

國立苗栗高級商業職業學校

111 學年第 2 學期

學生事務手冊



學生事務處編印
中華民國 112 年 2 月

目錄

一、學生事務處人員一覽表及導師一覽表	1
二、晨間活動實施計畫	2
三、全校團體活動時間計畫表	3
四、社團一覽表	4
五、班會活動單元預訂計畫表	6
六、週記抽查實施要點	8
七、一～三年級內掃區分配表	9
八、一年級外掃區分配表	10
九、二年級外掃區分配表	12
十、三年級外掃區分配表	13
十一、一年級生活競賽評分輪值表	15
十二、二年級生活競賽評分輪值表	16
十三、三年級生活競賽評分輪值表	17
十四、緊急傷病處理辦法	18

**國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度第 2 學期
學生事務處人員一覽表**

職 別	姓 名	職 別	姓 名
學務主任	黃壬要	教官	陳嘉慧
主任教官	賴侑昇	護理師	廖金宜
訓育組長	周芳華	幹事	陳秀美
生輔組長	王正文	管理員	古世平
衛生組長	梁智倫	學創人員	陳正明
體育組長	夏士傑	學創人員	陳銀麗

國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度第 2 學期導師一覽表

英 301	英 302	會 301	會 302	資 301	資 302	多 301	國 301	國 302
郭萬莉	周佳郁	徐世芬	呂婉甄	傅力仁	李政寬	黃柏文	邱琦琇	蔡淑玲
英 201	英 202	會 201	會 202	資 201	資 202	多 201	國 201	國 202
朱韻婷	陳文惠	林鍾勇	梁坤民	徐義龍	葉宇青	詹庭雲	詹雅筑	陳韋伶
英 101	英 102	會 101	會 102	資 101	資 102	多 101	國 101	國 102
張曉華	劉怡君	王桂芳	王瓊如	張曉菁	蔣小娃	劉演澤	游凱凌	林靜慧

國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度第 2 學期

晨間活動實施計畫

一、活動目的：培養本校學生善用時間及良好讀書習慣，提升其民主法治、性別平等、尊重生命、重視人權等人文素養，增強其公民意識及國際化能力，並強健其體魄，期以培育國家有為之青年。

二、活動目標：

- (一) 學生能善用早上寶貴光陰複習或預習功課，養成良好的讀書習慣，增加升學競爭力
- (二) 學生能以尊重自己及他人的態度與人相處。
- (三) 學生能認知相關的法令規定，保護自己及他人。
- (四) 學生能以理性的態度爭取合法合情的權益。
- (五) 養成學生重禮節守秩序的生活習慣。
- (六) 養成學生愛護校園環境、節約資源的生活習慣。
- (七) 增強學生體能。
- (八) 增加學生國際語言能力。

三、主辦單位：學務處

四、協辦單位：教務處、輔導室、實習處、總務處、圖書館

五、實施時間：全學期學生上課日第一節課以前(上午 7：55~8：10)

六、實施內容：如下列「晨間活動配當表」：

週日別 朝會主持人 活動項目 時間	星期一	星期二	星期三 校長	星期四	星期五
7:55 8:10	自主學習	自主學習	朝會 (升旗典禮)	自主學習	自主學習

七、注意事項：

- (一) 7：55~8：10 若不舉行升旗典禮，則於 8：00 前在教室安靜自主學習。
- (二) 視疫情狀況，辦理方式滾動調整。

國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度第 2 學期

全校團體活動時間計畫表

週次	日期	活動內容	活動時間	主持 (單位)
1	112 年 02 月 15 日	友善校園專題演講 (全校)	第 5、6 節	教 官 室 學 務 處
2	112 年 02 月 22 日	交通安全宣導	第 5、6 節	教 官 室
3	112 年 03 月 01 日	社團活動(一)	第 5、6 節	學 務 處
4	112 年 03 月 08 日	友善校園&環境教育&陽光健走活動	第 5、6 節	學 務 處
5	112 年 03 月 15 日	防治兒少數位性別暴力週會講座	第 5、6 節	輔 導 室
6	112 年 03 月 22 日	一、二年級國文抽背活動 反詐騙宣導演講	第 5 節 第 6 節	教 務 處 教 官 室
7	112 年 03 月 29 日	社團活動(二)	第 5、6 節	學 務 處
8	112 年 04 月 05 日	民族掃墓節		
9	112 年 04 月 12 日	社團活動(三)	第 5、6 節	學 務 處
10	112 年 04 月 19 日	社團活動(四)	第 5、6 節	學 務 處
11	112 年 04 月 26 日	生命教育演講-愛有為身障才藝巡演	第 5、6 節	學 務 處
12	112 年 05 月 03 日	社團活動(五)	第 5、6 節	學 務 處
13	112 年 05 月 10 日	高一：班際排球賽 高二：公民訓練 (5/10~5/12) 高三：畢聯會活動	第 5、6 節	學 務 處
14	112 年 05 月 17 日	品德及生命教育音樂演講	第 5~7 節	學 務 處
15	112 年 05 月 24 日	混障綜藝團表演	第 5、6 節	輔 導 室
16	112 年 05 月 31 日	環境教育活動	第 5、6 節	學 務 處
17	112 年 06 月 07 日	影片欣賞	第 5、6 節	學 務 處
18	112 年 06 月 14 日	社團活動(六)	第 5、6 節	學 務 處
19	112 年 06 月 21 日	社團校內聯合成發	第 5、6 節	學 務 處
20	112 年 06 月 28 日	期末大掃除	第 5、6 節	學 務 處

