

學校代碼：050407 編號：

110 學年度高級中等學校適性學習社群 推動校訂課程及彈性學習時間 與大專校院協作共好 協作共好計畫

苗栗高商自主學習推動計畫

聯絡人	單位	教務處實研組	職稱	組長
	姓名	劉慧平	電話	(037) 356001#116
	行動電話	0933-250826	傳真	(037) 369341
	E-mail	huiping826@mail.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 110 年 9 月 6 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目錄

壹、計畫內容與經費

本校自主學習計畫 -----3

具體作法-----4

貳、學校申請經費概算

110 學年度概算表 -----6

110 學年度概算表 -----8

校名	地址	申請金額	學年	
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000
臺南市立圖書館	臺南市	1000000	110	1000000

壹、計畫內容與經費

一、承辦處室	教務處	承辦人	實驗研究組長
二、計畫目標	1. 建置自主學習機制 ：輔導學生自主學習申辦審核及其指導。 2. 宣導自主學習理念 ：實現以學生學習為主體的新課綱精神。 3. 引導學生深化反思 ：落實教師指導加強學生自主學習自省。 4. 提供學生發表園地 ：規劃辦理自主學習成果展示及發表會。		
三、工作內涵 (限3頁)	實施方式和實施內容		
	實施現況	本校彈性學習時間除積極鼓勵教師開課外，亦結合社區資源，導入地方文化藝文，開課苗栗在地人文特色課程。 目前本校彈性學習課程規劃，除了增廣、補強、特色課程外，為拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，積極規劃學生自主學習。 藉由本計畫之挹注，希望能有效地推動自主學習，讓自主學習參與的學生逐年增加，提升學校協助及輔導學生自主學習的能量與效能，讓學生的視野與學習更為豐富。 鑑於高職自主學習與高中必開情形不同，本校自主學習實施規劃如下： (一)原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。 (二)方式：學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(3至5人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。 (三)申請：尋求教師指導且討論後，填寫申請書送審通過後實施。 (四)內容：應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等。	
	實施方式	(一) 建置自主學習之機制：每學期辦理學生自主學習說明會、自主學習指導研商會，輔導學生自主學習申辦審核與落實指導。 (二) 宣導自主學習之理念：辦理學生自主學習申請說明、家長自主學習說明會，宣導自主學習內涵及本校實施方式。 (三) 落實自主學習之指導：教師每次指導書寫指導記錄，歷見學生成長；學生每週填寫自我檢核，期末並敘明學習成果和心得，充份協助支持。	

