

備查文號：

中華民國110年02月17日臺教授國字第1100017805號函 備查

高級中等學校課程計畫
國立苗栗高級商業職業學校
學校代碼：050407

技術型課程計畫書

本校109年10月30日第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長黃國峰

(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年2月23日

學校基本資料表

學校校名	國立苗栗高級商業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:國際貿易科；會計事務科；資料處理科 2. 外語群:應用外語科(英文組)；應用英語科 3. 設計群:多媒體設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科			
聯絡人	處室	教務處	電話	037-356001#112
	職稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	2	59	2	60	2	65	6	184
		會計事務科	2	64	2	54	2	57	6	175
		資料處理科	2	66	2	61	3	106	7	233
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	2	70	2	68	4	138
		應用英語科	2	60	2	53	0	0	4	113
	設計群	多媒體設計科	1	36	0	0	0	0	1	36
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	25	1	11	1	11	3	47
		國際貿易科	0	0	1	9	1	7	2	16
		資料處理科	1	22	1	16	2	20	4	58

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	2	35
		會計事務科	2	35
		資料處理科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
	設計群	多媒體設計科	1	35
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	40
		國際貿易科	1	40
		資料處理科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景以「活力」、「優質」、「專業」為發展前題，乃是基於「成就每一個孩子-適性揚才，終身學習」的期待。

希望苗商的學生能具備以下的特質：

1. 是有活力的學生，必能具備熱誠共學的態度與溝通互動的能力，具有活力共行的特質。未來能和其他人合作，互相包容體諒，能關懷社區，具有問題意識，能適應與解決變遷環境中的所有不確定性與挑戰。

2. 是優質的學生，能具備誠懇積極與關懷包容的態度，具有誠樸勤懇的特質。未來能。未來能抱持善解樂觀的心念，堅毅不拔，誠懇積極，自我實現。

3. 是專業的學生，必能具備科技運用與專業求新的能力，展現好學專精的行為。未來能使用新興科技終身學習，充實專業能力，追求幸福。



二、學生圖像

(一) 苗栗高商學校願景與學生圖像的對應關係：

從學校願景中，我們檢視學生部分的特質能力與表現後，歸納出苗商學生，應具備誠樸勤懇的優質特質、好學專精的專業態度以及活力共行的活力展現。因此，我們取其中的「誠、好、共行」三組共四個字，作為學生圖像中所蘊含的校本核心能力，並以六項檢核指標：誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互動，作為各科教育目標與能力指標的檢核基準。

(二) 苗栗高商學生圖像設計說明：

針對「誠、好、共行」核心能力，我們以學生穿著水手服的靈感，設計了船航行於知識藍海之上的意象圖形。船頭上則以船舵代表辦學的羅盤方針。圖形中細部的含義說明如下：

1. 「誠」、「好」字體中間以中空形式展現，表示虛心以待、虛心學習。金黃色與橙色代表旭日與希望。
2. 「共行」字體以實體填滿，表示實現力行、務實致用。顏色為大海的藍色，象徵共行於知識的藍海上。
3. 圖像底部象徵知識藍海，學生優游其中，並能勇往向前。
4. 鋼筆形狀的船頭向前行，表示恆毅力與勇敢。船隻前行，需要船上成員熱誠共學，發揮溝通互助的精神。
5. 輪舵掌控船頭行進方向，目標須明確，計畫須可行，以此表示本校航向「活力、優質、專業」的願景，擬定各項辦學計畫，使學生具備「誠、好、共行」的核心能力。

誠懇積極

以優質為學校願景，誠樸勤懇為學生之願景，其核心能力為誠

關懷包容

以優質為學校願景，誠樸勤懇為學生之願景，其核心能力為誠

科技運用

以專業為學校願景，好學專精為學生之願景，其核心能力為好

專業求新

以專業為學校願景，好學專精為學生之願景，其核心能力為好

熱誠共學

以活力為學校願景，活力共行為學生之願景，其核心能力為共行

溝通互助

以活力為學校願景，活力共行為學生之願景，其核心能力為共行

共行



誠

好



肆、課程發展組織要點

國立苗栗高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

94.01.20校務會議通過

94.11.22報請鈞長核示

107年1月19日校務會議修正通過

第一條

依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

第二條

為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。

第三條

本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員35至37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

一、召集人：校長。

二、學校行政人員：由秘書、各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)、教務處教學組長、及各專業群科之科主任擔任之，共計15人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

三、學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、健體藝能科及國防教育科、會計學科、經貿學科、電腦學科、應外學科)擔任之，每學科1人，共計11人。

四、各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

五、教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

六、專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

七、產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

八、學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

九、學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

十、校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)

十一、社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)

第四條

本會之任務如下：

一、掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

二、審議學校課程計畫、課程規劃相關文件、作業流程，並督導執行。

三、研議學校課程配置所需師資、設備、開辦年段、時數需求，重補修需求評估；檢討類群科之整併、開設、廢置。

四、設計規劃課程教學公開觀課作業相關規範。

五、推動課程評鑑，並定期追蹤、檢討與修正。

六、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。

審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。

第五條

本委員會其運作方式如下：

一、本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

二、如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

三、本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

四、本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

五、本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

第六條

本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

二、各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

第七條

各研究會之任務如下：

- 一、規劃校訂必修和選修課程，以供學校完成各科和整體課程設計。
- 二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- 三、協助辦理教師甄選事宜。
- 四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- 五、辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- 六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- 七、選用各課程的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- 八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- 九、協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- 十、其他課程研究和發展之相關事宜。

第八條

各研究會之運作原則如下：

- 一、各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- 二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- 三、各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 四、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

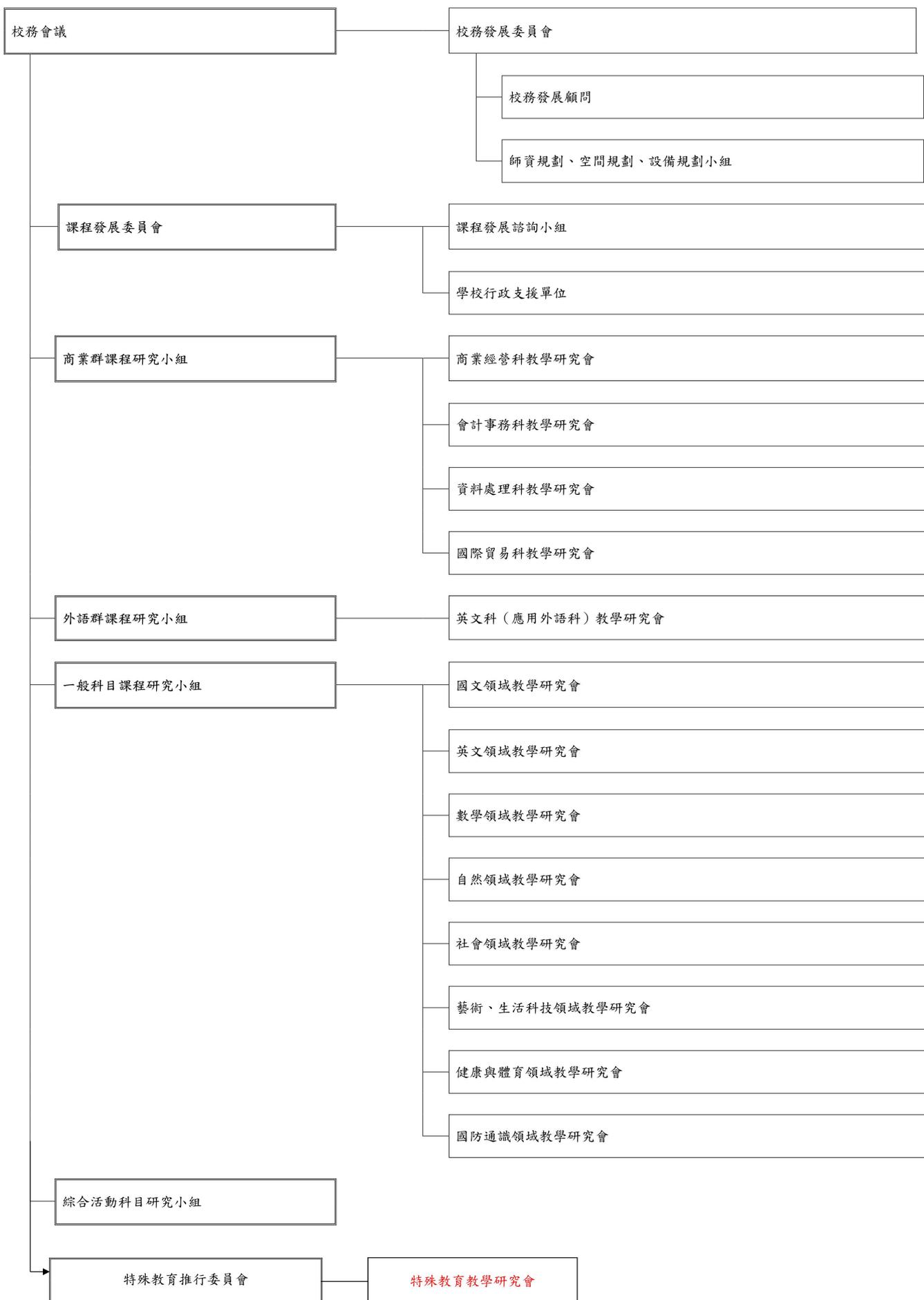
第九條

本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

110學年度課程發展委員會組織成員名單

成員名單如下：

- 校長:黃國峰
秘書:葉惠嵐
教務主任:林鍾勇
學務主任:黃壬要
總務主任:林青蓉
實習主任:吳嘉鴻
圖書館主任:吳松達
輔導主任:林美媛
主計主任:陳仁光
人事主任:白志祥
進修部主任:張禹鴻
教學組長:劉慧平
專業群科之科主任:王雅蘭、李淑君、劉千慧、蔡秀女
專業群科代表老師:王玉如、徐志宏、藍曉風、呂美蓁
學科召集人:周佳郁、張曉菁、葉宇青、劉演澤、楊奇昌、郭萬莉、李鎮原
年級導師代表:徐世芬、劉怡君、梁坤民
教師組織代表:夏士傑
專家學者:周念湘
產業代表:廖述文
社區代表:黃新發
學生代表:林艾琳
學生家長委員會代表:郭棋昌
校友會代表:吳秀光



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				誠懇積極	關懷包容	科技運用	專業求新	熱誠共學	溝通互助
語文領域	國語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎，並養成商業人才所需之閱讀理解力。</p> <p>二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操，進而於商業領域激發創意。</p> <p>三、提升學生在商業領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及商業發展的需要。</p> <p>四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神，開啟宏觀視野，以利於商場專業的表現。</p> <p>五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以發展國際貿易視野，了解國際動態以發揮電腦操作專長，並尊重多元文化。</p>	<p>1. 引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，完成職場所需之閱讀理解之不同層次能力。</p> <p>2. 引導學生學會運用準確地詞彙進行表達陳述，與人溝通互動。</p> <p>3. 學生能從生活情境及其他類科學習過程中，使用正確之應用文體，以符應職場所需。</p> <p>4. 啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀；進一步提升自主學習的能力。</p> <p>5. 融入性別平等教育、人權教育、環境教育、海洋教育等相關議題，以引發思考，拓展國際觀。</p>	●	●	○	●	●	●
	英語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。</p> <p>二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。</p> <p>三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。</p> <p>四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。</p> <p>五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。</p>	<p>1. 藉由聽說讀寫能力的訓練，有效連結新舊及專業領域知識，引發學生自動學習的能力，並提升職場溝通能力。</p> <p>2. 運用英文閱讀技巧、引導學生用適當的閱讀技巧，理解生活時事及專業新知，能夠簡單與人溝通。</p> <p>3. 透過教材多元文化學習，對性別平等、人權教育、環境教育、海洋教育各議題能有涉獵並實踐對多元文化的尊重及環境的關懷。</p> <p>4. 連結各科專業及多元文化、國際觀的引導，內化學生學習動機、持續熱愛學習。</p> <p>5. 透過英文學習，運用英文獲得專業新知，提升學生視野，並尊重多元文化。</p>	○	●	●	●	●	●
數學領域	數學(B)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。</p> <p>二、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。</p> <p>三、培養學生使用數學軟體工具，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。</p> <p>四、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來繼續進修、自我發展的能力。</p>	<p>1. 引導數學與經濟、商概及程式撰寫等相關概念連結，協助專業群科學習。</p> <p>2. 藉由數學概念的統整，學習由不同角度解決專業類科上所遇到的數學問題。</p> <p>3. 能夠運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學、日常生活或專業領域上相關問題。</p> <p>4. 學習精確的使用適當的數學符號去敘述模擬解釋與預測各種現象，以數學思維連結抽象符號與各專業領域的問題，並能理性地與他人溝通並解決問題。</p> <p>5. 強化生活情境與問題理解，使學生能夠在日常生活或是專業領域的實作中體驗數學的價值。</p>	●	○	●	●	●	○
	歷史	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 藉由歷史教材與文獻的分析探討，理解歷史人物與事件的重要性與影響，並增進學生對社會議題的思辨能力。</p> <p>2. 藉由史料蒐集與實地訪查來了解鄉土或某一主題的發展脈絡，啟發學生愛惜鄉土、關懷社會的情懷。</p> <p>3. 從討論人類食、衣、住、行及科技發展的演進，了解世界各地發展的差異性與未來的趨勢，進而能涵養學生多元文化胸懷，並能掌握未來世界商業先機。</p> <p>4. 以海洋的觀點導入全球生活物質與科技的發展，帶領學生理解台灣在全球貿易體系中扮演重要關鍵角色，進而建立自我的文化認同感與開闊的世界觀。</p>	●	●	○	●	●	●
地理	地理	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 教導學生地圖辨識，培養學生善用地圖及地理資訊以解決生活問題所需的能力。</p> <p>2. 透過自然環境的學習，使學生理解人類在自然環境中扮演的角色，進而引導學生關心環境議題，並樂意實踐愛護環境的理念。</p> <p>3. 藉由實地踏查，啟發學生對鄉土的認識，進而陶冶學生對本身鄉土文化的關愛。</p> <p>4. 藉由國際探索，促進學生對世界區域的認識，進而培養學生尊重差異並欣賞多元文化的胸懷。</p> <p>5. 藉由全球產業發展脈絡的探索，認識全球分工機制與台灣扮演角色，擴大全球商業視野，培養學生成為具有國際觀的商業人才。</p>	●	●	○	○	●	○
	地理	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 教導學生地圖辨識，培養學生善用地圖及地理資訊以解決生活問題所需的能力。</p> <p>2. 透過自然環境的學習，使學生理解人類在自然環境中扮演的角色，進而引導學生關心環境議題，並樂意實踐愛護環境的理念。</p> <p>3. 藉由實地踏查，啟發學生對鄉土的認識，進而陶冶學生對本身鄉土文化的關愛。</p> <p>4. 藉由國際探索，促進學生對世界區域的認識，進而培養學生尊重差異並欣賞多元文化的胸懷。</p> <p>5. 藉由全球產業發展脈絡的探索，認識全球分工機制與台灣扮演角色，擴大全球商業視野，培養學生成為具有國際觀的商業人才。</p>	●	●	○	○	●	○

公民與社會	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 培養學生認識公共議題時，所需要相關心理學、社會學、法律學、政治學以及經濟學先備知識基礎。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
		2. 建立學生對於家庭、社會以及國家認同，個人應扮演角色與責任的認知。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 透過社會實事的的探討，引導學生對社會議題的關注，進而增進學生對社會、國家與世界的關懷。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 藉由公共議題的討論，澄清價值，提升學生深省思辯的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5. 培養學生利用資訊科技，進行主動學習並進而解決問題的能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6. 涵養學生對於不同性傾向、性別認同的尊重與接納的態度。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		7. 培養學生透過大法官釋憲文認識我國人權發展的進程，深化人權法治的素養。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		8. 建立學生對於生態環境變遷議題的認知，以及愛護環境、珍惜資源的實踐能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養物理科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎物科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 引導學生主動學習物理知識新知，並具備正確科學態度。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		2. 培養學生成為蒐集物理學科相關知識能力，並具備科學研究精神態度進行推理與邏輯思考達到解決問題的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 培養學生以科學方法進行規劃執行的能力，積極應變社會的改變。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 引導學生認識高科技產品的製造原理，並結合商業行銷課程，激發學生創意。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5. 引導學生探索環境議題，著手養成學生的科學態度，並建構尊重自然、保育生態和永續發展的理念。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
化學(B)	【總綱之教學目標】 一、培養化學科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎化學科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 引導學生建構化學基本常識和原理。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		2. 利用實驗設計探討，建立學生並激發科學研究的基本態度和價值。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		3. 培養科學閱讀能力，建立科普知識，養成學生良好科學態度。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 加強化學產業和生活的連結，並結合商業行銷課程，激發學生創意。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5. 融入環境教育、海洋教育等相關議題，以引發學生深入思考，拓展國際觀。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養生物科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎生物科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 引導學生養成主動學習生物新知的習慣，並具備正確的生物學態度。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		2. 養成學生好的科學態度，建立學生基礎科學素養，並激發學生追求事物的興趣。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 配合商業概念使學生了解消費與成本、汙染者付費、綠色設計等機制，促進環境永續發展。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 融入環境教育、海洋教育等相關議題，以引發思考，拓展國際觀。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
藝術領域	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 引導學生學習正確演奏(唱)或使用其他聲音媒材進行創作或表達，並提升創造整合之概念。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		2. 啟發學生關於音樂語彙知識以培養感知音樂作品的的能力，並增進專業科目中聲音處理的科技運用能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 啟發學生聆聽各地作品理解各個文化差異，以增進審美感受之能力，涵養各專業科目人才未來所需之美感經驗，豐富其所需之素養及媒材。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 引導學生培養參與音樂活動的興趣，養成音樂生活的習慣，並能思考、關懷時事議題，認識文化資產，促進各專業科目終身學習的興趣與習慣。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
藝術生活	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。	1. 啟發學生能夠適當使用多元媒材或各種藝術型態(包含各專業科目語彙型態)進行表達創作的整合能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		2. 引導學生充實藝術相關知能，以增進審美感受之能力，涵養美感經驗，豐富各專業科目人才藝術素養。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

參與國防事務及促進國家永續發展的心志。

5. 引導同學內化全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。



備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					誠懇積極	關懷包容	科技運用	專業求新	熱誠共學	溝通互助
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易&報關人員 2. 銀行外匯人員 3. 企劃人員 4. 跨境電商人員	1. 培養國貿、外匯相關所需之基礎人才。 2. 培養企劃相關所需之基礎人才。 3. 培養跨境電商實用技能之基礎人才。 4. 培養創意思考與專業外語之跨域人才。 5. 培養相關專業領域終身學習人才。	具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力。	●	○	○	●	○	
				具備電腦軟體應用的能力。	○		●	●	○	
				具備國貿實務與外匯實務之能力。	●	●	○	●	●	
				具備企劃、跨境電商的基本應用能力。	○		●	●	○	○
				具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力。	○		○	●	●	●
				具備國貿相關職業道德、商業禮儀與職場安全衛生的能力。	●	●		○		●
商業與管理群	會計事務科	1. 金融理財基層人員。 2. 門市經營基層人員。 3. 記帳稅務基層人員。 4. 行銷實務基層人員。	一、培養金融理財基層人員。 二、培養門市經營基層人員。 三、培養記帳稅務基層人員。 四、培養行銷實務基層人員。 五、培養相關專業領域繼續進修與具有職業道德之人才。	具備金融知識和理財規劃的能力。	○		●	●		○
				具備門市經營管理的能力。	○	●	●	●	○	●
				具備會計資訊使用與分析的能力。	○		●	●	○	○
				具備記帳稅務之能力。	○		●	●	●	
				具備創意行銷思考的能力。	○	○	●	●	○	●
				具備商業應用軟體操作之能力。	○		●	●	○	
商業與管理群	資料處理科	1. 商業軟體應用人員 2. 數位媒體設計人員 3. 程式設計基層人員	1. 培養商業應用軟體操作的基礎人才。 2. 培養數位載體多媒體設計及管理之基礎人才。 3. 培養各項數據資料收集、處理、分析與應用之人才。 4. 培養APP、人機介面程式設計之基礎技術人才。 5. 培養繼續進修、奠定終身學習之人才。	具備商業應用軟體操作能力。			●	○		
				具備多媒體製作及網頁設計能力。	○		●	●	○	
				具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。	○	○	●	●	○	●
				具備基本商業APP程式設計開發之能力。			●	●	○	○
				具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力。	○	○	●	●	○	○
				具備資訊相關職場安全、職業道德，並兼有跨域整合之能力。	●	●		○	●	●
外語群	應用英語科	1. 翻譯、出版外語產業 2. 觀光、貿易外語產業 3. 文創、傳播外語產業 4. 教育、展覽外語產業	1. 培養各種企業所需之應用英語能力的基層人才 2. 培養翻譯基礎實用技能，成為國內展覽、翻譯業之人才 3. 培養觀光基礎實用技能，成為國內外領隊、導遊之人才 4. 培養相關專業領域繼續進修與具有職業道德之人才	具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力。	○		○	●	○	●
				具備運用基礎商務及資訊科技之能力。			●	●	○	○
				具備傳播、出版、展覽之翻譯能力。	○		●	●	○	○
				具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力。	○	●	○	●	●	●
				具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神，並兼有跨領域整合之能力，且於相關專業領域繼續進修之人才。	●	●	○	○	●	●
設計群	多媒體設計科	1. 平面及廣告設計人員。 2. 數位多媒體設計人員。 3. 數位影音領域人員。 4. 影像繪圖設計與網站設計人員。	1. 培養設計相關之技能人才。 2. 培養具美學及設計領域的概念之人才。 3. 培養多媒體設計及動畫設計製作之人才。 4. 培養影音製作與網站設計之人才。 5. 培養具故事企劃能力，創作及統整能力之人才。 6. 培養具設計相關專業終身學習及良好職業道德之人才。	具備設計相關專業領域基礎知識能力。	○	○	●	●	○	○
				具備美學分析鑑賞、整合、創造之能力。	○	○	●	●	○	○
				具備電腦繪圖及視覺傳達之能力。	○	○	●	●	○	○
				具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力。	○	○	●	●	○	○
				具備文創設計及跨域應用藝術之能力。	○	○	●	●	○	○
				具備設計領域相關職場安全、職業道德、終身學習之能力。	●	●	○	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力。
2. 具備電腦軟體應用的能力。
3. 具備國貿實務與外匯實務之能力。
4. 具備企劃、跨境電商的基本應用能力。
5. 具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力。
6. 具備國貿相關職業道德、商業禮儀與職場安全衛生的能力。

表5-3-1 商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部定必修	專業科目							
	商業概論	●			●	○	●	
	數位科技概論	○	●		○	○	●	
	會計學	●				○		
	經濟學	●		●		○	○	
	實習科目							
	數位科技應用	○	●		○	○	●	
	商業溝通	○		○	○	○	●	
	國際貿易實務	○		●		●	●	
	會計軟體應用	●	●		○	○		
貿易英文實務			○		●	●		
校訂必修	實習科目							
	專題實作	●	●		○	●		
	經濟學應用	○		●		○	○	
校訂選修	實習科目							
	記帳實務	●				○		
	會計實務	●	●					
	商業與生活	●			●	○		
	計算機應用	○	●		●	○		
	會計學應用	●				○		
	國貿實務操作	○		●		●	●	
	簡報實務操作	●	●		●	●	○	
	跨境電商行銷實務	●	●		●		○	
	桌遊理財	●						
	劇本創作與分鏡圖		●					
	超強簡報術進階	○	●			●	○	
	配音英文						○	
	創客DIY		●					
	英文繪本閱讀						○	
	理財大探索	○						
	微電影製作		●					
	超強簡報術	○	●			●	○	
創客DIY進階		●						

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 會計事務科(403)

科專業能力：

1. 具備金融知識和理財規劃的能力。
2. 具備門市經營管理的能力。
3. 具備會計資訊使用與分析的能力。
4. 具備記帳稅務之能力。
5. 具備創意行銷思考的能力。
6. 具備商業應用軟體操作之能力。
7. 具備相關專業領域終身學習的能力。

表5-3-2商業與管理群會計事務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	商業概論	○	●		○	○			
		數位科技概論	○		●		○			
		會計學	○	○	●	●		○		
		經濟學	●	○		○	○			
	實習科目	數位科技應用	○	○	●		○	○	○	
		商業溝通		●			○			
		門市經營實務		●			○		○	
		行銷實務		○		●			○	
		會計軟體應用	○	○	●	○		●	○	
		金融與證券投資實務	●	○	●	○			○	
校訂必修	專業科目	會計學應用	○	○	●	○			○	
		實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●
	專題探討		●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	記帳實務			●	●	○			
		會計實務	○		●	●	○			
		經濟學應用	○	●						○
		商業與生活	●	●	○		○			○
		計算機應用			●			●		○
		會計軟體進階		○	●	●	○			○
		商業行銷導讀		○			●			●
		理財大探索	●		○	○				
		桌遊理財	●			○				●
		英文繪本閱讀								●
		配音英文					○			●
		劇本創作與分鏡圖					●			●
		微電影製作					●			●
		超強簡報術	○	○					●	○
		超強簡報術進階	○	○					●	○
		創客DIY					●	●		○
創客DIY進階					●	●		○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業應用軟體操作能力。
2. 具備多媒體製作及網頁設計能力。
3. 具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。
4. 具備基本商業APP程式設計開發之能力。
5. 具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力。
6. 具備資訊相關職場安全、職業道德，並兼有跨域整合之能力。