國立苗栗高商 111 學年度第 2 學期社團一覽表

編號	社團名稱	指導老師	上課內容	社員條件	上課教室 雨天上課地點	性質
1	春暉社	賴侑昇	拒煙、反毒、生命教育、勞動教育及交通安全之宣導	限 23 人	英 101 教室	服務性
2	康輔社 (A)	羅瑋千	服務活動介紹及團康活動 (社費每學期 200 元)	限 23 人	立功館前廣場 (雨天:實習處三樓智慧教室)	服務性
3	康輔社 (B)			限 23 人		
4	苗商晨星社 (A)	王正文	服務學習、團隊合作	限 23 人	閱覽室	服務性
5	苗商晨星社 (B)	鍾佳恩		限 23 人		
6	流浪動物關懷社	楊奇昌	研究及關懷流浪狗	限 23 人	資 101 教室	服務性
7	管樂社	蔡淑玲	樂器演奏技巧 (社費每學期 500 元)	人數不限	樂器室 (敬業樓三樓)	學藝性
8	吉他社 (A)	張振山	彈奏吉他基本技巧 (社費每學年 500 元, 需自備樂器。課後需至校外教室參加練習)	限一年級 23 人	吉他教室 (立人樓一樓)	學藝性
9	吉他社 (B)	劉冠和		限二年級 23 人		
10	熱音社 (A)	潘俊男	熱門音樂認識研究 (社費每學期 500 元, 需自備樂器。課後需參加團練)	限 23 人	熱音社團教室 (立人樓一樓)	學藝性
11	熱音社 (B)	高翎恩		限 23 人		
12	韓流社	徐義龍	韓國流行文化研究 (社費每學期 50 元)	限 23 人	會 101 教室	學藝性
13	桌遊社	詹庭雲	開發人類腦力、潛能	限 23 人	多 201 教室	學藝性
14	創意美學社	劉演澤	製作及印出苗商相關周邊商品 如吊飾、胸章、杯墊等	限 23 人	多 101 教室	康樂性
15	電影欣賞社	謝惠珍	電影賞析討論 (社費每學年 50 元)	限 23 人	資訊樓三樓 視聽會議室	康樂性
16	文學與電影社	朱韻婷	歐美經典電影及文學賞析	限 23 人	英 201 教室	康樂性
17	動漫研究社	施雅婕	研究動漫、討論觀賞後心得	限 23 人	國 101 教室	康樂性
18	滑板社	林佳鋒	滑板操作技巧(社費每學期 250 元, 需自備滑板)	限 23 人	立功館旁網球場 (雨天:英 102)	體育性
19	直排輪社	張智鈞	訓練直排輪操作技巧、基本 技巧及培育選手	限 23 人	立功館旁籃球場 (雨天:英 202)	體育性
20	籃球社	張文如	籃球起源、基本規則動作、 籃球戰術運用	限 23 人	立功館 (雨天:會 102)	體育性

編號	社團名稱	指導老師	上課內容	社員條件	上課教室 兩天上課地點	性質
21	桌球社	葉宇青	基本動作、規則、比賽方式、戰術運用	限 23 人	立人樓三樓	體育性
22	排球社	梁智倫	排球基本動作訓練、規則說明	限 15 人	風雨球場 (雨天:資 102)	體育性
23	羽球社	夏士傑	羽毛球基本打法及規則說明	限 23 人	立人樓三樓	體育性
24	登山社	呂婉甄	登山相關技能學問	限 23 人	國 102 教室	體育性
25	熱舞社	黃棕濰	JAZZ、雷鬼、HIP-HOP (社費上學期 600 元、下學期 500 元)	限 23 人	熱舞社社辦 (資訊樓 B1)	體育性
26	欣閱社	吳松達	閱讀課外書籍欣賞音樂享受閱讀之樂	限 23 人	圖書館書庫	學術性
27	健護研習社	郭萬莉	健康護理教授與研究	限英 301 同學參加	英 301 教室	學術性
28	國文研習社(A)	周佳郁	國文教授與研究	限英 302 同學參加	英 302 教室	學術性
29	英文研習社	徐世芬	英文教授與研究	限會 301 同學參加	會 301 教室	學術性
30	會計研習社(A)	李淑君	會計教授與研究	限會 302 同學參加	會 302 教室	學術性
31	會計研習社(B)	傅力仁	會計教授與研究	限資 301 同學參加	資 301 教室	學術性
32	數學研習社	李政寬	數學教授與研究	限資 302 同學參加	資 302 教室	學術性
33	多媒體研習社	黃柏文	多媒體教授與研究	限多 301 同學參加	多 301 教室	學術性
34	國文研習社(B)	邱琦琇	國文教授與研究	限國 301 同學參加	國 301 教室	學術性
35	會計研習社(C)	王桂芳	會計教授與研究	限國 302 同學參加	國 302 教室	學術性

※社團校內聯合成發：6/21。

國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度第 2 學期

班會活動單元預訂計畫表

週	日期	討論主題	建議討論事項	備註
1	112 年 02 月 15 日	友善校園	1.當你遇到網路霸凌時，如何保護自己? 2.當你遇到網路霸凌時，如何尋求幫助?	
2	112 年 02 月 22 日	上課	上課(2/13 的第一節課程改到第二週的班會時間)	
3	112 年 03 月 01 日	上課	上課(2/13 的第二節課程改到第三週的班會時間)	
4	112 年 03 月 08 日	交通安全	1.低頭族過馬路有何危險? 2.行經路口，除行人應注意事項外，有何建議給機車駕駛人?	友善校園&環境教育&陽光健走
5	112 年 03 月 15 日	性平教育	1.我對愛情的定義是? 2.高中生談戀愛的優/缺點是?	防治兒少數位性別暴力週會講座
6	112 年 03 月 22 日	反詐騙	1.你有在網路上認識朋友嗎? 2.現在有不少網路交友騙財騙色的新聞，你覺得要如何預防受騙?	反詐騙宣導演講
7	112 年 03 月 29 日	班級經營	班級模範生選舉	
8	112 年 04 月 05 日		民族掃墓節	
9	112 年 04 月 12 日	家庭教育	1.如何做好自我情緒管理呢? 2.和父母親溝通方式為何?如何向父母親表達你的情緒反應?	
10	112 年 04 月 19 日	環境教育	1.4 月 22 日為世界地球日。氣候變遷對人類生活的影響?請舉例說明。 2.省水三十六計，你知多少?	高三考前文昌祈福(第 6~7 節)
11	112 年 04 月 26 日	生命教育	1.«感恩»為甚麼是快樂的泉源? 2.感恩行動如何對於個人生命造成善的循環?	生命教育演講-愛有為身障才藝巡演
12	112 年 05 月 03 日	生涯規劃	1.你能否分析條列自己的「個人優勢能力」、「夢想的具體內容」、「我所擁有及需要的資源」呢? 2.你覺得甚麼因素會成為阻礙追求夢想的阻力?	

