

# 國立苗栗高級商業職業學校

## 群科課程綱要總體課程計畫書

(107 學年度入學學生適用)

中華民國 109 年 3 月 10 日

# 國立苗栗高級商業職業學校

## 群科課程綱要總體課程計畫書

|       |                 |             |                                                                                                                     |
|-------|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 核 章 處 | 承 辦 人           | 教務主任        | 校 長                                                                                                                 |
|       | 劉慧平組長           | 林鍾勇主任       | 黃國峰校長                                                                                                               |
| 聯絡資料  | 電 話             | 傳 真         | 公告網址                                                                                                                |
|       | (037)356001#112 | (037)369341 | <a href="http://www.mlvs.mlc.edu.tw/ischool/publish_page/5/">http://www.mlvs.mlc.edu.tw/ischool/publish_page/5/</a> |

**國立苗栗高級商業職業學校**  
**群科課程綱要總體課程計畫書**

**目 錄**

|                        |    |
|------------------------|----|
| 國立苗栗高級商業職業學校.....      | 2  |
| 一、群、科別、班級數、學生數.....    | 7  |
| 二、學校背景分析.....          | 8  |
| 三、學校發展願景與策略.....       | 10 |
| 貳、課程規劃.....            | 13 |
| 一、課程規劃.....            | 13 |
| (一)規劃理念與原則.....        | 13 |
| (二)規劃特色.....           | 14 |
| 二、課程發展組織與運作機制.....     | 15 |
| (一)組織架構.....           | 15 |
| (二)規劃流程及工作要項.....      | 17 |
| 三、群科歸屬表.....           | 21 |
| 四、各群科課程規劃.....         | 22 |
| (一)科教育目標.....          | 22 |
| (二)校訂課程科目規劃.....       | 24 |
| (三)課程架構表.....          | 28 |
| (四)教學科目與學分(節)數表.....   | 32 |
| (六)科選課建議表(以進路為導向)..... | 52 |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| (七) 國立苗栗高商 107 學年度第 1、2 學期 分散式資源教室課表 .....  | 69        |
| (八) 國立苗栗高商 107 學年度第 1、2 學期分散式資源班學生分組課表..... | 71        |
| <b>叁、資源配合.....</b>                          | <b>73</b> |
| <b>一、師資方面 .....</b>                         | <b>73</b> |
| (一) 一般科目教師員額.....                           | 73        |
| (二) 專業科目教師員額.....                           | 74        |
| <b>二、教學設施方面 .....</b>                       | <b>75</b> |
| (一)教學設施整合規劃.....                            | 75        |
| (二)校訂課程所需設備規劃.....                          | 76        |
| <b>肆、附錄.....</b>                            | <b>80</b> |
| <b>一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求) .....</b>         | <b>80</b> |
| (一)可能面臨問題.....                              | 80        |
| (二)建議解決方案.....                              | 80        |
| <b>二、課程發展委員名單 .....</b>                     | <b>81</b> |
| <b>三、校訂科目教學綱要 .....</b>                     | <b>83</b> |
| (一)一般科目.....                                | 83        |
| 1. 數學 III－VI .....                          | 83        |
| 2. 數學遊戲解題與魔術 .....                          | 87        |
| 3. 英文文法 I -VI .....                         | 88        |
| 5. 為愛朗讀 .....                               | 90        |
| 6. 節慶英文 .....                               | 91        |
| 7. 國文 V－VI .....                            | 92        |
| 8. 旅人情懷－旅遊文學欣賞 .....                        | 94        |
| 10. 閱讀大躍進先秦至唐 .....                         | 96        |
| 11. 閱讀大躍進宋至現代 .....                         | 97        |
| 12. 中國古典文學 VS 電影 .....                      | 98        |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 13. 現代文學 vs 電影 .....       | 99  |
| 14. 健康與護理 III IV .....     | 100 |
| 15. 全民國防教育 III IV .....    | 101 |
| 1. 商業概論 III IV .....       | 102 |
| 2. 商業概論 III IV .....       | 103 |
| 3. 經濟學進階 I II .....        | 104 |
| 4. 經濟學進階 I II .....        | 106 |
| 5. 會計學進階 I II .....        | 107 |
| 6. 會計學進階 I II .....        | 111 |
| 7. 中文視窗軟體應用 I II .....     | 113 |
| 8. 進階英文閱讀 I II .....       | 115 |
| 9. 商用英文閱讀 I II .....       | 116 |
| 10. 英語發音與字彙 I II .....     | 117 |
| 11. 中英翻譯練習 I II .....      | 119 |
| 12. 觀光英語會話 I II .....      | 120 |
| 13. 國際匯兌概要 .....           | 122 |
| 16. 股票輕鬆學 .....            | 124 |
| 17. 財經書報導讀 .....           | 125 |
| 18. 商業名人堂 .....            | 126 |
| 19. 理財小學堂 .....            | 127 |
| 20. 商用英文閱讀 .....           | 128 |
| 21. 國際禮儀 .....             | 128 |
| 22. 影視英文聽看學 .....          | 129 |
| 23. 高階英文閱讀與寫作練習 I II ..... | 132 |
| (三)各科實習科目 .....            | 133 |
| 1. 專題製作 I II III .....     | 133 |
| 2. 國際貿易實務 I – IV .....     | 144 |
| 3. 記帳實務 I II .....         | 146 |
| 5. 會計軟體進階 .....            | 154 |
| 6. 中文視窗軟體應用 I II .....     | 155 |
| 7. 商業行銷導論 .....            | 159 |
| 8. 商業行銷應用 .....            | 160 |
| 9. 會計軟體進階 .....            | 161 |
| 10. 會計資訊分析與應用 .....        | 162 |
| 11. 程式語言與設計 .....          | 163 |
| 12. APP 程式設計 .....         | 165 |
| 13. 人機介面程式設計 .....         | 166 |
| 14. 資料庫應用 I II .....       | 167 |
| 15. 計算機應用 .....            | 169 |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 16. 網頁設計 I II .....     | 171 |
| 17. 網頁程式設計進階 .....      | 173 |
| 18. APP 程式設計 .....      | 175 |
| 19. 創客 DIY.....         | 176 |
| 20. 微電影製作 .....         | 178 |
| 21. 進階英文寫作 I II .....   | 180 |
| 22. 英語聽講進階 I II .....   | 182 |
| 23. 商用英文寫作 I II .....   | 184 |
| 24. 英中翻譯實務 I II .....   | 186 |
| 25. 觀光英語 I II .....     | 187 |
| 26. 英文繪本閱讀 .....        | 189 |
| 27. 配音英文 .....          | 191 |
| 28. 高階英語聽講練習 I II ..... | 193 |
| 29. 簡報實務 .....          | 195 |
| 30. 英文商業書信寫作 .....      | 197 |

## 壹、學校現況與分析

### 一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度群、科別、班級數、學生數

| 群別     | 科別       | 班級數  | 學生數   |
|--------|----------|------|-------|
| 商業與管理群 | 會計事務科    | 6    | 225   |
|        | 資料處理科    | 9    | 327   |
|        | 國際貿易科    | 6    | 214   |
| 合計     | 3 科      | 21 班 | 766 人 |
| 外語群    | 應用外語科英文組 | 6    | 217   |
| 合計     | 1 科      | 6 班  | 217 人 |
| 總 計    | 4 科      | 27 班 | 983 人 |

## 二、學校背景分析

表 1-2-1 國立苗栗高級商業職業學校 內部因素分析表

| 分析因素     |      | 優勢<br>(對達成目標有利的)                                                   | 劣勢<br>(對達成目標有害的)                                        |
|----------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 內部(組織)因素 | 學校規模 | 學校班級數及校地規模屬中小型型態，校務複雜度較為單純。                                        | 學校設有進修學校，但教師及行政編制卻和日校合併計算，負荷過重，影響學校運作。                  |
|          | 校舍空間 | 校舍集中，環境優美，位於市中心學區，機能方便。                                            | 校舍硬體建築較老舊，且校地因道路分隔為二，整體規劃及使用不易。                         |
|          | 教學設備 | 近年來連續獲得高質優質化經費補助、擴大公共工程經費補助、教育部改善專科教室及班級 e 化經費補助，教學設備逐漸獲改善充實。      | 仍有多項教學設備教室應持續更新，但校地空間有限，無法有效擴充。                         |
|          | 人力資源 | 校長具有豐富行政經驗及專業涵養，推動校務目標明確。教師年輕化且進修意願強烈，全校 82%教師具有研究所以以上學歷，具教學熱忱。    | 教師兼任行政意願低落，兼職行政人員敦聘不易，影響校務穩定運作。                         |
|          | 學生素質 | 學生主體思想及創意思考等學習特質較以往明顯，有助於相關商業行銷等職業課程之學習。                           | 學生國文、英文及數學等基本能力仍較弱勢，應持續加強，否則恐降低未來學習競爭力。                 |
|          | 家長參與 | 家長會組織正常運作，各項親師座談會定期召開，親師溝通管道暢通。                                    | 經濟弱勢及單親家庭學生數量增加，且有城鄉差距因素，家長輔導功能較微弱，學校輔導業務吃重。            |
|          | 校友支援 | 成立家長會、校友會，訂有完整組織章程，定期召開各項理監事會及代表大會，正常運作。                           | 校友會成立時間尚短，會員人數少，會務推展較不易，應持續努力。                          |
|          | 學校特色 | 1. 女子藍球隊屢獲佳績、管樂隊常支援演出，有助苗商知名度的提升。<br>2. 苗栗縣唯一商業職校，成立逾 50 年，畢業校友眾多。 | 1. 非正式組織之影響力大，衝擊行政運作效率。<br>2. 產學機制不易建立且各科同質性高，很難突顯技職特色。 |

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。



表 1-2-2 國立苗栗高級商業職業學校 外部因素分析表

| 分析因素     |        | 機會<br>(對達成目標有利的)                                                                           | 威脅<br>(對達成目標有害的)                                                                                                                                                       |
|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 外部(環境)因素 | 地理交通   | 位於苗栗市學區，環境優美，交通便利。                                                                         | 新竹縣市等外地學生通勤時間較長，影響就讀意願。                                                                                                                                                |
|          | 區域就學人口 | 苗栗縣唯一公立商業職業學校，且高中職社區化推行後，鼓勵就近入學，有助於吸引優秀學生就讀。                                               | 人口外移及出生率下降，未來就學人數恐有持續降低之趨勢，且部分家長仍有重高中輕高職的心態，恐對職校招生有不良影響。                                                                                                               |
|          | 地方資源   | 縣內文化休閒產業（如三義木雕、勝興鐵道、南庄老街、大湖泰安溫泉草莓等）日漸蓬勃，商業服務產業需求日增。                                        | 1. 中小型企業居多，推動產學觀摩教學較不容易。<br>2. 因有城鄉差距，技專院校垂直資源不易取得。                                                                                                                    |
|          | 區域產企業  | 縣內銅鑼、竹南工業區內漸有多家廠商進駐、苗栗市有家樂福公司，社區就業機會漸增加。                                                   | 城鄉差距，地方商業活度不若人口密集地區，就業環境較為不利。                                                                                                                                          |
|          | 社會發展   | 一技在身又可升學，技職教育漸受重視。                                                                         | 十二年國教實施，若公私立學校學費差距因素消失，公立學校競爭力恐受考驗。                                                                                                                                    |
|          | 社區參與   | 成立家長會、校友會，訂有完整組織章程，定期召開各項理監事會及代表大會，正常運作。                                                   | 校友會成立時間尚短，各項會務仍應加強推展，以增進社區支援。                                                                                                                                          |
|          | 學生表現   | 升學率逐年攀升，且技能競賽、檢定成績大幅進步，已獲社區家長肯定。                                                           | 學生在各項學科學習上自我侷限，努力仍不足，且對升學資訊不熟稔，常影響生涯發展。                                                                                                                                |
|          | 整體環境   | 1. 許多家長及社會整體已逐漸認同技職教育。<br>2. 受上一波金融風暴影響，將有更多優秀學子投入具一技之長的職校。<br>3. 終身教育、回流教育逐漸受重視，技職教育備受重視。 | 1. 地處偏遠，風氣封閉，不利學生視野。<br>2. 教育部開放高中生分食四技二專大餅，對職校生不利也不公平。<br>3. 高職免學費政策逐步實施，私立與公立學校競爭加劇。<br>4. 相較於都市，家長較不注重課業。<br>5. 優秀學生大多選擇至鄰近都市（台中、新竹等）就讀。<br>6. 十二年國教實施，學生就讀高職意願將降低。 |

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

### 三、學校發展願景與策略

本校創設於民國四十七年，初時借用苗栗初中教室上課，校名為「苗栗縣立苗栗高級商業職業補習學校」。民國六十二年八月一日，改制為「臺灣省立苗栗高級商業職業學校」。民國八十九年二月一日，奉命改制為「國立苗栗高級商業職業學校」。創校迄今歷四十三年，經多位校長辛勤耕耘，相繼增班設科，已具規模，現有四個商科：商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科等計廿七班；另附設進修學校十二班，共計卅九班。

校園優美，校風純樸而溫馨典雅的學習，是本校環境特色。為兼顧專業與人文教育，本校聘請了師資堅強、學有專長，且熱心教學的教師團隊。配合七間新配備的電腦教室、九間專業教室供學生實習，使理論與實務充分配合。以期發展成人文涵養、商業理論與技能兼重的學府。

近年來，在社會的急速變遷下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以滿足社會改造和個人發展的需求。高職教育在過去幾十年的發展，每年入學學生多達高級中等學校學生的七成左右。為社會和產業培育許多基層技術人才，促進國內之社會和經濟發展，貢獻甚偉。不過面臨新興社會的需求，高職教育需要盡速且確實地掌握時代的脈動，方能持續發揮教育績效，維持其社會重要教育機構的角色。

面對越來越激烈的競爭，高職發展的過程中將有越來越多挑戰。在此種態勢下，循著終身教育的理念，學校近、中程以辦理「多元高職」，兼顧傳統學齡學生和非傳統成人學生的教育，提供符合社會和學習者的高品質教育需求，永續經營與成長為主要目標。本校發展願景如下：

(一)發展願景：依據教育部頒職業學校設備標準，配合本校現況及地區需要順應未來發展，

訂定下列發展重點，務期達到職業學校教育目標。

1. 配合 99 年高職課程綱要實施，提昇教師課程設計及教材開發的能力。
2. 因應學生未來進路，課程規劃以培養學生繼續升學能力及兼顧就業準備為主。
3. 發展全人教育，重視學生品德教育及人文才藝薰陶，培養學生健全人格。在現有的基礎上，加強各項軟、硬體設施與設備，提升學校效能。
4. 落實創造思考教學，激發潛能，培養有創造力，能獨立思考、解決問題能力，樂觀進

取的現代青年。

5. 推展學校社區化，分享社區教育資源，提升教育文化品質。
6. 落實校長辦學理念，發展學校特色，塑造學校共同願景。
7. 積極爭取社會資源，擴展學生求學視野，持續推動技專校院策略聯盟支援教學。
8. 持續研議辦理增調科班，以提升學校競爭力與符應社會需求。
9. 有效經營校友會，爭取校友支持協助，以期凝聚校友力量，協助校務推展。
10. 有效善用各項新購教學設備，推動資訊融入各科教學，營造優質的 e-learning 學習環境。
11. 持續充實教學設備，強化「資訊融入教學」之有利教學環境。
12. 建立美侖美奐的學校形象，提高校園環境品質，美化校園。
13. 規劃設備軟、硬體的優先順序，更能有效支援教學，強化各科教學，提升教學效果。
14. 發揮學校與社區整合之理想，達到學校社區化、社區學校化的目標，弭平城鄉差距，落實適性學習社區理念的實踐與終身學習社會的建構。
15. 樹立優良學風，提高教學品質，充實教學內涵，以因應未來實施 12 年國教後之各項衝擊。
16. 建構以回歸主流與正常化的融合適性教育，給予身心障礙學生足夠的支持，達到學校零拒絕、班級零拒絕與課程零拒絕，強調身心障礙學生與一般普通學生的相似性，並非差異性，落實特殊教育精神的理念。

## (二)推動策略：

1. 進行教育需求評估分析，以為學校發展策略之參考。
2. 召開課程發展會議，擬訂學校發展遠景、教育目標、教育方針、學生能力指標，以為學校課程規劃之參考。
3. 進行學校師資調配、校舍空間、設備調整及社區資源運用之統整規劃。
4. 培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習基礎。
5. 加強人文、品格及科技素養，提升人力素質，提高競爭力。
6. 落實課程務實致用精神，發展技職特色，促進學生多元學習適性發展。

7. 著重基础性、實用性及發展性的課程，因應社會與環境的變遷，培養終身學習能力。
8. 營造身心障礙學生與一般普通學生共同的學習環境，建立身心障礙學生有同輩互動的經驗與尊重，強化身心障礙學生的學習能力，達到身心障礙學生多元的適性發展。

## 貳、課程規劃

### 一、課程規劃

#### (一)規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，民國 41 年 10 月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，歷經多 4 次修訂，課程內涵由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國 87 年公佈，89 年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，95 學年度正式實施，至今，已實施三年有餘。

95 學年度實施之「課程暫行綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群均訂有課程綱要，其部訂必修課程只規劃群核心一般及專業科目，留給學校極大的辦學和課程發展空間，職校可透過此課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。

但為因應社會變遷及呼應教育改革期待，並參考先進國家技職教育課程改革方向研究、建構群科能力指標及職業學校群科整合之基礎下，99 課程以職校教師為規劃主體，技專院校教授為輔，職校行政實務與教學經驗並重，並結合學術理論基礎與前瞻性，兼顧「升學準備」與「就業準備」，將技藝競賽、證照、檢定融入課程規劃。

基於新課程精神、學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1. 以學校教師為規劃主體。
2. 適切敘寫群科教育目標與能力。
3. 兼顧「升學準備」與「就業準備」。
4. 技藝競賽、證照、檢定融入課程規劃。
5. 專業及實習科目修習 80 學分，其中至少 60 學分及格，實習科目（含實習、實

驗及實務科目) 佔 30 學分。

6. 兼顧社會、學生和知識基礎。
7. 落實能力本位教育，並進行全人教育。
8. 因應學習者的經驗、能力和興趣，力求適性。
9. 統整學術和專業課程，重視生涯發展基礎。
10. 加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。
11. 兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。
12. 提供身心障礙學生適性課程，並適時給予特殊需求課程。

## (二) 規劃特色

### 1. 發展人文與科技素養：

本校的教學方針首重人文與科技兼修。在高一階段著重基本能力的奠定，導引學生學習基本知識之概念與原理，並培養解決問題的能力及基礎。

### 2. 兼顧學生升學與就業需求：

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，並透過課程選修，實現自我理想。

### 3. 重視終身教育的理念：

為因應知識的日新月異、科技的突飛猛進，本校開設學程之課程安排，著重於具有基礎性、實用性及發展性的課程，以利於學生畢業後，依其進路的實際需求，再加深加廣學習。並積極運用社會資源與個人潛能，使其適性發展，建立生涯發展方向，以能因應社會與環境的變遷，培養終身學習能力。

### 4. 著重課程的銜接與統整：

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程、綜合高中課程的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