表5-3-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	商業概論			●			○	
		數位科技概論	●	●				●	
		會計學	●		○				
		經濟學			○			○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○			●	
		商業溝通	○					●	
		多媒體製作與應用		●		○	○	○	
		程式語言與設計			○	●	●		
		資料庫應用	●		●				
		計算機應用	●	●				●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	●	●	
		商業與生活						●	
校訂選修	實習科目	記帳實務	○					●	
		會計實務	○		○			●	
		會計學應用	○		○			●	
		經濟學應用			○			○	
		人機介面程式設計	○	○	○		●		
		APP程式設計	○	○	●	●	○		
		英文繪本閱讀		○				●	
		配音英文		○				●	
		劇本創作與分鏡圖		●	○				
		微電影製作		●	○				
		理財大探索	●		○			●	
		桌遊理財	●		○				
		超強簡報術進階	●	○	○				
		創客DIY			●	○	○	●	
		超強簡報術	●	○	○				
		創客DIY進階			●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力。
2. 具備運用基礎商務及資訊科技之能力。
3. 具備傳播、出版、展覽之翻譯能力。
4. 具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力。
5. 具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神，並兼有跨領域整合之能力，且於相關專業領域繼續進修之人才。

表5-3-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
名稱	名稱							
部定必修	專業科目	商業概論		●		○	●	
		數位科技概論		●	○			
		數位科技應用		●	○			
	實習科目	初階英語聽講練習	●	○	○	○		
		中階英語聽講練習	●	○	○	○		
		高階英語聽講練習	●	○	○	○		
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		英文商業書信寫作	●	●	●	○		
		外語簡報實務	●	●	●	○	○	
		外語文書處理實務	○	●				
校訂必修		專業科目	商用英文閱讀	●	●	●		
		進階英文寫作	●	○	●			
	實習科目	專題實作	●	○			●	
校訂選修	專業科目	英語發音與字彙	●			○		
		商業與生活		●			●	
		影視英文聽看學	●	○	●	○		
		航空英文	●		○	●	●	
	實習科目	計算機應用		●				
		網頁設計		●				
		英中翻譯實務	●	○	●	○		
		觀光英語	●	○	●	●		
		英文繪本閱讀	●	○	●			
		配音英文	●	●	●			
		微電影製作		○	○			●
		劇本創作與分鏡圖		○	●			
		理財大探索		●				○
		桌遊理財		●				●
		創客DIY		●				
		超強簡報術		●				○
		超強簡報術進階		●				○
		創客DIY進階		●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備設計相關專業領域基礎知識能力。
2. 具備美學分析鑑賞、整合、創造之能力。
3. 具備電腦繪圖及視覺傳達之能力。
4. 具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力。
5. 具備文創設計及跨域應用藝術之能力。
6. 具備設計領域相關職場安全、職業道德、終身學習之能力。

表5-3-5設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	設計概論	●	○	●		●	●	
		色彩原理	●	○	●		○	○	
		造形原理	●	○	●		○	○	
		創意潛能開發							
		設計與生活美學	●	○	○		●	●	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●			○	
		表現技法實習	●	●	●			○	
		基本設計實習	●	●	●			●	
		基礎圖學實習	●	○	○		○	○	
		電腦向量繪圖實習	●	○	○		○	○	
		數位影像處理實習	○	○	●		●	○	
		數位與商業攝影實習	○		○		●	○	
		影音製作實習			○		●	○	○
		影音剪輯實習			○		●	○	○
		網頁設計實習		○	○		●	●	○
		動畫製作實習		○	○		●	●	○
校訂必修	專業科目	故事創意設計	●	○		○	●	○	
		實習科目	專題實作	●	○	●	○	●	●
校訂選修	專業科目		數位多媒體設計	●	○	●	●	○	○
		色彩學進階	●	●		○	○	○	
		漫畫與插畫	●	●		○	●	○	
		動畫腳本設計與分鏡	●	○	○	●	○	○	
	實習科目	英文繪本閱讀					●	●	
		配音英文				●		●	
		劇本創作與分鏡圖			○	●	●		
		微電影製作			○	●	○		
		理財大探索					○	●	
		桌遊理財			○		○	●	
		3D設計實習	●	●	○	○	●	○	
		設計繪畫實習	●	●	●		○	○	
		電腦繪圖實習	●		●		●	○	
		圖文整合實習	●		○		●	○	
		超強簡報術進階	○		○		●	○	
		創客DIY	○	●	○			●	
超強簡報術	○		○		●	○			
創客DIY進階	○	●	○			●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

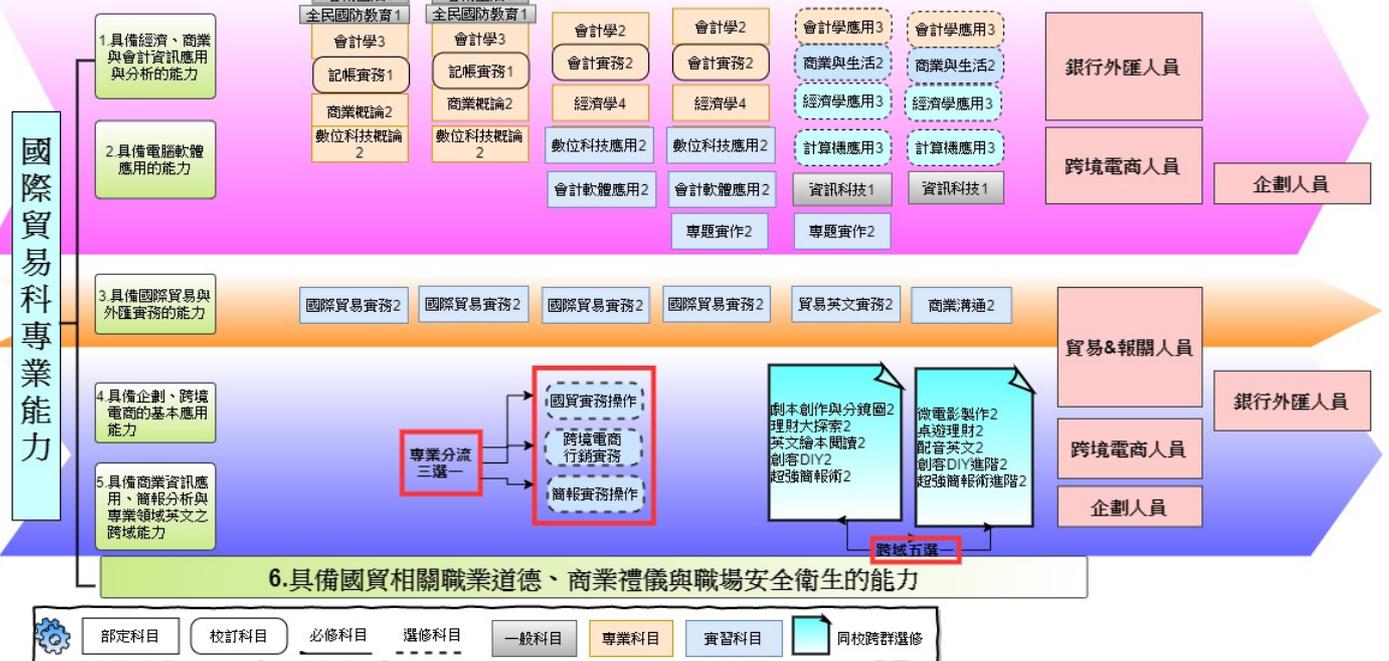
四、科課程地圖

(一) 國際貿易科(&4020)



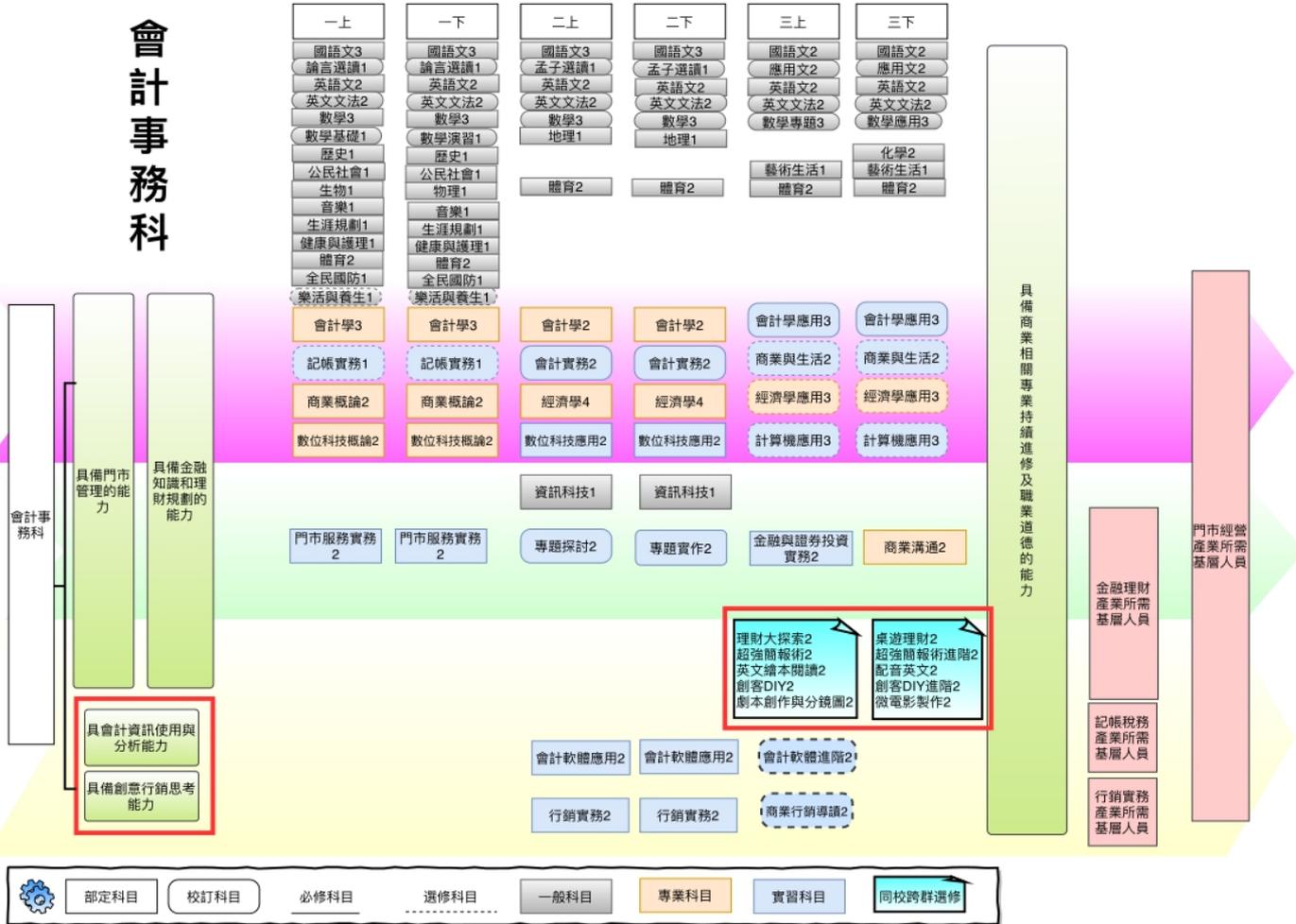
國際貿易科

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
論語選讀1	論語選讀1	孟子選讀1	孟子選讀1	應用文2	應用文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2
數學3	數學3	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
數學基礎1	數學演習1	體育2	體育2	體育2	體育2
體育2	體育2	地理1	地理1		
歷史1	歷史1				
公民與社會1	公民與社會1				
物理1	生物1	化學1	化學1		
生涯規劃1	生涯規劃1				
音樂1	音樂1				
健康與護理1	健康與護理1				
藝術生活1	藝術生活1				
全民國防教育1	全民國防教育1				
會計學3	會計學3	會計學2	會計學2	會計學應用3	會計學應用3
記帳實務1	記帳實務1	會計實務2	會計實務2	商業與生活2	商業與生活2
商業概論2	商業概論2	經濟學4	經濟學4	經濟學應用3	經濟學應用3
數位科技概論2	數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2	計算機應用3	計算機應用3
		會計軟體應用2	會計軟體應用2	資訊科技1	資訊科技1
			專題實作2	專題實作2	



(二) 會計事務科(&4030)

會計事務科

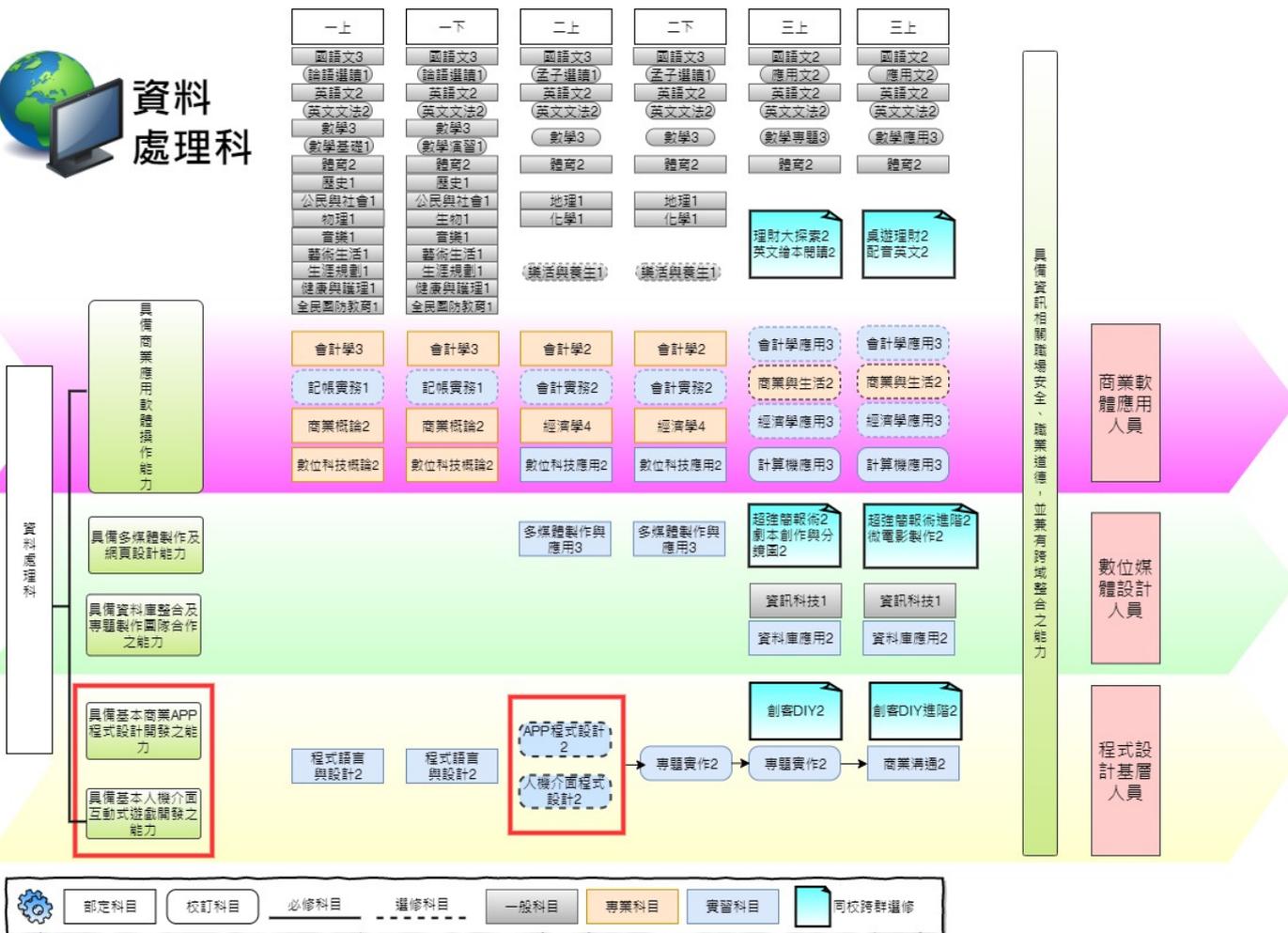


- 部定科目
- 校訂科目
- 必修科目
- 選修科目
- 一般科目
- 專業科目
- 實習科目
- 同校跨群選修

(三) 資料處理科(&4040)



資料處理科



- 部定科目
- 校訂科目
- 必修科目
- 選修科目
- 一般科目
- 專業科目
- 實習科目
- 同校跨群選修

(四) 應用英語科(&4330)



應用英語科

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
論語選讀1	論語選讀1	孟子選讀1	孟子選讀1	應用文2	應用文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2
數學3	數學3	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
數學基礎1	數學基礎1	體育2	體育2	體育2	體育2
體育1	體育1	地理1	地理1		
歷史1	歷史1	生物1	生物1		
公民社會1	公民社會1	藝術生活1	藝術生活1		
化學1	化學1	(藝術與養生1)	(藝術與養生1)		
音樂1	音樂1				
生涯規劃1	生涯規劃1				
健康與護理1	健康與護理1				

具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神，並具有跨領域整合之能力。

各種企業所需之應用英語能力的基層人才

翻譯基礎費用技能、成為翻譯專業人才

觀光基礎費用技能、成為國內外領隊、導遊人才

相關專業領域進修人才

英語群出類

- 具備英語文、說、讀、寫、譯之基礎能力
- 具備傳、出版、展覽之翻譯能力
- 具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力
- 具備通用基礎商務及資訊科技之能力

全民國防教育1	全民國防教育1	中階英語聽講練習2	中階英語聽講練習2	高階英語聽講練習2	高階英語聽講練習2
初階英語聽講練習2	初階英語聽講練習2	中階英文閱讀與寫作練習2	中階英文閱讀與寫作練習2	高階英文閱讀與寫作練習2	高階英文閱讀與寫作練習2
初階英文閱讀與寫作練習2	初階英文閱讀與寫作練習2	外語聽報實務2	外語聽報實務2	進階英文寫作2	進階英文寫作2
英語發音與字彙2	英語發音與字彙2	商用英文閱讀2	英文商業書信寫作2	專題實作3	專題實作3
		外語文書處理實務2	外語文書處理實務2		
		英中翻譯實務2	英中翻譯實務2	英文文本閱讀2	配音英文2
		觀光英語2	觀光英語2	航空英文1	影視英文譯學1
				超強聽報術2 理財大探索2 劇本創作與分鏡圖2 創客DIY2	超強聽報術進階2 溝通理財2 微電影製作2 創客DIY進階2
		商業概論2	商業概論2	商業與生活2	商業與生活2
		數位科技概論2	數位科技概論2	資訊科技1	資訊科技1
		網頁設計1	網頁設計1	計算機應用3	計算機應用3

部定科目
校訂科目
必修科目
選修科目
一般科目
專業科目
實習科目
同校跨群選修

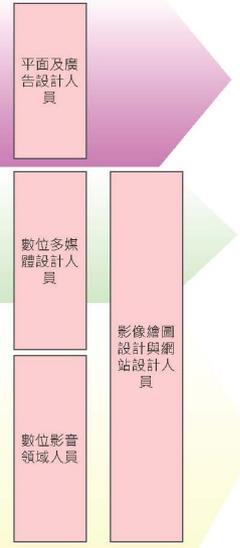
(五) 多媒體設計科(&4300)



多媒體設計科



具備設計領域相關職場安全、職業道德、終身學習之能力



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註		
			第一學年		第二學年			第三學年	
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2
		英語文	12	2	2	2	2	2	2
	數學	數學	6	3	3				B版
		歷史	2	1	1				
	社會	地理	2			1	1		
		公民與社會	2	1	1				
		物理	1	1					A版
	自然科學	化學	2			1	1		B版
		生物	1		1				A版
	藝術	音樂	2	1	1				
		藝術生活	2	1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1				
	科技	資訊科技	2					1	1
	健康與體育	健康與護理	2	1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2
全民國防教育		2	1	1					
小計		68	18	18	9	9	7	7	
部定必修一般科目總計68學分									
專業科目	商業概論	4	2	2					
	數位科技概論	4	2	2					
	會計學	10	3	3	2	2			

	經濟學	8		4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	跨境商務	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2		
	部定必修合計	114	27	27	21	21	9	9	部定必修總計114學分	

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 34學分 18.09%	英文文法	12	2	2	2	2	2	2			
		數學應用	3							3		
		論語選讀	2	1	1							
		數學	6			3	3					
		應用文	4					2	2			
		數學專題	3					3				
		孟子選讀	2			1	1					
		數學演習	1		1							
		數學基礎	1	1								
	小計	34	4	4	6	6	7	7		校訂必修一般科目總計34學分		
	實習科目 10學分 5.32%	經濟學應用	6						3	3		
		專題實作	4				2	2			實習分組	
		小計	10				2	5	3		校訂必修實習科目總計10學分	
	特殊需求領域	社會技巧	0									
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	8	12	10	校訂必修總計44學分	
	校訂選修	一般科目 2學分 1.06%	樂活與養生	2							2	
			最低應選修學分數小計	2								
		實習科目 28學分 14.89%	會計實務	4			2	2				
會計學應用			6					3	3			
計算機應用			6					3	3			
商業與生活			4					2	2			
記帳實務			2	1	1							
簡報實務操作			2			2					同科跨班 AE3選1	
跨境電商行銷實務			2			2					同科跨班 AE3選1	
國貿實務操作			2			2					同科跨班 AE3選1	
桌遊理財			2							2	同校跨群 AG5選1	
超強簡報術進階			2							2	同校跨群 AG5選1	
配音英文			2							2	同校跨群 AG5選1	
微電影製作			2							2	同校跨群 AG5選1	
創客DIY進階			2							2	同校跨群 AG5選1	
劇本創作與分鏡圖			2						2		同校跨群 AH5選1	
創客DIY			2						2		同校跨群 AH5選1	
英文繪本閱讀		2						2		同校跨群 AH5選1		
理財大探索		2						2		同校跨群 AH5選1		
超強簡報術	2						2		同校跨群 AH5選1			
最低應選修學分數小計	28											
特殊		社會技巧	0									

	需求領域	小計	0							
		校訂選修學分數合計	30	1	1	4	2	10	12	多元選修開設6學分
每週	團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2		
每週	彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2		
每週	總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	1		1					A版
		化學	2						2	B版
		生物	1	1						A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
小計		68	17	17	9	9	7	9	部定必修一般科目總計68學分	
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		114	26	26	21	21	9	11	部定必修總計114學分	

特殊需求領域	社會技巧	0							
	小計	0							
	校訂選修學分數合計	30	2	2	2	2	12	10	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2	
每週彈性學習時間(節數)		6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	1	1						A版
		化學	2			1	1			B版
		生物	1		1					A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		68	18	18	9	9	7	7	部定必修一般科目總計68學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		114	27	27	20	20	9	11	部定必修總計114學分	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 34學分 18.09%	英文文法	12	2	2	2	2	2	2			
		數學應用	3							3		
		論語選讀	2	1	1							
		數學	6			3	3					
		應用文	4					2	2			
		數學專題	3					3				
		孟子選讀	2			1	1					
		數學演習	1		1							
		數學基礎	1	1								
	小計	34	4	4	6	6	7	7		校訂必修一般科目總計34學分		
	實習科目 10學分 5.32%	計算機應用	6						3	3		
		專題實作	4				2	2			實習分組	
		小計	10				2	5	3		校訂必修實習科目總計10學分	
	特殊需求領域	社會技巧	0									
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	8	12	10	校訂必修總計44學分	
	校訂選修	一般科目 2學分 1.06%	樂活與養生	2			1	1				
			最低應選修學分數小計	2								
	專業科目	4學分 2.13%	商業與生活	4					2	2		
最低應選修學分數小計			4									
實習科目	24學分 12.77%	會計實務	4			2	2					
		會計學應用	6					3	3			
		經濟學應用	6					3	3			
		記帳實務	2	1	1							
		人機介面程式設計	2			2					同科跨班 AF2選1	
		APP程式設計	2			2					同科跨班 AF2選1	
		桌遊理財	2							2	同校跨群 AG5選1	
		超強簡報術進階	2							2	同校跨群 AG5選1	
		配音英文	2							2	同校跨群 AG5選1	
		微電影製作	2							2	同校跨群 AG5選1	
		創客DIY進階	2							2	同校跨群 AG5選1	
		劇本創作與分鏡圖	2						2		同校跨群 AH5選1	
		創客DIY	2						2		同校跨群 AH5選1	
		英文繪本閱讀	2						2		同校跨群 AH5選1	
		理財大探索	2						2		同校跨群 AH5選1	
		超強簡報術	2						2		同校跨群 AH5選1	
最低應選修學分數小計	24											
特		社會技巧	0									

殊 需 求 領 域									
	小計	0							
	校訂選修學分數合計	30	1	1	5	3	10	10	多元選修開設6學分
	每週團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2	
每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2		
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	1				1			A版
		化學	2	1	1					B版
		生物	1			1				A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		68	17	17	10	10	7	7	部定必修一般科目總計68學分	
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2				2			
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
	小計		38	4	4	10	12	4	4	部定必修實習科目總計38學分
專業及實習科目合計		46	8	8	10	12	4	4		
部定必修合計		114	25	25	20	22	11	11	部定必修總計114學分	