班會活動單元預訂計畫表

週	日期	討論主題	建議討論事項	備註
13	112年05月10日	家庭教育	1.請問你對於目前家長用3C手機平板帶小孩子的畫面觀感如何? 2.如果有一天你身為家長,你贊成用手機或3C帶小孩嗎?	*5/10~12高二公民訓練 *高三生涯講座
14	112年05月17日	品德教育	品德及生命教育音樂演講(5~7節)	
15	112年05月24日	生命教育	1.我最大的優點是?我最大的缺點是? 2.我心情好的時候,會想做什麼事?我心情不好的時候,會想做什麼事?	
16	112年05月31日	消保教育	1.有聽過或看過週遭的人,有遇到詐騙的例子嗎?說說看該如何求救?有那些途徑? 2.消費者保護專線號碼為何?有哪些不當行銷手法及消費陷阱呢?	
17	112年06月07日	品德教育	1.妳知道自己的優缺點嗎? 2.妳會欣賞別人的優點並開口讚美嗎?	
18	112年06月14日	性平教育	1.尊重異性從自己做起。 2.說黃色笑話是幽默?還是性騷擾?	
19	112年06月21日	班級經營	選舉下學期幹部	
20	112年06月28日	生涯規劃	1.在全班共同努力下,值得嘉許的具體成果有那些?還要改進的部份有那些? 2.談談你對自己的期許與規劃是什麼?	

國立苗栗高級商業職業學校週記抽查實施要點

109.03.09 導師會報通過

一、主旨：為加強學生生活週記寫作，促進師生雙向溝通、啟發學習興趣並考察其勤惰，以求增進生活教育效果，特定本辦法。

二、實施方式：

(一) 學生週記寫作，每學期由班導師自行排定日程抽查。

(二) 每學期自開學第二週後開始寫作，全學期寫作篇數:高一、高二及高三上學期至少3篇，高三下學期則得以免寫作。

(三) 週記抽查由各班幹部於導師規定之日期收齊，並交給導師批閱，逾期繳交者，以遲交論，並依規定懲處。

(四) 學生週記所提之建議事項，屬班級性質者由導師處理；屬全校性質者由導師轉達學務處訓育組彙辦。

三、獎懲：

(一) 凡繳交週記合於規定篇數，且寫作認真者，於期末由導師提報，給予獎勵嘉獎乙次，以茲鼓勵。

(二) 週記抽查缺繳者，應於期限內補繳完畢；逾期仍未繳交者，處以警告乙次。

(三) 如以舊時或他人週記混充而查獲者，處以小過乙次。

(四) 本要點經導師會報通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度

一～三年級內掃區分配表

(內掃區包含教室內外、走廊及下列區域)

班 級	內 掃 區 域
英 101	走廊(含穿廊佈告欄走廊)、水溝(含穿廊佈告欄前水溝)、教室前花圃(牆面至連鎖磚之間)、教室外飲水機
英 102	走廊、水溝、教室前花圃(連鎖磚走道間)、教室外洗手台
會 101	走廊、水溝、教室前花圃(與會 102 以牆為界)
會 102	走廊、水溝、教室前花圃(與會 101 以牆為界)、教室外洗手台。
資 101	走廊、水溝、教室前花圃(與資 102 以洗手台為界)、教學樓 1F 中央飲水機
資 102	走廊、水溝、教室前花圃(與資 101 以洗手台為界)、教室外洗手台
多 101	走廊(含教室旁樓梯前走廊)、教室外飲水機
國 101	走廊、水溝、教室前花圃(與國 102 以牆為界)、教室外洗手台
國 102	走廊、水溝、教室前花圃(與國 101 以牆為界)
英 201	教室前至教學樓 2F 往鐵門之通廊(含窗戶、洗手台)、教室外飲水機
英 202	走廊
會 201	走廊
會 202	走廊
資 201	走廊(含英語學習角前走廊)、教學樓 2F 中央飲水機、洗手台、(如有花台請澆水)
資 202	走廊
多 201	走廊(含製圖教室前走廊)、水溝(含多 101 前水溝至製圖教室前水溝)、教室外洗手台
國 201	走廊
國 202	走廊、教室外洗手台、飲水機(合作社前)
英 301	教室前至教學樓 3F 往鐵門之通廊(含窗戶、洗手台)、教室外飲水機
英 302	走廊
會 301	走廊
會 302	走廊
資 301	走廊(含英語學習角前走廊)、教學樓 3F 中央飲水機、洗手台、(如有花台請澆水)
資 302	走廊
多 301	走廊、教室外飲水機
國 301	走廊
國 302	走廊、教室外洗手台