		(四) 講座增能與成果發表 ：規劃辦理師生共學講座，導入他校優秀成果；辦理自主學習成果展示及發表會，提供學生發表園地。																			
實施 內容	(一) 建置自主學習之機制 ：	1. 推動與修正自主學習 ：本校核心工作委員會下設彈性學習時間議題小組，不定期召開會議，修正本校自主學習相關辦法。																			
		<table><tr><th>時間</th><th>辦理內容</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>依需求 不定期</td><td>彈性學習時間 議題小組— 自主學習</td><td>立人樓二樓 會議室</td><td>校長、一級主管及 各科召集人</td></tr></table>	時間	辦理內容	地點	對象	依需求 不定期	彈性學習時間 議題小組— 自主學習	立人樓二樓 會議室	校長、一級主管及 各科召集人											
	時間	辦理內容	地點	對象																	
	依需求 不定期	彈性學習時間 議題小組— 自主學習	立人樓二樓 會議室	校長、一級主管及 各科召集人																	
		2. 召集自主學習之會議 ：每學期 2 次，期初指導說明會及期末檢討會。																			
	<table><tr><th>場次</th><th>時間</th><th>辦理內容</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>1</td><td>110/9</td><td>指導說明會</td><td rowspan="4">立人樓 二樓 會議室</td><td rowspan="4">自主學習 學生暨 指導教師</td></tr><tr><td>2</td><td>111/1</td><td>期末檢討會</td></tr><tr><td>3</td><td>111/2</td><td>指導說明會</td></tr><tr><td>4</td><td>111/6</td><td>期末檢討會</td></tr></table>	場次	時間	辦理內容	地點	對象	1	110/9	指導說明會	立人樓 二樓 會議室	自主學習 學生暨 指導教師	2	111/1	期末檢討會	3	111/2	指導說明會	4	111/6	期末檢討會	
場次	時間	辦理內容	地點	對象																	
1	110/9	指導說明會	立人樓 二樓 會議室	自主學習 學生暨 指導教師																	
2	111/1	期末檢討會																			
3	111/2	指導說明會																			
4	111/6	期末檢討會																			
	(二) 宣導自主學習之理念 ：	1. 學生自主學習說明會 ：結合實研組選課輔導說明會，向選課學生說明自主學習的目的及申請方法，藉以鼓勵學生探索興趣，進而發展所長。																			
		<table><tr><th>場次</th><th>時間</th><th>辦理內容</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>1</td><td>110/6</td><td>111 上學期自主 學習申請說明會</td><td rowspan="2">立功館</td><td rowspan="2">全體 選課生</td></tr><tr><td>2</td><td>110/12</td><td>111 下學期自主 學習申請說明會</td></tr></table>	場次	時間	辦理內容	地點	對象	1	110/6	111 上學期自主 學習申請說明會	立功館	全體 選課生	2	110/12	111 下學期自主 學習申請說明會						
場次	時間	辦理內容	地點	對象																	
1	110/6	111 上學期自主 學習申請說明會	立功館	全體 選課生																	
2	110/12	111 下學期自主 學習申請說明會																			
		2. 家長自主學習說明會 ：結合親師座談會，向家長宣導未來社會的趨勢、瞭解自主學習的重要性；並說明本辦理自主學習之方式及成果。																			
		<table><tr><th>時間</th><th>辦理內容</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>110/9</td><td>1. 說明新課綱理念 2. 說明本校課程架構 3. 說明本校自主學習 規劃及成果。</td><td>立人樓二樓 會議室</td><td>親師座談會 全體家長</td></tr></table>	時間	辦理內容	地點	對象	110/9	1. 說明新課綱理念 2. 說明本校課程架構 3. 說明本校自主學習 規劃及成果。	立人樓二樓 會議室	親師座談會 全體家長											
時間	辦理內容	地點	對象																		
110/9	1. 說明新課綱理念 2. 說明本校課程架構 3. 說明本校自主學習 規劃及成果。	立人樓二樓 會議室	親師座談會 全體家長																		

(三) **落實自主學習之指導：**

1. **落實自主學習之指導：**目前本校指導為義務指導，指導方式與時數亦難以要求。提供指導鐘點有助於實質指導之落實，使學生能獲得更及時之回饋。111 學年度上學期人數 51 人，指導教師 12 人(預估下學期相同)，擬依實際申請人數、設備需求安排實施地點。

2. **編印學習手冊及成果：**

- (1) 網頁設置自主學習專區，放置自主學習相關資源。
- (2) 編印選課輔導暨自主學習手冊，提供學生申請參考。
- (3) 彙集年度學生作品，增加學生參與的興趣。

(四) **講座增能與成果發表：**

1. **辦理師生共學講座：**於自主學習時間辦理相關研習講座，引入他校指導教師或優秀學生之學習成果入校分享，做為正向範例，深化自主學習之內涵。

場次	時間	辦理內容	地點	對象
1-3	110/9 至 110/10	自主學習能力培養 及經驗分享 I	立人樓 二樓 會議室	自主學習 學生暨 指導教師 及 其他有興 趣之教師
4-6	111/3 至 111/5	自主學習能力培養 及經驗分享 II		
7	111/6	110 學年度自主學 習成果分享報告	立人樓 二樓 會議室	全校教師

2. **導入自主學習資源：**支援教師參與新課綱及自主學習相關研習，所得於相關會議分享交流。尤有益於自主學習指導老師間之互動，使指導經驗能彼此影響。

人次	時間	派出對象
8	全學年	本學年度指導教師 26 名

3. **辦理學習成果發表：**將學生自主學習成果，進行現場發表及評選，鼓勵更多學生加入自主學習之行列。

場次	時間	辦理內容	地點	對象
1	111/1	上學期成果發表及 展示評選會	立人樓 二樓 會議室	自主學習 學生暨 指導教師
2	111/6	下學期成果發表及 展示評選會		

