

學校代碼：050407

編號：○○(請勿填寫)

109 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	林鍾勇	電 話	037-356001#111
	行動電話	0917-561360	傳 真	
	E-mail	mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 109 年 6 月 12 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	1
●109-A1 落實學校課程發展	1
●109-A2 推動創新多元教學	6
●109-A3 深化教師教學專業	10
●109-B1 導引適性就近入學	15
●109-B3 加強學生多元展能	20
●109-B4 形塑人文藝術素養	25
貳、學校申請經費概算	29
一、109 學年度概算表	29
二、經常門概算編列項目總表	30

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：109-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	林鍾勇
二、計畫目標	1. 定期運作課程發展組織，並推動輔導諮詢，施行課程滾動修正。 2. 辦理教師課程成果分享，實踐專業教學、強化教師課程發展專業成長。 3. 發展需求調查建立課程評鑑 SOP 機制。 4. 充實設備發展科特色與符合課綱之軟硬體資源。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-A1-1 建立課程發展 組織與輔導諮 詢機制	辦理處室	教務處、新課綱核心工作小組	
	實施方式	1. 持續推動本校課程核心工作小組，由核心小組定期統籌規劃本校推動課綱課程。 2. 發展各項期程、議題發展與課程執行相關配套規劃，交由各議題小組、各學科教學研究會、群教學研究會等，依性質分項聚焦，藉此整合本校課綱之各項課程發展，送交課程發展委員會討論。	
	實施內容	1. 持續召集新課綱課程核心工作小組， <u>109 學年度主力放在課程評鑑之實施</u> ，細節如下： (1) <u>各學科教學研究會</u> 針對108學年度教師自評與教學回饋結果， <u>研擬課程改進方案</u> 。(109/9、110/2) (2) <u>課程評鑑小組</u> 依據上列所提之檢討改進方案 <u>分點討論</u> 。(109/10、110/3) (3) 小組的課程建議交由 <u>核心工作小組</u> 討論；核心工作小組討論，若尚須進一步 <u>聚焦之議題</u> ，由小組成員召集相關人成立議題小組，針對議題細節激盪想法，形成草案提交核心工作小組決議。(109/10 至 109/11、110/3 至 110/4) (4) 正式決議再送 <u>課程發展委員會討論備查</u> 。相關紀錄再行公告於本校新課綱專區網頁。(109/11、110/4) 2. <u>各學科教學研究會</u> 安排共同時間 <u>定期開會</u> ，並配合新課綱相關議題討論後記錄，以凝聚學科內之共識。(109/9、109/11、110/1、110/3、110/5) 3. 邀請 <u>課程輔導專家</u> ，針對上路後之困難，實施 <u>諮詢輔導</u> ，提供建議解決之方案，以利課程持續步上軌道。(109/10、110/3) 4. 依據課綱輔導諮詢建議，或相關議題工作坊或研習之內容，提供相關議題小組發想激盪，以 <u>加強新課綱的執行深度</u> 。(109/11 至 110/1、110/3 至 110/6) 5. 於本校新課綱課程專區， <u>公告各項課程資訊與活動資料</u> 。(每次活動完畢後)	

109-A1-2 辦理教師課程 成果分享以強 化專業	辦理處室	教務處、實習處
	實施方式	1. 結合多元選修及彈性學習課程教學，辦理教師課程成果分享及經驗傳承。 2. 配合課程自我評鑑，以分享的能量去強化教師課程發展專業，以期共同成長，實踐專業教學。
	實施內容	1. 每學期辦理 <u>專業科目及實習科目多元選修教學成果發表</u> 。(110/1、110/6) 2. 每學期辦理 <u>社群發展、彈性學習課程教學成果發表</u> 。上述發表，於109學年度預計辦理 <u>上下學期共3個場次</u> 。(109/9、110/2、110/6) 3. <u>結合前導</u> 計畫，辦理相關 <u>課程協作演說</u> 與 <u>海報分享</u> 。(110/1、110/6)
109-A1-3 發展需求調查 建立課程評鑑 SOP	辦理處室	教務處、實習處
	實施方式	1. 邀請課程諮詢專家指導，協助學校於本學年度滾動修正課程自我評鑑之檢核機制，持續建構學校課程自我評鑑。 2. 針對校訂選修、多元選修、彈性課程等，實施課程教學自評、教學回饋，增益課程發展的實施成效。 3. 課程評鑑結果於9月課發會討論，以利完成110學年度課程計畫書。
	實施內容	1. <u>師生</u> ：擔任校定科目教學之教師，填寫教師教學實施 <u>自評表</u> ；修課學生填寫教學 <u>回饋表</u> 。(110/1、110/6) 2. <u>教學研究會</u> ：(109/9、109/11、110/1、110/3、110/5) (1)依據課程計畫、教學進度表、教師教學教材，以及學生學習成果， <u>研擬課程改進方案</u> 。 (2)協助 <u>檢視課程</u> 實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設，以及協助教師教學專業社群運作、進行教師公開授課等事宜。 3. <u>課程評鑑小組</u> ：(109/10、110/3) (1)協助研擬學校課程評鑑計畫、發展學校課程自我評鑑之檢核工具，以及 <u>完成學校課程自我評鑑</u> 。 (2)依據教學研究會資料、學生、家長、專家、學者等回饋，進行 <u>課程建議</u> 。 4. <u>課程發展委員會</u> ：依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。(109/11、110/4) 5. 依據課程評鑑之建議， <u>修正110學年度學校課程計畫</u> 。(109/12)
109-A1-4 充實教學設備 發展科特色課 程	辦理處室	實習處
	實施方式	更新電腦，發展多媒體設計科特色課程
	實施內容	配合多媒體設計科開設高二：影音剪輯實習、電腦繪圖實習，高三：3D設計實習、微電影製作等課程，為符合多媒體製作及影音剪輯課程之需求，讓課程能夠順利進行，規劃 <u>更新第二電腦實習教室電腦</u> ，建置成為 <u>多媒體剪輯專業實習教室</u> ，亦提供之後跨科多元選修之課程安排。(110/4)

四、預期效益	1. 透過各種正式及非正式組織有效運作，協助凝聚校內共識。 2. 辦理教師課程成果分享，激發教師共同學習，以發展教師專業成長。 3. 以課程評鑑蒐集課程需求與回饋意見，修正新年度課程計畫書，期使校定課程能成就誠好共行的有效課程。 4. 因應新課綱實施，持續檢視本校設備及教學資源，逐步改善及充實以符合課程所需之軟硬體資源。 質化指標： 1. 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 2. 能有完整的課程分享流程，及完善的教師專業分享制度。 3. 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 108 課綱的精神，並能逐年精進發展。 4. 能充實相關設備，藉此提升專業群科學生技術實務的能力。							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數	7		28		31	
		A1-6 實施課程諮詢教師人數	10		12		19	
	學校 自選 量化 指標	S1 校訂多元選修課程學分數	12		60		62	
		S3 協同教學技專教師人數比率	12%		20%		25%	
		S4 技專教師協同教學科目數	7		8		8	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

109-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

109會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人	1	2.5	2.5	新課程輔導專家諮詢費，共1人次(109-A1-1)
		國內旅費	人次	1	2	2	新課程輔導專家諮詢交通費，共1人次(109-A1-1)
		鐘點費(內聘)	節	1	1	1	新課綱開課教師成果分享講座(109-A1-2)
		物品費	台	1	5	5	辦理子計畫A1所需硬碟、簡報筆等會議用品
		健保補充保費	式	3.5	0.0191	0.067	諮詢費與內聘鐘點費人次所需(109-A1-1)
		印刷費	本	50	0.2	10	辦理子計畫A1課程計畫書、諮詢資料印製、課程評鑑自評及回饋表件、相關會議書面資料等
		膳宿費	人次	60	0.08	4.8	辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課發會等會議參加人員誤餐費
		雜支	式	1	30	30	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等
		小計				55.367	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					55.367	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計						
109會計年度合計(109年8月至12月)					55.367		

