

備查文號：

教育部 109年12月30日 臺教授國字 第1090165072 號函備查

高級中等學校課程計畫  
國立苗栗高級商業職業學校  
學校代碼：050407

進修部課程計畫

本校108年11月15日109學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：  \_\_\_\_\_

(109學年度入學學生適用)  
核定版

中華民國110年1月6日

## 學校基本資料表

|       |                          |                                                                         |      |                |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 學校校名  | 國立苗栗高級商業職業學校             |                                                                         |      |                |
| 技術型高中 | 專業群科                     | 1. 商業與管理群:國際貿易科；會計事務科；資料處理科<br>2. 外語群:應用外語科(英文組)；應用英語科<br>3. 設計群:多媒體設計科 |      |                |
|       | 建教合作班                    |                                                                         |      |                |
|       | 重點<br>產業<br>專班           | 產學攜手合作專班                                                                |      |                |
|       |                          | 產學訓專班                                                                   |      |                |
|       |                          | 就業導向課程專班                                                                |      |                |
|       |                          | 雙軌訓練旗艦計畫                                                                |      |                |
|       |                          | 其他                                                                      |      |                |
| 進修部   | 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科 |                                                                         |      |                |
| 聯絡人   | 處 室                      | 教務處                                                                     | 電 話  | 037-356001#112 |
|       | 職 稱                      | 教學組長                                                                    | 行動電話 | 個資不予顯示         |
|       | 姓 名                      | 個資不予顯示                                                                  | 傳 真  | 個資不予顯示         |
|       | E-mail                   | 個資不予顯示                                                                  |      |                |

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

| 類型    | 群別     | 科班別        | 一年級 |    | 二年級 |     | 三年級 |     | 小 計 |     |
|-------|--------|------------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|       |        |            | 班級  | 人數 | 班級  | 人數  | 班級  | 人數  | 班級  | 人數  |
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 國際貿易科      | 2   | 59 | 2   | 60  | 2   | 65  | 6   | 184 |
|       |        | 會計事務科      | 2   | 60 | 2   | 57  | 2   | 72  | 6   | 189 |
|       |        | 資料處理科      | 2   | 62 | 3   | 107 | 3   | 106 | 8   | 275 |
|       | 外語群    | 應用外語科(英文組) | 0   | 0  | 2   | 70  | 2   | 68  | 4   | 138 |
|       |        | 應用英語科      | 2   | 60 | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 60  |
|       | 設計群    | 多媒體設計科     | 1   | 36 | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 36  |
| 進修部   | 商業與管理群 | 商業經營科      | 1   | 25 | 1   | 11  | 1   | 11  | 3   | 47  |
|       |        | 國際貿易科      | 1   | 21 | 1   | 9   | 1   | 6   | 3   | 36  |
|       |        | 資料處理科      | 1   | 22 | 1   | 16  | 2   | 20  | 4   | 58  |

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

| 類型    | 群別     | 科班別    | 班級數 | 每班人數 |
|-------|--------|--------|-----|------|
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 國際貿易科  | 2   | 35   |
|       |        | 會計事務科  | 2   | 35   |
|       |        | 資料處理科  | 2   | 35   |
|       | 外語群    | 應用英語科  | 2   | 35   |
|       | 設計群    | 多媒體設計科 | 1   | 35   |
| 進修部   | 商業與管理群 | 商業經營科  | 1   | 40   |
|       |        | 國際貿易科  | 1   | 40   |
|       |        | 資料處理科  | 1   | 40   |

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

學校願景以「活力」、「優質」、「專業」為發展前題，乃是基於「成就每一個孩子-適性揚才，終身學習」的期待。

希望苗商的學生能具備以下的特質：

1. 是有活力的學生，必能具備熱誠共學的態度與溝通互動的能力，具有活力共行的特質。未來能和其他人合作，互相包容體諒，能關懷社區，具有問題意識，能適應與解決變遷環境中的所有不確定性與挑戰。
2. 是優質的學生，能具備誠懇積極與關懷包容的態度，具有誠樸勤懇的特質。未來能。未來能抱持善解樂觀的心念，堅毅不拔，誠懇積極，自我實現。
3. 是專業的學生，必能具備科技運用與專業求新的能力，展現好學專精的行為。未來能使用新興科技終身學習，充實專業能力，追求幸福。



### 二、學生圖像

前言

(一) 苗栗高商學校願景與學生圖像的對應關係：

從學校願景中，我們檢視學生部分的特質能力與表現後，歸納出苗商學生，應具備誠樸勤懇的優質特質、

好學專精的專業態度以及活力共行的活力展現。因此，我們取其中的「誠、好、共行」三組共四個字，作為學生圖像中所蘊含的校本核心能力，並以六項檢核指標：誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互動，作為各科教育目標與能力指標的檢核基準。

（二） 苗栗高商學生圖像設計說明：

針對「誠、好、共行」核心能力，我們以學生穿著水手服的靈感，設計了船航行於知識藍海之上的意象圖形。船頭上則以船舵代表辦學的羅盤方針。圖形中細部的含義說明如下：

1. 「誠」、「好」字體中間以中空形式展現，表示虛心以待、虛心學習。金黃色與橙色代表旭日與希望。
2. 「共行」字體以實體填滿，表示實現力行、務實致用。顏色為大海的藍色，象徵共行於知識的藍海上。
3. 圖像底部象徵知識藍海，學生優游其中，並能勇往向前。
4. 鋼筆形狀的船頭向前行，表示恆毅力與勇敢。船隻前行，需要船上成員熱誠共學，發揮溝通互助的精神。
5. 輪舵掌控船頭行進方向，目標須明確，計畫須可行，以此表示本校航向「活力、優質、專業」的願景，擬定各項辦學計畫，使學生具備「誠、好、共行」的核心能力。

誠懇積極

以優質為學校願景，誠樸勤懇為學生之願景，其核心能力為誠

關懷包容

以優質為學校願景，誠樸勤懇為學生之願景，其核心能力為誠

科技運用

以專業為學校願景，好學專精為學生之願景，其核心能力為好

專業求新

以專業為學校願景，好學專精為學生之願景，其核心能力為好

熱誠共學

以活力為學校願景，活力共行為學生之願景，其核心能力為共行

溝通互動

以活力為學校願景，活力共行為學生之願景，其核心能力為共行

# 共行



## 肆、課程發展組織要點

### 國立苗栗高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

94.01.20校務會議通過

94.11.22報請鈞長核示

107年1月19日校務會議修正通過

#### 第一條

依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

#### 第二條

為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。

#### 第三條

本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員35至37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- 一、召集人：校長。
- 二、學校行政人員：由秘書、各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)、教務處教學組長、及各專業群科之科主任擔任之，共計15人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
- 三、學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、健體藝能科及國防教育科、會計學科、經貿學科、電腦學科、應外學科)擔任之，每學科1人，共計11人。
- 四、各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
- 五、教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
- 六、專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
- 七、產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
- 八、學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- 九、學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- 十、校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)
- 十一、社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)

#### 第四條

本會之任務如下：

- 一、掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
  - 二、審議學校課程計畫、課程規劃相關文件、作業流程，並督導執行。
  - 三、研議學校課程配置所需師資、設備、開辦年段、時數需求，重補修需求評估；檢討類群科之整併、開設、廢置。
  - 四、設計規劃課程教學公開觀課作業相關規範。
  - 五、推動課程評鑑，並定期追蹤、檢討與修正。
  - 六、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。

#### 第五條

本委員會其運作方式如下：

- 一、本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- 二、如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- 三、本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- 四、本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- 五、本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 六、本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

#### 第六條

本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- 一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- 二、各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

#### 第七條

各研究會之任務如下：

- 一、規劃校訂必修和選修課程，以供學校完成各科和整體課程設計。
- 二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- 三、協助辦理教師甄選事宜。
- 四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- 五、辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- 六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- 七、選用各課程的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- 八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- 九、協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- 十、其他課程研究和發展之相關事宜。

#### 第八條

各研究會之運作原則如下：

- 一、各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- 二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- 三、各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 四、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

#### 第九條

本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

#### 108學年度課程發展委員會組織成員名單

成員名單如下

校長:張金華

秘書:葉惠嵐

教務主任:林鍾勇

學務主任:黃王要

總務主任:藍曉鳳

實習主任:吳嘉鴻

圖書館主任:吳松達

輔導主任:陳建廷

主計主任:賴明芳

人事主任:王麗英

進修部主任:傅力仁

教學組長:張自鎧

專業群科之科主任:王雅蘭、李淑君、劉千慧、蔡秀女

學科召集人:呂婉甄、劉怡君、李政寬、劉演澤、楊奇昌、蔡淑玲、李鎮原

年級導師代表:徐瑞明、蔣小娃、周芳華

教師組織代表:夏士傑

專家學者:魏俊卿

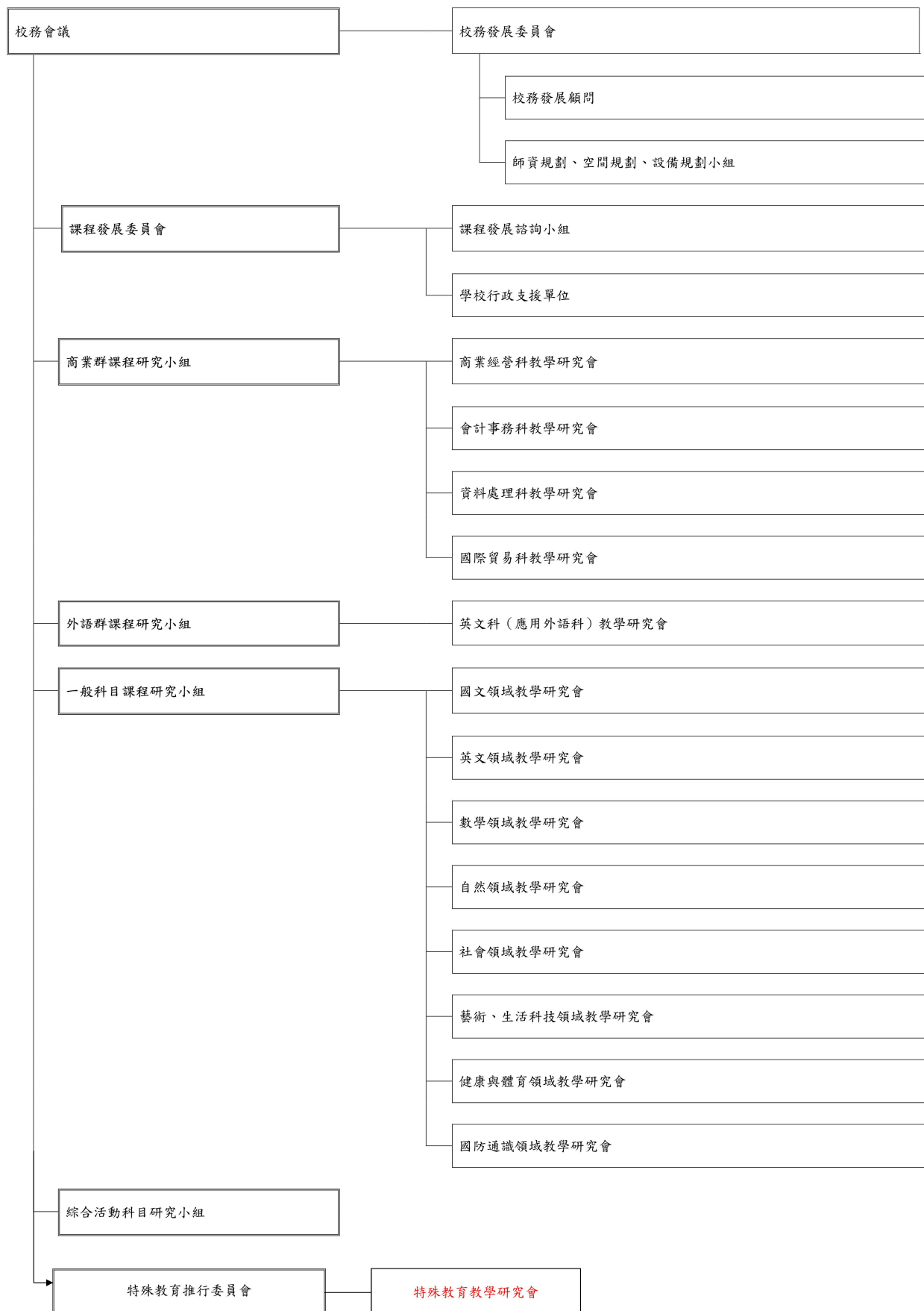
產業代表:陳達得

學生代表:邱翌芹

學生家長委員會代表:黃啓宏

校友會代表:吳秀光





## 伍、課程發展與規劃

## □普通科

## 一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

## 二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

## □專業群科

## 一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

| 群別    | 科別    | 產業需求或職場進路                                                                    | 科教育目標                         | 科專業能力                  | 學生圖像 |      |      |      |      |      |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------|------|------|------|------|------|
|       |       |                                                                              |                               |                        | 誠懇積極 | 關懷包容 | 科技運用 | 專業求新 | 熱誠共學 | 溝通互助 |
| 商業經營群 | 商業經營科 | 1. 金融理財產業所需基層人員。<br>2. 門市經營產業所需基層人員。<br>3. 記帳稅務產業所需基層人員。<br>4. 行銷實務產業所需基層人員。 | 1. 培養本科學生為具備金融實務、理財知識之基本專業人才。 | 具備金融知識和理財規劃的能力。        | ○    |      | ●    | ●    |      | ○    |
|       |       |                                                                              | 2. 培養本科學生為具備門市經營管理的基礎人才。      | 具備門市管理的能力。             |      | ●    | ●    | ●    | ○    | ●    |
|       |       |                                                                              | 3. 培養本科學生為具備記帳報稅之基礎人才。        | 具備會計資訊使用與分析的能力。        | ●    |      | ●    | ●    | ○    |      |
|       |       |                                                                              | 4. 培養本科學生為具備創意思考、行銷管理之人才。     | 具備創意行銷思考的能力。           | ●    |      | ●    | ●    | ●    |      |
|       |       |                                                                              | 5. 培養相關專業領域繼續進修與俱有職業道德之人才。    | 具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力。  | ○    | ●    | ●    |      | ○    | ●    |
|       | 國際貿易科 | 1. 貿易&報關人員。<br>2. 銀行外匯人員。<br>3. 企劃人員。<br>4. 跨境電商人員。                          | 1. 培養國貿、外匯相關所需之基礎人才。          | 具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力。  | ●    | ○    | ○    | ●    | ○    |      |
|       |       |                                                                              | 2. 培養企劃相關所需之基礎人才。             | 具備電腦軟體應用的能力。           | ○    |      | ●    | ●    | ○    |      |
|       |       |                                                                              | 3. 培養跨境電商實用技能之基礎人才。           | 具備國貿、外匯相關專業領域之基本知識與技能。 | ●    | ●    | ○    | ●    | ●    |      |
|       |       |                                                                              | 4. 培養相關專業領域繼續進修人才。            | 具備企劃、跨境電商的基本應用能力。      | ○    |      | ●    | ●    | ○    | ○    |
|       |       |                                                                              |                               | 具備國貿相關職場道德與職場安全衛生的能力。  | ●    | ●    |      | ○    |      | ●    |
|       | 資料處理科 | 1. 商業應用軟體相關基層人員。<br>2. 數位媒體設計產業所需基層人員。<br>3. 程式設計產業所需基層人員。                   | 1. 培養商業應用軟體操作的基礎人才。           | 具備商業應用軟體操作能力。          |      |      | ●    | ○    |      |      |
|       |       |                                                                              | 2. 培養數位載體多媒體設計及管理之基礎人才。       | 具備多媒體製作及網頁設計能力。        | ○    |      | ●    | ●    | ○    |      |
|       |       |                                                                              | 3. 培養各項數據資料收集、處理、分析與應用之人才。    | 具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。   | ○    | ○    | ●    | ●    | ○    | ●    |
|       |       |                                                                              | 4. 培養APP程式設計之基礎技術人才。          | 具備基本商業APP程式設計開發之能力。    |      |      | ●    | ●    | ○    | ○    |
|       |       |                                                                              | 5. 培養繼續進修、奠定終身學習之人才。          | 具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力。 | ●    | ●    |      | ○    | ●    | ●    |

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科課程規劃

### (一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備金融知識和理財規劃的能力。
2. 具備門市管理的能力。
3. 具備會計資訊使用與分析的能力。
4. 具備創意行銷思考的能力。
5. 具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力。

表5-2-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 |           | 科專業能力對應檢核 |   |   |   |   | 備註 |
|------|-------|-----------|-----------|---|---|---|---|----|
|      | 名稱    | 名稱        | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |    |
| 部定必修 | 專業科目  | 商業概論      | ○         | ● |   | ○ | ○ |    |
|      |       | 數位科技概論    | ○         |   | ● |   | ○ |    |
|      |       | 會計學       | ○         | ○ | ● |   |   |    |
|      |       | 經濟學       | ●         | ○ |   | ○ | ○ |    |
|      | 實習科目  | 數位科技應用    | ○         | ○ | ● |   | ○ |    |
|      |       | 商業溝通      |           | ● |   | ○ | ○ |    |
|      |       | 門市經營實務    |           | ● |   |   |   |    |
|      |       | 行銷實務      |           | ○ |   | ● |   |    |
|      |       | 會計軟體應用    | ○         | ○ | ● |   |   |    |
|      |       | 金融與證券投資實務 | ●         |   | ● |   | ○ |    |
| 校訂必修 | 實習科目  | 專題實作      | ○         | ● | ○ | ● |   |    |
|      |       | 經濟學應用     | ○         | ● |   | ○ |   |    |
| 校訂選修 | 專業科目  | 理財小學堂     | ●         |   | ○ |   |   |    |
|      |       | 財經書報導讀    | ○         | ○ | ● |   | ○ |    |
|      |       | 股票輕鬆學     | ●         |   | ○ |   | ○ |    |
|      | 實習科目  | 商業與生活     | ●         |   | ○ | ● | ○ |    |
|      |       | 會計學應用     | ○         | ○ | ● |   | ○ |    |
|      |       | APP程式設計   |           |   |   | ○ | ● |    |
|      |       | 影視英文聽看學   | ○         | ○ |   | ○ | ● |    |
|      |       | 商業行銷導讀    |           | ○ |   | ● | ○ |    |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (二) 國際貿易科(402)

## 科專業能力：

1. 具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力。
2. 具備電腦軟體應用的能力。
3. 具備國貿、外匯相關專業領域之基本知識與技能。
4. 具備企劃、跨境電商的基本應用能力。
5. 具備國貿相關職場道德與職場安全衛生的能力。

表5-2-2商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 |   |   |   |   | 備註 |
|------|-------|-----------|---|---|---|---|----|
| 名稱   | 名稱    | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |    |
| 部定必修 | 專業科目  | 商業概論      | ● |   |   | ● | ●  |
|      |       | 數位科技概論    | ○ | ● |   | ○ | ●  |
|      |       | 會計學       | ● |   |   |   |    |
|      |       | 經濟學       | ● |   | ● |   | ○  |
|      | 實習科目  | 數位科技應用    | ○ | ● |   | ○ | ●  |
|      |       | 商業溝通      | ○ |   | ○ | ○ | ●  |
|      |       | 國際貿易實務    | ○ |   | ● |   | ●  |
|      |       | 會計軟體應用    | ● | ● |   | ○ |    |
|      |       | 貿易英文實務    |   |   | ○ |   | ●  |
| 校訂必修 | 實習科目  | 專題實作      | ● | ● |   | ○ |    |
|      |       | 經濟學應用     | ○ |   | ● |   | ○  |
| 校訂選修 | 專業科目  | 理財小學堂     | ● |   |   |   | ○  |
|      |       | 財經書報導讀    | ● |   | ○ |   | ○  |
|      |       | 股票輕鬆學     | ● |   | ○ |   | ○  |
|      | 實習科目  | 商業與生活     | ● |   |   | ● |    |
|      |       | 會計學應用     | ● |   |   |   |    |
|      |       | APP程式設計   |   | ● |   | ○ |    |
|      |       | 影視英文聽看學   |   |   |   | ● |    |
|      |       | 商業行銷導讀    |   | ○ |   | ● | ○  |

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (三) 資料處理科(404)

## 科專業能力：

1. 具備商業應用軟體操作能力。
2. 具備多媒體製作及網頁設計能力。
3. 具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。
4. 具備基本商業APP程式設計開發之能力。
5. 具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力。