(苗栗高商自主學習推動計畫) 110 會計年度概算表 (110 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

110會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
講座鐘點費 (外聘)	節	3	2	6	師生共學研習講座共 2 節 家長自主學習說明會 1 節
授課鐘點費	節	57	0.4	22.8	自主學習指導授課鐘點費說明： 1.本校自主學習一年級 1 節、二年級 2 節，時間在週四上午 2.一年級 5 組、二年級 8 組，一次授課鐘點費為 5*1+8*2=21 節 3.本校新增鐘點用於自主學習發放節數為 108 節；加入本計畫挹注 57 節，共有 165 節授課鐘點費 4.學期指導共 8 次，故需 21*8=168 節
諮詢費	人次	1	2.5	2.5	專家學者到校諮詢輔導
全民健康保險 補充保費	式	31.3	0.0211	0.66	單價=鐘點費*2.11%
膳宿費	人次	80	0.08	6.4	指導說明、期末檢討及相關會議膳費，包括學生、指導教師等
國內旅費	人次	4	1	4	1.參加新課綱及自主學習相關會議、研習交通費 2.師生共學研習外聘講師交通費
印刷費	式	1	6.75	6.75	共學講座及家長說明會講義 3 場次*15 元*150 人次=6,750 元
設備維護費	式	1	8	8	學生自主學習之電腦維護與檢修安裝等
材料費	人次	51	0.2	10.2	自主學習學生創作作品時所需材料(上學期實際選課人數 51 人)
雜支	式	1	7.69	7.69	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
小計				75	
經常門小計				75	
(二)人事費					
人事費					
人事費小計					
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)				75	

(苗栗高商自主學習推動計畫) 111 會計年度概算表 (111 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	2	2	4	師生共學研習講座共 2 節
	講座鐘點費 (內聘)	節	3	1	3	年度自主學習成果分享報告 3 節
	授課鐘點費	節	57	0.4	22.8	自主學習指導授課鐘點費說明： 1.本校自主學習一年級 1 節、二年級 2 節，時間在週四上午 2.一年級 5 組、二年級 8 組，一次授課鐘點費為 5*1+8*2=21 節 3.本校新增鐘點用於自主學習發放節數為 108 節；加入本計畫挹注 57 節，共有 165 節授課鐘點費 4.學期指導共 8 次，故需 21*8=168 節
	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	專家學者到校諮詢輔導
	全民健康保險 補充保費	式	32.3	0.0211	0.68	單價=鐘點費*2.11%
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	指導說明、期末檢討及相關會議膳費，包括學生、指導教師等
	國內旅費	人次	4	1	4	1.參加新課綱及自主學習相關會議、研習交通費 2.師生共學研習外聘講師交通費
	印刷費	式	1	5.65	5.65	1.共學講座及成果分享報告講義 3 場次*15 元*90 人次=4,050 元 2.自主學習手冊、學習成果印製(含自主學習學生、指導教師、各處室等)40 本*40 元=1,600 元
	設備維護費	式	1	8	8	學生自主學習之電腦維護與檢修安裝等
	材料費	人次	51	0.2	10.2	自主學習學生創作作品時所需材料(下學期選課人數預估 51 人)
	雜支	式	1	7.77	7.77	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
小計				75		
經常門小計				75		
(二)人事費						
人事費						
人事費小計						
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)				75		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究劉慧平
業務承辦人劉慧平教師兼林鍾勇
教務主任林鍾勇主計室陳仁光
主計主任陳仁光

校長黃國峰

貳、學校申請經費概算

一、110 學年度概算表（請依 110 和 111 會計年度分別填報）單位：仟元

年度	計畫名稱	計畫總金額		縣市配合款		其他說明	主管機關 核定經費
		經常門	人事費	經常門	經常門		
110 會計年度	—	75	—	—	—	—	—
	110 會計年度合計			—			—
111 會計年度	苗栗高商自主學習推動計畫	75	—	—	—	—	
	111 會計年度合計			150			
	110 學年度合計（全學年合計）			150			

承辦人：

林錦平

承辦主任：

林錦平

主計主任：

陳仁光

校長：

黃國峰