

學校代碼：050407 編號：

111 學年度高級中等學校適性學習社群 推動校訂課程及彈性學習時間 與大專校院協作共好 協作共好計畫

苗栗高商自主學習推動計畫

聯絡人	單位	教務處實研組	職稱	組長
	姓名	劉慧平	電話	(037) 356001#116
	行動電話	0933-250826	傳真	(037) 369341
	E-mail	huiping826@mail.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 7 月 19 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目錄

壹、計畫內容與經費

本校自主學習計畫 -----3

具體作法-----4

貳、學校申請經費概算

111 學年度概算表 -----6

111 學年度概算表 -----8

壹、計畫內容與經費

一、承辦處室	教務處	承辦人	實驗研究組長
二、計畫目標	1. 建置自主學習機制：輔導學生自主學習申辦審核及其指導。 2. 宣導自主學習理念：實現以學生學習為主體的新課綱精神。 3. 落實自主學習指導：落實教師指導加強學生自主學習自省。 4. 共學增能成果發表：規劃共學講座並辦理成果展示發表會。		
三、工作內涵 (限3頁)	實施方式和實施內容		
	實施現況	本校彈性學習時間除積極鼓勵教師開課外，亦結合社區資源，導入地方文化藝文，開課苗栗在地人文特色課程。 目前本校彈性學習課程規劃，除了增廣、補強、特色課程外，為拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，積極規劃學生自主學習。 藉由本計畫之挹注，希望能有效地推動自主學習，讓自主學習參與的學生逐年增加，提升學校協助及輔導學生自主學習的能量與效能，讓學生的視野與學習更為豐富。 鑑於高職自主學習與高中必開情形不同，本校自主學習實施規劃如下： (一)原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。 (二)方式：學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(2至5人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。 (三)申請：尋求教師指導且討論後，填寫申請書送審通過後實施。 (四)內容：應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等。	
	實施方式	(一)建置自主學習之機制：每學期辦理學生自主學習說明會、自主學習指導研商會，輔導學生自主學習申辦審核與落實指導。 (二)宣導自主學習之理念：辦理學生自主學習申請說明、家長自主學習說明會，宣導自主學習內涵及本校實施方式。 (三)落實自主學習之指導：教師每次指導書寫指導記錄，歷見學生成長；學生每週填寫自我檢核，期末並敘明學習成果和心得，充份協助支持。	