表5-2-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

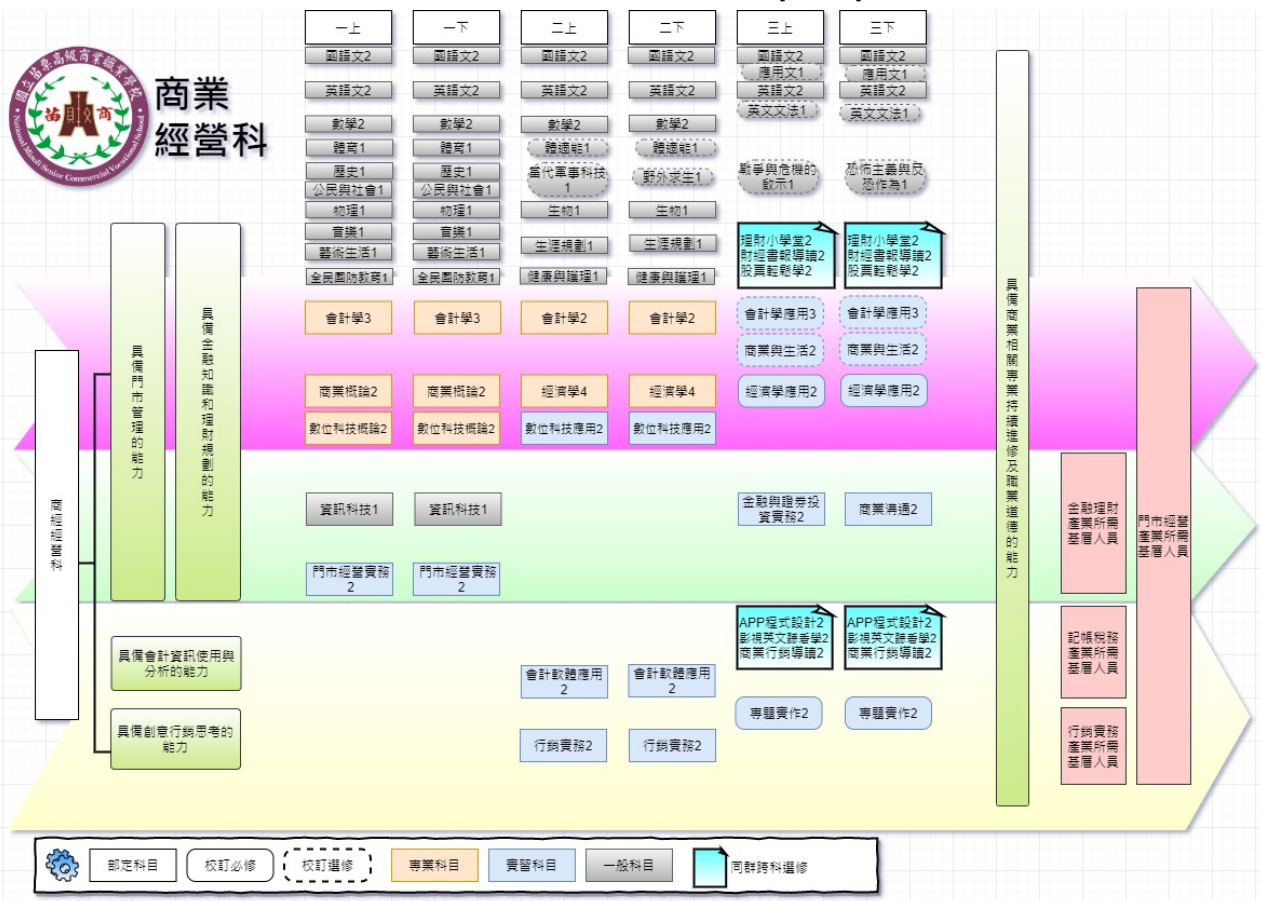
| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 |   |   |   |   | 備註 |
|------|-------|-----------|---|---|---|---|----|
| 名稱   | 名稱    | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |    |
| 部定必修 | 專業科目  | 商業概論      |   | ● |   | ○ |    |
|      |       | 數位科技概論    | ● | ● |   | ○ | ●  |
|      |       | 會計學       | ○ |   | ○ |   | ○  |
|      |       | 經濟學       | ○ |   | ● |   | ○  |
|      | 實習科目  | 數位科技應用    | ● | ● | ● | ○ | ●  |
|      |       | 商業溝通      | ○ |   |   |   | ●  |
|      |       | 多媒體製作與應用  |   | ● |   |   | ●  |
|      |       | 程式語言與設計   |   |   | ○ | ● | ●  |
|      |       | 資料庫應用     | ● |   | ● |   | ●  |
|      |       |           |   |   |   |   |    |
| 校訂必修 | 實習科目  | 專題實作      | ● |   | ● | ● | ●  |
|      |       | 經濟學應用     |   |   |   |   | ○  |
| 校訂選修 | 專業科目  | 理財小學堂     | ○ |   |   |   | ●  |
|      |       | 財經書報導讀    | ○ |   |   |   | ●  |
|      |       | 股票輕鬆學     | ○ |   |   |   | ●  |
|      |       | 金融投資概要    | ○ |   |   |   | ●  |
|      | 實習科目  | 商業與生活     |   |   |   |   | ●  |
|      |       | 會計學應用     | ○ |   | ○ |   | ○  |
|      |       | APP程式設計   | ○ | ○ | ● | ● | ●  |
|      |       | 會計實務      | ○ |   |   |   | ●  |
|      |       | 影視英文聽看學   |   |   |   |   | ●  |
|      |       | 商業行銷導讀    | ● |   |   |   | ●  |

備註：

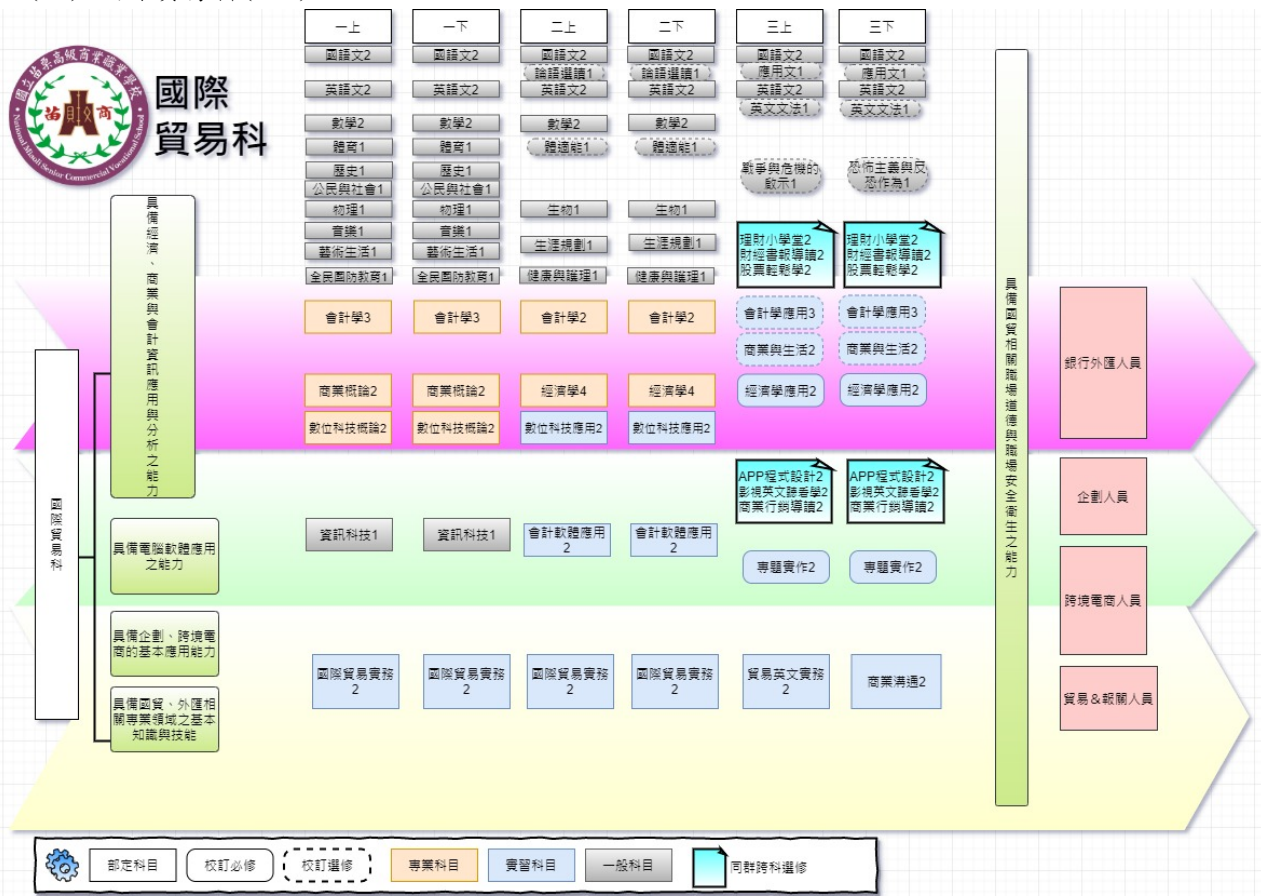
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 三、科課程地圖

## (一) 商業經營科(401)

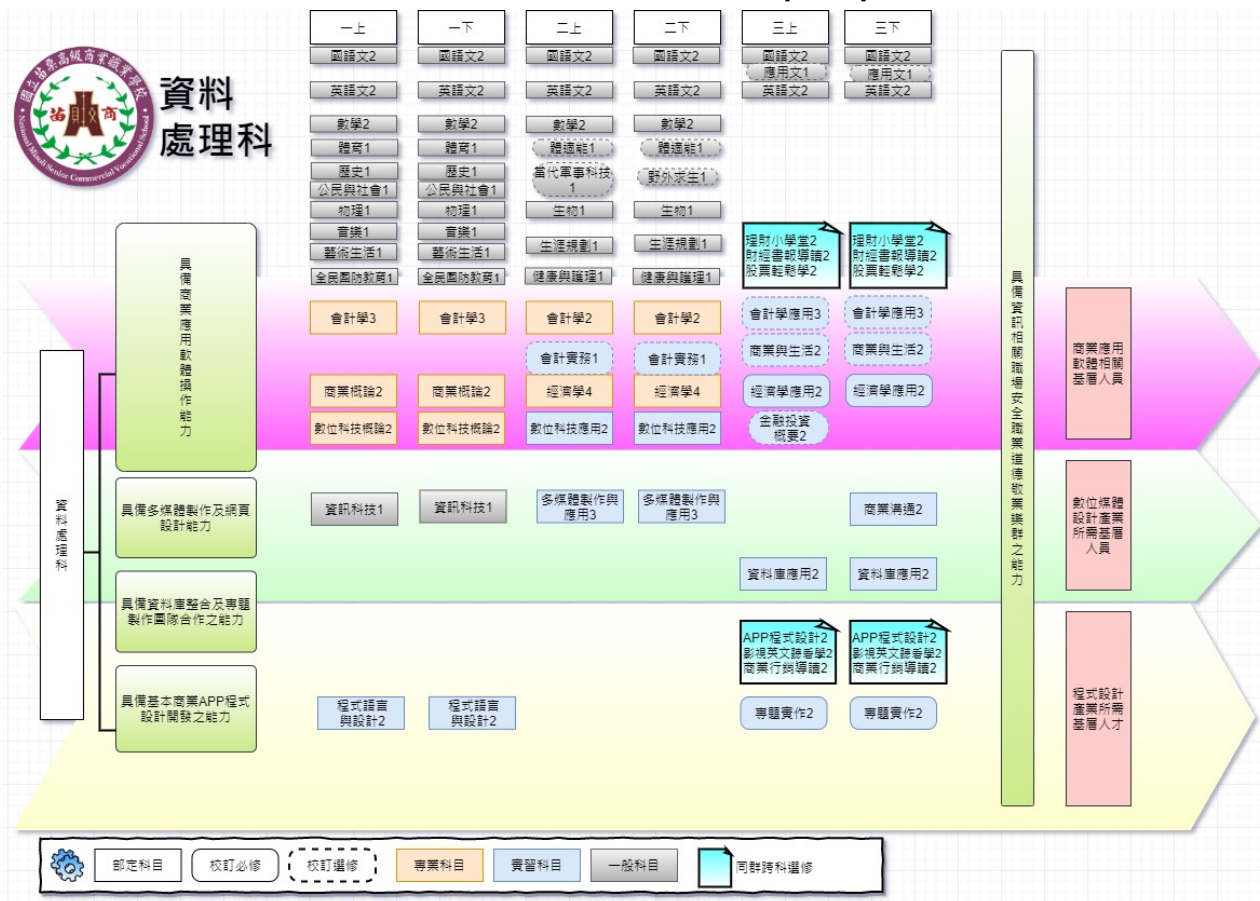


## (二) 國際貿易科(402)



## (三) 資料處理科(404)







## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

☐ 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

| 課程類別      |      | 領域 / 科目及節數 |           | 授課年段與節數配置 |      |    |      |   |             | 備 註            |                |
|-----------|------|------------|-----------|-----------|------|----|------|---|-------------|----------------|----------------|
|           |      |            |           | 第一學年      | 第二學年 |    | 第三學年 |   |             |                |                |
| 名稱        |      | 名稱         | 節數        | 一         | 二    | 一  | 二    | 一 | 二           |                |                |
| 部定必修      | 一般科目 | 語文         | 國語文       | 12        | 2    | 2  | 2    | 2 | 2           | 2              |                |
|           |      |            | 英語文       | 12        | 2    | 2  | 2    | 2 | 2           | 2              |                |
|           |      | 數學         | 數學        | 8         | 2    | 2  | 2    | 2 |             |                | B版             |
|           |      | 社會         | 歷史        | 2         | 1    | 1  |      |   |             |                |                |
|           |      |            | 公民與社會     | 2         | 1    | 1  |      |   |             |                |                |
|           |      | 自然科學       | 物理        | 2         | 1    | 1  |      |   |             |                | A版             |
|           |      |            | 生物        | 2         |      |    | 1    | 1 |             |                | A版             |
|           |      | 藝術         | 音樂        | 2         | 1    | 1  |      |   |             |                |                |
|           |      |            | 藝術生活      | 2         | 1    | 1  |      |   |             |                |                |
|           |      | 綜合活動       | 生涯規劃      | 2         |      |    | 1    | 1 |             |                |                |
|           |      | 科技         | 資訊科技      | 2         | 1    | 1  |      |   |             |                |                |
|           |      | 健康與體育      | 健康與護理     | 2         |      |    | 1    | 1 |             |                |                |
|           |      |            | 體育        | 2         | 1    | 1  |      |   |             |                |                |
|           |      | 全民國防教育     |           | 2         | 1    | 1  |      |   |             |                |                |
|           | 小計   |            | 54        | 14        | 14   | 9  | 9    | 4 | 4           | 部定必修一般科目總計54節數 |                |
|           | 專業科目 | 商業概論       |           | 4         | 2    | 2  |      |   |             |                |                |
|           |      | 數位科技概論     |           | 4         | 2    | 2  |      |   |             |                |                |
|           |      | 會計學        |           | 10        | 3    | 3  | 2    | 2 |             |                |                |
|           |      | 經濟學        |           | 8         |      |    | 4    | 4 |             |                |                |
|           |      | 小計         |           | 26        | 7    | 7  | 6    | 6 | 0           | 0              | 部定必修專業科目總計26節數 |
|           |      | 數位科技應用     |           | 4         |      |    | 2    | 2 |             |                |                |
|           | 實習科目 | 商業溝通       |           | 2         |      |    |      |   |             | 2              |                |
|           |      | 商業與財會      | 門市經營實務    | 4         | 2    | 2  |      |   |             |                |                |
|           |      |            | 行銷實務      | 4         |      |    | 2    | 2 |             |                |                |
|           |      |            | 會計軟體應用    | 4         |      |    | 2    | 2 |             |                |                |
|           |      |            | 金融與證券投資實務 | 2         |      |    |      |   | 2           |                |                |
|           |      | 小計         |           | 20        | 2    | 2  | 6    | 6 | 2           | 2              | 部定必修實習科目總計20節數 |
| 專業及實習科目合計 |      | 46         | 9         | 9         | 12   | 12 | 2    | 2 |             |                |                |
| 部定必修合計    |      | 100        | 23        | 23        | 21   | 21 | 6    | 6 | 部定必修總計100節數 |                |                |

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

| 課程類別         |                        |                      |           | 領域 / 科目及節數 |    | 授課年段與節數配置 |    |      |    |            |    | 備 註                |   |               |               |
|--------------|------------------------|----------------------|-----------|------------|----|-----------|----|------|----|------------|----|--------------------|---|---------------|---------------|
|              |                        |                      |           |            |    | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年       |    |                    |   |               |               |
| 名稱           |                        | 節數                   |           | 名稱         |    | 節數        |    | 一    | 二  | 一          | 二  | 一                  | 二 |               |               |
| 校訂科目         | 校訂必修                   | 實習科目<br>8節數<br>5.88% | 經濟學應用     |            | 4  |           |    |      |    |            |    | 2                  | 2 |               |               |
|              |                        |                      | 專題實作      |            | 4  |           |    |      |    |            |    | 2                  | 2 |               |               |
|              |                        |                      | 小計        |            | 8  |           |    |      |    |            |    | 4                  | 4 | 校訂必修實習科目總計8節數 |               |
|              |                        | 校訂必修節數合計             |           | 8          |    |           |    |      |    |            |    |                    |   | 校訂必修總計8節數     |               |
|              | 一般科目                   | 10節數<br>7.35%        | 英文文法      |            | 2  |           |    |      |    |            |    |                    | 1 | 1             |               |
|              |                        |                      | 體適能       |            | 2  |           |    |      |    | 1          | 1  |                    |   |               |               |
|              |                        |                      | 應用文       |            | 2  |           |    |      |    |            |    |                    | 1 | 1             |               |
|              |                        |                      | 恐怖主義與反恐作為 |            | 1  |           |    |      |    |            |    |                    |   | 1             |               |
|              |                        |                      | 野外求生      |            | 1  |           |    |      |    |            | 1  |                    |   |               |               |
|              |                        |                      | 戰爭與危機的啟示  |            | 1  |           |    |      |    |            |    |                    | 1 |               |               |
|              |                        |                      | 當代軍事科技    |            | 1  |           |    |      |    | 1          |    |                    |   |               |               |
|              |                        |                      | 最低應選修節數小計 |            | 10 |           |    |      |    |            |    |                    |   |               |               |
|              | 校訂選修                   | 專業科目<br>4節數<br>2.94% | 財經書報導讀    |            | 4  |           |    |      |    |            |    |                    | 2 | 2             | 同群跨科<br>AA3選1 |
|              |                        |                      | 理財小學堂     |            | 4  |           |    |      |    |            |    |                    | 2 | 2             | 同群跨科<br>AA3選1 |
|              |                        |                      | 股票輕鬆學     |            | 4  |           |    |      |    |            |    |                    | 2 | 2             | 同群跨科<br>AA3選1 |
|              |                        |                      | 最低應選修節數小計 |            | 4  |           |    |      |    |            |    |                    |   |               |               |
|              | 實習科目<br>14節數<br>10.29% |                      | 會計學應用     |            | 6  |           |    |      |    |            |    |                    | 3 | 3             |               |
|              |                        |                      | 商業與生活     |            | 4  |           |    |      |    |            |    |                    | 2 | 2             |               |
|              |                        |                      | 商業行銷導讀    |            | 4  |           |    |      |    |            |    |                    | 2 | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |
|              |                        |                      | APP程式設計   |            | 4  |           |    |      |    |            |    |                    | 2 | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |
|              |                        |                      | 影視英文聽看學   |            | 4  |           |    |      |    |            |    |                    | 2 | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |
|              |                        |                      | 最低應選修節數小計 |            | 14 |           |    |      |    |            |    |                    |   |               |               |
| 校訂選修節數合計     |                        | 28                   |           | 0          | 0  | 2         | 2  | 12   | 12 | 多元選修開設 8 節 |    |                    |   |               |               |
| 學生應修習節數總計    |                        |                      |           | 136        |    | 23        | 23 | 23   | 23 | 22         | 22 | 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計 |   |               |               |
| 每週團體活動時間(節數) |                        |                      |           | 6          |    | 1         | 1  | 1    | 1  | 1          | 1  |                    |   |               |               |
| 每週彈性學習時間(節數) |                        |                      |           | 2          |    | 0         | 0  | 0    | 0  | 1          | 1  |                    |   |               |               |
| 每週總上課時間(節數)  |                        |                      |           | 144        |    | 24        | 24 | 24   | 24 | 24         | 24 |                    |   |               |               |