109 會計年度概算表

110會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人	1	2.5	2.5	新課程輔導專家諮詢費，共1人次(109-A1-1)
	國內旅費	人次	1	2	2	新課程輔導專家諮詢交通費，共1人次(109-A1-1)
	鐘點費(內聘)	節	2	1	2	新課綱開課教師成果分享講座(109-A1-2)
	健保補充保費	式	4.5	0.0191	0.086	諮詢費與內聘鐘點費人次所需(109-A1-1)
	印刷費	本	55	0.2	11	辦理子計畫A1課程計畫書、諮詢資料印製、課程評鑑自評及回饋表件、相關會議書面資料等
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	辦理專家諮詢、課程評鑑、核心小組、課發會等會議參加人員誤餐費
	雜支	式	1	17	17	碳粉匣、各式文具用品、紙張、資料夾及會議所需相關物品等
	小計				40.986	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				40.986		
(二)資本門						
設備費	桌上型電腦	台	18	30	540	多媒科上課用電腦(含螢幕)(109-A1-4)
資本門小計				540		
110會計年度合計(110年1月至7月)				580.986		

承辦人：

教師兼
教務主任 林鍾勇

承辦主任：

教師兼
教務主任 林鍾勇

主計主任：

主計室
主任 陳仁光

校長：

校長 黃國峰

●子計畫：109-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻
二、計畫目標	1. 辦理大學教師協同教學，以協同教學運作模式，活化教學現場，並強化專業實務應用技能，提升學生學習成效及教學實用性。 2. 推動線上差異化課程，彌平學習落差，提升學生學習效能。 3. 辦理彈性學習特色課程創新教材研發分享，提供學生多元學習機會。 4. 建置完善數位教與學軟硬體設施，便利教師自製教學影片，協助教師實施數位創新教學，自製及善用數位資源。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-A2-1 加強技專合作 深化社區鏈結	辦理處室	實習處	
	實施方式	邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，與本校教師進行協同教學，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂中，以強化學生專業素養。	
	實施內容	1. 邀請 <u>技專院校及策略聯盟科技大學</u> 相關領域教師，與本校教師進行 <u>協同教學</u> ，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂中，以強化學生專業素養。 2. 進行 <u>跨科主題式教學</u> ，利用班、週會時間租用交通車載送學生至鄰近社區， <u>體驗社區在地產業</u> ，結合社區景點導覽及產業介紹，提升學生學習興趣與成效及教學實用性。	
109-A2-2 擴充差異化教學課程資源	辦理處室	教務處、實習處	
	實施方式	1. 充實差異化教學英文課程相關資源，提供學生線上學習測驗，以輔佐教師自製自編數位學習課程之測驗使用。 2. 請各科進行數位教材開發，進行授課內容數位化，以達差異化教學之目的。	
	實施內容	1. <u>購置 Easy test 線上學習測驗平台</u> ，並由英文科發展使用方式，推廣使一般英文教學或彈性學習、多元選修之英文、應英課程使用。對學生而言，結合新課綱課程之推動，運用於滿足學生自主學習之需求。 2. 持續 <u>推動教師自製教學影片或採用數位教材</u> ，上傳至本校線上數位教學平台，提供學生自學、教師防疫補課之用。 3. 鼓勵學生積極學習，訂定 <u>獎勵優秀學生學習</u> 實施要點，於各次 <u>段考與模擬考予以表彰獎勵</u> ，以達學習典範效果。	
109-A2-3 強化與支援多元創新教學	辦理處室	教務處	
	實施方式	1. 支援教師發展多元創新課程、強化教學軟體與設施。 2. 結合 A3 計畫辦理創新教學社群、各科公開觀授課。 3. 鼓勵教師研習進修，建置數位學習平台管理、備分及維護。	
	實施內容	1. 針對本校 109 學年度開設之「 <u>學校特色活動</u> 」開課科目：地方創生、表演藝術大觀園、感測器物聯網創意應用、文創行銷、桌遊與人生， <u>進行 5 場多元創新教學成效建構分享</u> 。 2. 結合 A3 計畫， <u>每學期</u> 固定辦理 <u>教師研習、公開觀/議課、教師社群、共同備課議課審題、創新教法分享活動</u> 。 3. 社會科進行 <u>貓狸山歷史地理考察實作</u> ，發展學校彈性學習時間特色課程。	

		4. 持續管理 <u>維護數位學習平台</u> ，並將社群分享紀錄、校長及教師公開授課紀錄，完整呈現於校內網站共用區平台。 5. 依校務評鑑建議， <u>強化智慧教室</u> ， <u>安裝互動控制盒</u> ，支援教師發展多元創新課程；並可搭配 A2-4 數位教材錄製使用。						
109-A2-4 建置推廣數位 教學課程設計	辦理處室	教務處						
	實施方式	1. 鼓勵教師錄製線上影音課程，並配合上傳至校園雲端數位學習平台，影片呈現於本校數位學習平台及社群教材管理備份系統，供師生查閱，提供學生課前預覽及課後複習的重複學習捷徑。 2. 改善增購相關軟硬體設施，持續維護學習平台與新增影片資源。 3. 發展數位創新教學方案，以多種數位創新教學的設備、教學法，鼓勵教師發展個人、各科或跨科共同合作教學的創新課程。						
	實施內容	1. <u>109 年 6 月重訂線上影音課程實施要點</u> ，規劃並推廣教師錄製教學影片、編輯設計、上傳學生學習課程單元教材。 2. 針對本校現有自製教學影片， <u>鼓勵學生看影片自學</u> ，並引導教師使用於 <u>學生扶助、補救補強、重補修</u> 等教學使用。 3. 持續編列經費， <u>維護本校數位學習平台</u> 正常運作。 4. <u>購置心智圖、zuvio 軟體</u> ，支援教師實施行動學習方案，同時可作為教師創新教學使用。						
四、預期效益	1. 教師能熟悉協同教學的優缺點與作法，並於課程中實施主題式教學，同時結合社區資源，豐富教學內容，提升學生學習成效及教學實用性與專業性，使學生透過體驗式的學習模式，增加生活經驗並對在地產業有深刻認識。 2. 透過適性分組教學與數位支援自學，以落實差異化與有效教學。 3. 教師樂於嘗試創新教學及發展數位輔助教學。 4. 教師自製教學影片或數位資源、學生善用線位資源，能夠自主學習。 質化指標： 1. 能深化專業群科與產業的鏈結。 2. 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 3. 能協助教師有效運用教學方法與資源。							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A2-3 科目/領域/專業群科(協同)教學的教師人數	4		5		6	
		A2-5 學校與產業界合作家數	8		10		10	
		A2-6 產業界協同教學業師人數	4		5		5	
	學校 自選 量化 指標	S3 協同教學技專教師人數比率	10%		15%		18%	
		S4 技專教師協同教學科目數	8		10		12	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

