

評分幹部注意事項

1. 負責評分同學請依輪值表準時出席，至學務處領取評分表及背心，放學前評分表（最晚 17:10 前）交回至學務處工讀生桌上，遲領或遲交者，中午愛校一次。

2. 評分時段：

評分幹部	評分時段	備註	背心顏色
風紀股長	下午 2:55~3:10	負責公共區域(外掃區)評分	綠色
班代表		負責教室整潔評分	黃色

3. 評分請公平公正，對自己評出來的分數負責，不要受他人影響。評分要訣，評這班，但絕不停留在該班打成績，避免不必要的困擾。若檢查時該班無人打掃，可先檢查其他班再回頭檢查評分。

4. 基本分為 **80 分**，請依評分標準加減分，若該項不加減分請記『+0』。總分欄「+1」以 81 記，「-1」以 79 記，「+0」以 80 記，請計算總分，未計算總分達 3 次者，記愛校一次。

5. 評分請勿皆打 80 分，全數打 80 分者視為未評分，記愛校一次。

6. 每一項扣分應把原因記在上面寫清楚，讓該班清楚改進其缺失(如：天花板-1→有蜘蛛網；落葉+1→石桌石椅；落葉-1→車棚)，未註記者將通知到學務處解釋原因。若有扣分不明確，請評分幹部來衛生組說明！

7. 請評分幹部時務必走到定位確實評分，如有不實將處分(ex：英 101 公共區域無廁所，則廁所該大項不予計分；若該班打掃項目未在評分表上，請在其它項目加減分並註明原因；每一項扣分都把原因記在上面寫清楚，讓該班清楚改進其缺失)。

8. **扣分重點及說明：**

- 內掃教室區

 - a. 一年級水溝明顯未清掃，且有落葉、垃圾者，請加重扣該班整潔分數。
 - b. 飲水機檯面若未擦拭、灰塵厚，檯面有垃圾、落葉、頭髮等，請加重扣分。
 - c. 班級櫃檯面放置雜亂 (日進共用教室英 101-資 102，班級櫃為進校使用，該項請勿扣分)，掃具若放置雜亂請加重扣該班整潔分數。
 - d. 有洗手台之班級，若未放置肥皂，未刷洗手台(廚餘、殘渣)請加重扣該班整潔分數
 - e. 教室天花板、門窗、牆面有無蜘蛛絲、蟲洞

- 外掃區

 - a. 校園平面：人工垃圾、雜草、落葉多(範圍較大，請務必註明清楚位置)
 - b. 廁所：馬桶污垢、尿垢、周圍尿漬；垃圾桶垃圾沒清除；地板沒拖乾淨；洗手台污垢、沒放肥皂
請扣分
 - c. 處室：門窗、窗台、地板、蜘蛛絲、洗手台(要放肥皂)、飲水機

★ 菸、檳榔：務必扣分，並寫明菸蒂、檳榔渣數量及區域。

9. 以上加扣分項目，一項加扣 1-3 分，上限為+15 分，請務必寫清楚原因，以減少和打掃班級之間的爭議。

10. 師長巡察若發現班級整潔有未達理想者，將加重扣該班整潔分數，其他評分比照辦理。

11. 評分表加總錯誤、未簽名、未註明扣分原因者、未依規定穿著背心者，累計 3 次者記愛校 1 次。未依照時間服勤、未交回評分表，愛校乙次，累犯者其他評分比照辦理。若請假，請找同學代替並告知衛生組。

12. 請評分幹部一視同仁將自己的評分標準拿捏妥當(太嚴苛或標準太低均不宜，且學校為開放空間不可能一塵不染)。

13. 若遇下雨天，還是要進行評分，看有無人工垃圾。