表、家長會代表、學生會代表分由各該會推派一人。

本會委員任期為一學年(八月一日至翌年七月三十一日止)。

三、本會由校長兼任主任委員並主持會議。

四、本會置執行秘書一人,由主任委員自委員中聘兼之,負責本會之行政業務。

五、本會得聘顧問若干人,除擔任本會諮詢工作並視需要列席會議。

六、本會每學年至少開會一次,另視必要得召開臨時會;會議時得邀請相關人員列席。

七、本會會議須有三分之二以上委員出席,始得開議,並經出席委員過半數同意,始得決議。

八、本會主要任務如下:

(一) 擬定學校發展方向與定位。

(二) 研訂校務短中長程發展計畫。

1. 短程計畫時間(以當年 1 月 1 日至 12 月 31 日止): 1 年。

2. 中程計畫時間: 第 2-3 年。

3. 長程計畫時間: 第 4-5 年。

(三) 審議學校整體重大建設及整修專案。

(四) 提供學校教育興革重大議題。

(五) 其他有關校務發展重要事項。

九、本會得視校務發展之需要成立各種工作小組,小組之召集人與成員由主任委員指派之。

十、本會會務之推動所需經費由學校相關費用項下支付。

十一、本章程經校務會議討論通過後,陳請校長核定後實施,修正時亦同。