

學校代碼：050407

編號：○○(請勿填寫)

# 110 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	林鍾勇	電話	037-356001#111
	行動電話	0917-561360	傳真	
	E-mail	studyer99@mail.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 110 年 5 月 12 日

初審版    複審版    核定版

# 目 錄

壹、各子計畫內容與經費-----	1
●110-A1 落實學校課程發展-----	1
●110-A2 推動創新多元教學-----	10
●110-A3 深化教師教學專業-----	20
●110-B1 導引適性就近入學-----	30
●110-B3 加強學生多元展能-----	36
●110-B4 形塑人文藝術素養-----	42
貳、學校申請經費概算-----	47
一、110 學年度概算表-----	47
二、經常門概算編列項目總表-----	48

## 壹、各子計畫內容與經費

### ●子計畫：110-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	林鍾勇
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>建立課程發展組織與輔導諮詢機制</b>：定期運作課程發展組織及課程諮詢、落實選課制度並充實多元選修設備，施行課程滾動修正。</li> <li>2. <b>辦理教師課程成果分享以精進共學</b>：規劃辦理教師課程成果分享，實踐專業教學、強化教師課程發展專業成長之共榮共好理念。</li> <li>3. <b>建立課程評鑑 SOP 並善用評鑑結果</b>：建立課程評鑑 SOP 機制，完成學年度評鑑，據以修正課程計畫書，提升課程發展並促進整體校務發展。</li> </ol>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A1-1 建立課程發展組織與輔導諮詢機制	辦理處室	教務處、新課綱核心工作小組	
	實施方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>持續推動課程發展組織</b>：持續推動課程核心工作小組，定期召集統籌規劃本校推動課綱課程。</li> <li>2. <b>建立課程層級討論機制</b>：發展各項期程、議題發展與課程執行相關配套規劃。再交由各課程層級組織分項聚焦，整合後提交課發會議決。相關設備、空間規劃再納入對應之校務發展或各項計畫編列改善。</li> <li>3. <b>健全選課諮詢輔導系統</b>：規劃與完備選課相關軟硬體設備，以有效促進適性揚才理念之實踐。</li> </ol>	
	實施內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>持續推動課程發展組織</b>：召集新課綱課程核心工作小組，110 學年度持續落實並修正課程評鑑之實施，細節如 110-A1-3 所敘。</li> <li>2. <b>建立課程層級討論機制</b>：</li> </ol>	
		課程層級組織	預計時間
	各學科教學研究會	110/9 110/11 111/3 111/5	安排共同時間定期開會，並配合新課綱相關議題討論後記錄，以凝聚學科內之共識。
	核心工作小組	110/10 111/3	邀請課程輔導專家，針對執行遭遇之困難，實施諮詢輔導，提供建議解決方案，以利課程步上軌道。
	各議題小組	110/10 至 110/11 111/3 至 111/6 依實際情況召開	依據課綱輔導諮詢建議，及核心工作小組提議之議題，提供相關議題小組發想激盪，加強新課綱的執行深度。

課程發展 委員會	110/10	依據課程評鑑結果、核心工作小組 討論結果，修正 111 學年度課程計 畫書；並落實課程計畫之轉化，使 課程計畫更加完善。
	110/11	
	111/4	
	111/5	

### 3. 健全選課諮詢輔導系統：

(1) 選課諮詢相關辦理方式如下：

預計時間	承辦人員	辦理方式
110/9 開學 第二週	實研組 組長	辦理 110 學年度上學期加退選作業。
110/9 中旬	教學組 課諮召集	召開 110 學年度上學期第一次課程諮詢教 師委員會，報告學期工作計畫。
110/9 下旬	教務處 輔導室	配合親師懇談會，向全體家長進行新課 綱、課程計畫、選課說明、自主學習等說 明。
110/12 下旬	實研組組 長	1. 配合課程諮詢教師課程諮詢輔導，辦理 選課輔導說明會。 2. 請各科／開課教師錄製選課輔導說明影 片，播放與公告於本校「多元選修專 區」。 3. 編輯與發送導師、各處室與各班級「選 課輔導手冊」。 4. 進行 110 學年度下學期之線上選課及選 課結果公告。
111/2 開學 第二週	實研組組 長	辦理 110 學年度下學期加退選作業。
111/2 下旬	教學組 課諮召集	召開 110 學年度下學期第一次課程諮詢教 師委員會，報告學期工作計畫。
111/6 上旬	實研組組 長	辦理 111 學年度上學期加退選作業。
111/6 下旬	教學組 課諮召集	召開 110 學年度下學期第二次課程諮詢教 師委員會，進行年度工作檢討。

(2) 於本校新課綱課程專區，公告各項課程資訊與活動資料。(每學  
期登載更新)

		(3)為讓選修課程順利進行，完備選課系統並規劃更新合作學習教室，建置成為多元選修課程教室，提供多元選修課程使用，並支援一般科目教師開設彈性課程。(110/10)																				
110-A1-2 辦理教師課程 成果分享 以精進共學	辦理處室	教務處、實習處																				
	實施方式	<p>1. <b>辦理課程經驗成果分享</b>：多元選修及彈性學習課程教學，辦理教師課程成果分享及經驗傳承。</p> <p>2. <b>結合計畫共學精進專業</b>：結合不同計畫，發散分享的能量去強化教師課程發展專業，以期共同成長，實踐專業教學。</p> <p>3. <b>社群基底攜手互助共好</b>：將 A3 已規劃或發展之教學模式，實踐於 A 項各子計畫，形成由下而上與由上而下互助共好之循環。</p>																				
	實施內容	<p>1. <b>辦理課程經驗成果分享</b>：每學期辦理多元選修課程設計、社群發展、彈性學習課程設計、特色課程教學之成果發表。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>預計時間</th> <th>主講人</th> <th>主題</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>110/9</td> <td>吳松達</td> <td>多元選修課程分享—創客 DIY</td> <td>立人樓二樓會議室</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>111/2</td> <td>張曉菁</td> <td>英文科社群共備分享—數位資訊融入教學</td> <td>立人樓二樓會議室</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>111/6</td> <td>陳鵬文</td> <td>彈性學習課程分享—地方創生</td> <td>立人樓二樓會議室</td> </tr> </tbody> </table>	序	預計時間	主講人	主題	地點	1	110/9	吳松達	多元選修課程分享—創客 DIY	立人樓二樓會議室	2	111/2	張曉菁	英文科社群共備分享—數位資訊融入教學	立人樓二樓會議室	3	111/6	陳鵬文	彈性學習課程分享—地方創生	立人樓二樓會議室
		序	預計時間	主講人	主題	地點																
1		110/9	吳松達	多元選修課程分享—創客 DIY	立人樓二樓會議室																	
2		111/2	張曉菁	英文科社群共備分享—數位資訊融入教學	立人樓二樓會議室																	
3		111/6	陳鵬文	彈性學習課程分享—地方創生	立人樓二樓會議室																	
<p>2. <b>結合計畫共學精進專業</b>：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>計畫名稱</th> <th>預計時間</th> <th>辦理方式</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>優質化 A3 子計畫</td> <td>110/12 111/6</td> <td>各科社群每學期辦理專業科目及實習科目多元選修教學成果發表各 1 場次</td> <td>各社群聚會教室</td> </tr> <tr> <td>優質化 A2 子計畫</td> <td>110/11 111/5</td> <td>邀請校外典範教學教師跨校分享學習歷程檔案、雙語與國際教育之教學成果。</td> <td>立人樓二樓會議室</td> </tr> <tr> <td>前導計畫</td> <td>110/10 110/12 111/3 111/5</td> <td>辦理跨校新課綱分享社群，共同討論課程規劃、實施及評鑑問題之檢討，以及解決策略之建議。並嘗試分享苗商課程，進而</td> <td>多元智能學習中心</td> </tr> </tbody> </table>	計畫名稱	預計時間	辦理方式	地點	優質化 A3 子計畫	110/12 111/6	各科社群每學期辦理專業科目及實習科目多元選修教學成果發表各 1 場次	各社群聚會教室	優質化 A2 子計畫	110/11 111/5	邀請校外典範教學教師跨校分享學習歷程檔案、雙語與國際教育之教學成果。	立人樓二樓會議室	前導計畫	110/10 110/12 111/3 111/5	辦理跨校新課綱分享社群，共同討論課程規劃、實施及評鑑問題之檢討，以及解決策略之建議。並嘗試分享苗商課程，進而	多元智能學習中心						
計畫名稱	預計時間	辦理方式	地點																			
優質化 A3 子計畫	110/12 111/6	各科社群每學期辦理專業科目及實習科目多元選修教學成果發表各 1 場次	各社群聚會教室																			
優質化 A2 子計畫	110/11 111/5	邀請校外典範教學教師跨校分享學習歷程檔案、雙語與國際教育之教學成果。	立人樓二樓會議室																			
前導計畫	110/10 110/12 111/3 111/5	辦理跨校新課綱分享社群，共同討論課程規劃、實施及評鑑問題之檢討，以及解決策略之建議。並嘗試分享苗商課程，進而	多元智能學習中心																			

				共同開發在地特色課程之可能性。																					
		彈性學習時間 與大專校院協 作共好計畫	110/9 兩場 111/3 兩場	於自主學習時間辦理講座，引入他校指導教師或優秀學生之學習成果入校分享，做為正向範例，深化自主學習之內涵。	商教樓二樓 會議室																				
		<p><b>3. 社群基底攜手互助共好：</b>將 A3 已規劃或發展之教學模式，實踐於 A 項各子計畫，加入相關議題討論及支持創新與數位教學，相關項目包括：</p>																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="467 674 713 732">子計畫項目</th> <th data-bbox="713 674 874 732">預計時間</th> <th data-bbox="874 674 1214 732">辦理方式</th> <th data-bbox="1214 674 1425 732">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 732 713 873">A3-3</td> <td data-bbox="713 732 874 873">全學年</td> <td data-bbox="874 732 1214 873">各科社群進行觀課、議課，不斷反思，修正課程內涵。</td> <td data-bbox="1214 732 1425 873">各社群聚會教室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 873 713 1137">A1-3</td> <td data-bbox="713 873 874 1137">110/9 111/2</td> <td data-bbox="874 873 1214 1137">辦理教師自我評鑑。教師在期末透由「教師自評表」，並參酌「學生回饋表」進行反思、精進，並於教學研究會討論。</td> <td data-bbox="1214 873 1425 1137">各社群聚會教室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1137 713 1294">A1-2</td> <td data-bbox="713 1137 874 1294">110/9 111/2 111/6</td> <td data-bbox="874 1137 1214 1294">利用教務會議，辦理全校性教師教師分享暨增能講座。</td> <td data-bbox="1214 1137 1425 1294">立人樓二樓會議室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1294 713 1518">A2-4</td> <td data-bbox="713 1294 874 1518">110/10</td> <td data-bbox="874 1294 1214 1518">購置充電車，搭配前瞻計畫購置之平板，支援雲端數位學習社群，亦有助於發展創新教學。</td> <td data-bbox="1214 1294 1425 1518"></td> </tr> </tbody> </table>				子計畫項目	預計時間	辦理方式	地點	A3-3	全學年	各科社群進行觀課、議課，不斷反思，修正課程內涵。	各社群聚會教室	A1-3	110/9 111/2	辦理教師自我評鑑。教師在期末透由「教師自評表」，並參酌「學生回饋表」進行反思、精進，並於教學研究會討論。	各社群聚會教室	A1-2	110/9 111/2 111/6	利用教務會議，辦理全校性教師教師分享暨增能講座。	立人樓二樓會議室	A2-4	110/10	購置充電車，搭配前瞻計畫購置之平板，支援雲端數位學習社群，亦有助於發展創新教學。	
子計畫項目	預計時間	辦理方式	地點																						
A3-3	全學年	各科社群進行觀課、議課，不斷反思，修正課程內涵。	各社群聚會教室																						
A1-3	110/9 111/2	辦理教師自我評鑑。教師在期末透由「教師自評表」，並參酌「學生回饋表」進行反思、精進，並於教學研究會討論。	各社群聚會教室																						
A1-2	110/9 111/2 111/6	利用教務會議，辦理全校性教師教師分享暨增能講座。	立人樓二樓會議室																						
A2-4	110/10	購置充電車，搭配前瞻計畫購置之平板，支援雲端數位學習社群，亦有助於發展創新教學。																							
110-A1-3 建立課程評鑑 SOP 並善用 評鑑結果	辦理 處室	教務處、實習處																							
	實施 方式	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>邀請課程諮詢專家指導：</b>請課程諮詢專家協助學校於本學年度滾動修正課程自我評鑑之檢核機制，持續建構學校課程自我評鑑。</li> <li><b>建立深化課程評鑑 SOP：</b>定期召開會議，針對校訂選修、多元選修、彈性課程等，實施課程教學自評、教學回饋，增益課程發展的實施成效。</li> <li><b>善用評鑑結果改善教學：</b>完成課程評鑑報告，將結果用於修正 111 學年度課程計畫書、改善教學設備，以促進教師專業及提升學生學習成效。</li> </ol>																							

