

各組注意事項：

組別	執勤時間	時數	注意事項
一般 垃圾	每天 掃地時間 (單雙週輪流)	0.5	1. 登記檢查班級垃圾，有無混資源回收，有回收物請班級帶回處理 2. 掃地時間結束後，子車的門要蓋起來 3. 有發現被人亂丟回收物的時候，請一定要告訴老師！！
資源 回收	每天 掃地時間 (單雙週輪流)	0.5	1. 登記檢查班級該壓扁的東西 ex: 寶特瓶、鋁箔包、紙箱等有沒有壓扁，減小體積（才不用一直換袋子） 2. 吸管要叫同學抽出，早餐飲料杯要把封膜撕掉 3. 回收室各回收物都有標牌，如果有同學看不懂的，請幫他一把，告訴他正確的回收地方！！ 4. 出現莫名奇妙的回收物的時候，請找出蛛絲馬跡，看看是哪個人或社團或辦公室產生的，請他們下次注意一點～～ 5. 快要滿的時候，要儘快通知老師 6. 如果同學丟錯，請上前告知，沒有講的話，就要自己去整理囉~
團膳	每天 飯前、飯後 (單雙週輪流)	0.5	1. 請飯前和飯後輪值的時間要調配好，平均分配大家工作的負擔，大家輪流午休 2. 需引導同學抬團膳的動線，一邊門口進，一邊門口出。 3. 登記晚抬回的餐桶數量、確認餐桶上的班級。
廚餘	每天 掃地時間 (單雙週輪流)	0.5	不要把班級登記錯誤！
1. 以上工作皆為常態固定的工作，如果有請假、校外參訪，請一定要和夥伴協調好，或是來告訴老師！ 2. 各組細部的工作請和夥伴協調好，盡量平均分配，互相幫忙 3. 如果可以的話，請提早 5 分鐘到執勤的地方，有任何的問題，請大家要儘早通知，才比較好解決，預防重於治療！ 4. 時數在值勤當週內，一定要簽好，不要累積一個月才簽名，一星期會結算一次。			

組別	執勤時間	時數	注意事項
校園 整潔	每週三次 14:55-15:10	0.5	1. 熟悉評分的區域範圍和對應的班級 2. 扣分一定要寫清楚原因，最好有拍照，不然各班都會來客訴 3. 拍照上傳記得標名字和日期 4. 各區域的重點都有在職掌表備註裡，請大家要特別注意備註裡的項目 5. 評分表有 2 人一組的，時數表要分開放，不要重疊，不然幹部會找不到你的時數表登記 6. 評分區域多次被扣分的，請直接通知老師 7. 有些評分區域範圍很大，有一些些人工垃圾很難被班級發現的，請順手撿起，做好小尖兵的美德～～ 8. 評分時間不要一下課就去，先做完自己班上的工作, 約 5-10 分鐘後再去，不然人家還在打掃，給人家扣分好像不太道德唷～ 9. 請大家評分不要太嚴格也不要太鬆，剛剛好就好～～
1. 執勤的次數要注意，不然期末可能會不夠 20 小時。 2. 請大家班上的工作一定要做好。			