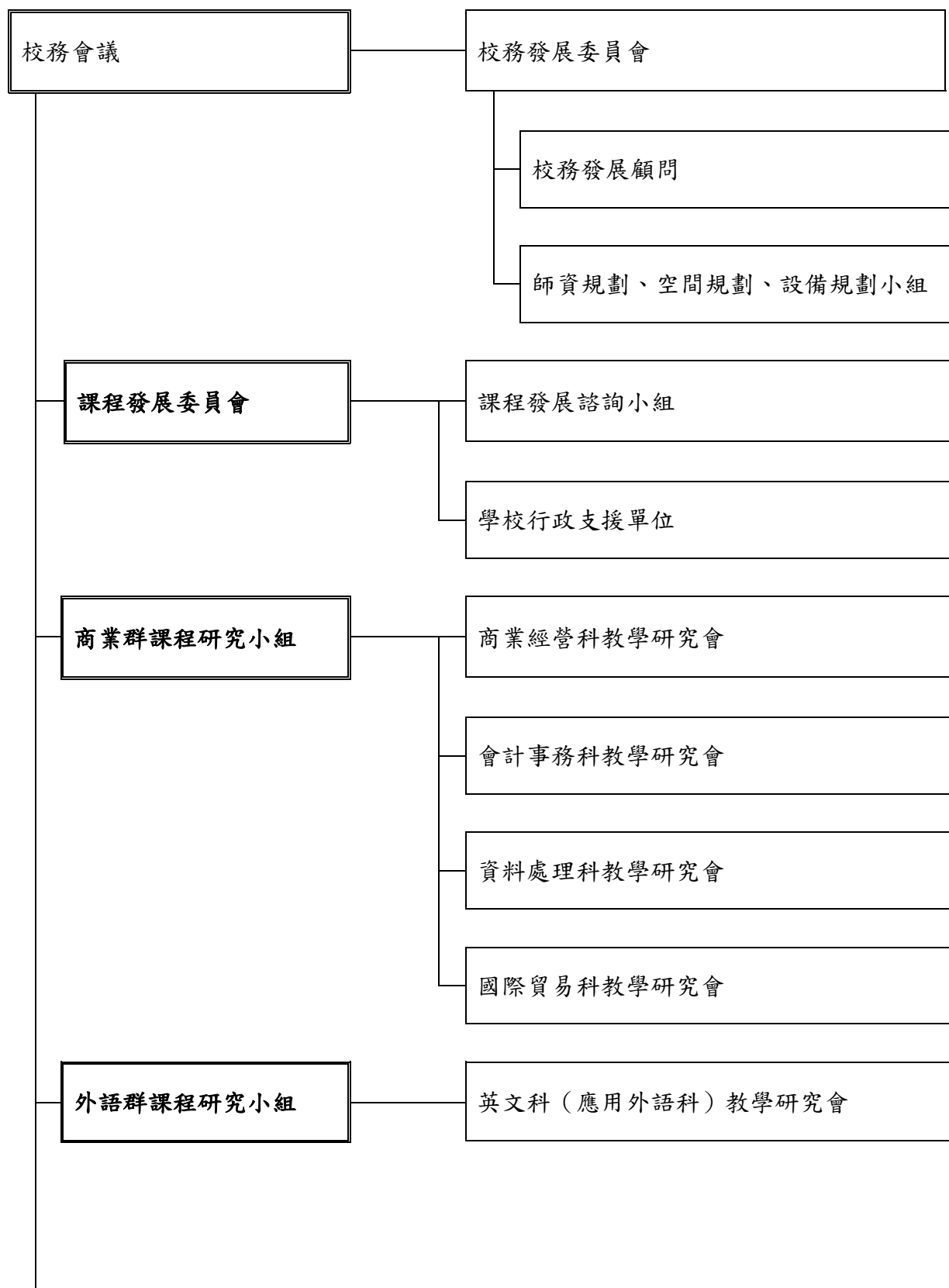
### 5. 技藝競賽、證照、檢定融入課程規劃。

### 6. 致力於提供友善且融合的教育環境。

## 二、課程發展組織與運作機制

### (一)組織架構

#### 國立苗栗高級商業職業學校課程發展組織架構



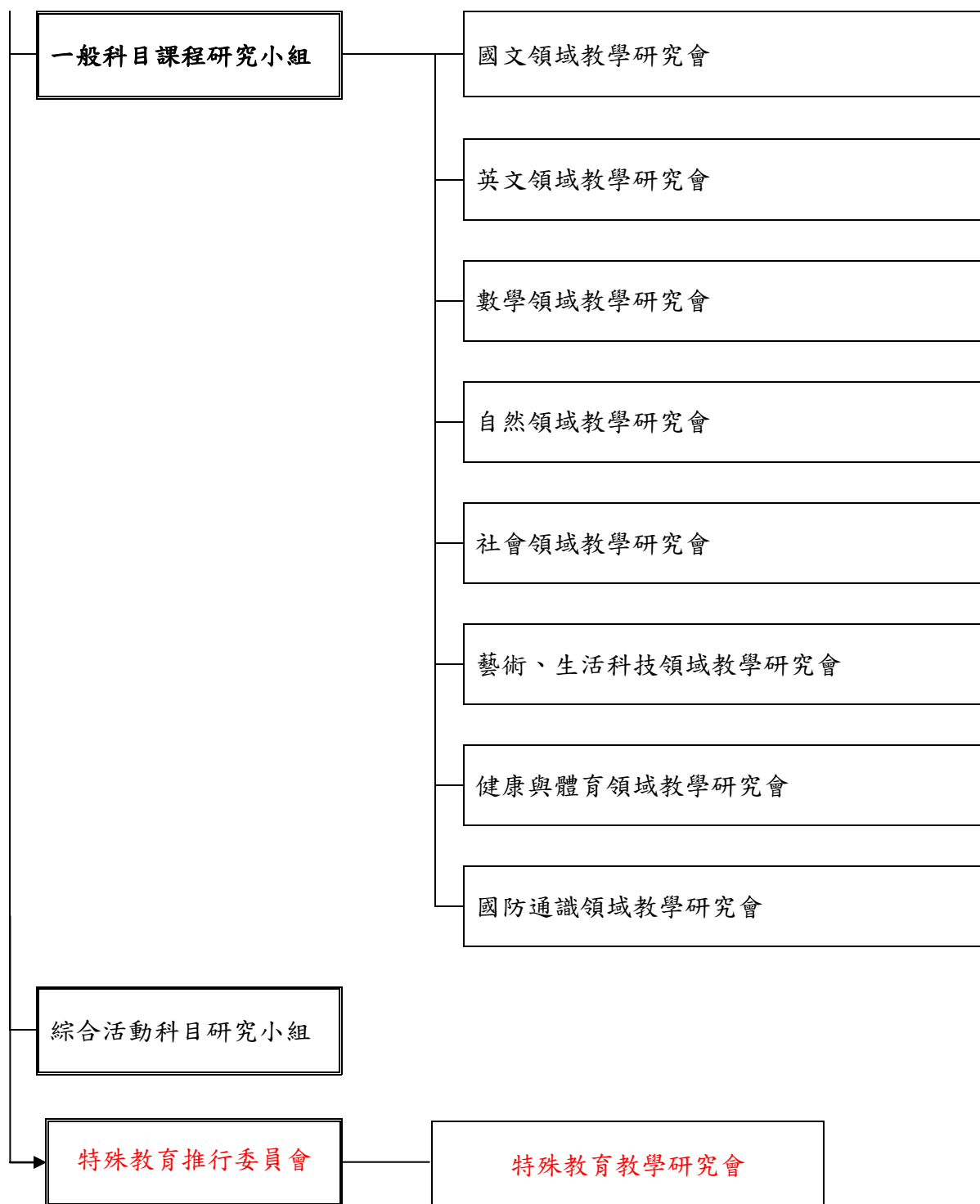


圖 2.1.1. 課程發展組織架構圖



## (二)規劃流程及工作要項

### 1. 蒐集資料

- (1) 教育部 98 年公布之「99 學年職業學校群科課程綱要-總綱」。
- (2) 教育部 98 年公布之「102 學年度四技二專統一入學測驗考試類別及考試科目一覽表」。
- (3) 蒐集或製定相關表件。

### 2. 進行需求評估分析。

### 3. 訂定教育目標及學生基本能力指標。

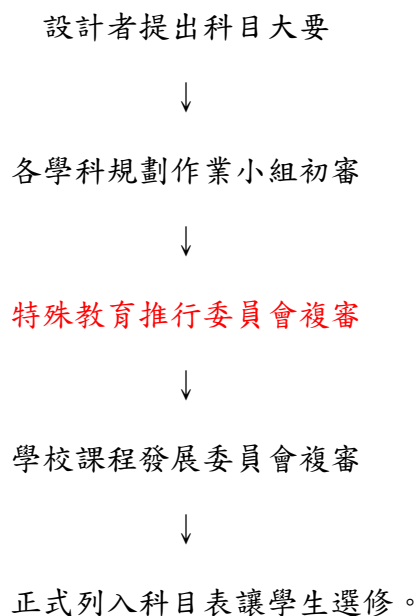
### 4. 擬定各項章程、辦法及細則

#### (1) 擬定校定科目設計與審查程序。

##### a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

##### b. 校定科目設計與審查程序如下：



- (2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。
- (3) 擬定教師日課表之編排參考原則。
- (4) 擬定學生選修課程實施要點。

(5) 擬定重補（延）修實施要點。

(6) 擬定學生成績考查補充規定。

#### 5、師資人力資源規劃

(1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

(2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

(3) 分析統計各科教師之基本教學時數。

(4) 做出各科目教師及教學時數分析表。

(5) 校內人力資源調查並分析統計。

(6) 人力資源供需整合。

#### 6. 空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如電腦教室、語言教室、會計教室、一般教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

#### 7. 設備資源規劃

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

#### 8. 社會資源規劃與運用：

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b. 安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a. 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b. 結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9. 溝通宣導。

10. 擬定學校整體課程架構表。

11. 擬定各類課程領域開設學分數表。

12. 規劃校訂必、選修科目。

13. 各科規劃小組擬定教學科目與學分數。

14. 各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表。

15. 各科規劃小組擬定各學期開設科目表。

16. 各科規劃小組擬定教學科目時數總表。

17. 各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表。

18. 各科規劃小組撰寫科目大要。

19. 召開特殊教育推行委員會。

20. 召開課程發展委員會審議。

21. 召開校務會議。

22. 呈報教育部核備。

23. 正式實施。

24. 成效檢討、修正。

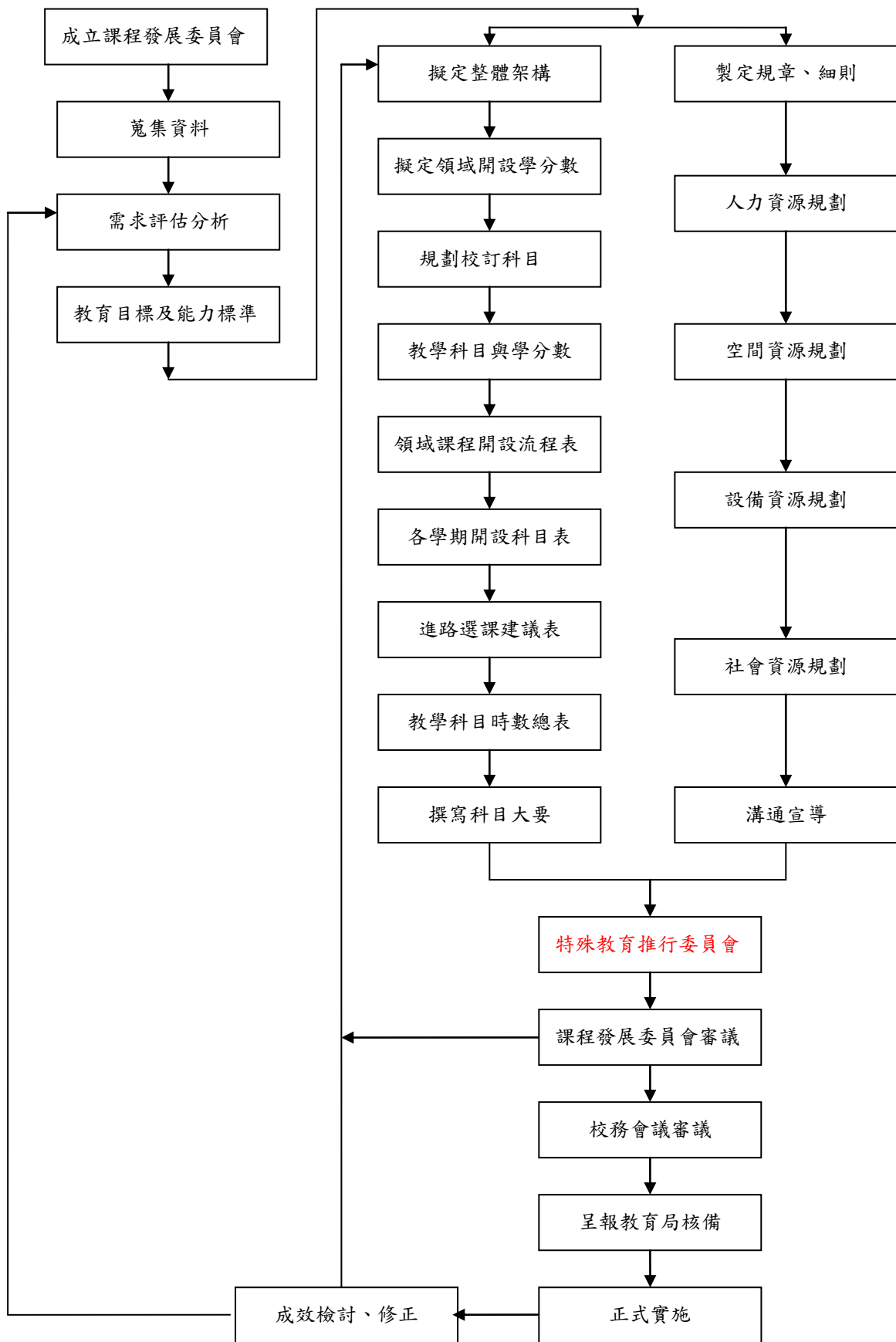


圖 2.2.1. 課程規劃流程圖

### 三、群科歸屬表

表 2-3-1 國立苗栗高級商業職業學校 群科歸屬表

| 群別     | 科別       |
|--------|----------|
| 商業與管理群 | 會計事務科    |
|        | 資料處理科    |
|        | 國際貿易科    |
| 外語群    | 應用外語科英文組 |

#### 四、各群科課程規劃

##### (一)科教育目標

表 2-4-1 國立苗栗高級商業職業學校 各科教育目標

| 科別    | 科教育目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 會計事務科 | <p>會計事務科以培育各類型企業之會計事務基層人才、提升人文素養及繼續進修之能力為目標；使學生能獲得下列之行為目標，來彰顯老師們的信心與決心：</p> <p>一、會計事務科職場行為目標：</p> <p>(一)培養正確的職業道德與價值觀念。</p> <p>(二)知道職場工作習慣及環境。</p> <p>(三)尊重智慧財產權及體會團隊合作的重要。</p> <p>二、學生生涯規劃行為目標：</p> <p>(一)認識自己及明白未來之定向。</p> <p>(二)體會時間管理的重要。</p> <p>(三)描述自己的生涯規劃圖。</p> <p>三、專業能力行為目標：</p> <p>(一)培養會計事務及基層管理所需之基本知識。</p> <p>(二)培養記帳、出納、報稅、投資理財及操作會計資訊系統之應用知能。</p> <p>(三)培養預測經濟情勢基礎分析能力</p> <p>(四)培養數位化資料處理能力。</p>                                     |
| 資料處理科 | <p>資料處理科以培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才、提升人文素養及繼續進修之能力為目標；使學生能獲得下列之行為目標：</p> <p>一、資料處理科職場行為目標：</p> <p>(一)培養正確的職業道德與價值觀念。</p> <p>(二)知道職場工作習慣及環境。</p> <p>(三)尊重智慧財產權及體會團隊合作的重要。</p> <p>二、學生生涯規劃行為目標：</p> <p>(一)認識自己及明白未來之定向。</p> <p>(二)體會時間管理的重要。</p> <p>(三)描述自己的生涯規劃圖。</p> <p>三、專業能力行為目標：</p> <p>(一)培養電腦語言與企業管理資訊系統所需之初級技術人才。</p> <p>(二)培養資料收集、處理、分析能力。</p> <p>(三)培養操作現代商業、辦公室自動化之資訊應用技能。</p> <p>(四)涵養誠信勤奮及熱忱之工作態度。</p> <p>(五)提昇人文素養及繼續進修之能力，以奠定職業與學習生涯永續發展之基礎。</p> |

表 2-4-1 國立苗栗高級商業職業學校 各科教育目標（續）

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國際貿易科 | <p>國際貿易科以培育各類型企業之國際貿易基層人才、提升人文素養及繼續進修之能力為目標；為達此一目標，應加強：</p> <p>一、國際貿易科職場行為目標：</p> <p>（一）培養正確的職業道德與價值觀念。</p> <p>（二）了解職場工作倫理及體會團隊合作的重要。</p> <p>（三）尊重智慧財產權及具備胸懷世界的國際觀。</p> <p>二、學生生涯規劃行為目標：</p> <p>（一）認識自己及明白未來之定向。</p> <p>（二）體會時間管理的重要。</p> <p>（三）規劃自己的生涯藍圖。</p> <p>三、專業能力行為目標：</p> <p>（一）認知有關國際貿易之基本知識和實用技能。</p> <p>（二）使具有進出口貿易之報關、匯兌及儲運保險等基本知能。</p> <p>（三）分析經貿情勢基礎能力及使用電腦處理資料能力。</p> |
| 應用外語科 | <p>應用外語科以培育各類型企業與學術界所需之語言人才、提升人文素養及繼續進修之能力為目標。應加強：</p> <p>一、傳授英語語文及基礎商業知識。</p> <p>二、培養英語溝通及商務應用之知能。</p> <p>三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。</p> <p>四、培養就業所需之英語語文能力。</p>                                                                                                                                                                                                                            |

## (二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商業與管理群 校訂課程科目規劃表

| 群別     | 科別    | 一般能力                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 專業能力                                                                                                             | 相對應校訂科目       |     |
|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 科目名稱          | 學分數 |
| 商業與管理群 | 會計事務科 | 1. 生活適應及未來學習之基礎能力<br>(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。<br>(2) 啟迪尊重生命之意識。<br>(3) 奠定生涯發展之基本能力。<br>(4) 養成終身學習之態度。<br>2. 人文素養及職業道德<br>(1) 陶冶人文基本素養。<br>(2) 養成尊重差異之態度。<br>(3) 培養同儕學習之能力。<br>(4) 涵養敬業樂群之精神。<br>3. 公民資質及社會服務之基本能力<br>(1) 深植積極進取之觀念。<br>(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。<br>(3) 陶冶民主法治之素養。<br>(4) 養成樂於服務社會之態度。<br>(5) 增進國際瞭解之能力。 | 專業能力行為目標：<br>1. 培養會計事務及基層管理所需之基本知識。<br>2. 培養記帳、出納、報稅、投資理財及操作會計資訊系統之應用知能。<br>3. 培養預測經濟情勢基礎分析能力<br>4. 培養數位化資料處理能力。 | 記帳實務 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 會計實務 I II     | 6   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 會計學進階 I II    | 8   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 會計資訊系統 I II   | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 中文視窗軟體應用 I II | 2   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 專題製作 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 經濟學進階 I II    | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 經濟專題 I II     | 6   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 商業概論 III IV   | 6   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 經濟情勢分析 I II   | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 計算機進階 I II    | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 計算機應用 I II    | 6   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 財務報表分析 I II   | 6   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 財務管理 I II     | 2   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 稅務法規 I II     | 2   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 投資理財概要 I II   | 2   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 成本會計 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | 稅務法規與會計 I II  | 4   |



表 2-4-2-1 商業與管理群 校訂課程科目規劃表(續)

| 群別     | 科別    | 一般能力                                                                                                                 | 專業能力                                                                                                           | 相對應校訂科目       |     |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 科目名稱          | 學分數 |
| 商業與管理群 | 資料處理科 | 1. 生活適應及未來學習之基礎能力<br>(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。<br>(2) 啟迪尊重生命之意識。<br>(3) 奠定生涯發展之基本能力。<br>(4) 養成終身學習之態度。                     | 1. 培養資料處理及其相關套裝軟體應用之能力<br>2. 培養基礎網路理論與網際網路應用之能力。<br>3. 培養基本邏輯與程式設計之觀念。<br>4. 培養影音多媒體製作之能力。<br>5. 培養商業自動化之基本能力。 | 中文視窗軟體應用 I II | 4   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 網頁設計 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 程式語言 I II     | 6   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 網頁程式設計進階 I II | 2   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 資料庫應用 I II    | 4   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 計算機應用 I II    | 6   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 計算機進階 I II    | 6   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 專題製作 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 記帳實習 I II     | 2   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 記帳實務 I II     | 2   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 會計實務 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 會計學進階 I II    | 8   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 經濟學進階 I II    | 6   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 經濟情勢分析 I II   | 6   |
|        |       |                                                                                                                      |                                                                                                                | 商業概論 III IV   | 4   |
|        |       | 2. 人文素養及職業道德<br>(1) 陶冶人文基本素養。<br>(2) 養成尊重差異之態度。<br>(3) 培養同儕學習之能力。<br>(4) 涵養敬業樂群之精神。                                  |                                                                                                                |               |     |
|        |       | 3. 公民資質及社會服務之基本能力<br>(1) 深植積極進取之觀念。<br>(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。<br>(3) 陶冶民主法治之素養。<br>(4) 養成樂於服務社會之態度。<br>(5) 增進國際瞭解之能力。 |                                                                                                                |               |     |

表 2-4-2-1 商業與管理群 校訂課程科目規劃表(續)

| 群別     | 科別    | 一般能力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 專業能力                                                                                                               | 相對應校訂科目       |     |
|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 科目名稱          | 學分數 |
| 商業與管理群 | 國際貿易科 | 1. 生活適應及未來學習之基礎能力：<br>(1) 具備解決問題及調適情緒、挫折之能力。<br>(2) 啟迪尊重生命之意識。<br>(3) 奠定生涯發展之基本能力。<br>(4) 養成終身學習之態度。<br>2. 人文素養及職業道德：<br>(1) 陶冶人文基本素養。<br>(2) 養成尊重差異之態度。<br>(3) 培養同儕學習之能力。<br>(4) 涵養敬業樂群之精神。<br>3. 公民資質及社會服務之基本能力：<br>(1) 深植積極進取之觀念。<br>(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。<br>(3) 陶冶民主法治之素養。<br>(4) 養成樂於服務社會之態度。<br>(5) 增進國際瞭解之能力。 | 1. 認知有關國際貿易之實用技能和基本知識。<br>2. 具有進出口貿易之報關、匯兌及儲運保險等基本知能。<br>3. 瞭解國際經貿態勢及基礎分析能力。<br>4. 使用數位化資料處理能力。<br>5. 繼續進修的基本專業能力。 | 專題製作 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 國際貿易實務 I II   | 12  |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 通關實務 I II     | 2   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 計帳實務 I II     | 2   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 會計實務 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 會計專題 I II     | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 計算機進階 I II    | 6   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 計算機應用 I II    | 6   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 中文視窗軟體應用 I II | 2   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 商業概論 III IV   | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 經濟情勢分析 I II   | 4   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 經濟學進階 I II    | 6   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 會計學進階 I II    | 8   |
|        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | 會計學 V VI      | 8   |