承辦人

單位主管

校長

☐ 專業群科

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

| 課程類別 |        | 領域 / 科目及節數 |        | 授課年段與節數配置 |      |    |      |    |   | 備 註            |                |
|------|--------|------------|--------|-----------|------|----|------|----|---|----------------|----------------|
|      |        |            |        | 第一學年      | 第二學年 |    | 第三學年 |    |   |                |                |
| 名稱   |        | 名稱         | 節數     | 一         | 二    | 一  | 二    | 一  | 二 |                |                |
| 部定必修 | 一般科目   | 語文         | 國語文    | 12        | 2    | 2  | 2    | 2  | 2 | 2              |                |
|      |        |            | 英語文    | 12        | 2    | 2  | 2    | 2  | 2 | 2              |                |
|      |        | 數學         | 數學     | 8         | 2    | 2  | 2    | 2  |   |                | B版             |
|      |        | 社會         | 歷史     | 2         | 1    | 1  |      |    |   |                |                |
|      |        |            | 公民與社會  | 2         | 1    | 1  |      |    |   |                |                |
|      |        | 自然科學       | 物理     | 2         | 1    | 1  |      |    |   |                | A版             |
|      |        |            | 生物     | 2         |      |    | 1    | 1  |   |                | A版             |
|      |        | 藝術         | 音樂     | 2         | 1    | 1  |      |    |   |                |                |
|      |        |            | 藝術生活   | 2         | 1    | 1  |      |    |   |                |                |
|      |        | 綜合活動       | 生涯規劃   | 2         |      |    | 1    | 1  |   |                |                |
|      |        | 科技         | 資訊科技   | 2         | 1    | 1  |      |    |   |                |                |
|      |        | 健康與體育      | 健康與護理  | 2         |      |    | 1    | 1  |   |                |                |
|      |        |            | 體育     | 2         | 1    | 1  |      |    |   |                |                |
|      |        | 全民國防教育     |        | 2         | 1    | 1  |      |    |   |                |                |
|      | 小計     |            | 54     | 14        | 14   | 9  | 9    | 4  | 4 | 部定必修一般科目總計54節數 |                |
|      | 專業科目   | 商業概論       |        | 4         | 2    | 2  |      |    |   |                |                |
|      |        | 數位科技概論     |        | 4         | 2    | 2  |      |    |   |                |                |
|      |        | 會計學        |        | 10        | 3    | 3  | 2    | 2  |   |                |                |
|      |        | 經濟學        |        | 8         |      |    | 4    | 4  |   |                |                |
|      |        | 小計         |        | 26        | 7    | 7  | 6    | 6  | 0 | 0              | 部定必修專業科目總計26節數 |
|      |        | 數位科技應用     |        | 4         |      |    | 2    | 2  |   |                |                |
|      | 實習科目   | 商業溝通       |        | 2         |      |    |      |    |   | 2              |                |
|      |        | 跨境商務       | 國際貿易實務 | 8         | 2    | 2  | 2    | 2  |   |                |                |
|      |        |            | 會計軟體應用 | 4         |      |    | 2    | 2  |   |                |                |
|      |        |            | 貿易英文實務 | 2         |      |    |      |    | 2 |                |                |
|      |        | 小計         |        | 20        | 2    | 2  | 6    | 6  | 2 | 2              | 部定必修實習科目總計20節數 |
|      |        | 專業及實習科目合計  |        | 46        | 9    | 9  | 12   | 12 | 2 | 2              |                |
|      | 部定必修合計 |            | 100    | 23        | 23   | 21 | 21   | 6  | 6 | 部定必修總計100節數    |                |

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

| 課程類別         |          |                        |                      | 領域 / 科目及節數 |    | 授課年段與節數配置 |    |      |    |      |            | 備 註                |           |               |               |
|--------------|----------|------------------------|----------------------|------------|----|-----------|----|------|----|------|------------|--------------------|-----------|---------------|---------------|
|              |          |                        |                      |            |    | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |            |                    |           |               |               |
| 名稱           |          | 節數                     |                      | 名稱         |    | 節數        |    | 一    | 二  | 一    | 二          | 一                  | 二         |               |               |
| 校訂科目         | 校訂必修     | 實習科目<br>8節數<br>5.88%   | 經濟學應用                |            | 4  |           |    |      |    |      |            | 2                  | 2         |               |               |
|              |          |                        | 專題實作                 |            | 4  |           |    |      |    |      |            | 2                  | 2         |               |               |
|              |          |                        | 小計                   |            | 8  |           |    |      |    |      |            | 4                  | 4         | 校訂必修實習科目總計8節數 |               |
|              |          | 校訂必修節數合計               |                      | 8          |    |           |    |      |    |      |            |                    | 校訂必修總計8節數 |               |               |
|              | 校訂選修     | 一般科目<br>10節數<br>7.35%  | 英文文法                 |            | 2  |           |    |      |    |      |            |                    | 1         | 1             |               |
|              |          |                        | 體適能                  |            | 2  |           |    |      |    | 1    | 1          |                    |           |               |               |
|              |          |                        | 論語選讀                 |            | 2  |           |    |      |    | 1    | 1          |                    |           |               |               |
|              |          |                        | 應用文                  |            | 2  |           |    |      |    |      |            | 1                  | 1         |               |               |
|              |          |                        | 恐怖主義與反恐作為            |            | 1  |           |    |      |    |      |            |                    |           | 1             |               |
|              |          |                        | 戰爭與危機的啟示             |            | 1  |           |    |      |    |      |            | 1                  |           |               |               |
|              |          |                        | 最低應選修節數小計            |            | 10 |           |    |      |    |      |            |                    |           |               |               |
|              |          |                        | 專業科目<br>4節數<br>2.94% | 財經書報導讀     |    | 4         |    |      |    |      |            |                    |           | 2             | 2             |
|              |          | 理財小學堂                  |                      | 4          |    |           |    |      |    |      |            | 2                  | 2         | 同群跨科<br>AA3選1 |               |
|              |          | 股票輕鬆學                  |                      | 4          |    |           |    |      |    |      |            | 2                  | 2         | 同群跨科<br>AA3選1 |               |
|              |          | 最低應選修節數小計              |                      | 4          |    |           |    |      |    |      |            |                    |           |               |               |
|              |          | 實習科目<br>14節數<br>10.29% | 會計學應用                |            | 6  |           |    |      |    |      |            |                    | 3         | 3             |               |
|              |          |                        | 商業與生活                |            | 4  |           |    |      |    |      |            |                    | 2         | 2             |               |
|              |          |                        | 商業行銷導讀               |            | 4  |           |    |      |    |      |            |                    | 2         | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |
|              |          |                        | APP程式設計              |            | 4  |           |    |      |    |      |            |                    | 2         | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |
|              |          |                        | 影視英文聽看學              |            | 4  |           |    |      |    |      |            |                    | 2         | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |
|              |          |                        | 最低應選修節數小計            |            | 14 |           |    |      |    |      |            |                    |           |               |               |
|              | 校訂選修節數合計 |                        | 28                   |            | 0  | 0         | 2  | 2    | 12 | 12   | 多元選修開設 8 節 |                    |           |               |               |
| 學生應修習節數總計    |          |                        |                      | 136        |    | 23        | 23 | 23   | 23 | 22   | 22         | 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計 |           |               |               |
| 每週團體活動時間(節數) |          |                        |                      | 6          |    | 1         | 1  | 1    | 1  | 1    | 1          |                    |           |               |               |
| 每週彈性學習時間(節數) |          |                        |                      | 2          |    | 0         | 0  | 0    | 0  | 1    | 1          |                    |           |               |               |
| 每週總上課時間(節數)  |          |                        |                      | 144        |    | 24        | 24 | 24   | 24 | 24   | 24         |                    |           |               |               |

承辦人

單位主管

校長

☐ 專業群科

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

| 課程類別      |       | 領域 / 科目及節數 |          | 授課年段與節數配置 |      |    |      |   |             | 備 註 |                |
|-----------|-------|------------|----------|-----------|------|----|------|---|-------------|-----|----------------|
|           |       |            |          | 第一學年      | 第二學年 |    | 第三學年 |   |             |     |                |
| 名稱        |       | 名稱         | 節數       | 一         | 二    | 一  | 二    | 一 | 二           |     |                |
| 部定必修      | 一般科目  | 語文         | 國語文      | 12        | 2    | 2  | 2    | 2 | 2           | 2   |                |
|           |       |            | 英語文      | 12        | 2    | 2  | 2    | 2 | 2           | 2   |                |
|           |       | 數學         | 數學       | 8         | 2    | 2  | 2    | 2 |             |     | B版             |
|           |       | 社會         | 歷史       | 2         | 1    | 1  |      |   |             |     |                |
|           |       |            | 公民與社會    | 2         | 1    | 1  |      |   |             |     |                |
|           |       | 自然科學       | 物理       | 2         | 1    | 1  |      |   |             |     | A版             |
|           |       |            | 生物       | 2         |      |    | 1    | 1 |             |     | A版             |
|           |       | 藝術         | 音樂       | 2         | 1    | 1  |      |   |             |     |                |
|           |       |            | 藝術生活     | 2         | 1    | 1  |      |   |             |     |                |
|           |       | 綜合活動       | 生涯規劃     | 2         |      |    | 1    | 1 |             |     |                |
|           | 科技    | 資訊科技       | 2        | 1         | 1    |    |      |   |             |     |                |
|           | 健康與體育 | 健康與護理      | 2        |           |      | 1  | 1    |   |             |     |                |
|           |       | 體育         | 2        | 1         | 1    |    |      |   |             |     |                |
|           |       | 全民國防教育     |          | 2         | 1    | 1  |      |   |             |     |                |
|           |       | 小計         |          | 54        | 14   | 14 | 9    | 9 | 4           | 4   | 部定必修一般科目總計54節數 |
|           | 專業科目  | 商業概論       |          | 4         | 2    | 2  |      |   |             |     |                |
|           |       | 數位科技概論     |          | 4         | 2    | 2  |      |   |             |     |                |
|           |       | 會計學        |          | 10        | 3    | 3  | 2    | 2 |             |     |                |
|           |       | 經濟學        |          | 8         |      |    | 4    | 4 |             |     |                |
|           |       | 小計         |          | 26        | 7    | 7  | 6    | 6 | 0           | 0   | 部定必修專業科目總計26節數 |
|           |       | 數位科技應用     |          | 4         |      |    | 2    | 2 |             |     |                |
|           | 實習科目  | 商業溝通       |          | 2         |      |    |      |   |             | 2   |                |
|           |       | 資訊應用       | 多媒體製作與應用 | 6         |      |    | 3    | 3 |             |     |                |
|           |       |            | 程式語言與設計  | 4         | 2    | 2  |      |   |             |     |                |
|           |       |            | 資料庫應用    | 4         |      |    |      |   | 2           | 2   |                |
|           |       |            | 小計       |           | 20   | 2  | 2    | 5 | 5           | 2   | 4              |
| 專業及實習科目合計 |       | 46         | 9        | 9         | 11   | 11 | 2    | 4 |             |     |                |
| 部定必修合計    |       | 100        | 23       | 23        | 20   | 20 | 6    | 8 | 部定必修總計100節數 |     |                |

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

| 課程類別         |      |                        |                      | 領域 / 科目及節數 |    | 授課年段與節數配置 |    |      |    |      |    | 備 註                |            |               |               |  |  |
|--------------|------|------------------------|----------------------|------------|----|-----------|----|------|----|------|----|--------------------|------------|---------------|---------------|--|--|
|              |      |                        |                      |            |    | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |    |                    |            |               |               |  |  |
| 名稱           |      | 節數                     |                      | 名稱         |    | 節數        |    | 一    | 二  | 一    | 二  |                    | 一          | 二             |               |  |  |
| 校訂科目         | 校訂必修 | 實習科目<br>8節數<br>5.88%   | 經濟學應用                |            | 4  |           |    |      |    |      |    | 2                  | 2          |               |               |  |  |
|              |      |                        | 專題實作                 |            | 4  |           |    |      |    |      |    | 2                  | 2          |               |               |  |  |
|              |      |                        | 小計                   |            | 8  |           |    |      |    |      |    | 4                  | 4          | 校訂必修實習科目總計8節數 |               |  |  |
|              |      | 校訂必修節數合計               |                      | 8          |    |           |    |      |    |      |    |                    |            | 校訂必修總計8節數     |               |  |  |
|              | 校訂選修 | 一般科目<br>6節數<br>4.41%   | 體適能                  |            | 2  |           |    |      |    | 1    | 1  |                    |            |               |               |  |  |
|              |      |                        | 應用文                  |            | 2  |           |    |      |    |      |    | 1                  | 1          |               |               |  |  |
|              |      |                        | 野外求生                 |            | 1  |           |    |      |    |      | 1  |                    |            |               |               |  |  |
|              |      |                        | 當代軍事科技               |            | 1  |           |    |      |    | 1    |    |                    |            |               |               |  |  |
|              |      |                        | 最低應選修節數小計            |            | 6  |           |    |      |    |      |    |                    |            |               |               |  |  |
|              |      |                        | 專業科目<br>6節數<br>4.41% | 金融投資概要     |    | 2         |    |      |    |      |    |                    |            | 2             |               |  |  |
|              |      | 財經書報導讀                 |                      | 4          |    |           |    |      |    |      |    | 2                  | 2          | 同群跨科<br>AA3選1 |               |  |  |
|              |      | 理財小學堂                  |                      | 4          |    |           |    |      |    |      |    | 2                  | 2          | 同群跨科<br>AA3選1 |               |  |  |
|              |      | 股票輕鬆學                  |                      | 4          |    |           |    |      |    |      |    | 2                  | 2          | 同群跨科<br>AA3選1 |               |  |  |
|              |      | 最低應選修節數小計              |                      | 6          |    |           |    |      |    |      |    |                    |            |               |               |  |  |
|              |      | 實習科目<br>16節數<br>11.76% |                      | 會計實務       |    | 2         |    |      |    |      | 1  | 1                  |            |               |               |  |  |
|              |      |                        | 會計學應用                |            | 6  |           |    |      |    |      |    |                    | 3          | 3             |               |  |  |
|              |      |                        | 商業與生活                |            | 4  |           |    |      |    |      |    |                    | 2          | 2             |               |  |  |
|              |      |                        | 商業行銷導讀               |            | 4  |           |    |      |    |      |    |                    | 2          | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |  |  |
|              |      |                        | APP程式設計              |            | 4  |           |    |      |    |      |    |                    | 2          | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |  |  |
|              |      |                        | 影視英文聽看學              |            | 4  |           |    |      |    |      |    |                    | 2          | 2             | 同群跨科<br>AB3選1 |  |  |
|              |      |                        | 最低應選修節數小計            |            | 16 |           |    |      |    |      |    |                    |            |               |               |  |  |
|              |      |                        | 校訂選修節數合計             |            | 28 |           | 0  | 0    | 3  | 3    | 12 | 10                 | 多元選修開設 8 節 |               |               |  |  |
| 學生應修習節數總計    |      |                        |                      | 136        |    | 23        | 23 | 23   | 23 | 22   | 22 | 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計 |            |               |               |  |  |
| 每週團體活動時間(節數) |      |                        |                      | 6          |    | 1         | 1  | 1    | 1  | 1    | 1  |                    |            |               |               |  |  |
| 每週彈性學習時間(節數) |      |                        |                      | 2          |    | 0         | 0  | 0    | 0  | 1    | 1  |                    |            |               |               |  |  |
| 每週總上課時間(節數)  |      |                        |                      | 144        |    | 24        | 24 | 24   | 24 | 24   | 24 |                    |            |               |               |  |  |

承辦人

單位主管

校長

## 二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

| 項目                                           |                             |           |    | 相關規定       | 學校規劃情形   |         | 說明      |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|------------|----------|---------|---------|
|                                              |                             |           |    |            | 節數       | 百分比(%)  |         |
| 一般科目                                         | 部定                          |           |    | 46-54 節    | 54       | 39.71 % |         |
|                                              | 校訂                          | 必修        |    | 各校課程發展組織自訂 | 0        | 0 %     |         |
|                                              |                             | 選修        |    |            | 10       | 7.35 %  |         |
|                                              | 合 計                         |           |    |            |          | 64      | 47.06 % |
| 專業及實習科目                                      | 部定                          | 專業科目      |    | 節(依總綱規定)   | 26       | 19.12 % |         |
|                                              |                             | 實習科目      |    | 節(依總綱規定)   | 20       | 14.71 % |         |
|                                              |                             | 專業及實習科目合計 |    | 節(依總綱規定)   | 46       | 33.83 % |         |
|                                              | 校訂                          | 專業科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0        | 0 %     |         |
|                                              |                             |           | 選修 |            | 4        | 2.94 %  |         |
|                                              |                             | 實習科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 8        | 5.88 %  |         |
|                                              |                             |           | 選修 |            | 14       | 10.29 % |         |
|                                              | 合 計                         |           |    | 節(依總綱規定)   | 72       | 52.94 % |         |
|                                              | 部定及校訂必修節數合計                 |           |    |            | 節(依總綱規定) | 108 節   |         |
| 學生應修習節數總計                                    |                             |           |    | 節(依總綱規定)   | 136 節    |         |         |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                              |                             |           |    | 6 - 12 節   | 6 節      |         |         |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                              |                             |           |    | 2 - 4 節    | 2 節      |         |         |
| 上課總節數                                        |                             |           |    | 144 節      | 144 節    |         |         |
|                                              |                             |           |    |            |          |         |         |
| 畢業條件                                         | 依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。 |           |    |            |          |         |         |
| 備註：                                          |                             |           |    |            |          |         |         |
| 1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。                        |                             |           |    |            |          |         |         |
| 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。 |                             |           |    |            |          |         |         |

## 二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

| 項 目                                          |                             |           |    | 相 關 規 定    | 學 校 規 劃 情 形 |             | 說 明     |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|------------|-------------|-------------|---------|
|                                              |                             |           |    |            | 節 數         | 百 分 比 ( % ) |         |
| 一<br>般<br>科<br>目                             | 部 定                         |           |    | 46-54 節    | 54          | 39.71 %     |         |
|                                              | 校<br>訂                      | 必 修       |    | 各校課程發展組織自訂 | 0           | 0 %         |         |
|                                              |                             | 選 修       |    |            | 10          | 7.35 %      |         |
|                                              | 合 計                         |           |    |            |             | 64          | 47.06 % |
| 專<br>業<br>及<br>實<br>習<br>科<br>目              | 部<br>定                      | 專業科目      |    | 節(依總綱規定)   | 26          | 19.12 %     |         |
|                                              |                             | 實習科目      |    | 節(依總綱規定)   | 20          | 14.71 %     |         |
|                                              |                             | 專業及實習科目合計 |    | 節(依總綱規定)   | 46          | 33.83 %     |         |
|                                              | 校<br>訂                      | 專業科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0           | 0 %         |         |
|                                              |                             |           | 選修 |            | 4           | 2.94 %      |         |
|                                              |                             | 實習科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 8           | 5.88 %      |         |
|                                              |                             |           | 選修 |            | 14          | 10.29 %     |         |
|                                              | 合 計                         |           |    | 節(依總綱規定)   | 72          | 52.94 %     |         |
|                                              | 部定及校訂必修節數合計                 |           |    |            | 節(依總綱規定)    | 108 節       |         |
| 學生應修習節數總計                                    |                             |           |    | 節(依總綱規定)   | 136 節       |             |         |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                              |                             |           |    | 6 - 12 節   | 6 節         |             |         |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                              |                             |           |    | 2 - 4 節    | 2 節         |             |         |
| 上課總節數                                        |                             |           |    | 144 節      | 144 節       |             |         |
|                                              |                             |           |    |            |             |             |         |
| 畢<br>業<br>條<br>件                             | 依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。 |           |    |            |             |             |         |
| 備註：                                          |                             |           |    |            |             |             |         |
| 1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。                        |                             |           |    |            |             |             |         |
| 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。 |                             |           |    |            |             |             |         |