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 34學分 18.09%	英文文法	12	2	2	2	2	2	2		
		數學應用	3							3	
		論語選讀	2	1	1						
		數學	6			3	3				
		應用文	4					2	2		
		數學專題	3					3			
		孟子選讀	2			1	1				
		數學演習	1		1						
		數學基礎	1	1							
	小計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計34學分		
	專業科目 6學分 3.19%	進階英文寫作	4						2	2	
		商用英文閱讀	2			2					
		小計	6			2			2	2	
	實習科目 6學分 3.19%	專題實作	6						3	3	實習分組
		小計	6						3	3	校訂必修實習科目總計6學分
	特殊需求領域	社會技巧	0								
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			46	4	4	8	6	12	12	校訂必修總計46學分
	校訂選修	一般科目 2學分 1.06%	樂活與養生	2			1	1			
			最低應選修學分數小計	2							
專業科目 10學分 5.32%		英語發音與字彙	4	2	2						
		商業與生活	4					2	2		
		影視英文聽看學	1							1	
		航空英文	1					1			
		最低應選修學分數小計	10								
實習科目 16學分 8.51%		計算機應用	6						3	3	
		網頁設計	2	1	1						
		觀光英語	4			2	2				同科跨班 AD2選1
		英中翻譯實務	4			2	2				同科跨班 AD2選1
		桌遊理財	2							2	同校跨群 AG5選1
		超強簡報術進階	2							2	同校跨群 AG5選1
		配音英文	2							2	同校跨群 AG5選1
		微電影製作	2							2	同校跨群 AG5選1
		创客DIY進階	2							2	同校跨群 AG5選1
		劇本創作與分鏡圖	2						2		同校跨群 AH5選1
		创客DIY	2						2		同校跨群 AH5選1
		英文繪本閱讀	2						2		同校跨群 AH5選1
		理財大探索	2						2		同校跨群 AH5選1
超強簡報術	2						2		同校跨群		

									AH5選1	
		最低應選修學分數小計	16							
	特殊需求領域	社會技巧	0							
		小計	0							
		校訂選修學分數合計	28	3	3	3	3	8	8	多元選修開設8學分
		每週團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2	
		每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-5 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2		2					
	自然科學	物理	1	1						A版
		化學	2			1	1			B版
		生物	1		1					A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
小計		68	19	19	9	9	6	6	部定必修一般科目總計68學分	
部定必修 專業科目	設計概論		2				2			
	色彩原理		2			2				
	造形原理		2			2				
	創意潛能開發		0							
	設計與生活美學		2					2		
	小計		8	0	0	4	2	2	0	部定必修專業科目總計8學分
實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					
	表現技法實習		4			2	2			
	基本設計實習		6	3	3					
	基礎圖學實習		6	3	3					
	電腦向量繪圖實習		3			3				
	數位影像處理實習		3				3			
	數位影音	數位與商業攝影實習		2				2		
		影音製作實習		2					2	
		影音剪輯實習		2						2
	互動媒體	網頁設計實習		3			3			
		動畫製作實習		3				3		
小計		40	9	9	8	10	2	2	部定必修實習科目總計40學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	12	12	4	2		
部定必修合計		116	28	28	21	21	10	8	部定必修總計116學分	

表 6-1-5 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 34學分 18.09%	英文文法	12	2	2	2	2	2	2		
		數學應用	3							3	
		論語選讀	2	1	1						
		數學	6			3	3				
		應用文	4					2	2		
		數學專題	3					3			
		孟子選讀	2			1	1				
		數學演習	1		1						
		數學基礎	1	1							
	小計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計34學分		
	專業科目 4學分 2.13%	故事創意設計	4						2	2	
		小計	4						2	2	
	實習科目 4學分 2.13%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	
	特殊需求領域	社會技巧	0								
		小計	0								
	校訂必修學分數合計			42	4	4	6	6	11	11	校訂必修總計42學分
	校訂選修	一般科目 2學分 1.06%	樂活與養生	2			1	1			
			最低應選修學分數小計	2							
專業科目 10學分 5.32%		色彩學進階	2							2	
		數位多媒體設計	4					2	2		
		動畫腳本設計與分鏡	2							2	
		漫畫與插畫	2					2			
		最低應選修學分數小計	10								
實習科目 18學分 9.57%		3D設計實習	4						2	2	
		設計繪畫實習	4						2	2	
		電腦繪圖實習	6			3	3			同科單班 AC2選1	
		圖文整合實習	6			3	3			同科單班 AC2選1	
		桌遊理財	2						2	同校跨群 AG5選1	
		超強簡報術進階	2						2	同校跨群 AG5選1	
		配音英文	2						2	同校跨群 AG5選1	
		微電影製作	2						2	同校跨群 AG5選1	
		创客DIY進階	2						2	同校跨群 AG5選1	
		劇本創作與分鏡圖	2						2	同校跨群 AH5選1	
		创客DIY	2						2	同校跨群 AH5選1	
		英文繪本閱讀	2						2	同校跨群 AH5選1	
理財大探索	2						2	同校跨群 AH5選1			
超強簡報術	2						2	同校跨群			

									AH5選1	
		最低應選修學分數小計	18							
	特殊需求領域	社會技巧	0							
		小計	0							
		校訂選修學分數合計	30			4	4	10	12	多元選修開設10學分
		每週團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2	
		每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.17 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18.09 %		
		選修		2	1.06 %		
	合 計			104	55.32 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.83 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.64 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
			選修		28	14.89 %	
	合 計		至少 80 學分	84	44.68 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	58	30.85 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-2 商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.17 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18.09 %	
		選修		2	1.06 %	
	合 計			104	55.32 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.83 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.64 %	

		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	24.47 %	
校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %	
		選修		0	0 %	
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
		選修		28	14.89 %	
合計			至少 80 學分	84	44.68 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	52	27.66 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>						

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.17 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18.09 %		
		選修		2	1.06 %		
	合計			104	55.32 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.83 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.64 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.13 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
			選修		24	12.77 %	
	合計			至少 80 學分	84	44.69 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	54	28.73 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			

<p>畢業條件</p>	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>
<p>備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>	

表 6-2-4 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		68	36.17 %
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		34	18.09 %
		選修			2	1.06 %
	合 計				104	55.32 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.26 %
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.21 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %
			選修		10	5.32 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %
			選修		16	8.51 %
	合 計			至少 80 學分	84	44.68 %
實習科目學分數			至少 45 學分	60	31.91 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
<p>畢業條件</p>	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>					
<p>備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>						

表 6-2-5 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	

一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.17 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18.09 %		
		選修		2	1.06 %		
	合 計			104	55.32 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.26 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	40	21.28 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.54 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
			選修		10	5.32 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
			選修		18	9.57 %	
	合 計		至少 80 學分		84	44.69 %	
實習科目學分數		至少 45 學分		62	32.98 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動節數	12	12	12	12	6	6	
4	其他節數	12	12	12	12	0	0	
	合計	54	54	54	54	36	36	(節/學期)
		3	3	3	3	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

107年6月25日第四次課程發展委員會會議訂定通過

一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點」相關規定，特訂定本實施規定。

二、本校彈性學習時間之實施，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、依據學校校內外資源條件、學生興趣與需求，並結合社區特性，彈性學習時間規劃作為學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動等運用。

四、彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導及學生自主學習等方式實施。

五、全學期授課以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)/補強性教學等課程為主。

六、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規劃，且二年級每週至多一節；三年級每週至多二節。

七、全學期授課並授予學分之課程，實施方式依下列規定辦理：

(一)於前一學期結束前之規定日期辦理學生預選。

(二)每班開課人數最低以12人為原則，情形特殊且學校經費足以支應者，得降低至10人，最高以選課手冊記載為準，唯不得超過當年度每班核定人數。

(三)如須辦理加退選，每學期以1次為限，於開學後第二週內辦理，經家長、導師、課程諮詢教師、科主任與教務處簽核後辦理。

(四)如因退選而影響該科目開班之規定人數，則不得退選。

(五)凡不依規定辦理改選，自行加退選者，該科目均以零分計算。

(六)全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、教學綱要及師資規劃等內容，並納入學校課程計畫且須經課程發展委員會通過後實施。

八、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。

九、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

(一)實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。

(二)輔導管理：學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(3至5人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。

學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫申請表，填寫完成後必須經家長(法定代理人)、導師、指導老師與教學組審核通過後實施。

(三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請及學習記錄表表附件一。

(四)學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。

十、彈性學習時間得就代表學校參加縣級、全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培訓，並依實際指導節數支給鐘點費。

十一、彈性學習時間得安排教師授課或指導，並列入教師教學節數或給付鐘點費。全學期授課者列入教學節數；短期性授課或指導支給鐘點費。

十二、本實施規定經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每週彈性學習時間(節數)							
國際貿易科	0	0	1	1	2	2	
會計事務科	0	0	1	1	2	2	
資料處理科	0	0	1	1	2	2	
應用英語科	0	0	1	1	2	2	
多媒體設計科	0	0	1	1	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	自主學習	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科		V				內聘	
	電影欣賞(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	授予學分
	桌遊與人生	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	色鉛筆著色紓壓	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	網路管理與應用	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	手機創意影片製作	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科				V		內聘	
	藝術療法	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	書法入門(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科			V			內聘	

			應用英語科 多媒體設計科							
	重量訓練	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	看影片學英文	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	心理測驗的虛虛實實	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	電影中的性別意識	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	白蛇傳劇本創作	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	能量療法	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	手機創意攝影	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
第二學期	自主學習	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科	V					內聘
	選手培訓	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科		V				內聘
	電影欣賞(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘 授予學分
	桌遊與人生	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	色鉛筆著色紓壓	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	網路管理與應用	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
	手機創意影片製作	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科				V		內聘
	藝術療法	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科			V			內聘

				多媒體設計科										
		書法入門(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		重量訓練	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		看影片學英文	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		心理測驗的虛虛實實	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		電影中的性別意識	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		初級急救運用	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		白蛇傳劇本創作	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		手機創意攝影	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科		V						內聘	
		選手培訓	2	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		簡單動一動	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	
		扯鈴(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	授予學分
		閱讀大躍進先秦至唐B(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	授予學分
		樂玩藝數(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	授予學分
		遊戲學習	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V					內聘	

克漏字不用怕	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
傳統音樂與戲曲	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
苗栗廟宇走讀	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
愛情關係	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
閱讀大躍進先秦至唐A(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	授予學分
冤獄救援	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
數學遊戲解題與魔術(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	授予學分
游泳	2	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
TED故事力	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
苗商數學119(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	授予學分
說說唱唱	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
英文字彙輕鬆學	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V				內聘	
感測器物聯網創意應用	2	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科						獨創性	外聘	
地方創生	2	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科						獨創性	外聘	
文創行銷	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科						獨創性	外聘	
表演藝術大觀園	2	9	國際貿易科						獨創性	外聘	

				會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科							
第二學期	自主學習	2	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科		V				內聘	
	閱讀測驗有訣竅	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	簡單動一動	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	扯鈴(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	授予學分
	樂玩藝數(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	授予學分
	遊戲學習	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	傳統音樂與戲曲	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	閱讀大躍進宋至清A(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	授予學分
	苗栗廟宇走讀	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	愛情關係	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	冤獄救援	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
	數學遊戲解題與魔術(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	授予學分
	非選題型練習吧	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘	
游泳	2	9	國際貿易科 會計事務科			V			內聘		

			資料處理科 應用英語科 多媒體設計科						
TED故事力	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
閱讀大躍進宋至清B(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘 授予學分
苗商數學119(彈性)	1	18	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科				V		內聘 授予學分
說說唱唱	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
簡易烹飪	2	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科			V			內聘
感測器物聯網創意應用	2	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科					獨創性	外聘
文創行銷	1	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科					獨創性	外聘
表演藝術大觀園	2	9	國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 多媒體設計科					獨創性	外聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	樂活與養生	國際貿易科	0	0	0	0	0	2
			會計事務科	1	1	0	0	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
			多媒體設計科	0	0	1	1	0	0
2.	專業	色彩學進階	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
3.	專業	數位多媒體設計	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	動畫腳本設計與分鏡	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
5.	專業	英語發音與字彙	應用英語科	2	2	0	0	0	0
6.	專業	漫畫與插畫	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	商業與生活	應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	影視英文聽看學	應用英語科	0	0	0	0	0	1
9.	專業	航空英文	應用英語科	0	0	0	0	1	0
10.	實習	會計實務	國際貿易科	0	0	2	2	0	0
			會計事務科	0	0	2	2	0	0
			資料處理科	0	0	2	2	0	0
11.	實習	會計學應用	國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
12.	實習	經濟學應用	會計事務科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
13.	實習	計算機應用	國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
14.	實習	商業與生活	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	網頁設計	應用英語科	1	1	0	0	0	0
16.	實習	3D設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
17.	實習	記帳實務	國際貿易科	1	1	0	0	0	0
			會計事務科	1	1	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0
18.	實習	設計繪畫實習	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	商業行銷導讀	會計事務科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB2選1
2.	實習	會計軟體進階	會計事務科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB2選1
3.	實習	電腦繪圖實習	多媒體設計科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AC2選1
4.	實習	圖文整合實習	多媒體設計科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AC2選1

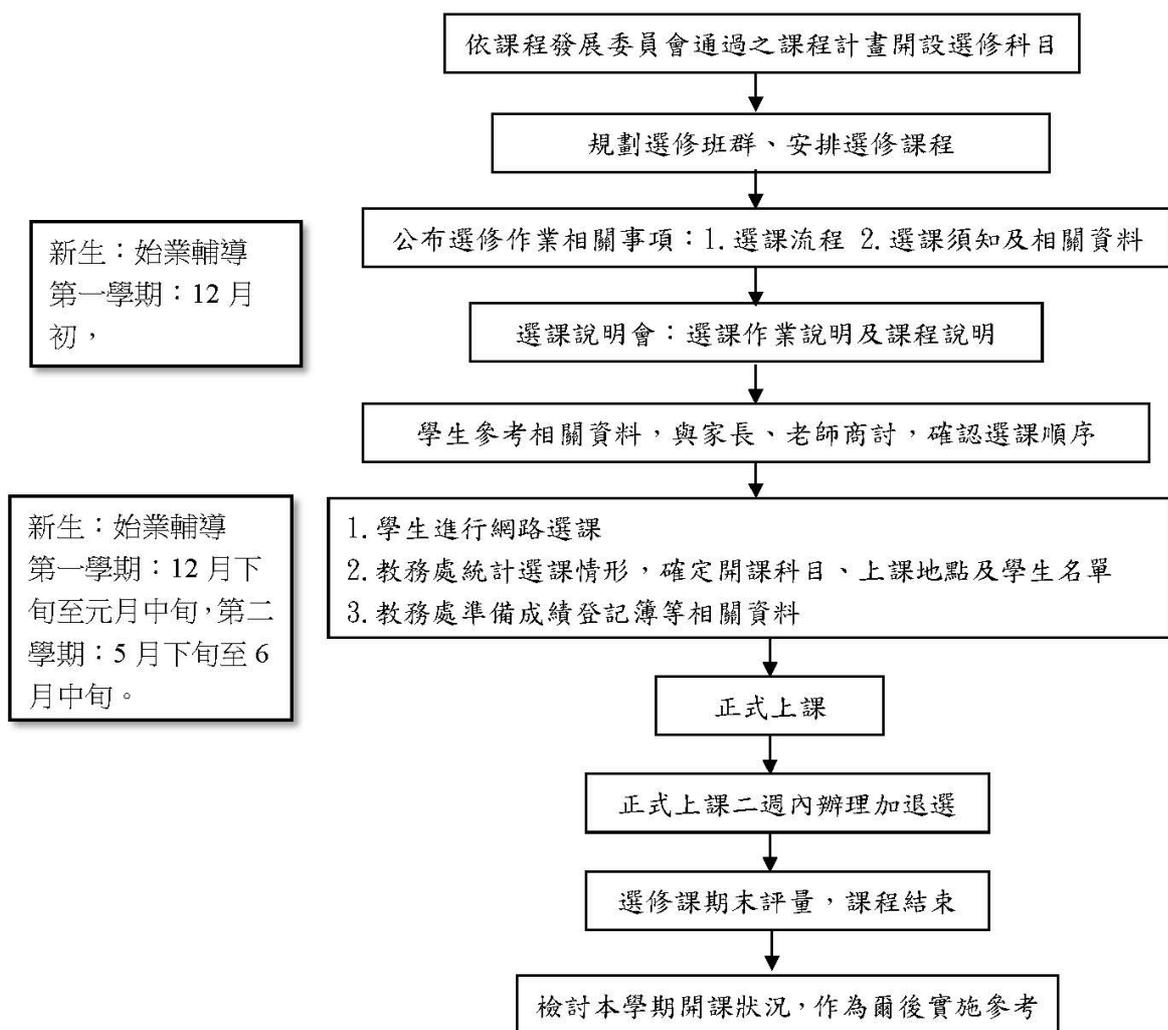
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
5.	實習	觀光英語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AD2選1
6.	實習	英中翻譯實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AD2選1
7.	實習	簡報實務操作	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AE3選1
8.	實習	跨境電商行銷實務	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AE3選1
9.	實習	國貿實務操作	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AE3選1
10.	實習	人機介面程式設計	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AF2選1
11.	實習	APP程式設計	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AF2選1
12.	實習	桌遊理財	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			會計事務科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
13.	實習	超強簡報術進階	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			會計事務科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
14.	實習	配音英文	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			會計事務科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
15.	實習	微電影製作	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			會計事務科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
16.	實習	創客DIY進階	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			會計事務科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AG5選1
17.	實習	劇本創作與分鏡圖	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			應用英語科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
18.	實習	創客DIY	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			應用英語科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
19.	實習	英文繪本閱讀	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			應用英語科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
20.	實習	理財大探索	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			應用英語科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
21.	實習	超強簡報術	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
				0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1
				0	0	0	0	2	0	同校跨群	AH5選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

學生選修作業流程



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月7日	選課作業開始	第一學期選課作業開始
2	6月7日-12日	教師提供諮詢輔導	選課開始至選課結束，教師提供選課諮詢
3	6月13日	選課作業結束	第一學期選課作業結束
4	6月20日	公告選課結果	公告選課結果
5	9月6日	開始上課(第一週)	學生依照6月20日選課結果進行選修課程
6	9月6日	加退選作業開始	第一學期加退選作業開始
7	9月10日	加退選作業結束	第一學期加退選作業結束
8	9月12日	公告加退選結果	公告加退選結果
9	9月17日	依加退選名單上課(第三週)	學生依照9月12日選課結果進行選修課程
10	9月23日	檢討	檢討第一學期選課作業流程，作為下次選課流程參考依據
11	12月24日	選課作業開始	第二學期選課作業開始
12	12月24日-27日	教師提供諮詢輔導	選課開始至選課結束，教師提供選課諮詢
13	12月27日	選課作業結束	第二學期選課作業結束
14	12月30日	公告選課結果	公告選課結果
15	2月11日	開始上課(第一週)	學生依照12月30日選課結果進行選修課程
16	2月18日	加退選作業開始	第二學期加退選作業開始
17	2月20日	加退選作業結束	第二學期加退選作業結束
18	2月22日	公告加退選結果	公告加退選結果
19	2月25日	依加退選名單上課(第三週)	學生依照2月22日選課結果進行選修課程
20	3月2日	檢討	檢討第二學期選課作業流程，作為下次選課流程參考依據

三、選課輔導措施

國立苗栗高商「校訂選修科目」學生選課要點

107.5.21 106學年度第8次行政會議會議通過

107.6.29 106學年度第二學期期末校務會議修正通過

壹、依據：

一、中華民國103年11月28日教育部臺教授國部字第1030135678A號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、中華民國107年2月21日教育部臺教授國部字第1060148749B號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

三、中華民國107年4月10日教育部臺教授國部字第1070024978B號「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

貳、對象：本校修習多元選修課程學生。

參、學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

肆、學校安排有選課輔導機制：

一、導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

二、輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。

三、課程諮詢教師：

(一) 每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。

(二) 針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。

(三) 每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

(四) 協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

四、科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

伍、學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

陸、本校選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。

柒、學生選課須合於下列規定：

一、學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。

二、學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選（學校未提供空白不選課機制）。

三、學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。

四、選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則，情形特殊且校內經費足以支應者，得降至10人以下；每班開班人數上限為當年度核訂之班級人數，選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。

捌、學生加選或退選須合於下列規定：

一、學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。

二、學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。

三、學生加退選應於開課二週內為之，以電腦選課辦理加退選作業為主，加（退）選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加（退）選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加（退）選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。

四、超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

玖、本辦法經行政會議討論後，提送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

拾、學校課程評鑑

110學年度學校課程評鑑計畫

110學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

國立苗栗高級商業職業學校課程評鑑實施計畫(附件一)

108年11月29日課程發展委員會議通過

109年10月30日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以提升課程效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、評鑑對象與組織人員職掌

- (一) 由課程評鑑小組針對本校開設之校定必修、多元選修課程，確認是否符合學生升學進路需求與學生學習圖像，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (二) 本校課程評鑑人員及組織包括教師、學生、教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會，相關人員與職掌如下：

組織人員	組織人員與職掌
學生	修課學生填寫教學回饋表。
教師	所有擔任校定科目教學之教師，填寫教師教學實施自評表。
教學研究會	1. 由各學科教學研究會召集人與學科成員組成。 2. 依據課程計畫、教學進度表、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。 3. 協助檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設，以及協助教師教學專業社群運作、進行教師公開授課等事宜。
課程評鑑小組	1. 由校長聘請 9-11 位課程發展委員會委員擔任之；其中教務主任、實習主任為當然委員。成員得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。 2. 協助研擬學校課程評鑑計畫、發展學校課程自我評鑑之檢核工具，以及完成學校課程自我評鑑。 3. 依據教學研究會資料、學生、家長、產業專家與學者專家等回饋，進行課程建議。
學校課程發展委員會	依本校課程發展委員會組織要點設置，依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。

四、評鑑內容及說明

- (一) 課程評鑑實施內容分為課程規劃、教學實施、學生學習三項：

課程規劃	就課程計畫規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。
教學實施	依課程設計、教材與教學、教學策略與方式進行評鑑。
學生學習	依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

(二) 相關評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

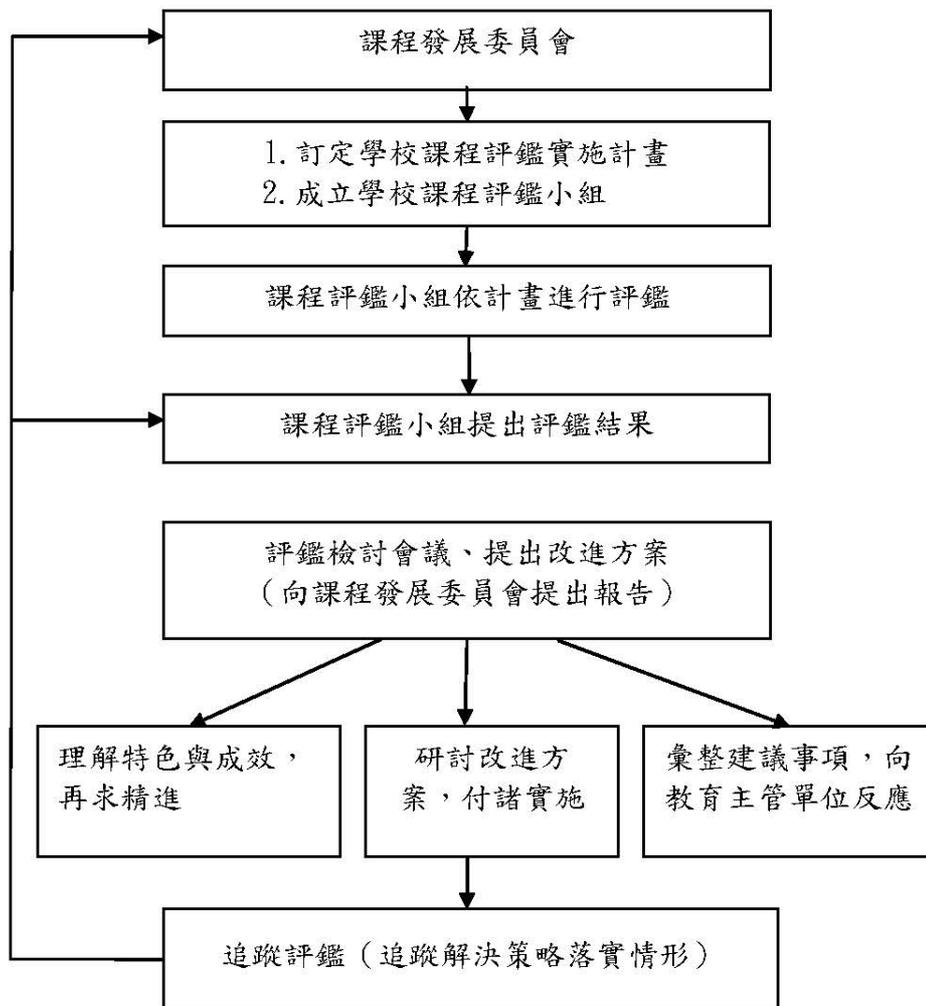
評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單／資料	評鑑時間
課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	教學研究會 課程評鑑小組 產業專家 學者專家 課程發展委員會	1-1 線上選課結果資料 1-2 教學進度表 1-3 教室日誌 1-4 教學研究會紀錄	新生於新生訓練紙本填寫；其後於每年 5 月、1 月線上選課
教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	授課教師 學生 家長 教學研究會	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表 2-3 公開授課活動紀錄表	學期課程分別於 1 月、6 月；學年課程於 6 月填寫自評／回饋表
學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	授課教師 教學研究會	3-1 學生成績系統 3-2 學習歷程檔案 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	每學期期末教學研究會

(三) 課程評鑑結果列入每年 10 月課發會討論，以利 12 月報送課程計畫書時程。

五、課程評鑑結果與應用

- (一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- (二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (六) 強化教師課程理解和知能，增進教師對課程品質之重視，以發展學校本位課程特色。
- (七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

六、評鑑流程



七、本計畫經課程發展委員會議通過後施行，修正時亦同。

2-1 教師教學實施自評表(附件四)