表 2-4-2-2 外語群 校訂課程科目規劃表

| 群別  | 科別    | 一般能力                  | 專業能力                 | 相對應校訂科目       |     |
|-----|-------|-----------------------|----------------------|---------------|-----|
|     |       |                       |                      | 科目名稱          | 學分數 |
| 外語群 | 應用外語科 | 1. 生活適應及未來學習之基礎能力：    | 1. 培養英文語文及相關專業領域之能力。 | 商用英文閱讀 I II   | 4   |
|     |       | (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。   | 2. 培養基礎之商業知能。        | 進階英文閱讀 I II   | 4   |
|     |       | (2) 啟迪尊重生命之意識。        | 3. 培養英文文書處理之能力。      | 專題製作 I II     | 4   |
|     |       | (3) 奠定生涯發展之基本能力。      |                      | 進階英文寫作 I II   | 4   |
|     |       | (4) 養成終身學習之態度。        |                      | 英語聽講進階 I II   | 6   |
|     |       | 2. 人文素養及職業道德：         |                      | 中文視窗軟體應用 I II | 2   |
|     |       | (1) 陶冶人文基本素養。         |                      | 英語發音與字彙 I II  | 4   |
|     |       | (2) 養成尊重差異之態度。        |                      | 英文文法與句型 I II  | 4   |
|     |       | (3) 培養同儕學習之能力。        |                      | 中英翻譯練習 I II   | 4   |
|     |       | (4) 涵養敬業樂群之精神。        |                      | 觀光英語會話 I II   | 4   |
|     |       | 3. 公民資質及社會服務之基本能力：    |                      | 英語演說練習        | 2   |
|     |       | (1) 深植積極進取之觀念。        |                      | 新聞英文導讀 I II   | 4   |
|     |       | (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 |                      | 商業概論 III IV   | 4   |
|     |       | (3) 陶冶民主法治之素養。        |                      | 計算機進階 I II    | 6   |
|     |       | (4) 養成樂於服務社會之態度。      |                      | 英語口說練習 I II   | 4   |
|     |       | (5) 增進國際瞭解之能力。        |                      | 商用英文寫作 I II   | 4   |
|     |       |                       |                      |               |     |
|     |       |                       |                      |               |     |
|     |       |                       |                      |               |     |
|     |       |                       |                      |               |     |

### (三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群 會計事務科 課程架構表

107 學年入學學生適用

| 項 目           |                     |              | 相關規定                 | 學校規劃情形     |        | 說明     |  |
|---------------|---------------------|--------------|----------------------|------------|--------|--------|--|
|               |                     |              |                      | 學分         | 百分比(%) |        |  |
| 一般科目          | 部定                  |              | 66-76（34.4-39.6%）    | 70         | 36.46% |        |  |
|               | 校訂                  | 必修           | 各校課程發展組織自訂           | 40         | 20.83% |        |  |
|               |                     | 選修           |                      | 2          | 1.04%  |        |  |
|               | 合 計                 |              |                      | 112        | 58.33% |        |  |
| 專業及實習科目       | 部定                  | 專業科目         |                      | 12 學分      | 12     | 6.25%  |  |
|               |                     | 實習(實務)科目     |                      | 18 學分      | 18     | 9.38%  |  |
|               | 校訂                  | 專業科目         | 必修                   | 各校課程發展組織自訂 | 8      | 4.17%  |  |
|               |                     |              | 選修                   |            | 12     | 6.25%  |  |
|               |                     | 實習(實務)科目     | 必修                   | 各校課程發展組織自訂 | 20     | 10.42% |  |
|               |                     |              | 選修                   |            | 10     | 5.21%  |  |
|               | 合 計                 |              |                      | 80         | 41.67% |        |  |
|               | 實習(實務)科目學分數         |              |                      | 至少 30 學分   | 48     | 25%    |  |
| 可修習總學分數       |                     |              | 184-192              | 192 學分     |        |        |  |
| 彈性教學時間        |                     |              | 0-8                  | 0 節        |        |        |  |
| 活動科目          |                     |              | 18（含班會及綜合活動，不計學分）    | 18 節       |        |        |  |
| 上課總節數         |                     |              | 210 節                | 210 節      |        |        |  |
| 畢業條件          | 畢業學分數               |              | 160 學分(報經主管機關核定後增減之) | 160 學分     |        |        |  |
|               | 部定科目及格率             |              | 至少 85%               | 85%        |        |        |  |
|               | 專業及實習科目至少修習學分、及格學分數 |              | 至少修習 80 學分           | 80 學分      |        |        |  |
|               |                     |              | 並至少 60 學分以上及格        | 60 學分      |        |        |  |
| 實習(實務)科目及格學分數 |                     | 至少 30 學分以上及格 | 30 學分                |            |        |        |  |

備註：1. 百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2. 上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3. 部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4. 校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

5. 該科身心障礙學生與一般生共用此表。

表 2-4-3-2 商業與管理群 資料處理科 課程架構表

107 學年入學學生適用

| 項 目     |                     |          |    | 相關規定                 | 學校規劃情形 |        | 說明     |
|---------|---------------------|----------|----|----------------------|--------|--------|--------|
|         |                     |          |    |                      | 學分     | 百分比(%) |        |
| 一般科目    | 部定                  |          |    | 66-76（34.4-39.6%）    | 70     | 36.46% |        |
|         | 校訂                  | 必修       |    | 各校課程發展組織自訂           | 40     | 20.83% |        |
|         |                     | 選修       |    |                      | 2      | 1.04%  |        |
|         | 合 計                 |          |    |                      |        | 112    | 58.33% |
| 專業及實習科目 | 部定                  | 專業科目     |    | 12 學分                | 12     | 6.25%  |        |
|         |                     | 實習(實務)科目 |    | 18 學分                | 18     | 9.38%  |        |
|         | 校訂                  | 專業科目     | 必修 | 各校課程發展組織自訂           | 0      | 0%     |        |
|         |                     |          | 選修 |                      | 18     | 9.38%  |        |
|         |                     | 實習(實務)科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂           | 18     | 9.38%  |        |
|         |                     |          | 選修 |                      | 14     | 7.29%  |        |
|         | 合 計                 |          |    |                      | 80     | 41.67% |        |
|         | 實習(實務)科目學分數         |          |    | 至少 30 學分             | 50     | 26.04% |        |
| 可修習總學分數 |                     |          |    | 184-192              | 192 學分 |        |        |
| 彈性教學時間  |                     |          |    | 0-8                  | 0 節    |        |        |
| 活動科目    |                     |          |    | 18（含班會及綜合活動，不計學分）    | 18 節   |        |        |
| 上課總節數   |                     |          |    | 210 節                | 210 節  |        |        |
| 畢業條件    | 畢業學分數               |          |    | 160 學分(報經主管機關核定後增減之) | 160 學分 |        |        |
|         | 部定科目及格率             |          |    | 至少 85%               | 85%    |        |        |
|         | 專業及實習科目至少修習學分、及格學分數 |          |    | 至少修習 80 學分           | 80 學分  |        |        |
|         |                     |          |    | 並至少 60 學分以上及格        | 60 學分  |        |        |
|         | 實習(實務)科目及格學分數       |          |    | 至少 30 學分以上及格         | 30 學分  |        |        |

備註：1. 百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2. 上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3. 部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4. 校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

5. 該科身心障礙學生與一般生共用此表。

表 2-4-3-3 商業與管理群 國際貿易科 課程架構表

107 學年入學學生適用

| 項 目     |                     |          | 相關規定                 | 學校規劃情形     |        | 說明     |  |
|---------|---------------------|----------|----------------------|------------|--------|--------|--|
|         |                     |          |                      | 學分         | 百分比(%) |        |  |
| 一般科目    | 部定                  |          | 66-76（34.4-39.6%）    | 70         | 36.46% |        |  |
|         | 校訂                  | 必修       | 各校課程發展組織自訂           | 40         | 20.83% |        |  |
|         |                     | 選修       |                      | 2          | 1.04%  |        |  |
|         | 合 計                 |          |                      |            | 112    | 58.33% |  |
| 專業及實習科目 | 部定                  | 專業科目     |                      | 12 學分      | 12     | 6.25%  |  |
|         |                     | 實習(實務)科目 |                      | 18 學分      | 18     | 9.38%  |  |
|         | 校訂                  | 專業科目     | 必修                   | 各校課程發展組織自訂 | 8      | 4.17%  |  |
|         |                     |          | 選修                   |            | 12     | 6.25%  |  |
|         |                     | 實習(實務)科目 | 必修                   | 各校課程發展組織自訂 | 18     | 9.38%  |  |
|         |                     |          | 選修                   |            | 12     | 6.25%  |  |
|         | 合 計                 |          |                      |            | 80     | 41.67% |  |
|         | 實習(實務)科目學分數         |          |                      | 至少 30 學分   | 48     | 25%    |  |
| 可修習總學分數 |                     |          | 184-192              | 192 學分     |        |        |  |
| 彈性教學時間  |                     |          | 0-8                  | 0 節        |        |        |  |
| 活動科目    |                     |          | 18（含班會及綜合活動，不計學分）    | 18 節       |        |        |  |
| 上課總節數   |                     |          | 210 節                | 210 節      |        |        |  |
| 畢業條件    | 畢業學分數               |          | 160 學分(報經主管機關核定後增減之) | 160 學分     |        |        |  |
|         | 部定科目及格率             |          | 至少 85%               | 85%        |        |        |  |
|         | 專業及實習科目至少修習學分、及格學分數 |          | 至少修習 80 學分           | 80 學分      |        |        |  |
|         |                     |          | 並至少 60 學分以上及格        | 60 學分      |        |        |  |
|         | 實習(實務)科目及格學分數       |          | 至少 30 學分以上及格         | 30 學分      |        |        |  |

備註：1. 百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2. 上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3. 部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4. 校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

5. 該科身心障礙學生與一般生共用此表。

表 2-4-3-4 外語群 應用外語科 課程架構表

107 學年入學學生適用

| 項 目     |                     |          |    | 相關規定                 | 學校規劃情形 |        | 說明     |
|---------|---------------------|----------|----|----------------------|--------|--------|--------|
|         |                     |          |    |                      | 學分     | 百分比(%) |        |
| 一般科目    | 部定                  |          |    | 66-76（34.4-39.6%）    | 70     | 36.46% |        |
|         | 校訂                  | 必修       |    | 各校課程發展組織自訂           | 40     | 20.83% |        |
|         |                     | 選修       |    |                      | 2      | 1.04%  |        |
|         | 合 計                 |          |    |                      |        | 112    | 58.33% |
| 專業及實習科目 | 部定                  | 專業科目     |    | 0 學分                 | 0      | 0%     |        |
|         |                     | 實習(實務)科目 |    | 28 學分                | 28     | 14.58% |        |
|         | 校訂                  | 專業科目     | 必修 | 各校課程發展組織自訂           | 8      | 4.17%  |        |
|         |                     |          | 選修 |                      | 18     | 9.38%  |        |
|         |                     | 實習(實務)科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂           | 16     | 8.33%  |        |
|         |                     |          | 選修 |                      | 10     | 5.21%  |        |
|         | 合 計                 |          |    |                      | 80     | 41.67% |        |
|         | 實習(實務)科目學分數         |          |    | 至少 30 學分             | 54     | 28.13% |        |
| 可修習總學分數 |                     |          |    | 184-192              | 192 學分 |        |        |
| 彈性教學時間  |                     |          |    | 0-8                  | 0 節    |        |        |
| 活動科目    |                     |          |    | 18（含班會及綜合活動，不計學分）    | 18 節   |        |        |
| 上課總節數   |                     |          |    | 210 節                | 210 節  |        |        |
| 畢業條件    | 畢業學分數               |          |    | 160 學分(報經主管機關核定後增減之) | 160 學分 |        |        |
|         | 部定科目及格率             |          |    | 至少 85%               | 85%    |        |        |
|         | 專業及實習科目至少修習學分、及格學分數 |          |    | 至少修習 80 學分           | 80 學分  |        |        |
|         |                     |          |    | 並至少 60 學分以上及格        | 60 學分  |        |        |
|         | 實習(實務)科目及格學分數       |          |    | 至少 30 學分以上及格         | 30 學分  |        |        |

備註：1. 百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2. 上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3. 部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4. 校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

5. 該科身心障礙學生與一般生共用此表。

#### (四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 商業與管理群 會計事務科 教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

| 課程類別   |           | 科 目          |            | 每週授課節數 |    |      |    |      |   | 備 註 |                                                                 |
|--------|-----------|--------------|------------|--------|----|------|----|------|---|-----|-----------------------------------------------------------------|
|        |           |              |            | 第一學年   |    | 第二學年 |    | 第三學年 |   |     |                                                                 |
| 名 稱    |           | 名 稱          | 學分         | 一      | 二  | 一    | 二  | 一    | 二 |     |                                                                 |
| 部定必修科目 | 一般科目      | 語文領域         | 國文 I -IV   | 16     | 4  | 4    | 4  | 4    |   |     | B 版                                                             |
|        |           |              | 英文 I -VI   | 12     | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2   |                                                                 |
|        |           | 數學領域 4~8     | 數學 I II    | 8      | 4  | 4    |    |      |   |     | B 版                                                             |
|        |           | 社會領域 6~10    | 歷史         | 6      | 1  | 1    |    |      |   |     | 社會關切議題須開設課程融入教學<br>歷史：採用 B 版本<br>地理：採用 B I 版本<br>公民與社會：採用 A 版本  |
|        |           |              | 地理         |        | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           |              | 公民與社會 I II |        |    |      | 1  | 1    |   |     |                                                                 |
|        |           | 自然領域 4~6     | 基礎物理       | 4      | 1  |      |    |      |   |     | 社會關切議題須開設課程融入教學<br>基礎物理：採用 A 版本<br>基礎化學：採用 B 版本<br>基礎生物：採用 A 版本 |
|        |           |              | 基礎化學       |        |    | 2    |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           |              | 基礎生物       |        | 1  |      |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           | 藝術領域 4       | 音樂         | 4      | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           |              | 藝術生活       |        | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           | 生活領域 4       | 計算機概論 I    | 4      | 2  |      |    |      |   |     | 計算機概論：採用 B 版本                                                   |
|        |           |              | 生涯規劃 I II  |        |    |      | 1  | 1    |   |     |                                                                 |
|        |           | 健康與體育領域      | 體育 I -VI   | 12     | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2   |                                                                 |
|        |           |              | 健康與護理 I II | 2      | 1  | 1    |    |      |   |     | 男、女生均須修習，各校視需要自行<br>規劃選修課程                                      |
|        |           | 全民國防教育 I II  |            | 2      | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           | 小 計          |            | 70     | 22 | 20   | 10 | 10   | 4 | 4   |                                                                 |
|        | 專業科目      | 商業概論 I II    |            | 4      | 2  | 2    |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           | 經濟學 I II     |            | 8      |    |      | 4  | 4    |   |     |                                                                 |
|        |           | 小 計          |            | 12     | 2  | 2    | 4  | 4    | 0 | 0   |                                                                 |
|        | 實習科目      | 會計學 I II     |            | 6      | 3  | 3    |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           | 會計學 III IV   |            | 4      |    |      | 2  | 2    |   |     |                                                                 |
|        |           | 計算機概論 II     |            | 2      |    | 2    |    |      |   |     |                                                                 |
|        |           | 計算機概論 III IV |            | 6      |    |      | 3  | 3    |   |     |                                                                 |
|        |           | 小 計          |            | 18     | 3  | 5    | 5  | 5    | 0 | 0   |                                                                 |
|        | 專業及實習科目合計 |              |            | 30     | 5  | 7    | 9  | 9    | 0 | 0   |                                                                 |
|        | 部定必修科目合計  |              |            | 100    | 27 | 27   | 19 | 19   | 4 | 4   |                                                                 |



表 2-4-4-1 商業與管理群 會計事務科 教學科目與學分(節)數表 (續)  
107 學年度入學學生適用

| 課程類別     |         |         |                | 科 目          |              | 每週授課節數        |      |      |    |      |    | 備 註 |                  |                   |            |            |
|----------|---------|---------|----------------|--------------|--------------|---------------|------|------|----|------|----|-----|------------------|-------------------|------------|------------|
|          |         |         |                |              |              | 第一學年          |      | 第二學年 |    | 第三學年 |    |     |                  |                   |            |            |
| 名稱       |         | 學分      |                | 名 稱          |              | 學分            |      | 一    | 二  | 一    | 二  | 一   | 二                |                   |            |            |
| 校訂科目     | 必修      | 一般科目    | 40 學分<br>20.8% | 數學Ⅲ-VI       |              | 14            |      |      |    | 4    | 4  | 3   | 3                | 校訂必修一般科目 34 學分    |            |            |
|          |         |         |                | 國文ⅤⅥ         |              | 8             |      |      |    |      |    | 4   | 4                |                   |            |            |
|          |         |         |                | 英文文法Ⅰ-VI     |              | 12            |      | 2    | 2  | 2    | 2  | 2   | 2                |                   |            |            |
|          |         |         |                | 小 計          |              | 34            |      | 2    | 2  | 6    | 6  | 9   | 9                |                   |            |            |
|          | 修       | 專業科目    | 8 學分<br>4.2%   | 會計學進階ⅠⅡ      |              | 8             |      |      |    |      |    | 4   | 4                | 校訂必修專業科目 8 學分     |            |            |
|          |         |         |                | 小 計          |              | 8             |      | 0    | 0  | 0    | 0  | 4   | 4                |                   |            |            |
|          | 科 目     | 實習科目    | 20 學分<br>10.4% | 專題製作ⅠⅡ       |              | 4             |      |      |    |      |    | 2   | 2                | 校訂必修實習(務)科目 18 學分 |            |            |
|          |         |         |                | 記帳實務ⅠⅡ       |              | 4             |      | 2    | 2  |      |    |     |                  |                   |            |            |
|          |         |         |                | 會計實務ⅠⅡ       |              | 6             |      |      |    | 3    | 3  |     |                  |                   |            |            |
|          |         |         |                | 會計軟體應用ⅠⅡ     |              | 4             |      |      |    | 2    | 2  |     |                  |                   |            |            |
|          |         |         |                | 小 計          |              | 18            |      | 2    | 2  | 5    | 5  | 2   | 2                |                   |            |            |
|          | 必修學分數合計 |         |                |              | 60           |               | 4    | 4    | 11 | 11   | 15 | 15  |                  |                   |            |            |
|          | 校訂科目    | 選修      | 一般科目           | 2 學分<br>1.0% | 健康與護理ⅢⅣ      |               | 2    |      |    |      | 1  | 1   |                  |                   | 試行彈性學習增廣教學 |            |
|          |         |         |                |              | 全民國防教育ⅢⅣ     |               | 2    |      |    |      | 1  | 1   |                  |                   |            |            |
|          |         |         |                |              | 古人的偶像劇       |               | 1    |      |    |      |    |     |                  | 1                 |            | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 古人的偶像劇       |               | 1    |      |    |      |    |     |                  |                   | 1          | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 閱讀大躍進先秦至唐    |               | 1    |      |    |      |    |     |                  | 1                 |            | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 閱讀大躍進宋至現代    |               | 1    |      |    |      |    |     |                  |                   | 1          | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 現代文學 vs 電影   |               | 1    |      |    |      |    |     |                  | 1                 |            | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 中國古典文學 VS 電影 |               | 1    |      |    |      |    |     |                  |                   | 1          | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 生活美語         |               | 1    |      |    |      |    |     |                  | 1                 |            | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 生活美語         |               | 1    |      |    |      |    |     |                  |                   | 1          | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 為愛朗讀         |               | 1    |      |    |      |    |     |                  | 1                 |            | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 為愛朗讀         |               | 1    |      |    |      |    |     |                  |                   | 1          | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 節慶英文         |               | 1    |      |    |      |    |     |                  | 1                 |            | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 節慶英文         |               | 1    |      |    |      |    |     |                  |                   | 1          | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 數學遊戲解謎與魔術    |               | 1    |      |    |      |    |     |                  | 1                 |            | 試行彈性學習增廣教學 |
|          |         |         |                |              | 數學遊戲解謎與魔術    |               | 1    |      |    |      |    |     |                  |                   | 1          | 試行彈性學習增廣教學 |
| 應選修學分數小計 |         |         |                |              | 6            |               | 0    | 0    | 2  | 2    | 1  | 1   | 校訂選修一般科目開設 20 學分 |                   |            |            |
| 目        |         |         |                |              | 專業科目         | 12 學分<br>6.3% | 國際禮儀 |      | 1  |      |    |     |                  |                   | 1          |            |
|          |         | 國際禮儀    |                | 1            |              |               |      |      |    |      |    | 1   | 同校跨群             |                   |            |            |
|          |         | 影視英文聽看學 |                | 1            |              |               |      |      |    |      | 1  |     | 同校跨群             |                   |            |            |
|          |         | 影視英文聽看學 |                | 1            |              |               |      |      |    |      |    | 1   | 同校跨群             |                   |            |            |
|          |         | 國際匯兌概要  |                | 1            |              |               |      |      |    |      | 1  |     | 同校跨群             |                   |            |            |
|          | 國際匯兌概要  |         | 1              |              |              |               |      |      |    |      |    | 1   | 同校跨群             |                   |            |            |
|          | 商業名人堂   |         | 1              |              |              |               |      |      |    |      | 1  |     | 同校跨群             |                   |            |            |
|          | 理財小學堂   |         | 1              |              |              |               |      |      |    |      | 1  |     | 同校跨群             |                   |            |            |
|          | 股票輕鬆學   |         | 1              |              |              |               |      |      |    |      |    | 1   | 同校跨群             |                   |            |            |

|         |           |                  |            |     |    |    |    |    |    |    |                                |
|---------|-----------|------------------|------------|-----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|
|         |           |                  | 財經書報導讀     | 1   |    |    |    |    |    | 1  | 同校跨群                           |
|         |           |                  | 商業概論ⅢⅣ     | 4   |    |    |    |    | 2  | 2  |                                |
|         |           |                  | 經濟學進階ⅠⅡ    | 6   |    |    |    |    | 3  | 3  |                                |
|         |           |                  | 應選修學分數小計   | 12  | 0  | 0  | 0  | 0  | 6  | 6  | 校訂選修專業科目開設 20 學分               |
|         | 實習科目      | 10<br>學分<br>5.2% | 會計軟體進階     | 2   |    |    |    |    | 2  |    | 同科跨班                           |
|         |           |                  | 會計資訊分析與應用  | 2   |    |    |    |    |    | 2  | 同科跨班                           |
|         |           |                  | 商業行銷導讀     | 2   |    |    |    |    | 2  |    | 同科跨班                           |
|         |           |                  | 商業行銷應用     | 2   |    |    |    |    |    | 2  | 同科跨班                           |
|         |           |                  | 中文視窗軟體應用ⅠⅡ | 2   | 1  | 1  |    |    |    |    |                                |
|         |           |                  | 計算機應用ⅠⅡ    | 6   |    |    |    |    | 3  | 3  |                                |
|         |           |                  | 應選修學分數小計   | 12  | 1  | 1  | 0  | 0  | 5  | 5  | 校訂選修實習科目開設 16 學分               |
|         | 選修學分數合計   |                  |            | 30  | 1  | 1  | 2  | 2  | 12 | 12 | 校訂選修開設 56 學分                   |
|         | 校訂科目學分數合計 |                  |            | 90  | 5  | 5  | 13 | 13 | 27 | 27 |                                |
|         | 可修習學分數總計  |                  |            | 192 | 32 | 32 | 32 | 32 | 31 | 31 |                                |
|         | 彈性教學節數    |                  |            | 2   |    |    |    |    | 1  | 1  | 試行彈性學習時間之微課程，學校特色活動選手培訓及學生自主學習 |
| 必修科目    | 活動科目      | 18               | 班 會        | 6   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 必修科目不計學分                       |
|         |           |                  | 綜 合 活 動    | 12  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2                              |
| 每週教學總節數 |           |                  |            | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |                                |