109-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

109會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	40	0.82	32.8	大學教師協同教學鐘點費(資處10、會計16、應外8、國貿6)(109-A2-1)
	講座鐘點費	節	2	2	4	學校特色課程設計分享(109-A2-3)
	鐘點費	小時	25	0.55	13.75	數位影音課程錄製(109-A2-4)
	材料費	人次	150	0.2	30	在地產業體驗材料費(109-A2-1)
	租車費	輛	4	7	28	租交通車載學生至鄰近社區進行產業體驗活動(109-A2-1)
	設備維護費	月	5	1.25	6.25	教師e化教學相關資訊設備維護(109-A2-2) 校園線上平台暨數位教學平台系統維護(109-A2-4)
	軟體授權費	套	3	1.7	5.1	Xmind 心智圖，支援教師行動學習與數位教學(109-A2-4)
	軟體授權費	套	4	6.7	26.8	Zuvio 即時回饋，支援教師行動學習與數位教學(109-A2-4)
	軟體授權費	套	3	4	12	M1+Plus 教育錄課組，支援教師錄製數位教學影片(109-A2-4)
	健保補充保費	式	50.55	0.0191	0.966	全民健保補充保費
	雜支	式	1	3.26	3.26	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材
小計				162.926		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				162.926		
(二)資本門						
設備費	Easy test 線上學習測驗軟體	套	2	98	196	一般英文教學或彈性學習微課程、自主學習之差異化教學與學習(109-A2-2)
	互動控制盒	台	1	22.1	22.1	安裝於智慧教室，支援教師發展多元創新課程(109-A2-3) 搭配數位教材錄製使用(109-A2-4)
資本門小計				218.1		
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)				381.026		

109 會計年度概算表

110 會 計 年 度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	44	0.82	36.08	大學教師協同教學鐘點費 會計 14、應外 16、國貿 14 (109-A2-1)
		講座鐘點費	節	3	2	6	學校特色課程設計分享 (109-A2-3)
		鐘點費	小時	30	0.55	16.5	數位影音課程錄製 (109-A2-4)
		設備維護費	月	7	1.25	8.75	教師 e 化教學相關資訊設備維護(109-A2-2) 校園線上平台暨數位教學平台系統維護(109-A2-4)
		材料費	人次	170	0.2	34	在地產業體驗材料費 (109-A2-1)
		租車費	輛	5	7	35	租交通車載學生至鄰近社區進行 產業體驗活動(109-A2-1)
		健保補充保費	式	58.58	0.0191	1.119	全民健保補充保費
		雜支	式	1	6	6	紙張文具、油墨、筆記本、電池 等耗材
	小計					143.449	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					143.449	
	(二)資本門						
	設備費						
資本門小計							
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					143.449		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼實習主任 吳嘉鴻

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計室主任 陳仁光

校長黃國峰

●子計畫：109-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	林鍾勇
二、計畫目標	1. 推動教師社群，增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。 2. 辦理校內各項研習、分享會暨增能講座，及派員參與校外工作坊，並透過教師自我評鑑，增進教師專業素養。 3. 增強教學研究會及社群合作共同備課、觀課及議課之作為，並於教學情境中不斷調整教學行為與方式，提昇學生學習成效。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-A3-1 推動教師社群 深化教學對話	辦理處室	教務處	
	實施方式	1. 辦理專業成長研習：由各科教學研究會討論、以同科或跨群團體提出專業成長為主之相關研習，以精進教學。 2. 社群成員分享對話：各社群成員輪流擔任分享人，進行個人教學專業分享。並激盪不同的教學方式、班級經營指導等深入之教學討論，切合實務。 3. 發展多元選修、彈性學習微課程之課程協作，以 2-3 人的組成，實際進行課程研討、設計、施行、分享等運作模式。	
	實施內容	1. <u>訂定教師專業學習社群實施要點</u> ，鼓勵各處室、學科或不同學科之間，發展教師專業社群。 <u>109 預計申請有國文、英文、數學、應外、社會、創新、雲端、核心小組等八個社群</u> ，由各社群提出申請書，按比例辦理內外聘講座、教學活動與分享，協助發展各科課程分享與教學對話。 2. 持續經營「 <u>核心小組</u> 」 <u>教師專業社群</u> ，定期辦理相關主題的研習及素養教學精進，作為持續推動新課綱之依據。所論議題亦可交由各議題小組發展對話，型塑校園專業氛圍。 3. 成立「 <u>雲端數位學習</u> 」 <u>教師專業學習社群</u> ，定期辦理相關主題的研習及教師專業對話，作為持續推動 A2 計畫，並提供校內教師相關數位與創新教學方案的種子團隊。 4. 成立「 <u>創新教學</u> 」 <u>教師社群</u> ，研擬協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動。如定向越野、闖關、密室逃脫，並以抽離式方式讓學生參與活動，持續檢討與改善。 5. 各社群 <u>每學期辦理 2-3 次教師教學分享</u> ，細節包括：①教學領域或跨領域協同教學及合作學習教學策略②教學創新心得分享③教學現場遭遇問題④未來教育變遷趨勢與因應之道⑤教師心理健康與調適等主題研習或對話，以期能增加教師知能、因應教育變遷及學生改變。 6. <u>發展「課程協作伙伴共課」</u> ， <u>109 學年度有古人偶像劇、貓狸山歷史地理考察、簡報與演講、數學魔術</u> 等課程，實際進行以該課程為中心，從教學目標、教材編選、學生學習等實際層面設計之共課教學模式。 7. <u>三年級試行之多元選修與微課程</u> ，結合前導計畫重新檢視該課程之單元主題、素材資料、學生探究與交流互動之狀況，並加入新加入教師之靈感，從該課程之概念分析、協作對話、發展課程脈絡、編輯教材與設計單元等，逐步建構課程，有效落實教學目標， <u>回饋至 108 與 109 的課程發展</u> 。	

		8. 在現階段或未來實際教學實踐時，進一步可配合 A3-3， <u>進行觀課、議課</u> ，不斷反思，修正課程內涵。
109-A3-2 提升專業與素 養教學增能	辦理處室	教務處
	實施方式	1. 邀請他校教育先進交流：以社群為單位提出邀約，除社群成員外，全體教師同仁亦可利用課餘時間參加，與他校教育先進交流藉此提升教學專業，回饋教學現場。 2. 進行校內教學共備觀議：以社群為單位進行教學共備，進行公開觀課、課後議課，教師相互以精進教學專業、提升教學成效為目標 3. 辦理社群成果分享：彙集各學習社群發展成果紙本與簡報發表分享。
	實施內容	1. 由各教學研究會、教師專業社群、新課綱核心工作小組，辦理校內各項研習與教學分享活動，增進教師專業素養。 <u>109 學年度規劃辦理</u>如下： (1)<u>109/08-12 月</u>，由教師專業社群、新課綱核心工作小組及教學研究會辦理 <u>6 場次 (12 小時) 教學增能講座、4~5 場次 (10 小時) 校內教師教學亮點分享講座</u>。 (2)<u>110/1-7 月</u>，由教師專業社群、新課綱核心工作小組及教學研究會辦理 <u>7 場次 (14 小時) 教學增能講座、4~6 場次 (12 小時) 校內教師心得分享講座</u>。 2. 結合 A1 子計畫，教務處利用 <u>教務會議</u>，辦理全校性<u>教師教師分享暨增能講座</u>。 3. <u>增能研習辦理方向</u>：各學科教學專業知能、各學科教師教學心得分享、新興教學模式、新課綱教學相關議題（如素養導向教學、探索操作教學、分組協同教學模式、學生自學規劃實務、課程發展評鑑機制等）進而研發教材，建立校本課程特色。 4. <u>鼓勵教師參與校外專業研習活動</u>，發展創意教學，會後於教師研究會中向科內教師分享。 5. 結合 A1 子計畫，<u>辦理教師自我評鑑</u>。教師在期末透過「教師自評表」，並參酌「學生回饋表」進行反思、精進，並於教學研究會討論。 6. 輪派各學科<u>老師參加各學科素養教學之研習及工作坊</u>，會後於心得分享平台與教師研究會中分享。 7. <u>購置攜帶式投影機</u>，提供社群借用，讓社群討論與分享能不限空間。能使用於空曠的戶外，亦有助於防疫工作。 8. <u>購置直播機</u>，平時作為合作教室設備；並提供社群進行分組教學設計時使用。另外，結合 A2 子計畫，亦有助於發展創新教學。
109-A3-3 推動共同備 課、觀課及議 課	辦理處室	教務處
	實施方式	1. 各科、社群與每位教師於每學年進行公開授課，讓其他教師同仁有互相學習的機會，並鼓勵於觀課過後，進行兩輪議課討論，以深入進行教學反思對話。 2. 遇有實習教師，與師資培育中心合作，商請校內教師同仁開放課堂讓實習教師能入班觀課。觀課後並安排座談，讓公開授課教師與實習教師能彼此交流與成長。