## 二、課程架構表

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

| 項目                                           |                             |           |    | 相關規定       | 學校規劃情形   |         | 說明      |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|------------|----------|---------|---------|
|                                              |                             |           |    |            | 節數       | 百分比(%)  |         |
| 一般科目                                         | 部定                          |           |    | 46-54 節    | 54       | 39.71 % |         |
|                                              | 校訂                          | 必修        |    | 各校課程發展組織自訂 | 0        | 0 %     |         |
|                                              |                             | 選修        |    |            | 6        | 4.41 %  |         |
|                                              | 合 計                         |           |    |            |          | 60      | 44.12 % |
| 專業及實習科目                                      | 部定                          | 專業科目      |    | 節(依總綱規定)   | 26       | 19.12 % |         |
|                                              |                             | 實習科目      |    | 節(依總綱規定)   | 20       | 14.71 % |         |
|                                              |                             | 專業及實習科目合計 |    | 節(依總綱規定)   | 46       | 33.83 % |         |
|                                              | 校訂                          | 專業科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0        | 0 %     |         |
|                                              |                             |           | 選修 |            | 6        | 4.41 %  |         |
|                                              |                             | 實習科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 8        | 5.88 %  |         |
|                                              |                             |           | 選修 |            | 16       | 11.76 % |         |
|                                              | 合 計                         |           |    | 節(依總綱規定)   | 76       | 55.88 % |         |
|                                              | 部定及校訂必修節數合計                 |           |    |            | 節(依總綱規定) | 108 節   |         |
| 學生應修習節數總計                                    |                             |           |    | 節(依總綱規定)   | 136 節    |         |         |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                              |                             |           |    | 6 - 12 節   | 6 節      |         |         |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                              |                             |           |    | 2 - 4 節    | 2 節      |         |         |
| 上課總節數                                        |                             |           |    | 144 節      | 144 節    |         |         |
|                                              |                             |           |    |            |          |         |         |
| 畢業條件                                         | 依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。 |           |    |            |          |         |         |
| 備註：                                          |                             |           |    |            |          |         |         |
| 1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。                        |                             |           |    |            |          |         |         |
| 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。 |                             |           |    |            |          |         |         |

## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表 7-1 團體活動時間規劃表

| 序<br>號 | 項 目  | 團體活動時間節數 |    |      |    |      |    | 備 註    |
|--------|------|----------|----|------|----|------|----|--------|
|        |      | 第一學年     |    | 第二學年 |    | 第三學年 |    |        |
|        |      | 一        | 二  | 一    | 二  | 一    | 二  |        |
| 1      | 班級活動 | 18       | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |        |
|        | 合 計  | 18       | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 | (節/學期) |
|        |      | 1        | 1  | 1    | 1  | 1    | 1  | (節/週)  |

備註：每學期以18週計算

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

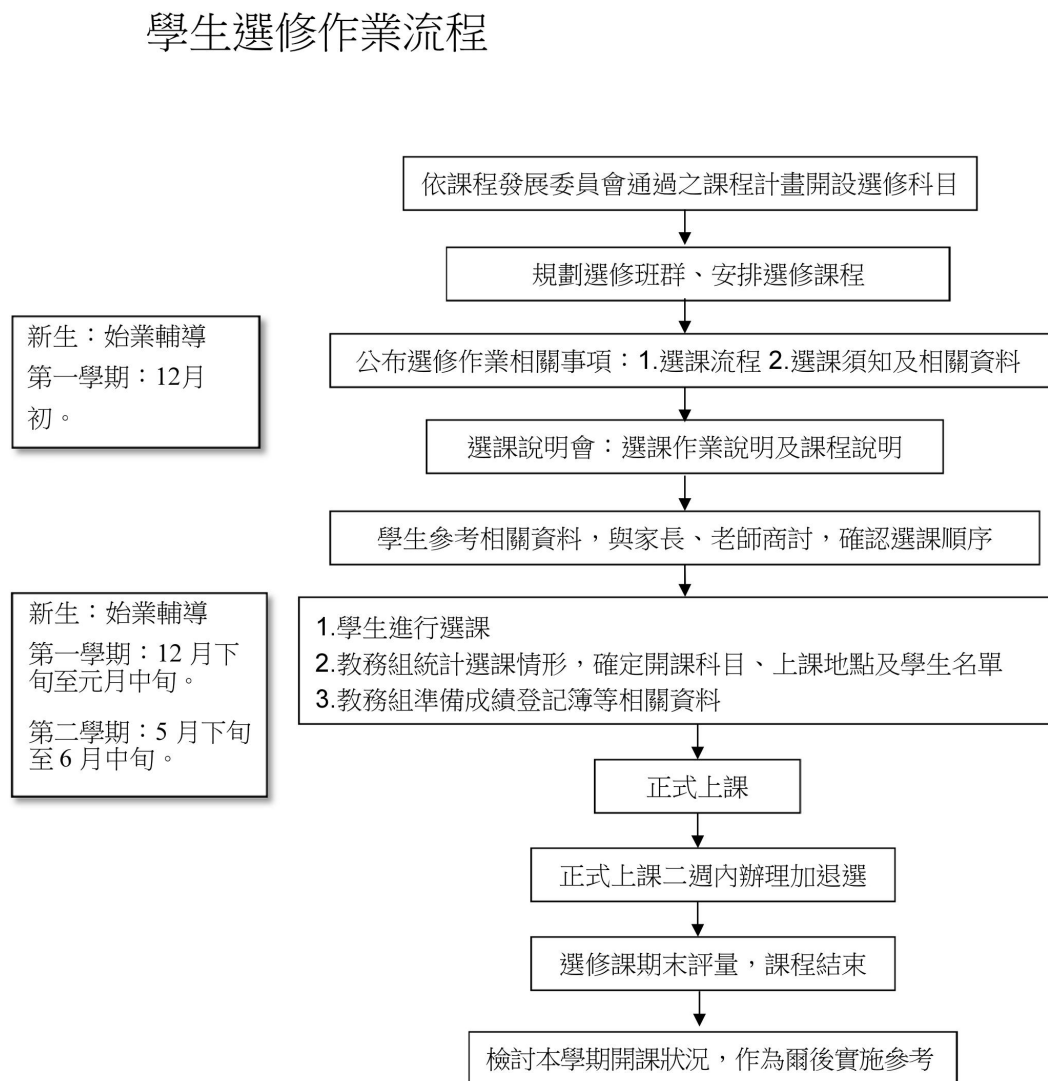
| 開設<br>年段 | 開設名稱 | 每週<br>節數   | 開設<br>週數 | 實施對象 | 開設類型                    |          |                   |               |                 | 師資<br>規劃 | 備註 |
|----------|------|------------|----------|------|-------------------------|----------|-------------------|---------------|-----------------|----------|----|
|          |      |            |          |      | 自主<br>學習                | 選手<br>培訓 | 充實<br>(增廣)<br>性教學 | 補<br>強性<br>教學 | 學 校<br>特 活<br>動 |          |    |
| 第三學年     | 第一學期 | 自主學習       | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 | V        |                   |               |                 | 內聘       |    |
|          |      | 台灣重大新聞議題探索 | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 內聘       |    |
|          |      | 休閒運動       | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 內聘       |    |
|          |      | 數學桌遊       | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 內聘       |    |
|          |      | 電影文學欣賞     | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 內聘       |    |
|          |      | 雜誌英語       | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 外聘       |    |
|          | 第二學期 | 自主學習       | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 | V        |                   |               |                 | 內聘       |    |
|          |      | 台灣重大新聞議題探索 | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 內聘       |    |
|          |      | 休閒運動       | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 內聘       |    |
|          |      | 數學桌遊       | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 內聘       |    |
|          |      | 電影文學欣賞     | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 內聘       |    |
|          |      | 雜誌英語       | 1        | 18   | 商業經營科<br>國際貿易科<br>資料處理科 |          |                   | V             |                 | 外聘       |    |

## 玖、學生選課規劃與輔導

### 一、選課輔導流程規劃

#### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

選課流程圖



## (二) 日程表

表9-1 選課日程表

| 序號 | 時間     | 活動內容          | 說明               |
|----|--------|---------------|------------------|
| 1  | 6月/12月 | 選課宣導          | 選課說明宣導           |
| 2  | 6月/1月  | 學生選課與教師提供諮詢輔導 | 學生選課與教師提供諮詢輔導    |
| 3  | 9月/2月  | 正式上課          | 開學及跑班            |
| 4  | 9月/2月  | 加退選           | 學生得於開學兩週內進行加退選作業 |
| 5  | 每年6月   | 檢討            | 課發會選課檢討          |

## 二、選課輔導措施

國立苗栗高商「校訂選修科目」學生選課要點

107.5.21 106學年度第8次行政會議會議通過

107.6.29 106學年度第二學期期末校務會議修正通過

壹、依據：

一、中華民國103年11月28日教育部臺教授國部字第1030135678A號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、中華民國107年2月21日教育部臺教授國部字第1060148749B號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

三、中華民國107年4月10日教育部臺教授國部字第1070024978B號「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

貳、對象：本校修習多元選修課程學生。

參、學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

肆、學校安排有選課輔導機制：

一、導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

二、輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。

三、課程諮詢教師：

（一）每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。

（二）針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。

（三）每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

（四）協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

四、科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

伍、學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

陸、本校選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。

柒、學生選課須合於下列規定：

一、學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。

二、學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選（學校未提供空白不選課機制）。

三、學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。

四、選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則，情形特殊且校內經費足以支應者，得降至10人以下；每班開班人數上限為當年度核訂之班級人數，選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。

捌、學生加選或退選須合於下列規定：

一、學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。

二、學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。

三、學生加退選應於開課二週內為之，以電腦選課辦理加退選作業為主，加（退）選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加（退）選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加（退）選授課教師、課程諮詢教師及

科主任簽署後，送教務處作業。

四、超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

玖、本辦法經行政會議討論後，提送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



### 三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

| 序<br>號 | 科<br>目<br>屬<br>性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |   |      |   |
|--------|------------------|------|-------|-----------|---|------|---|------|---|
|        |                  |      |       | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |
|        |                  |      |       | 一         | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |
| 1.     | 一般               | 英文文法 | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 1 |
|        |                  |      | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 1 |
| 2.     | 一般               | 體適能  | 商業經營科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
|        |                  |      | 國際貿易科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
|        |                  |      | 資料處理科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
| 3.     | 一般               | 論語選讀 | 國際貿易科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
| 4.     | 一般               | 應用文  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 1 |
|        |                  |      | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 1 |
|        |                  |      | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 1 |

| 序號  | 科目屬性 | 科目名稱      | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |   |      |   |
|-----|------|-----------|-------|-----------|---|------|---|------|---|
|     |      |           |       | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |
|     |      |           |       | 一         | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |
| 5.  | 一般   | 恐怖主義與反恐作為 | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 0    | 1 |
|     |      |           | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 0    | 1 |
| 6.  | 一般   | 野外求生      | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 1 | 0    | 0 |
|     |      |           | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 1 | 0    | 0 |
| 7.  | 一般   | 戰爭與危機的啟示  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 0 |
|     |      |           | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 1    | 0 |
| 8.  | 一般   | 當代軍事科技    | 商業經營科 | 0         | 0 | 1    | 0 | 0    | 0 |
|     |      |           | 資料處理科 | 0         | 0 | 1    | 0 | 0    | 0 |
| 9.  | 專業   | 金融投資概要    | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 0 |
| 10. | 實習   | 會計實務      | 資料處理科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
| 11. | 實習   | 會計學應用     | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 |
|     |      |           | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 |
|     |      |           | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 |
| 12. | 實習   | 商業與生活     | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |
|     |      |           | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |
|     |      |           | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱    | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |   |      |   | 開課方式 | 同時段開課 |
|----|------|---------|-------|-----------|---|------|---|------|---|------|-------|
|    |      |         |       | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |      |       |
|    |      |         |       | 一         | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |      |       |
| 1. | 專業   | 財經書報導讀  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
|    |      |         | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
|    |      |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
| 2. | 專業   | 理財小學堂   | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
|    |      |         | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
|    |      |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
| 3. | 專業   | 股票輕鬆學   | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
|    |      |         | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
|    |      |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AA3選1 |
| 4. | 實習   | 商業行銷導讀  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |
|    |      |         | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |
|    |      |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |
| 5. | 實習   | APP程式設計 | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |
|    |      |         | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |
|    |      |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |
| 6. | 實習   | 影視英文聽看學 | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |
|    |      |         | 國際貿易科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |
|    |      |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 | 同群跨科 | AB3選1 |





## 拾、學校課程評鑑

### 109學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

如附檔

附檔資料：

## 國立苗栗高級商業職業學校課程評鑑實施計畫(附件三)

108 年 11 月 29 日課程發展委員會議通過

### 一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

### 二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以提升課程效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

### 三、評鑑對象與組織人員職掌

- (一) 由課程評鑑小組針對本校開設之校定必修、多元選修課程，確認是否符合學生升學進路需求與學生學習圖像，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (二) 本校課程評鑑人員及組織包括教師、學生、教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會，相關人員與職掌如下：

| 組織人員      | 組織人員與職掌                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學生        | 修課學生填寫教學回饋表。                                                                                                                                                     |
| 教師        | 所有擔任校定科目教學之教師，填寫教師教學實施自評表。                                                                                                                                       |
| 教學研究會     | 1. 由各學科教學研究會召集人與學科成員組成。<br>2. 依據課程計畫、教學進度表、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。<br>3. 協助檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設，以及協助教師教學專業社群運作、進行教師公開授課等事宜。             |
| 課程評鑑小組    | 1. 由校長聘請 9-11 位課程發展委員會委員擔任之；其中教務主任、實習主任為當然委員。成員得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。<br>2. 協助研擬學校課程評鑑計畫、發展學校課程自我評鑑之檢核工具，以及完成學校課程自我評鑑。<br>3. 依據教學研究會資料、學生、家長、產業專家與學者專家等回饋，進行課程建議。 |
| 學校課程發展委員會 | 依本校課程發展委員會組織要點設置，依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。                                                                                                                         |

### 四、評鑑內容及說明

- (一) 課程評鑑實施內容分為課程規劃、教學實施、學生學習三項：

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 課程規劃 | 就課程計畫規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。 |
| 教學實施 | 依課程設計、教材與教學、教學策略與方式進行評鑑。     |
| 學生學習 | 依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。       |

- (二) 相關評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

| 評鑑 | 評鑑項目 | 評鑑人員 | 使用表單／資料 | 評鑑時間 |
|----|------|------|---------|------|
|----|------|------|---------|------|

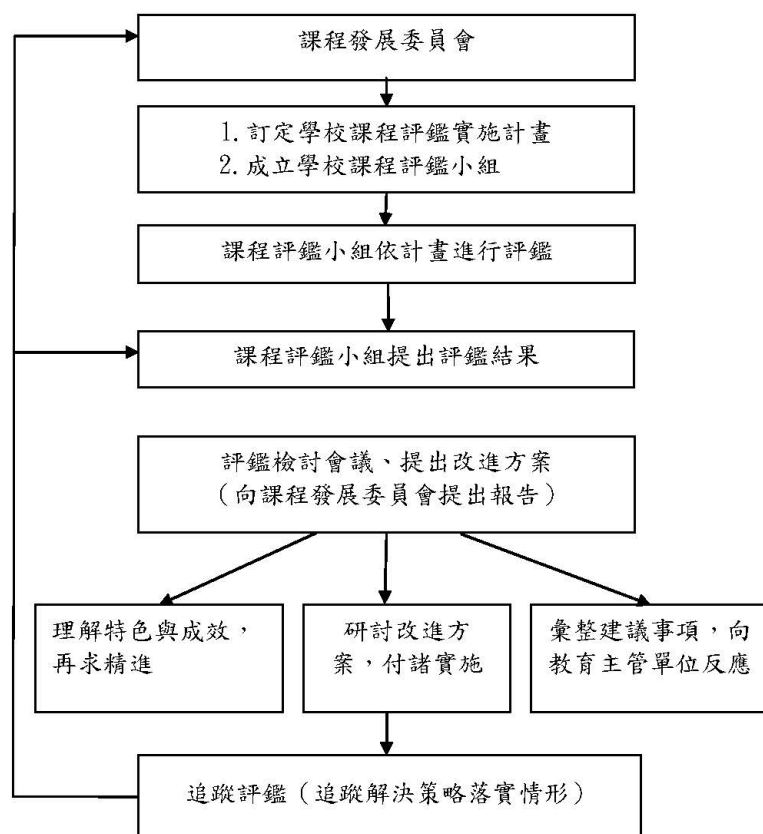
| 內容   |                                            |                                            |                                                      |                                   |
|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 課程規劃 | 課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等 | 教學研究會<br>課程評鑑小組<br>產業專家<br>學者專家<br>課程發展委員會 | 1-1 線上選課結果資料<br>1-2 教學進度表<br>1-3 教室日誌<br>1-4 教學研究會紀錄 | 新生於新生訓練紙本填寫；其後於每年 5 月、1 月線上選課     |
| 教學實施 | 教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式                 | 授課教師<br>學生<br>家長<br>教學研究會                  | 2-1 教師教學實施自評表<br>2-2 學生教學回饋表<br>2-3 公開授課活動紀錄表        | 學期課程分別於 1 月、6 月；學年課程於 6 月填寫自評／回饋表 |
| 學生學習 | 學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果                     | 授課教師<br>教學研究會                              | 3-1 學生成績系統<br>3-2 學習歷程檔案<br>3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫      | 每學期期末教學研究會                        |

(三) 課程評鑑結果列入每年 10 月課發會討論，以利 12 月報送課程計畫書時程。

### 五、課程評鑑結果與應用

- (一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- (二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (六) 強化教師課程理解和知能，增進教師對課程品質之重視，以發展學校本位課程特色。
- (七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

### 六、評鑑流程



七、本計畫經課程發展委員會議通過後施行，修正時亦同。

## 2-1 教師教學實施自評表(附件四)

| 項目   | 評鑑指標                  | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
|------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 課程目標 | 1. 能對應本校學生圖像          |     |     |     |     |     |
|      | 2. 包含認知、情意、技能三面向      |     |     |     |     |     |
|      | 3. 與學生未來生活或進路相關連      |     |     |     |     |     |
| 課程設計 | 4. 具備完整課程架構與清楚的各週教學進度 |     |     |     |     |     |
|      | 5. 課程內容符應教學目標         |     |     |     |     |     |
|      | 6. 整體設計具有素養導向         |     |     |     |     |     |
|      | 7. 教材適中、教學流程連貫        |     |     |     |     |     |
| 評量設計 | 8. 兼採多元評量，有效評量學習成效    |     |     |     |     |     |
|      | 9. 評量任務設計能貼近生活真實情境    |     |     |     |     |     |
| 教學方法 | 10. 能適切應用相關教具或媒體      |     |     |     |     |     |
|      | 11. 能提供學生互動交流的機會      |     |     |     |     |     |
|      | 12. 能引導學生思考、討論或實作     |     |     |     |     |     |

## 2-2 學生學習回饋表

| 序號 | 問題                   | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
|----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 每一節課我都很認真參與          |     |     |     |     |     |
| 2  | 我從中得到知識、能力與情意態度的啟發   |     |     |     |     |     |
| 3  | 我能將課程運用於生活上          |     |     |     |     |     |
| 4  | 上課內容合乎我的期望與預期目標      |     |     |     |     |     |
| 5  | 課程引導我們去思考、討論或實作      |     |     |     |     |     |
| 6  | 我能感受老師的用心設計與教導       |     |     |     |     |     |
| 7  | 上課教室環境、教學資源符合期待      |     |     |     |     |     |
| 8  | 整體而言，我願意推薦其他同學來選修本課程 |     |     |     |     |     |