表 2-4-4-2 商業與管理群 資料處理科 教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

| 課程類別   |           | 科 目          |            | 每週授課節數 |    |      |    |      |   | 備 註                 |                                                                 |
|--------|-----------|--------------|------------|--------|----|------|----|------|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
|        |           |              |            | 第一學年   |    | 第二學年 |    | 第三學年 |   |                     |                                                                 |
| 名 稱    |           | 名 稱          | 學分         | 一      | 二  | 一    | 二  | 一    | 二 |                     |                                                                 |
| 部定必修科目 | 必修科目      | 語文領域         | 國文 I -IV   | 16     | 4  | 4    | 4  | 4    |   | B 版<br>適性分組(一年級資處科) |                                                                 |
|        |           |              | 英文 I -VI   | 12     | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2                   |                                                                 |
|        |           | 數學領域<br>4-8  | 數學 I II    | 8      | 4  | 4    |    |      |   |                     | B 版                                                             |
|        |           | 社會領域<br>6-10 | 歷史         | 6      | 1  | 1    |    |      |   |                     | 社會關切議題須開設課程融入教學<br>歷史：採用 B 版本<br>地理：採用 B I 版本<br>公民與社會：採用 A 版本： |
|        |           |              | 地理         |        | 1  | 1    |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           |              | 公民與社會 I II |        |    |      | 1  | 1    |   |                     |                                                                 |
|        |           | 自然領域<br>4-6  | 基礎物理       | 4      |    | 1    |    |      |   |                     | 社會關切議題須開設課程融入教學<br>基礎物理：採用 A 版本<br>基礎化學：採用 B 版本<br>基礎生物：採用 A 版本 |
|        |           |              | 基礎化學       |        | 2  |      |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           |              | 基礎生物       |        |    | 1    |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           | 藝術領域<br>4    | 音樂         | 4      | 1  | 1    |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           |              | 藝術生活       |        | 1  | 1    |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           | 生活領域<br>4    | 計算機概論 I    | 4      | 2  |      |    |      |   |                     | 計算機概論：採用 B 版本                                                   |
|        |           |              | 生涯規劃 I II  |        |    |      | 1  | 1    |   |                     |                                                                 |
|        |           | 健康與<br>體育領域  | 體育 I -VI   | 12     | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2                   |                                                                 |
|        |           |              | 健康與護理 I II | 2      | 1  | 1    |    |      |   |                     | 男、女生均須修習，各校視需要自行<br>規劃選修課程                                      |
|        |           | 全民國防教育 I II  |            | 2      | 1  | 1    |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           | 小 計          |            | 70     | 22 | 20   | 10 | 10   | 4 | 4                   |                                                                 |
|        | 專業科目      | 商業概論 I II    |            | 4      | 2  | 2    |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           | 經濟學 I II     |            | 8      |    |      | 4  | 4    |   |                     |                                                                 |
|        |           | 小 計          |            | 12     | 2  | 2    | 4  | 4    | 0 | 0                   |                                                                 |
|        | 實習科目      | 計算機概論 II     |            | 2      |    | 2    |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           | 計算機概論 III IV |            | 6      |    |      | 3  | 3    |   |                     |                                                                 |
|        |           | 會計學 I II     |            | 6      | 3  | 3    |    |      |   |                     |                                                                 |
|        |           | 會計學 III IV   |            | 4      |    |      | 2  | 2    |   |                     |                                                                 |
|        |           | 小 計          |            | 18     | 3  | 5    | 5  | 5    | 0 | 0                   |                                                                 |
|        | 專業及實習科目合計 |              | 30         | 5      | 7  | 9    | 9  | 0    | 0 |                     |                                                                 |
|        | 部定必修科目合計  |              | 100        | 27     | 27 | 19   | 19 | 4    | 4 |                     |                                                                 |

表 2-4-4-2 商業與管理群 資料處理科 教學科目與學分(節)數表 (續)  
107 學年度入學學生適用

| 課程類別     |         |      |                | 科 目        |    | 每週授課節數 |   |      |      |      |      | 備 註              |   |
|----------|---------|------|----------------|------------|----|--------|---|------|------|------|------|------------------|---|
|          |         |      |                |            |    | 第一學年   |   | 第二學年 |      | 第三學年 |      |                  |   |
| 名稱       |         | 學分   |                | 名 稱        |    | 學分     |   | 一    | 二    | 一    | 二    | 一                | 二 |
| 校訂科目     | 必修科目    | 一般科目 | 40 學分<br>20.8% | 數學Ⅲ-VI     | 14 |        |   | 4    | 4    | 3    | 3    | 校訂必修一般科目 38 學分   |   |
|          |         |      |                | 國文ⅤⅥ       | 8  |        |   |      |      | 4    | 4    |                  |   |
|          |         |      |                | 英文文法Ⅰ-VI   | 12 | 2      | 2 | 2    | 2    | 2    | 2    |                  |   |
|          |         |      |                | 健康與護理ⅢⅣ    | 2  |        |   | 1    | 1    |      |      |                  |   |
|          |         |      |                | 全民國防教育Ⅲ-Ⅳ  | 2  |        |   | 1    | 1    |      |      |                  |   |
|          |         |      |                | 小 計        | 38 | 2      | 2 | 8    | 8    | 10   | 10   |                  |   |
|          |         |      |                |            |    |        |   |      |      |      |      |                  |   |
|          |         |      |                | 小 計        | 0  | 0      | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 校訂必修專業科目 0 學分    |   |
|          |         | 實習科目 | 18 學分<br>9.4%  | 記帳實務ⅠⅡ     | 2  | 1      | 1 |      |      |      |      |                  |   |
|          |         |      |                | 網頁設計ⅠⅡ     | 4  | 2      | 2 |      |      |      |      |                  |   |
|          |         |      |                | 會計實務ⅠⅡ     | 4  |        |   | 2    | 2    |      |      |                  |   |
|          |         |      |                | 程式語言與設計    | 3  |        |   | 3    |      |      |      |                  |   |
|          |         |      |                | 專題製作ⅠⅡ     | 4  |        |   |      |      | 2    | 2    |                  |   |
|          |         |      |                | 小 計        | 17 | 3      | 3 | 5    | 2    | 2    | 2    | 校訂必修實習科目 17 學分   |   |
|          | 必修學分數合計 |      |                |            | 55 | 5      | 5 | 13   | 10   | 11   | 11   |                  |   |
|          | 選修科目    | 一般科目 | 2 學分<br>1.0%   | 閱讀大躍進先秦至唐  | 1  |        |   |      |      | 1    |      | 試行彈性學習增廣教學       |   |
|          |         |      |                | 古人的偶像劇     | 1  |        |   |      |      | 1    |      | 試行彈性學習增廣教學       |   |
|          |         |      |                | 現代文學 vs 電影 | 1  |        |   |      |      | 1    |      | 試行彈性學習增廣教學       |   |
|          |         |      |                | 生活美語       | 1  |        |   |      |      | 1    |      | 試行彈性學習增廣教學       |   |
|          |         |      |                | 為愛朗讀       | 1  |        |   |      |      | 1    |      | 試行彈性學習增廣教學       |   |
|          |         |      |                | 節慶英文       | 1  |        |   |      |      | 1    |      | 試行彈性學習增廣教學       |   |
|          |         |      |                | 數學遊戲解題與魔術  | 1  |        |   |      |      | 1    |      | 試行彈性學習增廣教學       |   |
|          |         |      |                | 應選修學分數小計   | 2  | 0      | 0 | 0    | 0    | 2    | 0    | 校訂選修一般科目開設 8 學分  |   |
|          |         | 專業科目 | 18 學分<br>9.4%  | 商業概論ⅢⅣ     | 4  |        |   |      |      | 2    | 2    |                  |   |
|          |         |      |                | 經濟學進階ⅠⅡ    | 6  |        |   |      |      | 3    | 3    |                  |   |
|          |         |      |                | 會計學進階ⅠⅡ    | 8  |        |   |      |      | 4    | 4    |                  |   |
|          |         |      |                | 應選修學分數小計   | 18 | 0      | 0 | 0    | 0    | 9    | 9    | 校訂選修專業科目開設 18 學分 |   |
|          |         | 實習科目 | 14 學分<br>7.3%  | 多媒體網頁設計    | 2  |        |   |      |      |      | 2    |                  |   |
| 計算機應用ⅠⅡ  |         |      |                | 6          |    |        |   |      | 3    | 3    |      |                  |   |
| 人機介面程式設計 |         |      |                | 3          |    |        |   | 3    |      |      | 同校跨群 |                  |   |
| APP 程式設計 |         |      |                | 3          |    |        |   | 3    |      |      | 同校跨群 |                  |   |
| 配音英文     |         |      |                | 2          |    |        |   |      | 2    |      | 同校跨群 |                  |   |
| 配音英文     |         |      |                | 2          |    |        |   |      |      | 2    | 同校跨群 |                  |   |
| 英文繪本閱讀   |         |      |                | 2          |    |        |   |      | 2    |      | 同校跨群 |                  |   |
| 英文繪本閱讀   |         |      |                | 2          |    |        |   |      |      | 2    | 同校跨群 |                  |   |
| 微電影製作    |         | 2    |                |            |    |        | 2 |      | 同校跨群 |      |      |                  |   |

|             |      |    |                   |     |    |     |    |    |    |    |                                |          |              |
|-------------|------|----|-------------------|-----|----|-----|----|----|----|----|--------------------------------|----------|--------------|
|             |      |    | 微電影製作             | 2   |    |     |    |    |    | 2  | 同校跨群                           |          |              |
|             |      |    | 資料庫應用             | 2   |    |     |    |    | 2  |    | 同校跨群                           |          |              |
|             |      |    | 創客 DIY            | 2   |    |     |    |    | 2  |    | 同校跨群                           |          |              |
|             |      |    | 創客 DIY            | 2   |    |     |    |    |    | 2  | 同校跨群                           |          |              |
|             |      |    | APP 設計            | 2   |    |     |    |    | 2  |    | 同科跨班                           |          |              |
|             |      |    | APP 設計            | 2   |    |     |    |    |    | 2  | 同科跨班                           |          |              |
|             |      |    | 應選修學分數小計          | 15  |    | 0   | 0  | 3  | 5  | 7  | 校訂選修實習科目開設 36 學分               |          |              |
|             |      |    | 選修學分數合計           |     |    | 35  | 0  | 0  | 0  | 3  | 16                             | 16       | 校訂選修開設 61 學分 |
|             |      |    | 校 訂 科 目 學 分 數 合 計 |     |    | 90  | 5  | 5  | 13 | 13 | 27                             | 27       |              |
|             |      |    | 可 修 習 學 分 數 總 計   |     |    | 192 | 32 | 32 | 32 | 32 | 31                             | 31       |              |
| 彈 性 教 學 節 數 |      |    | 2                 |     |    |     |    |    | 1  | 1  | 試行彈性學習時間之微課程，學校特色活動選手培訓及學生自主學習 |          |              |
| 必修科目        | 活動科目 | 18 | 班 會               | 6   | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 必修科目不計學分                       |          |              |
|             |      |    | 綜 合 活 動           | 12  | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2                              | 必修科目不計學分 |              |
| 每週教學總節數     |      |    |                   | 210 | 35 | 35  | 35 | 35 | 35 | 35 |                                |          |              |

表 2-4-4-3 商業與管理群 國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

| 課程類別   |           | 科 目          |            | 每週授課節數 |    |      |    |      |   | 備 註 |                                                                 |                            |
|--------|-----------|--------------|------------|--------|----|------|----|------|---|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|        |           |              |            | 第一學年   |    | 第二學年 |    | 第三學年 |   |     |                                                                 |                            |
| 名 稱    |           | 名 稱          | 學分         | 一      | 二  | 一    | 二  | 一    | 二 |     |                                                                 |                            |
| 部定必修科目 | 一般科目      | 語文領域         | 國文 I-IV    | 16     | 4  | 4    | 4  | 4    |   |     | B 版                                                             |                            |
|        |           |              | 英文 I-VI    | 12     | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2   |                                                                 |                            |
|        |           | 數學領域 4~8     | 數學 I II    | 8      | 4  | 4    |    |      |   |     | B 版                                                             |                            |
|        |           | 社會領域 6~10    | 歷史         | 6      | 1  | 1    |    |      |   |     | 社會關切議題須開設課程融入教學<br>歷史：採用 B 版本<br>地理：採用 BI 版本<br>公民與社會：採用 A 版本   |                            |
|        |           |              | 地理         |        | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           |              | 公民與社會 I II |        |    |      | 1  | 1    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 自然領域 4~6     | 基礎物理       | 4      |    | 1    |    |      |   |     | 社會關切議題須開設課程融入教學<br>基礎物理：採用 A 版本<br>基礎化學：採用 B 版本<br>基礎生物：採用 A 版本 |                            |
|        |           |              | 基礎化學       |        | 2  |      |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           |              | 基礎生物       |        |    | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 藝術領域 4       | 音樂         | 4      | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           |              | 藝術生活       |        | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 生活領域 4       | 計算機概論 I    | 4      | 2  |      |    |      |   |     | 計算機概論：採用 B 版本                                                   |                            |
|        |           |              | 生涯規劃       |        |    |      |    |      | 1 | 1   |                                                                 |                            |
|        |           | 健康與體育領域      | 體育 I-VI    | 12     | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2   | 2                                                               | 男、女生均須修習，各校視需要自行<br>規劃選修課程 |
|        |           |              | 健康與護理 I II | 2      | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 全民國防教育 I II  |            | 2      | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 小 計          |            | 70     | 22 | 20   | 9  | 9    | 5 | 5   |                                                                 |                            |
|        | 專業科目      | 商業概論 I II    |            | 4      | 2  | 2    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 經濟學 I II     |            | 8      |    |      | 4  | 4    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 小 計          |            | 12     | 2  | 2    | 4  | 4    | 0 | 0   |                                                                 |                            |
|        | 實習科目      | 會計學 I II     |            | 6      | 3  | 3    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 會計學 III IV   |            | 4      |    |      | 2  | 2    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 計算機概論 II     |            | 2      |    | 2    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 計算機概論 III IV |            | 6      |    |      | 3  | 3    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 小 計          |            | 18     | 3  | 5    | 5  | 5    | 0 | 0   |                                                                 |                            |
|        | 專業及實習科目合計 |              | 30         | 5      | 7  | 9    | 9  | 0    | 0 |     |                                                                 |                            |
|        | 部定必修科目合計  |              | 100        | 27     | 27 | 18   | 18 | 5    | 5 |     |                                                                 |                            |

表 2-4-4-3 商業與管理群 國際貿易科 教學科目與學分(節)數表 (續)  
107 學年度入學學生適用

| 課程類別                  |              |                        |                      | 科 目       |    | 每週授課節數 |   |      |      |                  |                | 備 註        |   |                |
|-----------------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------|----|--------|---|------|------|------------------|----------------|------------|---|----------------|
|                       |              |                        |                      |           |    | 第一學年   |   | 第二學年 |      | 第三學年             |                |            |   |                |
| 名稱                    |              | 學分                     |                      | 名 稱       |    | 學分     |   | 一    | 二    | 一                | 二              | 一          | 二 |                |
| 校訂科目                  | 必修科目         | 一般科目<br>40 學分<br>20.8% | 數學Ⅲ-Ⅵ                | 14        |    |        | 4 | 4    | 3    | 3                | 校訂必修一般科目 40 學分 |            |   |                |
|                       |              |                        | 國文ⅤⅥ                 | 8         |    |        |   |      | 4    | 4                |                |            |   |                |
|                       |              |                        | 英文文法Ⅰ-Ⅵ              | 12        | 2  | 2      | 2 | 2    | 2    | 2                |                |            |   |                |
|                       |              |                        | 小 計                  | 34        | 2  | 2      | 6 | 6    | 9    | 9                |                |            |   |                |
|                       |              | 專業科目<br>8 學分<br>4.2%   | 經濟學進階ⅠⅡ              | 6         |    |        |   |      | 3    | 3                | 校訂必修專業科目 6 學分  |            |   |                |
|                       |              |                        | 小 計                  | 6         | 0  | 0      | 0 | 0    | 3    | 3                |                |            |   |                |
|                       |              | 實習科目<br>16 學分<br>8.3%  | 國際貿易實務Ⅰ-Ⅳ            | 8         | 2  | 2      | 2 | 2    |      |                  |                |            |   |                |
|                       |              |                        | 會計軟體應用ⅠⅡ             | 4         |    |        | 2 | 2    |      |                  |                |            |   |                |
|                       |              |                        | 專題製作ⅠⅡ               | 4         |    |        |   |      | 2    | 2                |                |            |   |                |
|                       |              |                        | 小 計                  | 16        | 2  | 2      | 4 | 4    | 2    | 2                |                |            |   | 校訂必修實習科目 16 學分 |
|                       |              | 必修學分數合計                |                      |           | 56 | 4      | 4 | 10   | 10   | 14               | 14             |            |   |                |
|                       |              | 選修科目                   | 一般科目<br>2 學分<br>1.0% | 健康與護理ⅢⅣ   | 2  |        |   |      |      | 1                | 1              |            |   |                |
|                       |              |                        |                      | 全民國防教育Ⅲ-Ⅵ | 4  |        |   | 1    | 1    |                  |                |            |   |                |
|                       |              |                        |                      | 古人的偶像劇    | 1  |        |   |      |      | 1                |                | 試行彈性學習增廣教學 |   |                |
|                       |              |                        |                      | 古人的偶像劇    | 1  |        |   |      |      |                  | 1              |            |   |                |
|                       |              |                        |                      | 閱讀大躍進先秦至唐 | 1  |        |   |      |      | 1                |                | 試行彈性學習增廣教學 |   |                |
|                       | 閱讀大躍進宋至現代    |                        |                      | 1         |    |        |   |      |      | 1                |                |            |   |                |
|                       | 現代文學 vs 電影   |                        |                      | 1         |    |        |   |      | 1    |                  | 試行彈性學習增廣教學     |            |   |                |
|                       | 中國古典文學 VS 電影 |                        |                      | 1         |    |        |   |      |      | 1                |                |            |   |                |
|                       | 生活美語         |                        |                      | 1         |    |        |   |      | 1    |                  | 試行彈性學習增廣教學     |            |   |                |
|                       | 生活美語         |                        |                      | 1         |    |        |   |      |      | 1                |                |            |   |                |
|                       | 為愛朗讀         |                        |                      | 1         |    |        |   |      | 1    |                  | 試行彈性學習增廣教學     |            |   |                |
|                       | 為愛朗讀         |                        |                      | 1         |    |        |   |      |      | 1                |                |            |   |                |
|                       | 節慶英文         |                        |                      | 1         |    |        |   |      | 1    |                  | 試行彈性學習增廣教學     |            |   |                |
|                       | 節慶英文         |                        |                      | 1         |    |        |   |      |      | 1                |                |            |   |                |
|                       | 數學遊戲解題與魔術    |                        |                      | 1         |    |        |   |      | 1    |                  | 試行彈性學習增廣教學     |            |   |                |
|                       | 數學遊戲解題與魔術    |                        |                      | 1         |    |        |   |      |      | 1                |                |            |   |                |
| 應選修學分數小計              |              |                        | 6                    | 0         | 0  | 1      | 1 | 2    | 2    | 校訂選修一般科目開設 20 學分 |                |            |   |                |
| 專業科目<br>12 學分<br>6.3% | 中文視窗軟體應用ⅠⅡ   |                        | 2                    |           |    | 1      | 1 |      |      |                  |                |            |   |                |
|                       | 商業概論ⅢⅣ       |                        | 4                    |           |    |        |   | 2    | 2    |                  |                |            |   |                |
|                       | 會計學進階ⅠⅡ      |                        | 8                    |           |    |        |   | 4    | 4    |                  |                |            |   |                |
|                       | 國際禮儀         |                        | 1                    |           |    |        |   | 1    |      |                  |                |            |   |                |
|                       | 國際禮儀         | 1                      |                      |           |    |        |   | 1    | 同校跨群 |                  |                |            |   |                |
|                       | 影視英文聽看學      | 1                      |                      |           |    |        | 1 |      |      |                  |                |            |   |                |
|                       | 影視英文聽看學      | 1                      |                      |           |    |        |   | 1    | 同校跨群 |                  |                |            |   |                |
|                       | 國際匯兌概要       | 1                      |                      |           |    |        | 1 |      |      |                  |                |            |   |                |
|                       | 國際匯兌概要       | 1                      |                      |           |    |        |   | 1    | 同校跨群 |                  |                |            |   |                |

|          |           |                  |               |     |    |    |    |    |    |                       |                  |      |
|----------|-----------|------------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|-----------------------|------------------|------|
|          |           |                  | 金融投資概要        | 1   |    |    |    |    | 1  |                       | 同校跨群             |      |
|          |           |                  | 金融投資概要        | 1   |    |    |    |    | 1  |                       | 同校跨群             |      |
|          |           |                  | 商業名人堂         | 1   |    |    |    |    | 1  |                       | 同校跨群             |      |
|          |           |                  | 理財小學堂         | 1   |    |    |    |    | 1  |                       | 同校跨群             |      |
|          |           |                  | 股票輕鬆學         | 1   |    |    |    |    | 1  |                       | 同校跨群             |      |
|          |           |                  | 財經書報導讀        | 1   |    |    |    |    | 1  |                       | 同校跨群             |      |
|          |           |                  | 應選修學分數小計      | 16  | 0  | 0  | 0  | 0  | 6  | 6                     | 校訂選修專業科目開設 26 學分 |      |
|          | 實習科目      | 14<br>學分<br>7.3% | 記帳實務 I II     | 2   | 1  | 1  |    |    |    |                       |                  |      |
|          |           |                  | 計算機應用 I II    | 6   |    |    |    |    | 3  | 3                     |                  |      |
|          |           |                  | 國貿實務操作 I II   | 4   |    |    |    | 2  | 2  |                       |                  | 同科跨班 |
|          |           |                  | 簡報實務操作 I II   | 4   |    |    |    | 2  | 2  |                       |                  | 同科跨班 |
|          |           |                  | 跨境電商行銷實務 I II | 4   |    |    |    | 2  | 2  |                       |                  | 同科跨班 |
|          |           |                  | 應選修學分數小計      | 12  | 1  | 1  | 2  | 2  | 3  | 3                     | 校訂選修實習科目開設 20 學分 |      |
|          | 選修學分數合計   |                  |               | 34  | 1  | 1  | 4  | 4  | 12 | 12                    | 校訂選修開設 62 學分     |      |
|          | 校訂科目學分數合計 |                  |               | 90  | 5  | 5  | 14 | 14 | 26 | 26                    |                  |      |
| 可修習學分數總計 |           |                  | 190           | 32  | 32 | 32 | 32 | 31 | 31 | 184-192 依彈性時間變動       |                  |      |
| 彈性教學節數   |           |                  | 2             |     |    |    |    | 1  | 1  | 可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用 |                  |      |
| 必修科目     | 活動科目      | 18               | 班 會           | 6   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                     | 必修科目不計學分         |      |
|          |           |                  | 綜 合 活 動       | 12  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2                     | 必修科目不計學分         |      |
| 每週教學總節數  |           |                  |               | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35                    |                  |      |