	(四) 講座增能與成果發表：規劃辦理師生共學講座，導入他校優秀成果；辦理自主學習成果展示及發表會，提供學生發表園地。																						
實施 內容	(一) 建置自主學習之機制： 1. 推動與修正自主學習：設置彈性學習時間議題小組，不定期召開會議，修正本校自主學習相關辦法。																						
	<table><tr><th>時間</th><th>辦理內容</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>依需求 不定期</td><td>彈性學習時間 議題小組— 自主學習</td><td>立人樓二樓 會議室</td><td>校長、一級主管及 各科召集人</td></tr></table>	時間	辦理內容	地點	對象	依需求 不定期	彈性學習時間 議題小組— 自主學習	立人樓二樓 會議室	校長、一級主管及 各科召集人														
	時間	辦理內容	地點	對象																			
	依需求 不定期	彈性學習時間 議題小組— 自主學習	立人樓二樓 會議室	校長、一級主管及 各科召集人																			
	2. 指導教師社群與會議：每學期召開指導說明會及期末檢討會，並邀大學教師加入社群共議內涵與指導方式：																						
	<table><tr><th>場次</th><th>時間</th><th>辦理內容</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>1</td><td>111/9</td><td>指導說明會</td><td rowspan="5">立人樓 二樓 會議室</td><td rowspan="5">指導教師 大學合作 教師 自主學習 學生</td></tr><tr><td>2</td><td>111/10</td><td>社群共議會</td></tr><tr><td>3</td><td>112/2</td><td>上學期檢討會暨 下學期指導說明會</td></tr><tr><td>4</td><td>112/3</td><td>社群共議會</td></tr><tr><td>5</td><td>112/6</td><td>下學期期末檢討會</td></tr></table>	場次	時間	辦理內容	地點	對象	1	111/9	指導說明會	立人樓 二樓 會議室	指導教師 大學合作 教師 自主學習 學生	2	111/10	社群共議會	3	112/2	上學期檢討會暨 下學期指導說明會	4	112/3	社群共議會	5	112/6	下學期期末檢討會
	場次	時間	辦理內容	地點	對象																		
	1	111/9	指導說明會	立人樓 二樓 會議室	指導教師 大學合作 教師 自主學習 學生																		
	2	111/10	社群共議會																				
	3	112/2	上學期檢討會暨 下學期指導說明會																				
4	112/3	社群共議會																					
5	112/6	下學期期末檢討會																					
(二) 宣導自主學習之理念： 1. 學生自主學習說明會：結合實研組選課輔導說明會，向選課學生說明自主學習的目的及申請方法，藉以鼓勵學生探索興趣，進而發展所長。																							
<table><tr><th>場次</th><th>時間</th><th>辦理內容</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>1</td><td>111/6</td><td>111 上學期自主 學習申請說明會</td><td rowspan="2">立功館</td><td rowspan="2">全體 選課生</td></tr><tr><td>2</td><td>111/12</td><td>111 下學期自主 學習申請說明會</td></tr></table>	場次	時間	辦理內容	地點	對象	1	111/6	111 上學期自主 學習申請說明會	立功館	全體 選課生	2	111/12	111 下學期自主 學習申請說明會										
場次	時間	辦理內容	地點	對象																			
1	111/6	111 上學期自主 學習申請說明會	立功館	全體 選課生																			
2	111/12	111 下學期自主 學習申請說明會																					
2. 家長自主學習說明會：結合親師座談會，向家長宣導未來社會的趨勢、瞭解自主學習的重要性；並說明本辦理自主學習之方式及成果。																							
<table><tr><th>時間</th><th>辦理內容</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>111/9</td><td>1. 說明新課綱理念 2. 說明本校課程架構 3. 說明本校自主學習 規劃及成果。</td><td>立人樓二樓 會議室</td><td>親師座談會 全體家長</td></tr></table>	時間	辦理內容	地點	對象	111/9	1. 說明新課綱理念 2. 說明本校課程架構 3. 說明本校自主學習 規劃及成果。	立人樓二樓 會議室	親師座談會 全體家長															
時間	辦理內容	地點	對象																				
111/9	1. 說明新課綱理念 2. 說明本校課程架構 3. 說明本校自主學習 規劃及成果。	立人樓二樓 會議室	親師座談會 全體家長																				

(三) 落實自主學習之指導：

1. 落實自主學習之指導：目前本校指導為義務指導，指導方式與時數亦難以要求。提供指導鐘點有助於實質指導之落實，使學生能獲得更及時之回饋。110 學年度下學期學生人數 192 人，指導教師 35 人，較上學期成長一倍(保守預估下學期人數成長一成)，擬依實際申請人數、設備需求安排實施地點。

2. 編印學習手冊及設計成果夾頁：

(1) 網頁設置自主學習專區，放置自主學習相關資源。

(2) 編印選課輔導，提供學生申請參考。

(3) 研訂自主學習手冊及設計成果夾頁，彙集年度學生作品，增加學生參與的興趣。

(四) 講座增能與成果發表：

1. 辦理師生共學講座：於自主學習時間辦理相關研習講座，引入他校指導教師或優秀學生之學習成果入校分享，做為正向範例，深化自主學習之內涵。

場次	時間	辦理內容	地點	對象
1-3	111/9 至 111/10	自主學習能力培養 及經驗分享 I	立人樓 二樓 會議室	自主學習 學生暨 指導教師 及 其他有興 趣之教師
4-6	112/3 至 112/5	自主學習能力培養 及經驗分享 II		
7	112/6	111 學年度自主學 習成果分享報告	立人樓 二樓 會議室	全校教師

