**國立苗栗高級商業職業學校109學年度**

**教師專業學習社群 申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
| 社群類型 | □年級別 □學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題□其他(請註明： ) |
| 召 集 人 |  | 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 組成目的/預期效益 |  |
| 社群成員 | 姓名 | 任教科目 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. 年度目標：

二、預定進行方式（可複選）：□教學觀察與回饋 □主題探討（含專書、影帶） □主題經驗分享 □教學檔案製作 □專題講座 □新進教師輔導 □標竿楷模學習 □新課程發展 □教學方法創新 □教學媒材研發 □行動研究□協同備課 □同儕省思對話 □案例分析 □專業領域研討□其他 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿三、進度規劃（每學期至少3次）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 日期/時間 | 實施內容 | 實施方式 | 講師/主持人 | 地點/備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

四、預期效益與檢核方式：

|  |  |
| --- | --- |
| 預期效益 | 檢核方式 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

五、學習資源/與社群關聯性： |
| 六、109會計年度經費概算表（相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於12月20日前執行完畢）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 次 | 內容 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 |
| 業業務費 | 1 | 內聘講座鐘點費 |  | 時 | 1000 |  | 1. 每社群每學期時數約1小時。
2. 可開放其他非社群成員參與講座活動。
 |
| 2 | 外聘講座鐘點費 |  | 時 | 2000 |  | 1. 每社群每學期時數約1小時。
2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
 |
| 3 | 外聘講師交通費 |  |  |  |  | 核實編列 |
| 4 | 膳費 |  |  |  |  | 便當80元/人，上限22人次。 |
| 5 | 資料蒐集費 |  | 本 | 250 |  | 1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。
2. 每一社群編列上限為1250元。
 |
| 6 | 材料費 |  |  |  |  | 1. 研習相關材料費用。
2. 每一社群編列上限為1500元。
 |
| 7 | 印刷費 |  | 本 | 50 |  | 1. 支應各社群活動講義，並含成果報告書。
2. 每一社群編列上限為200元。
 |
| 雜支 |  |  | 人次 | 20 |  | 1. 社群活動用各項文具
2. 每一社群編列上限為200元
 |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

召集人 教學組長 教務主任 備註：1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。
2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。
 |
| 七、109會計年度經費概算表（相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於6月15日前執行完畢）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 |
| 業業務費 | 1 | 內聘講座鐘點費 |  | 時 | 1000 |  | 1. 每社群每學期時數約2小時。
2. 可開放其他非社群成員參與講座活動。
 |
| 2 | 外聘講座鐘點費 |  | 時 | 2000 |  | 1. 每社群每學期時數約2小時。
2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
 |
| 3 | 外聘講師交通費 |  |  |  |  | 核實編列 |
| 4 | 膳費 |  |  |  |  | 便當80元/人，上限22人次。 |
| 5 | 資料蒐集費 |  | 本 | 250 |  | 1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。
2. 每一社群編列上限為1250元。
 |
| 6 | 材料費 |  |  |  |  | 1. 研習相關材料費用。
2. 每一社群編列上限為1500元。
 |
| 7 | 印刷費 |  | 本 | 50 |  | 1. 支應各社群活動講義，並含成果報告書。
2. 每一社群編列上限為200元。
 |
| 雜支 |  |  | 人次 | 20 |  | 1. 社群活動用各項文具
2. 每一社群編列上限為200元
 |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |

召集人 教學組長 教務主任 備註：1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。
2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜
 |