PS：為了就近打掃及管理，煩請各班負責班級教室前的洗手台、飲水機、走廊、水溝及花圃(菸蒂、人工垃圾)之整潔工作，感謝各班為苗商環境之愛護！

維護校園整潔人人有責，感謝大家共同努力

國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度

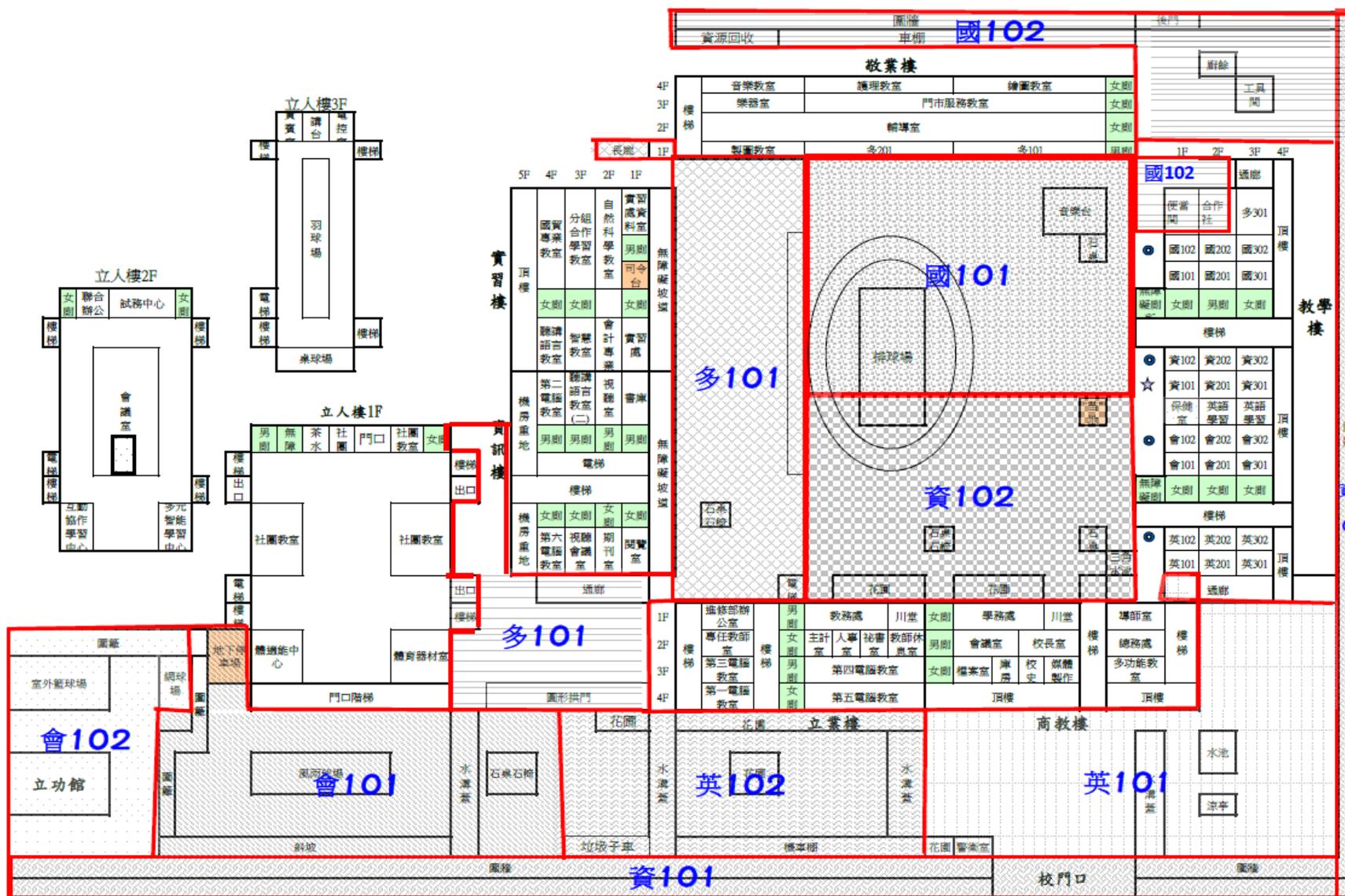
一年級外掃區分配表

班級	外掃區域
英 101	1.英 101 往校門口涼亭方向之通廊(含無障礙坡道、公佈欄)。 2.教務處旁穿廊與車棚中間之排水溝連一直線分二邊(不含排水溝)，往校門口方向到涼亭的草坪(含水池、花圃、校內連鎖磚、水溝)。
英 102	1.教務處旁穿廊與車棚中間之排水溝連一直線分二邊(含排水溝)至圓形拱門，含周圍花圃。 2.機車棚上下層及垃圾子車周圍草坪。
會 101	1.圓形拱門前連鎖磚(含石桌石椅區)，風雨球場(含排水溝、至立人樓門口 階梯前連鎖磚)到圍牆下。(不含立人樓前階梯)。 2.往立功館斜坡。 3.地下停車場及斜下車道(含地下停車場往立人樓 1F 樓梯 2 處)。
會 102	1.立功館四周全部，含花圃、圍牆內的草坪、及網球場、室外籃球場共 2 處，不含斜坡。 2.保健室及其外面走廊。
資 101	1.校門口鐵門以外的連鎖磚及花圃。 2.校外圍牆(自後門、光復路、忠貞路至往明仁國中陸橋)。
資 102	教學樓前”苗”地標往前到對面司令台切割一半(含弧形跑道及排球場地 面，不含直線跑道；含教學樓前生態池及周圍花圃)到立業樓前透明電梯間的 草坪、地磚、花圃(含小盆栽)及 PU 跑道旁綠地、冂型水溝。
多 101	1.資訊樓、實習樓前與直線 PU 跑道中間的連鎖磚(含石桌、石椅及其周圍 之連鎖磚)，長度為敬業樓到立業樓中間全部。 2.直線 PU 道全部、實習樓與敬業樓之間的 1 樓彩虹長廊(含花圃)。 3.圓形拱門內、立人樓與資訊樓間的連鎖磚及花圃，及其後方至樓梯之間 花圃、石桌椅處及水溝蓋。
國 101	教學樓前”苗”地標往前到對面司令台切割一半(含弧形跑道及排球場地 面，不含直線跑道)至敬業樓前之直線跑道間草坪、地磚、花圃、音樂台(含 音樂台後方三角形綠地)及 PU 跑道旁綠地、冂型水溝。
國 102	1.後校門(含資源回收室周圍、廚餘桶周圍、車棚及後門外街道)。 2.便當間(含走廊、無障礙坡道、水溝)。 3.合作社(含走廊及往敬業樓斜坡)。