項目	評鑑指標	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
課程目標	1. 能對應本校學生圖像					
	2. 包含認知、情意、技能三面向					
	3. 與學生未來生活或進路相關連					
課程設計	4. 具備完整課程架構與清楚的各週教學進度					
	5. 課程內容符應教學目標					
	6. 整體設計具有素養導向					
	7. 教材適中、教學流程連貫					
評量設計	8. 兼採多元評量，有效評量學習成效					
	9. 評量任務設計能貼近生活真實情境					
教學方法	10. 能適切應用相關教具或媒體					
	11. 能提供學生互動交流的機會					
	12. 能引導學生思考、討論或實作					

2-2 學生學習回饋表

序號	問題	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1	每一節課我都很認真參與					
2	我從中得到知識、能力與情意態度的啟發					
3	我能將課程運用於生活上					
4	上課內容合乎我的期望與預期目標					
5	課程引導我們去思考、討論或實作					
6	我能感受老師的用心設計與教導					
7	上課教室環境、教學資源符合期待					
8	整體而言，我願意推薦其他同學來選修本課程					
9	我是否認真參與課程活動					
10	我是否準時完成作業					

問卷衡量指標： (A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

108學年度自我評鑑結果

1. 依據本校課程評鑑實施計畫，各科於108學年度第二學期第二次教學研究會協助檢視課程相關之實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設，以及教師教學專業社群運作、教師公開授課等協助事宜。於108學年度第二學期第二次課程評鑑諮詢會議統整完畢，提同學期第二次課發會核備(109年6月19日)，據此納入來年度課程改進。
2. 108學年第1學期多元選修課程評鑑改進方案，已於第二次教學研究會，請科內老師針對「學生教學回饋表」的結果進行檢視，並於108學年度第二學期第二次課發會核備(109年6月19日)，請各課程於來年度據此改進之。
3. 除上述評鑑改進方案外，針對後期中等資料庫資料分析中，從中找出本校最需要討論的議題，供各科討論。經108學年度第二學期第二次課程評鑑諮詢會議，由課程評鑑委員決議，於108學年度第二學期第三次教學研究會中，請各科討論「『學生會上課睡覺、發呆或做別的事』的原因，請由課程規劃、教學實施或學生學習面向思考，可用什麼方式解決如何？」。其後，教學研究會討論結果，匯整供全校教師參考與做為來年度課程改進。

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

[108.2.1課程評鑑諮詢會議紀錄.pdf](#)

[108.2.2課程評鑑小組會議紀錄.pdf](#)

[108.2.2課發會議紀錄.pdf](#)

[108學年度課程評鑑結果\(本校教師填寫\).pdf](#)

[多元選修課程評鑑檢視建議\(教務處回應\).pdf](#)

[後期中等資料庫--針對學生上課睡覺問題\(課程評鑑整理\).pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法		
	英文名稱	English Grammar		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	12	12	12	12
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
	多媒體設計科			
	12			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 藉由各種題材及活動幫助學生瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。(二) 以多元教材如: 文本教材、期刊雜誌、網路資源等, 引起學生學習動機, 引導學生認識基本文法觀念。(三) 培養學生運用文法的能力, 奠定閱讀及寫作之基礎。(四) 培養學生活用各種句型做有效的溝通。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
五大句型	S+Vi S+Vi+SC S+Vt+OS+Vt+O+OC S+VT+IO+DO		2	
動詞時態	現在簡單/ 現在進行/現在完成 過去簡單/過去進行/過去完成 未來簡單/未來進行/未來完成		1	
被動語態	簡單式之被動態 進行式之被動態 完成式之被動態		1	
主詞與動詞一致	主詞後須接單數動詞的情形 主詞後須接複數動詞的情形		1	
助動詞	助動詞的特性 助動詞do/ shall/should/will/would may/might can/could/must的用法		1	
名詞子句	that 子句 wh-子句		1	
形容詞子句	關係代名詞 限定用法與非限定用法 關係副詞		1	
連接詞	對等連接詞 從屬連接詞		1	
形容詞與副詞	形容詞與副詞比較級 形容詞與副詞最高級		1	
分詞	現在分詞與過去分詞 獨立分詞構句		2	
假設語氣	純條件假設語氣		2	

	與現在事實相反的假設語氣 與過去事實相反的假設語氣		
疑問句與附加問句	wh-疑問句 用yes或no回答的問句 間接問句 附加問句	2	
否定句與倒裝句	否定句基本觀念 雙重否定 否定副詞倒裝句 地方副詞倒裝句	2	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 口頭問答 3. 分組討論 4. 紙筆測驗		
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與文法句型教學有關之書。 3. 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。 4. 網路資源：與文法句型教學有關之資料。		
教學注意事項	1. 避免使用艱深的字彙介紹句型，儘量使用圖表或安排有趣之情境。 2. 提供學生充份練習之機會包含聽、說、讀、寫，以加強學生對英文基本句法與常見重要句型之瞭解。 3. 教材選擇需考量學員程度及興趣、適時補充實事及熱門新聞。 4. 融入聽講練習時需注意學員反應及性向。 5. 分組討論與練習宜適當安排個性內外向的學員。 6. 外語之學習非短期可成、害羞及膽怯之學生需時時給予鼓勵。		

表 11-2-1-2 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學應用		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	3	3	3	3
	第三學年第二學期 多媒體設計科	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 基本數學概念複習 2. 數學抽象概念之具體化 3. 數學概念於科技之應用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)直線方程式		1. 斜率 2. 直線方程式之圖形	4	
(二)二元一次不等式		1. 二元一次方程式 2. 線性規劃	4	
(三)向量		1. 向量之基本運算 2. 向量之內積	4	
(四)機器學習之應用		1. 二元一次不等與二元分類問題 2. 權重與內積 3. 感知器演算法介紹	6	
(五)數列的規律		1. 等差數列 2. 等比數列	6	
(六)遞迴數列		1. 介紹著名遞迴數列 2. 遞迴數列的應用	6	
(七)指數與對數		1. 指數與對數的概念 2. 指數與對數的概念	6	
(八)三角函數與測量		1. 介紹三角函數 2. 三角函數的應用	6	
(九)排列組合的應用		1. 介紹排列組合 2. 排列組合的應用	6	
(十)機率的應用		1. 介紹古典機率 2. 機率的應用	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗·口頭問答·平時作業·上課態度·小組報告等			
教學資源	高中與補充教材			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-1-3 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	論語選讀		
	英文名稱	The Confucian Analects And Life Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第一學年 多媒體設計科	第一學年	第一學年	第一學年
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	《論語》為今日研究孔子人格修養、學說思想與生平事蹟之最重要文獻，亦為研究儒家、乃至中國思想之最重要典籍，故期學生能藉由此書之研讀，從而建立其研究儒家與中國思想之基礎能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程內容說明		課程內容說明	1	
孔子之生平		介紹孔子生平	2	
論語的成書與歷代版本		介紹論語成書經過與歷代譯注	1	
論語與華人世界		介紹論語對華人世界的影響	3	
論修養與自我定位		在複雜的社會環境裡，如何自處？	3	
論仁與現代社會的公平正義		孔子心中的正義是什麼？	3	
論孝順與現代社會的孝道觀		古代的孝與現代的孝有何不同？	3	
論君子小人與觀人法		討論如何在複雜的人際網絡中選擇對的朋友	3	
合計			19	
學習評量 (評量方式)	1. 口試10% 2. 期中筆試 30% 3. 期末筆試30% 4. 作業20% 5. 課堂表現10%			
教學資源	1. 四書集注 南宋 朱熹 2. 仇德哉，《四書人物》，台北，台灣商務印書館，1993。3. 報章雜誌剪報討論。4. YOUTUBE相關影片。5. Jonn P. Miller著、張淑美等譯，《生命教育—全人課程理論與實踐》，台北：心理，2009年。			
教學注意事項	期待學生能藉由此書之研讀，從而建立其研究儒家與中國思想之基礎能力。			

表 11-2-1-4 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文		
	英文名稱	application		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第三學年 多媒體設計科	第三學年	第三學年	第三學年
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	讓學生學習寫作書信、請帖、對聯等應用文體			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章		履歷表	1	
第二章		自傳	2	
第三章		書信 名片	4	
第四章		請柬	2	
第五章		題辭	2	
第六章		公文	2	
第七章		對聯	3	
第八章		簡報	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	寫作評量			
教學資源	汪中文教授等編寫之《實務應用文》			
教學注意事項	指導學生留意書寫對象之稱謂等用語之適切性			

表 11-2-1-5 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學專題		
	英文名稱	Topic of Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	3	3	3	3
	第三學年第一學期 多媒體設計科	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 基本數學概念複習 2. 實際操作與軟體結合的應用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
直線方程式		1. 斜率 2. 斜率的應用：坡度概念、供需曲線。 3. 直線方程式及圖形 4. 直線方程式圖形探索	6	
三角函數與測量實作		1. 介紹三角函數 2. 三角函數之圖形 3. 三角函數的應用 4. 三角函數圖形探索	8	
向量		1. 介紹向量 2. 向量之夾角與內積	5	
指數與對數		1. 介紹指數的概念 2. 指數函數及其圖形 3. 介紹對數的概念 4. 對數函數及其圖形 5. 指數與對數的應用搭配軟體操作	8	
數列		1. 基本數列的介紹 2. 介紹與認識有趣(特殊)數列 3. 自我發現	7	
二元一次聯立方程式與不等式		1. 應用問題的引導 2. 一題多解 3. 延伸三元一次聯立方程式	4	
二次曲線-圓		1. 介紹圓 2. 圓與直線的關係 3. 生活運用：GPS與三點定位	5	
二次曲線探索與應用活動		1. 介紹拋物線、橢圓、拋物線及其物理性質 2. 生活應用：聚光燈、籃球投籃軌跡、體外震波碎石技術、星體繞行軌道、GPS定位、重力彈弓效應軌道 3. 電腦應用與手作藝術：有趣的包絡線。	3	
統計		1. 資料找尋 2. 數據分析 3. 電腦應用	6	
小組報告與心得回饋		報告	2	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答、平時作業、上課態度、小組報告、實作成績等			
教學資源	高中與補充教材、數學軟體應用			

表 11-2-1-6 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	孟子選讀		
	英文名稱	Mencius Reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第二學年 多媒體設計科	第二學年	第二學年	第二學年
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	《孟子》一書重要篇章講授與探討			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
孟子的抱負		1. 論述孟子其人其事	2	
論人性本善		1. 人性本善、舍生取義等篇章 2. 良知良能、牛山之木、求其放心等篇章	2	
義利之辨		1. 仁義而已矣等篇章 2. 舜與跖之分等篇章	2	
論涵養		1. 知言與養氣等篇章 2. 此之謂大丈夫等篇章 3. 人不可以無恥等篇章 4. 驕其妻妾等篇章	4	
論教與學		1. 因材施教等篇章 2. 教亦多術等篇章 3. 一傳眾咻等篇章 4. 觀水有術等篇章	4	
論政治		1. 民為貴等篇章 2. 得道者多助等篇章 3. 得天下有道等篇章	3	
尚友古人		1. 禹惡旨酒等篇章	1	
合計			18	
學習評量 (評量方式)	學習單、作業、上課隨堂評量考試			
教學資源	論孟選讀課本，上課講義，其他多媒體教學資源			
教學注意事項	教材：《孟子》			

表 11-2-1-7 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習		
	英文名稱	Mathematics Exercise		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	1	1	1	1
	第一學年第二學期 多媒體設計科	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期
	1			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 數學概念加強演習 2. 數學抽象概念之具體化 3. 數學概念於科技之應用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形		1. 絕對值 2. 線型函數 3. 配方法 4. 二次函數	6	
(二)直線方程式		1. 斜率 2. 直線方程式	6	
(三)式的運算		” 1. 餘式定理與因式定理 ” 2. 因式分解	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗·口頭問答·平時作業·上課態度·小組報告等			
教學資源	高中與補充教材			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-1-8 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學基礎		
	英文名稱	Basic Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	1	1	1	1
	第一學年第一學期 多媒體設計科	第一學年第一學期	第一學年第一學期	第一學年第一學期
	1			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生正向的數學態度 2. 加強演算能力、抽象能力 3. 培養推論能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)分數的運算		1. 因數倍數 2. 分數的加減乘除	4	
(二)方程式		1. 一元一次方程式 2. 二元一次方程式	4	
(三)多項式		1. 乘法公式 2. 因式分解	5	
(四)平方根		1. 一元二次方程式 2. 根式的計算	5	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗·口頭問答·平時作業·上課態度·小組報告等			
教學資源	國中教材			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-1-9國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	樂活與養生		
	英文名稱	Lohas & Health		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第三學年第二學期 多媒體設計科	第一學年	第二學年	第二學年
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.健康不是個人的事,環境、政策沒改變,個人的努力很有限。每個人要全面地、平等地,一起參與,不只我健康、其他生物也要健康,使用者—管理者。 2.有意願、有動力的覺察生活,探索自己,關心環境 3.有知識、有方法的互動:知道為什麼,怎麼做,做什麼 4.有善念、能活用的共好 5.人為一個能量的整體,利用身體的能量:增進活力與體力,強化免疫系統,舒緩疼痛與一般的不適症狀,加強記憶力與腦力 6.用簡單動作,保持健康與平衡			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 另類醫療:能量醫療		1. 能量醫療 2. 認識經絡穴道 3. 按摩指壓敲打	8	上學期
(二) 另類醫療:能量醫療1		1. 莊淑旂宇宙操 2. 健康操拍攝製作&比賽	8	
(三) 另類醫療:禪繞畫		1. 禪繞畫	2	下學期
(四) 另類醫療:藝術療法		2. 吟唱療法 3. 禪繞卡	6	
(五) 另類醫療:藝術療法1		1. 療心卡或OH卡 2. 芳香療法	6	
(六)樂活		1. 減碳生活 2. 五指祈禱	3	
(七)慢活1		1. 養生茶飲 2. 食禪 3. 飲食桌遊:認識食物種類和份量	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 全班共同表現:20% 2. 小組表現:50% 甲、小組學習單&紀錄 乙、成員參與討論並發表意見 丙、小組任務&報告內容 3. 個人表現: 30% 甲、作業 乙、課堂參與、發問、或發表意見想法 丙、個別表現和實踐行為			
教學資源	1. 各類健康書籍和雜誌 2. 網路資訊			
教學注意事項	1. 教材編選:自編 2. 教學方法:透過理解&表達,實作&討論,省思&分享所思所得			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學應用			
	英文名稱	Application in Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新				
適用科別	會計事務科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：記帳實務、會計實務				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解財務會計之基本理論。 2. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 3. 瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 4. 瞭解公司會計的基本概念。 5. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 6. 瞭解負債的帳務處理。 7. 加強各種會計處理之實作能力。 8. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 組織與會計		1. 單式簿記與複式簿記 2. 各種組織型態 3. 會計的分類 4. 各種組織的會計人員資格 5. 會計應遵守之法規與會計準則發布機構 6. 會計方程式 7. 財務報表 8. 編製財務報表的會計基本假設		5	
(二) 分錄與借貸法則		1. 帳戶與借貸法則 2. 分錄與借貸法則 3. 借貸法則25實例		3	
(三) 會計處理程序		1. 會計處理程序 2. 會計事項 3. 會計憑證 4. 分錄與日記簿 5. 過帳與分類帳 6. 試算與試算表 7. 調整與編製財務報表 8. 結帳與開帳 9. 人工記帳與電腦作業的差異		6	
(四) 買賣業與存貨		1. 企業經營型態及其綜合損益表 2. 存貨的定義與認列 3. 存貨數量的盤存制度 4. 永續盤存制進貨之會計處理 5. 永續盤存制銷貨之會計處理 6. 永續盤存制存貨之期末調整、結帳、編表 7. 永續盤存制存貨之評價 8. 永續盤存制存貨的期末評價 9. 存貨的估計方法 10. 存貨錯誤對財務報表的影響		12	
(五) 現金與銀行調節		1. 現金之意義與內容 2. 現金之管理與內部控制 3. 銀行存款調節表 4. 零用金制度		8	
(六) 應收票據與應收帳款		1. 應收帳款之意義與認列時間 2. 應收帳款的認列金額—折扣 3. 信用卡、金融卡銷貨 4. 應收帳款的續後評價—呆帳 5. 應收票據之意義及種類 6. 應收票據利息之計算及會計處理 7. 應收票據貼現		12	
(七) 長期營業用資產		1. 不動產、廠房及設備之定義與特性 2. 不動產、廠房及設備之認列與成本 3. 不動產、廠房及設備之成本分攤 4. 不動產、廠房及設備之後續支出 5. 不動產、廠房及設備之資產減損 6. 不動產、廠房及設備之除列		14	

	7. 無形資產 8. 投資性不動產 9. 生物資產與農產品		
(八) 負債	1. 負債之意義與分類 2. 確定負債之會計處理 3. 負債準備之會計處理 4. 或有負債之會計處理 5. 公司債的意義及種類 6. 公司債發行價格之相關利息概念 7. 公司債之發行及會計處理	12	
(九) 權益：股本、庫藏股、保留盈餘	1. 公司組織概要 2. 股本發行 3. 庫藏股票 4. 特別股 5. 保留盈餘概要 6. 前期損益調整 7. 保留盈餘指撥 8. 股利	16	
(十) 金融工具投資	1. 投資目的及分類 2. 權益證券投資會計處理 3. 投資期末評價與報表表達	10	
(十一) 財務比率與經營績效	1. 財務報表分析之基本概念 2. 動態的財務報表分析 3. 靜態的財務報表分析	6	
(十二) 會計專業倫理與職業道德	1. 會計專業倫理與職業道德 2. 會計專業人員 3. 企業會計人員專業倫理與職業道德及應負之法律責任 4. 記帳士專業倫理與職業道德及其應負之法律責任 5. 會計師專業倫理與職業道德及其應負之法律責任	4	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)注重會計知能學習。(3)隨時培養學生職業道德觀念。(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材應參照國際財務報準則、商業會計法及其他相關法規之規定，(4)以免教學資料太過陳舊，與現實脫節 (5)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。		

表 11-2-2-2 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文閱讀		
	英文名稱	商用英文閱讀		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、專業求新、熱誠共學			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 2. 幫助學生確認閱讀的困難所在以及發展相關的閱讀能力。 3. 增進學生對商業英文閱讀的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
商業文章閱讀引導		1. 商務專業用語及字彙的熟悉 2. 商用文章書寫結構的瞭解	10	
獨立商業文件資料分析		1. 商業文字、圖表與數據的整合能力 2. 商用文件邏輯組織及資料彙整能力	8	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口頭問答 3. 平時作業 4. 小組合作 5. 上課態度			
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與商用英文教學有關之書籍。 3. 期刊雜誌：與商用英文教學有關之資料。 4. 網路資源：與商用英文教學有關之資料。			
教學注意事項	1. 商用英文之範圍廣泛，教學方法為循序漸進引導學生學習並進行詳實說明具體之概念。 2. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 3. 利用電腦教室或網際網路教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。 4. 教學配合閱讀相關商業英文書報雜誌，以擴展商業英文之背景，強化其商業英文閱讀能力。			

表 11-2-2-3 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階英文寫作		
	英文名稱	Advanced English Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：初階英文閱讀與寫作			
教學目標 (教學重點)	1.能以所學之段落寫作為基礎，進行多段之文章寫作。 2.能了解不同文體之寫作格式及方法。 3.能正確使用轉折語清楚表達及連結文句。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
英文段落寫作原則		起始段、發展段、及結論段之寫作方法	4	
敘述文 (narration)		敘述文之寫作方法與練習	4	
論說文 (exposition)		論說文之寫作方法與練習	4	
描寫文 (description)		描寫文之寫作方法與練習	6	
書信寫作(correspondence)		書信寫作方法與練習	6	
看圖寫作 (picture writing)		看圖寫作方法與練習	6	
轉折語 (transitional devices) 之應用與練習		轉折語 之寫作方法與練習	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與英文寫作教學有關之書 3.期刊雜誌：與英文寫作教學有關之資料。 4.網路資源：與英文寫作教學有關之資料。			
教學注意事項	1.教材編選：(1)依據學生程度編選。(2)本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。 2.教學方法：(1)以分組教學方式設計各種不同之活動，訓練學生寫作技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行寫作。			

表 11-2-2-4 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	故事創意設計			
	英文名稱	Story-Creativity Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	關懷包容、溝通互助				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解網路動畫之故事企劃與製程。 2. 透過動畫作品賞析的內容，引導故事鋪陳技巧及實務創作。 3. 增進動畫故事企畫與應用的能力，並培養創意思考的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
緒論		故事創意設計概述 故事發想與結構 簡易劇本範例 故事企劃與製程		6	
網路動畫賞析		網路動畫起源與目的 網路動畫賞析 劇本結構分析 劇本與腳色創造 故事技巧鋪陳		12	
四格漫畫賞析		漫畫賞析 角色設定與裝扮特色 故事情節的起伏 伏筆與意外 漫畫分割技法		14	
微電影劇本賞析		微電影賞析 微電影劇本脈絡 故事分鏡表 鏡頭運用及劇情鋪陳		14	
故事擬定與創作		創意發想與劇本三幕法 故事撰寫與角色設定 故事修改與討論		14	
創意故事發想與製作		故事創意發想與製作 繪本製作 電子書製作		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材。				
教學注意事項	1. 教學方法：(1)本科目為專業科目、實習科目。(2)採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學，以提昇學生學習興趣。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。(4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的專案。 2. 教學評量：評量內容為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3. 教學資源：(1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。(2)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(3)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4. 教學相關配合事項：(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。(3)培養學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力				

表 11-2-2-5 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位多媒體設計			
	英文名稱	Digital multimedia design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解數位設計應用的意義與數位設計的發展。 2. 數位應用所需的電腦軟硬體。 3. 具備數位多媒體設計創作能力及網際網路設計上應用與實務實務製作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
數位編輯設計概述		何謂數位編輯 數位編輯好處 數位編輯的應用		2	
數位平台文字		文字搭配與選擇-中文與英文 色彩配置與版面配置 數位讀者使用習慣 數位文字注意事項		8	
數位平台圖像		平面圖像類型 動態圖像類型 版面分割 圖文編排 文字動態展現		8	
數位編輯及多媒體設計		圖文編輯設計 電子書設計 簡易網頁設計 手機網頁數位編輯		18	
數位編輯與視覺引導		錯視 視覺引導 聲音與圖像		6	
多媒體設計之影像作業練習		繪圖軟體整合應用		8	
多媒體設計之音效作業練習		剪輯軟體整合應用		8	
多媒體設計之創作實習		影音整合		8	
數位多媒體設計的應用與發展		作品展現及發想		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對技能部分施以實作評量。 2. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材 3. 需要設備：電腦、輸出設備、單槍液晶投影機、掃描器				
教學注意事項	1. 採行多元教學之方式，講解、練習、討論、作品賞析。 2. 利用電腦教室，供學生實作練習與上網查詢相關資料。 3. 鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。				

表 11-2-2-6 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語發音與字彙		
	英文名稱	English Pronunciation Practice and Vocabulary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能夠正確流利地發出每一詞彙的正確讀音。 2. 能夠正確地使用高頻率的英語單字與片語。 3. 能夠將所學的發音技巧與字首、字根、字尾知識運用在英語單字記憶上。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 發音規則介紹		1. 有聲子音、無聲子音對照學習，例如 [p] [b], [t] [d]...。 2. 較難的發音；舌頭音th；sh、ch、ge、j；雙音[l][r][m][n]。 3. 長短母音比較；[i][I]、[U][u]... 短母音A，E，I，O，U； 4. 捲舌音r l；半母音[j][w]；雙母音[aI][aU]練習。 5. 26個英文字母音標唸法。 6. 發音規則；例如c在i、e、y前唸[s]；a、o、u前唸[k]。 7. 發音連音演練。 8. 自然發音演練。 9. 詩歌、童謠、英文歌曲練習。 10. 能清楚發出重音與音調。	4	
2. 字首字根字尾概要		1. 介紹字首 EX:表否定un. In. dis. ir. im...表相同/共同sym/syn .homo. co、表數量、方向、時間、位置 2. 介紹字根 EX:表自然~ agr表「農田、農地」、aqu表「水」、avi表「鳥」 EX:表情感~ am表「愛、喜愛」、cert、cred表「相信、確定」 3. 介紹字尾：名詞字尾、形容詞字尾、動詞字尾	6	
3. 進階字彙練習		1. 循序漸進練習單字例句及其相關用法與字詞搭配延伸詞。	26	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	問答對話評量、口語表達評量、表演、課堂參與、上課態度			
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與發音與字彙教學有關之書 3. 期刊雜誌：與發音與字彙教學有關之資料。 4. 網路資源：與發音與字彙教學有關之資料。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。(2) 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。 2. 教學方法 (1) 本科目可運用語言實驗室進行教學。(2) 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。(3) 方法宜配合各種活動，並利用各類教具及媒體。(4) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對學習英文之信心。(5) 宜在單字、片語、句子和篇章中練習發音，避免以單獨子音或母音進行練習。 3. 教學評量 (1) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。(2) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。 4. 教學資源 (1) 多利用各種實體或媒體教學。(2) 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。(3) 列出延續學習之活動，供學生自我練習。 5. 相關配合事項 (1) 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。(2) 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。(3) 應兼重教師課堂訓練及學生大量發音練習。 6. 教學相關配合事項 (1) 學生須具備基本單字能力。(2) 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。			