		3. 邀請師培中心教授成為本校教師專業發展支持陪伴專家顧問，指導符合核心素養的共備、共觀、共議的流程。						
	實施內容	1. <u>結合 A1 子計畫</u> ，在校訂選修、多元選修課程，進行課程評鑑自評與學生回饋時，發展建立（跨科）協同教學所需之共同備課、觀課與議課之機制。 2. 依本校公開授課實施要點，每學期辦理全校教師及校長公開授課事宜。109 學年度預計於教學研究會討論每位教師的觀課紀錄人， <u>每人每年進行最少一次公開授課</u> 。 3. <u>強化教學研究會原有之備課作為</u> ，包括教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定等。將公開觀課紀錄反饋回各科教學研究會，以做為該學科教學增能研習辦理之方向。 4. 鼓勵 <u>學科社群將公開觀議課納入發展內容</u> ，避免繁冗的指標向度，以簡要的紀錄代替，真正支持教師專業成長。 5. <u>每學期匯整各科公開觀課紀錄</u> ，並 <u>公告</u> 於網站校內共用區及 <u>印製成海報張貼</u> 於校園，以彰顯教師專業。 6. 聘請彰師大師培中心劉世雄教授成為本校 <u>教師專業發展支持陪伴專家顧問</u> ，親自指導符合核心素養的共備、共觀、共議的流程，並 <u>使用數位攝影機錄製</u> ，讓無法與會的老師瞭解公開觀議的精神，使共備觀議能實質支持教師的專業發展。						
四、預期效益	1. 教師樂於參與學習型組織，不再單打獨鬥面對學生學習模式改變，而是透過合作、對話解決教學現場難題，教學獲得支援、教師生涯更愉快。 2. 教師樂於吸收教學新知，能分享個人教學心得、備課困難的解決方法，運用團隊合作激盪對話及省思，面對教育的新挑戰。 3. 教師接受被觀課、樂於議課，明白共備觀議課的好處，以此共同解決各項教學現場難題，開發創新教法或策略。 質化指標： 1. 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 2. 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 3. 教師社群能有持續性的專業活動。 4. 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A3-3 教師參加研習平均時數	32		34		36	
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率	54%		54%		56%	
		A3-4 每學年校長及教師公開授課的人次	36		75		75	
	學校 自選 量化 指標	S25 協同教學技專教師人數比率	12%		20%		25%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

109-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	1. 教師專業發展與學習社群外聘教師。 (109-A3-1) 2. 各科教學研究會或教務處辦理研習。
	講座鐘點費	節	10	1	10	1. 教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)(109-A3-1) 2. 多元選修與彈性學習課程協作(109-A3-1)
	膳宿費	人次	120	0.08	9.6	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費(109-A3-1)(109-A3-2)
	國內旅費	人次	6	1	6	外聘講師交通費(109-A3-1)
	資料蒐集費	本	40	0.25	10	購買用於各社群教師專業成長之書籍及影音資料(109-A3-1)
	印刷費	本	20	0.3	6	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
	材料費	式	65	0.2	13	創新教學研習材料(109-A3-1)
	健保補充保費	式	30	0.0191	0.573	鐘點費健保補充保費(30千*1.91%)
	雜支	式	1	35	35	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材等
	小計				110.173	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				110.173		
(二)資本門						
設備費	V8 數位攝影機	台	1	26.9	26.9	公開說觀議課時錄製使用(109-A3-3)
	智慧型投影機	台	1	13	13	供各社群可不限空間討論與分享(109-A3-1)
	直播機	台	1	35	35	供社群進行分組教學設計(109-A3-2)
資本門小計				74.9		
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)				185.073		

110會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	1. 教師專業發展與學習社群外聘教師。 (109-A3-1) 2. 各科教學研究會、教務處辦理研習。
		講座鐘點費	節	12	1	12	1. 教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)(109-A3-1) 2. 多元選修與彈性學習課程協作(109-A3-1)
		膳宿費	人次	120	0.08	9.6	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費(109-A3-1)(109-A3-2)
		國內旅費	人次	7	1	7	外聘講師交通費(109-A3-1)
		資料蒐集費	本	40	0.25	10	購買用於各社群教師專業成長之書籍及影音資料(109-A3-1)
		印刷費	本	20	0.3	6	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
		材料費	式	65	0.2	13	創新教學研習材料(109-A3-1)
		健保補充保費	式	36	0.0191	0.688	鐘點費健保補充保費(36千*1.91%)
		雜支	式	1	20	20	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材等
	小計					102.288	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					102.288	
	(二)資本門						
設備費							
資本門小計							
110會計年度合計(110年1月至7月)					102.288		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
教務主任 林鍾勇

教師兼
教務主任 林鍾勇

主計室
主任 陳仁光

校長 黃國峰

●子計畫：109-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	吳嘉鴻
二、計畫目標	1. 參與國中端升學進路宣導活動，鼓勵社區學子就近入學、選擇本校。 2. 辦理國中到校參觀，讓國中教師與學生了解商管、外語及設計群之特色與內涵，增加國中生就讀本校的意願，達到就近入學的目的。 3. 結合國中輔導室，讓學生更了解商管、外語及設計群；辦理商管與外語及設計群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-B1-1 加強國中宣導 強調本校特色	辦理處室	教務處、實習處	
	實施方式	1. 辦理學校特色成果發表暨研習會：109 學年度持續邀請苗栗縣國中端薦派 3~5 位教師參與(不重複參加)。增進各國中端教師對本校各職科課程與辦學特色的認識。 2. 適性與就近入學宣導：成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，積極協助參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中端學生對本校以及專業群科課程的認識。 3. 特色營隊宣導活動：至各國中辦理特色營隊講座，使學生更認識商管群與外語及設計群。	
	實施內容	1. <u>辦理學校特色成果發表暨研習會</u> ： (1) <u>函文請苗栗縣政府轉知所轄國中薦派</u> 教師參與，以此加強國中端教師對商管、外語及設計群課程的認識，以利於國中端進行適性輔導。 (2) 以本校各科的特色課程以及學生學習成果為主軸，將之付諸 <u>成果發表以及研習會</u> 課程主題；同時配合 A2 特色，推廣本校 Moocs(磨課師)數位創新教學經驗分享。 (3) 辦理特色營隊，包含匯率掛牌與外匯投資體驗營、投資桌遊體驗營、APP 程式設計體驗營、趣味英語生活營及設計創作體驗營，辦理時間預訂於 <u>109 學年上學期第二次段考後一週</u> 。 2. <u>適性與就近入學宣導</u> ： (1) 109 學年度下學期初編組宣導人員， <u>成立適性宣導委員會</u> 。 (2) 擬訂配合國中端各項升學進路活動的標準作業程序。 (3) 由註冊組長統籌安排學校教師人力， <u>協助 20 所國中端的升學進路宣導活動</u> 。 (4) 於行政會議通過本校 <u>獎勵社區國中優秀學生就近入學實施要點暨審查發放要點</u> ，並於入學、相關試務結果中，核發就讀本校的優秀學生獎助金、入學獎學金。	
109-B1-2 國中蒞校參觀 展現各科成果	辦理處室	實習處	
	實施方式	辦理各科學生作品成果展，邀請國中學生到校參觀	