★ 掃區含有花圃、盆栽的班級請指派同學撿拾人工垃圾及澆花

維護校園整潔人人有責，感謝大家共同努力維護校園環境～

國立苗栗高級商業職業學校111學年度 一年級外補區域概圖



國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度

二年級外掃區分配表

班級	外掃區域
英 201	1.商教樓 1F 全部(含導師室、川堂及公佈欄、學務處、1F 女廁、走廊；導師室及學務處前洗手台)，1F 往 2F 樓梯及通往地下室的樓梯及空地。 2.商教樓外側 1F~4F 樓梯。
英 202	1.立業樓 1F 全部(含川堂及公佈欄、教務處、1F 男廁(含無障礙廁所)、進校、走廊、透明電梯門面)，1F 往 2F 樓梯，1F 往 2F 樓梯間女廁。 2.立業樓外側 1F~4F 樓梯。 3.立業樓與資訊樓 1F 閱覽室之通廊。
會 201	1.教學樓靠校門口方向 1F~3F 廁所 3 間(女廁 3 間)，廁所旁公佈欄及走廊。 2.教學樓靠校門口方向 1F~4F 樓梯(含樓梯間窗戶、扶手及立鏡)。
會 202	1.商教樓與立業樓 2F 全部〔含總務處、校長室、會議室、教師休息室、秘書室、人事室、會計室、專任教師室、走廊、2F 男廁(含無障礙廁所)、2F 電梯門面〕。 2.商教樓與立業樓 2F 往 3F 樓梯。 3.立業樓與資訊樓 2F 通廊。
資 201	1.立人樓 3F、4F (含羽球場、桌球場、3F 及 4F 廁所、衛浴間、舞臺及 4F 看臺)。 2.立人樓 3F 往 4F 四個樓梯及往頂樓之樓梯。 3.教學樓 1F 無障礙廁所 2 間。
資 202	1.教學樓靠敬業樓方向 1F~3F 廁所 3 間(女廁 2 間，男廁 1 間，含無障礙廁所)、廁所旁公佈欄及走廊。 2.教學樓靠敬業樓方向 1F~4F 樓梯 (含樓梯間窗戶、扶手及立鏡)。
多 201	1.敬業樓 1F~2F 全部 (含輔導室及其外走廊、製圖教室、1F 往 2F 兩側樓梯、往地下室樓梯)。(不含多 101 前走廊) 2.敬業樓 1F 男廁及 1F 往 2F 樓梯間女廁。 3.2F 彩虹長通廊。
國 201	1.實習樓 1F~2F 全部 (含司令台及升旗台、無障礙坡道、實習處、會計教室、自然科學教室)，1F 廁所 2 間(男廁、女廁各 1 間，含無障礙廁所)。 2.實習樓 1F 往 2F 和 2F 往 3F 樓梯。
國 202	1.資訊樓 1F~2F 全部 (含書庫、閱覽室、視聽室、期刊室、無障礙坡道)、1F~2F 廁所 4 間(男廁 2 間、女廁 2 間，含無障礙廁所)。 2.資訊樓 B1 往 1F 樓梯、1F 往 2F 樓梯{含 1F、2F 間往立人樓方向(鐵捲門前)樓梯}。