表 11-2-7 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業與生活			
	英文名稱	Business and Life			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	關懷包容、專業求新、溝通互助				
適用科別	資料處理科	應用英語科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)說明商業及其管理基本概念。(二)描述現代化的商業環境。(三)培養正確工作態度及創業精神。 (四)建立正確企業倫理觀念及法律知識。(五)應用日常生活與商業相關的經驗。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 商業基本概念		1. 商業的意義 2. 商業的社會角色與企業責任 3. 企業與環境的關係		6	
(二) 企業家精神與創業		1. 企業家精神與特質 2. 企業家在商業上的角色與貢獻 3. 創業方式與風險 4. 企業問題分析與解決 5. 企業願景		8	
(三) 商業現代化機能		1. 商業現代化 2. 現代化的商業機能		6	
(四) 商業的經營型態		1. 業種與業態 2. 零售業 3. 批發業		10	
(五) 連鎖企業及微型企業創業經營		1. 傳統商店經營 2. 連鎖經營與管理 3. 異業結盟與經營 4. 微型企業的經營		6	
(六) 行銷管理		1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 目標市場的區隔與選擇 4. 行銷策略 5. 顧客服務及回饋技術		10	
(七) 人力資源管理		1. 人力資源管理的基本概念 2. 人力資源規劃 3. 人員招募與訓練 4. 薪資與福利 5. 績效評估與獎懲 6. 國內勞工問題		8	
(八) 財務管理		1. 財務管理的基本概念 2. 資金的運用與種類 3. 財務規劃與控制 4. 營運資金的管理 5. 融資		7	
(九) 商業法律		1. 企業所有權 2. 電子商務的法律議題 3. 智慧財產權 4. 企業倫理		4	
(十) 商業未來的發展		1. 未來潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略		3	
合 計				68	
學習評量 (評量方式)	1. 按單元內容和性質不同，配合授課進度，針對學生的作業、筆試、測驗等評量進行。 2. 運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，評量學生的上課表現，生活例子運用。				
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 5. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照商業概論教學大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材編				

選應顧及學生程度需求，並配合時代發展不斷更新，加強商業發展與外語的相關性，使課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中之各種問題，進行反思及發展解決之道。3. 教材選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，延續前階段學校的學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。

(二)教學方法

1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。
2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。
3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。
4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-2-8國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩學進階			
	英文名稱	Advanced Chromatics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：色彩原理、造型原理、繪畫基礎實習、電腦向量繪圖實習				
教學目標 (教學重點)	1. 以色彩為視覺設計的主體，結合色彩原理、造型原理、繪畫基礎、電腦向量繪圖等基礎，進行平面設計的實務創作。 2. 深化與運用色彩原理基礎知識在設計創作上。 3. 活用色彩在視覺傳達上的即識力與感染力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
色彩的應用技巧		1. 色彩的形式法則 2. 色彩重點(主色) 3. 色彩呼應(配色對比與協調) 4. 色彩比例 5. 色彩節奏(律動與屬性變化)		2	
色調與視覺意象的對應		1. PCCS色彩體系的色調理論 2. 色調與年齡層的對應 3. 色調與季節的對應 4. 色調與質感的對應		2	課後反思：色調使用還可以跟哪些視覺意象作對應並舉例
色彩的色相對比實作		1. 色相環中的色相位置 2. 色相對比的常見種類 3. 色彩的注目性		2	課堂實作：色相對比配色
色彩的明度對比實作		1. 明度階的變化區段 2. 明度對比的常見種類 3. 色彩的明視度		2	課堂實作：明度對比配色
色彩的彩度對比實作		1. 彩度階的變化區段 2. 彩度對比的常見種類		2	課堂實作：彩度對比配色
色彩的調和理論		1. 曼賽爾的色彩調和理論 2. 伊頓的色彩調和理論		2	課堂實作：根據色彩調和理論進行配色，並與前三週的色彩三屬性對比作種類對照
色彩的漸變調和		1. 色彩的色相漸變調和 2. 色彩的明度漸變調和 3. 色彩的彩度漸變調和		2	課堂實作：運用色彩三屬性的漸變調和配色
色彩在面積與造型上的調和與對比 (1) - 點		1. 以點為主視覺的平面設計賞析 2. 點在平面設計的運用基本樣式 3. 點色彩的調和與對比效果		4	前2節：講解課程 後2節：點色彩主題的平面設計
色彩在面積與造型上的調和與對比 (2) - 線		1. 以線為主視覺的平面設計賞析 2. 線在平面設計的運用基本樣式 3. 線色彩的調和與對比效果		4	前2節：講解課程 後2節：線色彩主題的平面設計
色彩在面積與造型上的調和與對比 (3) - 面(形狀)		1. 以面為主視覺的平面設計賞析 2. 面在平面設計的運用基本樣式(形狀) 3. 面色彩的調和與對比效果		4	前2節：講解課程 後2節：面色彩主題的平面設計
企業形象的色彩行銷		1. 企業形象的色彩行銷案例觀摩 2. 企業類別與色彩意象的關聯 2. 企業形象與色彩意象二者的搭配		2	課後作業：你自己週邊所見到的企業形象色彩行銷的實例
商品的色彩行銷		1. 商品色彩行銷案例觀摩 2. 商品常用色相 3. 消費者色彩偏好 4. 商品屬性、消費者偏好、色彩意象三者的搭配		4	前2節：講解課程 後2節：商品屬性與吉祥物配色的課堂實作
角色的色彩應用		1. 角色色彩應用案例觀摩 2. 角色色彩意象 3. 角色配色基本作法 4. 群組角色的色相分配		4	前2節：講解課程 後2節：群組角色配色課堂實作
合計				36	

學習評量 (評量方式)	根據授課進度，進行「課後反思」(或課後作業)與課堂實作，讓學生具體展現對課程理解的情況、以及實際運用的效果。
教學資源	1. 教育部審定的色彩科目相關教材。 2. 一般色彩相關書籍。 3. 國內外的色彩相關網站或媒體報導資料。
教學注意事項	1. 學生配色應以數位工具(繪圖軟體)為主，除了可銜接多媒體相關產業實務所需技能之外，並兼具檢色正確、即時呈現、多次嘗試的學習效益，是傳統繪圖顏色所不及。 2. 多運用網路資源，國內外都有提供配色諮詢的互動式網站。 3. 多使用實務案例，在現今商業活動蓬勃與視覺傳達充斥的環境中，色彩運用的實例舉目可見，可讓學生理解色彩應用在生活中如同陽光空氣一樣自然存在，並且是必要的。

表 11-2-2-9國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	漫畫與插畫			
	英文名稱	Comic&Illustration			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、熱誠共學				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解漫畫繪製過程與製程 2. 熟悉角色設計 3. 熟悉人體結構比例與姿態 4. 創造個人特色風格之漫畫插畫				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
概論		漫畫與插畫讀差別 近代漫畫流行取向 作品賞析		2	
漫畫角色設計		漫畫人物風格雛形 人物臉形與五官繪製 喜怒哀樂繪製 人體結構與比例 頭髮與衣服 漫畫風格與人物整體造型 Q版人物設計		16	
場景繪製		透視 變形 人物與場景構圖 線條與網點		8	
漫畫分割		引導線與象徵 破格 對話框型態與情感		2	
插畫		個人風格表現 色彩配置與光影 構圖與層次 擬人		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 針對技能部分施以實作評量。 2. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材 3. 需要設備：電腦、輸出設備、單槍液晶投影機、實物投影機。				
教學注意事項	1. 教學方法：(1)本科目可運用專業教室進行教學。(2)教師在教學活動中應特別注重個別指導。(3)利用課堂的操作演練，增進學生之理解能力。 2. 教學相關配合事項：(1)本科教學理論與實習並重，宜給予學生習作機會。(2)教學活動應重視示範與個別輔導。(3)學生作品宜依組別分析討論，以期相互觀摩，檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予增深加廣之輔導。				

表 11-2-2-10 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影視英文聽看學			
	英文名稱	Learning English from Drama Series			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助				
適用科別	應用英語科				
	1				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解常用生活英語用語。 2. 瞭解歐美國文化與文字之根本與延伸意涵。 3. 培養學生喜愛英文與欣賞西方文化的能力，進而自主學習英文。 4. 活用英文於日常生活中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
電影1		電影1: 1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 影片英文造句 4. 影片背景文化介紹 5. 心得分享 6. 學習單撰寫介紹 7. 活用線上英文資源 8. 小考		3	
影集1		影集1: 1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 影片英文造句 4. 影片背景文化介紹 5. 心得分享 6. 學習單撰寫介紹 7. 活用線上英文資源 8. 小考		3	
電影2		電影2: 1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 影片英文造句 4. 影片背景文化介紹 5. 心得分享 6. 學習單撰寫介紹 7. 活用線上英文資源 8. 小考		3	
電影3		電影3: 1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 影片英文造句 4. 影片背景文化介紹 5. 心得分享 6. 學習單撰寫介紹 7. 活用線上英文資源 8. 小考		3	
合計				12	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。				
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與影集英文相關教學有關之書，如看影集·學英文·十二堂學好英語口說必修課程等。 3. 期刊雜誌：與影集英文教學有關之資料，如EZ Talk雜誌等。 4. 網路資源：與影視英文教學與學習有關之資料，如VoiceTube等。				
教學注意事項	(1) 教材之選取宜難易適中，影片長度能符合每節課程的長度且適合學生程度，以讓學生能即時給合影片進度學習英文。(2) 影片選擇宜適合學生的年齡與心志成熟度的題材，以免主題選取引起負面效應。(3) 利用英文問與答的方式，讓學生回答與影片相關的問題，以讓學生適應英文聽與說的環境。(4) 每節影片結束後，講述影片中關鍵的詞語及句意。(5) 視整體學生英文程度來決定影片撥放中是否用全英文字幕的方式。				

表 11-2-2-11 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫腳本設計與分鏡			
	英文名稱	Animation Storyboard Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)了解腳本分鏡及運鏡對於動畫、遊戲、電影的重要。(二)學習人物、背景的設定技術，學習手繪影像與軟體之實際結合方法。(三)期許學生能創造出具有分鏡觀念的靜態或動態腳本分鏡設計作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)動畫腳本設計與分鏡概論		1. 分鏡概論 2. 運鏡手法與分鏡關係 3. 仰視與俯瞰 4. 遠景與特寫		2	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。
(二)原創故事發想		1. 文字企劃 2. 對白編寫 3. 空白分鏡表發放 4. 頁數分配		2	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。
(三)攝影運鏡與分鏡		1. 好萊塢取分鏡模式 2. 180度取景構圖 3. 攝影機運鏡設備介紹		2	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。
(四)人物設定要領		1. 各種角色造型說明 2. 主角與配角 3. 角度體態、表情、服飾		2	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。
(五)人物設定方法		1. 人物手繪和軟體實際結合 2. 軟體之介紹操作說明		2	課堂實作：人物手繪和軟體實際結合
(六)背景設定要領		1. 各種場景造型說明 2. 場景透視空間感 3. 遠近大小表現 4. 景深視角		2	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。
(七)背景設定方法		1. 背景手繪和軟體實際結合 2. 軟體之介紹操作說明		2	課堂實作：背景手繪和軟體實際結合
(八)專題操作與期中考		1. 靜態或動態分鏡表執行 2. 實際手繪軟體操作整合 3. 技術困難之排除 4. 繳交期中規定作業		4	課堂實作：分鏡表執行人物與背景手繪和軟體實際結合
(九)分鏡影音構圖於分鏡之呈現處理		1. 音樂音效旁白表現 2. 攝影機遠近角度運鏡處理 3. 誇張表情的呈現 4. 心情的呈現方法 5. 特寫的重要性		4	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。
(十)分鏡特效之處理		1. 速度線、集中線與模糊 2. 效果字的表現 3. 下雨、煙、火、爆破 4. 時間和空間的處理		4	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。
(十一)分鏡表輸出(一)		1. 靜態分鏡表輸出介紹 2. 數位與靜態列印廠商		2	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。
(十二)分鏡表輸出(二) 期末專題操作整合(一)		1. 動態分鏡表輸出介紹 2. 數位與動態分鏡表廠商 3. 快速剪接蒙太奇 4. 期末專題靜動態分鏡準備		4	透過教學資料剪報、國際實例影音作品進行說明與互動。 課堂實作：分鏡表執行人物與背景手繪和軟體實際結合
(十三)期末專題操作整合(二)(三)		1. 期末專題靜動態分鏡執行 2. 實際手繪軟體操作整合		4	課堂實作：分鏡表執行人物與背景手繪和軟體實際結合

	3. 技術困難之排除 4. 繳交期末規定作業		
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	根據授課進度，進行「課後反思」(或課後作業)與課堂實作，讓學生具體展現對課程理解的情況、以及實際運用的效果，學生學習熱誠態度也是部分重點。		
教學資源	1. 國內外動畫腳本設計與分鏡概論相關教材。 2. Oliver重要教學相關連結。 3. 國內外的動畫腳本設計與分鏡概論相關網站或媒體報導資料。		
教學注意事項	1. 學生應具有學習動畫腳本設計與分鏡概論、動畫故事發想、文字企劃、對白編寫、空白分鏡表發放、頁數分配、攝影運鏡與分鏡。 2. 多運用網路資源，國內外網站都有提供動畫腳本設計與分鏡網站資訊。 3. 多使用實務案例，在現今商業活動蓬勃與視覺傳達充斥的環境中，好萊塢電影分鏡運用的實例舉目可見，可讓學生理解動畫腳本設計與分鏡課程，課程內或外都建議多觀摩國際級的動畫、遊戲、電影分鏡並了解其設計技術 4. 課堂上也會教導運用相關軟體之實際結合手繪方法，期望學生創造出具有個人設計感的腳本設計分鏡作品，並期末共同討論發表。		

表 11-2-2-12 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空英文		
	英文名稱	Aviation English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、溝通互助			
適用科別	應用英語科			
	1			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：觀光英語			
教學目標 (教學重點)	” 1.瞭解航空服務時之國際禮儀基本概念及相關規範。 2.了解航空英文之基本專業單字及對話。 3.學會英文廣播詞並能正確使用。 ”			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)航空字彙及實用例句		” 1.地勤及空勤服務之相關單字 2.地勤及空勤之相關會話與例句 ”	7	
(二)機上禮儀及航空業相關規範介紹		” 1.空服員作業規範 2.基本國際禮儀以應對不同文化之差異 ”	4	
(三)英文廣播詞		” 1.介紹英文廣播詞範例 2.學生英文廣播詞實務演練 ”	7	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	” 1.以學生實際操作之表現及學習態度為依歸 2.依筆試及口試及情意表現等多元評量方式評分 ”			
教學資源	” 1. 參考工具書：與航空英文有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與航空英文教學有關之書 3. 期刊雜誌：與航空英文教學有關之資料。 4. 網路資源：與航空英文教學有關之資料。 ”			
教學注意事項	” 1.教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 2.以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 3.利用角色扮演之教學法，以強化學生之航空英文實務觀念。 4.教師可邀請專家學者，作航空英文相關題目之演講。 ”			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer Applications			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	1. 介紹資訊科技的相關知識與基本理論。 2. 認識電腦硬體的基本架構 3. 熟悉計算機作業系統的各项功能及操作 4. 認識網路原理、網頁設計及電子商務的基本概念 5. 熟悉商業應用軟體工具的各项功能及效用，並透過實作練習熟悉基本使用技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活		1. 電腦的基本認識 2. 電腦科技在生活上的應用 3. 資訊安全與保護		9	第三學年 第一學期
(二)電腦硬體的架構		1. 電腦硬體的五大單元 2. 中央處理單元與主記憶體 3. 主機板與介面規格 4. 電腦的週邊設備		12	
(三)電腦作業環境應用		1. 認識作業系統 Windows作業系統的基本操作		12	
(四)電腦軟體應用		1. 電腦軟體 2. 電腦軟體與智慧財產權		6	
(五)電腦網路與應用		1. 電腦通訊簡介 2. 網路服務與資料搜尋應用 3. 網路實例應用		9	
(六) 電腦網路原理		1. 電腦網路的組成與通訊協定 2. 認識網際網路		6	
(七)簡易網頁設計		1. 網站規劃與網頁設計		12	第三學年 第二學期
(八)電子商務		1. 電子商務基本概念與經營模式 2. 電子商務安全機制		9	
(九)網路安全與法規		1. 網路安全與保護 2. 網路犯罪與法令規範		6	
(十)辦公室與多媒體應用軟體實作		1. 辦公室軟體 2. 影像與影音軟體		15	
合 計				96	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。				
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。(2)增強學生既有基礎知識與經驗。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-2 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Topics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科			
	4			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題實作的方法 二、提升「資料蒐集能力」 三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」 四、能專題實作呈現學習成果			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 研究動機與目的		1. 專題製作課程目的、製作程序 2. 專題課程的實施與評量方式 3. 題目來源分析與選擇	4	
(二) 專題製作文獻蒐集		1. 專題製作資料蒐集 2. 資料分類、統整及組織	10	
(三) 專題製作方法與過程		1. 研究方法的應用 2. 研究過程注意事項 3. 專題製作步驟	14	
(四) 專題製作結果與討論		專題製作結論撰寫要領，與問題與討論	12	
(五) 參考書目的撰寫		參考書目的撰寫方式與注意事項	4	
(六) 專題製作實作		1. 書面報告格式、寫作要點 2. 書面報告撰寫體例 3. 實地調查 4. 觀察和實驗 5. 問卷設計與實施	10	
(七) 專題製作成果發表		1. 專題製作成果發表 2. 專題簡報	16	
合 計			70	
學習評量 (評量方式)	一、學生上課學習/操作狀況 二、學生分工合作與上台簡報狀況 三、學生作業完成度與繳交狀況 四、平時評量			
教學資源	一、自編教材 二、坊間教材 三、產學界專家諮詢與指導			
教學注意事項	一、儘量尋求校外專家學者的協助與指導 二、引導學生建立正確統整知識的程序，並透過興趣於問題研究與針對重要問題尋求思考創新 三、儘量與校內教師進行同科或跨科的指導 四、利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料			

表 11-2-3-3 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	關懷包容、科技運用、專業求新、溝通互助				
適用科別	會計事務科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 2. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 3. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足”				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 認識專題製作		學習前的心理準備 「專題」的定義 專題製作的分類 專題製作的程序與流程		4	
(二) 擬定主題與計畫書		書面報告編輯格式 九宮格創意思考法找主題 主題的擬定 擬定計畫書 分組工作的進行		4	
(三) 資料的蒐集、彙整		資料的類型 原始資料的蒐集方法 次級資料的蒐集方法		8	
(四) 專題報告撰寫		小論文的整體架構 專題讀書報告 專題的研究步驟及研究邏輯 職場體驗學習報告與範例		12	
(五) 調查訪問與實施		問卷設計與實例 問卷調查的實施 訪談技巧與實例		8	
(六) 資料的統整與分析		統計學的概念 常用的分析工具 問卷實施後資料處理		10	
(七) 簡報製作與口頭報告		簡報的概念 簡報的設計觀念 口頭簡報的進行		8	
(八) 企劃案撰寫		認識企劃案 企劃案撰寫流程 企劃案參考主題 企劃案撰寫說明與範例		8	
(九) 學習檔案與備審資料		學習檔案 備審資料製作及其重要性 備審資料內容如何撰寫 學習檔案與備審資料範例		8	
(十) 專題製作相關競賽與作品觀摩		商管群作品觀摩		2	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	報告或作品、觀察、分工合作記錄表、口語表達技巧				
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎架構講解，建立學生專題報告之基本概念。(2)依學生興趣引導其作品內容，以提高學習效果及成就感。 2. 教學資源 (1)電腦及網際網路。 3. 教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關資料。				

表 11-2-3-4 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新、溝通互助				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 涵養職場環境的工作態度、人際關係的處理能力。 2. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 3. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足 4. 養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識專題製作		1. 學習前的心理準備 2. 「專題」的定義 3. 專題製作的分類 4. 專題製作的程序與流程		4	第三學年 第一學期
(二)擬定主題與計畫書		1. 主題的擬定 2. 擬定計畫書 3. 分組工作的進行		4	
(三)資料的蒐集、彙整		1. 資料的類型 2. 原始資料的蒐集方法 3. 次級資料的蒐集方法		8	
(四)專題報告撰寫		1. 小論文的整體架構 2. 專題讀書報告 3. 專題的研究步驟及研究邏輯		12	
(五)調查訪問與實施		1. 問卷設計與實例 2. 問卷調查的實施 3. 訪談技巧與實例		8	
(六)資料的統整與分析		1. 統計學的概念 2. 常用的分析工具 3. 問卷實施後資料處理		10	
(七)簡報製作與口頭報告		1. 簡報的概念 2. 簡報的設計觀念 3. 口頭簡報的進行		8	第三學年 第二學期
(八)學習檔案與備審資料		1. 學習檔案 2. 備審資料製作及其重要性 3. 備審資料內容如何撰寫 4. 學習檔案與備審資料範例		8	
(九)專題製作相關競賽與作品觀摩		作品觀摩		2	
合 計				64	
學習評量 (評量方式)	報告或作品、觀察、分工合作記錄表、口語表達技巧				
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎架構講解，建立學生專題報告之基本概念。(2)以學生興趣為基礎，引導其作品內容，以提高學習效果及成就感。 2. 教學資源 (1)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(2)廣播教學設備。 3. 教學相關配合事項 (1)學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關資料。(2)圖書資料室應提供充份、即時的各類型資料。				

表 11-2-3-5 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：進階英文寫作			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生瞭解專題製作之基本概念 2. 讓學生瞭解專題製作之理論 3. 讓學生瞭解專題製作之程序 4. 讓學生實際從事專題製作及發表			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 專題製作的基本認知		1. 簡介， 2. 專題種類， 3. 專題特色	2	
2. 研究動機與目的		1. 成立組別， 2. 決定題目， 3. 研究流程	2	
3. 文獻蒐集		1. 蒐集原則， 2. 評估資料， 3. 蒐集歷程	2	
4. 範圍對象		1. 設定受試者， 2. 選擇受訪者	2	
5. 過程與方法		1. 研究方法介紹， 2. 設計問卷與訪問題目	4	
6. 結果與討論		1. 結果分析， 2. 發現與探索	4	
7. 結論與建議		1. 研究結論， 2. 研究貢獻與有限性	4	
8. 參考書目撰寫方法		中文與英文參考資料APA格式寫法	4	
9. 實作		1. 論文與作品成冊， 2. 簡報製作	8	
10. 成果發表		1. 口頭簡報， 2. 作品投稿	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、成果發表等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	1. 參考工具書：與專題製作教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與專題製作教學有關之書 3. 期刊雜誌：與專題製作教學有關之資料。 4. 網路資源：與專題製作教學有關之資料。			
教學注意事項	(1) 利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料。(2) 報告主題宜明確，鼓勵學生多元化學習。(3) 鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。(4) 鼓勵學生勇於上台發表，培養面試應對之自信心。			

表 11-2-3-6 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學應用			
	英文名稱	Economics Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、專業求新、熱誠共學				
適用科別	國際貿易科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識。2. 養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 緒論		經濟概念及經濟發展史		3	
2. 需要與供給		1. 需要的概念及彈性等2. 供給的概念及彈性		7	
3. 消費行為的研究		消費行為分析		5	
4. 成本理論		長短期成本分析		5	
5. 市場結構與廠商收益		市場結構及廠商收益分析		5	
6. 完全競爭市場，完全獨占市場，不完全競爭市場產量與價格的決定		各市場的收益與成本分析		6	
7. 分配理論		要素的分配理論		6	
8. 工資與地租		工資與地租的要素分析		4	
9. 利息與利潤		利息與利潤的要素分析		4	
10. 國民所得、所得水準的決定		國民所得與水準決定		8	
11. 貨幣與金融		貨幣與金融的演進分析		6	
12. 政府國際貿易與國際金融		政府演進與功能		5	
13. 經濟波動		經濟波動分析		4	
14. 經濟發展與經濟成長		經濟成長的概念與分析		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	學生成績評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。				
教學資源	1. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免太過艱深而降低學生學習意願。2. 教材內容應結合報章雜誌之內容，與實務相結合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	教材編選：編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。教學方法：教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。				

表 11-2-3-7 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新、溝通互助				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.涵養職場環境的工作態度、人際關係的處理能力。2.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。3.應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足4.養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識專題製作		1.學習前的心理準備 2.「專題」的定義 3.專題製作的分類 4.專題製作的程序與流程		4	第三學年 第一學期
(二)擬定主題與計畫書		1.主題的擬定 2.擬定計畫書 3.分組工作的進行		4	
(三)資料的蒐集、彙整		1.資料的類型 2.原始資料的蒐集方法 3.次級資料的蒐集方法		8	
(四)專題報告撰寫		1.小論文的整體架構 2.專題讀書報告 3.專題的研究步驟及研究邏輯		12	
(五)調查訪問與實施		1.問卷設計與實例 2.問卷調查的實施 3.訪談技巧與實例		8	
(六)資料的統整與分析		1.統計學的概念 2.常用的分析工具 3.問卷實施後資料處理		10	
(七)簡報製作與口頭報告		1.簡報的概念 2.簡報的設計觀念 3.口頭簡報的進行		8	第三學年 第二學期
(八)學習檔案與備審資料		1.學習檔案 2.備審資料製作及其重要性 3.備審資料內容如何撰寫 4.學習檔案與備審資料範例		8	
(九)專題製作相關競賽與作品觀摩		作品觀摩		2	
合 計				64	
學習評量 (評量方式)	報告或作品、觀察、分工合作記錄表、口語表達技巧				
教學資源	1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。3.專題內容能與實務結合。4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)基礎架構講解，建立學生專題報告之基本概念。(2)以學生興趣為基礎，引導其作品內容，以提高學習效果及成就感。2.教學資源 (1)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(2)廣播教學設備。3.教學相關配合事項 (1)學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關資料。(2)圖書資料室應提供充份、即時的各類型資料。				