實施  
內容

1. 邀請課程諮詢專家指導：

序	預計時間	諮詢專家	諮詢主題	地點
1	110/10	吳明雄教授 鍾裕峰主任	課程評鑑結果輔導	商教樓二樓 會議室
2	111/4	吳明雄教授 鍾裕峰主任	執行遭遇困難釋疑	商教樓二樓 會議室

2. 建立深化課程評鑑 SOP：

(1) 依據本校課程評鑑實施計畫，由校長聘請課程評鑑小組，定期召開會議，並邀請專家學者進行諮詢輔導，包含評鑑組織分工、辦理期程和進行課程建議，完成結果報告。

(2) 進行學校課程評鑑，執行細節如下：

組織/人員	預計時間	辦理方式
選修任課教師 修課學生	110/6 111/1 111/6	1. 教師填寫教學實施自評表。 2. 修課學生填寫教學回饋表。
各學科教學 研究會	110/9 111/2	1. 針對前學期之教師自評、教學回饋、後期中等資料庫分析結果，進行課程／教學反思，討論結果回饋於全體教師進行課程改進。 2. 檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修及彈性學習課程開設，以及協助教師教學專業社群運作、進行教師公開授課等事宜。
核心工作小組	110/10 至 110/11 111/3 至 111/5 依實際情況召開	依上列所提檢討改進方案分點討論。若尚須進一步聚焦之議題，由小組成員召集相關人成立議題小組，針對議題細節激盪想法，草案返回核心小組決議，形成新年度課程方案。
課程評鑑小組	110/10 111/4	針對本校開設之校定必修、多元選修課程，確認是否符合學生升學進路需求與學生學習圖像，並完成課程評鑑報告書。
課程發展 委員會	110/11 111/5	提送評鑑結果，進行綜合建議後備查。相關紀錄再行公告於本校新課網專區網頁。

	3. 善用評鑑結果改善教學：								
			序		預計時間		辦理方式		
			1		110/11		依據課程評鑑之建議，修正 111 學年度學校課程計畫。		
			2		111/2		分析後期中等資料庫數據，將結果回饋給教師，進行課程修正。		
			3		111/7 至 111/8		納入 111 學年度重點工作計畫，逐年改善課程與教學。		
		4		111/7 至 111/8		納入學校校務發展調整，健全學校課程發展、深化教師專業成長，並促進學生有效學習。			
四、預期效益		<p>1. <b>建立課程發展組織與輔導諮詢機制</b>：透過各種正式及非正式組織有效運作，協助凝聚校內共識、共同檢視本校設備及教學資源，逐步改善及充實符合課程所需之軟硬體資源。</p> <p>2. <b>辦理教師課程成果分享以精進共學</b>：以教師課程成果分享，激發教師共同學習，以提升教師專業成長，建立卓越教學成效。</p> <p>3. <b>建立課程評鑑 SOP 並善用評鑑結果</b>：課程評鑑蒐集需求與回饋意見，修正新年度課程計畫書，期使校訂課程能成就誠好共行的學生圖像。</p>							
		<p><b>質化指標：</b></p> <p>1. 建立明確的課程願景及有效的課程運作機制，充實軟硬體設備，藉此提升學生多元能力，達成有效學習。</p> <p>2. 能有完整的課程分享流程，及完善的教師專業分享制度，達成教學之互動和共好。</p> <p>3. 完備學校課程評鑑計畫，執行學校課程評鑑並運用報告，回饋於多元選修和校訂選修課程，能符合 108 課綱的精神，並逐年精進發展。</p>							
		指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。		27		27		32		
	A1-5 實施課程諮詢教師人數。		22		28		34		



註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案  
量化指標及學校自選量化指標之內容」。

## 110-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	諮詢費	人	2	2.5	5	新課程輔導專家諮詢費，共2人次(110-A1-1)
	國內旅費	人次	2	2	4	新課程輔導專家諮詢交通費，共2人次(110-A1-1)
	講座鐘點費(內聘)	節	1	1	1	新課綱開課教師成果分享講座(110-A1-2)
	設備維護費	批	1	6	6	學生選課系統學期設備維護(110-A1-1)
	健保補充保費	式	6	0.0211	0.127	諮詢費與內聘鐘點費所需(110-A1-1)
	印刷費	本	80	0.2	16	課程計畫書、諮詢資料印製、課程評鑑自評及回饋表件、相關會議書面資料等(110-A1-1、110-A1-2、110-A1-3)
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課發會等與會誤餐費或茶點(110-A1-1、110-A1-2、110-A1-3)
	雜支	式	1	39	39	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等、匯款費、郵資(110-A1-1、110-A1-2、110-A1-3)
	小計					77.527
獎補助費						
小計						
經常門小計					77.527	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計						
110會計年度合計(110年8月至12月)					77.527	

110會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	諮詢費	人	2	2.5	5	新課程輔導專家諮詢費，共2人次(110-A1-1)
	國內旅費	人次	2	2	4	新課程輔導專家諮詢交通費，共2人次(110-A1-1)
	講座鐘點費(內聘)	節	2	1	2	新課綱開課教師成果分享講座(110-A1-2)
	設備維護費	批	1	6	6	學生選課系統學期設備維護(110-A1-1)
	健保補充保費	式	7	0.0211	0.148	諮詢費與內聘鐘點費所需(110-A1-1)
	印刷費	本	80	0.2	16	課程計畫書、諮詢資料印製、課程評鑑自評及回饋表件、相關會議書面資料等(110-A1-1、110-A1-2、110-A1-3)
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課發會等與會誤餐費或茶點(110-A1-1、110-A1-2、110-A1-3)
	雜支	式	1	20	20	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等、匯款費、郵資(110-A1-1、110-A1-2、110-A1-3)
小計					59.548	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					59.548	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	電腦	台	13	30	390	多元選修課程上課用電腦(含螢幕)(110-A1-1)
資本門小計					390	
111會計年度合計(111年1月至7月)					449.548	

111會計年度概算表

承辦人：

教師兼教務主任 林鍾勇

承辦主任：

教師兼教務主任 林鍾勇

主計主任：

主計室主任 陳仁光

校長：

校長 黃國峰

●子計畫：110-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻	
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>加強技專合作深化社區鏈結</b>：邀請大學教師協同教學模式，活化教學現場，並強化專業實務應用技能，試行跨域課程，提升學生學習成效及教學實用性。</li> <li>2. <b>推動雙語國際教育教學活動</b>：辦理國際文化講座，以加強學生對異國文化的認識；開設國際議題討論及專業英文課程，培養學生分析公民議題的能力，增強學生之國際觀及對全球化之認識。</li> <li>3. <b>強化學習歷程檔案指導成效</b>：落實學習歷程檔案工作及內容指導，讓學生積極參與課程、踴躍選修，了解個人學科性向並發展職涯興趣。</li> <li>4. <b>支援多元創新資訊融入教學</b>：建置完善數位教學設施，便利教師自製教學影片、協助實施數位創新教學，以提升學生學習效能</li> </ol>			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
110-A2-1 加強技專合作 深化社區鏈結	辦理處室	實習處		
	實施方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>邀請策略科大協同教學</b>：邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，與本校教師進行協同教學，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂中。</li> <li>2. <b>跨科社區新創主題教學</b>：與社區在地產業結合，研發結合地區特色之跨域、跨科、主題式創新課程。</li> </ol>		
	實施內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>邀請策略科大協同教學</b>：邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師蒞校進行協同教學，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂，帶領學生分析產業發展、增進商業管理專業能力，並配合課程使用雷射雕刻機實作木作吊飾、收納盒，與產業緊密結合，以強化學生專業素養並提升學生學習興趣。</li> <li>2. <b>跨科社區新創主題教學</b>： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)結合 A3 計畫成立<b>跨域課程教學社群</b>，研擬協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動，進而產出跨域課程，並安排跨域課程試行。</li> <li>(2)辦理專家學者到校分享與課程有關之產業發展講座，並利用假日或班、週會時間，辦理跨域課程指導，由各科高二學生參加，進行跨科跨領域教學。</li> </ol> </li> </ol>		
	課程主題	預計時間	合作科別	協助科大
黃金小鎮休閒農業行銷	110/9 至 110/12	會計科、資處科 社會科、多媒科	嶺東科大	

		精油手工皂 文創行銷	111/2 至 111/6	自然科、國文科 國貿科、多媒科	育達科大 萬能科大 聯合大學
	課程內容：				
	公館、三義休閒旅遊介紹及農業文創行銷				
	主軸	社區歷史、地理及產業概況、人文，行銷在地產業及農作物(紅棗、芋頭等)			
	合作科別	社會科、會計科、資處科、多媒科、國貿科			
	科別課程 之內涵	社會	介紹社區在地產業、人文歷史、地理概況、農產發展		
		會計	行銷 4P 介紹、行銷企劃案、文案力		
資處		Google 地圖使用、表單、店家介紹網站製作、導覽 APP 製作			
多媒		店家 DM 及書籤製作			
國貿		電商平台操作			
教學成果	公館三義產業介紹及導覽網站 商家行銷企劃文案 設計商家主題有關之文創小卡及書籤				
110-A2-2 推動雙語國際 教育教學活動	辦理 處室	實習處			
	實施 方式	1. 辦理國際視野人文講座 2. 辦理國際議題英文營隊 3. 開設學生專業英語課程 4. 成立國際觀素養社群			
	實施 內容	1. 辦理國際視野人文講座：於週會時間辦理國際文化講座，增強學生國際視野及人文素養，建立全方位國際觀。			
	預計時間	辦理方式	對象	地點	
	110/11至 110/12月 111/4至 111/5 週會時間	1. 第一場次講題—旅行的意義：旅行最重要核心就是連結過去與未來，因為與自身生活產生了關聯，不同的國度有其特有的文化，透過了解不同的文化，使旅行在那一刻產生了意義。主講者在越南嘗試有濃厚氣味的鯊魚肉，在巴布亞紐幾內亞見到為保護女性而裝扮成骷髏的部落住民，在西非茅利塔尼亞搭乘世界最長的火車。	報名 學生	圖書館 三樓 視聽教室	