維護校園整潔人人有責，感謝大家共同努力～

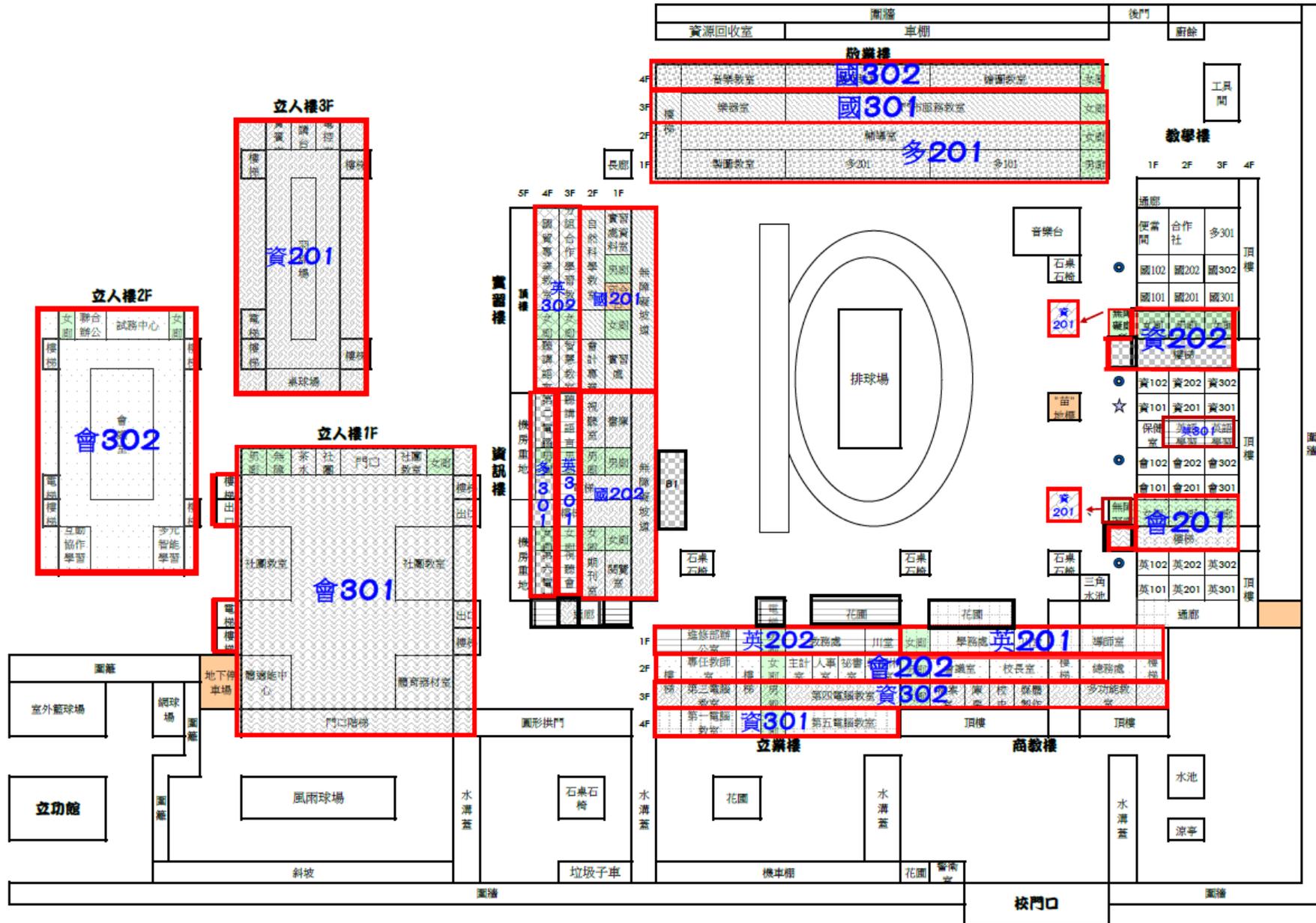
國立苗栗高級商業職業學校 111 學年度

三年級外掃區分配表

班級	外掃區域
英 301	1.資訊樓 3F 全部 (含廁所、聽講語言教室、視聽會議室、走廊)。 2.資訊樓 2F 往 3F 樓梯{含 2F、3F 間往立人樓方向(鐵捲門前)往上樓梯}。 3.教學樓 2F、3F 英語學習角。
英 302	1.實習樓 3F~4F 全部(含分組合作學習教室、智慧教室、國貿專業教室、聽講語言教室、3F~4F 兩間女廁所)。 2.實習樓 3F~4F、4F~5F 走廊、樓梯。
會 301	1.立人樓 1F 全部(含男廁所、女廁所、無障礙廁所、體育器材室、體適能中心及飲水間)。 2.立人樓對外之門口階梯、平面及無障礙坡道 (含花園)。(含往風雨球場方向之階梯)。 2.立人樓 1F 往 2F 四個樓梯。
會 302	1.立人樓 2F 全部 (含兩間女廁所、會議室、聯合辦公室、試務中心、互動協作學習中心、多元智能學習中心、走廊)。 2.立人樓 2F 往 3F 四個樓梯。
資 301	1.立業樓 4F 全部 (含 PC1、PC5、4F 電梯門面)。 2.立業樓 2F 往 3F 樓梯間男廁、立業樓 3F 往 4F 樓梯間女廁。 3.立業樓 4F 往 5F 樓梯、立業樓與資訊樓 4F 通廊。
資 302	1.立業樓和商教樓 3F 全部〔含校史室、PC3、PC4、女廁(含無障礙廁所)、3F 電梯門面、走廊〕。 2.立業樓與商教樓 3F 往 4F 樓梯。(不含兩棟樓外側樓梯) 3.立業樓與資訊樓 3F 通廊。
多 301	1.資訊樓 4F 全部 (含男、女廁所及 PC2、PC6)。 2.資訊樓 3F 往 5F 各樓層樓梯。
國 301	1.敬業樓 3F 全部 (含 2F 往 3F 兩側樓梯與兩間門市服務教室窗戶)。 2.敬業樓 2F 往 3F 樓梯間廁所。
國 302	1.敬業樓 4F 全部 (含 3F 往 4F 兩側樓梯)。 2.敬業樓 3F 往 4F 樓梯間廁所。

維護校園整潔人人有責，感謝大家共同努力～

國立苗栗高級商業職業學校111學年度 二、三年級外補區域概圖



國立苗栗高商111學年度第2學期生活競賽評分輪值表(一年級)

第二週	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	日期	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	第三週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多101	國101	國102	英101	英102		班級	調整 放假	和平 紀念日	會101	會102	資101		
	英102	會101	會102	資101	資102	多101				國101	國102			
第四週	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	日期	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	第五週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	資102	多101	國101	國102	英101		班級	英102	會101	會102	資101	資102		
	英101	英102	會101	會102	資101	資102							多101	
第六週	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	日期	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	第七週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多101	國101	國102	英101	英102	會101	班級	會102	資101	資102	多101	國101		
	英102	會101	會102	資101	資102	多101							國101	
第八週	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	日期	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	第九週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	調整 放假	兒童節	民族 掃墓節	國102	英101		班級	英102	會101	會102	資101	資102		
				會102	資101	資102							多101	
第十週	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	日期	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	第十一週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多101	國101	國102	英101	英102		班級	會101	會102	資101	資102	多101		
	英102	會101	會102	資101	資102	資102							多101	
第十二週	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	日期	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	第十三週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	國101	國102	英101	英102	會101		班級	會102	資101	高二公民訓練				
	會101	會102	資101	資102	多101	國101				國102				
第十四週	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	日期	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	第十五週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	資102	多101	國101	國102	英101		班級	英102	會101	會102	資101	資102		
	英101	英102	會101	會102	資101	資102							多101	
第十六週	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	日期	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	第十七週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多101	國101	國102	英101	英102		班級	會101	會102	資101	資102	多101		
	英102	會101	會102	資101	資102	多101							國101	
第十八週	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	日期	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	第十九週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	國101	國102	英101	英102	會101	會102	班級	資101	資102	多101	端午節	調整 放假		
	會101	會102	資101	資102	多101	國101							國102	
第二十週	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	日期							第二十一週
	一	二	三	四	五	六	星期							
	國101	國102	英101	英102	結業式		班級	暑假						
	會101	會102	資101	資102										
備註														