表 11-2-3-8 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題探討		
	英文名稱	Special Discussion		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	關懷包容、科技運用、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	會計事務科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 2. 建立研究專題特定的規則，學習撰寫專題所需要的技巧。 3. 建立文獻背景研究方式、研究分析方法，學習專題撰寫的邏輯連貫性及完整組織架構。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)參考文獻選擇		背景資料的廣泛搜尋、包含社會及產業的現況與需求	4	
(二)研究專題與參考文獻的關係		研究專題與參考文獻的關係說明，探討專題主題對現有困境及對解決方案的建議。	4	
(三)研究專題的前言與假設		研究參考文獻的資料建立，專題前言中的背景說明，探討參考文獻與前言的假設	4	
(四)研究專題研究的方法與參考文獻的關係		研究專題研究的方法如何確立?探討參考文獻與專題研究的方法的關係。	6	
(五)研究專題主題選擇及專題的撰寫		專題主題的選擇與導讀，分組討論專題的主題選擇及撰寫心得。	6	
(六)撰寫專題專題探討報告		分組選定題目，蒐集研究相關的專題，進行研究、分析、討論後撰寫報告。	8	
(七)分享專題探討報告		分組報告專題計劃內容及心得	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	報告或作品、觀察、分工合作記錄表、口語表達技巧			
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎架構講解，建立學生專題報告之基本概念。(2)依學生興趣引導其作品內容，以提高學習效果及成就感。 2. 教學資源 (1)電腦及網際網路。 3. 教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關資料。			

表 11-2-3-9 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer Applications			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新				
適用科別	國際貿易科	會計事務科	應用英語科		
	6	6	6		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	1. 介紹資訊科技的相關知識與基本理論。 2. 認識電腦硬體的基本架構 3. 熟悉計算機作業系統的各项功能及操作 4. 認識網路原理、網頁設計及電子商務的基本概念 5. 熟悉商業應用軟體工具的各项功能及效用，並透過實作練習熟悉基本使用技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活		1. 電腦的基本認識 2. 電腦科技在生活上的應用 3. 資訊安全與保護		9	第三學年 第一學期
(二)電腦硬體的架構		1. 電腦硬體的五大單元 2. 中央處理單元與主記憶體 3. 主機板與介面規格 4. 電腦的週邊設備		12	
(三)電腦作業環境應用		1. 認識作業系統 Windows作業系統的基本操作		12	
(四)電腦軟體應用		1. 電腦軟體 2. 電腦軟體與智慧財產權		6	
(五)電腦網路與應用		1. 電腦通訊簡介 2. 網路服務與資料搜尋應用 3. 網路實例應用		9	
(六) 電腦網路原理		1. 電腦網路的組成與通訊協定 2. 認識國際網路		6	
(七)簡易網頁設計		1. 網站規劃與網頁設計		12	第三學年 第二學期
(八)電子商務		1. 電子商務基本概念與經營模式 2. 電子商務安全機制		9	
(九)網路安全與法規		1. 網路安全與保護 2. 網路犯罪與法令規範		6	
(十)辦公室與多媒體應用軟體實作		1. 辦公室軟體 2. 影像與影音軟體		15	
合 計				96	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。				
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。(2)增強學生既有基礎知識與經驗。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-10 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Booking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	誠懇積極、專業求新			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	
	2	2	2	
	第一學年	第一學年	第一學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 2. 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 3. 明瞭國內外相關會計準則與法令規定，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 4. 鼓勵學生取得會計事務丙級技術士檢定證照			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、緒論		1. 基本會計觀念 2. 會計循環	2	
二、會計基本假設及法則		1. 會計基本假設 2. 會計方程式 3. 會計借貸法則	2	
三、會計分錄		1. 業主相關之分錄 2. 銷售相關之分錄 3. 進貨成本相關之分錄 4. 費用相關之分錄 5. 票據相關之分錄 6. 分錄釋例練習	7	
四、調整		1. 應計項目之調整 2. 遞延項目之調整 3. 估計項目之調整。 4. 存貨項目之調整。 5. 調整釋例練習	7	
五、會計軟體		1. 會計系統之基本介紹 2. 會計系統入門操作 3. 傳票登錄 4. 會計票據管理 5. 銀行往來管理 6. 帳務年度結轉 7. 各式報表	12	
六、稅務		1. 稅務基本概念 2. 認識各種稅務申報書 3. 稅務申報會計處理 4. 稅務釋例練習	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1上課表現與態度 2作業 3紙筆測驗			
教學資源	1. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與成效。 2. 運用創意並利用相關APP軟體，以提升學習興趣。 3. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 4. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 5. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用			
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，帳簿和報表儘量使用一般企業實務上所用之格式。 2. 應加強實際處理會計實務的能力。 3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新			

表 11-2-3-11 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	
	4	4	4	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	有，科目：會計學、記帳實務			
教學目標 (教學重點)	(一)應用資產項目之帳務處理。(二)應用負債項目之帳務處理。(三)應用公司權益項目之帳務處理。 (四)養成守法之職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)現金管理與銀行調節		1. 現金概要 2. 現金之內部控制 3. 零用金制度 4. 銀行調節表	6	
(二)應收票據與應收帳款		1. 應收款項的意義及種類 2. 應收帳款的會計處理 3. 備抵法呆帳金額的估計 4. 應收票據的會計處理	10	
(三)商品存貨		1. 存貨的意義及相關問題 2. 存貨盤存制度 3. 存貨成本之決定—成本基礎 4. 存貨成本之決定—非成本基礎 5. 存貨成本之估計方法	12	
(四) 金融資產與採用權益法之投資		1. 投資概要 2. 股票投資：透過損益按公允價值衡量之金融資產 3. 股票投資：透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產投資概要 4. 權益法股票投資	10	
(五) 長期性資產		1. 長期性資產性質與取得成本 2. 長期性資產的成本分攤 3. 後續成本與資產減損的認列 4. 長期性資產的除列 5. 無形資產	12	
(六)流動負債與非流動負債		1. 負債性質與類別 2. 流動負債的會計處理 3. 非流動負債 4. 負債於報表的表達	8	
(七)股東權益		1. 公司股份發行與庫藏股交易 2. 股東權益的表達與每股帳面金額 3. 保留盈餘與每股盈餘 4. 股利的會計處理	14	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業批改、口試、筆試等，並應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以了解學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應另通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	參考教育部審定合格之職業學校會計學Ⅲ IV用書、教師自編之測驗卷及講義。			
教學注意事項	一、應加強實際處理會計實務的能力。 二、配合企業需要，加強學生之實務經驗。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 四、隨時提供相關新知，以符合現代生活應用。			

表 11-2-3-12國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計		
	英文名稱	Web Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉Photoimpact 基本繪圖、合成圖。 2. 認識電腦硬體、軟體使用基本架構。 3. 熟悉 Dreamweaver 的操作。 4. 了解網頁設計應用與生活。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 校園社團介紹網		" 1. 熟悉影像繪圖軟體 基本繪圖、合成圖 2. 電腦科技在生活上的應用 3. 了解校園社團介紹網網頁設計。 "	8	
(二) 運動廣場連結網		" 1. 熟悉影像繪圖軟體 基本繪圖、合成圖 2. 電腦科技在生活上的應用 3. 了解運動廣場連結網版面網頁設計 "	8	
(三) 國家公園介紹網		" 1. 熟悉影像繪圖軟體 基本繪圖、合成圖 2. 電腦科技在生活上的應用 3. 了解國家公園介紹網版面網頁設計。 "	6	
(四) 網路行銷購物網		" 1. 熟悉影像繪圖軟體 基本繪圖、合成圖 2. 電腦科技在生活上的應用 3. 了解網路行銷購物網版面網頁設計。 "	8	
(五) 書曼的旅遊相簿		" 1. 熟悉影像繪圖軟體 基本繪圖、合成圖 2. 電腦科技在生活上的應用 3. 了解旅遊相簿網頁設計與生活應用。 "	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。			
教學資源	(1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學參考圖片、網站等。(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-13 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學應用			
	英文名稱	Application in Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新				
適用科別	國際貿易科	資料處理科			
	6	6			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：記帳實務、會計實務				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解財務會計之基本理論。 2. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 3. 瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 4. 瞭解公司會計的基本概念。 5. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 6. 瞭解負債的帳務處理。 7. 加強各種會計處理之實作能力。 8. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 組織與會計		1. 單式簿記與複式簿記 2. 各種組織型態 3. 會計的分類 4. 各種組織的會計人員資格 5. 會計應遵守之法規與會計準則發布機構 6. 會計方程式 7. 財務報表 8. 編製財務報表的會計基本假設		5	
(二) 分錄與借貸法則		1. 帳戶與借貸法則 2. 分錄與借貸法則 3. 借貸法則25實例		3	
(三) 會計處理程序		1. 會計處理程序 2. 會計事項 3. 會計憑證 4. 分錄與日記簿 5. 過帳與分類帳 6. 試算與試算表 7. 調整與編製財務報表 8. 結帳與開帳 9. 人工記帳與電腦作業的差異		6	
(四) 買賣業與存貨		1. 企業經營型態及其綜合損益表 2. 存貨的定義與認列 3. 存貨數量的盤存制度 4. 永續盤存制進貨之會計處理 5. 永續盤存制銷貨之會計處理 6. 永續盤存制存貨之期末調整、結帳、編表 7. 永續盤存制存貨之評價 8. 永續盤存制存貨的期末評價 9. 存貨的估計方法 10. 存貨錯誤對財務報表的影響		12	
(五) 現金與銀行調節		1. 現金之意義與內容 2. 現金之管理與內部控制 3. 銀行存款調節表 4. 零用金制度		8	
(六) 應收票據與應收帳款		1. 應收帳款之意義與認列時間 2. 應收帳款的認列金額—折扣 3. 信用卡、金融卡銷貨 4. 應收帳款的續後評價—呆帳 5. 應收票據之意義及種類 6. 應收票據利息之計算及會計處理 7. 應收票據貼現		12	
(七) 長期營業用資產		1. 不動產、廠房及設備之定義與特性 2. 不動產、廠房及設備之認列與成本 3. 不動產、廠房及設備之成本分攤 4. 不動產、廠房及設備之後續支出 5. 不動產、廠房及設備之資產減損 6. 不動產、廠房及設備之除列 7. 無形資產		14	

	8. 投資性不動產 9. 生物資產與農產品		
(八) 負債	1. 負債之意義與分類 2. 確定負債之會計處理 3. 負債準備之會計處理 4. 或有負債之會計處理 5. 公司債的意義及種類 6. 公司債發行價格之相關利息概念 7. 公司債之發行及會計處理	12	
(九) 權益：股本、庫藏股、保留盈餘	1. 公司組織概要 2. 股本發行 3. 庫藏股票 4. 特別股 5. 保留盈餘概要 6. 前期損益調整 7. 保留盈餘指撥 8. 股利	16	
(十) 金融工具投資	1. 投資目的及分類 2. 權益證券投資會計處理 3. 投資期末評價與報表表達	10	
(十一) 財務比率與經營績效	1. 財務報表分析之基本概念 2. 動態的財務報表分析 3. 靜態的財務報表分析	6	
(十二) 會計專業倫理與職業道德	1. 會計專業倫理與職業道德 2. 會計專業人員 3. 企業會計人員專業倫理與職業道德及應負之法律責任 4. 記帳士專業倫理與職業道德及其應負之法律責任 5. 會計師專業倫理與職業道德及其應負之法律責任	4	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)注重會計知能學習。(3)隨時培養學生職業道德觀念。(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材應參照國際財務報準則、商業會計法及其他相關法規之規定，(4)以免教學資料太過陳舊，與現實脫節 (5)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。		

表 11-2-3-14國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學應用		
	英文名稱	Economics Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、專業求新、熱誠共學			
適用科別	會計事務科	資料處理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識。 2. 養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。 3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 緒論		經濟基本概念案例分析	6	
2. 需要與供給		供需案例分析	10	
3. 消費行為的研究		消費行為案例分析	9	
4. 成本理論		長短期成本實例分析	9	
5. 市場結構與廠商收益		市場結構及廠商收益分析	9	
6. 各市場價格與產量分析		各市場的收益與成本分析	12	
7. 要素之分配理論		要素的分配理論實例分析	6	
8. 要素分析-工資與地租		工資與地租的要素案例分析	6	
9. 要素分析-利息與利潤		利息與利潤的要素案例分析	6	
10. 國民所得、所得水準的決定		國民所得與水準實例決定	9	
11. 貨幣與金融		貨幣與金融的演進案例分析	8	
12. 政府		政府演進與功能時事安例探討分析	6	
13. 經濟波動		經濟波動時事案例分析	6	
14. 經濟發展與經濟成長		經濟成長的概念與實例分析	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	學生成績評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。			
教學資源	1. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免太過艱深而降低學生學習意願。 2. 教材內容應結合報章雜誌之內容，與實務相結合，使學生能學以致用。			
教學注意事項	教材編選：編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 教學方法：教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。			

表 11-2-3-15 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業與生活			
	英文名稱	Business and Life			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	關懷包容、專業求新、溝通互助				
適用科別	國際貿易科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)說明商業及其管理基本概念。(二)描述現代化的商業環境。(三)培養正確工作態度及創業精神。 (四)建立正確企業倫理觀念及法律知識。(五)應用日常生活與商業相關的經驗。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 商業基本概念		1. 商業的意義 2. 商業的社會角色與企業責任 3. 企業與環境的關係		6	
(二) 企業家精神與創業		1. 企業家精神與特質 2. 企業家在商業上的角色與貢獻 3. 創業方式與風險 4. 企業問題分析與解決 5. 企業願景		8	
(三) 商業現代化機能		1. 商業現代化 2. 現代化的商業機能		6	
(四) 商業的經營型態		1. 業種與業態 2. 零售業 3. 批發業		10	
(五) 連鎖企業及微型企業創業經營		1. 傳統商店經營 2. 連鎖經營與管理 3. 異業結盟與經營 4. 微型企業的經營		6	
(六) 行銷管理		1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 目標市場的區隔與選擇 4. 行銷策略 5. 顧客服務及回饋技術		10	
(七) 人力資源管理		1. 人力資源管理的基本概念 2. 人力資源規劃 3. 人員招募與訓練 4. 薪資與福利 5. 績效評估與獎懲 6. 國內勞工問題		8	
(八) 財務管理		1. 財務管理的基本概念 2. 資金的運用與種類 3. 財務規劃與控制 4. 營運資金的管理 5. 融資		7	
(九) 商業法律		1. 企業所有權 2. 電子商務的法律議題 3. 智慧財產權 4. 企業倫理		4	
(十) 商業未來的發展		1. 未來潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略		3	
合 計				68	
學習評量 (評量方式)	1. 按單元內容和性質不同，配合授課進度，針對學生的作業、筆試、測驗等評量進行。 2. 運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，評量學生的上課表現，生活例子運用。				
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 5. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照商業概論教學大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材編				

選應顧及學生程度需求，並配合時代發展不斷更新，加強商業發展與外語的相關性，使課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中之各種問題，進行反思及發展解決之道。3. 教材選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，延續前階段學校的學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。

(二)教學方法

1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。
2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。
3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。
4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-16 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英中翻譯實務			
	英文名稱	English & Chinese Translation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生初步了解中文與英文語法的差異。 2. 增進學生英中翻譯的能力並了解中英文文化差異。 3. 能實際翻譯日本文類。 4. 能學習職場領域的專業英文翻譯。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)中英文句型比較		1. 反面著筆法 2. 語態轉換法 3. 增補重複法 4. 語序調動法 5. 詞性轉換法 6. 歸化及異化譯法 7. 刪減省略法		20	
(二)基本句型、單句寫作與翻譯		1. 七大類翻譯技巧單項練習 2. 七大類翻譯技巧綜合練習		16	
(三)翻譯之技巧訓練與引導		視譯輔助筆譯(同時運用七大類翻譯技巧)		6	
(四)從句型、段落、進而到文章不同層次之翻譯		1. 影視翻譯 2. 人物自傳翻譯 3. 標語翻譯 4. 廣告翻譯		30	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。(2) 採行多元評量之方式,評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等,顧及認知、技能、情意的評量,以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 參考工具書:與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書:與英中翻譯練習教學有關之書 3. 期刊雜誌:與英中翻譯練習教學有關之資料。 4. 網路資源:與英中翻譯練習教學有關之資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 以常用英文句型為主。(2) 涵蓋英譯中、中譯英。(3) 教材內容應由淺入深,循序學習 (4) 教材內容應含練習題,並根據學生程度編選。 2. 教學方法 (1) 以分組方式設計各種不同之活動,訓練學生翻譯技巧,並將學生所學與實際生活密切結合。(2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。				

表 11-2-3-17 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文繪本閱讀			
	英文名稱	English Reading with Picture Books			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、熱誠共學				
適用科別	資料處理科	應用英語科	多媒體設計科		
	2	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 以英文繪本為媒介培養學生英文閱讀之興趣。 2. 透過英文繪本學習英文閱讀之技巧與策略。 3. 藉由英文繪本訓練英語口說及寫作之表達能力。 4. 從英文繪本閱讀中養成批判思考能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
英文繪本閱讀		1. Pre-reading activities: 透過活動幫助學生連結舊經驗並與繪本故事背景做連結。 2. While-reading: (1) 閱讀全文 (2) 練習找主題句(topic sentence)和細節(details) (3) 摘寫故事大意 3. Post-reading (1) 小組討論與分享 (2) 上台說故事 (3) 英文繪本製作		36	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	小組討論、報告、口頭練習、課堂參與度				
教學資源	1. 參考工具書：繪本英閱會：讓英文繪本翻轉孩子的閱讀思維。 2. 一般用書：多元題材之優良英文繪本 3. 期刊雜誌：與英文繪本學習有關之期刊雜誌。 4. 網路資源：與英文繪本有關之教學資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 英文繪本選擇應考量到易讀性及概念的難易度。(2) 優先挑選已獲獎或知名插畫家所出版的優良繪本。(3) 故事內容能帶入全球議題元素，如多元文化、環境教育或人權教育等。 2. 教學方法 (1) 非以考試為取向的課程設定希望培養英文閱讀興趣，進而增強學生英文學習成就及信心。(2) 課程多以小組討論、分組活動及口語報告為主，以培養團隊合作能力並訓練口語表達之台風。(3) 課程中適當融入全球議題，讓學生發表自己的想法，對於議題教師宜以多角度且不帶立場切入，適時的引導學生進行討論。 3. 學生相關配合事項 (1) 學生須具備積極參與討論的學習態度。(2) 學生必須具備2000以上的單字量。				

表 11-2-3-18國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英語		
	英文名稱	Tourism English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、科技運用、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生具有國際觀 2. 了解中西文化差異 3. 熟悉國際觀光用語 4. 培養學生行程規劃的能力 5. 熟悉國際禮儀與觀光用語			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
實用辭彙與句型及對話		1. 預訂房間、住宿及退房付帳等必備用語。 2. 電話訂餐、餐廳安排等服務用語。 3. 認識市區觀光相關用語。 4. 認識打電話傳真及留言服務等用語。 5. 認識購物及議價磋商的習慣用語。 6. 航空廣播詞 7. 學生練習自行敘寫對話並演出	18	
觀光資源概要		1. 認識本國歷史地理文化特色。 2. 認識世界各國歷史地理文化特色。 3. 觀光資源特色理解。	18	
行程規劃及領隊實務		1. 行程規畫原則與資料蒐集 2. 領隊相關須知 3. 引導學生規劃行程並拍攝旅行影片	30	
禮儀須知		1. 國際禮儀基礎素養 2. 了解中西文化差異	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	口試、筆試、作品、演示、聽力測驗、學習態度之表現。			
教學資源	1. 參考工具書：與觀光教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與觀光英語教學有關之書 3. 期刊雜誌：與觀光英語教學有關之資料。 4. 網路資源：與觀光英語教學有關之資料。			
教學注意事項	1. 學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2. 學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。 3. 學生在課堂外應自備聽力練習工具，反覆聆聽以增進聽力。			

表 11-2-3-19 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業與生活			
	英文名稱	Business and environment			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	關懷包容、專業求新、溝通互助				
適用科別	會計事務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論 I、II				
教學目標 (教學重點)	” (一)說明商業及其管理基本概念。(二)描述現代化的商業環境。(三)培養正確工作態度及創業精神。(四)建立正確企業倫理觀念及法律知識。(五)應用日常生活與商業相關的經驗。”				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 商業基本概念		” 1. 商業的意義 2. 商業的社會角色與企業責任 3. 企業與環境的關係”		6	
(二) 企業家精神與創業		” 1. 企業家精神與特質 2. 企業家在商業上的角色與貢獻 3. 創業方式與風險 4. 企業問題分析與解決 5. 企業願景 ”		8	
(三) 商業現代化機能		” 1. 商業現代化 2. 現代化的商業機能”		6	
(四) 商業的經營型態		” 1. 業種與業態 2. 零售業 3. 批發業”		10	
(五) 連鎖企業及微型企業創業經營”		” 1. 傳統商店經營 2. 連鎖經營與管理 3. 異業結盟與經營 4. 微型企業的經營”		6	
(六) 行銷管理		” 1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 目標市場的區隔與選擇 4. 行銷策略 5. 顧客服務及回饋技術”		12	
(七) 人力資源管理		” 1. 人力資源管理的基本概念 2. 人力資源規劃 3. 人員招募與訓練 4. 薪資與福利 5. 績效評估與獎懲 6. 國內勞工問題		10	
(八) 財務管理		” 1. 財務管理的基本概念 2. 資金的運用與種類 3. 財務規劃與控制 4. 營運資金的管理 5. 融資”		7	
(九) 商業法律		” 1. 企業所有權 2. 電子商務的法律議題 3. 智慧財產權 4. 企業倫理”		4	
(十) 商業未來的發展		” 1. 未來潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略”		3	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	” 1. 按單元內容和性質不同，配合授課進度，針對學生的作業、筆試、測驗等評量進行。 2. 運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，評量學生的上課表現，生活例子運用。”				
教學資源	” 1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 5. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。”				

教學注意事項

”(一)教材編選 1.教材內容及次序安排，應參照商業概論教學大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材編選應顧及學生程度需求，並配合時代發展不斷更新，加強商業發展與外語的相關性，使課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中之各種問題，進行反思及發展解決之道。 3.教材選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，延續前階段學校的學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。(二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。 2.教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。 3.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。 4.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。”

表 11-2-3-20 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	配音英文		
	英文名稱	Dubbing Projects for English Learners		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	資料處理科	應用英語科	多媒體設計科	
	2	2	2	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	藉由配音活動所提供的觀摩與實作練習機會能達到：1. 接觸真實情境英語對話，提升口說能力。 2. 增加單字習得、改善發音、語調。 3. 在配音活動的輕鬆愉快氣氛中，提升學習動機與興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 配音簡介		線上資源分享	2	
2. 案例分析		評估線上作品特色	2	
3. 影片選擇		學生由學校現有影片中選擇有興趣的主題類型作為配音作品。	2	
4. 配音技巧		使用Lipp / Pandb 配音活動：老師指定三幕學生自訂一幕配音	8	
5. 配音原則與理論		使用Windows Movie Maker配音活動：使用1-2分鐘無聲影片，學生根據影片故事內容創作講稿並配音	8	
6. 分組實作		電影配音、影集配音競賽實作：全班選出一部最有興趣的電影或影集，各組自選1幕現場配音，並由老師評選前三名	8	
7. 作品發表與呈現		電影配音、影集配音競賽發表：全班選出一部最有興趣的電影或影集，各組自選1幕現場配音，並由老師評選前三名	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	配音活動、競賽、上課學習態度及各方面之整體表現。			
教學資源	1. 參考工具書：電影配音與英語教學：初階學生的故事 李路得 2. 一般用書：與配音英文教學有關之書 3. 期刊雜誌：與配音英文教學有關之資料。 4. 網路資源：與配音英文教學有關之資料。			
教學注意事項	(1) 學生須能操作手機應用程式進行配音 (2) 學校語言教室需安裝配音軟體。 (3) 學校須提供授權電影或影集			

表 11-2-3-21 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	劇本創作與分鏡圖		
	英文名稱	Story Creation and storyboard		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第三學年第一學期 多媒體設計科	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	” 1. 了解故事創作課程方法。 2. 熟悉角本繪製的重點與方法。 ”			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 創作理論		” 1. 介紹故事創作的的方法。 2. 皮克斯故事創作法。 ”	2	
(二) 完整故事架構		” 序事主義。 2. 完整的故事結構。 ”	4	
(三) 何謂精采的故事		” 1. 故事轉折法，加強故事趣味。 2. 甚麼是良 ”	4	
(四) 找尋題材		” 1. 鄉里故事改編。 2. 改編練習。 ”	4	
(五) 故事創作法		1. 皮克斯創作法	2	
(六) 分組演練		1. 實際演練創作作故	8	
(七) 動畫腳本		” 1. 動畫腳本的意義。 2. 拍攝影片時的前置作業。 3. 動畫腳本的需求項目。 ”	4	
(八) 動畫腳本實作		” 1. 分組練習 2. 期末分享(動態角本作業) ”	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	” 作品繳交 上課態度 ”			
教學資源	” 1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等。 4. Adobe Design cc 相關軟體。 ”			
教學注意事項	” 包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 講述法、實際演練。 ”			

表 11-2-3-22國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人機介面程式設計		
	英文名稱	Human Machine Interface Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：程式語言與設計			
教學目標 (教學重點)	1. 人機互動設計思維之培養 2. 能運用程式語言設計人機互動介面 3. 瞭解何謂人機互動(HCI)以及相關理論 4. 瞭解「互動設計」並經由專題實作來熟悉此流程			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) C#簡介		1. 基本語法 2. 選擇結構 3. 重複結構 4. 陣列 5. 副程式	12	第三學年 第一學期
(二) 人機互動設計程序與理論		1. 人機互動理論介紹 2. Kinect介紹	2	
(三) 圖形介面 Kinect 應用程式		1. 聲音處理 2. 語音辨識與語音合成 3. 圖形介面 Kinect 應用程式 4. Kinect 互動 5. 彩色影像處理 6. 深度影像處理與應用 7. 骨架追蹤與應用	22	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生實習操作技巧、熟練程度 2. 實作作品 3. 上台報告分享			
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 免費軟體與參考圖片、網站等。 4. Kinect互動裝置			
教學注意事項	1. 須具有基本程式撰寫能力，並搭配範例講解，以增進實作能力。 2. 宜採用多樣化之教學評量方式，搭配專題實作。 3. 善用網路素材與免費資源，E化教具。			