	實施內容	1. <u>參觀前之聯繫、協調等前置作業</u>： (1) 發函各國中協調參觀時間與日期。 (2) 安排服務同學與場地布置。 (3) 安排國中生接送交通事宜。 (4) 辦理國中生參觀相關保險事宜。 2. <u>參觀日之活動規劃與人員調度</u>： (1) 參觀當日配合人員。 (2) 參觀當日各參觀點特色規劃如下： <table><tr><th>科別</th><th>成果展特色規劃</th><th>吸引學生群</th></tr><tr><td>應用外語科</td><td><u>學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果</u></td><td>對學習語言、運用語言有興趣的學生。</td></tr><tr><td>會計事務科</td><td><u>會計資訊系統及桌遊融入課程應用情形、校內線上學習資源</u></td><td>對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。</td></tr><tr><td>資料處理科</td><td><u>熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果</u></td><td>對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。</td></tr><tr><td>國際貿易科</td><td><u>業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果</u></td><td>對經貿知識、通關業務有興趣的學生。</td></tr><tr><td>多媒體設計科</td><td><u>手繪漫畫、素描作品、動畫及影片剪輯成果</u></td><td>對美感設計、繪畫、動畫製作及影片剪輯有興趣的學生。</td></tr></table>	科別	成果展特色規劃	吸引學生群	應用外語科	<u>學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果</u>	對學習語言、運用語言有興趣的學生。	會計事務科	<u>會計資訊系統及桌遊融入課程應用情形、校內線上學習資源</u>	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。	資料處理科	<u>熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果</u>	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。	國際貿易科	<u>業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果</u>	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。	多媒體設計科	<u>手繪漫畫、素描作品、動畫及影片剪輯成果</u>	對美感設計、繪畫、動畫製作及影片剪輯有興趣的學生。
科別	成果展特色規劃	吸引學生群																		
應用外語科	<u>學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果</u>	對學習語言、運用語言有興趣的學生。																		
會計事務科	<u>會計資訊系統及桌遊融入課程應用情形、校內線上學習資源</u>	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。																		
資料處理科	<u>熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果</u>	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。																		
國際貿易科	<u>業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果</u>	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。																		
多媒體設計科	<u>手繪漫畫、素描作品、動畫及影片剪輯成果</u>	對美感設計、繪畫、動畫製作及影片剪輯有興趣的學生。																		
109-B1-3 推動體驗營隊，進行職涯試探學習計畫	辦理處室	實習處																		
	實施方式	辦理各科體驗營隊活動，進行職涯試探學習																		
	實施內容	1. <u>營隊活動之聯繫與協調</u>： (1) 發函各國中公告體驗營隊時間與日期。 (2) 架設線上報名網站。 (3) 安排國中生接送交通事宜。 (4) 辦理國中生體驗營隊相關保險事宜。 2. <u>辦理 10 場次國中體驗營隊活動</u>： (1) 上、下學期各辦理 5 場次體驗營隊活動。 (2)各場次如下： <table><tr><th>場次名稱</th><th>實施對象</th></tr><tr><td>1. <u>國際貿易－匯率掛牌與外匯投資體驗營</u></td><td>苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場</td></tr><tr><td>2. <u>會計事務－投資桌遊體驗營</u></td><td>苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場</td></tr><tr><td>3. <u>資料處理－3D 掃描與 APP 程式設計體驗營</u></td><td>苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場</td></tr><tr><td>4. <u>應用外語－趣味英語生活與英語廣播營</u></td><td>苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場</td></tr><tr><td>5. <u>多媒體設計－設計創作體驗營</u></td><td>苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場</td></tr></table>	場次名稱	實施對象	1. <u>國際貿易－匯率掛牌與外匯投資體驗營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	2. <u>會計事務－投資桌遊體驗營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	3. <u>資料處理－3D 掃描與 APP 程式設計體驗營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	4. <u>應用外語－趣味英語生活與英語廣播營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	5. <u>多媒體設計－設計創作體驗營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場						
場次名稱	實施對象																			
1. <u>國際貿易－匯率掛牌與外匯投資體驗營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場																			
2. <u>會計事務－投資桌遊體驗營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場																			
3. <u>資料處理－3D 掃描與 APP 程式設計體驗營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場																			
4. <u>應用外語－趣味英語生活與英語廣播營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場																			
5. <u>多媒體設計－設計創作體驗營</u>	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場																			

四、預期效益	1. 透過國中宣導，讓學生與國中教師了解本校特色，藉以吸引有興趣學生願意更深入了解學校。							
	2. 藉由國中生蒞校參觀，使國中生進一步瞭解學校設施與各科特色及成果，進而使學生能在地就讀。							
	3. 辦理工管群科、外語科及設計科體驗營隊，使國中學生能深入了解各科學習差異，在不同領域有多元的認識與學習，因而能適性就學。							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 指標 量化	B1-1 高一新生適性就近入學率。	96		99		100	
		B1-2 國中學生到校職涯探索人次。	210		210		210	
學校 自選 量化 指標	S7 高一日校新生註冊人數比率。	96		90		92		
	S8 高一日校新生免試入學比率。	92		87		88		
	S28 參與國中端升學進路宣導活動次數。	21		22		24		

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。

109-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

109會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	3	1	3	109-B1-1 辦理學校特色成果發表暨研習會內聘講師鐘點費
	授課鐘點費	節	30	0.4	12	109-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 30 節
	工讀費	時	10	0.158	1.58	109-B1-3 協助營隊、活動進行時之各項事務所需人力
	膳宿費	人	210	0.08	16.8	109-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師): 210 人次。
	保險費	人	200	0.03	6	109-B1-3 學生體驗學習 200 人次。
	全民健康保險補充保費	式	16.58	0.0191	0.317	(鐘點費+工讀費)*1.91%
	租車費	輛	6	7	42	109-B1-3 學生體驗營隊接送
	材料費	人	200	0.1	20	109-B1-3 學生體驗各項活動之材料費
	雜支	式	1	3.35	3.35	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材
小計				105.047		
獎補助費	學生獎助金	人次	182	0.148	26.936	該獎助學金依實際情形分次核發：符合子計畫適性入學學業優秀獎助金，共計 182 人次。
	學生入學獎學金	人次	6	2	12	推動適性和就近入學，鼓勵優秀學子就近入學獎學金。
	小計				38.936	
經常門小計				143.983		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)				143.983		

109 會計年度概算表

110會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	109-B1-1 學校教師至重點國中 4 場次特色營隊講座，每次 1 小時
	授課鐘點費	節	30	0.4	12	109-B1-3 國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 30 節
	工讀費	時	10	0.158	1.58	109-B1-3 協助營隊、活動進行時之各項事務所需人力
	膳宿費	人	210	0.08	16.8	109-B1-3 學生體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：210 人次。
	保險費	人	200	0.03	6	109-B1-3 學生體驗學習 200 人次。
	全民健康保險補充保費	式	17.58	0.0191	0.336	(鐘點費+工讀費)*1.91%
	租車費	輛	6	7	42	109-B1-3 學生體驗營隊接送
	材料費	人	200	0.1	20	109-B1-3 學生體驗各項活動之材料費
	雜支	式	1	4.3	4.3	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材
	設備維護費	項	1	10	10	推行計畫相關設備維護
	印刷費	份	120	0.03	3.6	各項活動所需印刷品
	小計				120.616	
獎補助費	學生獎助金	人次	192	0.275	52.8	該獎助學金依實際情形分次核發：符合子計畫適性入學學業優秀獎助金，共計 192 人次。
	小計				52.8	
經常門小計				173.416		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)				173.416		