問卷衡量指標： (A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意



## 附件一：課程及教學規劃表

### ☐ 普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

三、多元選修科目

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

五、加深加廣選修科目\_第二外國語文

### ☐ 專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                |                                                                                    |                      |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                               | 英文文法                 |      |    |
|                | 英文名稱                                                                               | English Grammar I II |      |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                               |                      |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                 |                      |      |    |
|                | 領域：語文                                                                              |                      |      |    |
|                | 單科：統整型                                                                             |                      |      |    |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                             |                      |      |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作 |                      |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、科技運用、專業求新、溝通互助                                                                |                      |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                              | 國際貿易科                |      |    |
|                | 2                                                                                  | 2                    |      |    |
|                | 第三學年                                                                               | 第三學年                 |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                  |                      |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 以多元教材，如文本教材、網路資源等，引起學習動機。 (二) 引導學生瞭解各詞類用法與認識基本文法。 (三) 培養學生運用文法的能力。             |                      |      |    |
| 教學內容           |                                                                                    |                      |      |    |
| 主要單元(進度)       | 內容細項                                                                               |                      | 分配節數 | 備註 |
| 五大句型1          | S+Vi S+Vt+O                                                                        |                      | 2    |    |
| 五大句型2          | S+VT+IO+DO                                                                         |                      | 2    |    |
| 五大句型3          | S+Vi+SC<br>S+Vt+O+OC                                                               |                      | 2    |    |
| 五大句型4          | 五大句型複習                                                                             |                      | 2    |    |
| 助動詞            | 助動詞的特性<br>助動詞do/ shall/should/will/would<br>may/might can/could/must的用法            |                      | 2    |    |
| 否定句            | 否定句基本觀念與常用句型                                                                       |                      | 2    |    |
| 動詞時態1          | 現在簡單/ 過去簡單                                                                         |                      | 2    |    |
| 動詞時態2          | 未來簡單                                                                               |                      | 2    |    |
| 動詞時態3          | 現在進行/ 過去進行/未來進行                                                                    |                      | 2    |    |
| 動詞時態4          | 動詞三態與現在完成/過去完成                                                                     |                      | 2    |    |
| 動詞時態5          | 動詞時態複習                                                                             |                      | 2    |    |

|                |                                                                          |    |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 名詞與形容詞         | 名詞與形容詞用法                                                                 | 2  |  |
| 副詞             | 副詞用法                                                                     | 2  |  |
| 被動語態1          | 現在簡單式之被動態                                                                | 2  |  |
| 被動語態2          | 過去簡單式之被動態                                                                | 2  |  |
| 被動語態3          | 未來簡單式之被動態                                                                | 2  |  |
| 被動語態4          | 被動語態練習                                                                   | 2  |  |
| 連接詞            | 對等連接詞與從屬連接詞                                                              | 2  |  |
| 合 計            |                                                                          | 36 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 課堂參與 2. 口頭問答 3. 紙筆測驗 4. 學習單                                           |    |  |
| 教學資源           | 1. 參考工具書：與語文教學有關之叢書、字典及電子工具書。 2. 一般用書：與文法句型教學有關之書。 3. 網路資源：與文法句型教學有關之資料。 |    |  |
| 教學注意事項         | 1. 避免使用艱深的字彙介紹句型。 2. 提供學生充份練習之機會。<br>3. 教材選擇需考量學員程度及興趣。 4. 提供足夠的例句。      |    |  |



表 11-2-2-2國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |       |    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱              | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 體適能                                                     |       |    |
|                   | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Physical Fitness                                        |       |    |
| 師資來源              | 校內單科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |       |    |
| 科目屬性              | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |       |    |
|                   | 領域：健康與體育                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |       |    |
|                   | 單科：統整型                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |       |    |
| 科目來源              | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |       |    |
| 課綱核心素養            | A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養<br>C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作                                                                                                                                                                                                        |                                                         |       |    |
| 學生圖像              | 誠懇積極、關懷包容、熱誠共學、溝通互助                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |       |    |
| 適用科別              | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 國際貿易科                                                   | 資料處理科 |    |
|                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                       | 2     |    |
|                   | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 第二學年                                                    | 第二學年  |    |
| 建議先修科目            | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一)了解體適能的概念與重要性。(二)了解體適能的分類與內容。(三)了解體適能測驗項目與訓練方式。(四)了解提升體適能的原則及其對身體健康的影響。                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |       |    |
| 教學內容              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |       |    |
| 主要單元(進度)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 內容細項                                                    | 分配節數  | 備註 |
| (一)體適能的基本概念       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 何謂體適能。2. 體適能的重要性。3. 體適能的好處。                          | 3     |    |
| (二)體適能的分類及內容      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 何謂健康體適能。2. 何謂競技體適能。3. 健康與競技彼此的關聯及差異性。4. 健康與競技的內容及目的。 | 6     |    |
| (三)體適能的測驗及訓練      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 體適能的測驗項目介紹。2. 體適能的測驗項目操作。3. 如何改善體適能的方法。              | 6     |    |
| (四)體適能的提升對健康的影響   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 提升體適能的原則。2. 如何維持良好的體適能。                              | 3     |    |
| (五)體適能的訓練原則及處方    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 體適能的訓練方式。2. 評估自身體適能狀況。3. 擬定體適能的處方。                   | 5     |    |
| (六)運動傷害的分類及發生     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 運動傷害的種類及內容。2. 分辨不同運動傷害的發生。                           | 3     |    |
| (七)如何預防及處理運動傷害    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 如何避免運動傷害發生。2. 運動傷害的處理原則。3. 運動傷害的處理程序。4. 運動傷害的後續復健。   | 6     |    |
| (八)體適能的提升對運動傷害的影響 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 提升體適能的好處。2. 避免運動傷害的二度發生。3. 如何恢復舊傷的機能。                | 4     |    |
| 合 計               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         | 36    |    |
| 學習評量<br>(評量方式)    | 1. 評量的方法有觀察、筆試與實作等，並應注重運動習慣的養成，建立持續運動的意願。 2. 教學過程須配合授課進度作客觀的評量，進而了解學習成效與滿意度，作為繼續教學或補救教學之依據，提升學生休閒運動的表現及參與感。 3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、 態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4. 評量實施主要以總結性評量外，教學過程中更需要注意診斷性評量及形成性評量，即使了解學生的學習困難；又因學生學習能力及速度的不同，評量時也應注意個別之間的差異性。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應另通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 |                                                         |       |    |
| 教學資源              | 參考教師自編的講義，及實作所需的設備器材，如角椎、繩梯、藥球等。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |       |    |

|        |                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | 一、應加強擬訂休閒運動處方的能力。 二、提升體適能，增加學生的運動表現。<br>三、隨時提供相關專業知識與常識，進而調整或修改訓練內容及訓練量。 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|

表 11-2-2-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                |                                                                                                                                     |                                           |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                | 論語選讀                                      |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                | The Confucian Analects And Life Education |      |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                                |                                           |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                  |                                           |      |    |
|                | 領域：語文                                                                                                                               |                                           |      |    |
|                | 單科：統整型                                                                                                                              |                                           |      |    |
| 科目來源           | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                                                                                     |                                           |      |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進<br>B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養<br>C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解                                    |                                           |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、關懷包容、熱誠共學、溝通互助                                                                                                                 |                                           |      |    |
| 適用科別           | 國際貿易科                                                                                                                               |                                           |      |    |
|                | 2                                                                                                                                   |                                           |      |    |
|                | 第二學年                                                                                                                                |                                           |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                   |                                           |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 《論語》為今日研究孔子人格修養、學說思想與生平事蹟之最重要文獻，亦為研究儒家、乃至中國思想之最重要典籍，故期學生能藉由此書之研讀，從而建立其研究儒家與中國思想之基礎能力。                                               |                                           |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                     |                                           |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                     | 內容細項                                      | 分配節數 | 備註 |
| 第1週            |                                                                                                                                     | 第一學期課程內容說明                                | 1    |    |
| 第2-3週          |                                                                                                                                     | 介紹孔子生平                                    | 2    |    |
| 第4週            |                                                                                                                                     | 介紹論語成書經過與歷代譯注                             | 1    |    |
| 第5-7週          |                                                                                                                                     | 論論語的地位                                    | 3    |    |
| 第8-10週         |                                                                                                                                     | 論修養                                       | 3    |    |
| 第11-13週        |                                                                                                                                     | 論正義                                       | 3    |    |
| 第14-16週        |                                                                                                                                     | 論孝道                                       | 3    |    |
| 第17-18週        |                                                                                                                                     | 論君子與小人                                    | 2    |    |
| 下學期第1週         |                                                                                                                                     | 第二學期課程介紹                                  | 1    |    |
| 下學期2-3週        |                                                                                                                                     | 論教育                                       | 2    |    |
| 下學期第4週         |                                                                                                                                     | 論政治                                       | 1    |    |
| 下學期第5-7週       |                                                                                                                                     | 論尚友古人                                     | 3    |    |
| 下學期第8-10週      |                                                                                                                                     | 論交友                                       | 3    |    |
| 下學期第11-13週     |                                                                                                                                     | 論王道                                       | 3    |    |
| 下學期第14-16週     |                                                                                                                                     | 論語與現代社會                                   | 3    |    |
| 下學期第17-18週     |                                                                                                                                     | 期末作業與報告                                   | 2    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                     |                                           | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 口試10% 2. 期中筆試 30% 3. 期末筆試30% 4. 作業20% 5. 課堂表現10%                                                                                 |                                           |      |    |
| 教學資源           | 1. 四書集注 南宋 朱熹 2. 仇德哉，《四書人物》，台北，台灣商務印書館，1993。<br>3. 報章雜誌剪報討論。 4. YOUTUBE相關影片。 5. Jonn P. Miller著、張淑美等譯，《生命教育—全人課程理論與實踐》，台北：心理，2009年。 |                                           |      |    |
| 教學注意事項         | 選文應符合學生程度。                                                                                                                          |                                           |      |    |

表 11-2-2-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                |                                                                                    |                   |       |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                               | 應用文               |       |    |
|                | 英文名稱                                                                               | Practical writing |       |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                               |                   |       |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                 |                   |       |    |
|                | 領域：語文                                                                              |                   |       |    |
|                | 單科：統整型                                                                             |                   |       |    |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                             |                   |       |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變<br>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達<br>C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識 |                   |       |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、關懷包容、溝通互助                                                                     |                   |       |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                              | 國際貿易科             | 資料處理科 |    |
|                | 2                                                                                  | 2                 | 2     |    |
|                | 第三學年                                                                               | 第三學年              | 第三學年  |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                  |                   |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 讓學生學習寫作書信、請帖、對聯等應用文體                                                               |                   |       |    |
| 教學內容           |                                                                                    |                   |       |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                    | 內容細項              | 分配節數  | 備註 |
| 履歷表            |                                                                                    | 履歷表解說與撰寫          | 1     |    |
| 自傳             |                                                                                    | 自傳解說與寫作           | 2     |    |
| 書信             |                                                                                    | 書信種類與功能、範例解說與撰寫   | 3     |    |
| 請柬             |                                                                                    | 請柬種類、範例解說與撰寫      | 2     |    |
| 公文             |                                                                                    | 公文用語、類別與解說        | 2     |    |
| 對聯             |                                                                                    | 對聯類別、賞析與創作        | 3     |    |
| 簡報             |                                                                                    | 簡報特色、功能與實做        | 3     |    |
| 名片2            |                                                                                    | 名片設計              | 2     |    |
| 題辭             |                                                                                    | 題辭範例解說題辭撰寫        | 3     |    |
| 慶賀文            |                                                                                    | 慶賀文賞析與傳寫          | 2     |    |
| 祭弔文            |                                                                                    | 慶賀文用語與傳寫          | 2     |    |
| 會議文書           |                                                                                    | 會議文書特色與架構         | 3     |    |
| 存證信函           |                                                                                    | 存證信函範例解說          | 2     |    |
| 廣告             |                                                                                    | 廣告分析與寫作           | 3     |    |
| 企劃書            |                                                                                    | 企劃書分析與寫作          | 3     |    |
| 合 計            |                                                                                    |                   | 36    |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 作業50%，筆試50%。                                                                       |                   |       |    |
| 教學資源           | 汪中文教授等編寫之《實務應用文》                                                                   |                   |       |    |
| 教學注意事項         | 指導學生留意書寫對象之稱謂等用語之適切性                                                               |                   |       |    |

表 11-2-2-5國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                       |                                                                                |                                                                                                                          |      |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱                  | 中文名稱                                                                           | 恐怖主義與反恐作為                                                                                                                |      |    |
|                       | 英文名稱                                                                           | Anti-terrorism Strategy in Response to the Threat of Terrorism                                                           |      |    |
| 師資來源                  | 校內單科                                                                           |                                                                                                                          |      |    |
| 科目屬性                  | 選修                                                                             |                                                                                                                          |      |    |
|                       | 領域：全民國防教育                                                                      |                                                                                                                          |      |    |
|                       | 單科：統整型                                                                         |                                                                                                                          |      |    |
| 科目來源                  | 群科中心學校公告一校訂參考科目                                                                |                                                                                                                          |      |    |
| 課綱核心素養                | A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解           |                                                                                                                          |      |    |
| 學生圖像                  | 科技運用                                                                           |                                                                                                                          |      |    |
| 適用科別                  | 商業經營科                                                                          | 國際貿易科                                                                                                                    |      |    |
|                       | 1                                                                              | 1                                                                                                                        |      |    |
|                       | 第三學年第二學期                                                                       | 第三學年第二學期                                                                                                                 |      |    |
| 建議先修科目                | 無                                                                              |                                                                                                                          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)        | 培育歷史宏觀視野，深植慎戰和平理念。 充實兵學知識素養，涵養國防戰略思維。<br>瞭解先進科技知能，擴大國防知識視野。 養成反恐應變能力，奠定社會安全基石。 |                                                                                                                          |      |    |
| 教學內容                  |                                                                                |                                                                                                                          |      |    |
| 主要單元(進度)              |                                                                                | 內容細項                                                                                                                     | 分配節數 | 備註 |
| 1-1 九一一事件經過           |                                                                                | 1. 說明九一一美國紐約雙子星世貿大樓與五角大廈遭襲擊全記錄。<br>2. 九一一事件後美國處置作為表。                                                                     | 1    |    |
| 1-2 九一一事件起因分析         |                                                                                | 1. 文明差異與宗教的衝突。<br>2. 國際社會間的失序現象。<br>3. 美國的中東政策。<br>4. 以巴之間的衝突。                                                           | 1    |    |
| 1-3 九一一事件之影響          |                                                                                | 1. 國際間反恐聯盟的形成<br>2. 對「國家安全」概念的改變<br>3. 國際秩序的新思維                                                                          | 1    |    |
| 1-4 九一一事件後恐怖主義的發展與轉變1 |                                                                                | 1. 恐怖主義的發展<br>2. 恐怖主義的轉變                                                                                                 | 1    |    |
| 1-4 九一一事件後恐怖主義的發展與轉變2 |                                                                                | 1. 恐怖主義的轉變<br>(1). 恐怖主義的轉變<br>(2). 恐怖主義與戰爭、犯罪<br>2. 結論                                                                   | 1    |    |
| 2-1 恐怖主義的定義與類型1       |                                                                                | 恐怖主義的定義<br>(1). 國家機構的定義<br>(2). 學者專家的定義<br>(3). 說明恐怖主義的途徑                                                                | 1    |    |
| 2-1 恐怖主義的定義與類型2       |                                                                                | 1. 恐怖主義的類型<br>(1)以性質分類<br>極左派恐怖主義<br>極右派恐怖主義<br>民族主義型恐怖主義<br>科技型恐怖主義<br>宗教恐怖主義<br>(2)以主體分類<br>國家恐怖主義<br>團體恐怖主義<br>個人恐怖主義 | 1    |    |

|                 |                                                                                                                                                       |   |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|                 | (3)以威脅手段分類<br>核武威脅恐怖主義<br>生化武器恐怖主義<br>網路恐怖主義<br>海上恐怖主義                                                                                                |   |  |
| 2-2 恐怖組織與活動     | 1. 恐怖組織<br>(1). 恐怖組織的組成<br>(2). 恐怖組織與恐怖份子<br>2. 恐怖活動<br>(1). 實體的破壞<br>(2). 心理的傷害                                                                      | 1 |  |
| 2-3 對全球與區域安全的影響 | 1. 政治方面<br>2. 經濟方面<br>3. 軍事方面<br>4. 社會方面<br>5. 科技方面                                                                                                   | 1 |  |
| 3-1 反恐政策        | 1. 講述聯合國反恐的目的以及背景<br>2. 說明聯合國時代之國際反恐怖主義公約<br>3. 說明聯合國反恐怖決議<br>4. 說明區域性反恐怖主義公約                                                                         | 1 |  |
| 3-2 反恐作為        | 1. 聯合國作為<br>2. 美國作為<br>3. 歐盟作為                                                                                                                        | 1 |  |
| 3-3 反恐部隊1       | 1. 美國的三角洲特種部隊<br>2. 美國的海豹部隊<br>3. 俄羅斯的阿爾法與貝塔部隊<br>4. 英國的特別空勤部隊                                                                                        | 1 |  |
| 3-3 反恐部隊2       | 1. 法國的反恐部隊<br>2. 德國的反恐部隊<br>3. 日本的反恐部隊<br>4. 印度的黑貓反恐部隊<br>5. 以色列的反恐部隊                                                                                 | 1 |  |
| 3-4 反恐行動與體認     | 1. 說明反恐的行動三項主張、兩點共識、四個管道。<br>2. 說明反恐應有的三個體認<br>3. 結論                                                                                                  | 1 |  |
| 4-1 反恐政策        | 1. 說明影響我國國家安全的危機範圍<br>2. 使學生了解我國反恐危機處理機制與災害防救體系的差異<br>3. 說明我國反恐平時階段<br>4. 說明我國反恐變時階段                                                                  | 1 |  |
| 4-2 反恐組織        | 2. 反恐部隊<br>(1). 國軍組成<br>甲、憲兵特勤隊<br>乙、陸軍航特部特勤隊<br>丙、陸軍特戰指揮部特戰連<br>丁、海軍陸戰隊特勤隊<br>(2). 海巡、警政組成<br>甲、海巡署特勤隊<br>乙、維安特勤隊<br>丙、縣市警察特勤隊-霹靂小組<br>3. 反恐專業(應援)部隊 | 1 |  |
| 4-3 反恐行動        | 1. 捷運<br>2. 機場<br>3. 海上安全<br>4. 金融機構                                                                                                                  | 1 |  |

|                 |                                                                                    |    |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                 | 5. 反恐兵棋推演<br>6. 成立反恐訓練中心<br>7. 漢光演習與萬安演習<br>8. 舉辦重要活動之反恐                           |    |  |
| 4-5我國反恐作為中應有的體認 | 1. 講述國軍在反恐中所扮演的角色<br>2. 講述國軍在反恐作為中應有的體認<br>體認一：認知國際因素<br>體認二：建立國內共識<br>體認三：應有之作為方面 | 1  |  |
| 合 計             |                                                                                    | 18 |  |
| 學習評量<br>(評量方式)  | 一、期末考：50 % 二、日常評量：50% (包含 隨堂測驗、心得寫作、作業報告或其他)。                                      |    |  |
| 教學資源            | 課本、新聞、影片。                                                                          |    |  |
| 教學注意事項          | 注意反恐相關時事更新，以時事解說反恐相關概念。                                                            |    |  |