表 11-2-3-23國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP程式設計		
	英文名稱	APP programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：程式語言與設計			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉MIT APP Inventor 2開發環境，並能自行開發行動裝置應用程式。 2.熟悉多媒體相關元件，能夠製作影音及遊戲小程序			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) APP Inventor 2 開發環境介紹		1. 登入雲端開發環境 2. 版面介紹、模擬程式安裝及測試執行 3. 撰寫第一支程式	2	
(二)常用元件與運算元件		1. 拼圖設計四大觀念介紹 2. say hello程式製作	3	
(三)變數與常數		1. 比較、邏輯與數學運算 2. BMI計算程式製作	2	
(四)判斷控制		1. 成績及格判斷程式 2. 登入系統帳密判斷程式	2	
(五)迴圈控制		1. 1~N總和計算程式 2. 九九乘法表程式	2	
(六)複選方塊及對話框元件		1. 喜愛的水果調查程式 2. 基本資料輸入程式	2	
(七)清單及清單選擇器元件		1. 班級名單查詢程式 2. 班級名單整頁查詢程式	3	
(八)圖片元件及滑桿元件		1. 圖片縮放程式 2. 顏色設定程式	3	
(九)音效及照相機元件		1. 聲音播放程式 2. 拍照程式	3	
(十)微資料庫元件		電話清單資料庫程式	4	
(十一)APP實作		小畫家APP 猜數字遊戲APP 相片集APP 打地鼠APP	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	上機實作 作品繳交 上課態度			
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等 4. APP Inventor 2 手機應用設計手冊(啟芳) 5. TQC APP Inventor 2 認證題庫			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學方法 講述法(邏輯設計概念)、廣播操作 2.教材編選 開發以Android系統可執行的APP，讓大多數學生實際在手機或其他行動裝置上安裝，課程也輔以用模擬器在電腦上模擬執行，讓沒有手機(或行動裝置)的學生也能體驗開發手機程式的樂趣。			

表 11-2-3-24 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國貿實務操作			
	英文名稱	Practice of International Trade			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、熱誠共學、溝通互助				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：國際貿易實務				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解國貿流程的實務操作。 2. 能明瞭國際貿易的各種單據製作。 3. 能計算不同貿易條件下的進出口價格。 4. 能熟悉國際貿易簽訂貿易契約書的基本原則及一般條款。 5. 能熟悉信用狀格式與常用的貿易英文。 6. 能清楚分析信用狀資料。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 國際貿易流程		國際貿易25個流程詳述		2	
(二) Incoterms 2000		講解Incoterms 2000中FOB、CFR、CIF的差異。		2	
(三) 海運運費計算		1. 解說FOB、CFR、CIF條件下之海運運費價格內容與計算過程(含計算機的按鍵操作說明) 2. 運用excel的函數公式，計算海運費。		6	
(四) 貿易英文書信		1. 招徠信之範例與常見之商用英文解說 2. 報價、還價之範例與常見之商用英文解說 3. 簽約之範例與常見之商用英文解說 4. 貿易糾紛之範例與常見之商用英文解說。		4	
(五) 簽訂契約		1. 講解簽訂契約時之基本原則。 2. 講解簽訂契約時之一般條款。		2	
(六) 信用狀分析		1. 信用狀主要關係人 2. 信用狀重要日期 3. 信用狀主文解析 4. 信用狀項下各項單據說明 5. 信用狀附註解析		8	
(七) 單據製作		1. 依信用狀內容指示製作Draft(匯票)。 2. 依信用狀內容指示製作invoice (商業發票) 3. 依信用狀內容指示製作Bill of Lading(提單) 4. 依信用狀內容指示製作Packing List包裝單、W/M List(重量尺碼單) 5. 依信用狀內容指示製作S/O(裝貨單)…等重要單據。		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生上課學習/操作狀況 2. 學生上課問答狀況 3. 學生作業完成度與繳交狀況 4. 平時評量				
教學資源	1. 國貿科實作評量建議/參考題型內容。 2. 勞委會之國貿業務丙級檢定術科題庫。 3. 各出版社之國際貿易實務用書。				
教學注意事項	1. 貿易法規已併入講授，各相關法規應於適當章節內容中引用之。 2. 儘量使用貿易實務個案教學，以激發學生學習興趣。 3. 本科目含實務實習課程，故應於課程講授後，讓學生填寫相關文件；並幫助學生在學習過程中，收集整套的貿易文件。				

表 11-2-3-25 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Micro-film Production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	資料處理科	應用英語科	多媒體設計科	
	2	2	2	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	微電影製作是學生非常重要的傳播媒介工具，本課程將理論與實務結合，循序漸進，進行微電影製作，小組於期末完成一部微電影。微電影製作之題材則以微電影競賽或相關應用為主軸，透過小組方式學習團隊合作，培養學生微電影製作能力，並培養創意創新與人文素養，進而實踐關懷社會的目標。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 影片製作概論		1. 影片類型 2. 製作流程 3. 企劃與腳本 4. 分鏡腳本製作	8	
(二) 影片攝影		1. 攝影技法 2. 現場收音	8	
(三) 影片剪輯與字幕合成		1. 軟體基本操作與剪接 2. 字幕製作	12	
(四) 影音整合應用		1. 影片配音與配樂 2. 微電影影片發表與分享	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生實習操作技巧、熟練程度 2. 成果作品 3. 上台報告分享			
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。(2)增強學生既有基礎知識與經驗。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-26 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體進階			
	英文名稱	Application in Accounting Software Advanced			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新				
適用科別	會計事務科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 計算應付公司債攤銷利息 2. 編寫四欄式銀行調節表 3. 編寫應收帳款帳齡分析表 4. 計算盈餘分配 5. 編寫現金流量表 6. 應用會計軟體於企業帳務處理				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 應付公司債攤銷表		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 編寫應付公司債攤銷表		4	
(二) 四欄式銀行調節表		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 編寫四欄式銀行調節表		4	
(三) 應收帳款帳齡分析表		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 編寫應收帳款帳齡分析表		4	
(四) 盈餘分配		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 編寫盈餘分配表		4	
(五) 現金流量表(間接法)		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 編寫現金流量表		4	
(六) 會計軟體於企業帳務處理		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 應用會計軟體輸出表單		2	
(七) 財務報表比例計算		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 計算年底財務報表比率		4	
(八) 權益變動表		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 編寫權益變動表		4	
(九) 會計軟體於企業帳務處理		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 應用會計軟體輸出表單		2	
(十) 現金流量表(直接法)		1. 平時交易分錄 2. 期末調整分錄 3. 更正分錄 4. 編寫現金流量表		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，定期進行抽測，以檢視學習成效。(2)依據評量結果給予學生補救教學或增廣教學。				
教學資源	(1)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(2)協助學生考取證照，增加對於會計的能力以及信心。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材應選擇坊間常用之會計軟體，使教學與實務結合。 2.教學應培養學生專業精神與職業道德。 3.應作客觀評量，並輔導學生自我評量、學習，以了解學習成就與困難，給予幫				

表 11-2-3-27 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報實務操作			
	英文名稱	Business Presentation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)能認識簡報的基本要素及概念。(二)能依照不同簡報對象，設計簡報綱要與內容。(三)能熟悉簡報流程及整體文字、圖表規劃。(四)能運用簡報技巧口語演練與表達不同型態的商業簡報。(五)能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合培養尊重他人意見的態度。(六)能將簡報內容結合在地文化或代表企業，行銷自己的家鄉。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 簡報製作的基本概念		1. 簡報的溝通模式 2. 簡報製作觀念 3. 國際公司簡報範例介紹		8	
(二) 認識簡報對象		1. 組織內部簡報實例 2. 組織外部簡報實例		8	
(三) 簡報流程		1. 簡報架構與簡報綱要解說 2. 簡報中注意事項及圖表解說 3. 如何做簡報結論		8	
(四)提案簡報演練		1. 公司業務簡報 2. 產品簡報 3. 商業展覽(場)簡報 4. 創業集資簡報 5. 結合在地文化/代表企業的行銷簡報		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂表現 2. 簡報製作 3. 上台報告				
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書 3. 期刊雜誌 4. 網路資源				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材的編選應顧及實務需要並搭配實例練習，使課程內容與國內外商業活動時事結合，以引發學習興趣、增廣學生時事脈動及增進學生理解，進一步能洞察商用簡報之主要精神與一般簡報之差異。				

表 11-2-3-28國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業行銷導讀			
	英文名稱	Introduction to Business marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學				
適用科別	會計事務科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.引起學生對財經、行銷相關新聞興趣。 2.提昇學生對財經或行銷議題因果關係及國際間相互影響關係的認知。 3.培養學生自我學習、獨立思考,提昇財金資訊的分析能力。 4.培養學生定期吸收世界財經資訊及學習新的行銷技巧之習慣 5.具備商業基本知識與觀念。 6.增加學生表達能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程簡介		1.課程內容簡介 2.網路資料搜尋說明 3.相關書報、雜誌簡介 4.期末報告製作與分享回饋說明		2	
(二)商業行銷導讀1		1.主題1 2.學習單製作		4	
(三)商業行銷導讀2		1.主題2 2.學習單製作		4	
(三)商業行銷導讀2		1.主題3 2.學習單製作		4	
(四)商業行銷導讀3		1.主題4 2.學習單製作		4	
(五)商業行銷導讀4		1.主題5 2.學習單製作		4	
(六)商業行銷導讀5		1.主題6 2.學習單製作		4	
(七)商業行銷導讀6		1.主題7 2.學習單製作		4	
(八)分組報告製作		期末報告分組製作與討論		6	
(九)上台報告		上台分享回饋		4	
合計				40	
學習評量 (評量方式)	平時成績(課堂表現、態度、參與狀況)30% ; 期末報告30% ; 學習單歷程檔案40%				
教學資源	報章雜誌:報紙(財經專業報紙、一般日報…等),雜誌(天下雜誌、經濟學人雜誌及商業周刊…等)。網路資源:文茜世界財經週報、鉅亨網、youtube、motive、TED…等。				
教學注意事項	本課程需搭配具電腦及網路之教室,以利學生分組或上網搜尋相關資料。				

表 11-2-3-29 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	理財大探索		
	英文名稱	Financial exploration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第三學年第一學期 多媒體設計科	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	” 1. 檢視金錢在自己生命中的價值與份量。 2. 了解財金智慧的正確意涵。 3. 培養正確的金錢價值觀。 4. 建立理性的消費態度，了解須為個人的財務決定負責。 5. 了解儲蓄帶動的財富力量。 6. 認識個人金錢管理步驟。 7. 將金錢管理概念落實成生活行為。 8. 了解財務規劃的意涵。 9. 學習透過財務規劃，達到人生不同階段的夢想。”			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)理財觀念建立		” 1. 建立正確的金錢價值觀，重要？不重要？ 2. 建立理性的消費態度：“需要”還是“想要” 3. 養成儲蓄的習慣：別小看一杯飲料的力量 4. 金錢管理：請將每日支出按實際花費逐筆記錄、分類，並檢視其是「需要」還是「想要」”	4	
(二) 財務規劃學習		” 5. 財務規劃演練：高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行 6. 家庭財務規劃：案例分享”	16	
(三)理財投資工具		7. 正確的風險及投資觀念：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	” 1. 月支出表、分析支出比例及消費習慣 2. 高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行 3. 分組報告投資工具分析”			
教學資源	” 1. 網站：理財小學堂 2. 書籍：理財小達人系列(一起學習個人理財、家庭理財、國家經濟、世界金融)”			
教學注意事項	” 1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)注重投資工具知能學習。(3)隨時培養學生金融知識觀念。(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)評量方式注意投資工具的知能學習，培養分析能力。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)利用模擬證券投資系統，讓學生模擬投資決策，促使學習效果。 4. 教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加其他等級技士檢定。”			

表 11-2-3-30 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨境電商行銷實務		
	英文名稱	Practice of Cross-Border Ecommerce and International Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：國際貿易實務			
教學目標 (教學重點)	本課程上學期目的在使學生瞭解行銷理論與實務，建立市場基本分析能力與國際行銷策略之企劃基礎。本課程下學期目的在從全方位來探討與了解電子商務運作所需具備的相關知識與技巧，達到經營電子商務網站的目標。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章		全球化與全球行銷	4	
第二章		經濟環境	2	
第三章		文化環境	2	
第四章		全球競爭策略、市場區隔與定位	4	
第五章		全球進入策略(全球化策略)	4	
第六章		全球產品策略	4	
第七章		全球訂價策略	4	
第八章		全球行銷通路管理 範例介紹: Burt's Bee	4	
分組報告		學生依據過去8週介紹主題，找有興趣的跨國企業進行產品、訂價與行銷通路之分析報告	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂問答 2. 討論 3. 報告 4. 學習單 5. 課堂實務操作			
教學資源	林建煌，國際行銷管理，第二版，台北：華泰文化出版 Youtube 影片 新聞實事案例 實習電腦網路教室。廣播教學設備。相關教學參考圖片、網站等。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。2. 教學評量 (1)考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(2)評量方式以專題實作方式，以瞭解學生的問題解決能力。3. 教學資源 (1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備 (3)相關教學參考講義、網站等。(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。4. 教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-31 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	桌遊理財			
	英文名稱	Board games			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新				
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	2	
	第三學年第二學期 多媒體設計科	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	” 1. 體驗桌遊理財，實驗與模仿重覆行為，學習數理邏輯、動作反應、社交語言、領導決策。 2. 引導學習，具備投資股票作為理財工具的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。”				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)現金流		現金流遊戲設計的目的，就是要幫助參與遊戲的玩家，了解金錢如何運動，譬如將資產變成現金，資產與負債如何相互轉換，讓資產再增值。		4	
(二)鬱金香泡沫		玩家主要是扮演鬱金香商人，每回合到市場收購鬱金香，鬱金香分成A、B、C三種等級，鬱金香的價格則回隨大環境價格及鬱金香市場數量而變動。		4	
(三)幕後交易		你可以經由拍賣或幕後交易來購得動物，但是在幕後交易時，得小心對方騙人！看看到底是誰比較會吹牛，能以低價購得對方的動物。每位玩家要嘗試著哄抬動物的價格來得分。透過拍賣以及貿易的過程，再加上吹牛技巧，就能讓動物價格節節攀升。		4	
(四)馬尼拉		黑市商人使用平底船來走私，將肉豆蔻、絲綢、玉以及人參運進馬尼拉。每一次走私的勝算並不明確，脆弱的船身加上伺機掠劫的海盜，成巧抵馬尼拉的貨物，在黑市中能夠搏得高價並不令人驚訝。機事業上付出代價。成功的代價就得付出風險在投機事業上，故能夠順利運抵馬尼拉的黑市的貨物，便能搏得高價。		4	
(五)啤酒遊戲		參加遊戲的成員各自扮演不同的角色：零售商、大盤商、配銷商和工廠。他們每週的決策就是訂購多少啤酒，唯一的目標是儘量扮演好自己的角色，使得供應鏈的總成本最小，總價值最大。四個角色之間的聯繫只能通過訂貨傳送單來溝通資訊，不能有其他方式的資訊交流。		4	
(六)東印度公司		史上最霸道的跨國企業盛大開幕！17世紀，印度洋上帆來船往，誰能將大航海時代的紅利吃乾抹淨？玩家将擁有自己的東印度公司，在遠東建立據點，交易香料、絲綢、茶葉和瓷器，憑藉手中的船隊打造一個貿易帝國！		4	
(七)龐氏騙局		這是一款「思考訓練」的遊戲。遊戲中除了有一個不斷追著玩家跑的債務循環的壓力，你需要精算它，才知道該保留多少的安全現金存量。但更多時候，玩家必須藉由觀察其它玩家的互動來作為行動判斷的依據。在反覆操作的過程中，玩家養成「觀察-計畫-驗證」的思考習慣裡。如果玩家也把這個思考習慣帶回現實當中，看看身邊的遊戲規則是怎麼運作的，就能為這個世界帶來改變。		4	
(八)國民交易		金錢一開始是存在於遊戲外的，只有付不出薪水賣掉建物時，才能從遊戲外獲得金錢。而且遊戲內的金錢，則是在給工人薪水後，才開始流通。		4	
(九)海上絲路		在遊戲中我們扮演著往來於歐亞間的商人，時下的熱門商品是我們賺取大把金錢的重要來源，就		4	

合 計	36	
學習評量 (評量方式)	” 1. 針對學生的演示、上台心得報告、實際操作投資，進行觀察、作業評定、口試、等評量。 2. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，可通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 3. 對於未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。”	
教學資源	” 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 使用多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。”	
教學注意事項	” (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 (二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。 2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。”	

表 11-2-3-32國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D設計實習		
	英文名稱	3D Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 增進學生立體及空間感 2. 使學生了解3D軟體設計的操作 3. 強化學生對3D立體建模的理解			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
3D建模概念介紹		軟體介紹 3D設計的概念與應用 3D建模於空間設計的應用	2	
3D立體建模		平面繪製 方塊製作 柱形立體製作	17	
3D立體建模實作		曲面製作 複合曲面製作 空間設計 3D實作應用	17	
複合式物件建模		延伸幾何物件及形狀物件	6	
立體物件的細部編修		物件細部操作	6	
變形功能的應用		修改器變形功能操作	6	
材質與彩現處理		貼圖，材質編輯與彩現操作	6	
燈光與攝影機		打光與攝影機製作	6	
媒體編輯製作		媒體製作基礎與檔案輸出轉換	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對技能部分施以實作評量。 2. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材 3. 需要設備：電腦、輸出設備、單槍液晶投影機、3D建模軟體、3D列印機。			
教學注意事項	1. 教學方法：(1)本科目可運用電腦專業教室進行教學。(2)教師在教學活動中應特別注意示範和個別指導。(3)利用課堂的操作演練，增進學生之理解能力。 2. 教學相關配合事項：(1)本科教學理論與實習並重，宜給予學生習作(包括電腦操作)機會。(2)教學活動應重視示範與個別輔導。(3)學生作品宜一一分析討論，以期相互觀摩，檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予增深加廣之輔導。(4)宜多舉各種常見個案，多蒐集就業市場最新資料，供教學補充參考。			

表 11-2-3-33 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文繪本閱讀			
	英文名稱	English Reading with Picture Books			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、熱誠共學				
適用科別	國際貿易科	會計事務科			
	2	2			
	第三學年第一學期	第三學年第一學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 以英文繪本為媒介培養學生英文閱讀之興趣。 2. 透過英文繪本學習英文閱讀之技巧與策略。 3. 藉由英文繪本訓練英語口說及寫作之表達能力。 4. 從英文繪本閱讀中養成批判思考能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
Pre-reading activities:		透過活動幫助學生連結舊經驗並與繪本故事背景做連結。		12	
While-reading		(1)閱讀全文 (2)練習找主題句(topic sentence)和細節(details) (3)摘寫故事大意		12	
Post-reading		1)小組討論與分享 (2)上台說故事 (3)英文繪本製作		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	小組討論、報告、口頭練習、課堂參與度				
教學資源	1. 參考工具書：繪本英閱會：讓英文繪本翻轉孩子的閱讀思維。 2. 一般用書：多元題材之優良英文繪本 3. 期刊雜誌：與英文繪本學習有關之期刊雜誌。 4. 網路資源：與英文繪本有關之教學資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 英文繪本選擇應考量到易讀性及概念的難易度。(2) 優先挑選已獲獎或知名插畫家所出版的優良繪本。(3) 故事內容能帶入全球議題元素，如多元文化、環境教育或人權教育等。 2. 教學方法 (1) 非以考試為取向的課程設定希望培養英文閱讀興趣，進而增強學生英文學習成就及信心。(2) 課程多以小組討論、分組活動及口語報告為主，以培養團隊合作能力並訓練口語表達之台風。(3) 課程中適當融入全球議題，讓學生發表自己的想法，對於議題教師宜以多角度且不帶立場切入，適時的引導學生進行討論。 3. 學生相關配合事項 (1) 學生須具備積極參與討論的學習態度。(2) 學生必須具備2000以上的單字量。				

表 11-2-3-34 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫實習		
	英文名稱	Design Painting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷包容、專業求新			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	熟練麥克筆及其他繪畫工具使用 強化學生平面溝通及創造能力 強化快速表現、提高對於色彩、光影敏感度			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
麥克筆練習		1. 水果練習 2. 山石火木練習 3. 花卉練習 4. 金屬練習	18	
混合媒材練習		1. 玻璃練習 2. 人物練習 3. 毛髮練習 4. 汽車練習 5. 水與海練習	18	
廣告顏料及水彩練習		毛髮練習 廣告顏料繪製光影	4	
包裝設計		1. 食品包裝繪製 2. 漫畫聯名創意繪製 3. 自我介紹繪製	18	
海報設計		海報仿畫 空間感與構圖	10	
創意發想與創作		整體色調與個人風格練習 創意插畫設計	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對技能部分施以實作評量。 2. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材。			
教學注意事項	1. 教學方法：(1)本科目為專業科目、實習科目。(2)採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學，以提昇學生學習興趣。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。(4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的專案。 2. 教學評量：評量內容為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3. 教學資源：(1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。			

表 11-2-3-35 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖實習			
	英文名稱	Computer Graphics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學				
適用科別	多媒體設計科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)能描述分享電腦繪圖實習的運用概念。(二)能了解電腦繪圖實習整合的需求，規劃選擇電腦繪圖的適當軟體與硬體。(三)能具備操作電腦繪圖實習的相關軟體工具技能。(四)能鑑賞設計製作具國際觀的電腦繪圖實習相關作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦繪圖實習知識概論		1. 電腦繪圖圖像的概念 2. 國內外電腦繪圖作品鑑賞 3. 電腦繪圖的構成與可能方向		6	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
(二)影像去背技法基礎		1. 軟體介面基礎介紹 2. 筆刷的種類 3. 筆刷流量的概念 4. 遮色片的種類		6	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
(三)中英文字掌握		1. 文字對電腦繪圖要素 2. 各種字體網站的合法下載 3. 各種中英文字的呈現與設定 4. 文字的版面細部編排		12	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
(四)圖層管理與合成技巧		1. 圖層的選取刪除與複製編排 2. 圖層遮色面與剪裁遮色片 3. 填滿圖層 4. 調整圖層		12	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
(五)電腦繪圖		1. 實用的複製修補技術 2. 貝茲鋼筆工具要領 3. 點陣圖互轉向量圖技巧 4. 色彩的配色		12	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
(六)電腦繪圖技術		1. 文字與圖像整合 2. 角色繪圖訓練 3. 場景繪圖訓練		12	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
(七)各種破壞與非破壞之影像調整		1. 亮度對比 2. 色相飽和度 3. 色階 4. 曲線		12	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
(八)各種去背要領		1. 快速選取 2. 魔術棒選取 3. 套索 4. 載入儲存選取		18	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
(九)電腦繪圖輸出		1. 海報繪圖設計與應用 2. 繪圖印刷廠商及規格售價 3. 電子書繪圖設計 4. 行動載具介面繪圖		18	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。配合電腦繪圖相關軟體，教導學生進行練習。
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與、問答、對話 2. 討論、練習、作業繳交情況 3. 電腦上機測驗 4. 期中期末作業設計討論				
教學資源	1. 國內外電腦繪圖實習相關教材。 2. Oliver重要教學相關連結。 3. 國內外的電腦繪圖實習相關網站或媒體報導資料。				
教學注意事項	1. 學生應具有學習電腦繪圖實習與尋找強化自己作品之能力。 2. 對學生作品分析、討論，互相觀摩，要求作品之完整性。 3. 提醒創用CC觀念，宣導維護電腦軟硬體觀念。 4. 蒐集國際級的作品範例範本，以強化教學。 5. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 6. 將鼓勵學生之原創造力與潛能。				

表 11-2-3-36 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	配音英文		
	英文名稱	Dubbing Projects for English Learners		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	國際貿易科	會計事務科		
	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	藉由配音活動所提供的觀摩與實作練習機會能達到：1. 接觸真實情境英語對話，提升口說能力。 2. 增加單字習得、改善發音、語調。 3. 在配音活動的輕鬆愉快氣氛中，提升學習動機與興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
配音簡介		線上資源分享	2	
案例分析		評估線上作品特色	2	
影片選擇		學生由學校現有影片中選擇有興趣的主題類型作為配音作品。	2	
配音技巧		使用Lipp / Pandb 配音活動：老師指定三幕學生自訂一幕配音	8	
配音原則與理論		使用Windows Movie Maker配音活動：使用1-2分鐘無聲影片，學生根據影片故事內容創作講稿並配音	8	
分組實作		電影配音、影集配音競賽實作：全班選出一部最有興趣的電影或影集，各組自選1幕現場配音，並由老師評選前三名	8	
作品發表與呈現		電影配音、影集配音競賽發表：全班選出一部最有興趣的電影或影集，各組自選1幕現場配音，並由老師評選前三名	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	配音活動、競賽、上課學習態度及各方面之整體表現。			
教學資源	1. 參考工具書：電影配音與英語教學：初階學生的故事 李路得 2. 一般用書：與配音英文教學有關之書 3. 期刊雜誌：與配音英文教學有關之資料。 4. 網路資源：與配音英文教學有關之資料。			
教學注意事項	(1) 學生須能操作手機應用程式進行配音 (2) 學校語言教室需安裝配音軟體。 (3) 學校須提供授權電影或影集			