			<p>在每一個地方親身體驗當地文化、了解文化歷史意義，讓自己旅行在時間長軸之中。</p> <p>2. 第二場次講題—服務學習與國際志工：透過主講者的分享，使學生了解服務學習，並分享海外從事志工之所見所聞，提升學生國際視野。</p>										
<p>2. <b>辦理國際議題英文營隊</b>：藉此拓展學生國際視野。</p>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 562 683 613">預計時間</th> <th data-bbox="683 562 1174 613">辦理方式</th> <th data-bbox="1174 562 1273 613">對象</th> <th data-bbox="1273 562 1434 613">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 613 683 1003">110/12 假日</td> <td data-bbox="683 613 1174 1003">辦理討論國際議題(時事)之營隊，由外師以全英語授課，不僅強化學生英文使用及論述能力，亦幫助學生瞭解自己與國家於國際社會中的定位，讓學生開口說英語並和外籍教師對話互動，並於課程結束時練習以英文寫信給外師，為學生在全球化生活及就業能力奠基。</td> <td data-bbox="1174 613 1273 1003">報名學生</td> <td data-bbox="1273 613 1434 1003">聽講語言教室</td> </tr> </tbody> </table>						預計時間	辦理方式	對象	地點	110/12 假日	辦理討論國際議題(時事)之營隊，由外師以全英語授課，不僅強化學生英文使用及論述能力，亦幫助學生瞭解自己與國家於國際社會中的定位，讓學生開口說英語並和外籍教師對話互動，並於課程結束時練習以英文寫信給外師，為學生在全球化生活及就業能力奠基。	報名學生	聽講語言教室
預計時間	辦理方式	對象	地點										
110/12 假日	辦理討論國際議題(時事)之營隊，由外師以全英語授課，不僅強化學生英文使用及論述能力，亦幫助學生瞭解自己與國家於國際社會中的定位，讓學生開口說英語並和外籍教師對話互動，並於課程結束時練習以英文寫信給外師，為學生在全球化生活及就業能力奠基。	報名學生	聽講語言教室										
<p>3. <b>開設學生專業英語課程</b>：預計拍攝節慶英文短片做為成果。</p>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1088 683 1140">預計時間</th> <th data-bbox="683 1088 1174 1140">辦理方式</th> <th data-bbox="1174 1088 1273 1140">對象</th> <th data-bbox="1273 1088 1434 1140">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1140 683 1485">110/10至 110/11月 111/6至 111/7</td> <td data-bbox="683 1140 1174 1485">開設生活英文課程，由科大教授協同指導，並分組拍攝影片介紹外國節慶活動或情境生活對話，藉由瞭解外國節慶由來及實際口說練習，提升英語能力及國際文化素養，亦將影片安排於中午時段各班教室撥放，提升學生學習成就，並作為學習成果。</td> <td data-bbox="1174 1140 1273 1485">報名學生</td> <td data-bbox="1273 1140 1434 1485">聽講語言教室</td> </tr> </tbody> </table>						預計時間	辦理方式	對象	地點	110/10至 110/11月 111/6至 111/7	開設生活英文課程，由科大教授協同指導，並分組拍攝影片介紹外國節慶活動或情境生活對話，藉由瞭解外國節慶由來及實際口說練習，提升英語能力及國際文化素養，亦將影片安排於中午時段各班教室撥放，提升學生學習成就，並作為學習成果。	報名學生	聽講語言教室
預計時間	辦理方式	對象	地點										
110/10至 110/11月 111/6至 111/7	開設生活英文課程，由科大教授協同指導，並分組拍攝影片介紹外國節慶活動或情境生活對話，藉由瞭解外國節慶由來及實際口說練習，提升英語能力及國際文化素養，亦將影片安排於中午時段各班教室撥放，提升學生學習成就，並作為學習成果。	報名學生	聽講語言教室										
<p>4. <b>成立國際觀素養社群</b>：結合A3計畫成立國際觀素養教學社群，研擬協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動(詳見110-A3-1計畫)。</p>													
<p>110-A2-3 強化學習歷程 檔案指導成效</p>	<p>辦理處室</p>	<p>教務處</p>											
	<p>實施方式</p>	<p>1. <b>推動學習歷程檔案組織</b>：成立學習歷程檔案資料工作小組，統籌規劃本校推動學習歷程檔案各項工作。</p> <p>2. <b>加強師生訓練家長說明</b>：辦理學生、教師訓練及親師說明活動，使之了解學習歷程檔案的用意及相關做法。</p> <p>3. <b>指導增能學生獎勵深化</b>：辦理學習歷程檔案課程設計指導研習，及課程學習成果優秀作品獎勵推薦等配套活動。</p>											

實施  
內容

1. **推動學習歷程檔案組織**：學年初成立學生學習歷程檔案資料工作小組，辦理學習歷程檔案之相關工作，包括：
- (1)行政端：系統及學生基本資料維護、多元表現校內競賽資料上傳、相關活動及教育訓練辦理。
- (2)導師端：關心班級學生學習歷程檔案上傳情況，並予以連繫與指導。
- (3)課諮教師端：進行團體與課個課程諮詢，並定期登錄諮詢內容及意見。
- (4)任課教師端：進行相關教學規劃及課程學習成果認證。

預計時間	辦理方式	地點
110/9 111/3 111/6	討論學生學習歷程檔案建置之方式及內容、工作人員項目、年度期程、成效評估等，並依需求召開臨時會議。	立人樓二樓會議室
110/10 110/12 111/3 111/4	結合 A1 核心工作小組，利用 A3 社群聚會討論各科學習歷程檔案可建構的模組。再就學生的科別屬性，進行三年進程主題規劃及指導方式。	立人樓二樓會議室

2. **加強師生訓練家長說明**：透過學習歷程檔案記錄學生的修課歷程，讓導師、任課老師、課程諮詢教師能了解學生發展性向，進而指導深化學生自主學習。為達此目標，辦理學習歷程檔案親、師、生之說明會及教育訓練：

預計時間	辦理方式	地點
110/9 111/2	學生訓練 由輔導室結合生涯輔導課程、團體活動時間，辦理檔案建置、登錄等訓練。	立人樓二樓會議室
110/9 111/3	教師研習 1. 上學期辦理校內教師課程諮詢與檔案建置相關之研習。 2. 下學期邀請外校教師分享示例，辦理學習歷程檔案製作與指導專業研習。	1. 第三電腦教室 2. 立人樓二樓會議室
110/9	家長說明 結合學校親師座談，向與會家長說明本校學習歷程檔案建置、活動與指導等說明。	立人樓二樓會議室

3. **指導增能學生獎勵深化**：

- (1)邀請指導學習歷程檔案可借鑑之教師，分享學習歷程檔案製作與指導經驗，以實際示例提供師生取法。

序	預計時間	主講人	主題	地點
1	111/3	中一中 陳光鴻	學習歷程檔案製作與 指導經驗	立人樓二樓 會議室
(2)辦理學習歷程檔案課程學習成果優秀作品獎勵，方式為：				
預計時間	辦理方式			執行人員
110/9 111/2	1. 期初辦理上一學期學生學習優良作品獎勵活動。 2. 每位教師就任課班級，依科目每班推薦1件上一學期學生「課程學習成果」通過認證之優秀作品，給予該名學生嘉獎乙次及獎狀乙紙以茲鼓勵。 3. 獲獎之課程學習成果作品，經學生本人授權同意，彙整於本校教務處註冊組網頁，俾利全校學生觀摩交流，並做為下學年度學習歷程檔案宣導示例。			註冊組組長 及行政協行
110-A2-4 支援多元創新 資訊融入教學	辦理 處室	教務處		
	實施 方式	1. <b>優化設備支援多元創新</b> ：以多種數位創新教學的設備，支援教師發展多元創新課程、素養導向教學與評量、優化特色教室之數位教學設施環境。 2. <b>辦理各種教師增能活動</b> ：結合 A1、A3 計畫辦理課程分享、創新教學社群、各科公開觀授課，使學生有效學習。 3. <b>推廣數位教學增益自學</b> ：策勉各科開發數位教材，進行授課內容數位化；鼓勵學生觀看影片自學，以達差異化教學之目的。		



實施 內容	1. 優化設備支援多元創新：			
	(1) 資訊科技融入教學：			
	預計時間	辦理方式	用意	
	110/10 111/4	針對本校智慧教室、分組合作教室、多元智能學習中心、多功能第四教室，裝設無線投影伺服器、互動 E 板模組。	1. 提供教師使用平板或手機連線，進行數位教學。 2. 學生可在點陣紙書寫，直接投影畫面、遠端直播連線或互動多人書寫，有助於分組合作教學進行。 3. 支援教師資訊融入、分組合作等創新教學模式，藉此提升學生學習動能。	
	(2) 素養導向教學與評量研發：結合 A3 各專業社群，針對素養導向教學及評量、相關議題融入進行研發相關教學模組。			
	序	社群名稱	社群成員	辦理方式
1	國語文閱讀素養導向教學示例發展社群	國文科 9 人	1. 致力於國文科素養導向教學及評量之設計。 2. 研擬有效教學策略，共備共觀，相互觀摩成長。	110/9 110/11 110/12 111/3 111/5 111/6
2	國際觀素養教學社群	跨群科 6 人	1. 研擬教學主題，共同討論規劃教學活動。 2. 辦理教師增能講座 3. 教案研發與設計 4. 經驗分享與交流	110/10 110/12 111/3 111/6
3	無處不數學以致用社群	數學科 7 人	1. 共同研議各項議題融入教學與教學活動進行規劃。 2. 共同研議選修課程，及相關素養評量命題。	110/9 111/3 111/4 111/6
4	遊戲學習創新教學教師社群	跨群科 9 人	1. 研擬協同教學與跨域素養導向教學示例。 2. 善用各領域教師專業能力，研擬創意跨域課程。	110/10 110/11 110/12 111/3 111/6

		5	商概與數位科技素養導向課程共備社群	資處科 9人 商經科 2人 會計科 5人	1. 分享個人教學經驗，樹立典範教學。 2. 共同發展商概與數位科技素養導向教學及評量之設計。	110/11 110/12 111/2 111/4 111/6
		6	應用英文科與多媒科跨領域課程共備社群	應英科 5人 多媒科 3人	1. 共同發展兩科跨領域多元選修課程，激盪不同的教學創意。 2. 共同備課，提升效益及減輕備課壓力，並開發素養導向教學及評量示例。	110/9 110/12 111/3 111/6
2. 辦理各種教師增能活動：						
實施 內容		預計時間	辦理方式		地點	
		110/9 111/2 111/6	結合 A1 計畫，辦理社群發展、彈性學習課程、多元選修課程之成果分享。		立人樓二樓會議室	
		全學年	結合 A3 計畫，每學期固定辦理教師研習、公開觀/議課、教師社群、共同備課議課等活動。		各社群聚會教室	
		110/9 111/3	辦理教師同步視訊會議軟體諸如 Cisco Webex、Google Meet 之操作使用；非同步錄製軟體諸如 Ever Cam、Active、Presenter 之數位教材錄製方式，讓教師熟悉各項工具以支援教學。		多元智能學習中心	
3. 推廣數位教學增益自學：						
		預計時間	辦理方式			
		110/6	重訂本校線上影音課程實施要點，規劃推廣教師錄製教學影片、編輯設計、上傳學習課程單元教材。			
		110/9	召集雲端數位專業學習社群第一次會議，說明本學年度推動工作。			
		110/9 至 110/12	1. 雲端數位專業學習社群辦理 2 場同儕省思對話、1 場專題講座。 2. 鼓勵老師錄製教學影片，以提供學生自學、課前預覽及課後複習的重複學習捷徑，並可做為教師防疫補課之使用。			

		111/3 至 111/6	1. 雲端數位專業學習社群辦理 2 場同儕省思對話、1 場專題講座。 2. <b>鼓勵老師錄製教學影片</b> ，以提供學生自學、課前預覽及課後複習的重複學習捷徑，並可做為教師防疫補課之使用。					
		全學年	1. 針對本校現有自製教學影片， <b>鼓勵學生看影片自學</b> ，並引導教師使用於 <b>學生扶助、補救補強、重補修</b> 等教學。 2. 購置 M1+Plus 教育錄課組、互動 E 板模組、無線投影伺服器等設備，支援教師錄製教學影片。 3. 結合 110 學年度前瞻基礎數位建設科技輔助教學與學習計畫，進行數位科技融入教學觀議課。					
四、預期效益	1. <b>加強技專合作深化社區鏈結</b> ：教師能進行協同教學，於課程中實施結合社區資源的主題式課程，提升學生學習成效及教學實用，並對在地產業有深刻認識。 2. <b>推動雙語國際教育教學活動</b> ：提升學生外語能力及拓展學生國際視野，培養學生國際移動競爭力。 3. <b>強化學習歷程檔案指導成效</b> ：學習歷程檔案相關工作順利推動，並讓學生、老師、家長明白及支持，進而成就每個孩子的天賦。 4. <b>支援多元創新資訊融入教學</b> ：推動線上數位教學平台，教師自製影片或提供數位資源，學生善用並獲致學習回饋，養成自主學習之能力。							
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	A2-5 跨科目/領域/專業群科(協同)教學的教師人數	4		5		6	
		A2-7 參與雙語課程學生比率	7%		9%		12%	
		A2-9 參與國際教育學生比率	4%		5%		6%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