表 2-4-4-4 外語群 應用外語科 教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

| 課程類別   |           | 科 目           |            | 每週授課節數 |    |      |    |      |   | 備 註 |                                                                 |                            |
|--------|-----------|---------------|------------|--------|----|------|----|------|---|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|        |           |               |            | 第一學年   |    | 第二學年 |    | 第三學年 |   |     |                                                                 |                            |
| 名 稱    |           | 名 稱           | 學分         | 一      | 二  | 一    | 二  | 一    | 二 |     |                                                                 |                            |
| 部定必修科目 | 一般科目      | 語文領域          | 國文 I-IV    | 16     | 4  | 4    | 4  | 4    |   |     | B 版                                                             |                            |
|        |           |               | 英文 I-VI    | 12     | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2   |                                                                 |                            |
|        |           | 數學領域 4-8      | 數學 I II    | 8      | 4  | 4    |    |      |   |     | B 版                                                             |                            |
|        |           | 社會領域 6-10     | 歷史         | 6      | 1  | 1    |    |      |   |     | 社會關切議題須開設課程融入教學<br>歷史：採用 B 版本<br>地理：採用 B I 版本<br>公民與社會：採用 A 版本  |                            |
|        |           |               | 地理         |        | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           |               | 公民與社會 I II |        |    |      | 1  | 1    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 自然領域 4-6      | 基礎物理       | 4      | 1  |      |    |      |   |     | 社會關切議題須開設課程融入教學<br>基礎物理：採用 A 版本<br>基礎化學：採用 B 版本<br>基礎生物：採用 A 版本 |                            |
|        |           |               | 基礎化學       |        |    | 2    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           |               | 基礎生物       |        | 1  |      |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 藝術領域 4        | 音樂         | 4      | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           |               | 藝術生活       |        | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 生活領域 4        | 計算機概論 I    | 4      | 2  |      |    |      |   |     | 計算機概論：採用 B 版本                                                   |                            |
|        |           |               | 生涯規劃 I II  |        |    |      | 1  | 1    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 健康與體育領域       | 體育 I-VI    | 12     | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2   | 2                                                               | 男、女生均須修習，各校視需要自行<br>規劃選修課程 |
|        |           |               | 健康與護理 I II | 2      | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 全民國防教育 I II   |            | 2      | 1  | 1    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 小 計           |            | 70     | 22 | 20   | 10 | 10   | 4 | 4   |                                                                 |                            |
|        | 專業科目      |               |            |        |    |      |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           |               |            |        |    |      |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 小 計           |            | 0      | 0  | 0    | 0  | 0    | 0 | 0   |                                                                 |                            |
|        | 實習科目      | 商業概論 I II     |            | 4      | 2  | 2    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 英語聽講練習 I - IV |            | 8      | 2  | 2    | 2  | 2    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 英文閱讀與習作 I II  |            | 4      | 2  | 2    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 英文閱讀與寫作 I II  |            | 4      |    |      | 2  | 2    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 計算機概論 II      |            | 2      |    | 2    |    |      |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 計算機概論 III IV  |            | 6      |    |      | 3  | 3    |   |     |                                                                 |                            |
|        |           | 小 計           |            | 28     | 6  | 8    | 7  | 7    | 0 | 0   |                                                                 |                            |
|        | 專業及實習科目合計 |               | 28         | 6      | 8  | 7    | 7  | 0    | 0 |     |                                                                 |                            |
|        | 部定必修科目合計  |               | 98         | 28     | 28 | 17   | 17 | 4    | 4 |     |                                                                 |                            |

表 2-4-4-4 外語群 應用外語科 教學科目與學分(節)數表 (續)

107 學年度入學學生適用

| 課程類別    |              |         |                | 科 目          |               | 每週授課節數    |   |      |   |      |    | 備 註 |    |                  |      |   |
|---------|--------------|---------|----------------|--------------|---------------|-----------|---|------|---|------|----|-----|----|------------------|------|---|
|         |              |         |                |              |               | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |    |     |    |                  |      |   |
| 名稱      |              | 學分      |                | 名 稱          |               | 學分        |   | 一    | 二 | 一    | 二  | 一   | 二  |                  |      |   |
| 校 訂 科 目 | 必修科目         | 一般科目    | 40 學分<br>20.8% | 數學Ⅲ-Ⅵ        |               | 14        |   |      |   | 4    | 4  | 3   | 3  | 校訂必修一般科目 34 學分   |      |   |
|         |              |         |                | 國文ⅤⅥ         |               | 8         |   |      |   |      |    | 4   | 4  |                  |      |   |
|         |              |         |                | 英文文法Ⅰ-Ⅵ      |               | 12        |   | 2    | 2 | 2    | 2  | 2   | 2  |                  |      |   |
|         |              |         |                | 小 計          |               | 34        |   | 2    | 2 | 6    | 6  | 9   | 9  |                  |      |   |
|         |              | 專業科目    | 8 學分<br>4.2%   | 商用英文閱讀       |               | 2         |   |      |   | 2    |    |     |    | 校訂必修專業科目 10 學分   |      |   |
|         |              |         |                | 進階英文寫作ⅠⅡ     |               | 4         |   |      |   | 2    | 2  |     |    |                  |      |   |
|         |              |         |                | 高階英文閱讀與寫作ⅠⅡ  |               | 4         |   |      |   |      |    | 2   | 2  |                  |      |   |
|         |              |         |                | 小 計          |               | 10        |   | 0    | 0 | 4    | 2  | 2   | 2  |                  |      |   |
|         |              | 實習科目    | 16 學分<br>8.3%  | 中文視窗軟體應用ⅠⅡ   |               | 2         |   |      |   | 1    | 1  |     |    | 校訂必修實習科目 18 學分   |      |   |
|         |              |         |                | 專題製作Ⅰ-Ⅲ      |               | 6         |   |      |   |      | 2  | 2   | 2  |                  |      |   |
|         |              |         |                | 英文商業書信寫作     |               | 3         |   |      |   |      |    | 3   |    |                  |      |   |
|         |              |         |                | 簡報實務         |               | 3         |   |      |   |      |    |     | 3  |                  |      |   |
|         |              |         |                | 高階英語聽講練習ⅠⅡ   |               | 4         |   |      |   |      |    | 2   | 2  |                  |      |   |
|         |              |         |                | 小 計          |               | 18        |   | 0    | 0 | 1    | 3  | 7   | 7  |                  |      |   |
|         |              | 必修學分數合計 |                |              |               | 62        |   | 2    | 2 | 11   | 11 | 18  | 18 |                  |      |   |
|         |              | 選修科目    | 一般科目           | 2 學分<br>1.0% | 健康與護理ⅢⅣ       |           | 2 |      |   |      | 1  | 1   |    |                  |      |   |
|         | 全民國防教育ⅢⅣ     |         |                |              | 2             |           |   |      | 1 | 1    |    |     |    |                  |      |   |
|         | 古人的偶像劇       |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    | 1   |    | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 古人的偶像劇       |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    |     | 1  | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 閱讀大躍進先秦至唐    |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    | 1   |    | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 閱讀大躍進宋至現代    |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    |     | 1  | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 現代文學 vs 電影   |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    | 1   |    | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 中國古典文學 VS 電影 |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    |     | 1  | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 生活美語         |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    | 1   |    | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 生活美語         |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    |     | 1  | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 為愛朗讀         |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    | 1   |    | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 為愛朗讀         |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    |     | 1  | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 節慶英文         |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    | 1   |    | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 節慶英文         |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    |     | 1  | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 數學遊戲解題與魔術    |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    | 1   |    | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 數學遊戲解題與魔術    |         |                |              | 1             |           |   |      |   |      |    |     | 1  | 試行彈性學習增廣教學       |      |   |
|         | 應選修學分數小計     |         |                |              | 6             |           | 0 | 0    | 2 | 2    | 1  | 1   |    | 校訂選修一般科目開設 20 學分 |      |   |
|         | 專業科目         |         |                |              | 18 學分<br>9.4% | 英語發音與字彙ⅠⅡ |   | 4    |   | 2    | 2  |     |    |                  |      |   |
|         |              |         |                |              |               | 商業概論ⅢⅣ    |   | 4    |   |      |    |     |    |                  | 2    | 2 |
|         |              |         |                |              |               | 國際禮儀      |   | 1    |   |      |    |     |    |                  | 1    |   |
|         |              |         | 國際禮儀           |              |               | 1         |   |      |   |      |    |     |    | 1                | 同校跨群 |   |
|         |              |         | 影視英文聽看學        |              |               | 1         |   |      |   |      |    |     | 1  |                  | 同校跨群 |   |

|          |      |    |         |           |               |             |    |    |    |    |    |          |                                |                  |    |    |  |
|----------|------|----|---------|-----------|---------------|-------------|----|----|----|----|----|----------|--------------------------------|------------------|----|----|--|
|          |      |    |         |           |               | 影視英文聽看學     | 1  |    |    |    |    |          | 1                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 國際匯兌概要      | 1  |    |    |    |    | 1        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 國際匯兌概要      | 1  |    |    |    |    |          | 1                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 金融投資概要      | 1  |    |    |    |    | 1        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 金融投資概要      | 1  |    |    |    |    |          | 1                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 商業名人堂       | 1  |    |    |    |    | 1        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 理財小學堂       | 1  |    |    |    |    | 1        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 股票輕鬆學       | 1  |    |    |    |    |          | 1                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 財經書報導讀      | 1  |    |    |    |    |          | 1                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 應選修學分數小計    | 10 | 2  | 2  | 0  | 0  | 3        | 3                              | 校訂選修專業科目開設 20 學分 |    |    |  |
|          |      |    |         |           | 10 學分<br>5.2% | 英中翻譯實務 I II | 4  |    |    | 2  | 2  |          |                                | 同科跨班             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 觀光英語 I II   | 4  |    |    | 2  | 2  |          |                                | 同科跨班             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 計算機應用 I II  | 6  |    |    |    |    | 3        | 3                              |                  |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 配音英文        | 2  |    |    |    |    | 2        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 配音英文        | 2  |    |    |    |    |          | 2                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 英文繪本閱讀      | 2  |    |    |    |    | 2        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 英文繪本閱讀      | 2  |    |    |    |    |          | 2                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 創客 DIY      | 2  |    |    |    |    | 2        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 創客 DIY      | 2  |    |    |    |    |          | 2                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | APP 設計      | 2  |    |    |    |    | 2        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | APP 設計      | 2  |    |    |    |    |          | 2                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 微電影製作       | 2  |    |    |    |    | 2        |                                | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 微電影製作       | 2  |    |    |    |    |          | 2                              | 同校跨群             |    |    |  |
|          |      |    |         |           |               | 應選修學分數小計    | 14 | 0  | 0  | 2  | 2  | 5        | 5                              | 校訂選修實習科目開設 34 學分 |    |    |  |
|          |      |    |         | 選修學分數合計   |               |             |    |    |    | 30 | 2  | 2        | 4                              | 4                | 9  | 9  |  |
|          |      |    |         | 校訂科目學分數合計 |               |             |    |    |    | 92 | 4  | 4        | 15                             | 15               | 27 | 27 |  |
| 可修習學分數總計 |      |    |         |           |               | 190         | 32 | 32 | 32 | 32 | 31 | 31       | 184-192 依彈性時間變動                |                  |    |    |  |
| 彈性教學節數   |      |    |         |           |               | 2           |    |    |    |    | 1  | 1        | 試行彈性學習時間之微課程，學校特色活動選手培訓及學生自主學習 |                  |    |    |  |
| 必修科目     | 活動科目 | 18 | 班 會     | 6         | 1             | 1           | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 必修科目不計學分 |                                |                  |    |    |  |
|          |      |    | 綜 合 活 動 | 12        | 2             | 2           | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 必修科目不計學分 |                                |                  |    |    |  |
| 每週教學總節數  |      |    |         |           |               | 210         | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35       |                                |                  |    |    |  |

## (五)科目開設流程表

## 類別：一般科目

表 2-4-5-1-1 商業與管理群 會計事務科 科目開設流程表

| 課程類別             | 學年<br>課程<br>領域 | 第一學年             |                 | 第二學年               |                 | 第三學年                |                   |
|------------------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
|                  |                | 第一學期             | 第二學期            | 第一學期               | 第二學期            | 第一學期                | 第二學期              |
| 部<br>定<br>科<br>目 | 語文領域           | 國文 I             | → 國文 II         | → 國文 III           | → 國文 IV         |                     |                   |
|                  |                | 英文 I             | → 英文 II         | → 英文 III           | → 英文 IV         | → 英文 V              | → 英文 VI           |
|                  | 數學領域           | 數學 I             | → 數學 II         |                    |                 |                     |                   |
|                  | 社會領域           | 歷史 I             | → 歷史 II         |                    |                 |                     |                   |
|                  |                | 地理 I             | → 地理 II         |                    |                 |                     |                   |
|                  |                |                  |                 | 公民與社會 I → 公民與社會 II |                 |                     |                   |
|                  | 自然領域           | 基礎物理             |                 |                    |                 |                     |                   |
|                  |                | 基礎化學             |                 |                    |                 |                     |                   |
|                  |                | 基礎生物             |                 |                    |                 |                     |                   |
|                  | 藝術領域           | 音樂 I             | → 音樂 II         |                    |                 |                     |                   |
|                  |                | 藝術生活 I → 藝術生活 II |                 |                    |                 |                     |                   |
|                  | 生活領域           | 計算機概論 I          |                 |                    |                 |                     |                   |
|                  |                |                  |                 | 生涯規劃 I → 生涯規劃 II   |                 |                     |                   |
|                  | 健康與體育領域        | 體育 I             | → 體育 II         | → 體育 III           | → 體育 IV         | → 體育 V              | → 體育 VI           |
|                  |                | 護理 I → 護理 II     |                 |                    |                 |                     |                   |
|                  | 全民國防           | 全民國防教<br>育 I     | → 全民國防教<br>育 II | →                  | →               | →                   |                   |
| 校<br>訂<br>科<br>目 | 語文領域           |                  |                 |                    |                 | 國文 V                | → 國文 VI           |
|                  |                |                  |                 |                    |                 | 旅人情懷－<br>旅遊文學欣<br>賞 | → 旅人情懷－旅<br>遊文學欣賞 |
|                  |                |                  |                 |                    |                 | 古人的偶像劇              | → 古人的偶像劇          |
|                  |                |                  |                 |                    |                 | 閱讀大躍進<br>先秦至唐       | → 閱讀大躍進宋<br>至現代   |
|                  |                |                  |                 |                    |                 | 現代電影文學              | → 中國電影文學          |
|                  |                | 英文文法 I → 英文文法 II |                 | → 英文文法 III         | → 英文文法 IV       | → 英文文法 V            | → 英文文法 VI         |
|                  |                |                  |                 |                    |                 | 生活美語                | → 生活美語            |
|                  |                |                  |                 |                    |                 | 為愛朗讀                | → 為愛朗讀            |
|                  |                |                  |                 |                    |                 | 節慶英文                | → 節慶英文            |
|                  | 數學領域           |                  |                 | 數學 III             | → 數學 IV         | → 數學 V              | → 數學 VI           |
|                  |                |                  |                 |                    |                 | 數學遊戲解<br>題與魔術       | → 數學遊戲解題<br>與魔術   |
|                  | 健康與體育領域        |                  |                 | 護理 III             | → 護理 IV         |                     |                   |
|                  | 全民國防           |                  |                 | 全民國防教<br>育 III     | → 全民國防教<br>育 IV |                     |                   |

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2. 以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-2 商業與管理群 資料處理科 科目開設流程表

| 課程類別 | 學年<br>課程<br>領域 | 第一學年                                                     |         | 第二學年     |         | 第三學年   |         |
|------|----------------|----------------------------------------------------------|---------|----------|---------|--------|---------|
|      |                | 第一學期                                                     | 第二學期    | 第一學期     | 第二學期    | 第一學期   | 第二學期    |
| 部定科目 | 語文領域           | 國文 I                                                     | → 國文 II | → 國文 III | → 國文 IV |        |         |
|      |                | 英文 I                                                     | → 英文 II | → 英文 III | → 英文 IV | → 英文 V | → 英文 VI |
|      | 數學領域           | 數學 I                                                     | → 數學 II |          |         |        |         |
|      | 社會領域           | 歷史 I                                                     | → 歷史 II |          |         |        |         |
|      |                | 地理 I                                                     | → 地理 II |          |         |        |         |
|      |                | 公民與社會 I → 公民與社會 II                                       |         |          |         |        |         |
|      | 自然領域           | 基礎物理                                                     |         |          |         |        |         |
|      |                | 基礎化學                                                     |         |          |         |        |         |
|      | 藝術領域           | 基礎生物                                                     |         |          |         |        |         |
|      |                | 音樂 I                                                     | → 音樂 II |          |         |        |         |
|      |                | 藝術生活 I → 藝術生活 II                                         |         |          |         |        |         |
|      | 生活領域           | 計算機概論 I                                                  |         |          |         |        |         |
|      |                | 生涯規劃 I → 生涯規劃 II                                         |         |          |         |        |         |
|      | 健康與體育領域        | 體育 I                                                     | → 體育 II | → 體育 III | → 體育 IV | → 體育 V | → 體育 VI |
| 校訂科目 | 語文領域           | 護理 I                                                     | → 護理 II |          |         |        |         |
|      |                | 全民國防教育 I → 全民國防教育 II → → →                               |         |          |         |        |         |
|      |                |                                                          |         |          |         |        |         |
|      |                | 國文 V → 國文 VI                                             |         |          |         |        |         |
|      |                | 旅人情懷—旅遊文學欣賞                                              |         |          |         |        |         |
|      |                | 古人的偶像劇                                                   |         |          |         |        |         |
|      |                | 閱讀大躍進 先秦至唐                                               |         |          |         |        |         |
|      |                | 現代電影文學                                                   |         |          |         |        |         |
|      |                | 英文文法 I → 英文文法 II → 英文文法 III → 英文文法 IV → 英文文法 V → 英文文法 VI |         |          |         |        |         |
|      |                | 生活美語                                                     |         |          |         |        |         |
|      |                | 為愛朗讀                                                     |         |          |         |        |         |
|      |                | 節慶英文                                                     |         |          |         |        |         |
|      | 數學領域           | 數學 III → 數學 IV → 數學 V → 數學 VI                            |         |          |         |        |         |
|      |                | 數學遊戲解題與魔術                                                |         |          |         |        |         |
|      | 健康與體育領域        | 護理 III → 護理 IV                                           |         |          |         |        |         |
|      | 全民國防           | 全民國防教育 III → 全民國防教育 IV                                   |         |          |         |        |         |