承辦人：

教師兼實習主任 吳嘉鴻

承辦主任：

教師兼實習主任 吳嘉鴻

主計主任：

主計室主任 陳仁光

校長：

校長 黃國峰

●子計畫：109-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	學務處	承 辦 人	黃壬要
二、計畫目標	1. 英文特色營隊:透過辦理英文特色營隊活動,訓練學生以英文交談及表達,於活動中學會團隊合作及獨立思考解決問題之能力,且增進學生國際移動力。		
	2. 提升技藝能力:透過技能加強課程及專題指導,提升學生技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數。		
	3. 專題實作指導:建立技專校院垂直結盟關係,豐富閱讀視野,強化學生閱讀與寫作能力,提升閱讀心得與專題製作競賽成績。		
	4. 強化服務學習,提升社團發展:		
	(1)提供學生多元能力學習與才能展現的空間,讓學生在活動中探索,並發展自己的專長。		
	(2)成立志工服務團隊,培養學生關懷生命、重視環保以及參與社會公共事務的素養與熱忱。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
	辦理處室	實習處	
	實施方式	與業界公司合作,由外籍教師協助辦理英文特色營隊。	
	實施內容	辦理英文特色營隊,由外籍教師以全英文進行,了解英語之節慶文化與特色,以及帶領學生製作節慶相關之手作品,在全英文的環境中,經由活潑趣味的活動,提供學生英語表達的實際情境,藉此提升學生以英文進行活動的自信。	
	辦理處室	實習處	
	實施方式	利用假日及寒暑假期間辦理技能訓練加強課程及技藝競賽選手培訓。	
109-B3-2 提升技藝能力	實施內容	1. 辦理技能訓練課程,加強實作技藝能力:	
		(1)電腦軟體應用 1 班,共 40 節:加強電腦軟體操作技能,開設技能訓練課程,爭取競賽優良表現。	
		(2)會計事務資訊項 1 班,共 20 節:加強會計資訊技能,開設技能訓練課程,爭取技藝競賽優良表現。	
		(3)英文口說及寫作能力班,共 20 節:爭取競賽優良表現及通過英文檢定。	
		(4)重視學生技能,獎勵技能優異學生獎助金,資格條件如下:	
		國家等級及國際性之技藝(能)競賽,第一名給予獎助金 5000 元,第二名給予獎助金 4000 元、第三名給予獎助金 3000 元,優勝及佳作獎助金 2000 元,以茲鼓勵。	
		全國商業技藝競賽、全國技藝競賽榮獲金手獎,給予獎助金 5000 元,入選優勝給予獎助金 2000 元以茲鼓勵。	
		教育部辦理全國專題製比賽作每類別第一~三名給予獎狀一紙、獎助金 2000 元,入圍決賽給予獎狀一紙、獎助金 1000 元以茲鼓勵。	
		校內技藝競賽第一名給予獎狀一紙、獎助金 500 元,第二	

		名給予獎狀一紙，獎助金 300 元、第三名給予獎狀一紙、獎助金 200 元鼓勵，另擇佳作若干名，頒發獎狀以鼓勵。 校內專題競賽各組第一名給予獎狀一紙、每組獎助金 500 元，第二名給予獎狀一紙，每組獎助金 300 元、第三名給予獎狀一紙、每組獎助金 200 元鼓勵，另擇佳作若干名，頒發獎狀以茲鼓勵。 技藝表現成績優良(符合技專校院技優甄審資格)，每人給予最高獎助金 500 元以茲鼓勵。 英檢中級合格之學生(含多益測驗 550 分以上)，每人給予獎助金最高 500 元，中高級合格者(含多益測驗 785 分以上)給予獎助金最高 800 元之(單一證書且同一級數限申請一次)，以資鼓勵。
		2. <u>辦理技藝競賽選手培訓</u>： (1) <u>技藝競賽選手指導，每職種 10 節課以上</u>。 (2) <u>鼓勵選手參加技藝競賽區域或全國性各項競賽</u>以提升技藝競賽選手參賽經驗。 (3) <u>選手參與對提升技能有助益的研習，並邀請外校學有專精或指導技藝競賽獲獎的老師分享指導經驗與培訓方法</u>，以提升本校老師指導知能及深化競賽選手專業知能。
	辦理處室	實習處
	實施方式	科大教師入班協助專題製作協同教學及辦理校內專題競賽，專題獲獎組別進行專題發表，展示其成果內容。
109-B3-3 專題實作指導	實施內容	1. <u>辦理專題製作指導與競賽</u>： (1)利用專題製作課程，聘請策略聯盟科技大學教授協同教學，針對選擇專題方向、專題結構完整性、研究方法嚴謹性、分析結果的邏輯性，一一協助指導，提升學生專題製作的能力，同時也讓本校教師從中吸取經驗，提升專題指導知能。 (2)<u>辦理校內專題製作競賽</u>，專題競賽分外語類、商管類，各分成「專題組」、「創意組」與「電腦應用組」，<u>每科至少薦送 3 件作品參賽，並獎勵參加競賽優異學生獎助金，資格條件如 109-B3-2 說明</u>。 2. <u>辦理專題製作發表及成果展</u>： (1)<u>每學年辦理各科專題發表</u>，讓全校學生一同參與，提升學生學習成就及提供觀摩的學生學習的機會與未來專題製作的參考。 (2)<u>辦理專題製作成果展</u>，將競賽優秀作品與優良成果進行展示，以提升學校專業形象。
	辦理處室	學務處
109-B3-4 強化服務學習，提升社團發展	實施方式	1. 成立交通志工、糾察志工、春暉志工、環保小尖兵及體育活動裁判等志工團隊。 2. 帶領學生參與各項服務學習活動，逐年提昇學生參與服務學習比率。 3. 進行服務學習時數認證，鼓勵學生參與志工服務學習，提升學生參與社會公共事務之素養。 4. 選拔運動社團優秀學生予以培訓，提昇訓練及比賽成效。
	辦理處室	學務處

	實施內容	1. <u>成立糾察及環保等志工服務團隊</u> ，於學期初招募新血加入培訓，鼓勵學生參與服務學習，並於平日課間進行相關志工服務學習。 2. 每學年由學務處訓育組發給學生「 <u>服務學習時數卡</u> 」，供學生紀錄服務內容，經由師長認證核章。於每學期末進行時數統計，參與時數最多 <u>前 10 名</u> ，給予 <u>獎狀及獎助金 300 元</u> ，以茲鼓勵。 3. <u>選拔運動社團表現優秀學生予以培訓</u> ，利用課餘時間及本校現有資源加強練習，爭取榮譽。						
109-B3-5 國際文化交流	辦理處室	學務處						
	實施方式	辦理國際教育旅行與校際交流活動，體驗不同族群文化，拓展學生國際視野。						
	實施內容	1. 辦理 <u>國際教育相關交流活動</u> ，逐年提高參與活動學生人數，培養尊重多元文化，拓展國際化視野。 2. 辦理 <u>韓國及日本國際教育旅行</u> ，以經驗分享、當地文化介紹講座及鼓勵學生參與，開拓師生國際觀。						
四、預期效益	1. 提供學生英語表達的實際情境，了解英語之節慶文化與特色，以及讓學生將書本理論知識結合實務，提早瞭解職場生態，校內教師亦可觀察業界特色營隊之作法，融合至校內課程及活動，提升教學品質。 2. 提升技能實作能力、技藝競賽表現及畢業生通過英語檢定人數 3. 強化專題實作及學生寫作能力，提升專題製作競賽成績。 4. 更新學生社團設備器材與成立多樣性社團，讓學生發現自我潛能，並整合校園志工服務團隊，以增進社區關懷及推動校內外之志工服務，讓學生走出校園，接觸在地社區，進而了解在地文化及實踐「做中學」的目標。同時強化體育專項運動競技實力，鼓勵學生參與各項體育競賽，提高得獎比例，開展學生考取優質體育院校之管道。 5. 逐年提高參與國際教育交流活動學生人數，培養具備國際移動力之素養。							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B3-1 畢業生通過英語檢定比率	15%		16%		18%	
		B3-6 各項技藝能競賽學生得獎人數	3		3		4	
		B3-7 學生參與專題實作競賽人數	24		27		33	
		B3-8 專題實作競賽學生得獎人數	18		21		24	
	學校 自選 量化 指標	S3 協同教學技專教師人數比率	10%		15%		18%	
		S4 技專教師協同教學科目數	8		10		12	
		S13 學生參加國際交流人數比率	10%		15%		20%	
S16 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率		70%		75%		80%		
S18 學生人數與社團數比		871:30		860:29		850:28		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