## 110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	54	0.82	44.28	110-A2-1 大學教師授課鐘點費(資處 10、會計 14、國貿 22、應外 8)
	講座鐘點費	節	16	2	32	110-A2-2 英文營隊外籍教師 2 人講座鐘點費(外聘講座)
	講座鐘點費	節	16	0.8	12.8	110-A2-2 英文營隊中籍教師 2 人講座鐘點費(講座助理)
	講座鐘點費	節	4	2	8	110-A2-2 國際文化及國際議題講座(外聘)
	授課鐘點費	節	16	0.82	13.12	110-A2-2 情境生活英語課程大學教師授課鐘點費
	授課鐘點費	節	38	0.4	15.2	110-A2-1 跨域課程授課鐘點費
	講座鐘點費	節	2	2	4	110-A2-1 專家學者產業分享講座鐘點費(外聘)
	講座鐘點費	節	2	2	4	辦理學習歷程檔案平時課程設計指導研習(110-A2-3) (外聘講座)
	軟體授權費	套	3	4	12	M1+Plus 教育錄課組，支援教師錄製數位教學影片(110-A2-4)
	材料費	人	60	0.15	9	110-A2-2 英文營隊學生實作材料費
	膳宿費	人	60	0.08	4.8	110-A2-2 英文營隊學生及老師膳費
	雜支	式	1	8.612	8.612	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、匯款費、郵資
	國內旅費	人次	4	1.5	6	110-A2-2 外聘講座交通費
	全民健保補充保費	式	133.7	0.0211	2.821	全民健保補充保費
小計					176.633	
經常門小計					176.633	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	互動 E 板模組	套	1	53	53	安裝於智慧教室，支援教師發展多元創新及數位學習教學(110-A2-4)
	無線投影伺服器	台	2	15	30	安裝於多元智能中心、多功能教室 IV，支援教師發展多元創新及數位學習教學(110-A2-4)
	CNC 雕刻機	台	2	80	160	110-A2-1 實務教學與成品製作
資本門小計					243	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					419.633	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	50	0.82	41	110-A2-1 大學教師授課鐘點費(會計 14、國貿 20、應外 16)
	講座鐘點費	節	4	2	8	110-A2-2 國際文化及國際議題講座(外聘)
	授課鐘點費	節	16	0.82	13.12	110-A2-2 情境生活英語課程大學教師授課鐘點費
	授課鐘點費	節	38	0.4	15.2	110-A2-1 跨域課程授課鐘點費
	講座鐘點費	節	2	2	4	110-A2-1 專家學者產業分享講座鐘點費(外聘)
	講座鐘點費	節	2	2	4	辦理同步及非同步課程增能研習(110-A2-4)(外聘講座)
	國內旅費	人次	2	1.5	3	110-A2-2 外聘講座交通費
	健保補充保費	式	85.62	0.0211	1.807	全民健保補充保費
	雜支	式	1	8.451	8.451	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、匯款費、郵資
	小計					98.578
獎補助費						
	小計					
經常門小計					98.578	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	桌上型電腦(含螢幕)	台	1	30	30	課程教學用(含螢幕)
資本門小計					30	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					128.578	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

優質化專案助理 楊煜光

教師兼教務主任 林鍾勇

主計室主任 陳仁光

校長黃國峰

●子計畫：110-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	林鍾勇									
二、計畫目標	<p>1. <b>推動教師社群專業對話增能</b>：推動教師社群，辦理各項研習、分享會暨增能講座，增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會，獲致夥伴支持以精進專業。</p> <p>2. <b>跨域校社群交流與課程研發</b>：發展跨域／跨校分享交流社群，推動課程與產業鏈結對話，進行跨域課程研發與跨校共同開課合作，符應產業之趨勢脈動。</p> <p>3. <b>落實教師共同備課觀課議課</b>：增強教學研究會及社群合作共同備課、觀課及議課之作為，並於教學情境中不斷調整教學行為與方式，提昇學生學習成效。</p>											
三、工作內涵	實施方式和實施內容											
110-A3-1 推動教師社群專業對話增能	辦理處室	教務處										
	實施方式	<p>1. <b>鼓勵發展社群對話分享</b>：鼓勵單科別、跨領域、跨群科之各類社群提出申請，以發展素養導向教學模式。</p> <p>2. <b>對話增能並行強化專業</b>：各社群成員進行個人教學專業分享，激盪不同的教學方式，以深化教學、切合實務；並邀請校外專家與他校先進，藉此提升教學專業，回饋教學現場。</p>										
	實施內容	<p>1. <b>鼓勵發展社群對話分享</b>：</p> <p>(1)訂定教師專業學習社群實施要點，鼓勵各處室、學科或不同學科之間，發展教師專業社群。</p> <p>(2)110 有國文、英文、數學、應英、創新、雲端、資處、核心小組等八個社群，由各社群提出申請書，按比例辦理內外聘講座、教學活動與分享，協助發展各科課程分享與教學對話。</p>										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="497 1478 571 1536">序</th> <th data-bbox="571 1478 738 1536">社群名稱</th> <th data-bbox="738 1478 930 1536">社群成員</th> <th data-bbox="930 1478 1439 1536">辦理方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="497 1536 571 1814">1</td> <td data-bbox="571 1536 738 1814">核心小組教師專業社群</td> <td data-bbox="738 1536 930 1814">核心小組 21 人</td> <td data-bbox="930 1536 1439 1814"> <p>1. 結合 A1，持續辦理相關主題研習及素養教學精進，作為持續推動課綱之依據。</p> <p>2. 本年度以規畫學生學習歷程檔案為重點議題，以發展對話，返饋相關組織。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="497 1814 571 2045">2</td> <td data-bbox="571 1814 738 2045">國語文閱讀素養導向教學示例發展社群</td> <td data-bbox="738 1814 930 2045">國文科 9 人</td> <td data-bbox="930 1814 1439 2045"> <p>1. 透過協同備課、同儕省思對話，致力於國文科素養導向教學及評量之設計。</p> <p>2. 藉由專題講座、主題經驗分享，充實個人專業技能。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序	社群名稱	社群成員	辦理方式	1	核心小組教師專業社群	核心小組 21 人	<p>1. 結合 A1，持續辦理相關主題研習及素養教學精進，作為持續推動課綱之依據。</p> <p>2. 本年度以規畫學生學習歷程檔案為重點議題，以發展對話，返饋相關組織。</p>	2	國語文閱讀素養導向教學示例發展社群
序	社群名稱	社群成員	辦理方式									
1	核心小組教師專業社群	核心小組 21 人	<p>1. 結合 A1，持續辦理相關主題研習及素養教學精進，作為持續推動課綱之依據。</p> <p>2. 本年度以規畫學生學習歷程檔案為重點議題，以發展對話，返饋相關組織。</p>									
2	國語文閱讀素養導向教學示例發展社群	國文科 9 人	<p>1. 透過協同備課、同儕省思對話，致力於國文科素養導向教學及評量之設計。</p> <p>2. 藉由專題講座、主題經驗分享，充實個人專業技能。</p>									

			3. 研擬有效教學策略，共備共觀，相互觀摩成長。
3	國際觀素養教學社群	跨群科 6人	1. 研擬教學主題，共同討論規劃教學活動。 2. 辦理教師增能講座 3. 教案研發與設計 4. 經驗分享與交流
4	無處不數學以致用社群	數學科 7人	1. 共同研議各項議題融入教學與教學活動進行規劃。 2. 辦理專業增能研習與校內教學心得分享。 3. 共同研議選修課程，在摺紙與魔術中將數學教學應用到生活解決問題。
5	雲端數位專業學習社群	跨群科 15人	1. 學習數位學習平台、數位載具與環境之教學運用。 2. 辦理專題講座，掌握數位科技之創新教學應用策略。 3. 透過省思對話，分享創新教學與數位教學之經驗。
6	遊戲學習創新教學教師社群	跨群科 9人	1. 研擬協同教學與跨域教學策略，共同規劃教學活動。 2. 分享創新教學想法與經驗，善用教學資源，以提升學生學習動機。 3. 善用各領域教師專業能力，研擬創意跨域課程。
7	商概與數位科技素養導向課程共備社群	資處科 9人 商經科 2人 會計科 5人	1. 增進科內教師專業知能。 2. 分享個人教學經驗，樹立典範教學。 3. 共同發展商概與數位科技素養導向教學及評量之設計。
8	應用英文科與多媒科跨領域課程共備社群	應英科 5人 多媒科 3人	1. 共同發展兩科跨領域多元選修課程，激盪不同的教學創意。 2. 請業師或大學講師導入相關實務經驗。 3. 共同備課，切磋討論，提升效益及減輕備課壓力，並開發素養導向教學及評量示例。

2. 對話增能並行強化專業：

(1)各社群每學期辦理教師教學分享，包括：①教學領域或跨領域協同教學及合作學習教學策略②教學創新心得分享③教學現場遭遇問題④未來教育變遷趨勢與因應之道⑤教師心理健康與調適等主題研習或對話，以期能增加教師知能、因應教育變遷及學生改變。

(2)各社群每學期辦理增能研習方向，包括各學科教學專業知能、各學科教師教學心得分享、新興教學模式、新課綱教學相關議題（如素養導向教學、探索操作教學、分組協同教學模式、學生自學規劃實務、課程發展評鑑機制等）進而研發教材，建立校本課程特色。

(3)本學年度各社群預計執行期程如下：

社群名稱	預計時間	主持人	辦理方式	講師	地點
核心小組教師專業社群	110/10 110/12 111/3 111/4	校長	議題小組發展對話	內聘	立人樓二樓會議室
國語文閱讀素養導向教學示例發展社群	110/9 110/10 110/11 110/12 111/3 111/4 111/5 111/6	林鍾勇 老師	同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話 同儕省思對話 同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話 同儕省思對話	內聘 外聘 內聘 內聘 內聘 外聘 內聘 內聘	第一多功能教室
國際觀素養教學社群	110/10 110/11 110/12 111/3 111/5 111/6	吳嘉鴻 老師	同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話 同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話	內聘 外聘 內聘 內聘 外聘 內聘	第二多功能教室
無處不數學以致用社群	110/9 110/10 110/12 111/3 111/4 111/6	蔣小娃 老師	同儕省思對話 專題講座 專題講座 同儕省思對話 專題講座 專題講座	內聘 外聘 外聘 內聘 外聘 外聘	智慧教室
雲端數位專業學習社群	110/9	施雅婕 老師	同儕省思對話	內聘	多元智能中心



		110/10 110/12 111/3 111/4 111/6		專題講座 同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話 同儕省思對話	外聘 內聘 外聘 內聘 內聘	
	遊戲學習創新教學教師社群	110/10 110/11 110/12 111/3 111/4 111/6	劉演澤 老師	同儕省思對話 同儕省思對話 同儕省思對話 同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話 同儕省思對話	內聘 內聘 內聘 內聘 外聘 內聘 內聘	圖書館 一樓 閱覽室
	商概與數位科技素養導向課程共備社群	110/9 110/10 110/10 110/11 110/11 110/12 111/2 111/3 111/4 111/5 111/6 111/6	劉千慧 老師	同儕省思對話 同儕省思對話 專題講座 專題講座 同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話 專題講座 同儕省思對話 專題講座	內聘 內聘 外聘 外聘 內聘 外聘 內聘 外聘 內聘 內聘 內聘 內聘	第一 電腦 教室
	應用英文科與多媒科跨領域課程共備社群	110/9 110/10 110/12 111/3 111/4 111/6	王雅蘭 老師	同儕省思對話 專題講座 專題講座 專題講座 同儕省思對話 專題講座	內聘 外聘 外聘 外聘 內聘 外聘	語言 教室
110-A3-2	辦理處室	教務處、實習處				