2. 導入自主學習資源：支援教師參與新課綱及自主學習相關研習，所得於相關會議分享交流。

人次	時間	派出對象
10	全學年	本學年度指導教師預估 39 名／學期

3. 辦理學習成果發表：將學生自主學習成果，進行現場發表及評選，鼓勵更多學生加入自主學習之行列。

場次	時間	辦理內容	地點	對象
1	112/1	上學期成果發表 及展示評選會	立人樓 二樓 會議室	自主學習 學生暨 指導教師
2	112/5(高三) 112/6(高二)	下學期成果發表 及展示評選會		

(苗栗高商自主學習推動計畫) 111 會計年度概算表 (111 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	專家學者到校諮詢輔導
	講座鐘點費 (外聘)	節	3	2	6	師生共學研習講座共 2 節 家長自主學習說明會 1 節
	授課鐘點費	節	66	0.4	26.4	自主學習指導授課鐘點費說明： 1.本校自主學習一年級 1 節、二年級 2 節，時間在週四上午 2.預估上學期指導教師共 39 人 3.本校新增鐘點用於自主學習發放節數為 168 節；加入本計畫挹注 66 節，共有 234 節授課鐘點費 4.學期指導共 6 次，故需最多量為 39*6=234 節
	全民健康保險 補充保費	式	34.9	0.0211	0.736	單價=鐘點費*2.11%
	膳宿費	人次	80	0.1	8	指導說明、期末檢討及相關會議膳費，包括學生、指導教師等
	國內旅費	人次	4	1	4	1.參加新課綱及自主學習相關會議、研習交通費 2.師生共學研習外聘講師交通費
	設備維護費	式	1	8	8	學生自主學習之電腦維護與檢修安裝等
	材料費	人次	210	0.07	14.7	自主學習學生創作作品時所需材料(上學期預估選課人數 210 人)
	雜支	式	1	1.664	1.664	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	小計				72	
經常門小計				72		
(二)人事費						
人事費						
人事費小計						
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				72		

(苗栗高商自主學習推動計畫) 112 會計年度概算表 (112 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	專家學者到校諮詢輔導
	講座鐘點費 (外聘)	節	2	2	4	師生共學研習講座共 2 節
	講座鐘點費 (內聘)	節	3	1	3	年度自主學習成果分享報告 3 節
	授課鐘點費	節	66	0.4	26.4	自主學習指導授課鐘點費說明： 1.本校自主學習一年級 1 節、二年級 2 節，時間在週四上午 2.預估下學期指導教師共 39 人 3.本校新增鐘點用於自主學習發放節數為 168 節；加入本計畫挹注 66 節，共有 234 節授課鐘點費 4.學期指導共 6 次，故需最多量為 39*6=234 節
	全民健康保險 補充保費	式	35.9	0.0211	0.757	單價=鐘點費*2.11%
	膳宿費	人次	80	0.1	8	指導說明、期末檢討及相關會議膳費，包括學生、指導教師等
	國內旅費	人次	4	1	4	1.參加新課綱及自主學習相關會議、研習交通費 2.師生共學研習外聘講師交通費
	設備維護費	式	1	7	7	學生自主學習之電腦維護與檢修安裝等
	材料費	人次	210	0.07	14.7	自主學習學生創作作品時所需材料(下學期預估選課人數 210 人)
	雜支	式	1	7.643	7.643	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
	小計					78
經常門小計					78	
(二)人事費						
人事費						
人事費小計						
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					78	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究劉慧平
業務承辦人劉慧平教師兼
教務主任林鍾勇主計室陳仁光
主計室陳仁光

貳、學校申請經費概算

一、111 學年度概算表 (請依 111 和 112 會計年度分別填報) 單位：仟元

年度	計畫名稱	計畫總金額		縣市配合款		其他說明	主管機關 核定經費
		經常門	人事費	經常門	經常門		
111 會計年度	—	72	—	—	—	—	—
	111 會計年度合計			—			—
112 會計年度	苗栗高商自主學習推動計畫	78	—	—	—		
	112 會計年度合計			150			
	111 學年度合計 (全學年合計)			150			

承辦人：

曾曉研究
業務承辦人
曾曉研究

承辦主任：

教師林鍾勇
教務主任
林鍾勇

主計主任：

主計室陳仁光
主任
陳仁光

校長：