表 11-2-2-6國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                |                                                                                                                         |                      |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                    | 野外求生                 |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                    | Survival in the wild |      |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                    |                      |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                      |                      |      |    |
|                | 領域：全民國防教育                                                                                                               |                      |      |    |
|                | 單科：統整型                                                                                                                  |                      |      |    |
| 科目來源           | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                                                                         |                      |      |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養                                                                              |                      |      |    |
| 學生圖像           | 科技運用                                                                                                                    |                      |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                   | 商業經營科                |      |    |
|                | 1                                                                                                                       | 1                    |      |    |
|                | 第二學年第二學期                                                                                                                | 第二學年第二學期             |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                       |                      |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 一、了解登山計畫書的重要性。 二、學習進入荒野前整備要領。 三、臺灣地理的特性。 四、臺灣各季節氣候山區氣候的特性。 五、意外應變處理原則及簡易處理方法。 六、能認識野外（登山）活動計畫的重要事項。 七、能瞭解活動管理內容與急救應變常識。 |                      |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                         |                      |      |    |
| 主要單元(進度)       | 內容細項                                                                                                                    |                      | 分配節數 | 備註 |
| 1-1 活動計畫       | 1. 認識毒品<br>2. 校園霸凌種類<br>3. 法律規範及案例宣導                                                                                    |                      | 1    |    |
| 1-2 整備要領       | 1. 計畫的重要<br>2. 計畫的擬定                                                                                                    |                      | 1    |    |
| 2-1 臺灣野外地區特性1  | 1. 臺灣地形的特性<br>2. 臺灣四季的氣候<br>3. 臺灣的特殊天氣                                                                                  |                      | 1    |    |
| 2-1 臺灣野外地區特性2  | 1. 臺灣山區特性<br>2. 雲的觀測                                                                                                    |                      | 1    |    |
| 2-2 食物的認識      | 1. 植物辨識原則<br>2. 可食植物                                                                                                    |                      | 1    |    |
| 2-3 環境生態保育     | 1. 環境生態保育<br>2. 臺灣地區自然保護區現況                                                                                             |                      | 1    |    |
| 3-1 應變原則       | 1. 求生要領<br>2. 求生注意事項<br>3. 導航技術                                                                                         |                      | 1    |    |
| 3-2 急救要領1      | 1. 野外急救守則<br>2. 野外常見意外之原因、預防及處理                                                                                         |                      | 1    |    |
| 3-2 急救要領2      | 1. 野外常見急症之原因、預防及處理                                                                                                      |                      | 1    |    |
| 3-3 求救方式1      | 1. 求救訊號<br>2. 實作練習                                                                                                      |                      | 1    |    |
| 3-3 求救方式2      | 1. 繩結運用<br>2. 實作練習                                                                                                      |                      | 1    |    |
| 3-4 食物取得1      | 1. 水的取得<br>2. 實做練習                                                                                                      |                      | 1    |    |
| 3-4 食物取得2      | 1. 植物類食物取得<br>2. 動物類食物取得                                                                                                |                      | 1    |    |
|                |                                                                                                                         |                      |      |    |



|                |                                                    |    |  |
|----------------|----------------------------------------------------|----|--|
| 3-5 野炊技能       | 1. 野外生火<br>2. 建灶                                   | 1  |  |
| 3-6 住所搭建       | 1. 營地選擇<br>2. 利用攜行裝備<br>3. 利用簡易材料、地形地物<br>4. 山屋的利用 | 1  |  |
| 4-1計畫撰寫        | 活動計畫撰寫講解                                           | 1  |  |
| 4-2 狀況模擬與處置1   | 登山時同伴發生意外之處置1。                                     | 1  |  |
| 4-2 狀況模擬與處置2   | 登山時同伴發生意外之處置。<br>與同伴失聯，如何傳遞訊息。                     | 1  |  |
| 合 計            |                                                    | 18 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 一、期末考：50 % 二、日常評量：50% (包含 隨堂測驗、心得寫作、作業報告或其他)。      |    |  |
| 教學資源           | 1.教學投影片 2.地圖 3.指北針 4.濾水器                           |    |  |
| 教學注意事項         | 舉例應淺顯明白，配合學生的理解能力。                                 |    |  |

表 11-2-2-7國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                    |                                                                                                                      |                                               |      |    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱               | 中文名稱                                                                                                                 | 戰爭與危機的啟示                                      |      |    |
|                    | 英文名稱                                                                                                                 | Armed Conflict: The Lessons of Modern Warfare |      |    |
| 師資來源               | 校內單科                                                                                                                 |                                               |      |    |
| 科目屬性               | 選修                                                                                                                   |                                               |      |    |
|                    | 領域：全民國防教育                                                                                                            |                                               |      |    |
|                    | 單科：統整型                                                                                                               |                                               |      |    |
| 科目來源               | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                                                                      |                                               |      |    |
| 課綱核心素養             | A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解                                                 |                                               |      |    |
| 學生圖像               | 科技運用                                                                                                                 |                                               |      |    |
| 適用科別               | 商業經營科                                                                                                                | 國際貿易科                                         |      |    |
|                    | 1                                                                                                                    | 1                                             |      |    |
|                    | 第三學年第一學期                                                                                                             | 第三學年第一學期                                      |      |    |
| 建議先修科目             | 無                                                                                                                    |                                               |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)     | 1. 評論現代重要戰爭與台灣戰史之歷程與意義。 2. 說明中外重要兵學家的生平及兵學思想。 3. 瞭解當代戰爭與軍事科技的特色，並對各項先進武器建立基本認識。 4. 理解當前國際恐怖主義之威脅，及世界主要國家與我國的反恐政策與作為。 |                                               |      |    |
| 教學內容               |                                                                                                                      |                                               |      |    |
| 主要單元(進度)           | 內容細項                                                                                                                 |                                               | 分配節數 | 備註 |
| 第一章明鄭時期戰役1         | 1. 時間軸方式呈現戰爭的故事背景。<br>2. 使同學了解荷蘭佔據台灣後到與明鄭開戰前後的時空背景。                                                                  |                                               | 1    |    |
| 第一章明鄭時期戰役2         | 說明鄭攻台的戰爭經過與作為。                                                                                                       |                                               | 1    |    |
| 第二章日本侵臺戰役          | 講述馬關條約開始清朝割讓台灣給日本的時空背景。<br>講述戰爭經過：<br>(1)衛臺之戰<br>(2)游擊抗爭<br>(3)革命蜂起                                                  |                                               | 1    |    |
| 第三章古寧頭戰役與八二三砲戰1    | 講述當時時空背景：<br>(1)金門地理形勢、<br>(2)兩岸政治局勢<br>講述古寧頭戰役之<br>(1)戰情情勢<br>(2)戰爭經過                                               |                                               | 1    |    |
| 第三章古寧頭戰役與八二三砲戰2    | 講述八二三砲戰戰爭經過五段時期：<br>(1)佯攻馬祖<br>(2)砲擊金門<br>(3)美軍增援<br>(4)海空作戰<br>(5)國軍反擊                                              |                                               | 1    |    |
| 第四章1995與1996臺海飛彈危機 | 講述臺海情勢，說明危機的產生緣由，經過，危機的分析與啟示                                                                                         |                                               | 1    |    |
| 第五章第二次世界大戰1        | 1. 講述二次世界大戰的時空背景以及戰爭起因。<br>2. 講述二次世界大戰的戰前情勢                                                                          |                                               | 1    |    |
| 第五章第二次世界大戰2        | 講述二次世界大戰的戰爭經過<br>(1)亞洲戰場                                                                                             |                                               | 1    |    |

|                |                                                               |    |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------|----|--|
|                | (2)歐洲戰場<br>(3)東線蘇、德戰場<br>(4)北非戰場<br>(5)盟軍開闢「第二戰場」<br>(6)太平洋戰爭 |    |  |
| 第五章第二次世界大戰3    | 說明二次世界大戰同盟國、軸心國的勝負分析. 影響以及啟示                                  | 1  |  |
| 第六章韓戰與越戰1      | 1. 說明韓戰爆發的起因<br>2. 分析南北韓戰爭前的情勢。                               | 1  |  |
| 第六章韓戰與越戰2      | 講述戰爭經過                                                        | 1  |  |
| 第六章韓戰與越戰3      | 講述戰爭經過與勝負分析                                                   | 1  |  |
| 第六章韓戰與越戰4      | 講述戰爭影響以及啟示                                                    | 1  |  |
| 第七章古巴危機        | 以五個面向來說明危機的分析                                                 | 1  |  |
| 第八章以阿戰爭        | 1. 以三個面向說明以阿戰爭的時空背景<br>2. 講述此次戰役的勝負分析。<br>3. 講述此次戰役的啟示        | 1  |  |
| 第九章科索沃戰爭       | 1. 講述科索沃戰爭的時空背景。<br>2. 說明戰爭經過<br>3. 講述此次戰役的勝負分析               | 1  |  |
| 第十章阿富汗戰爭       | 講述兩次阿富汗戰爭的時空背景以及戰爭經過。                                         | 1  |  |
| 第十一章波灣戰爭總結     | 1. 講述波灣戰爭的時空背景<br>2. 講述兩次波灣戰爭的戰前情勢以及戰爭經過。<br>3. 講述兩次波灣戰爭的勝負分析 | 1  |  |
| 合 計            |                                                               | 18 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 一、期末考：50 % 二、日常評量：50% (包含 隨堂測驗、心得寫作、作業報告或其他)。                 |    |  |
| 教學資源           | 課本、補充資料、影片。                                                   |    |  |
| 教學注意事項         | 運用圖片、投影片、影片使學生理解戰爭的背景、過程、影響。                                  |    |  |

表 11-2-2-8國立苗栗高級商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

|                  |                                                                                     |                     |      |    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|----|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                                | 當代軍事科技              |      |    |
|                  | 英文名稱                                                                                | Military technology |      |    |
| 師資來源             | 校內單科                                                                                |                     |      |    |
| 科目屬性             | 選修                                                                                  |                     |      |    |
|                  | 領域：全民國防教育                                                                           |                     |      |    |
|                  | 單科：統整型                                                                              |                     |      |    |
| 科目來源             | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                                     |                     |      |    |
| 課綱核心素養           | A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解                |                     |      |    |
| 學生圖像             | 科技運用                                                                                |                     |      |    |
| 適用科別             | 資料處理科                                                                               | 商業經營科               |      |    |
|                  | 1                                                                                   | 1                   |      |    |
|                  | 第二學年第一學期                                                                            | 第二學年第一學期            |      |    |
| 建議先修科目           | 無                                                                                   |                     |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)   | 一、培育歷史宏觀視野，深植慎戰和平理念。 二、充實兵學知識素養，涵養國防戰略思維。 三、瞭解先進科技知能，擴大國防知識視野。 四、養成反恐應變能力，奠定社會安全基石。 |                     |      |    |
| 教學內容             |                                                                                     |                     |      |    |
| 主要單元(進度)         | 內容細項                                                                                |                     | 分配節數 | 備註 |
| 1-1 戰爭型態的演變      | 1. 農業戰爭<br>2. 工業戰爭<br>3. 科技資訊戰爭                                                     |                     | 1    |    |
| 1-2 當代軍事科技的特色    | 說明新式軍事武器與戰爭型態演變的關聯性。                                                                |                     | 1    |    |
| 2-1 軍事事務革新的意義與內容 | 1. 軍事事務革新與革命理論的初現。<br>2. 「軍事事務革新」與「革命」主張的比較。                                        |                     | 1    |    |
| 2-2 各主要國家的發展方向   | 說明美國軍事事務革新的發展方向。                                                                    |                     | 1    |    |
| 2-3 我國的軍事革新作為    | 1. 政治上的革新<br>2. 軍事上的革新<br>3. 心理上的革新                                                 |                     | 1    |    |
| 3-1 資訊作戰         | 1. 資訊戰的特性<br>2. 資訊戰的運用<br>3. 資訊戰與心理戰結合<br>4. 中共對信息戰的認知<br>5. 我國C4ISR系統的建構           |                     | 1    |    |
| 3-2 電磁防護         | 1. 電磁脈衝的特性<br>2. 電磁脈衝的種類<br>3. 電磁脈衝的影響及防護措施                                         |                     | 1    |    |
| 3-3 飛彈防禦系統       | 1. 飛彈防禦模式<br>2. 飛彈防禦發展狀況<br>3. 我國建構中的「戰區飛彈防禦系統」                                     |                     | 1    |    |
| 3-4 精準武器         | 1. 雷射導引<br>2. 地形匹配導引<br>3. 電視終端導引<br>4. 紅外線導引<br>5. 雷達導引                            |                     | 1    |    |

|             |                                                                                                                                               |   |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|             | 6. 全球定位系統導引<br>7. 透過飛彈跟蹤TVM                                                                                                                   |   |  |
| 3-5 無人遙控載具1 | 1. 無人飛行載具的類型<br>(1). 空中<br>A. 無人飛行載具的發展<br>B. 無人飛行載具系統<br>(2). 水面&水下<br>A. 無人水面載具<br>B. 無人水下載具                                                | 1 |  |
| 3-5 無人遙控載具2 | 1. 無人飛行載具的類型<br>(1). 陸地<br>A. 多用途載具<br>B. 作戰用載具<br>C. 戰術用載具<br>D. 多功能並具備邏輯判斷能力載具<br>E. 微型載具<br>F. 戰場護理助手載具<br>2. 無人載具的優點<br>3. 無人載具的未來發展      | 1 |  |
| 3-6 隱形載具    | 1. 反雷達探測<br>2. 反紅外線(熱)探測<br>3. 光學隱形<br>4. 聲音隱形<br>5. 磁場隱形                                                                                     | 1 |  |
| 3-7 非致命武器   | 1. 非致命武器的種類<br>2. 非致命武器的迷思<br>3. 非致命武器的未來方向概念                                                                                                 | 1 |  |
| 3-8其他科技     | 1. 定向能武器<br>2. 環境武器<br>3. 太陽武器<br>4. 鑽地核彈                                                                                                     | 1 |  |
| 4-1 生物科技    | 1. 生物武器的起源<br>2. 生物武器定義<br>3. 生物武器特性<br>4. 新一代生物武器：基因武器<br>5. 生物武器發展限制<br>6. 生物武器的貢獻                                                          | 1 |  |
| 4-2 奈米科技    | 1. 奈米簡介<br>2. 奈米科技在軍事上面的運用<br>(1). 小型無人飛機<br>(2). 螞蟻士兵<br>(3). 智慧型戰鬥服<br>(4). 晶片型智慧藥物<br>(5). 人造紅血球<br>(6). 奈米偵測器<br>(7). 隱形材料<br>(8). 其他軍用科技 | 1 |  |
| 4-3 太空科技    | 1. 太空作戰<br>2. 太空競賽的開始<br>3. 太空科技的運用<br>(1). 載具<br>(2). 衛星(通信衛星、遙感探測衛星、導航衛星、科學衛星、間諜衛星)                                                         | 1 |  |
| 4-4 其他科技    | 1. 電磁彈射／起降技術<br>2. 載具能源動力技術<br>3. 電漿技術<br>4. 仿生物科技                                                                                            | 1 |  |

|                |                                               |    |
|----------------|-----------------------------------------------|----|
| 合 計            |                                               | 18 |
| 學習評量<br>(評量方式) | 一、期末考：50 % 二、日常評量：50% (包含 隨堂測驗、心得寫作、作業報告或其他)。 |    |
| 教學資源           | 課本與影片。                                        |    |
| 教學注意事項         | 提供相關影片增加學生對當代軍事科技之理解。                         |    |

## 三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1國立苗栗高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |       |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                             | 理財小學堂                                                                                                                   |       |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                             | Investment Banking                                                                                                      |       |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |       |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |       |    |
|                | 單科：專業科目                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |       |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                             | 學校自行規劃                                                                                                                  |       |    |
| 學生圖像           | 科技運用、專業求新                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |       |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                                                                            | 國際貿易科                                                                                                                   | 資料處理科 |    |
|                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                       | 4     |    |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                             | 第三學年                                                                                                                    | 第三學年  |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 檢視金錢在自己生命中的價值與份量。 2. 了解財金智慧的正確意涵。 3. 培養正確的金錢價值觀。 4. 建立理性的消費態度，了解須為個人的財務決定負責。 5. 了解儲蓄帶動的財富力量。 6. 認識個人金錢管理步驟。 7. 將金錢管理概念落實成生活行為。 8. 了解財務規劃的意涵。 9. 學習透過財務規劃，達到人生不同階段的夢想。                                                                                                         |                                                                                                                         |       |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |       |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 內容細項                                                                                                                    | 分配節數  | 備註 |
| (一)理財觀念建立      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 建立正確的金錢價值觀，重要？不重要？<br>2. 建立理性的消費態度：“需要”還是“想要”<br>3. 養成儲蓄的習慣：別小看一杯飲料的力量<br>4. 金錢管理：請將每日支出按實際花費逐筆記錄、分類，並檢視其是「需要」還是「想要」 | 4     |    |
| (二) 財務規劃學習     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 財務規劃演練：高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行<br>2. 家庭財務規劃：案例分享                                                                        | 16    |    |
| (三)理財投資工具      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 正確的風險及投資觀念：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具                                                                                         | 16    |    |
| (三)理財投資工具2     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO正確的風險及投資觀念2：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具                                                                                      | 18    |    |
| (三)理財投資工具3     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO正確的風險及投資觀念3：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具                                                                                      | 18    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         | 72    |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 月支出表、分析支出比例及消費習慣 2. 高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行 3. 分組報告投資工具分析                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |       |    |
| 教學資源           | 1. 網站：理財小學堂 2. 書籍：理財小達人系列(一起學習個人理財、家庭理財、國家經濟、世界金融)                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |       |    |
| 教學注意事項         | 1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)注重投資工具知能學習。(3)隨時培養學生金融知識觀念。(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)評量方式注意投資工具的知能學習，培養分析能力。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)利用模擬證券投資 |                                                                                                                         |       |    |

系統，讓學生模擬投資決策，促使學習效果。 4.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加其他等級技士檢定。



表 11-2-3-2國立苗栗高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

|                |                                                                                       |                                                                                                                    |       |    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                  | 財經書報導讀                                                                                                             |       |    |
|                | 英文名稱                                                                                  | Studying In Financial And Economic Newspaper                                                                       |       |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                    |                                                                                                                    |       |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                    |                                                                                                                    |       |    |
|                | 單科：專業科目                                                                               |                                                                                                                    |       |    |
|                | 科目來源                                                                                  | 學校自行規劃                                                                                                             |       |    |
| 學生圖像           | 科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                                   |                                                                                                                    |       |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                 | 國際貿易科                                                                                                              | 資料處理科 |    |
|                | 4                                                                                     | 4                                                                                                                  | 4     |    |
|                | 第三學年                                                                                  | 第三學年                                                                                                               | 第三學年  |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                     |                                                                                                                    |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 本課程的目的在培養同學閱讀財經相關書報的習慣及能力，藉以掌握財經即時資訊、瞭解時代脈動、進而增廣財經相關常識。 2. 藉由分組討論增進學生人際溝通與口語表達之能力。 |                                                                                                                    |       |    |
| 教學內容           |                                                                                       |                                                                                                                    |       |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                       | 內容細項                                                                                                               | 分配節數  | 備註 |
| 財經書報導讀1        |                                                                                       | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，第一次分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。 | 18    |    |
| 財經書報導讀2        |                                                                                       | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，第二次分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。 | 18    |    |
| 財經書報導讀3        |                                                                                       | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，第三次分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。 | 18    |    |
| 財經書報導讀4        |                                                                                       | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，第四次分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。 | 18    |    |
| 合 計            |                                                                                       |                                                                                                                    | 72    |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 上課表現與態度 2. 報告成績                                                                    |                                                                                                                    |       |    |

|        |                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學資源   | 參考之報紙、雜誌與網站 1. 一般日報：聯合報、中國時報財經相關版面。 2. 財經報紙：經濟日報、工商時報。 3. 財經相關周刊：商業周刊、今周刊。 4. 相關月刊：天下雜誌、財訊月刊。 5. 相關網站：Yahoo!奇摩、鉅亨網。                                      |
| 教學注意事項 | 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.各項申請表格應參照實務上之通用格式。 |

表 11-2-3-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |       |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 股票輕鬆學                                            |       |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Easy Learning In Stocks                          |       |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |       |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |       |    |
|                | 單科：專業科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |       |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 學校自行規劃                                           |       |    |
| 學生圖像           | 科技運用、專業求新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |       |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 商業經營科                                            | 國際貿易科 |    |
|                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                | 4     |    |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 第三學年                                             | 第三學年  |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資股票作為理財工具的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |       |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |       |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 內容細項                                             | 分配節數  | 備註 |
| (一)金融商品簡介      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 運用坊間簡易影音介紹金融市場與投資工具。<br>2. 運用坊間漫畫介紹金融市場與投資工具。 | 12    |    |
| (二)風險與報酬相關性    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 風險與報酬相關性。                                     | 12    |    |
| (三)投資組合        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 雞蛋放在不同的籃子。                                    | 12    |    |
| (四)證券交易實務      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 運用坊間投資APP操作證券投資。                              | 12    |    |
| (五)股票損益計算      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 計算股票投資損益。                                     | 8     |    |
| (六)投資股票競賽      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 分組投資股票競賽，並上台分享投資心得。                           | 16    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | 72    |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 針對學生的演示、上台心得報告、實際操作投資，進行觀察、作業評定、口試、等評量。 2. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，可通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 3. 對於未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。                                                                                                                                                                                            |                                                  |       |    |
| 教學資源           | 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 使用多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |       |    |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。 2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。 |                                                  |       |    |