109-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	82	0.82	67.24	大學教師協同教學鐘點費(109-B3-3)資處 30、會計 20、應外 8、國貿 24
	講座鐘點費	節	20	2	40	特色營隊外籍教師 2 人講座鐘點費(16) (109-B3-1) 外聘老師講座鐘點費(4) (109-B3-2)
	講座鐘點費	節	16	0.8	12.8	特色營隊中籍教師 2 人講座鐘點費共 16 小時 (109-B3-1)
	講座鐘點費	節	2	2	4	109-B3-5 外聘教師鐘點費(國際交流講座)
	材料費	人	65	0.1	6.5	特色營隊學生實作材料費(109-B3-1)
	膳宿費	人	65	0.08	5.2	特色營隊國中端學生及老師膳費(109-B3-1)
	雜支	式	1	4	4	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材
	授課鐘點費	節	25	0.4	10	培訓選手指導費(25) (109-B3-2)
	材料費	人次	50	0.2	10	培訓選手材料費(109-B3-2) 專題製作材料費(109-B3-3)
	健保補充保費	式	134.04	0.0191	2.56	健保補充保費
	租車費	車	2	8	16	109-B3-4 志工大隊校外參訪服務交通車租
	保險費	人次	80	0.032	2.56	109-B3-4 學生參與校外志工服務保險費
	雜支	式	1	55.394	55.394	109-B3-4 志工大隊活動雜項、文具及訓練器材(籃球、桌球、排球及羽球等)等支出 109-B3-5 國際交流活動之海報、文宣、文具等支出
	小計				236.254	
獎補助費	學生獎助金	人次	30	0.6	18	技優學生、全民英檢中級學生獎助金(109-B3-2)
	學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	109-B3-4 服務學習時數卡前 10 名，頒發獎助金
	小計				21	
經常門小計					257.254	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	專題製作課程使用(109-B3-3)
	桌上型電腦	台	2	30	60	109-B3-4 社團活動行政紀錄使用(包含螢幕)
資本門小計					120	
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					377.254	

110會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	40	0.82	32.8	(109-B3-3)大學教師協同教學鐘點費 資處 20、會計 20
		授課鐘點費	節	142	0.4	56.8	(109-B3-2)技能訓練課程鐘點費(112)培訓選手指導費(30)
		材料費	人次	65	0.2	13	培訓選手材料費(109-B3-2)專題製作材料費(109-B3-3)
		印刷費	張	6	0.7	4.2	專題成果印製(109-B3-3)
		健保補充保費	式	89.6	0.0191	1.711	健保補充保費
		租車費	車	2	8	16	109-B3-4 志工大隊校外參訪服務交通車租
		保險費	人次	120	0.032	3.84	109-B3-4 學生參與校外志工服務保險費
		雜支	式	1	41.753	41.753	109-B3-4 志工大隊活動雜項、文具及訓練器材(籃球、桌球、排球及羽球等)等支出 109-B3-5 國際交流活動之海報、文宣、文具等支出
		小計				170.104	
	獎補助費	學生獎助金	人次	53	0.6	31.8	技優學生、全民英檢中級學生獎助金(109-B3-2)
		學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	109-B3-4 服務學習時數卡前 10 名，頒發獎助金
		小計				34.8	
	經常門小計					204.904	
	(二)資本門						
設備費							
資本門小計							
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					204.904		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
學務主任 黃壬要

教師兼
學務主任 黃壬要

主計室
主任 陳仁光

校長 黃國峰

●子計畫：109-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館		承 辦 人		吳松達											
二、計畫目標	1. <u>推動人文藝術，提升社團展演</u> :辦理社團成果發表，提升校園及社區人文藝術素養，提供學生一個表現舞台。 2. <u>提升學生人文藝術閱讀與文學寫作能力</u> :藉由各種平台與管道，加強人文藝術閱讀與寫作能力，提升學生藝術與人文氣息，並讓學生自學成果有展現的機會與空間。															
三、工作內涵	實施方式和實施內容															
109-B4-1 推動人文藝術，提升社團展演	辦理處室	學務處														
	實施方式	1. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。 2. 進行文藝饗宴時數認證，鼓勵學生參與人文藝術展演活動，提升學生藝文賞析素養。														
	實施內容	1. 於每年 <u>12 月辦理校園歌喉戰暨社團小型成果發表會</u> ，提供學生多元展能的舞台。 2. 每學年由學務處訓育組發給學生「 <u>文藝饗宴時數卡</u> 」，供學生紀錄參與藝文活動，經由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多 <u>前 10 名，給予獎狀及獎助金 300 元</u> ，以茲鼓勵。 3. <u>提升學生社團之軟硬體設備與汰舊換新</u> ，並利用課餘及假日期間加強練習，以提升社團展演能力。 4. <u>每年 7 月於文化中心辦理本校社團聯合成果發表會</u> ，將相關訊息公告，讓鄰近學校及社區民眾蒞臨觀賞指導，提供學生一個自我才藝發揮的舞台，及社區民眾參與藝文活動欣賞的機會。														
109-B4-2 提升學生人文藝術閱讀與文學寫作能力	辦理處室	圖書館														
	實施方式	1. 辦理校內藝文讀書心得寫作比賽、實施藝術創作教學與實作、鼓勵參加跨校人文藝術讀書心得寫作比賽與跨校專業藝能小論文寫作競賽、辦理校內藝文寫作競賽，以提升藝文閱讀，增強藝文能力。 2. 辦理校內牆面藝術彩繪活動，藉此提升學生藝術欣賞與創作能力。														
	實施內容	1. 實施目的： (1)培養學生藝術欣賞能力，以融入學習及生活中。 (2)開啟學生多元價值，增進學生創造立與豐富閱讀建構能力。 (3)實現校園「勤閱讀、增知識、展笑顏」之悅讀環境。 2. 主辦單位：圖書館 3. 參加對象：欣閱社社團同學與本校同仁 4. 辦理日期：如辦理內容所列日期 5. 辦理地點：圖書館 1 樓閱覽室 6. 辦理方式:由藝文教師與社團教師進行指導及學生自由創作參與競賽。 7. 辦理內容： <table><tr><td>序號</td><td>活動內容</td><td>辦理人</td><td>辦理時間</td><td>辦理地點</td><td>參加對象</td></tr><tr><td>1</td><td><u>校內藝文讀書心得寫作競賽</u></td><td>吳靖瑄</td><td>109.9.27</td><td>圖書館一樓</td><td>全校二年級學生</td></tr></table>				序號	活動內容	辦理人	辦理時間	辦理地點	參加對象	1	<u>校內藝文讀書心得寫作競賽</u>	吳靖瑄	109.9.27	圖書館一樓
序號	活動內容	辦理人	辦理時間	辦理地點	參加對象											
1	<u>校內藝文讀書心得寫作競賽</u>	吳靖瑄	109.9.27	圖書館一樓	全校二年級學生											