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2. 以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-3 商業與管理群 國際貿易科 科目開設流程表

| 課程類別 | 學年<br>課程<br>領域 | 第一學年               |             | 第二學年       |             | 第三學年        |               |
|------|----------------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---------------|
|      |                | 第一學期               | 第二學期        | 第一學期       | 第二學期        | 第一學期        | 第二學期          |
| 部定科目 | 語文領域           | 國文 I               | → 國文 II     | → 國文 III   | → 國文 IV     |             |               |
|      |                | 英文 I               | → 英文 II     | → 英文 III   | → 英文 IV     | → 英文 V      | → 英文 VI       |
|      | 數學領域           | 數學 I               | → 數學 II     |            |             |             |               |
|      | 社會領域           | 歷史 I               | → 歷史 II     |            |             |             |               |
|      |                | 地理 I               | → 地理 II     |            |             |             |               |
|      |                | 公民與社會 I → 公民與社會 II |             |            |             |             |               |
|      | 自然領域           | 基礎物理               |             |            |             |             |               |
|      |                | 基礎化學               |             |            |             |             |               |
|      | 藝術領域           | 基礎生物               |             |            |             |             |               |
|      |                | 音樂 I               | → 音樂 II     |            |             |             |               |
|      |                | 藝術與生活 I → 藝術與生活 II |             |            |             |             |               |
|      | 生活領域           | 計算機概論 I            |             |            |             |             |               |
|      |                |                    |             |            |             | 生涯規劃        | → 生涯規劃        |
|      | 健康與體育領域        | 體育 I               | → 體育 II     | → 體育 III   | → 體育 IV     | → 體育 V      | → 體育 VI       |
|      |                | 護理 I               | → 護理 II     |            |             |             |               |
|      | 全民國防           | 全民國防教育 I           | → 全民國防教育 II | →          | →           | →           |               |
| 校訂科目 | 語文領域           |                    |             |            |             | 國文 V        | → 國文 VI       |
|      |                |                    |             |            |             | 旅人情懷—旅遊文學欣賞 | → 旅人情懷—旅遊文學欣賞 |
|      |                |                    |             |            |             | 古人的偶像劇      | → 古人的偶像劇      |
|      |                |                    |             |            |             | 閱讀大躍進—先秦至唐  | → 閱讀大躍進—宋至現代  |
|      |                |                    |             |            |             | 現代電影文學      | → 中國電影文學      |
|      |                | 英文文法 I             | → 英文文法 II   | → 英文文法 III | → 英文文法 IV   | → 英文文法 V    | → 英文文法 VI     |
|      |                |                    |             |            |             | 生活美語        | → 生活美語        |
|      |                |                    |             |            |             | 為愛朗讀        | → 為愛朗讀        |
|      | 數學領域           |                    |             |            |             | 節慶英文        | → 節慶英文        |
|      |                |                    |             | 數學 III     | → 數學 IV     | → 數學 V      | → 數學 VI       |
|      |                |                    |             |            |             | 數學遊戲解題與魔術   | → 數學遊戲解題與魔術   |
|      | 健康與體育領域        |                    |             |            |             | 護理 III      | → 護理 IV       |
|      | 全民國防           |                    |             | 全民國防教育 III | → 全民國防教育 IV |             |               |

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2. 以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-4 外語群 應用外語科 科目開設流程表

| 課程類別 | 學年<br>課程<br>領域 | 第一學年               |             | 第二學年       |             | 第三學年                |                   |
|------|----------------|--------------------|-------------|------------|-------------|---------------------|-------------------|
|      |                | 第一學期               | 第二學期        | 第一學期       | 第二學期        | 第一學期                | 第二學期              |
| 部定科目 | 語文領域           | 國文 I               | → 國文 II     | → 國文 III   | → 國文 IV     |                     |                   |
|      |                | 英文 I               | → 英文 II     | → 英文 III   | → 英文 IV     | → 英文 V              | → 英文 VI           |
|      | 數學領域           | 數學 I               | → 數學 II     |            |             |                     |                   |
|      | 社會領域           | 歷史 I               | → 歷史 II     |            |             |                     |                   |
|      |                | 地理 I               | → 地理 II     |            |             |                     |                   |
|      |                | 公民與社會 I → 公民與社會 II |             |            |             |                     |                   |
|      | 自然領域           | 基礎物理               |             |            |             |                     |                   |
|      |                | 基礎化學               |             |            |             |                     |                   |
|      | 藝術領域           | 基礎生物               |             |            |             |                     |                   |
|      |                | 音樂 I               | → 音樂 II     |            |             |                     |                   |
|      |                | 藝術與生活 I → 藝術與生活 II |             |            |             |                     |                   |
|      | 生活領域           | 計算機概論 I            |             |            |             |                     |                   |
|      |                | 生涯規劃 I → 生涯規劃 II   |             |            |             |                     |                   |
|      | 健康與體育領域        | 體育 I               | → 體育 II     | → 體育 III   | → 體育 IV     | → 體育 V              | → 體育 VI           |
|      |                | 護理 I               | → 護理 II     |            |             |                     |                   |
|      | 全民國防           | 全民國防教育 I           | → 全民國防教育 II | →          | →           | →                   |                   |
| 校訂科目 | 語文領域           |                    |             |            |             | 國文 V                | → 國文 VI           |
|      |                |                    |             |            |             | 旅人情懷—<br>旅遊文學欣<br>賞 | → 旅人情懷—旅<br>遊文學欣賞 |
|      |                |                    |             |            |             | 古人的偶像<br>劇          | → 古人的偶像劇          |
|      |                |                    |             |            |             | 閱讀大躍進<br>先秦至唐       | → 閱讀大躍進宋<br>至現代   |
|      |                |                    |             |            |             | 現代電影文<br>學          | → 中國電影文學          |
|      |                | 英文文法 I             | → 英文文法 II   | → 英文文法 III | → 英文文法 IV   | → 英文文法 V            | → 英文文法 VI         |
|      |                |                    |             |            |             | 生活美語                | → 生活美語            |
|      |                |                    |             |            |             | 為愛朗讀                | → 為愛朗讀            |
|      |                |                    |             |            |             | 節慶英文                | → 節慶英文            |
|      |                |                    |             |            |             |                     |                   |
|      | 數學領域           |                    |             | 數學 III     | → 數學 IV     | → 數學 V              | → 數學 VI           |
|      |                |                    |             |            |             | 數學遊戲解<br>題與魔術       | → 數學遊戲解題<br>與魔術   |
|      | 健康與體育領域        |                    |             | 護理 III     | → 護理 IV     |                     |                   |
|      | 全民國防           |                    |             | 全民國防教育 III | → 全民國防教育 IV |                     |                   |

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2. 以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-1 商業管理群 會計事務科 科目開設流程表

| 課程類別 | 學年<br>類別 | 第一學年                      |      | 第二學年          |      | 第三學年 |                                    |
|------|----------|---------------------------|------|---------------|------|------|------------------------------------|
|      |          | 第一學期                      | 第二學期 | 第一學期          | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期                               |
| 部定科目 | 專業科目     | 商業概論Ⅰ → 商業概論Ⅱ             |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 經濟學Ⅰ → 經濟學Ⅱ               |      |               |      |      |                                    |
|      | 實習科目     | 會計學Ⅰ → 會計學Ⅱ → 會計學Ⅲ → 會計學Ⅳ |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 計算機概論Ⅱ → 計算機概論Ⅲ → 計算機概論Ⅳ  |      |               |      |      |                                    |
| 校定科目 | 專業科目     |                           |      |               |      |      | 會計學進階Ⅰ → 會計學進階Ⅱ                    |
|      |          |                           |      |               |      |      | 經濟學進階Ⅰ → 經濟學進階Ⅱ                    |
|      |          |                           |      |               |      |      | 商業概論Ⅲ → 商業概論Ⅳ                      |
|      |          |                           |      |               |      |      | 商業名人堂 → 股票輕鬆學<br>(同校跨群) (同校跨群)     |
|      |          |                           |      |               |      |      | 理財小學堂 → 財經書報導<br>(同校跨群) 讀(同校跨群)    |
|      |          |                           |      |               |      |      | 國際禮儀 → 國際禮儀<br>(同校跨群) (同校跨群)       |
|      |          |                           |      |               |      |      | 影視英文聽看 → 影視英文聽看<br>學(同校跨群) 學(同校跨群) |
|      |          |                           |      |               |      |      | 國際匯兌概要 → 國際匯兌概要<br>(同校跨群) (同校跨群)   |
|      | 實習科目     | 記帳實務Ⅰ → 記帳實務Ⅱ             |      | 會計實務Ⅰ → 會計實務Ⅱ |      |      |                                    |
|      |          | 會計軟體應用Ⅰ → 會計軟體應用Ⅱ         |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 專題製作Ⅰ → 專題製作Ⅱ             |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 中文視窗軟體應用Ⅰ → 中文視窗軟體應用Ⅱ     |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 計算機應用Ⅰ → 計算機應用Ⅱ           |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 會計軟體進階<br>(同科跨班)          |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 商業行銷導讀<br>(同科跨班)          |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 會計資訊分<br>析與應用<br>(同科跨班)   |      |               |      |      |                                    |
|      |          | 商業行銷應用<br>(同科跨班)          |      |               |      |      |                                    |
|      |          |                           |      |               |      |      |                                    |

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2. 「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3. 表序號請依實際情形延續編碼。



表 2-4-5-2-2 商業管理群 資料處理科 科目開設流程表

| 課程類別 | 學年<br>類別 | 第一學年                                |      | 第二學年 |      | 第三學年 |      |
|------|----------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
|      |          | 第一學期                                | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 |
| 部定科目 | 專業科目     | 商業概論 I → 商業概論 II →                  |      |      |      |      |      |
|      |          | 經濟學 I → 經濟學 II                      |      |      |      |      |      |
|      | 實習科目     | 會計學 I → 會計學 II → 會計學 III → 會計學 IV   |      |      |      |      |      |
|      |          | 計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV     |      |      |      |      |      |
| 校訂科目 | 專業科目     | 經濟學進階 I → 經濟學進階 II                  |      |      |      |      |      |
|      |          | 會計學進階 I → 會計學進階 II                  |      |      |      |      |      |
|      |          | 商業概論 III → 商業概論 IV                  |      |      |      |      |      |
|      |          | 記帳實務 I → 記帳實務 II → 會計實務 I → 會計實務 II |      |      |      |      |      |
|      |          | 網頁設計 I → 網頁設計 II                    |      |      |      |      |      |
|      |          | 程式語言與設計 → 人機介面程式設計(同科跨班)            |      |      |      |      |      |
|      |          | → APP 程式設計(同科跨班)                    |      |      |      |      |      |
|      |          | → 網頁程式設計進階                          |      |      |      |      |      |
|      |          | 計算機應用 I → 計算機應用 II                  |      |      |      |      |      |
|      |          | 專題製作 I → 專題製作 II                    |      |      |      |      |      |
|      |          | 資料庫應用(同科跨班)                         |      |      |      |      |      |
|      |          | 創客 DIY(同校跨群) → 創客 DIY(同校跨群)         |      |      |      |      |      |
|      |          | APP 設計(同校跨群) → APP 設計(同校跨群)         |      |      |      |      |      |
|      |          | 微電影製作(同校跨群) → 微電影製作(同校跨群)           |      |      |      |      |      |
|      |          | 英文繪本閱讀(同校跨群) → 英文繪本閱讀(同校跨群)         |      |      |      |      |      |
|      |          | 配音英文(同校跨群) → 配音英文(同校跨群)             |      |      |      |      |      |

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2. 「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3. 表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-3 商業管理群 國際貿易科 科目開設流程表

| 課程類別 | 學年   | 第一學年                                  | 第二學年 |      | 第三學年 |      |      |
|------|------|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
|      | 領域   | 第一學期                                  | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 |
| 部定科目 | 專業科目 | 商業概論Ⅰ → 商業概論Ⅱ                         |      |      |      |      |      |
|      |      | 經濟學Ⅰ → 經濟學Ⅱ                           |      |      |      |      |      |
|      | 實習科目 | 會計學Ⅰ → 會計學Ⅱ → 會計學Ⅲ → 會計學Ⅳ             |      |      |      |      |      |
|      |      | 計算機概論Ⅱ → 計算機概論Ⅲ → 計算機概論Ⅳ              |      |      |      |      |      |
| 校訂科目 | 專業科目 | 中文視窗軟體應用Ⅰ → 中文視窗軟體應用Ⅱ                 |      |      |      |      |      |
|      |      | 商業概論Ⅲ → 商業概論Ⅳ                         |      |      |      |      |      |
|      |      | 經濟學進階Ⅰ → 經濟學進階Ⅱ                       |      |      |      |      |      |
|      |      | 會計學進階Ⅰ → 會計學進階Ⅱ                       |      |      |      |      |      |
|      |      | 國際禮儀<br>(同校跨群) → 國際禮儀<br>(同校跨群)       |      |      |      |      |      |
|      |      | 影視英文聽看學<br>(同校跨群) → 影視英文聽看學<br>(同校跨群) |      |      |      |      |      |
|      |      | 商業名人堂<br>(同校跨群) → 股票輕鬆學<br>(同校跨群)     |      |      |      |      |      |
|      |      | 理財小學堂<br>(同校跨群) → 財經書報導讀<br>(同校跨群)    |      |      |      |      |      |
|      |      | 國際匯兌概要<br>(同校跨群) → 國際匯兌概要<br>(同校跨群)   |      |      |      |      |      |
|      |      | 金融投資概要<br>(同校跨群) → 金融投資概要<br>(同校跨群)   |      |      |      |      |      |
|      |      | 國際貿易實務Ⅰ → 國際貿易實務Ⅱ → 國際貿易實務Ⅲ → 國際貿易實務Ⅳ |      |      |      |      |      |
|      |      | 專題製作Ⅰ → 專題製作Ⅱ                         |      |      |      |      |      |
|      | 實習科目 | 國貿實務操作Ⅰ → 國貿實務操作Ⅱ                     |      |      |      |      |      |
|      |      | 簡報實務操作Ⅰ → 簡報實務操作Ⅱ                     |      |      |      |      |      |
|      |      | 跨境電商行銷實<br>務Ⅰ → Ⅱ                     |      |      |      |      |      |
|      |      | 記帳實務Ⅰ → 記帳實務Ⅱ                         |      |      |      |      |      |
|      |      | 會計軟體應<br>用Ⅰ → 會計軟體應用<br>Ⅱ             |      |      |      |      |      |
|      |      | 計算機應用Ⅰ → 計算機應用Ⅱ                       |      |      |      |      |      |

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2. 「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3. 表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-4 外語群 應用外語科 科目開設流程表

| 課程類別             | 學年<br>類別 | 第一學年                                          |      | 第二學年 |      | 第三學年              |                   |
|------------------|----------|-----------------------------------------------|------|------|------|-------------------|-------------------|
|                  |          | 第一學期                                          | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期              | 第二學期              |
| 部<br>定<br>科<br>目 | 實習科目     | 商業概論 I → 商業概論 II →                            |      |      |      |                   |                   |
|                  |          | 英語聽講練習 I → 英語聽講練習 II → 英語聽講練習 III → 英語聽講練習 IV |      |      |      |                   |                   |
|                  |          | 英文閱讀與習作 I → 英文閱讀與習作 II                        |      |      |      |                   |                   |
|                  |          | 英文閱讀與寫作 I → 英文閱讀與寫作 II                        |      |      |      |                   |                   |
|                  |          | 計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV               |      |      |      |                   |                   |
| 校<br>訂<br>科<br>目 | 專業科目     | 商用英文閱讀                                        |      |      |      |                   |                   |
|                  |          |                                               |      |      |      | 高階英文閱讀與寫作 I       | 高階英文閱讀與寫作 II      |
|                  |          |                                               |      |      |      | 商業概論 III          | 商業概論 IV           |
|                  |          | 進階英文寫作 I → 進階英文寫作 II                          |      |      |      |                   |                   |
|                  |          | 英語發音與字彙 I → 英語發音與字彙 II                        |      |      |      |                   |                   |
|                  |          |                                               |      |      |      | 商業名人堂<br>(同校跨群)   | 股票輕鬆學<br>(同校跨群)   |
|                  |          |                                               |      |      |      | 理財小學堂<br>(同校跨群)   | 財經書報導讀<br>(同校跨群)  |
|                  |          |                                               |      |      |      | 國際禮儀<br>(同校跨班)    | 國際禮儀<br>(同校跨班)    |
|                  |          |                                               |      |      |      | 影視英文聽看學<br>(同校跨班) | 影視英文聽看學<br>(同校跨班) |
|                  |          |                                               |      |      |      | 國際匯兌概要<br>(同校跨群)  | 國際匯兌概要<br>(同校跨群)  |
|                  |          |                                               |      |      |      | 金融投資概要<br>(同校跨群)  | 金融投資概要<br>(同校跨群)  |
|                  |          | 專題製作 I → 專題製作 II → 專題製作 III                   |      |      |      |                   |                   |
|                  | 實習科目     | 觀光英語 I → 觀光英語 II                              |      |      |      |                   |                   |
|                  |          | 英中翻譯實務 I → 英中翻譯實務 II                          |      |      |      |                   |                   |
|                  |          |                                               |      |      |      | 高階英語聽講練習 I        | 高階英語聽講練習 II       |
|                  |          | 中文視窗軟體應用 I → 中文視窗軟體應用 II                      |      |      |      | 計算機應用 I           | 計算機應用 II          |
|                  |          | 英文商業書信寫作                                      |      |      |      |                   |                   |
|                  |          | 簡報實務                                          |      |      |      |                   |                   |
|                  |          |                                               |      |      |      | 創客 DIY            | 創客 DIY            |
|                  |          |                                               |      |      |      | APP 設計            | APP 設計            |
|                  |          |                                               |      |      |      | 微電影製作             | 微電影製作             |
|                  |          |                                               |      |      |      | 英文繪本閱讀            | 英文繪本閱讀            |
|                  |          |                                               |      |      |      | 配音英文              | 配音英文              |

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2. 「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3. 表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表

| 課程領域 | 科目名稱         | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註        |
|------|--------------|----|----|----|-----|------------|
| 語文領域 | 國文 I         | 一  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 II        | 一  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 III       | 二  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 IV        | 二  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 V         | 三  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 VI        | 三  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 旅人情懷－旅遊文學欣賞  | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 旅人情懷－旅遊文學欣賞  | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 古人的偶像劇       | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 古人的偶像劇       | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 閱讀大躍進先秦至唐    | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 閱讀大躍進宋至現代    | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 現代文學 VS 電影   | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 中國古典文學 VS 電影 | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 英文 I         | 一  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 II        | 一  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 III       | 二  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 IV        | 二  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 V         | 三  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 VI        | 三  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 I       | 一  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 II      | 一  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 III     | 二  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 IV      | 二  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 V       | 三  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 VI      | 三  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 生活美語         | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 生活美語         | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 為愛朗讀         | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 為愛朗讀         | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 節慶英文         | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 節慶英文         | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
| 數學領域 | 數學 I         | 一  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 數學 II        | 一  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 數學 III       | 二  | 一  | 4  | 必修  |            |

|      |           |   |   |   |    |            |
|------|-----------|---|---|---|----|------------|
|      | 數學Ⅳ       | 二 | 二 | 4 | 必修 |            |
|      | 數學Ⅴ       | 三 | 一 | 3 | 必修 |            |
|      | 數學Ⅵ       | 三 | 二 | 3 | 必修 |            |
|      | 數學遊戲解題與魔術 | 三 | 一 | 1 | 選修 | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 數學遊戲解題與魔術 | 三 | 二 | 1 | 選修 | 試行彈性學習增廣教學 |
| 社會領域 | 地理Ⅰ       | 一 | 一 | 1 | 必修 |            |
|      | 地理Ⅱ       | 一 | 二 | 1 | 必修 |            |
|      | 歷史Ⅰ       | 一 | 一 | 1 | 必修 |            |
|      | 歷史Ⅱ       | 一 | 二 | 1 | 必修 |            |
|      | 公民與社會Ⅰ    | 二 | 一 | 1 | 必修 |            |
|      | 公民與社會Ⅱ    | 二 | 二 | 1 | 必修 |            |

表 2-4-6-1-1 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表(續)

| 課程領域    | 科目名稱       | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註           |
|---------|------------|----|----|----|-----|---------------|
| 自然領域    | 基礎物理       | 一  | 一  | 1  | 必修  | 適用會計事務科       |
|         | 基礎物理       | 一  | 二  | 1  | 必修  | 適用資料處理科、國際貿易科 |
|         | 基礎化學       | 一  | 一  | 2  | 必修  | 適用資料處理科、國際貿易科 |
|         | 基礎化學       | 一  | 二  | 2  | 必修  | 適用會計事務科       |
|         | 基礎生物       | 一  | 一  | 1  | 必修  | 適用會計事務科       |
|         | 基礎生物       | 一  | 二  | 1  | 必修  | 適用資料處理科、國際貿易科 |
| 藝術領域    | 音樂 I       | 一  | 一  | 1  | 必修  |               |
|         | 音樂 II      | 一  | 二  | 1  | 必修  |               |
|         | 藝術生活 I     | 一  | 一  | 1  | 必修  |               |
|         | 藝術生活 II    | 一  | 二  | 1  | 必修  |               |
| 生活領域    | 計算機概論 I    | 一  | 一  | 2  | 必修  |               |
|         | 生涯規劃 I     | 二  | 一  | 1  | 必修  | 適用會計事務科、資料處理科 |
|         | 生涯規劃 II    | 二  | 二  | 1  | 必修  | 適用會計事務科、資料處理科 |
|         | 生涯規劃       | 三  | 二  | 2  | 必修  | 適用國際貿易科       |
| 健康與體育領域 | 體育 I       | 一  | 一  | 2  | 必修  |               |
|         | 體育 II      | 一  | 二  | 2  | 必修  |               |
|         | 體育 III     | 二  | 一  | 2  | 必修  |               |
|         | 體育 IV      | 二  | 二  | 2  | 必修  |               |
|         | 體育 V       | 三  | 一  | 2  | 必修  |               |
|         | 體育 VI      | 三  | 二  | 2  | 必修  |               |
|         | 護理 I       | 一  | 一  | 1  | 必修  |               |
|         | 護理 II      | 一  | 二  | 1  | 必修  |               |
|         | 護理 III     | 二  | 一  | 1  | 必修  | 適用會計事務科、資料處理科 |
|         | 護理 IV      | 二  | 二  | 1  | 必修  | 適用會計事務科、資料處理科 |
|         | 護理 III     | 三  | 一  | 1  | 必修  | 適用國際貿易科       |
|         | 護理 IV      | 三  | 二  | 1  | 必修  | 適用國際貿易科       |
| 全民國防教育  | 全民國防教育 I   | 一  | 一  | 1  | 必修  |               |
|         | 全民國防教育 II  | 一  | 二  | 1  | 必修  |               |
|         | 全民國防教育 III | 二  | 一  | 1  | 必修  |               |
|         | 全民國防教育 IV  | 二  | 二  | 1  | 必修  |               |
|         | 全民國防教育 V   | 三  | 一  | 1  | 必修  |               |
|         | 全民國防教育 VI  | 三  | 二  | 1  | 必修  |               |