表 11-2-3-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

|                |                                                                                                        |                                                |      |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                   | 金融投資概要                                         |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                   | Financial investment                           |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                     |                                                |      |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                     |                                                |      |    |
|                | 單科：專業科目                                                                                                |                                                |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                   | 學校自行規劃                                         |      |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學                                                                                    |                                                |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                  |                                                |      |    |
|                | 2                                                                                                      |                                                |      |    |
|                | 第三學年第一學期                                                                                               |                                                |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                      |                                                |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。                                               |                                                |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                        |                                                |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                        | 內容細項                                           | 分配節數 | 備註 |
| (一)理財投資的基礎     |                                                                                                        | 1. 投資前必備觀念。2. 風險與報酬。                           | 6    |    |
| (二)股票          |                                                                                                        | 1. 股票市場的交易流程。2. 股票的知識介紹。3. 專有名詞。4. 基本面。5. 技術面。 | 12   |    |
| (三)財金資訊解讀      |                                                                                                        | 新聞面的探討。                                        | 10   |    |
| (四)模擬投資        |                                                                                                        | 股票損益之計算。                                       | 8    |    |
| 合 計            |                                                                                                        |                                                | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。                                                             |                                                |      |    |
| 教學資源           | 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 採用模擬股票投資，達到實際投資之體驗效果。                      |                                                |      |    |
| 教學注意事項         | 教材編選：介紹投資工具及配合時事並進行模擬投資，藉以提升學生興趣。 教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 |                                                |      |    |

## 四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                |                                                                                                           |                                                                    |       |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                      | 專題實作                                                               |       |    |
|                | 英文名稱                                                                                                      | Practice of Topics                                                 |       |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                        |                                                                    |       |    |
| 科目屬性           | 必修                                                                                                        |                                                                    |       |    |
|                | 單科：實習科目                                                                                                   |                                                                    |       |    |
|                | 科目來源                                                                                                      | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                    |       |    |
| 學生圖像           | 科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                                                       |                                                                    |       |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                     | 商業經營科                                                              | 國際貿易科 |    |
|                | 4                                                                                                         | 4                                                                  | 4     |    |
|                | 第三學年                                                                                                      | 第三學年                                                               | 第三學年  |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                         |                                                                    |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 一、瞭解專題實作的方法 二、提升「資料蒐集能力」 三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」 四、能專題實作呈現學習成果                                             |                                                                    |       |    |
| 教學內容           |                                                                                                           |                                                                    |       |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                           | 內容細項                                                               | 分配節數  | 備註 |
| (一) 研究動機與目的    |                                                                                                           | 1. 專題製作課程目的、製作程序<br>2. 專題課程的實施與評量方式<br>3. 題目來源分析與選擇                | 4     |    |
| (二) 專題製作文獻蒐集   |                                                                                                           | 1. 專題製作資料蒐集<br>2. 資料分類、統整及組織                                       | 10    |    |
| (三) 專題製作方法與過程  |                                                                                                           | 1. 研究方法的應用<br>2. 研究過程注意事項<br>3. 專題製作步驟                             | 14    |    |
| (四) 專題製作結果與討論  |                                                                                                           | 專題製作結論撰寫要領，與問題與討論                                                  | 14    |    |
| (五) 參考書目的撰寫    |                                                                                                           | 參考書目的撰寫方式與注意事項                                                     | 4     |    |
| (六) 專題製作實作     |                                                                                                           | 1. 書面報告格式、寫作要點<br>2. 書面報告撰寫體例<br>3. 實地調查<br>4. 觀察和實驗<br>5. 問卷設計與實施 | 10    |    |
| (七) 專題製作成果發表   |                                                                                                           | 1. 專題製作成果發表<br>2. 專題簡報                                             | 16    |    |
| 合 計            |                                                                                                           |                                                                    | 72    |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 一、 學生上課學習/操作狀況 二、 學生分工合作與上台簡報狀況 三、 學生作業完成度與繳交狀況 四、 平時評量                                                   |                                                                    |       |    |
| 教學資源           | 一、自編教材 二、坊間教材 三、產學界專家諮詢與指導                                                                                |                                                                    |       |    |
| 教學注意事項         | 一、儘量尋求校外專家學者的協助與指導 二、引導學生建立正確統整知識的程序，並透過興趣於問題研究與針對重要問題尋求思考創新 三、儘量與校內教師進行同科或跨科的指導 四、利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料 |                                                                    |       |    |

表 11-2-4-2國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                    |                                                                                                      |                       |       |    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|----|
| 科目名稱               | 中文名稱                                                                                                 | 經濟學應用                 |       |    |
|                    | 英文名稱                                                                                                 | Economics Application |       |    |
| 師資來源               | 內聘                                                                                                   |                       |       |    |
| 科目屬性               | 必修                                                                                                   |                       |       |    |
|                    | 單科：實習科目                                                                                              |                       |       |    |
|                    | 科目來源                                                                                                 | 學校自行規劃                |       |    |
| 學生圖像               | 誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                                             |                       |       |    |
| 適用科別               | 資料處理科                                                                                                | 商業經營科                 | 國際貿易科 |    |
|                    | 4                                                                                                    | 4                     | 4     |    |
|                    | 第三學年                                                                                                 | 第三學年                  | 第三學年  |    |
| 建議先修科目             | 有，科目：經濟學                                                                                             |                       |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點)     | 1. 引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識。 2. 養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。 3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力。                   |                       |       |    |
| 教學內容               |                                                                                                      |                       |       |    |
| 主要單元(進度)           |                                                                                                      | 內容細項                  | 分配節數  | 備註 |
| 1. 緒論              |                                                                                                      | 經濟基本概念案例分析            | 2     |    |
| 2. 需求與供給           |                                                                                                      | 供需案例分析                | 4     |    |
| 3. 消費行為的研究         |                                                                                                      | 消費行為案例分析              | 4     |    |
| 4. 生產理論            |                                                                                                      | 生產理論實例分析              | 4     |    |
| 5. 成本理論            |                                                                                                      | 長短期成本實例分析             | 4     |    |
| 6. 市場結構與廠商收益       |                                                                                                      | 市場結構及廠商收益分析           | 2     |    |
| 7. 完全競爭市場產量與價格的決定  |                                                                                                      | 完全競爭市場的收益與成本分析        | 3     |    |
| 8. 獨占市場產量與價格的決定    |                                                                                                      | 獨占市場的收益與成本分析          | 3     |    |
| 9. 不完全競爭市場產量與價格的決定 |                                                                                                      | 不完全競爭市場的收益與成本分析       | 3     |    |
| 10. 分配理論           |                                                                                                      | 要素的分配理論實例分析           | 4     |    |
| 11. 工資與地租          |                                                                                                      | 工資與地租的要素案例分析          | 3     |    |
| 12. 利息與利潤          |                                                                                                      | 利息與利潤的要素案例分析          | 3     |    |
| 13. 國民所得           |                                                                                                      | 國民所得實例決定              | 6     |    |
| 14. 所得水準的決定        |                                                                                                      | 所得水準實例決定              | 6     |    |
| 15. 貨幣與金融          |                                                                                                      | 貨幣與金融的演進案例分析          | 5     |    |
| 16. 政府             |                                                                                                      | 政府演進與功能時事安例探討分析       | 3     |    |
| 17. 國際貿易與國際金融      |                                                                                                      | 國際貿易與國際金融概念           | 6     |    |
| 18. 經濟波動           |                                                                                                      | 經濟波動時事案例分析            | 4     |    |
| 19. 經濟發展與經濟成長      |                                                                                                      | 經濟成長的概念與實例分析          | 3     |    |
| 合 計                |                                                                                                      |                       | 72    |    |
| 學習評量<br>(評量方式)     | 學生成績評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。                                         |                       |       |    |
| 教學資源               | 1. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免太過艱深而降低學生學習意願。 2. 教材內容應結合報章雜誌之內容，與實務相結合，使學生能學以致用。                               |                       |       |    |
| 教學注意事項             | 1. 教材編選：編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教學方法：教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 |                       |       |    |

表 11-2-4-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                  |                                                                                      |                                                                                  |       |    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                                 | 商業與生活                                                                            |       |    |
|                  | 英文名稱                                                                                 | Business and Life                                                                |       |    |
| 師資來源             | 內聘                                                                                   |                                                                                  |       |    |
| 科目屬性             | 選修                                                                                   |                                                                                  |       |    |
|                  | 單科：實習科目                                                                              |                                                                                  |       |    |
|                  | 科目來源                                                                                 | 學校自行規劃                                                                           |       |    |
| 學生圖像             | 科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                                                                  |                                                                                  |       |    |
| 適用科別             | 商業經營科                                                                                | 國際貿易科                                                                            | 資料處理科 |    |
|                  | 4                                                                                    | 4                                                                                | 4     |    |
|                  | 第三學年                                                                                 | 第三學年                                                                             | 第三學年  |    |
| 建議先修科目           | 有，科目：商業概論 I、II                                                                       |                                                                                  |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一)說明商業及其管理基本概念。(二)描述現代化的商業環境。(三)培養正確工作態度及創業精神。(四)建立正確企業倫理觀念及法律知識。(五)應用日常生活與商業相關的經驗。 |                                                                                  |       |    |
| 教學內容             |                                                                                      |                                                                                  |       |    |
| 主要單元(進度)         |                                                                                      | 內容細項                                                                             | 分配節數  | 備註 |
| (一) 商業基本概念       |                                                                                      | 1. 商業的意義<br>2. 商業的社會角色與企業責任<br>3. 企業與環境的關係                                       | 5     |    |
| (二) 企業家精神與創業能力   |                                                                                      | 1. 企業家精神與特質<br>2. 企業家在商業上的角色與貢獻<br>3. 創業方式與風險<br>4. 企業問題分析與解決<br>5. 企業願景         | 7     |    |
| (三)商業現代化機能       |                                                                                      | 1. 商業現代化<br>2. 現代化的商業機能                                                          | 8     |    |
| (四)商業的經營型態       |                                                                                      | 1. 業種與業態<br>2. 零售業<br>3. 批發業                                                     | 8     |    |
| (五)連鎖企業及微型企業創業經營 |                                                                                      | 1. 傳統商店經營<br>2. 連鎖經營與管理<br>3. 異業結盟與經營<br>4. 微型企業的經營                              | 8     |    |
| (六)行銷管理          |                                                                                      | 1. 行銷管理的基本概念<br>2. 行銷企劃<br>3. 目標市場的區隔與選擇<br>4. 行銷策略<br>5. 顧客服務及回饋技術              | 8     |    |
| (七)人力資源管理        |                                                                                      | 1. 人力資源管理的基本概念<br>2. 人力資源規劃<br>3. 人員招募與訓練<br>4. 薪資與福利<br>5. 績效評估與獎懲<br>6. 國內勞工問題 | 8     |    |
| (八)財務管理          |                                                                                      | 1. 財務管理的基本概念<br>2. 資金的運用與種類<br>3. 財務規劃與控制<br>4. 營運資金的管理<br>5. 融資                 | 8     |    |
| (九)商業法律          |                                                                                      | 1. 企業所有權                                                                         | 7     |    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                | 2. 電子商務的法律議題<br>3. 智慧財產權<br>4. 企業倫理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |  |
| (十)商業未來的發展     | 1. 未來潛力市場<br>2. 未來商業的發展趨勢<br>3. 未來商業的經營策略                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5  |  |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 72 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 按單元內容和性質不同，配合授課進度，針對學生的作業、筆試、測驗等評量進行。 2. 運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，評量學生的上課表現，生活例子運用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |
| 教學資源           | 1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 5. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照商業概論教學大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材編選應顧及學生程度需求，並配合時代發展不斷更新，加強商業發展與外語的相關性，使課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中之各種問題，進行反思及發展解決之道。 3. 教材選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，延續前階段學校的學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。 2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。 4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 |    |  |



表 11-2-4-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |       |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                | 會計學應用                                                                                                                                                                                |       |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                | Application in Accounting I II                                                                                                                                                       |       |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |       |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |       |    |
|                | 單科：實習科目                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |       |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                | 學校自行規劃                                                                                                                                                                               |       |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、科技運用、專業求新                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |       |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                               | 國際貿易科                                                                                                                                                                                | 資料處理科 |    |
|                | 6                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                    | 6     |    |
|                | 第三學年                                                                                                                                                | 第三學年                                                                                                                                                                                 | 第三學年  |    |
| 建議先修科目         | 有，科目：會計學                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1.瞭解財務會計之基本理論。 2.熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 3.瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 4.瞭解公司會計的基本概念。 5.熟悉各項資產評價及帳務處理。 6.瞭解負債的帳務處理。 7.加強各種會計處理之實作能力。 8.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。 |                                                                                                                                                                                      |       |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |       |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                     | 內容細項                                                                                                                                                                                 | 分配節數  | 備註 |
| (一) 組織與會計      |                                                                                                                                                     | 1. 單式簿記與複式簿記<br>2. 各種組織型態<br>3. 會計的分類<br>4. 各種組織的會計人員資格<br>5. 會計應遵守之法規與會計準則發布機構<br>6. 會計方程式<br>7. 財務報表<br>8. 編製財務報表的會計基本假設                                                           | 5     |    |
| (二) 分錄與借貸法則    |                                                                                                                                                     | 1. 帳戶與借貸法則<br>2. 分錄與借貸法則<br>3. 借貸法則25實例                                                                                                                                              | 3     |    |
| (三) 會計處理程序     |                                                                                                                                                     | 1. 會計處理程序<br>2. 會計事項<br>3. 會計憑證<br>4. 分錄與日記簿<br>5. 過帳與分類帳<br>6. 試算與試算表<br>7. 調整與編製財務報表<br>8. 結帳與開帳<br>9. 人工記帳與電腦作業的差異                                                                | 6     |    |
| (四) 買賣業與存貨     |                                                                                                                                                     | 1. 企業經營型態及其綜合損益表<br>2. 存貨的定義與認列<br>3. 存貨數量的盤存制度<br>4. 永續盤存制進貨之會計處理<br>5. 永續盤存制銷貨之會計處理<br>6. 永續盤存制存貨之期末調整、結帳、編表<br>7. 永續盤存制存貨之評價<br>8. 永續盤存制存貨的期末評價<br>9. 存貨的估計方法<br>10. 存貨錯誤對財務報表的影響 | 12    |    |
| (五) 現金與銀行調節    |                                                                                                                                                     | 1. 現金之意義與內容<br>2. 現金之管理與內部控制                                                                                                                                                         | 8     |    |

|                    |                                                                                                                                                                   |     |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                    | 3. 銀行存款調節表                                                                                                                                                        |     |  |
|                    | 4. 零用金制度                                                                                                                                                          |     |  |
| (六) 應收票據與應收帳款      | 1. 應收帳款之意義與認列時間<br>2. 應收帳款的認列金額—折扣<br>3. 信用卡、金融卡銷貨<br>4. 應收帳款的續後評價—呆帳<br>5. 應收票據之意義及種類<br>6. 應收票據利息之計算及會計處理<br>7. 應收票據貼現                                          | 12  |  |
| (七) 長期營業用資產        | 1. 不動產、廠房及設備之定義與特性<br>2. 不動產、廠房及設備之認列與成本<br>3. 不動產、廠房及設備之成本分攤<br>4. 不動產、廠房及設備之後續支出<br>5. 不動產、廠房及設備之資產減損<br>6. 不動產、廠房及設備之除列<br>7. 無形資產<br>8. 投資性不動產<br>9. 生物資產與農產品 | 14  |  |
| (八) 負債             | 1. 負債之意義與分類<br>2. 確定負債之會計處理<br>3. 負債準備之會計處理<br>4. 或有負債之會計處理<br>5. 公司債的意義及種類<br>6. 公司債發行價格之相關利息概念<br>7. 公司債之發行及會計處理                                                | 12  |  |
| (九) 權益：股本、庫藏股、保留盈餘 | 1. 公司組織概要<br>2. 股本發行<br>3. 庫藏股票<br>4. 特別股<br>5. 保留盈餘概要<br>6. 前期損益調整<br>7. 保留盈餘指撥<br>8. 股利                                                                         | 16  |  |
| (十) 金融工具投資         | 1. 投資目的及分類<br>2. 權益證券投資會計處理<br>3. 投資期末評價與報表表達                                                                                                                     | 10  |  |
| (十一) 財務比率與經營績效     | 1. 財務報表分析之基本概念<br>2. 動態的財務報表分析<br>3. 靜態的財務報表分析                                                                                                                    | 6   |  |
| (十二) 會計專業倫理與職業道德   | 1. 會計專業倫理與職業道德<br>2. 會計專業人員<br>3. 企業會計人員專業倫理與職業道德及應負之法律責任<br>4. 記帳士專業倫理與職業道德及其應負之法律責任<br>5. 會計師專業倫理與職業道德及其應負之法律責任                                                 | 4   |  |
| 合 計                |                                                                                                                                                                   | 108 |  |
| 學習評量<br>(評量方式)     | (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。                                        |     |  |
| 教學資源               | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。                                                                                                 |     |  |
| 教學注意事項             | 包含教材編選、教學方法 1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)注重會計知能學習。(3)隨時培養學生職業道德觀念。(4)培育學生適應變遷、                                                                                   |     |  |

創新進取及自我發展之能力。 2.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材應參照國際財務報準則、商業會計法及其他相關法規之規定，(4)以免教學資料太過陳舊，與現實脫節 (5)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。

表 11-2-4-5國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                           |                                                                                                                                        |                                                  |       |    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱                      | 中文名稱                                                                                                                                   | APP程式設計                                          |       |    |
|                           | 英文名稱                                                                                                                                   | APP programming                                  |       |    |
| 師資來源                      | 內聘                                                                                                                                     |                                                  |       |    |
| 科目屬性                      | 選修                                                                                                                                     |                                                  |       |    |
|                           | 單科：實習科目                                                                                                                                |                                                  |       |    |
|                           | 科目來源                                                                                                                                   | 學校自行規劃                                           |       |    |
| 學生圖像                      | 科技運用、專業求新、溝通互助                                                                                                                         |                                                  |       |    |
| 適用科別                      | 商業經營科                                                                                                                                  | 國際貿易科                                            | 資料處理科 |    |
|                           | 4                                                                                                                                      | 4                                                | 4     |    |
|                           | 第三學年                                                                                                                                   | 第三學年                                             | 第三學年  |    |
| 建議先修科目                    | 無                                                                                                                                      |                                                  |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點)            | 1. 熟悉MIT APP Inventor 2開發環境，並能自行開發行動裝置應用程式。 2. 熟悉SMART APP CREATOR，運用簡報排版概念開發App，可應用於互動、測驗、相簿、導覽，以及動畫遊戲等面向。                            |                                                  |       |    |
| 教學內容                      |                                                                                                                                        |                                                  |       |    |
| 主要單元(進度)                  |                                                                                                                                        | 內容細項                                             | 分配節數  | 備註 |
| (一) APP Inventor 2 開發環境介紹 |                                                                                                                                        | 1. 登入雲端開發環境<br>2. 版面介紹、模擬程式安裝及測試執行<br>3. 撰寫第一支程式 | 2     |    |
| (二)常用元件與運算元件              |                                                                                                                                        | 公尺轉英呎程式製作                                        | 2     |    |
| (三)變數與常數                  |                                                                                                                                        | 1. 比較、邏輯與數學運算<br>2. BMI計算程式製作                    | 2     |    |
| (四)判斷控制                   |                                                                                                                                        | 終極密碼戰程式                                          | 2     |    |
| (五)迴圈控制                   |                                                                                                                                        | 1. 1~N總和計算程式<br>2. 九九乘法表程式                       | 2     |    |
| (六) 清單及清單選擇器元件            |                                                                                                                                        | 點餐系統程式                                           | 2     |    |
| (七) 圖片元件及繪圖元件             |                                                                                                                                        | 1. 圖片縮放、顏色設定程式<br>2. 小畫家程式                       | 2     |    |
| (八) 音效及照相機元件              |                                                                                                                                        | 1. 聲音播放程式<br>2. 拍照程式                             | 4     |    |
| (九) APP實作                 |                                                                                                                                        | 相片集APP<br>打地鼠APP                                 | 18    |    |
| (十) SMART APP CREATOR     |                                                                                                                                        | 運用簡報排版概念開發App，可應用於互動、測驗、相簿、導覽，以及動畫遊戲等面向          | 18    |    |
| (十一) APP實作                |                                                                                                                                        | 景點導覽App、互動小遊戲、數位繪本                               | 18    |    |
| 合 計                       |                                                                                                                                        |                                                  | 72    |    |
| 學習評量<br>(評量方式)            | 上機實作 作品繳交 上課態度                                                                                                                         |                                                  |       |    |
| 教學資源                      | 1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等 4. TQC+ APP Inventor 2 創意App程式設計(基峰) 5. 會做簡報就會製作跨平台App：Smart Apps Creator 3 超神開發術(文淵閣)         |                                                  |       |    |
| 教學注意事項                    | 包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 講述法(邏輯設計概念)、廣播操作 2. 教材編選 開發以Android系統可執行的APP，讓大多數學生實際在手機或其他行動裝置上安裝，課程也輔以用模擬器在電腦上模擬執行，讓沒有手機(或行動裝置)的學生也能體驗開發手機程式的樂趣。 |                                                  |       |    |