<b>跨域校社群交流與課程研發</b>	<b>實施方式</b>	<p>1. <b>發展各群科跨域之課程</b>：研發包括一般、專業及實習科目之間的統整跨域，並結合地方產業特色之課程，進而納入新學年度課程計畫開課。</p> <p>2. <b>連結區域跨校課程合作</b>：延續前導區域課綱社群，與苗栗區各校交流課程規劃、實施及評鑑之方式，相互取法並促成與鄰近學校的合作開課及研擬跨校跨群選修之可能性。</p>																																									
	<b>實施內容</b>	<p>1. <b>發展各群科跨域之課程</b>：</p> <p>(1)110 學年度持續將研發中的兩大跨域課程，試行及討論納入課程之方式。規劃如下：</p> <table border="1" data-bbox="504 607 1433 1384"> <tr> <th colspan="3">公館休閒旅遊介紹及農產行銷</th> </tr> <tr> <td>主軸</td> <td colspan="2">公館歷史、地理及產業概況、人文，行銷在地產業及農作物(紅棗、芋頭等)</td> </tr> <tr> <td>合作科別</td> <td colspan="2">會計科、資處科、多媒科</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">科別課程之內涵</td> <td>會計</td> <td>行銷實務(行銷 4P)、行銷企劃案、文案力</td> </tr> <tr> <td>資處</td> <td>Google 地圖使用、店家介紹 APP 網站製作</td> </tr> <tr> <td>多媒</td> <td>店家 DM 及書籤製作</td> </tr> <tr> <th colspan="3">苗商新聞影片報導</th> </tr> <tr> <td>主軸</td> <td colspan="2">以苗商大小事為主軸製作學校相關議題影片，讓學生能了解學校歷史、環境、生態、學校新聞及榮譽事蹟。</td> </tr> <tr> <td>合作科別</td> <td colspan="2">應英科、多媒科</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">科別課程之內涵</td> <td>多媒</td> <td>影片剪輯及配音</td> </tr> <tr> <td>應英</td> <td>英文寫作及口說指導</td> </tr> </table> <p>(2)本學年度跨域跨校社群預計執行期程如下：</p> <table border="1" data-bbox="504 1458 1433 2065"> <thead> <tr> <th>預計時間</th> <th>辦理方式</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110/10 110/12 111/3 111/5</td> <td>每學期安排專家學者指導修正課程，進而從個別的科別課程內涵中，共同商討實際的課程設計。</td> <td>立人樓二樓會議室</td> </tr> <tr> <td>110/11 111/4</td> <td>邀請產業代表、地方學專家，針對苗栗地方產業及未來地方發展趨勢，進行主題式講座，做為合作教師進一步深化與修正課程內容。</td> <td>立人樓二樓會議室</td> </tr> <tr> <td>110/9 110/10 110/12</td> <td>定期召開課程共備會議，進行跨域課程討論，完成教材與評量設計，並安排觀課、議課相關歷程。</td> <td>多元智能學習中心</td> </tr> </tbody> </table>	公館休閒旅遊介紹及農產行銷			主軸	公館歷史、地理及產業概況、人文，行銷在地產業及農作物(紅棗、芋頭等)		合作科別	會計科、資處科、多媒科		科別課程之內涵	會計	行銷實務(行銷 4P)、行銷企劃案、文案力	資處	Google 地圖使用、店家介紹 APP 網站製作	多媒	店家 DM 及書籤製作	苗商新聞影片報導			主軸	以苗商大小事為主軸製作學校相關議題影片，讓學生能了解學校歷史、環境、生態、學校新聞及榮譽事蹟。		合作科別	應英科、多媒科		科別課程之內涵	多媒	影片剪輯及配音	應英	英文寫作及口說指導	預計時間	辦理方式	地點	110/10 110/12 111/3 111/5	每學期安排專家學者指導修正課程，進而從個別的科別課程內涵中，共同商討實際的課程設計。	立人樓二樓會議室	110/11 111/4	邀請產業代表、地方學專家，針對苗栗地方產業及未來地方發展趨勢，進行主題式講座，做為合作教師進一步深化與修正課程內容。	立人樓二樓會議室	110/9 110/10 110/12	定期召開課程共備會議，進行跨域課程討論，完成教材與評量設計，並安排觀課、議課相關歷程。
公館休閒旅遊介紹及農產行銷																																											
主軸	公館歷史、地理及產業概況、人文，行銷在地產業及農作物(紅棗、芋頭等)																																										
合作科別	會計科、資處科、多媒科																																										
科別課程之內涵	會計	行銷實務(行銷 4P)、行銷企劃案、文案力																																									
	資處	Google 地圖使用、店家介紹 APP 網站製作																																									
	多媒	店家 DM 及書籤製作																																									
苗商新聞影片報導																																											
主軸	以苗商大小事為主軸製作學校相關議題影片，讓學生能了解學校歷史、環境、生態、學校新聞及榮譽事蹟。																																										
合作科別	應英科、多媒科																																										
科別課程之內涵	多媒	影片剪輯及配音																																									
	應英	英文寫作及口說指導																																									
預計時間	辦理方式	地點																																									
110/10 110/12 111/3 111/5	每學期安排專家學者指導修正課程，進而從個別的科別課程內涵中，共同商討實際的課程設計。	立人樓二樓會議室																																									
110/11 111/4	邀請產業代表、地方學專家，針對苗栗地方產業及未來地方發展趨勢，進行主題式講座，做為合作教師進一步深化與修正課程內容。	立人樓二樓會議室																																									
110/9 110/10 110/12	定期召開課程共備會議，進行跨域課程討論，完成教材與評量設計，並安排觀課、議課相關歷程。	多元智能學習中心																																									

		111/3 111/4 111/6											
		110/10 至 110/12	結合校外參訪，規劃師生進行產業體驗，將其經驗聚焦於在地人文及產業特色之鏈結。	依各科實際 規劃安排									
		全學年	於各科相關單元試行，並由合作教師入班做課程協助及教學觀察。試行後互相研討修正，以利未來納入課程。	試行班級 之教室									
		110/10 至 110/12 111/3 至 111/6	於中午時段各班教室撥放「苗商新聞影片報導」，提升學生學習成就。並向全校師生進行問卷，回饋做為課程修正之依據。	虛擬設影棚									
		2. <b>連結區域跨校課程合作</b> ：延續前導計畫區域課綱社群，分享課程成果，亦希望能共同開發在地特色課程，具體辦理方式為：											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>預計時間</th> <th>辦理方式</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110/9 110/11 111/4 111/6</td> <td>           1. 與鄰近三校，包括苗栗高中、苗栗農工、大湖農工，共組跨校核心合作學校，每學期召開2次社群聚會。            2. 依每次社群聚會討論結果，適時進行校際間分科課程實地參訪，以回饋跨域課程之研發及修正。            3. 將社區資源帶入校園，尤其是苗栗縣補導團的縣市資源挹注，嘉惠彈性學習時間課程及師資，以豐富學生學習內涵。            4. 與核心合作學校商議開課：苗栗高中、苗栗農工之間跨校跨群選修之做法；與大湖農工之間，遠距合作選課之著手步驟。         </td> <td>多元智能 學習中心</td> </tr> <tr> <td>111/5</td> <td>參加苗栗縣高中職課程交流博覽會：與苗栗縣教育處教師輔導團合作，讓本校特色課程、特色社群向外發表；同時亦能激發學校教師之教學精進。</td> <td>聯合大學</td> </tr> </tbody> </table>			預計時間	辦理方式	地點	110/9 110/11 111/4 111/6	1. 與鄰近三校，包括苗栗高中、苗栗農工、大湖農工，共組跨校核心合作學校，每學期召開2次社群聚會。 2. 依每次社群聚會討論結果，適時進行校際間分科課程實地參訪，以回饋跨域課程之研發及修正。 3. 將社區資源帶入校園，尤其是苗栗縣補導團的縣市資源挹注，嘉惠彈性學習時間課程及師資，以豐富學生學習內涵。 4. 與核心合作學校商議開課：苗栗高中、苗栗農工之間跨校跨群選修之做法；與大湖農工之間，遠距合作選課之著手步驟。	多元智能 學習中心	111/5	參加苗栗縣高中職課程交流博覽會：與苗栗縣教育處教師輔導團合作，讓本校特色課程、特色社群向外發表；同時亦能激發學校教師之教學精進。	聯合大學
預計時間	辦理方式	地點											
110/9 110/11 111/4 111/6	1. 與鄰近三校，包括苗栗高中、苗栗農工、大湖農工，共組跨校核心合作學校，每學期召開2次社群聚會。 2. 依每次社群聚會討論結果，適時進行校際間分科課程實地參訪，以回饋跨域課程之研發及修正。 3. 將社區資源帶入校園，尤其是苗栗縣補導團的縣市資源挹注，嘉惠彈性學習時間課程及師資，以豐富學生學習內涵。 4. 與核心合作學校商議開課：苗栗高中、苗栗農工之間跨校跨群選修之做法；與大湖農工之間，遠距合作選課之著手步驟。	多元智能 學習中心											
111/5	參加苗栗縣高中職課程交流博覽會：與苗栗縣教育處教師輔導團合作，讓本校特色課程、特色社群向外發表；同時亦能激發學校教師之教學精進。	聯合大學											
110-A3-3 落實教師共同 備課觀課議課	辦理 處室	教務處											
	實施 方式	1. <b>共備觀議課你我相互好</b> ：每位教師每學年皆至少進行一場公開觀課，讓其他教師同仁有互相學習的機會，並鼓勵於觀課過											

後，進行議課討論，以深入進行教學反思對話。而校長亦加入公開授課之列，以見教學領導之風。

2. **成果公開呈現教師亮點**：利用各種公開方式，諸如網路、校園中廊公告，彰顯教師專業，形塑正向積極之校園。

3. **專家陪伴深化觀議品質**：邀請師培中心教授成為本校教師專業發展支持陪伴專家顧問，指導符合核心素養的共備、共觀、共議的流程。

1. **共備觀議課你我相互好**：

(1)結合 A1 子計畫，在校訂選修、多元選修課程，進行課程評鑑自評與學生回饋時，發展建立（跨科）協同教學所需之共同備課、觀課與議課之機制。

(2)依本校公開授課實施要點，每學期辦理全校教師及校長公開授課事宜。110 學年度持續落實公開授課流程，包括：

預計時間	辦理方式	地點
本學期 每月份	1. 教學研究會討論每月進行公開觀課之老師。 2. 每位公開觀課教師最少由科內一位老師擔任觀課紀錄人。 3. 教學組期初公告各科每月公開觀課之行程，觀課人確定觀課時間（日、節）後，於一週前至教學組登記後公告全校。	各觀課教師 指定之班級

實施  
內容

2. **成果公開呈現教師亮點**：

序	辦理方式
1	教師進行公開觀課，並將記錄寄交教學組。
2	1. 教學組每學期匯整各科公開觀課紀錄。 2. 公開觀課紀錄公告於網站校內共用區。 3. 印製成海報張貼於校園中廊。
3	1. 強化教學研究會原有之備課作為，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。將公開觀課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 2. 鼓勵學科社群將公開觀議課納入發展內容，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。

3. **專家陪伴深化觀議品質**：

預計時間	辦理方式	地點
------	------	----

		110/11 111/5	聘請彰師大師培中心劉世雄教授成為本校教師專業發展支持陪伴專家顧問，親自指導符合核心素養的共備、共觀、共議的流程，以實質支持教師的專業發展。	商教樓二樓會議室				
四、預期效益	<p>1. <b>推動教師社群專業對話增能</b>：教師樂於參與學習型組織，不再單打獨鬥面對學生學習模式改變，而是透過合作、對話解決教學現場難題，教學獲得支援、教師生涯更愉快。</p> <p>2. <b>跨域校社群交流與課程研發</b>：邀請跨校成員加入、聘請專家學者指導，討論課程規劃與社區合作開課。而跨域成員相互討論，發展與產業鏈結且跨域之校本特色課程。</p> <p>3. <b>落實教師共同備課觀課議課</b>：教師接受被觀課且樂於議課，明白觀議課的好處，以此共同解決各項教學現場難題，開發創新教法或策略。</p> <p><b>質化指標：</b></p> <p>1. 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能；並鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。</p> <p>2. 教師社群能有持續性的專業活動，且加入跨校與跨科成員，橫向與縱向能有機連結。</p> <p>3. 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力，培力教師教學典範，建立卓越教學經驗之傳承。</p>							
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A3-3 教師參加研習平均時數。	30		34		36	
	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率。	60%		65%		70%		
	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數。	2		3		4		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