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表

| 課程領域 | 科目名稱         | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註        |
|------|--------------|----|----|----|-----|------------|
| 語文領域 | 國文 I         | 一  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 II        | 一  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 III       | 二  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 IV        | 二  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 V         | 三  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 國文 VI        | 三  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 旅人情懷－旅遊文學欣賞  | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 旅人情懷－旅遊文學欣賞  | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 古人的偶像劇       | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 古人的偶像劇       | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 閱讀大躍進先秦至唐    | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 閱讀大躍進宋至現代    | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 現代文學 VS 電影   | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 中國古典文學 VS 電影 | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 英文 I         | 一  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 II        | 一  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 III       | 二  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 IV        | 二  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 V         | 三  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文 VI        | 三  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 I       | 一  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 II      | 一  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 III     | 二  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 IV      | 二  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 V       | 三  | 一  | 2  | 必修  |            |
|      | 英文文法 VI      | 三  | 二  | 2  | 必修  |            |
|      | 生活美語         | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 生活美語         | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 為愛朗讀         | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 為愛朗讀         | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 節慶英文         | 三  | 一  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 節慶英文         | 三  | 二  | 1  | 選修  | 試行彈性學習增廣教學 |
| 數學領域 | 數學 I         | 一  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 數學 II        | 一  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 數學 III       | 二  | 一  | 4  | 必修  |            |
|      | 數學 IV        | 二  | 二  | 4  | 必修  |            |
|      | 數學 V         | 三  | 一  | 3  | 必修  |            |

|      |           |   |   |   |    |            |
|------|-----------|---|---|---|----|------------|
|      | 數學 VI     | 三 | 二 | 3 | 必修 |            |
|      | 數學遊戲解題與魔術 | 三 | 一 | 1 | 選修 | 試行彈性學習增廣教學 |
|      | 數學遊戲解題與魔術 | 三 | 二 | 1 | 選修 | 試行彈性學習增廣教學 |
| 社會領域 | 地理 I      | 一 | 一 | 1 | 必修 |            |
|      | 地理 II     | 一 | 二 | 1 | 必修 |            |
|      | 歷史 I      | 一 | 一 | 1 | 必修 |            |
|      | 歷史 II     | 一 | 二 | 1 | 必修 |            |
|      | 公民與社會 I   | 二 | 一 | 1 | 必修 |            |
|      | 公民與社會 II  | 二 | 二 | 1 | 必修 |            |



表 2-4-6-1-2 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表(續)

| 課程領域    | 科目名稱       | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註 |
|---------|------------|----|----|----|-----|-----|
| 自然領域    | 基礎物理       | 一  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 基礎化學       | 一  | 二  | 2  | 必修  |     |
|         | 基礎生物       | 一  | 一  | 1  | 必修  |     |
| 藝術領域    | 音樂 I       | 一  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 音樂 II      | 一  | 二  | 1  | 必修  |     |
|         | 藝術生活 I     | 一  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 藝術生活 II    | 一  | 二  | 1  | 必修  |     |
| 生活領域    | 計算機概論 I    | 一  | 一  | 2  | 必修  |     |
|         | 生涯規劃 I     | 二  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 生涯規劃 II    | 二  | 二  | 1  | 必修  |     |
| 健康與體育領域 | 體育 I       | 一  | 一  | 2  | 必修  |     |
|         | 體育 II      | 一  | 二  | 2  | 必修  |     |
|         | 體育 III     | 二  | 一  | 2  | 必修  |     |
|         | 體育 IV      | 二  | 二  | 2  | 必修  |     |
|         | 體育 V       | 三  | 一  | 2  | 必修  |     |
|         | 體育 VI      | 三  | 二  | 2  | 必修  |     |
|         | 護理 I       | 一  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 護理 II      | 一  | 二  | 1  | 必修  |     |
|         | 護理 III     | 二  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 護理 IV      | 二  | 二  | 1  | 必修  |     |
| 全民國防教育  | 全民國防教育 I   | 一  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 全民國防教育 II  | 一  | 二  | 1  | 必修  |     |
|         | 全民國防教育 III | 二  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 全民國防教育 IV  | 二  | 二  | 1  | 必修  |     |
|         | 全民國防教育 V   | 三  | 一  | 1  | 必修  |     |
|         | 全民國防教育 VI  | 三  | 二  | 1  | 必修  |     |

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1 商業與管理群 會計事務科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導

向

| 群/科              | 科目名稱      | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必修 | 備 註  |
|------------------|-----------|------|----|----|----|----|------|
| 商業與管理群<br>/會計事務科 | 商業概論 I    | 專業科目 | 一  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 商業概論 II   | 專業科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 經濟學 I     | 專業科目 | 二  | 一  | 4  | 必修 |      |
|                  | 經濟學 II    | 專業科目 | 二  | 二  | 4  | 必修 |      |
|                  | 會計學 I     | 實習科目 | 一  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計學 II    | 實習科目 | 一  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計學 III   | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計學 IV    | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 II  | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 III | 實習科目 | 二  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 IV  | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計學進階 I   | 專業科目 | 三  | 一  | 4  | 必修 |      |
|                  | 會計學進階 II  | 專業科目 | 三  | 二  | 4  | 必修 |      |
|                  | 專題製作 I    | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 專題製作 II   | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 記帳實務 I    | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 記帳實務 II   | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計實務 I    | 實習科目 | 二  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計實務 II   | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計資訊軟體 I  | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計資訊軟體 II | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 國際匯兌概要    | 專業科目 | 三  | 一  | 1  | 選修 | 同校跨群 |
|                  | 國際匯兌概要    | 專業科目 | 三  | 二  | 1  | 選修 | 同校跨群 |
|                  | 金融投資概要    | 專業科目 | 三  | 一  | 1  | 選修 | 同校跨群 |
|                  | 金融投資概要    | 專業科目 | 三  | 二  | 1  | 選修 | 同校跨群 |
|                  | 商業概論 III  | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 選修 |      |
|                  | 商業概論 IV   | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                  | 經濟學進階 I   | 專業科目 | 三  | 一  | 3  | 選修 |      |
|                  | 經濟學進階 II  | 專業科目 | 三  | 二  | 3  | 選修 |      |
|                  | 會計軟體進階    | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 選修 | 同科跨班 |
|                  | 會計資訊分析與應用 | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修 | 同科跨班 |

| 群/科 | 科目名稱        | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註  |
|-----|-------------|------|----|----|----|-----|------|
|     | 商業行銷導讀      | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 商業行銷應用      | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 中文視窗軟體應用 I  | 實習科目 | 一  | 一  | 1  | 選修  |      |
|     | 中文視窗軟體應用 II | 實習科目 | 一  | 二  | 1  | 選修  |      |
|     | 計算機應用 I     | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 選修  |      |
|     | 計算機應用 II    | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 選修  |      |

表 2-4-6-2-2 商業與管理群 資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導

## 向

| 群/科              | 科目名稱        | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必修 | 備 註  |
|------------------|-------------|------|----|----|----|----|------|
| 商業與管理群<br>/資料處理科 | 商業概論 I      | 專業科目 | 一  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 商業概論 II     | 專業科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 商業概論 III    | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 選修 |      |
|                  | 商業概論 IV     | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                  | 經濟學 I       | 專業科目 | 二  | 一  | 4  | 必修 |      |
|                  | 經濟學 II      | 專業科目 | 二  | 二  | 4  | 必修 |      |
|                  | 經濟學進階 I     | 專業科目 | 三  | 一  | 3  | 選修 |      |
|                  | 經濟學進階 II    | 專業科目 | 三  | 二  | 3  | 選修 |      |
|                  | 會計學 I       | 實習科目 | 一  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計學 II      | 實習科目 | 一  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計學 III     | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計學 IV      | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計學進階 I     | 專業科目 | 三  | 一  | 4  | 選修 |      |
|                  | 會計學進階 II    | 專業科目 | 三  | 二  | 4  | 選修 |      |
|                  | 記帳實務 I      | 實務科目 | 一  | 一  | 1  | 選修 |      |
|                  | 記帳實務 II     | 實務科目 | 一  | 二  | 1  | 選修 |      |
|                  | 會計實務 I      | 實務科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計實務 II     | 實務科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 II    | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 III   | 實習科目 | 二  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 IV    | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                  | 計算機應用 I     | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 選修 |      |
|                  | 計算機應用 II    | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 選修 |      |
|                  | 程式語言與設計     | 實習科目 | 二  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 人機介面程式設計    | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 選修 | 同科跨班 |
|                  | APP 程式設計    | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 選修 | 同科跨班 |
|                  | 中文視窗軟體應用 I  | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 選修 |      |
|                  | 中文視窗軟體應用 II | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                  | 資料庫應用       | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 網頁程式設計進階    | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                  | 專題製作 I      | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 專題製作 II     | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修 |      |

表 2-4-6-2-3 商業與管理群 國際貿易科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導

## 向

| 群/科              | 科目名稱        | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註  |
|------------------|-------------|------|----|----|----|-----|------|
| 商業與管理群<br>/國際貿易科 | 商業概論 I      | 專業科目 | 一  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                  | 商業概論 II     | 專業科目 | 一  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                  | 經濟學 I       | 專業科目 | 二  | 一  | 4  | 必修  |      |
|                  | 經濟學 II      | 專業科目 | 二  | 二  | 4  | 必修  |      |
|                  | 會計學 I       | 實務科目 | 一  | 一  | 3  | 必修  |      |
|                  | 會計學 II      | 實務科目 | 一  | 二  | 3  | 必修  |      |
|                  | 會計學 III     | 實務科目 | 二  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                  | 會計學 IV      | 實務科目 | 二  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                  | 計算機概論 II    | 實務科目 | 一  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                  | 計算機概論 III   | 實務科目 | 二  | 一  | 3  | 必修  |      |
|                  | 計算機概論 IV    | 實務科目 | 二  | 二  | 3  | 必修  |      |
|                  | 經濟學進階 I     | 專業科目 | 三  | 一  | 3  | 必修  |      |
|                  | 經濟學進階 II    | 專業科目 | 三  | 二  | 3  | 必修  |      |
|                  | 中文視窗軟體應用 I  | 專業科目 | 二  | 一  | 1  | 必修  |      |
|                  | 中文視窗軟體應用 II | 專業科目 | 二  | 二  | 1  | 必修  |      |
|                  | 專題製作 I      | 實務科目 | 三  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                  | 專題製作 II     | 實務科目 | 三  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                  | 國際貿易實務 I    | 實務科目 | 一  | 一  | 1  | 必修  |      |
|                  | 國際貿易實務 II   | 實務科目 | 一  | 二  | 1  | 必修  |      |
|                  | 國際貿易實務 III  | 實務科目 | 二  | 一  | 4  | 必修  |      |
|                  | 國際貿易實務 IV   | 實務科目 | 二  | 二  | 4  | 必修  |      |
|                  | 商業概論 III    | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 選修  |      |
|                  | 商業概論 IV     | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 選修  |      |
|                  | 會計學進階 I     | 專業科目 | 三  | 一  | 4  | 選修  |      |
|                  | 會計學進階 II    | 專業科目 | 三  | 二  | 4  | 選修  |      |
|                  | 記帳實務 I      | 實務科目 | 一  | 一  | 2  | 選修  |      |
|                  | 記帳實務 II     | 實務科目 | 一  | 二  | 2  | 選修  |      |
|                  | 商業名人堂       | 專業科目 | 三  | 一  | 1  | 選修  | 同校跨群 |
|                  | 理財小學堂       | 專業科目 | 三  | 一  | 1  | 選修  | 同校跨群 |
|                  | 股票輕鬆學       | 專業科目 | 三  | 二  | 1  | 選修  | 同校跨群 |
|                  | 財經書報導讀      | 專業科目 | 三  | 二  | 1  | 選修  | 同校跨群 |

| 群/科 | 科目名稱        | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註  |
|-----|-------------|------|----|----|----|-----|------|
|     | 計算機應用 I     | 實務科目 | 三  | 一  | 3  | 選修  |      |
|     | 計算機應用 II    | 實務科目 | 三  | 二  | 3  | 選修  |      |
|     | 國貿實務操作 I    | 實務科目 | 二  | 一  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 國貿實務操作 II   | 實務科目 | 二  | 二  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 簡報實務操作 I    | 實務科目 | 二  | 一  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 簡報實務操作 II   | 實務科目 | 二  | 二  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 跨境電商行銷實務 I  | 實務科目 | 二  | 一  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 跨境電商行銷實務 II | 實務科目 | 二  | 二  | 2  | 選修  | 同科跨班 |

表 2-4-6-2-4 外語群 應用外語科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

| 群/科                    | 科目名稱         | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註  |
|------------------------|--------------|------|----|----|----|-----|------|
| 外語群/<br>應用外語科<br>(英文組) | 商業概論 I       | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 商業概論 II      | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 商業概論 III     | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 選修  |      |
|                        | 商業概論 IV      | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 選修  |      |
|                        | 英語聽講練習 I     | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英語聽講練習 II    | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英語聽講練習 III   | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英語聽講練習 IV    | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英語聽講進階 I     | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 必修  |      |
|                        | 英語聽講進階 II    | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 必修  |      |
|                        | 英文閱讀與習作 I    | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英文閱讀與習作 II   | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英文閱讀與寫作 I    | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英文閱讀與寫作 II   | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 進階英文寫作 I     | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 進階英文寫作 II    | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 高階英文閱讀與寫作 I  | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 高階英文閱讀與寫作 II | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 中文視窗軟體應用 I   | 實習科目 | 二  | 一  | 1  | 必修  |      |
|                        | 中文視窗軟體應用 II  | 實習科目 | 二  | 二  | 1  | 必修  |      |
|                        | 計算機概論 II     | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 計算機概論 III    | 實習科目 | 二  | 一  | 3  | 必修  |      |
|                        | 計算機概論 IV     | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 必修  |      |
|                        | 計算機應用 I      | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 選修  |      |
|                        | 計算機應用 II     | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 選修  |      |
|                        | 英語發音與字彙 I    | 專業科目 | 一  | 一  | 2  | 選修  |      |
|                        | 英語發音與字彙 II   | 專業科目 | 一  | 二  | 2  | 選修  |      |
|                        | 專題製作 I       | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 專題製作 II      | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 專題製作 III     | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英文商業書信寫作     | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 必修  |      |
|                        | 簡報實務         | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 必修  |      |
|                        | 高階英文聽講練習 I   | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 高階英文聽講練習 II  | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修  |      |
|                        | 商用英文閱讀       | 專業科目 | 二  | 一  | 2  | 必修  |      |
|                        | 英中翻譯實務 I     | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|                        | 英中翻譯實務 II    | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|                        | 觀光英語 I       | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 選修  | 同科跨班 |

| 群/科 | 科目名稱  | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註  |
|-----|-------|------|----|----|----|-----|------|
|     | 觀光英語Ⅱ | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 選修  | 同科跨班 |



表 2-4-6-3-1 商業與管理群 資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導

## 向

| 群/科              | 科目名稱        | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必修 | 備 註  |
|------------------|-------------|------|----|----|----|----|------|
| 商業與管理群<br>/資料處理科 | 商業概論 I      | 專業科目 | 一  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 商業概論 II     | 專業科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 商業概論 III    | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 選修 |      |
|                  | 商業概論 IV     | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                  | 經濟學 I       | 專業科目 | 二  | 一  | 4  | 必修 |      |
|                  | 經濟學 II      | 專業科目 | 二  | 二  | 4  | 必修 |      |
|                  | 經濟學進階 I     | 專業科目 | 三  | 一  | 3  | 選修 |      |
|                  | 經濟學進階 II    | 專業科目 | 三  | 二  | 3  | 選修 |      |
|                  | 會計學 I       | 實習科目 | 一  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計學 II      | 實習科目 | 一  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                  | 會計學 III     | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計學 IV      | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計學進階 I     | 專業科目 | 三  | 一  | 4  | 選修 |      |
|                  | 會計學進階 II    | 專業科目 | 三  | 二  | 4  | 選修 |      |
|                  | 記帳實務 I      | 實務科目 | 一  | 一  | 1  | 選修 |      |
|                  | 記帳實務 II     | 實務科目 | 一  | 二  | 1  | 選修 |      |
|                  | 會計實務 I      | 實務科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 會計實務 II     | 實務科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 II    | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 III   | 實習科目 | 二  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 計算機概論 IV    | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                  | 計算機應用 I     | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 選修 |      |
|                  | 計算機應用 II    | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 選修 |      |
|                  | 程式語言與設計     | 實習科目 | 二  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                  | 人機介面程式設計    | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 選修 | 同科跨班 |
|                  | APP 程式設計    | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 選修 | 同科跨班 |
|                  | 中文視窗軟體應用 I  | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 選修 |      |
|                  | 中文視窗軟體應用 II | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                  | 資料庫應用       | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 網頁程式設計進階    | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                  | 專題製作 I      | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                  | 專題製作 II     | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修 |      |

| 群/科 | 科目名稱   | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註  |
|-----|--------|------|----|----|----|-----|------|
|     | 創客 DIY | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 創客 DIY | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修  | 同校跨群 |
|     | APP 設計 | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 選修  | 同校跨群 |
|     | APP 設計 | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 微電影製作  | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 微電影製作  | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修  | 同校跨群 |

表 2-4-6-3-2 外語群 應用外語科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

| 群/科                    | 科目名稱         | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必修 | 備 註  |
|------------------------|--------------|------|----|----|----|----|------|
| 外語群/<br>應用外語科<br>(英文組) | 商業概論 I       | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 商業概論 II      | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 商業概論 III     | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 選修 |      |
|                        | 商業概論 IV      | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                        | 英語聽講練習 I     | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 英語聽講練習 II    | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 英語聽講練習 III   | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 英語聽講練習 IV    | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 英語聽講進階 I     | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                        | 英語聽講進階 II    | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                        | 英文閱讀與習作 I    | 實習科目 | 一  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 英文閱讀與習作 II   | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 英文閱讀與寫作 I    | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 英文閱讀與寫作 II   | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 進階英文寫作 I     | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 進階英文寫作 II    | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 高階英文閱讀與寫作 I  | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 高階英文閱讀與寫作 II | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 中文視窗軟體應用 I   | 實習科目 | 二  | 一  | 1  | 必修 |      |
|                        | 中文視窗軟體應用 II  | 實習科目 | 二  | 二  | 1  | 必修 |      |
|                        | 計算機概論 II     | 實習科目 | 一  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 計算機概論 III    | 實習科目 | 二  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                        | 計算機概論 IV     | 實習科目 | 二  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                        | 計算機應用 I      | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 選修 |      |
|                        | 計算機應用 II     | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 選修 |      |
|                        | 英語發音與字彙 I    | 專業科目 | 一  | 一  | 2  | 選修 |      |
|                        | 英語發音與字彙 II   | 專業科目 | 一  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                        | 中英翻譯練習 I     | 專業科目 | 三  | 一  | 2  | 選修 |      |
|                        | 中英翻譯練習 II    | 專業科目 | 三  | 二  | 2  | 選修 |      |
|                        | 專題製作 I       | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 專題製作 II      | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 專題製作 III     | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 英文商業書信寫作     | 實習科目 | 三  | 一  | 3  | 必修 |      |
|                        | 簡報實務         | 實習科目 | 三  | 二  | 3  | 必修 |      |
|                        | 高階英文聽講練習 I   | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 高階英文聽講練習 II  | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 必修 |      |
|                        | 商用英文閱讀       | 專業科目 | 二  | 一  | 2  | 必修 |      |
|                        | 國際禮儀         | 專業科目 | 三  | 一  | 1  | 選修 | 同校跨群 |

| 群/科 | 科目名稱      | 屬性   | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備 註  |
|-----|-----------|------|----|----|----|-----|------|
|     | 國際禮儀      | 專業科目 | 三  | 二  | 1  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 影視英文聽看學   | 專業科目 | 三  | 一  | 1  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 影視英文聽看學   | 專業科目 | 三  | 二  | 1  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 英中翻譯實務 I  | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 英中翻譯實務 II | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 觀光英語 I    | 實習科目 | 二  | 一  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 觀光英語 II   | 實習科目 | 二  | 二  | 2  | 選修  | 同科跨班 |
|     | 配音英文      | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 配音英文      | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 英文繪本閱讀    | 實習科目 | 三  | 一  | 2  | 選修  | 同校跨群 |
|     | 英文繪本閱讀    | 實習科目 | 三  | 二  | 2  | 選修  | 同校跨群 |

(七) 國立苗栗高商 107 學年度第 1、2 學期 分散式資源教室課表

年級別：一、二、三      \*上課地點：導師室 及 輔導室 （依上課老師需求）

第一次段考後依該生所提之需求開設科目。請該生原班級之任課老師開補救教學。

| 國立苗栗高級商業職業學校 資源教室課表 |   |                |      |     |      |     |     |
|---------------------|---|----------------|------|-----|------|-----|-----|
| 節 次                 |   | 時間             | 星期一  | 星期二 | 星期三  | 星期四 | 星期五 |
| 上<br>午              |   | 07：30<br>07：50 | 早 讀  |     |      |     |     |
|                     |   | 07：50<br>08：10 | 升 旗  |     |      |     |     |
|                     | 1 | 08：10<br>09：00 |      |     |      |     |     |
|                     | 2 | 09：10<br>10：00 |      |     |      |     |     |
|                     | 3 | 10：10<br>11：00 |      |     |      |     |     |
|                     | 4 | 11：10<br>12：00 |      |     |      |     |     |
| 中 午                 |   | 12：00<br>13：00 | 補救教學 |     |      |     |     |
| 下<br>午              | 5 | 13：00<br>13：50 |      |     | 補救教學 |     |     |
|                     | 6 | 14：00<br>14：50 |      |     | 補救教學 |     |     |
|                     | 7 | 15：00<br>15：50 |      |     | 補救教學 |     |     |
|                     | 8 | 16：10<br>17：00 |      |     |      |     |     |