表 11-2-4-6國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                  |                                                                               |                                                                                       |      |    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                          | 會計實務                                                                                  |      |    |
|                  | 英文名稱                                                                          | Accounting Practice                                                                   |      |    |
| 師資來源             | 內聘                                                                            |                                                                                       |      |    |
| 科目屬性             | 選修                                                                            |                                                                                       |      |    |
|                  | 單科：實習科目                                                                       |                                                                                       |      |    |
|                  | 科目來源                                                                          | 學校自行規劃                                                                                |      |    |
| 學生圖像             | 誠懇積極、科技運用、專業求新                                                                |                                                                                       |      |    |
| 適用科別             | 資料處理科                                                                         |                                                                                       |      |    |
|                  | 2                                                                             |                                                                                       |      |    |
|                  | 第二學年                                                                          |                                                                                       |      |    |
| 建議先修科目           | 有，科目：會計學 I、II                                                                 |                                                                                       |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一)應用資產項目之帳務處理。(二)應用負債項目之帳務處理。(三)應用公司權益項目之帳務處理。(四)養成守法之職業道德。                  |                                                                                       |      |    |
| 教學內容             |                                                                               |                                                                                       |      |    |
| 主要單元(進度)         |                                                                               | 內容細項                                                                                  | 分配節數 | 備註 |
| (一)現金管理與銀行調節     |                                                                               | 1. 現金概要<br>2. 現金之內部控制<br>3. 零用金制度<br>4. 銀行調節表                                         | 3    |    |
| (二)應收票據與應收帳款     |                                                                               | 1. 應收款項的意義及種類<br>2. 應收帳款的會計處理<br>3. 備抵法呆帳金額的估計<br>4. 應收票據的會計處理                        | 5    |    |
| (三)商品存貨          |                                                                               | 1. 存貨的意義及相關問題<br>2. 存貨盤存制度<br>3. 存貨成本之決定—成本基礎<br>4. 存貨成本之決定—非成本基礎<br>5. 存貨成本之估計方法     | 6    |    |
| (四)金融資產與採用權益法之投資 |                                                                               | 1. 投資概要<br>2. 股票投資:透過損益按公允價值衡量之金融資產<br>3. 股票投資：透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產投資概要<br>4. 權益法股票投資 | 5    |    |
| (五)長期性資產         |                                                                               | 1. 長期性資產性質與取得成本<br>2. 長期性資產的成本分攤<br>3. 後續成本與資產減損的認列<br>4. 長期性資產的除列<br>5. 無形資產         | 6    |    |
| (六)流動負債與非流動負債    |                                                                               | 1. 負債性質與類別<br>2. 流動負債的會計處理<br>3. 非流動負債<br>4. 負債於報表的表達                                 | 4    |    |
| (七)股東權益          |                                                                               | 1. 公司股份發行與庫藏股交易<br>2. 股東權益的表達與每股帳面金額<br>3. 保留盈餘與每股盈餘<br>4. 股利的會計處理                    | 7    |    |
| 合 計              |                                                                               |                                                                                       | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)   | 1. 評量的方法有觀察、作業批改、口試、筆試等，並應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以了解學習的成就與困 |                                                                                       |      |    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應另通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p> |
| 教學資源   | 參考教育部審定合格之職業學校會計學Ⅲ IV用書、教師自編之測驗卷及講義。                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 教學注意事項 | <p>一、應加強實際處理會計實務的能力。 二、配合企業需要，加強學生之實務經驗。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 四、隨時提供相關新知，以符合現代生活應用。</p>                                                                                                                                                                                                 |

表 11-2-4-7國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                |                                                  |                                                                             |       |    |
|----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                             | 影視英文聽看學                                                                     |       |    |
|                | 英文名稱                                             | Learning English from Drama Series I II                                     |       |    |
| 師資來源           | 內聘                                               |                                                                             |       |    |
| 科目屬性           | 選修                                               |                                                                             |       |    |
|                | 單科：實習科目                                          |                                                                             |       |    |
|                | 科目來源                                             | 學校自行規劃                                                                      |       |    |
| 學生圖像           | 關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助                         |                                                                             |       |    |
| 適用科別           | 國際貿易科                                            | 資料處理科                                                                       | 商業經營科 |    |
|                | 4                                                | 4                                                                           | 4     |    |
|                | 第三學年                                             | 第三學年                                                                        | 第三學年  |    |
| 建議先修科目         | 無                                                |                                                                             |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1.瞭解常用生活英語用語。 2.瞭解歐美文化與文字之根本與延伸意涵。 3.培養學生對英語之興趣。 |                                                                             |       |    |
| 教學內容           |                                                  |                                                                             |       |    |
| 主要單元(進度)       |                                                  | 內容細項                                                                        | 分配節數  | 備註 |
| 電影1            |                                                  | 電影1：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 | 6     |    |
| 影集1            |                                                  | 影集1：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 | 6     |    |
| 電影2            |                                                  | 電影2：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 | 6     |    |
| 影集2            |                                                  | 影集2：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 | 6     |    |
| 電影3            |                                                  | 電影3：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 | 6     |    |
| 影集3            |                                                  | 影集3：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 | 6     |    |
| 電影4            |                                                  | 電影4：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 | 6     |    |
| 影集4            |                                                  | 影集4：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享 | 6     |    |
| 電影5            |                                                  | 電影5：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介                                 | 6     |    |

|                |                                                                                                                            |    |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                | 紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享                                                                                           |    |  |
| 影集5            | 影集5：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享                                                | 6  |  |
| 電影6            | 電影6：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享                                                | 6  |  |
| 影集6            | 影集6：1. 影片故事大綱 2. 電影英文單字與用語 3. 造句 4. 影片背景文化介紹 5. 學習單撰寫介紹 6. 活用線上英文資源 7. 心得分享                                                | 6  |  |
| 合 計            |                                                                                                                            | 72 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 綜合口試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。                                                                                                   |    |  |
| 教學資源           | 1. 參考工具書：與語文教學有關之字典、書籍及電子工具書。 2. 一般用書：與影集英文相關教學有關之書，如看影集·學英文·十二堂學好英語口說必修課程等。<br>3. 網路資源：與影視英文教學與學習有關之資料，如VoiceTube等。       |    |  |
| 教學注意事項         | (1) 教材之選取宜難易適中。(2) 影片主題選擇適合學生的題材。(3) 利用問答的方式，讓學生回答與影片相關的問題。(4) 每節影片結束後，講述影片中關鍵的詞語及句意。(5) 視整體學生英文程度與影片內容來決定影片撥放中是否用全英/中文字幕。 |    |  |



表 11-2-4-8國立苗栗高級商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                 |                                                              |       |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                            | 商業行銷導讀                                                       |       |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                            | Introduction to Business marketing                           |       |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                              |                                                              |       |    |
| 科目屬性           | 選修                                                                                                                                              |                                                              |       |    |
|                | 單科：實習科目                                                                                                                                         |                                                              |       |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                            | 學校自行規劃                                                       |       |    |
| 學生圖像           | 誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學                                                                                                                             |                                                              |       |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                           | 國際貿易科                                                        | 資料處理科 |    |
|                | 4                                                                                                                                               | 4                                                            | 4     |    |
|                | 第三學年                                                                                                                                            | 第三學年                                                         | 第三學年  |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                               |                                                              |       |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 引起學生對財經、行銷相關新聞興趣。 2. 提昇學生對財經或行銷議題因果關係及國際間相互影響關係的認知。 3. 培養學生自我學習、獨立思考，提昇財金資訊的分析能力。 4. 培養學生定期吸收世界財經資訊及學習新的行銷技巧之習慣 5. 具備商業基本知識與觀念。 6. 增加學生表達能力。 |                                                              |       |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                 |                                                              |       |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                 | 內容細項                                                         | 分配節數  | 備註 |
| (一)課程簡介        |                                                                                                                                                 | 1. 課程內容簡介<br>2. 網路資料搜尋說明<br>3. 相關書報、雜誌簡介<br>4. 期末報告製作與分享回饋說明 | 2     |    |
| (二)商業行銷導讀1     |                                                                                                                                                 | 1. 主題1<br>2. 學習單製作                                           | 4     |    |
| (三)商業行銷導讀2     |                                                                                                                                                 | 1. 主題2<br>2. 學習單製作                                           | 4     |    |
| (四)商業行銷導讀3     |                                                                                                                                                 | 1. 主題3<br>2. 學習單製作                                           | 4     |    |
| (五)商業行銷導讀4     |                                                                                                                                                 | 1. 主題4<br>2. 學習單製作                                           | 4     |    |
| (六)商業行銷導讀5     |                                                                                                                                                 | 1. 主題5<br>2. 學習單製作                                           | 4     |    |
| (七)商業行銷導讀6     |                                                                                                                                                 | 1. 主題6<br>2. 學習單製作                                           | 14    |    |
| (八)分組報告製作      |                                                                                                                                                 | 期末報告分組製作與討論                                                  | 18    |    |
| (九)上台報告        |                                                                                                                                                 | 上台分享回饋                                                       | 18    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                 |                                                              | 72    |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 平時成績(課堂表現、態度、參與狀況)30% ； 期末報告30% ； 學習單歷程檔案40%                                                                                                    |                                                              |       |    |
| 教學資源           | 報章雜誌:報紙(財經專業報紙、一般日報…等)，雜誌(天下雜誌、經濟學人雜誌及商業周刊…等)。 網路資源:文茜世界財經週報、鉅亨網、youtube、motive、TED…等。                                                          |                                                              |       |    |
| 教學注意事項         | 本課程需搭配具電腦及網路之教室，以利學生分組或上網搜尋相關資料。                                                                                                                |                                                              |       |    |

## 五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

表 11-2-5-1國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                    |                                   |      |    |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                               | 台灣重大新聞議題探索                        |      |    |
|                | 英文名稱                                               | The study of Taiwan social issues |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                 |                                   |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                            |                                   |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、國際貿易科、資料處理科                                  |                                   |      |    |
| 節/週            | 每週1節，共18週                                          |                                   |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                               |                                   |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 培養學生探究思考的能力 2. 培養學生公民素養與理性態度 3. 加強學生對社會議題的論述能力。 |                                   |      |    |
| 教學內容           |                                                    |                                   |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                    | 內容細項                              | 分配節數 | 備註 |
| (一)為何不想生小孩     |                                                    | 少子化現象的影響與大學退場機制                   | 2    |    |
| (二)失落的社會新鮮人    |                                                    | 談談社會新鮮人的起薪與薪資結構的失衡                | 2    |    |
| (三)好想有個窩       |                                                    | 無殼蝸牛的美麗與哀愁                        | 2    |    |
| (四)學運能改變社會?    |                                                    | 從台大野百合學運到太陽花運動                    | 2    |    |
| (五)殺人者死?       |                                                    | 廢除死刑的爭議與世界趨勢                      | 2    |    |
| (六)生死大問哉       |                                                    | 安樂死的合法化與生命的臨終關懷                   | 2    |    |
| (七)天邊有一道彩虹     |                                                    | 同志運動與多元文化                         | 2    |    |
| (八)我想有個孩子      |                                                    | 代理孕母與倫理問題                         | 2    |    |
| (九)台灣媒體生病了?    |                                                    | 媒體自律與閱聽監督                         | 2    |    |
| 合 計            |                                                    |                                   | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 分組討論與報告<br>2. 各單元學習單。                           |                                   |      |    |
| 教學資源           | 報章雜誌，新聞媒體報導素材。                                     |                                   |      |    |
| 教學注意事項         | 上下學期不能選修同一課程。                                      |                                   |      |    |

表 11-2-5-2國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱  
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                                     |                           |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                | 雜誌英語                      |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                | English magazine learning |      |    |
| 師資來源           | 外聘                                                                                  |                           |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                             |                           |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、國際貿易科、資料處理科                                                                   |                           |      |    |
| 節/週            | 每週1節，共18週                                                                           |                           |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                                                                |                           |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 藉由英語雜誌中的生活化主題，引發學生學習動機，並學習日常生活常用單字、句子，以及時事。                                         |                           |      |    |
| 教學內容           |                                                                                     |                           |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                     | 內容細項                      | 分配節數 | 備註 |
| 飲食英語           |                                                                                     | 各類食物、點餐英語與對話。             | 4    |    |
| 購物英語           |                                                                                     | 購買日用品、票券、服飾等相關英語。         | 5    |    |
| 時事英文           |                                                                                     | 熱門話題與新聞。                  | 6    |    |
| 日常好用句          |                                                                                     | 英語慣用語與實用句子。               | 3    |    |
| 合 計            |                                                                                     |                           | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 紙筆評量、表現評量、上課參與                                                                      |                           |      |    |
| 教學資源           | 英語雜誌單元選讀、VOA簡易版新聞、英語型錄。                                                             |                           |      |    |
| 教學注意事項         | 1. 進入對話前先確定學生熟悉目標單字與發音。<br>2. 新聞選材需與學生興趣、生活經驗相關。<br>3. 慣用語與實用句子教學時，透過舉例使學生明白正確使用情境。 |                           |      |    |

表 11-2-5-3國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                              |                          |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                         | 數學桌遊                     |      |    |
|                | 英文名稱                                                                         | Math board game          |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                           |                          |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                      |                          |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、國際貿易科、資料處理科                                                            |                          |      |    |
| 節/週            | 每週1節，共18週                                                                    |                          |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                                                         |                          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 從遊戲中訓練邏輯推理與思考、組織、決策、專注力和數學能力。 2. 從遊戲中培養與他人溝通合作的能力。 3. 透過遊戲，學習將數學概念融入在生活中。 |                          |      |    |
| 教學內容           |                                                                              |                          |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                              | 內容細項                     | 分配節數 | 備註 |
| (一)誰是間諜        |                                                                              | 訓練學生邏輯推理能力。              | 1    |    |
| (二)德國蟑螂        |                                                                              | 利用吹牛遊戲練習口語表達及推理思考能力。     | 1    |    |
| (三)妙語說書人       |                                                                              | 欣賞優美的桌遊，並在遊戲中練習口語表達能力。   | 1    |    |
| (四)拉密          |                                                                              | 學習經典的以色列麻將，並訓練觀察數字的敏銳度。  | 2    |    |
| (五)Set         |                                                                              | 訓練觀察圖形與反應能力。             | 1    |    |
| (六)哆寶          |                                                                              | 學習反應類型的桌遊。               | 1    |    |
| (七)河內塔         |                                                                              | 介紹河內塔歷史故事和其中數學概念。        | 1    |    |
| (八)矮人礦坑        |                                                                              | 簡易經典陣營遊戲介紹。              | 2    |    |
| (九)阿瓦隆         |                                                                              | 最受歡迎的陣營遊戲，訓練邏輯推理能力及口語表達。 | 2    |    |
| (十)橋牌          |                                                                              | 培養學生對數列的敏感度及數學邏輯思考能力。    | 3    |    |
| (十一)數學魔術       |                                                                              | 透過魔術學習其中的數學概念。           | 3    |    |
| 合 計            |                                                                              |                          | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 上課態度表現<br>2. 分組比賽及學習單<br>3. 歷程作業                                          |                          |      |    |
| 教學資源           | 桌遊、線上教材。                                                                     |                          |      |    |
| 教學注意事項         | 上、下學期不能選同一課程。                                                                |                          |      |    |

表 11-2-5-4國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                                                                                                    |                                 |      |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                               | 電影文學欣賞                          |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                               | Modern literature vs movie      |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                 |                                 |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                                                                                            |                                 |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、國際貿易科、資料處理科                                                                                                                                  |                                 |      |    |
| 節/週            | 每週1節，共18週                                                                                                                                          |                                 |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                                                                                                                               |                                 |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1. 培養學生閱讀、欣賞之興趣及能力，陶冶優雅氣質及高尚情操。 2. 培養學生欣賞電影之興趣及能力，擁有基本電影美學素養。 3. 指導學生分析文本與深入欣賞電影，探討二種藝術間的關係。 4. 培養學生文學修養、人文修養，以發揮人文關懷之情操。 5. 由古今中外文學作品中，探究生命意義與價值。 |                                 |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                    |                                 |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                    | 內容細項                            | 分配節數 | 備註 |
| 少女小漁           |                                                                                                                                                    | 《少女小漁》嚴歌苓短篇小說改編                 | 3    |    |
| 父後七日           |                                                                                                                                                    | 《父後七日》劉梓潔的散文 改編                 | 3    |    |
| 送行者            |                                                                                                                                                    | 《送行者》日本 青木新門的回憶錄<br>《納棺夫日記》改編   | 3    |    |
| 不存在的女兒         |                                                                                                                                                    | 《不存在的女兒》 Kim Edwards 同名<br>小說改編 | 3    |    |
| 陪你到最後          |                                                                                                                                                    | 《陪你到最後》 Ray Kluun同名小說改<br>編     | 3    |    |
| 唐山大地震          |                                                                                                                                                    | 《唐山大地震》張翎《餘震》改編                 | 3    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                    |                                 | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 學習單、分組討論紀錄、報告、學習態度及學習檔案資料整理等各方面整體表現。                                                                                                               |                                 |      |    |
| 教學資源           | (1) 一般用書：電影改編之文學名著。<br>(2) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、辭典、書目、電子工具書。<br>(3) 網路資源：與語文教學有關之資料。                                                              |                                 |      |    |
| 教學注意事項         | 教學方法<br>(1) 影片欣賞 (2) 講述法 (3) 發表法 (4) 問答法 (5) 討論法 (6) 分組報告法                                                                                         |                                 |      |    |

表 11-2-5-5國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |      |    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱            | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 休閒運動                                                               |      |    |
|                 | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Leisure Sport                                                      |      |    |
| 師資來源            | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |      |    |
| 科目屬性            | 充實(增廣)性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |      |    |
| 適用科別            | 商業經營科、國際貿易科、資料處理科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |      |    |
| 節/週             | 每週1節，共18週                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |      |    |
| 開課年級/學期         | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一)了解休閒運動的基本概念與價值。(二)了解休閒運動與體適能的概念。(三)了解休閒運動與工作觀念的變化。(四)了解休閒運動的需求與參與動機。                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |      |    |
| 教學內容            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |      |    |
| 主要單元(進度)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 內容細項                                                               | 分配節數 | 備註 |
| (一)休閒運動的定義      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 休閒的定義。<br>2. 遊憩的定義。<br>3. 休閒運動的定義與分類。<br>4. 休閒運動的體驗。            | 3    |    |
| (二)休閒運動的需求及參與動機 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 遊戲的行為表現。<br>2. 休閒運動的行為表現。<br>3. 影響休閒運動參與動機因素。<br>4. 休閒運動的設計。    | 4    |    |
| (三)休閒與工作關係      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 工作的意涵。<br>2. 休閒與與工作觀念的變化。<br>3. 休閒與工作的關係。<br>4. 休閒對工作的影響。       | 3    |    |
| (四)休閒運動與體適能的關係  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 休閒運動的好處。<br>2. 休閒運動的選擇對體適能的影響因素。                                | 4    |    |
| (五)休閒運動的選擇      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 如何選擇休閒運動。<br>2. 休閒運動處方原則的介紹。<br>3. 休閒運動訓練原則的介紹。<br>4. 如何評估自身狀況。 | 4    |    |
| 合 計             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    | 18   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)  | 1. 評量的方法有觀察、筆試與實作等，並應注重運動習慣的養成，建立持續運動的意願。<br>2. 教學過程須配合授課進度作客觀的評量，進而了解學習成效與滿意度，作為繼續教學或補救教學之依據，提升學生休閒運動的表現及參與感。<br>3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。<br>4. 評量實施主要以總結性評量外，教學過程中更需要注意診斷性評量及形成性評量，即使了解學生的學習困難；又因學生學習能力及速度的不同，評量時也應注意個別之間的差異性。<br>5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應另通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 |                                                                    |      |    |
| 教學資源            | 參考教師自編的講義，及實作所需的設備器材，如角椎、繩梯、藥球等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |      |    |
| 教學注意事項          | 一、應加強擬訂休閒運動處方的能力。<br>二、提升體適能，增加學生的運動表現。<br>三、隨時提供相關專業知識與常識，進而調整或修改訓練內容及訓練量。                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |      |    |