			2	跨校人文藝術讀書心得寫作比賽	吳靖瑄	109.10.1~109.10.31	圖書館一樓	校內競賽獲獎同學			
			3	跨校專業藝能小論文寫作競賽	吳靖瑄	109.11.15	圖書館一樓	校內初賽獲獎同學			
			4	牆面藝術彩繪		109.11.25(預定)	圖書館一樓	多媒體設計科同學、欣閱社同學			
			5	校內藝文讀書心得寫作競賽	吳靖瑄	110.2.27	圖書館一樓	全校一、二年級學生			
			6	跨校人文藝術讀書心得寫作比賽	吳靖瑄	110.10.31	圖書館一樓	校內競賽獲獎同學			
			7	跨校專業藝能小論文寫作競賽	吳靖瑄	110.11.15	圖書館一樓	校內初賽獲獎同學			
			8	牆面藝術彩繪		110.3.10(預定)	圖書館一樓	多媒科同學、欣閱社同學			
			四、預期效益	1. 更新學生社團設備器材，辦理成果發表活動，強化社團學習效果。同時結合在地人文藝術特色，於欣賞相關藝術作品後，能引導學生進行小型藝術品自我創作實作能力。 2. 進行文藝饗宴卡之認證，提升校內藝文欣賞風氣。並建立數位資料庫電子書刊，方便行動閱讀；並推動專業類藝能小論文寫作能力(如:苗栗區客家特色文化專題)，並作全校成果分享，增展學生寫作能力。此外，進行圖書資訊擴增，購置藝文圖書，並辦理藝文讀書心得寫作比賽，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現。							
指標項目					109 學年度		110 學年度		111 學年度		
					目標	績效	目標	績效	目標	績效	
化方案指標	B4-2 學校辦理藝文活動次數				2 次		4 次		4 次		
學校自選量化指標	S20 參與社區在地文藝活動次數				2 次/人		3 次/人		3 次/人		
	S23 圖書館學生借閱率				62%		62.2 %		62.4 %		
	S24 每生分配圖書冊數比				31.5		31.7		31.9		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。											

109-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

109會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	40	0.4	16	109-B4-1 社團指導老師課餘指導鐘點費(40)
	授課鐘點費	節	29	0.4	11.6	109-B4-2 專業課程小論文寫作授課(25) 109-B4-2 藝術創作指導(4)
	全民健康保險補充保費	式	27.6	0.0191	0.527	109-B4-1 及 109-B4-2 依規定提列鐘點費之健保補充保費(16+11.6)*1.91%
	材料費	人次	80	0.2	16	109-B4-2 藝術創作材料 80 人次
	設備維護費	式	1	3	3	109-B4-2 藝術展示設備維護
	雜支	式	1	30.17	30.17	109-B4-1 及 109-B4-2 成果展現用文具、顏料、紙張等耗材
	小計				77.297	
獎補助費	學生獎助金	人	10	0.3	3	109-B4-1 文藝饗宴研習前 10 名，頒發獎助金
	學生獎學金	人	50	0.3	15	109-B4-2 辦理閱讀心得與小論文寫作比賽 50 名
	小計				18	
經常門小計				95.297		
(二)資本門						
設備費	藝文電子書刊	套	1	50	50	109-B4-2 行動觀賞書刊
	電木吉他	支	2	15	30	109-B4-1 強化學生社團展演能力，提升社團設備，汰舊更新
	粗管上低音號	支	1	57	57	109-B4-1 強化學生社團展演能力，提升社團設備，汰舊更新
資本門小計				137		
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)				232.297		

109 會計年度概算表

110 會 計 年 度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	40	0.4	16	109-B4-1 社團指導老師課餘鐘點費(40)
		場地使用費	次	1	15	15	109-B4-1 社團聯合成果發表場地使用費
		租車費	車	1	12	12	109-B4-1 社團聯合成果發表器材運送
		授課鐘點費	節	29	0.4	11.6	109-B4-2 專業課程小論文寫作授課(25) 109-B4-2 藝術創作指導(4)
		全民健康保險補充保費	式	27.6	0.0191	0.527	109-B4-1 及 109-B4-2 依規定提列鐘點費之健保補充保費(16+11.6)*1.91%
		材料費	人次	80	0.2	16	109-B4-2 藝術創作材料 80 人次
		設備維護費	式	1	6	6	109-B4-2 藝術展示設備維護
		雜支	式	1	64.83	64.83	109-B4-1 及 109-B4-2 成果展現用文具、顏料、紙張等耗材
		小計				141.957	
	獎補助費	學生獎助金	人	10	0.3	3	109-B4-1 文藝饗宴研習前 10 名，頒發獎助金
		學生獎學金	人	50	0.3	15	109-B4-2 辦理閱讀心得與小論文寫作比賽 50 名
		小計				18	
	經常門小計					159.957	
	(二)資本門						
	設備費	藝文電子書刊	套	1	10	10	109-B4-2 行動觀賞書刊
資本門小計					10		
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					169.957		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長

校長黃國峰

教師兼圖書館主任 吳松達

教師兼圖書館主任 吳松達

主計室主任 陳仁光

貳、學校申請經費概算 (請列出全部子計畫)

一、109 學年度概算表 (請依 109 和 110 會計年度分別填報)

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
109 會計年度	109-A1 落實學校課程發展	55.367	0									
	109-A2 推動創新多元教學	162.926	218.1									
	109-A3 深化教師教學專業	110.173	74.9									
	109-B1 導引適性就近入學	143.983	0									
	109-B2 強化學校辦學體質	--	--									
	109-B3 加強學生多元展能	257.254	120									
	109-B4 形塑人文藝術素養	95.297	137									
	109 會計年度合計	825	550									
110 會計年度	109-A1 落實學校課程發展	40.986	540									
	109-A2 推動創新多元教學	143.449	0									
	109-A3 深化教師教學專業	102.288	0									
	109-B1 導引適性就近入學	173.416	0									
	109-B2 強化學校辦學體質	--	--									
	109-B3 加強學生多元展能	204.904	0									
	109-B4 形塑人文藝術素養	159.957	10									
	110 會計年度合計	825	550									
109 學年度合計	全學年合計	1650	1100									
	經資門比例	60%	40%									

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

優質化
承辦人 廖俊棋

教師兼
主任 林鍾勇

主計室
主任 陳仁光

校長
黃國峰

二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱(項目)	109會計年度 (109年8月至12月)		110會計年度 (110年1月至7月)		109學年度 (109年8月至110年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	94.8	11.49%	48	5.82%	142.8	8.65%	
2	授課鐘點費	163.39	19.80%	181.78	22.03%	345.17	20.92%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	2.5	0.30%	2.5	0.30%	5	0.30%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	1.58	0.19%	1.58	0.19%	3.16	0.19%	
6	印刷費	16	1.94%	24.8	3.01%	40.8	2.47%	
7	資料蒐集費	10	1.21%	10	1.21%	20	1.21%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	36.4	4.41%	32.8	3.98%	69.2	4.19%	
10	保險費	8.56	1.04%	9.84	1.19%	18.4	1.12%	
11	全民健康保險補充保費	5.01	0.61%	4.467	0.54%	9.477	0.57%	
12	國內旅費、短程車資、運費	8	0.97%	9	1.09%	17	1.03%	
13	租車費	86	10.42%	105	12.73%	191	11.58%	
14	材料費	95.5	11.58%	96	11.64%	191.5	11.61%	
15	場地使用費	0	0.00%	15	1.82%	15	0.91%	
16	設備維護費	9.25	1.12%	24.75	3.00%	34	2.06%	
17	軟體設計費、軟體授權費	43.9	5.32%	0	0.00%	43.9	2.66%	
18	學生獎學金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
19	學生獎助金	65.936	7.99%	105.6	12.80%	171.536	10.40%	
20	學生入學獎學金	12	1.45%	0	0.00%	12	0.73%	
21	物品費	5	0.61%	0	0.00%	5	0.30%	
22	雜支	161.174	19.54%	153.883	18.65%	315.057	19.09%	
	總計	825 (B)	100%	825 (D)	100%	1650 (F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。