注意事項：

- 1 各班副班長負責公共區域評分，班代表負責教室整潔評分。請評分同學確實評分並詳記優缺點加以增、減分。
- 2 負責評分之班級幹部若無故缺席或未確實執行評分工作，以校規懲處之。表現優異者，將於學期末給予敘獎。
- 3 值勤時請副班長穿綠色背心，班代表穿黃色背心，勿拿在手上；遇到師長要有禮貌問好。
- 4 若值勤日請假無法值勤，請自行請同學代理。

國立苗栗高商111學年度第2學期生活競賽評分輪值表(二年級)

第二週	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	日期	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	第三週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多201	國201	國202	英201	英202		班級	調整 放假	和平 紀念日	會201	會202	資201		
	英202	會201	會202	資201	資202					多201	國201	國202		
第四週	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	日期	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	第五週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	資202	多201	國201	國202	英201		班級	英202	會201	會202	資201	資202		
	英201	英202	會201	會202	資201								資202	
第六週	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	日期	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	第七週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多201	國201	國202	英201	英202	會201	班級	會202	資201	資202	多201	國201		
	英202	會201	會202	資201	資202	多201							國201	
第八週	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	日期	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	第九週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	調整 放假	兒童節	民族 掃墓節	國202	英201		班級	英202	會201	會202	資201	資202		
			會202	資201	資201								資202	
第十週	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	日期	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	第十一週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多201	國201	國202	英201	英202		班級	會201	會202	資201	資202	多201		
	英202	會201	會202	資201	資202								多201	
第十二週	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	日期	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	第十三週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	國201	國202	英201	英202	會201		班級	會202	資201	高二公民訓練				
	會201	會202	資201	資202	多201					國201	國202			
第十四週	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	日期	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	第十五週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	資202	多201	國201	國202	英201		班級	英202	會201	會202	資201	資202		
	英201	英202	會201	會202	資201								資202	
第十六週	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	日期	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	第十七週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多201	國201	國202	英201	英202		班級	會201	會202	資201	資202	多201		
	英202	會201	會202	資201	資202								多201	
第十八週	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	日期	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	第十九週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	國201	國202	英201	英202	會201	會202	班級	資201	資202	多201	端午節	調整 放假		
	會201	會202	資201	資202	多201	國201							國202	
第二十週	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	日期							第二十一週
	一	二	三	四	五	六	星期							
	國201	國202	英201	英202	結業式		班級	暑假						
	會201	會202	資201	資202										
備註														

注意事項：

- 1 各班副班長負責公共區域評分，班代表負責教室整潔評分。請評分同學確實評分並詳記優缺點加以增、減分。
- 2 負責評分之班級幹部若無故缺席或未確實執行評分工作，以校規懲處之。表現優異者，將於學期末給予敘獎。
- 3 值勤時請副班長穿綠色背心，班代表穿黃色背心，勿拿在手上；遇到師長要有禮貌問好。
- 4 若值勤日請假無法值勤，請自行請同學代理。

國立苗栗高商111學年度第2學期生活競賽評分輪值表(三年級)

第二週	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	日期	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	第三週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多301	國301	國302	英301	英302		班級	調整 放假	和 平 紀念日	會301	會302	資301		
	英302	會301	會302	資301	資302					多301	國301	國302		
第四週	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	日期	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	第五週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	資302	多301	國301	國302	英301		班級	英302	會301	會302	資301	資302		
	英301	英302	會301	會302	資301								資302	
第六週	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	日期	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	第七週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多301	國301	國302	英301	英302	會301	班級	會302	資301	資302	多301	國301		
	英302	會301	會302	資301	資302	多301							國301	
第八週	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	日期	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	第九週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	調整 放假	兒童節	民族 掃墓節	國302	英301		班級	英302	會301	會302	資301	資302		
				會302	資301								資302	
第十週	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	日期	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	第十一週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多301	國301	國302	英301	英302		班級	會301	會302	資301	資302	多301		
	英302	會301	會302	資301	資302								多301	
第十二週	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	日期	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	第十三週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	國301	國302	英301	英302	會301		班級	會302	資301	高二公民訓練				
	會301	會302	資301	資302	多301					國301	國302			
第十四週	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	日期	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	第十五週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	資302	多301	國301	國302	英301		班級	英302	會301	會302	資301	資302		
	英301	英302	會301	會302	資301								資302	
第十六週	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	日期	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	第十七週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
	多301	國301	國302	畢業 典禮			班級							
	英302	會301	會302											
第十八週	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	日期	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	第十九週
	一	二	三	四	五	六	星期	一	二	三	四	五	六	
							班級				端午節	調整 放假		
第二十週	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	日期							第二十一週
	一	二	三	四	五	六	星期							
					結業式		班級	暑假						
備註														

注意事項：

- 1 各班副班長負責公共區域評分，班代表負責教室整潔評分。請評分同學確實評分並詳記優缺點加以增、減分。
- 2 負責評分之班級幹部若無故缺席或未確實執行評分工作，以校規懲處之。表現優異者，將於學期末給予敘獎。
- 3 值勤時請副班長穿綠色背心，班代表穿黃色背心，勿拿在手上；遇到師長要有禮貌問好。
- 4 若值勤日請假無法值勤，請自行請同學代理。