表 11-2-3-37國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客DIY			
	英文名稱	Maker Do It Yourself			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新				
適用科別	資料處理科	應用英語科	多媒體設計科		
	2	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	” 1. 了解創客的精神與意義 2. 熟悉網路免費資源之搜尋與使用 3. 認識並熟練各項創客設備之操作 4. 創新、科技、DIY，養成學生創意發想 5. 綜合應用現有工具「創造」個人獨特的作品與問題解決方式 ”				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識MicroPython與ESP8266控制板		” 1. 認識MicroPython、pyboard和ESP32控制板 2. 認識程式語言 3. 動手做 1-1 用Python控制LED閃爍 4. 認識電子零件與工具 ”		4	
(二)MicroPython基本操作		1. MicroPython程式設計基礎語法介紹		4	
(三)開關電路		” 1. 認識開關電路與上/下拉電阻 2. 動手做麵包板組裝開關電路 3. 動手做LED切換開關 4. 動手做用RC電路消除開關彈跳訊號 5. 認識電容式觸控開關 6. 動手做觸控開關模組製作LED開關”		6	
(四)數位調節電壓強弱與全彩LED控制		” 1. 認識Timer (計時器) 定時執行程式 2. 動手做定時器閃爍LED 3. 數位調節電壓變化 4. 動手做呼吸燈效果 5. 控制全彩 LED 6. 動手做跑馬燈效果 ”		7	
(五)電晶體與蜂鳴器和直流馬達控制		” 1. 認識電晶體元件 2. 動手做發出警報聲響 3. 動手做電流急急棒 4. 彈奏音樂 5. 動手做演奏一段瑪莉歐歐旋律 6. 認識直流馬達 7. 動手做電晶體馬達控制與調速器 ”		8	
(六)控制伺服馬達		” 1. 認識伺服馬達 2. 動手做伺服馬達的控制程式 3. 動手做吃錢幣存錢筒 ”		7	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	” 1. 學生實習操作技巧、熟練程度 2. 實作作品 3. 上台報告分享 ”				
教學資源	” 1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 免費軟體與參考圖片、網站等。 4. 雷射切割機、3D印表機、雷射雕刻機、導電筆。 5. 木板、壓克力板、電子元件等實作材料。 ”				
教學注意事項	” 包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)活用學生既有基礎知識。(3)激發學生創意並養成實作之能力。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)網路各種創客教學影片之引用與討論可引導學生創意思考。 ”				

表 11-2-3-38 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	圖文整合實習			
	英文名稱	Typography and Editorial Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學				
適用科別	多媒體設計科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：色彩原理、造型原理、繪畫基礎實習、電腦向量繪圖實習				
教學目標 (教學重點)	(一)能描述分享圖文編排的運用概念。(二)能了解圖文整合的需求，規劃選擇圖文編排的適當設備。 (三)能具備操作圖文編排的相關工具技能。(四)能鑑賞設計製作圖文編排的相關作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導論		1. 圖文編排的概念與運用圖 2. 文編排的構成元素		6	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。
(二)版面		1. 版面的概念 2. 版面的種類		6	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。
(三)文字		1. 文字的基本構成要素 2. 中英文字與數字的演變 3. 中英文字與數字的筆劃		12	透過簡報、實例圖片進行說明與互動。
(四)圖像		1. 靜態圖像編排 2. 動態圖像編排		12	配合電腦繪圖與排版設計相關軟體，教導學生進行練習。
(五)圖文整合一		1. 文字的編排 2. 圖像的編排		12	配合電腦繪圖與排版設計相關軟體，教導學生進行練習。
(六)圖文整合二		1. 色彩的配置 2. 圖像與文字整合編排		12	配合電腦繪圖與排版設計相關軟體，教導學生進行練習。
(七)圖文編排原理		1. 視覺心理與動線 2. 編排美感原則 3. 編排構成形式		12	配合電腦繪圖與排版設計相關軟體，教導學生進行練習。
(八)平面編排設計與應用		1. 書籍編排設計與應用 2. 報紙編排設計與應用 3. 海報編排設計與應用 4. 型錄編排設計與應用		18	選擇適當之課題，配合電腦繪圖與排版設計相關軟體，教導學生進行練習。
(九)數位編排設計與應用		1. 網頁編排設計與應用 2. 簡報編排設計與應用 3. 電子書編排設計與應用 4. 行動載具編排設計與應用		18	選擇適當之課題，配合電腦繪圖與排版設計相關軟體，教導學生進行練習。
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、課堂參與、問答、對話 二、討論、練習、作業繳交情況 三、上機測驗				
教學資源	一、數位設計教室、電腦繪圖與排版設計相關軟體、輸出設備...等。 二、自編教材、坊間教材、圖文編排相關的參考書籍及資料。 三、運用網際網路資源，利用各項教學設備，以提升學習興趣。 四、國內外案例實務介紹，使學生具有國際視野。				
教學注意事項	一、學生作品分析、討論，互相觀摩，確實要求作品之完整性。 二、加強職業道德觀念，並宣導維護電腦硬體觀念。 三、蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。 四、重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。 五、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 六、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 七、應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 11-2-3-39 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	超強簡報術		
	英文名稱	Super Powerpoint Skill		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學			
適用科別	資料處理科	應用英語科	多媒體設計科	
	2	2	2	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	” 1. 學生能夠善用網路資源提昇簡報製作能力 2. 學生能夠學習簡報技術強化說故事的能力 3. 學生能夠掌握演說技巧及禮儀上台分享”			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 學習簡報之動機與入門		” 1. 了解學習商業簡報之動機 2. 了解簡報設計入門觀念 3. 認識簡報種類及PPT之應用 4. 認識網路資源學習設計簡報”	10	
2. 視覺故事術		” 1. 認識何謂視覺故事簡報 2. 認識視覺資訊化之原則 3. 了解視覺溝通之技巧 4. 視覺簡報製作與分享”	14	
3. 圖表優化術		” 1. 認識商業圖表之運用 2. 製作常用之商業圖表 3. 運用色彩觀念動手強化圖表視覺效果 4. 運用動畫功能強化圖表之邏輯次序”	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	” 1. 操作技巧及熟練程度 2. 實作作品 3. 上台報告分享”			
教學資源	” 1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 免費軟體與參考圖片、網站等。 4. 實作作品展示區。 5. 投影機、投影筆、印表機、紙張等實作工具材料。”			
教學注意事項	” 包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)活用學生既有基礎知識。(3)激發學生創意並養成實作之能力。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)網路各種簡報教學影片之引用與討論可引導學生創意思考。”			

表 11-2-3-40國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	超強簡報術進階		
	英文名稱	Super Powerpoint Skill		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學			
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第三學年第二學期 多媒體設計科	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	” 1. 學生能夠善用網路資源提昇簡報製作能力 2. 學生能夠學習簡報技術強化說故事的能力 3. 學生能夠掌握演說技巧及禮儀上台分享 4. 學生能夠製作個人風格的簡報模式”			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 靶心說故事(一)		” 1. 認識何謂TED風格演說 2. 了解靶心說故事之原則”	4	
2. 靶心說故事(二)		” 1. 欣賞演說範例並與同儕分享心得 2. 以靶心說故事原則動手製作簡報”	6	
3. 完美開場術(一)		” 1. 共讀一本簡報書籍與分享 2. 建立個人風格的簡報模式 3. 實作個人商業主題簡報 4. 實作作品展現與分享”	4	
4. 完美開場術(二)		” 1. 認識演說之前準備與練習的祕訣 2. 認識肢體與非肢體語言”	6	
5. 實作與分享(一)		” 1. 了解演說開場的技巧與上台禮儀 2. 實際演練與分享”	8	
6. 實作與分享(二)		” 1. 實作個人商業主題簡報 2. 實作作品展現與分享”	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	” 1. 操作技巧及熟練程度 2. 實作作品 3. 上台報告分享”			
教學資源	” 1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 免費軟體與參考圖片、網站等。 4. 實作作品展示區。 5. 投影機、投影筆、印表機、紙張等實作工具材料。”			
教學注意事項	” 包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)活用學生既有基礎知識。(3)激發學生創意並養成實作之能力。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)網路各種簡報教學影片之引用與討論可引導學生創意思考。”			

表 11-2-3-41 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Micro-film Production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	國際貿易科	會計事務科		
	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	微電影製作是學生非常重要的傳播媒介工具，本課程將理論與實務結合，循序漸進，進行微電影製作，小組於期末完成一部微電影。微電影製作之題材則以微電影競賽或相關應用為主軸，透過小組方式學習團隊合作，培養學生微電影製作能力，並培養創意創新與人文素養，進而實踐關懷社會的目標。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 影片製作概論		1. 影片類型 2. 製作流程 3. 企劃與腳本 4. 分鏡腳本製作	8	
(二) 影片攝影		1. 攝影技法 2. 現場收音	8	
(三) 影片剪輯與字幕合成		1. 軟體基本操作與剪接 2. 字幕製作	12	
(四) 影音整合應用		1. 影片配音與配樂 2. 微電影影片發表與分享	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生實習操作技巧、熟練程度 2. 成果作品 3. 上台報告分享			
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。(2)增強學生既有基礎知識與經驗。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-42國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	超強簡報術		
	英文名稱	Super Powerpoint Skill		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學			
適用科別	國際貿易科	會計事務科		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	” 1. 學生能夠善用網路資源提昇簡報製作能力 2. 學生能夠學習簡報技術強化說故事的能力 3. 學生能夠掌握演說技巧及禮儀上台分享”			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 學習簡報之動機與入門		” 1. 了解學習商業簡報之動機 2. 了解簡報設計入門觀念 3. 認識簡報種類及PPT之應用 4. 認識網路資源學習設計簡報”	10	
2. 視覺故事術		” 1. 認識何謂視覺故事簡報 2. 認識視覺資訊化之原則 3. 了解視覺溝通之技巧 4. 視覺簡報製作與分享”	14	
3. 圖表優化術		” 1. 認識商業圖表之運用 2. 製作常用之商業圖表 3. 運用色彩觀念動手強化圖表視覺效果 4. 運用動畫功能強化圖表之邏輯次序”	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	” 1. 操作技巧及熟練程度 2. 實作作品 3. 上台報告分享”			
教學資源	” 1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 免費軟體與參考圖片、網站等。 4. 實作作品展示區。 5. 投影機、投影筆、印表機、紙張等實作工具材料。”			
教學注意事項	” 包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)活用學生既有基礎知識。(3)激發學生創意並養成實作之能力。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)網路各種簡報教學影片之引用與討論可引導學生創意思考。”			

表 11-2-3-43國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客DIY進階			
	英文名稱	Maker Do It Yourself			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新				
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	2	
	第三學年第二學期 多媒體設計科	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	” 1. 了解創客的精神與意義 2. 熟悉網路免費資源之搜尋與使用 3. 認識並熟練各項創客設備之操作 4. 創新、科技、DIY，養成學生創意發想 5. 綜合應用現有工具「創造」個人獨特的作品與問題解決方式 ”				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)創客由來與精神		” 1. 創客發展歷史簡介 2. 日常生活中的創客實現 3. 創客應具有的精神 ”		2	
(二)平面繪圖		” 1. 免費平面繪圖軟體介紹與安裝 2. 2D 電腦繪圖繪圖指令教學與實作 3. 圖片合成與切割 4. 實物設計與分享 ”		4	
(三)雷射雕刻機操作與實作		” 1. 各種雕刻材質介紹 2. 圖片轉檔與尺寸調整 3. 定位與功率設定 4. 創意作品實作列印 ”		4	
(四)3D電腦繪圖		” 1. 免費3D繪圖軟體介紹 2. 3D 繪圖簡介與基本指令教學 3. 3D轉2D平面圖型軟體界少與操作 4. 實物設計與分享 ”		4	
(五) 3D列印操作與實作		” 1. 3D印表機操作介紹與列印材質介紹 2. 3D印表機簡易故障排除 3. 3D建模與3D印表機輸出 ”		5	
(六) 雷射切割機操作與實作(一)		” 1. 雷射切割機操作介紹 2. 雷射切割機圖檔輸入與轉換 3. 2D圖面雷射切割實作 ”		5	
(七) 雷射切割機操作與實作(二)		” 1. 3D圖面轉2D圖面進行切割 2. 2D切割元件進行3D組裝與加固 ”		6	
(八) 導電畫筆與電子元件介紹與實作		” 1. 導電畫筆電路描繪 2. 電阻、電容與LED元件入門 3. 簡易自動小夜燈製作 ”		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	” 1. 學生實習操作技巧、熟練程度 2. 實作作品 3. 上台報告分享 ”				
教學資源	” 1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 免費軟體與參考圖片、網站等。 4. 雷射切割機、3D印表機、雷射雕刻機、導電筆。 5. 木板、壓克力板、電子元件等實作材料。 ”				
教學注意事項	” 包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)活用學生既有基礎知識。(3)激發學生創意並養成實作之能力。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓				

學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)網路各種創客教學影片之引用與討論可引導學生創意思考。”

表 11-2-3-44 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客DIY			
	英文名稱	Maker Do It Yourself			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新				
適用科別	國際貿易科	會計事務科			
	2	2			
	第三學年第一學期	第三學年第一學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	” 1. 了解創客的精神與意義 2. 熟悉網路免費資源之搜尋與使用 3. 認識並熟練各項創客設備之操作 4. 創新、科技、DIY，養成學生創意發想 5. 綜合應用現有工具「創造」個人獨特的作品與問題解決方式 ”				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識MicroPython與ESP8266控制板		” 1. 認識MicroPython、pyboard和ESP32控制板 2. 認識程式語言 3. 動手做 1-1 用Python控制LED閃爍 4. 認識電子零件與工具 ”		4	
(二)MicroPython基本操作		1. MicroPython程式設計基礎語法介紹		4	
(三)開關電路		” 1. 認識開關電路與上/下拉電阻 2. 動手做麵包板組裝開關電路 3. 動手做LED切換開關 4. 動手做用RC電路消除開關彈跳訊號 5. 認識電容式觸控開關 6. 動手做觸控開關模組製作LED開關”		7	
(四)數位調節電壓強弱與全彩LED控制		” 1. 認識Timer (計時器) 定時執行程式 2. 動手做定時器閃爍LED 3. 數位調節電壓變化 4. 動手做呼吸燈效果 5. 控制全彩 LED 6. 動手做跑馬燈效果 ”		7	
(五)電晶體與蜂鳴器和直流馬達控制		” 1. 認識電晶體元件 2. 動手做發出警報聲響 3. 動手做電流急急棒 4. 彈奏音樂 5. 動手做演奏一段瑪莉歐歐旋律 6. 認識直流馬達 7. 動手做電晶體馬達控制與調速器 ”		8	
(六)控制伺服馬達		” 1. 認識伺服馬達 2. 動手做伺服馬達的控制程式 3. 動手做吃錢幣存錢筒 ”		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	” 1. 學生實習操作技巧、熟練程度 2. 實作作品 3. 上台報告分享 ”				
教學資源	” 1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 免費軟體與參考圖片、網站等。 4. 雷射切割機、3D印表機、雷射雕刻機、導電筆。 5. 木板、壓克力板、電子元件等實作材料。 ”				
教學注意事項	” 包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)活用學生既有基礎知識。(3)激發學生創意並養成實作之能力。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)網路各種創客教學影片之引用與討論可引導學生創意思考。 ”				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	扯鈴(彈性)	
	英文名稱	Diabolo Spinning	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科		
節/週	每週1節,共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	1. 了解扯鈴運作的基本原理及運鈴方式。 2. 學習扯鈴的基本招式。 3. 了解扯鈴使用的安全注意事項。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
扯鈴使用安全事項	介使用時應避免之危險行為	1	
扯鈴運作原理	介紹扯鈴基本原理	1	
運鈴方式1	交叉運鈴	1	
運鈴方式2	開繩運鈴	1	
運鈴方式3	低手運鈴	1	
運鈴方式4	高手運鈴	1	
扯鈴基本招式1	金雞上架	1	
扯鈴基本招式2	關渡大橋	1	
扯鈴基本招式3	蜘蛛結網	2	
扯鈴基本招式4	二仙傳道	2	
扯鈴基本招式5	金蟬脫殼	2	
扯鈴基本招式6	望月	2	
扯鈴基本招式7	拋鈴 拋鈴打地	2	
合計		18	
學習評量(評量方式)	1. 上課態度 2. 實際操作及表現		
教學資源	網路資源：與扯鈴教學有關之影片及表演。		
教學注意事項	1. 教學方法以實際演練為主，學生若有害怕碰撞或觸碰運轉中的扯鈴之情況，建議避免選該堂課，以免無法實際操作。		

表 11-2-4-2 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影欣賞(彈性)	
	英文名稱	Modern literature vs movie	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年		
教學目標(教學重點)	1. 培養學生閱讀、欣賞之興趣及能力，陶冶優雅氣質及高尚情操。 2. 培養學生欣賞電影之興趣及能力，擁有基本電影美學素養。 3. 指導學生分析文本與深入欣賞電影，探討二種藝術間的關係。 4. 培養學生文學修養、人文修養，以發揮人文關懷之情操。 5. 由古今中外文學作品中，探究生命意義與價值。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
少女小漁	《少女小漁》嚴歌苓短篇小說改編	3	
父後七日	《父後七日》劉梓潔的散文 改編	3	
送行者	《送行者》日本 青木新門的回憶錄《納棺夫日記》改編	3	
不存在的女兒	《不存在的女兒》 Kim Edwards 同名小說改編	3	
陪妳到最後	《陪妳到最後》 Ray Kluun同名小說改編	3	
唐山大地震	《唐山大地震》張翎《餘震》改編	3	
合計		18	
學習評量(評量方式)	學習單、分組討論紀錄、報告、學習態度及學習檔案資料整理等各方面整體表現。		
教學資源	依本校國文科教學研究會決定補充教材 (1) 一般用書：電影改編之文學名著。 (2) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、辭典、書目、電子工具書。 (3) 網路資源：與語文教學有關之資料。		
教學注意事項	教學方法 (1) 影片欣賞 (2) 講述法 (3) 發表法 (4) 問答法 (5) 討論法 (6) 自學輔導法 (7) 分組報告法		

表 11-2-4-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	樂玩藝數(彈性)	
	英文名稱	FUN MATHS	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	1. 培養邏輯思維 2. 建立空間概念 3. 欣賞數學之美 4. 應用數學解決生活問題 5. 無處不數		
S教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
破冰遊戲	認識同學 介紹課程及評分標準	1	
二進位計算	介紹二進位的計算及應用到魔術的概念	3	
笛卡兒的心臟線	認識笛卡兒的生平及應用數學概念創作	2	
索馬立方	認識索馬立方 動手組合自己的索馬立方塊 進階解題	2	
桌遊	介紹桌遊及玩法	4	
IQ燈+空間大師	介紹IQ燈的創作者 手繪模板 組裝教學	4	
益智解謎闖關	利用數學的概念設設闖關題目	2	
合計		18	
學習評量(評量方式)	紙筆作業 手工成品 心得回饋 上課表現		
教學資源	數學科桌遊		
教學注意事項	每一種課程結尾提示與連結術學相關課程		

表 11-2-4-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	苗商數學119(彈性)	
	英文名稱	Math 119 in MLVS	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	1. 提供學生學習數學的場所 2. 提供學生提問數學的場所 3. 協助數學成就低落同學提升其對數學的信心		
S教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
相見歡	課程介紹、評分標準與分組	1	
一年級課程補強	針對一年級數學課程補強	4	
二年級課程補強	針對二年級數學課程補強	4	
三年級課程補強	針對三年級數學課程補強	4	
統測課程補強	針對統一入學測驗課程補強	5	
合計		18	
學習評量(評量方式)	課堂表現，學習表現提升的程度。		
教學資源	高職數學(B)、自編教材		
教學注意事項	授課教師需依照選課學生的程度視情況調整。		

表 11-2-4-5國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	書法入門(彈性)	
	英文名稱	the basis of calligraphy	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年		
教學目標(教學重點)	教導學生認識書法之美及各種書法字體		
S教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
書法概述	認識書法的由來和演變，以及書法在當今的時代意義和價值	1	
基本筆畫練習1	練習畫圈和直線	1	
基本筆畫練習2	練習永字八法	1	
楷書觀摩1	觀摩欣賞歷代名家楷書字體1	1	
楷書觀摩2	觀摩欣賞歷代名家楷書字體2	1	
楷書練習1	練習楷書1	1	
楷書練習2	練習楷書2	1	
行書觀摩	觀摩欣賞歷代名家行書字體	1	
行書練習1	練習行書	1	
行書練習2	練習行書字體	1	
草書觀摩	觀摩欣賞歷代名家草書字體	1	
草書練習1	練習草書	1	
草書練習2	練習草書字體	1	
隸書觀摩	觀摩欣賞歷代名家隸書字體	1	
隸書練習1	練習隸書	1	
隸書練習2	練習隸書字體	1	
篆書觀摩與練習1	觀摩並練習篆書字體1	1	
篆書觀摩與練習2	觀摩並練習篆書字體2	1	
合計		18	
學習評量(評量方式)	書法習作，以實際寫書法為評量方式。		
教學資源	參考歷代名家書法作品，老師於上課時提供各大家書法名作。		
教學注意事項	1. 不要亂畫桌子和弄髒衣褲 2. 注意書法用品的使用		

表 11-2-4-6國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀大躍進先秦至唐A(彈性)		
	英文名稱	Reading Expression From Qin Dynasty to Tang Dynasty		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標(教學重點)	1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣與能力。 2. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 3. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析、及評鑑之能力。 4. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
國文閱讀百分百		單元一~單元四	18	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	1. 閱讀測驗 2. 測驗卷			
教學資源	國文閱讀百分百			
教學注意事項	問答法、描述法、紙筆測驗			

表 11-2-4-7國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀大躍進先秦至唐B(彈性)		
	英文名稱	Reading Expression From Qin Dynasty to Tang Dynasty		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標(教學重點)	1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣與能力。2. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。3. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析、及評鑑之能力。4. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
國文閱讀百分百		單元一~單元四	18	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	1. 閱讀測驗 2. 測驗卷			
教學資源	國文閱讀百分百			
教學注意事項	問答法、描述法、紙筆測驗			

表 11-2-4-8國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀大躍進宋至清A(彈性)		
	英文名稱	Reading Expression From Song Dynasty to Modern		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣與能力。2. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。3. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析、及評鑑之能力。4. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
國文閱讀百分百		單元一~單元四	18	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	1. 閱讀測驗 2. 測驗卷			
教學資源	國文閱讀百分百			
教學注意事項	問答法、描述法、紙筆測驗			

表 11-2-4-9國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀大躍進宋至清B(彈性)		
	英文名稱	Reading Expression From Song Dynasty to Modern		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣與能力。2. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。3. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析、及評鑑之能力。4. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
國文閱讀百分百		單元一~單元四	18	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	1. 閱讀測驗 2. 測驗卷			
教學資源	國文閱讀百分百			
教學注意事項	問答法、描述法、紙筆測驗			

表 11-2-4-10國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學遊戲解題與魔術(彈性)		
	英文名稱	Game, Problem Solving and Magic in Math		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科			
節/週	每週1節,共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標(教學重點)	透過遊戲、解題及魔術表演的過程,能讓學生發現解題策略、增強邏輯思考問題的能力;另外透過魔術表演增加自信心。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程說明、相見歡、機率魔術表演與教學		1. 互相認識與分組。2. 機率魔術:真巧,同天生日!3. 怎麼都會連續三次正面?4. 怎麼都選同一張牌?	1	
二進位魔術表演與教學		1. 巧猜生日2. 真心話時間	1	
撲克牌魔術表演與教學(代數)		1. 欲擒故縱 2. 7-11預言數的秘密 3. 蒙眼分牌數 4. 一個人的許願占卜術	1	
撲克牌魔術表演與教學(代數、9的倍數)		1. 九為上策(9的倍數)2. 三的力量(9的倍數)3. 魔力骰子	1	
撲克牌魔術表演與教學(奇偶原則)		1. 巧緣相映2. Hummer' s trick	1	
撲克牌魔術表演與教學		De Bruijn	1	
Show Time		期中作業(40%):表演與分享,約10位同學表演(上台或Youtube影片觀賞),同時同學實施互評及回饋。	3	教師可視時間多寡,新增魔術表演與教學。
桌遊:拉密		1. 拉密介紹與實際遊玩。2. 期中作業(20%):心得分享(二種桌遊,每人挑一種寫一則遊戲心得或致勝策略,至少書寫150字)	2	
桌遊:馬尼拉		1. 馬尼拉介紹與實際遊玩。2. 期中作業(20%):心得分享(二種桌遊,每人挑一種寫一則遊戲心得或致勝策略,至少書寫150字)	2	
數學解謎活動:初試身手		初試身手之分組競賽與心得回饋(10%)	2	
數學闖關活動:捉對廝殺		捉對廝殺之分組競賽與心得回饋(10%)	2	
心得回饋		期末作業(20%)	1	
合計			18	
學習評量(評量方式)	實際演練及上台表演、分組競賽、闖關活動及心得分享回饋。			
教學資源	(1) 參考工具書:數學魔術(吳如皓、林壽福著)、驚人的數學魔術(吳如皓、林壽福、莊惟棟著)、魔數術學(莊惟棟著)。 (2) 參考用具或軟體:數學桌遊、索馬立方塊、河內塔、電腦繪圖軟體 Geogebra或程式語言Python等。 (3) 期刊雜誌:與數學學習有關之資料。 (4) 網路資源:與數學學習或魔術表演有關之資料及影片。			
教學注意事項	教學採用(1)講述法(2)發表法(3)問答法(4)練習法(5)討論法(6)比賽與回饋進行。			

(五) 特殊需求領域課程