## 110-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
110 會計 年度 概算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	11	2	22	1. 教師專業發展與學習社群外聘教師。(110-A3-1) 2. 跨域校社群交流與課程研發外聘專家。(110-A3-2) 3. 公開課觀議課支持陪伴專家顧問。(110-A3-3)
		講座鐘點費	節	11	1	11	1. 教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)(110-A3-1) 2. 跨域校社群課程研發協作(110-A3-2)
		膳宿費	人次	120	0.08	9.6	辦理教師專業學習社群活動、跨域校社群交流與課程研發參加人員誤餐費或茶點(110-A3-1)(110-A3-2)
		國內旅費	人次	6	1	6	外聘講師交通費(110-A3-1)(110-A3-2)
		資料蒐集費	本	40	0.25	10	購買用於各社群教師專業成長之書籍及影音資料(110-A3-1)
		印刷費	本	20	0.3	6	教師專業學習社群、跨域校社群課程研發協作各項會議資料、手冊及成果(110-A3-1~3)
		材料費	式	50	0.2	10	辦理教師專業學習社群研習所需材料(110-A3-1)
		健保補充保費	式	33	0.0211	0.696	內、外聘講座鐘點費所需
		物品費	套	2	1.18	2.36	數學共備社群教學設計所需之桌遊-拉密(110-A3-1)
		物品費	套	2	0.59	1.18	數學共備社群教學設計所需之桌遊-矮人礦坑(110-A3-1)
		物品費	套	2	0.55	1.1	數學共備社群教學設計所需之桌遊-阿瓦隆(110-A3-1)
		雜支	式	1	21.971	21.971	教師專業學習社群活動與研習、跨域校社群交流與課程研發與研習各項文具、紙張、資訊耗材等、匯款費、郵資(110-A3-1~3)
小計					101.907		
獎補助費							
小計							
經常門小計					101.907		
<b>(二)資本門</b>							
設備費	充電車	台	1	50	50	教師專業學習社群使用，並可做為跨域校社群課程研發，及配合 A2 創新教學。(110-A3-1)(110-A3-2)	
資本門小計					50		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					151.907		

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>							
111 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	11	2	22	1. 教師專業發展與學習社群外聘教師。(110-A3-1) 2. 跨域校社群交流與課程研發外聘專家。(110-A3-2) 3. 公開課觀議課支持陪伴專家顧問。(110-A3-3)
		講座鐘點費	節	11	1	11	1. 教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)(110-A3-1) 2. 跨域校社群課程研發協作(110-A3-2)
		膳宿費	人次	120	0.08	9.6	辦理教師專業學習社群活動、跨域校社群交流與課程研發參加人員誤餐費或茶點(110-A3-1)(110-A3-2)
		國內旅費	人次	6	1	6	外聘講師交通費(110-A3-1)(110-A3-2)
		資料蒐集費	本	40	0.25	10	購買用於各社群教師專業成長之書籍及影音資料(110-A3-1)
		印刷費	本	20	0.3	6	教師專業學習社群、跨域校社群課程研發協作各項會議資料、手冊及成果(110-A3-1~3)
		材料費	式	50	0.2	10	辦理教師專業學習社群研習所需材料(110-A3-1)
		健保補充保費	式	33	0.0211	0.696	內、外聘講座鐘點費所需
		雜支	式	1	45.131	45.131	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、紙張、資訊耗材等、匯款費、郵資(110-A3-1~3)
		小計					120.427
獎補助費	小計						
經常門小計						120.427	
<b>(二)資本門</b>							
設備費							
資本門小計						0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)						120.427	

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



●子計畫：110-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻
二、計畫目標	1. <b>加強國中宣導強調本校特色</b> ：參與國中端升學進路宣導活動，鼓勵社區學子就近入學、選擇本校。 2. <b>國中蒞校參觀展現各科成果</b> ：辦理國中到校參觀，讓國中師生了解商管、外語及設計群之特色與內涵，增加國中生就讀本校的意願，達到就近入學之目的。 3. <b>推動體驗營隊進行職涯試探</b> ：結合國中輔導室，讓學生更了解商管、外語及設計群；辦理商管與外語及設計群科職涯試探活動，讓國中生能適性發展。		
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>		
110-B1-1 <b>加強國中宣導 強調本校特色</b>	辦理處室	教務處、實習處	
	實施方式	1. <b>辦理學校特色發表暨研習</b> ：持續邀請苗栗縣國中端薦派教師參與，以增進各國中教師對本校各職科課程與辦學特色之認識。 2. <b>進行適性與就近入學宣導</b> ：成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，積極協助參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中生對本校以及專業群科課程的認識。 3. <b>國中端特色營隊講座活動</b> ：至各國中辦理特色營隊講座，使學生更認識商管群與外語及設計群。	
	實施內容	1. <b>辦理學校特色發表暨研習</b> ： (1)函文請苗栗縣政府轉知所轄國中薦派教師參與，以此加強國中端教師對商管、外語及設計群課程的認識， (2)110 學年度持續邀請苗栗縣國中端薦派 3~5 位教師參與(不重複參加)，以利於國中端進行適性輔導。 (3)將本校各科的特色課程以及學生學習成果，將之付諸成果發表以及研習會課程主題，予以進行。 2. <b>進行適性與就近入學宣導</b> ： (1)110 學年度下學期，成立適性宣導委員會。 (2)擬訂配合國中端各項升學進路活動的標準作業程序。 (3)安排學校教師人力，協助 20 所國中端的升學進路宣導活動。 (4)於行政會議通過本校獎勵社區國中優秀學生就近入學實施要點暨審查發放要點，並於入學、相關試務結果中，核發就讀本校的優秀學生獎助金、入學獎學金。	



		3. 國中端特色營隊講座活動：																			
		預計時間	辦理方式	地點																	
		110/10 第二次段考 後一週	以特色營隊方式進行，共有匯率掛牌與外匯投資體驗營、投資桌遊體驗營、APP 程式設計體驗營、趣味英語生活營及設計創作體驗營等營隊。	各科 專業教室																	
110-B1-2 國中蒞校參觀 展現各科成果	辦理處室	實習處																			
	實施方式	1. 有效的前置聯繫及協調：邀請國中學生到校參觀。 2. 縝密地規劃活動與調度：辦理各科學生作品成果展。																			
	實施內容	<p>1. 有效的前置聯繫及協調：</p> <p>(1) 發函各國中協調參觀時間與日期。</p> <p>(2) 安排服務同學與場地布置。</p> <p>(3) 安排國中生接送交通事宜。</p> <p>(4) 辦理國中生參觀相關保險事宜。</p> <p>2. 縝密地規劃活動與調度：</p> <p>(1) 參觀當日配合人員。</p> <p>(2) 參觀當日各參觀點特色規劃如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>成果展特色規劃</th> <th>吸引學生群</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>應用外語科</td> <td>學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果</td> <td>對學習語言、運用語言有興趣的學生。</td> </tr> <tr> <td>會計事務科</td> <td>會計資訊系統及桌遊融入課程應用情形、校內線上學習資源</td> <td>對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。</td> </tr> <tr> <td>資料處理科</td> <td>熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果</td> <td>對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。</td> </tr> <tr> <td>國際貿易科</td> <td>業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果</td> <td>對經貿知識、通關業務有興趣的學生。</td> </tr> <tr> <td>多媒體設計科</td> <td>手繪漫畫、素描作品、動畫及影片剪輯成果</td> <td>對美感設計、繪畫、動畫製作及影片剪輯有興趣的學生。</td> </tr> </tbody> </table>			科別	成果展特色規劃	吸引學生群	應用外語科	學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果	對學習語言、運用語言有興趣的學生。	會計事務科	會計資訊系統及桌遊融入課程應用情形、校內線上學習資源	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。	資料處理科	熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。	國際貿易科	業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。	多媒體設計科	手繪漫畫、素描作品、動畫及影片剪輯成果
科別	成果展特色規劃	吸引學生群																			
應用外語科	學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果	對學習語言、運用語言有興趣的學生。																			
會計事務科	會計資訊系統及桌遊融入課程應用情形、校內線上學習資源	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。																			
資料處理科	熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。																			
國際貿易科	業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。																			
多媒體設計科	手繪漫畫、素描作品、動畫及影片剪輯成果	對美感設計、繪畫、動畫製作及影片剪輯有興趣的學生。																			

110-B1-3 推動體驗營隊 進行職涯試探	辦理處室	實習處																									
	實施方式	1. <b>有效的前置聯繫及協調</b> ：邀請國中學生到校參觀。 2. <b>國中體驗營隊職涯試探</b> ：各科體驗營隊進行職涯試探學習。																									
	實施內容	1. <b>有效的前置聯繫及協調</b> ： (1) 發函各國中公告體驗營隊時間與日期。 (2) 架設線上報名網站。 (3) 安排國中生接送交通事宜。 (4) 辦理國中生體驗營隊相關保險事宜。 2. <b>國中體驗營隊職涯試探</b> ： (1) 上、下學期各辦理 5 場次體驗營隊活動。 (2) 各場次如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">場次</th> <th style="text-align: center;">辦理科別</th> <th style="text-align: center;">營隊名稱</th> <th style="text-align: center;">實施對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">國際貿易科</td> <td>匯率掛牌與外匯投資體驗營</td> <td>苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">會計事務科</td> <td>投資桌遊體驗營</td> <td>苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">資料處理科</td> <td>3D 掃描與 APP 程式設計體驗營</td> <td>苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">應用英語科</td> <td>趣味英語生活與英語廣播營</td> <td>苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">多媒體設計科</td> <td>設計創作體驗營</td> <td>苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場</td> </tr> </tbody> </table>			場次	辦理科別	營隊名稱	實施對象	1	國際貿易科	匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場	2	會計事務科	投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場	3	資料處理科	3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場	4	應用英語科	趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場	5	多媒體設計科	設計創作體驗營
場次	辦理科別	營隊名稱	實施對象																								
1	國際貿易科	匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場																								
2	會計事務科	投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場																								
3	資料處理科	3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場																								
4	應用英語科	趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場																								
5	多媒體設計科	設計創作體驗營	苗栗市各合作國中學生每場 35 人，共 2 場																								

四、預期效益	<p>1. <b>加強國中宣導強調本校特色</b>：透過國中宣導，讓學生與國中教師了解本校特色，藉以吸引有興趣學生願意更深入了解學校。</p> <p>2. <b>國中蒞校參觀展現各科成果</b>：藉由國中生蒞校參觀，使國中生進一步瞭解學校設施與各科特色及成果，進而使學生能在地就讀。</p> <p>3. <b>推動體驗營隊進行職涯試探</b>：辦理工管群科、外語科及設計科體驗營隊，使國中學生能深入了解各科學習差異，在不同領域有多元的認識與學習，因而能適性就學。</p>							
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率。		99		100		100
B1-2 國中學生到校職涯探索人次。		210		210		220		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

## 110-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	3	1	3	110-B1-1、110-B1-2 辦理學校特色成果發表暨 研習會內聘講師鐘點費
	授課鐘點費	節	32	0.4	12.8	110-B1-3 國中參觀解說人 員鐘點費體驗營隊授課 32 節
	工讀費	時	20	0.16	3.2	110-B1-3 營隊、活動進行 時事務協助之學生工讀金
	膳宿費	人	210	0.08	16.8	110-B1-3 學生體驗學習研 習之膳食費用(包含講師、 協助學生及帶隊老師): 210 人次。
	保險費	人	200	0.03	6	110-B1-3 學生體驗學習 200 人次。
	全民健康保險 補充保費	式	19	0.0211	0.401	(鐘點費+工讀費)*2.11%
	租車費	輛	6	7	42	110-B1-3 學生體驗營隊接 送
	材料費	人	200	0.15	30	110-B1-3 學生體驗各項活 動之材料費
	雜支	式	1	9.135	9.135	各子計畫使用之紙張文具、油 墨、筆記本、電池等耗材、匯款 費、郵資
	小計					123.336
獎補助費	學生獎助學金	式	163.8	1	163.8	該獎助學金依實際情形分次核 發：符合子計畫適性入學學業優 秀獎助金，包括每班(共 27 班 2 次)就近入學學期間優秀獎學金 計 54 人次(第一名 500 元、第二 名 400 元、第三名 300 元)，共計 64,800 元、高三(共 5 次)就近入 學複習測驗優秀獎學金 90 人次 (每人 1,100 元)，共計 99,000 元。
	學生入學獎學 金	人次	6	2	12	推動適性和就近入學，鼓勵優秀 學子就近入學獎學金。
	小計					175.8
經常門小計					299.136	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費						
資本門小計					0	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					299.136	