國立苗栗高級商業職業學校緊急傷病處理辦法

102.04.26 健康促進委員會議通過

110.03.02 健康促進委員會議通過

一、依據：

- (一) 教育部九十二年七月十六日台參字第 0920104837A 號令「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」辦理。
- (二) 91 年 2 月 6 日總統華總一義字第 09100025070 號公布「學校衛生法」第十五條第二項規定訂定。
- (三) 國教署 102 年 4 月 22 日臺教國署學字第 1020036587 號函訂定。
- (四) 國教署 110 年 1 月 13 日臺教國署學字第 1100005261 號函訂定。

二、目的：

增進師生妥善處理緊急傷病之能力，以期將傷害減至最低程度。

三、緊急傷病項目：

- (一) 急性腹瀉、嘔吐
- (二) 急性腹痛，需要緊急處理以辨明病因。
- (三) 急性出血。
- (四) 急性中毒或過敏反應。
- (五) 突發性體溫不穩定。
- (六) 呼吸困難。
- (七) 意識不清。
- (八) 異物進入體內。
- (九) 罹患精神疾病之人有危及他人或自己安全之虞。
- (十) 重大意外導致之急性傷害。
- (十一) 生命徵象不穩定或心跳停止。
- (十二) 應立即處理之法定傳染病。
- (十三) 其他具有急性及嚴重性症狀，如未及時給予救護處理，將導致個人健康身體功能嚴重傷害或身體器官機能嚴重異常之傷病。

四、教職員工之分工與職責：

職稱	分 工 職 責
校長	綜理一切事務，遇有重大傷病時，向相關主管教育機關報告事故發生原因及處理過程。
學務主任	統籌緊急傷病處理事項，遇有重大傷病時報告校長及安撫家長。
主任教官	協助統籌緊急傷病處理事項及統一發言窗口，重大傷病通報相關單位行政事項。
衛生組長	緊急傷病處理之行政聯繫、協助支援現場救護工作。
生輔組長	緊急傷病處理之行政聯繫、協助支援現場救護工作。
教官	緊急救護、協助與支援現場救護工作、與家長聯繫、事故現場秩序管控、事件原因的了解及學生情緒安撫。
護理師	緊急救護、現場救護工作控管、與醫療單位之聯繫、後續追蹤。
導師	緊急救護、協助支援現場救護工作、與家長聯繫、陪同到院、後續追蹤輔導。
任課教師	緊急救護、協助與支援現場救護工作。
教職員工	緊急救護、協助與支援現場救護工作。
教務處	協助安排調派代課事宜。
總務處	協助與支援現場救護工作。
輔導處	心理復健與後續追蹤輔導。

五、緊急傷病處理流程：依本校緊急傷病處理作業流程圖圖示內容實施(如附件)。

六、實施內容：

(一) 學生發生意外傷害或疾病時：

1. 一般狀況可行動者（無立即性及繼續性傷害之傷病）：

由現場教職員工工作初步處理（如加壓止血等），並護送至健康中心救護處置，經評估後送醫或觀察。

2. 傷病無法行動者，由現場教職員工工作初步處理，並指派二名人員至健康中心攜帶擔架或輪椅以利護送，並請護理人員前往救護。

3. 已無呼吸或心跳者，現場人員應立即進行心肺復甦術且請他人協助通知護理人員到場救護，並立刻連絡 119 救護車送醫。

4. 事故發生時，如非上班時間段或遇護理人員不在校時，現場人員應立即派員通報導師、教官室(校安中心專線電話 037-330955)並依實際狀況需要予以緊急處理或立即連絡 119 送醫。

(二) 與家長之聯繫：導師及教官負責傷病學生之家長連繫工作。

(三) 傷病學生送醫救護：

1. 護送就醫地點：

- (1)一般狀況：先以電話聯絡家長，若家長可立即到校者，請家長送醫就診為優先。家長無法立即到校者，則依聯絡電話家長指定醫院協助送醫。若聯絡不上家長，依緊急救護原則，以就近地區教學醫院大千醫院為優先。
- (2)特殊狀況時：先依緊急救護原則，以就近地區教學醫院大千醫院為優先。學校並得視傷病(緊急大量傷患)情形評估送醫地點為地區教學醫院(部苗、大千、弘大)為選擇。情況特殊，若未能即時聯絡學生家長告知處理措施者，仍應繼續執行緊急傷病處理。

2. 護送人員優先順序：

- (1)一般傷病狀況無立即性生命危險者：
 - ①導師、任課老師②教官③護理師④主任調派學務處人員。
- (2)特殊狀況或有生命危險者：

由護理人員護送就醫，任課老師或導師陪同向家長說明。

3. 送醫之交通工具：

- (1)119 救護車。
- (2)教職員工自用車或計程車。

4. 救護經費：

- (1)交通經費：依使用者付費原則，由學生家長支付。情況特殊者由學校相關經費(如教育儲蓄戶、學務處業務費等)支應。
- (2)醫療費用：依使用者付費原則，由學生家長支付。情況特殊者由學校相關經費(如教育儲蓄戶、學務處業務費等)支應。

5. 職務代理：送醫人員視同公差假。行政人員依本校職務代理人排定依序代理。如須由導師及任課教師處理時，應將該班該節課務委由最鄰近班級之任課教師代理，並請教務處安排調代課事宜。

6. 呼叫 119 專線支援時之注意事項：求援時應說明：確切地址、傷患人數、狀況、性別、年齡、姓名、發生時間及所需支援事項並儘可能留聯絡電話給對方。

七、緊急連絡電話：

緊急救護：	5. 學校電話：
1. 救護專線 119	健康中心 338946 (356001*216)
2. 大千醫院 357125	校安中心 330955 (教官室 356001*252*253)
3. 衛生福利部	學務處 356847 或 356001*212*213
立苗栗醫院 261920	總務處 356001*312*313
4. 弘大醫院 361188	教務處 356001*112*113

八、本辦法經健康促進委員會議通過及校長核定後實施，如有未盡事宜，得簽請核可後，修

苗栗高級商業職業學校緊急傷病處理作業流程圖(B0106)