110 會計年度概算表

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>							
111 會計 年度 概算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	4	1	4	110-B1-1 學校教師至重點國中 4 場次特色營隊講座，每次 1 小時
		授課鐘點費	節	32	0.4	12.8	110-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 32 節
		工讀費	時	20	0.16	3.2	110-B1-3 營隊、活動進行時事務協助之學生工讀金
		膳宿費	人	210	0.08	16.8	110-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：210 人次。
		保險費	人	200	0.03	6	110-B1-3 學生體驗學習 200 人次。
		國內旅費	人次	50	0.5	25	110-B1-1 協助國中端適性升學進路宣導活動人員旅費
		全民健康保險補充保費	式	20	0.0211	0.422	(鐘點費+工讀費)*2.11%
		租車費	輛	6	7	42	110-B1-3 學生體驗營隊接送
		材料費	人	200	0.15	30	110-B1-3 學生體驗各項活動之材料費
		雜支	式	1	6.058	6.058	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、匯款費、郵資
		設備維護費	項	1	10	10	110-B1-3 推行計畫相關設備維護
		印刷費	份	120	0.03	3.6	各項活動所需印刷品
		小計					159.88
獎 補 助 費	學生獎助金	式	54	1	54	該獎助學金依實際情形分次核發：符合子計畫適性入學學業優秀獎助金，包括每班(一二年級 18 班 2 次、三年級 9 班 1 次)就近入學學期間優秀獎學金計 45 人次(第一名 500 元、第二名 400 元、第三名 300 元)，共計 54,000 元。	
	小計					54	
經常門小計						213.88	
<b>(二)資本門</b>							
設 備 費							
資本門小計						0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)						213.88	

承辦人：

教師兼  
實習主任 吳嘉鴻

承辦主任：

教師兼  
實習主任 吳嘉鴻

主計主任：

主計室  
主任 陳仁光

校長：

校長 黃國峰

●子計畫：110-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	學務處	承辦人	黃壬要			
二、計畫目標	<p>1. <b>技藝融入課程加強實作能力</b>：透過技能加強課程及專題指導，提升學生技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。</p> <p>2. <b>以讀寫深化專題實作之指導</b>：建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。</p> <p>3. <b>強化多元學習提升社團發展</b>：</p> <p>(1)提供學生多元能力學習與才能展現的空間，讓學生在活動中探索，並發展自己的專長。</p> <p>(2)選拔體育優秀學生予以培訓，鼓勵學生參與縣級以上運動競賽，提升運動競技成績，進而增進自信心及榮譽感。</p>					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
110-B3-1 技藝融入課程加強實作能力	辦理處室	實習處				
	實施方式	<p>1. <b>辦理技能訓練強化實作</b>：利用假日及寒暑假期間辦理技能訓練。</p> <p>2. <b>辦理技能競賽選手培訓</b>：加強課程及技藝競賽選手培訓。</p>				
	實施內容	1. <b>辦理技能訓練強化實作</b> ：技能訓練課程，加強實作技藝能力。				
		專班	時數	預計辦理時程	人數	具體之預期效益
		電腦軟體應用	80	110年8~11月 111年6~7月	60	<p>1. 加強學生電腦軟體操作能力，資料整合能力。</p> <p>2. 加強技能訓練，爭取競賽優良表現。</p>
會計事務資訊項		50	110年8~11月 111年6~7月	26	<p>1. 加強學生會計電腦軟體操作能力，會計帳簿處理能力。</p> <p>2. 加強技能訓練，爭取競賽優良表現。</p>	
英文口說及寫作能力班	40	110年8~11月 111年6~7月	10-12	<p>1. 提升學生英文作文與口頭報告的能力</p> <p>2. 提升全民英檢中級與多益英檢(550分以上)之人數</p>		
技藝競賽選手培訓	90	110年8~11月 111年5~7月	6-8	<p>1. 選拔優秀學生培訓技能實作能力</p> <p>2. 提升本校全國商業類技藝競賽表現</p>		

程式設計 實作班 (python 及 app 程式)	50	110 年 11~12 月 111 年 5~7 月	40	1. 加強程式設計實作 技能 2. 爭取競賽優良表現
-------------------------------------	----	------------------------------	----	----------------------------------

重視學生技能，獎勵技能優異學生獎助金，資格條件如下：

參賽性質	獎勵
國家等級及國際性之技藝 (能)競賽	第一名給予獎助金 5000 元 第二名給予獎助金 4000 元 第三名給予獎助金 3000 元 優勝及佳作給予獎助金 2000 元
全國商業技藝競賽	獲金手獎給予獎助金 5000 元 入選優勝給予獎助金 2000 元
教育部辦理 全國專題製比賽	每類前三名給予獎狀、每人獎助金 2000 元 入圍決賽給予獎狀、每人獎助金 1000 元
校內技藝競賽	第一名給予獎狀、每人獎助金 300 元 第二名給予獎狀、每人獎助金 200 元 第三名給予獎狀、每人獎助金 100 元 另擇佳作若干名
校內專題競賽	各組第一名給予獎狀、獎助金 500 元 各組第二名給予獎狀、獎助金 300 元 各組第三名給予獎狀、獎助金 200 元 另擇佳作若干名
技藝表現成績優良(符合技 專校院技優甄審資格)	每人給予最高獎助金 500 元
全民英檢中級合格之學生 (含多益測驗 550 分以上 及 CEFR 語言能力參考指 標表列中同等級之測驗)	每人給予獎助金最高 500 元\ 全民英檢中高級合格者(含多益測驗 785 分以上及 CEFR 語言能力參考 指標表列中同等級之測驗)，給予 獎助金最高 800 元 (單一證書且同一級數限申請一次)



		<p>2. <b>辦理技能競賽選手培訓：</b></p> <p>(1)技藝競賽選手指導，共 8 職種，每職種 10 節課以上。</p> <p>(2)鼓勵選手參加技藝競賽區域或全國性各項競賽以提升技藝競賽選手參賽經驗。</p> <p>(3)選手參與對提升技能有助益的研習，並邀請外校學有專精或指導技藝競賽獲獎的老師分享指導經驗與培訓方法，以提升本校老師指導知能及深化競賽選手專業知能。</p>
110-B3-2 以讀寫深化 專題實作之 指導	辦理處室	實習處
	實施方式	<p>1. <b>辦理專題製作指導與競賽：</b>科大教師入班協助專題製作協同教學及辦理校內專題競賽。</p> <p>2. <b>辦理專題製作發表及成果展：</b>專題獲獎組別進行專題發表，展示其成果內容。</p>
	實施內容	<p>1. <b>辦理專題製作指導與競賽：</b></p> <p>(1)利用專題製作課程，聘請策略聯盟科技大學教授協同教學，針對選擇專題方向、專題結構完整性、研究方法嚴謹性、分析結果的邏輯性，一一協助指導，提升學生專題製作的能力，同時也讓本校教師從中吸取經驗，提升專題指導知能。</p> <p>(2)辦理校內專題製作競賽，專題競賽分外語類、商管類、設計群，分成「專題組」、「創意組」與「電腦應用組」，每科至少薦送 3 件作品參賽，並獎勵參加競賽優異學生獎助金，資格條件如 110-B3-2 說明。</p> <p>2. <b>辦理專題製作發表及成果展：</b></p> <p>(1)每學年辦理各科專題發表，讓全校學生一同參與，提升學生學習成就及提供觀摩的學生學習的機會與未來專題製作的參考。</p> <p>(2)辦理專題製作成果展，將競賽優秀作品與優良成果進行展示，以提升學校專業形象。</p>
110-B3-3 強化多元學習 提升社團 發展	辦理處室	學務處
	實施方式	<p>1. <b>成立多樣性的社團：</b>成立多樣不同性質的社團，包括體育性、服務性、康樂性、學藝性及學術性等。</p> <p>2. <b>選拔培訓績優選手：</b>選拔運動社團優秀學生予以培訓，提升訓練及比賽成效。</p>

	實施內容	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>成立多樣性的社團</b>：成立多樣不同性質的社團，提供學生多元能力學習與才能展現的空間，進而發現自我興趣與專長。</li> <li><b>引領參與服務學習</b>：每學年由學務處訓育組發給學生「服務學習時數卡」，供學生紀錄服務內容，經由師長認證核章。於每學期末進行時數統計，參與時數最多前10名，給予獎狀及獎助金300元，以茲鼓勵。</li> <li><b>選拔培訓績優選手</b>：選拔運動社團表現優秀學生予以培訓，利用課餘時間及本校現有資源加強練習，爭取榮譽。</li> </ol>						
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>技藝融入課程加強實作能力</b>：提升技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。</li> <li><b>以讀寫深化專題實作之指導</b>：強化專題實作及學生寫作能力，提升專題製作競賽成績。</li> <li><b>強化多元學習提升社團發展</b>：更新學生社團設備器材與成立多樣性社團，讓學生發現自我潛能。同時強化體育專項運動競技實力，鼓勵學生參與各項體育競賽，提高得獎比例，開展學生考取優質體育院校之管道。</li> </ol>							
	指標項目	110 學年度	111 學年度	112 學年度				
		目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	B3-1 畢業生通過英語檢定比率	25%		30%		32%	
		B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數	3 次		3 次		4 次	
B3-6 學生參與專題實作競賽人數		27		33		35		
B3-7 專題實作競賽學生得獎人數		9		12		15		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

## 110-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	78	0.82	63.96	110-B3-2 大學教師授課鐘點費(資處 30、會計 20、應外 8、國貿 20)
	講座鐘點費	節	16	2	32	110-B3-1 外聘老師講座鐘點費(16)
	授課鐘點費	節	186	0.4	74.4	110-B3-1 技能訓練課程鐘點費(130) 培訓選手指導費(56)
	材料費	人次	70	0.2	14	110-B3-1 培訓選手材料費 110-B3-2 專題製作材料費
	設備維護費	台	5	3	15	110-B3-1 培訓選手電腦設備維護
	健保補充保費	式	170.36	0.0211	3.595	健保補充保費
	國內旅費	人次	5	1	5	110-B3-1 外聘講座交通費
	雜支	式	1	25.42	25.42	110-B3-3 活動雜項、文具及訓練器材(籃球、桌球、排球及羽球等)等支出、匯款費、郵資
小計					233.375	
獎補助費	學生獎助金	人次	30	0.8	24	110-B3-1 技優學生、全民英檢中級學生獎助金
	學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	110-B3-3 服務學習時數卡前 10 名，頒發獎助金
	小計					27
經常門小計					260.375	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	桌上型電腦	台	2	30	60	110-B3-3 社團活動行政紀錄使用(包含螢幕)
	桌上型電腦(含螢幕)	台	2	30	60	110-B3-1 培訓技藝選手用(包含螢幕)
資本門小計					120	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					380.375	

110 會計年度概算表

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>							
111 會計 年度 概算 表	業 務 費	授課鐘點費	節	52	0.82	42.64	110-B3-2 大學教師授課鐘點費 (資處 28、國貿 24)
		授課鐘點費	節	140	0.4	56	110-B3-1 技能訓練課程鐘點費(90) 培訓選手指導費(50)
		材料費	人次	250	0.2	50	110-B3-1 培訓選手材料費 110-B3-2 專題製作材料費
		印刷費	張	30	0.7	21	110-B3-2 專題成果印製
		設備維護費	台	5	4	20	110-B3-1 培訓選手電腦設備 維護
		健保補充保費	式	98.64	0.0211	2.081	健保補充保費
		雜支	式	1	69.424	69.424	110-B3-3 活動雜項、文具及訓 練器材(籃球、桌球、排球及羽 球等)等支出、匯款費、郵資
		小計					261.145
獎 補 助 費	學生獎助金	人次	63	1	63	110-B3-1 技優學生、全民 英檢中級學生獎助金	
	學生獎(助) 學金	名	10	0.3	3	110-B3-3 服務學習時數卡 前 10 名,頒發獎助金	
	小計					66	
經常門小計						327.145	
<b>(二)資本門</b>							
設 備 費							
資本門小計						0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)						327.145	

承辦人:

教師兼體育組長 梁智倫

承辦主任:

教師兼體育組長 梁智倫

主計主任:

主計室主任 陳仁光

校長:

校長黃國峰

●子計畫：110-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	吳松達
二、計畫目標	<p>1. <b>提升人文藝術推動社團展能</b>：辦理社團成果發表等藝文活動，提升校園及社區人文藝術素養，提供學生一個表現舞台。</p> <p>2. <b>振興人文藝術深化閱讀寫作</b>：設置展示區，藉由優秀作品之展出，加強人文藝術創作與閱讀寫作能力，提升學校人為藝術氣息，並透過閱讀環境之改善，讓師生更樂於使用圖書館。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
<p>110-B4-1</p> <p><b>提升人文藝術推動社團展能</b></p>	辦理處室	學務處	
	實施方式	<p>1. <b>推動社團展能</b>：提升學生社團之軟硬體設備，以及社團展演之能力。</p> <p>2. <b>提升人文藝術</b>：進行文藝饗宴時數認證，鼓勵學生參與人文藝術展演活動，提升學生藝文賞析素養。</p>	
	實施內容	<p>1. <b>推動社團展能</b>：</p> <p>(1)於每年 12 月辦理校園歌喉戰暨社團小型成果發表會，提供學生多元展能的舞台。</p> <p>(2)提升學生社團之軟硬體設備與汰舊換新，並利用課餘及假日期間加強練習，以提升社團展演能力。</p> <p>2. <b>提升人文藝術</b>：</p> <p>(1)每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝文活動，經由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前 10 名，給予獎狀及獎助金 300 元，以茲鼓勵。</p> <p>(2)每年 7 月於文化中心辦理本校社團聯合成果發表會，將相關訊息公告，讓鄰近學校及社區民眾蒞臨觀賞指導，提供學生一個自我才藝發揮的舞台，及社區民眾參與藝文活動欣賞的機會。</p>	

110-B4-2 振興人文藝術 深化閱讀寫作	辦理處室	圖書館																															
	實施方式	1. <b>提升閱讀寫作能力</b> ：辦理校內藝文讀書心得寫作比賽、實施藝術創作教學與實作、鼓勵參加跨校人文藝術讀書心得寫作比賽與跨校專業藝能小論文寫作競賽、辦理校內藝文寫作競賽。 2. <b>振興人文藝術環境</b> ：針對圖書館老舊尚未改善區域之門框與水泥地板進行改善與美化，設置陽光閱讀區。																															
	實施內容	1. <b>提升閱讀寫作能力</b> ： (1) 實施目的： ◆ 培養學生藝術欣賞能力，以融入學習及生活中。 ◆ 開啟學生多元價值，增進學生之創造力與豐富閱讀建構的能力。 ◆ 實現校園「勤閱讀、增知識、展笑顏」之悅讀環境。 (2) 實施方式：																															
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th style="text-align: center;">主辦單位 (辦理人員)</th> <th style="text-align: center;">預計時間</th> <th style="text-align: center;">實施說明</th> <th style="text-align: center;">參加對象</th> <th style="text-align: center;">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">圖書館 (吳靖瑄)</td> <td style="text-align: center;">如下所列日期</td> <td style="text-align: center;">由藝文教師與社團教師進行指導；學生自由創作參賽。</td> <td style="text-align: center;">欣閱社團同學與本校同仁</td> <td style="text-align: center;">圖書館閱覽室</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th style="text-align: center;">序</th> <th style="text-align: center;">預計時間</th> <th style="text-align: center;">活動內容</th> <th style="text-align: center;">參加對象</th> <th style="text-align: center;">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">110/9 11/2</td> <td style="text-align: center;">校內藝文讀書心得寫作競賽</td> <td style="text-align: center;">全校 二年級學生</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">圖書館 閱覽室</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">110/10 111/3</td> <td style="text-align: center;">跨校人文藝術讀書心得寫作比賽</td> <td style="text-align: center;">校內競賽 獲獎同學</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">110/10 111/3</td> <td style="text-align: center;">跨校專業藝能小論文寫作競賽</td> <td style="text-align: center;">校內初賽獲獎同學</td> </tr> </tbody> </table>				主辦單位 (辦理人員)	預計時間	實施說明	參加對象	地點	圖書館 (吳靖瑄)	如下所列日期	由藝文教師與社團教師進行指導；學生自由創作參賽。	欣閱社團同學與本校同仁	圖書館閱覽室	序	預計時間	活動內容	參加對象	地點	1	110/9 11/2	校內藝文讀書心得寫作競賽	全校 二年級學生	圖書館 閱覽室	2	110/10 111/3	跨校人文藝術讀書心得寫作比賽	校內競賽 獲獎同學	3	110/10 111/3	跨校專業藝能小論文寫作競賽
主辦單位 (辦理人員)	預計時間	實施說明	參加對象	地點																													
圖書館 (吳靖瑄)	如下所列日期	由藝文教師與社團教師進行指導；學生自由創作參賽。	欣閱社團同學與本校同仁	圖書館閱覽室																													
序	預計時間	活動內容	參加對象	地點																													
1	110/9 11/2	校內藝文讀書心得寫作競賽	全校 二年級學生	圖書館 閱覽室																													
2	110/10 111/3	跨校人文藝術讀書心得寫作比賽	校內競賽 獲獎同學																														
3	110/10 111/3	跨校專業藝能小論文寫作競賽	校內初賽獲獎同學																														
		2. <b>振興人文藝術環境</b> ： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th style="text-align: center;">預計時間</th> <th style="text-align: center;">實施方式</th> <th style="text-align: center;">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">111/4</td> <td style="text-align: center;">館內陽光閱讀區門框與地板美化，並設置藝術海報</td> <td style="text-align: center;">圖書館一樓</td> </tr> </tbody> </table>				預計時間	實施方式	地點	111/4	館內陽光閱讀區門框與地板美化，並設置藝術海報	圖書館一樓																						
預計時間	實施方式	地點																															
111/4	館內陽光閱讀區門框與地板美化，並設置藝術海報	圖書館一樓																															

			展示掛架，提升學生美學涵養。					
四、預期效益	<p>1. <b>提升人文藝術推動社團展能</b>：更新社團設備器材，辦理社團成果發表活動，強化社團學習效果，以形塑校園人文和藝術的素養。</p> <p>2. <b>振興人文藝術深化閱讀寫作</b>：</p> <p>(1)透過增購電子書刊，與推動行動閱讀，增加學生閱讀之便利性。</p> <p>(2)經由推動專業類小論文之撰寫，增強學生自我學習與探究知識之能力，並透過優秀作品之展出，提升學生主動閱讀與參賽之意願。</p> <p>(3)擴增圖書資訊，購置藝文圖書，並辦理藝文讀書心得寫作比賽，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現，進而營造學校書香氛圍。</p> <p>(4)透過整修圖書館內老舊區域，建置陽光閱讀區使兼具展示藝術作品之功能，使圖書館有更溫馨的書香環境。</p>							
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	B4-2 學校辦理藝文活動次數	3次		4次		4次	
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

## 110-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	20	0.4	8	110-B4-1 社團指導老師課餘鐘點費(20)
	授課鐘點費	節	30	0.4	12	110-B4-2 專業課程小論文寫作授課(25) 110-B4-2 藝術創作指導(5)
	全民健康保險補充保費	式	20	0.0211	0.422	依規定提列鐘點費之健保補充保費
	雜支	式	1	60	60	110-B4-1 社團成果發表用文具、顏料、紙張等耗材、匯款費、郵資(30) 110-B4-2 環境改善與成果展現用顏料、木板等耗材、匯款費、郵資(30)
	材料費	人次	30	0.2	6	110-B4-2 藝術創作材料 30 人次
	設備維護費	式	1	30	30	110-B4-2 藝文音樂活動設備維護
	小計					116.422
獎補助費	學生獎助金	人	10	0.3	3	110-B4-1 文藝饗宴研習前 10 名，頒發獎助金
	學生獎學金	人	50	0.3	15	110-B4-2 辦理閱讀心得與小論文寫作比賽 50 名
	小計					18
經常門小計					134.422	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	藝文電子書刊	套	1	37	37	110-B4-2 行動閱讀電子書
資本門小計					37	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					171.422	



名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	20	0.4	8	110-B4-1 社團指導老師課餘鐘點費(20)
	授課鐘點費	節	30	0.4	12	110-B4-2 專業課程小論文寫作授課(25) 110-B4-2 藝術創作指導(5)
	全民健康保險補充保費	式	20	0.0211	0.422	依規定提列鐘點費之健保補充保費
	場地使用費	次	1	20	20	110-B4-1 社團聯合成果發表場地使用費
	租車費	車	1	12	12	110-B4-1 社團聯合成果發表器材運送
	材料費	人次	30	0.2	6	110-B4-2 藝術創作材料 30 人次
	資料檢索費	套	1	30	30	110-B4-2 行動觀賞期刊
	雜支	式	1	94	94	110-B4-1 成果發表用文具、顏料、紙張及音響設備租借等費用、匯款費、郵資(64) 110-B4-2 環境改善與成果展現用顏料、木板等耗材、匯款費、郵資(30)
	設備維護費	式	1	30	30	110-B4-2 藝文音樂活動設備維護
小計					212.422	
獎補助費	學生獎助金	人	10	0.3	3	110-B4-1 文藝饗宴研習前 10 名，頒發獎助金
	學生獎學金	人	50	0.3	15	110-B4-2 辦理閱讀心得與小論文寫作比賽 50 名
	小計					18
經常門小計					230.422	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	藝文電子書刊	套	1	13	13	110-B4-2 行動閱讀電子書
	電腦	台	1	17	17	110-B4-2 藝術課程研習，進行影片、照片後製撥放
資本門小計					30	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					260.422	

111 會計年度概算表

承辦人：

教師兼  
圖書館主任 吳松達

承辦主任：

教師兼  
圖書館主任 吳松達

主計主任：

主計室  
主任 陳仁光

校長：

校長 黃國峰

## 貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

### 一、110 學年度概算表（請依 110 和 111 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
110 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	77.527	0									
	110-A2 推動創新多元教學	176.633	243									
	110-A3 深化教師教學專業	101.907	50									
	110-B1 導引適性就近入學	299.136	0									
	110-B2 強化學校辦學體質	--	--									
	110-B3 加強學生多元展能	260.375	120									
	110-B4 形塑人文藝術素養	134.422	37									
110 會計年度合計		1050	450									
111 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	59.548	390									
	110-A2 推動創新多元教學	98.578	30									
	110-A3 深化教師教學專業	120.427	0									
	110-B1 導引適性就近入學	213.88	0									
	110-B2 強化學校辦學體質	--	--									
	110-B3 加強學生多元展能	327.145	0									
	110-B4 形塑人文藝術素養	230.422	30									
111 會計年度合計		1050	450									
110 學年度合計	全學年合計	2100	900									
	經費門比例	70%	30%									

承辦人：**優質化承辦人 廖俊棋**

主辦主任：**教師兼教務主任 林鍾勇**

主計主任：**主計室主任 陳仁光**

校長：**校長 黃國峰**

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	110 會計年度 (110年8月至12月)		111 會計年度 (111年1月至7月)		110 學年度 (110年8月至111年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	129.8	12.36%	55	5.24%	184.8	8.80%	
2	授課鐘點費	243.76	23.22%	200.76	19.12%	444.52	21.17%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.48%	5	0.48%	10	0.48%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	3.2	0.30%	3.2	0.30%	6.4	0.30%	
6	印刷費	22	2.10%	46.6	4.44%	68.6	3.27%	
7	資料蒐集費	10	0.95%	10	0.95%	20	0.95%	
8	資料檢索費	0	0.00%	30	2.86%	30	1.43%	
9	膳宿費	37.6	3.58%	32.8	3.12%	70.4	3.35%	
10	保險費	6	0.57%	6	0.57%	12	0.57%	
11	全民健康保險補充保費	8.062	0.77%	5.576	0.53%	13.638	0.65%	
12	國內旅費、短程車資、運費	21	2.00%	38	3.62%	59	2.81%	
13	租車費	42	4.00%	54	5.14%	96	4.57%	
14	材料費	69	6.57%	96	9.14%	165	7.86%	
15	場地使用費	0	0.00%	20	1.90%	20	0.95%	
16	設備維護費	51	4.86%	66	6.29%	117	5.57%	
17	軟體設計費、軟體授權費	12	1.14%	0	0.00%	12	0.57%	
18	學生獎學金	178.8	17.03%	15	1.43%	193.8	9.23%	
19	學生獎助金	30	2.86%	123	11.71%	153	7.29%	
20	學生入學獎學金	12	1.14%	0	0.00%	12	0.57%	
21	物品費	4.64	0.44%	0	0.00%	4.64	0.22%	
22	雜支	164.138	15.63%	243.064	23.15%	407.202	19.39%	
總計		1050 (B)	100%	1050 (D)	100%	2100 (F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。