國立苗栗高級商業職業學校 資源教室課表

| 節 次    |   | 時間             | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|--------|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 上<br>午 |   | 07：30<br>07：50 | 早 讀 |     |     |     |     |
|        |   | 07：50<br>08：10 | 升 旗 |     |     |     |     |
|        | 1 | 08：10<br>09：00 | 英文  | 數學  |     |     | 英文  |
|        | 2 | 09：10<br>10：00 | 數學  | 數學  |     |     |     |
|        | 3 | 10：10<br>11：00 |     |     |     |     | 英文  |
|        | 4 | 11：10<br>12：00 | 英文  |     |     |     | 數學  |
| 中 午    |   | 12：00<br>13：00 |     |     |     |     |     |
| 下<br>午 | 5 | 13：00<br>13：50 | 國文  |     |     |     |     |
|        | 6 | 14：00<br>14：50 |     |     |     |     | 數學  |
|        | 7 | 15：00<br>15：50 | 英文  | 數學  |     |     |     |
|        | 8 | 16：10<br>17：00 |     |     |     |     |     |

(八) 國立苗栗高商 107 學年度第 1、2 學期分散式資源班學生分組課表

特殊需求領域類別：☐生活管理☐職業教育☐社會技巧☐學習策略☐領導才能☐情意課程☐創造力☐定向行動☐點字☐溝通訓練☒動作機能訓練☐輔助科技應用

| 國立苗栗高級商業職業學校 資源教室分組課表 |   |                |            |     |            |     |     |
|-----------------------|---|----------------|------------|-----|------------|-----|-----|
| 節 次                   |   | 時間             | 星期一        | 星期二 | 星期三        | 星期四 | 星期五 |
| 上<br><br><br>午        |   | 07：30<br>07：50 | 早 讀        |     |            |     |     |
|                       |   | 07：50<br>08：10 | 升 旗        |     |            |     |     |
|                       | 1 | 08：10<br>09：00 |            |     |            |     |     |
|                       | 2 | 09：10<br>10：00 |            |     |            |     |     |
|                       | 3 | 10：10<br>11：00 |            |     |            |     |     |
|                       | 4 | 11：10<br>12：00 |            |     |            |     |     |
| 中 午                   |   | 12：00<br>13：00 | 午 休 時 間    |     |            |     |     |
| 下<br><br><br>午        | 5 | 13：00<br>13：50 |            |     | 特殊需求<br>課程 |     |     |
|                       | 6 | 14：00<br>14：50 |            |     | 特殊需求<br>課程 |     |     |
|                       | 7 | 15：00<br>15：50 | 特殊需求<br>課程 |     | 特殊需求<br>課程 |     |     |
|                       | 8 | 16：10<br>17：00 |            |     |            |     |     |

暫定時段，依該生所提之需求開設科目，請專業團隊服務老師協助支援上特殊需求課程。

特殊需求領域類別：☐生活管理☐職業教育☒社會技巧☐學習策略☐領導才能☐情意課程☐創造力☐定向行動☐點字☐溝通訓練☐動作機能訓練☐輔助科技應用

| 國立苗栗高級商業職業學校 資源教室分組課表 |   |                |            |     |            |     |     |
|-----------------------|---|----------------|------------|-----|------------|-----|-----|
| 節 次                   |   | 時間             | 星期一        | 星期二 | 星期三        | 星期四 | 星期五 |
| 上<br><br><br>午        |   | 07:30<br>07:50 | 早 讀        |     |            |     |     |
|                       |   | 07:50<br>08:10 | 升 旗        |     |            |     |     |
|                       | 1 | 08:10<br>09:00 |            |     |            |     |     |
|                       | 2 | 09:10<br>10:00 |            |     |            |     |     |
|                       | 3 | 10:10<br>11:00 |            |     |            |     |     |
|                       | 4 | 11:10<br>12:00 |            |     |            |     |     |
| 中 午                   |   | 12:00<br>13:00 | 午 休 時 間    |     |            |     |     |
| 下<br><br><br>午        | 5 | 13:00<br>13:50 |            |     | 特殊需求<br>課程 |     |     |
|                       | 6 | 14:00<br>14:50 |            |     | 特殊需求<br>課程 |     |     |
|                       | 7 | 15:00<br>15:50 | 特殊需求<br>課程 |     | 特殊需求<br>課程 |     |     |
|                       | 8 | 16:10<br>17:00 |            |     |            |     |     |

暫定時段，依該生所提之需求開設科目，請專業團隊服務老師協助支援上特殊需求課程。



### 叁、資源配合

#### 一、師資方面

##### (一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

| 課程領域    | 科別     | 應有師資<br>(人) | 現有師資<br>(人) | 差異狀況分析                                                        |
|---------|--------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 語文領域    | 國文     | 7.3         | 10          | 應有師資計算公式以專任教師基本授課節數計算，其人數應小於或等於現有師資。差異現況實為日進校兼任行政及導師職務減授課程所致。 |
|         | 英文     | 7.3         | 9           | 同上                                                            |
| 數學領域    | 數學     | 6.75        | 8           | 同上                                                            |
| 社會領域    | 地理     | 0.6         | 1           | 由本校社會教師兼任地理、歷史所有課程                                            |
|         | 歷史     | 0.6         |             |                                                               |
|         | 公民與社會  | 1.1         | 1           | 由本校地理、歷史教師兼任該課程                                               |
| 自然領域    | 物理     | 1.1         | 1           | 由本校化學教師兼任自然領域所有課程                                             |
|         | 化學     |             |             |                                                               |
|         | 生物     |             |             |                                                               |
| 藝術領域    | 音樂     | 1.1         | 1           | 由本校音樂教師兼任藝術領域所有課程                                             |
|         | 藝術生活   |             |             |                                                               |
| 生活領域    | 計算機概論  | 1.1         | ×           | 由電腦科教師兼任                                                      |
|         | 生涯規劃   | 0.5         | 1           |                                                               |
| 健康與領域領域 | 體育     | 3           | 4           | 同國文科差異說明                                                      |
|         | 健康與護理  | 1           | 1           |                                                               |
| 全民國防教育  | 全民國防教育 | 3.6         | 4           | 同國文科差異說明                                                      |

備註：1. 應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2. 現有師資為填表學年度之教師員額。

## (二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

| 群別    | 科別             | 應有師資<br>(人) | 現有師資<br>(人) | 差異狀況分析   |
|-------|----------------|-------------|-------------|----------|
| 商業與管理 | 會計事務科          | 10.3        | 10          | 以”群”配課調整 |
|       | 資料處理科          | 8           | 10          | 以”群”配課調整 |
|       | 國際貿易科          | 6           | 6           | 以”群”配課調整 |
| 外語群   | 應用外語科<br>(英文組) | 3           | 4           | 以”群”配課調整 |

備註：1. 應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2. 現有師資為填表學年度之教師員額。

## 二、教學設施方面

### (一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表

| 校舍(空間設施)                                                                                                                                    | 總計 |          | 備註 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|----|
|                                                                                                                                             | 間數 | 面積(平方公尺) |    |
| 普通教室                                                                                                                                        | 24 | 2525     |    |
| 特別教室                                                                                                                                        | 14 | 2332     |    |
| 視聽(語言)教室                                                                                                                                    | 5  | 833      |    |
| 辦公室                                                                                                                                         | 8  | 2070     |    |
| 禮堂                                                                                                                                          | 1  | 2478     |    |
| 活動中心                                                                                                                                        | 1  | 6423     |    |
| 圖書館(室)                                                                                                                                      | 8  | 2815     |    |
| 實習場所<br>(含實驗室)                                                                                                                              | 8  | 1587     |    |
| 餐廳                                                                                                                                          | 1  | 570      |    |
| 學生宿舍                                                                                                                                        | 12 | 1286     |    |
| 廁所                                                                                                                                          | 31 | 1025     |    |
| 其它                                                                                                                                          |    | 2512     |    |
| 建築物總樓板面積                                                                                                                                    |    | 25534    |    |
| 1.運動場：面積： <u>2051</u> 平方公尺，跑道： <u>200</u> 公尺 材質： <u>PU</u> 。<br>2.室外球場：籃排球： <u>8</u> 面；材質： <u>壓克力</u> 。<br>3.室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>1000</u> 人。 |    |          |    |

## (二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商業與管理群會計事務科 校訂課程所需設備規劃

| 課程名稱       | 校舍(專科教室、實驗室)   |                | 設備規劃(儀器、圖書) |      |
|------------|----------------|----------------|-------------|------|
|            | 現有校舍<br>(空間設施) | 新增校舍<br>(空間設施) | 現有設備        | 新增設備 |
| 會計學 I II   | 會計教室           | 無              | 堪用          | 無    |
| 會計學 III IV |                |                |             |      |
| 會計實務 I II  |                |                |             |      |
| 記帳實務 I II  |                |                |             |      |
| 會計學進階 I II |                |                |             |      |

備註：1. 新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2. 本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。  
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 商業與管理群資料處理科 校訂課程所需設備規劃

| 課程名稱               | 校舍(專科教室、實驗室)   |                | 設備規劃(儀器、圖書) |                       |
|--------------------|----------------|----------------|-------------|-----------------------|
|                    | 現有校舍<br>(空間設施) | 新增校舍<br>(空間設施) | 現有設備        | 新增設備                  |
| 專題製作               | 電腦教室           |                | 電腦 9 部      | 可錄 Full HD 數位單眼相機 3 台 |
| 網頁程式設計<br>中文視窗軟體應用 | 電腦教室           |                | 電腦 45 部     |                       |
| 資料庫應用              | 電腦教室           |                | 電腦 45 部     |                       |
| 計算機應用<br>計算機進階     | 電腦教室           |                | 電腦 45 部     |                       |
| 程式設計               | 電腦教室           |                | 電腦 45 部     |                       |

備註：1. 新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2. 本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。  
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3 商業與管理群國際貿易科 校訂課程所需設備規劃

| 課程名稱                                    | 校舍(專科教室、實驗室)   |                | 設備規劃(儀器、圖書)                                                                                |      |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                         | 現有校舍<br>(空間設施) | 新增校舍<br>(空間設施) | 現有設備                                                                                       | 新增設備 |
| 經濟學<br>國際貿易實務<br>專題製作<br>通關實務<br>匯率掛牌實習 | 國貿專業教室 1 間     |                | 個人電腦<br>液晶螢幕<br>單槍投影機<br>匯率利率表<br>L/C 作業流程圖<br>進口作業流程圖<br>出口作業流程圖<br>作業流程圖港口圖<br>無線麥克風及擴音機 |      |

備註：1. 新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2. 本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。  
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4 外語群應用外語科 校訂課程所需設備規劃

| 課程名稱                                            | 校舍(專科教室、實驗室)   |                | 設備規劃(儀器、圖書) |      |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|------|
|                                                 | 現有校舍<br>(空間設施) | 新增校舍<br>(空間設施) | 現有設備        | 新增設備 |
| 英語聽講練習                                          | 聽講語言教室<br>(一)  | 無              | 硬式語言教室      | 無    |
| 英語聽講練習<br>英語聽講進階<br>英語發音與字彙<br>觀光英語會話<br>英語口說練習 | 聽講語言教室<br>(二)  | 無              | 電腦 45 台     | 無    |

備註：1. 新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2. 本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。  
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

## 肆、附錄

### 一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

#### (一)可能面臨問題

1. 本校附設有二職業類科共 12 班規模之「進修學校」，因未另核員額編制，致本校教師之負荷過重。
2. 因 101 學年度應用外語科課程偏重未來四技二專入學測驗考科不跨考商管群方向設計，其校訂專業及實習科目均以英文類科目為主。故該學年度入學之應用外語科新生，若畢業前想轉跨商管群考試，其商業基礎知識將顯不足。

#### (二)建議解決方案

1. 聘請校內外學有專精老師兼代課務，但兼課教師流動性較大，影響師資之穩定。期望上級核予本校員額編制。
2. 101 學年度入學之應用外語科學生，為增加其畢業後升學之進路選擇，擬規劃以重補修、輔導課或高職優質化專案課程，提供欲跨考學生補足基本商管群學術科能力；提供不跨考學生，視其報名大學學科能力測驗之意願，加強國文、數學等學科能力。



## 二、課程發展委員名單

表 4-2-1 國立苗栗高級商業職業學校 101 學年度 課程發展委員會委員名單

| 代表屬性 | 職稱       | 姓名  | 所屬學科 | 課程專業    |
|------|----------|-----|------|---------|
|      | 校長(主任委員) | 張金華 |      | 校長      |
| 行政代表 | 教務主任     | 徐瑞明 | 社會   | 教務主任    |
|      | 學務主任     | 黃壬要 | 會計   | 學務主任    |
|      | 實習主任     | 吳松達 | 電腦   | 實習主任    |
|      | 總務主任     | 彭昕鎰 | 體育   | 總務主任    |
|      | 輔導主任     | 陳建廷 | 輔導   | 輔導主任    |
|      | 圖書館主任    | 廖秋山 | 資處   | 圖書館主任   |
|      | 進校主任     | 吳嘉鴻 | 資處   | 進校主任    |
|      | 人事主任     | 王麗英 |      | 人事主任    |
|      | 會計主任     | 賴明芳 |      | 會計主任    |
|      | 校長秘書     | 藍曉鳳 | 經貿   | 校長秘書    |
|      | 教學組長     | 夏士傑 | 體育   | 教學組長    |
|      | 註冊組長     | 林青蓉 | 資處   | 註冊組長    |
|      | 設備組長     | 楊奇昌 | 會計   | 設備組長    |
|      | 實研組長     | 林冠蓁 | 資處   | 實研組長    |
|      | 實習組長     | 呂婉甄 | 國文   | 實習組長    |
|      | 進校教學組長   | 傅力仁 | 經貿   | 進校教學組長  |
|      | 資源教師     | 邱奕方 |      | 資源教師    |
|      | 技檢組長     | 張陳明 | 資處   | 技檢組長    |
| 教師代表 | 會計科主任    | 王桂芳 | 會計   | 商經會計科主任 |
|      | 資處科主任    | 周芳華 | 資處   | 資處科主任   |

|      |         |     |    |          |
|------|---------|-----|----|----------|
|      | 國貿科主任   | 陳韋伶 | 經貿 | 國貿科主任    |
|      | 應外科主任   | 王玉如 | 應外 | 應外科主任    |
|      | 國文科教師   | 黃位春 | 國文 | 國文科召集人   |
|      | 英文科教師   | 游凱凌 | 英文 | 英文科召集人   |
|      | 應外科教師   | 王雅蘭 | 應外 | 應外科召集人   |
|      | 數學科教師   | 蔣小娃 | 數學 | 數學科召集人   |
|      | 自然科教師   | 劉演澤 | 自然 | 自然科召集人   |
|      | 會計科教師   | 李淑君 | 會計 | 會計科召集人   |
|      | 電腦科教師   | 劉千慧 | 資處 | 電腦科召集人   |
|      | 經貿科教師   | 藍曉鳳 | 經貿 | 經貿科召集人   |
|      | 藝能科教師   | 黃壬要 | 體育 | 藝能科召集人   |
|      | 社會科教師   | 林美媛 | 社會 | 社會科召集人   |
|      | 國防通識科教師 | 李鎮原 | 國防 | 國防通識科召集人 |
| 家長代表 | 家長會長    | 王儒文 |    | 家長會長     |
| 社區代表 | 諮詢委員    | 林延彰 |    | 家長會副會長   |
|      | 諮詢委員    | 徐玉玲 |    | 家長會副會長   |
| 業界專家 | 諮詢委員    | 吳秀光 |    | 校友會長     |

### 三、校訂科目教學綱要

#### (一)一般科目

##### 1. 數學 III－VI

##### 4-3-1-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                  |                 |              |              |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                             | 數學 III          |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                             | Mathematics III |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                             | ■必修      □選修    |              |              |  |
|             | ■一般科目    □專業科目    □實習、實務、實驗科目                                                                                                    |                 |              |              |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                           |                 |              |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                            | 應用外語科           | 會計事務科        | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 4                                                                                                                                | 4               | 4            | 4            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一學期                                                                                                                     | 第二學年<br>第一學期    | 第二學年<br>第一學期 | 第二學年<br>第一學期 |  |
| 教學目標        | 1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。<br>2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。<br>3. 配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。<br>4. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修，自我發展的能力。 |                 |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 排列組合<br>2. 機率與統計                                                                                                              |                 |              |              |  |
| 教材來源        | 坊間相關課程教材                                                                                                                         |                 |              |              |  |
| 教學注意<br>事項  | 1. 數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡。並本因材施教之原則，實施個別輔導。<br>2. 教學評量方式宜多樣化。<br>3. 善於應用教科書，計算器投影片等教具。                                              |                 |              |              |  |

表 4-3-1-2 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                  |                             |              |              |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                             | 數學 IV                       |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                             | Mathematics IV              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                             | ■必修      □選修                |              |              |  |
|             |                                                                                                                                  | ■一般科目   □專業科目   □實習、實務、實驗科目 |              |              |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                           |                             |              |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                            | 應用外語科                       | 會計事務科        | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 4                                                                                                                                | 4                           | 4            | 4            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第二學期                                                                                                                     | 第二學年<br>第二學期                | 第二學年<br>第二學期 | 第二學年<br>第二學期 |  |
| 教學目標        | 1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。<br>2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。<br>3. 配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。<br>4. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修，自我發展的能力。 |                             |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 三角函數的應用<br>2. 二次曲線<br>3. 微積分及其應用                                                                                              |                             |              |              |  |
| 教材來源        | 坊間相關課程教材                                                                                                                         |                             |              |              |  |
| 教學注意<br>事項  | 1. 數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡。並本因材施教之原則，實施個別輔導。<br>2. 教學評量方式宜多樣化。<br>3. 善於應用教科書，計算器投影片等教具。                                              |                             |              |              |  |

表 4-3-1-3 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                  |               |              |              |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                             | 數學 V          |              |              |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                             | Mathematics V |              |              |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                             | ■必修      □選修  |              |              |  |  |
|             | ■一般科目    □專業科目    □實習、實務、實驗科目                                                                                                    |               |              |              |  |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                           |               |              |              |  |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                            | 應用外語科         | 會計事務科        | 資料處理科        |  |  |
| 學分數         | 3                                                                                                                                | 3             | 3            | 3            |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一學期                                                                                                                     | 第三學年<br>第一學期  | 第三學年<br>第一學期 | 第三學年<br>第一學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。<br>2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。<br>3. 配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。<br>4. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修，自我發展的能力。 |               |              |              |  |  |
| 教學內容        | 數學 I～數學 IV 加強                                                                                                                    |               |              |              |  |  |
| 教材來源        | 坊間相關課程教材                                                                                                                         |               |              |              |  |  |
| 教學注意<br>事項  | 1. 數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡。並本因材施教之原則，實施個別輔導。<br>2. 教學評量方式宜多樣化。<br>3. 善於應用教科書，計算器投影片等教具。                                              |               |              |              |  |  |

表 4-3-1-4 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                  |                |              |              |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                             | 數學 VI          |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                             | Mathematics VI |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                             | ■必修      □選修   |              |              |  |
|             | ■一般科目    □專業科目    □實習、實務、實驗科目                                                                                                    |                |              |              |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                           |                |              |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                            | 應用外語科          | 會計事務科        | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 3                                                                                                                                | 3              | 3            | 3            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第二學期                                                                                                                     | 第三學年<br>第二學期   | 第三學年<br>第二學期 | 第三學年<br>第二學期 |  |
| 教學目標        | 1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。<br>2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。<br>3. 配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。<br>4. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修，自我發展的能力。 |                |              |              |  |
| 教學內容        | 數學 I～數學 IV 加強                                                                                                                    |                |              |              |  |
| 教材來源        | 坊間相關課程教材                                                                                                                         |                |              |              |  |
| 教學注意<br>事項  | 1. 數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡。並本因材施教之原則，實施個別輔導。<br>2. 教學評量方式宜多樣化。<br>3. 善於應用教科書，計算器投影片等教具。                                              |                |              |              |  |

## 2. 數學遊戲解題與魔術

表 4-3-1-5 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                |              |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                              | 數學遊戲解題與魔術                                                          |                |              |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                              | Game, Problem Solving and Magic in Math                            |                |              |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |              |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                                        |                                                                    |                |              |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                        |                                                                    |                |              |  |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                             | 應用外語科                                                              | 會計事務科          | 資料處理科        |  |  |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                                                                                                               | 1/1                                                                | 1/1            | 1            |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                    | 第三學年<br>第一、二學期                                                     | 第三學年<br>第一、二學期 | 第三學年<br>第一學期 |  |  |
| 教學目標        | 透過趣味或遊戲的方式，能讓學生發現解題策略，並增強邏輯思考問題的能力                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                |              |  |  |
| 教學內容        | 1. 透過數學桌遊，學習與人合作與競合策略，同時從遊戲中學習建構遊戲背後數學模型。最後將會要求學生試圖設計數學課程中和學習單元有關的桌遊。<br>2. 透過數學魔術，了解背後數學原理，並能學會表演與解說。<br>3. 透過數學謎題探討，學習和他人合作共學，並從解題過程，欣賞數學中千變萬化的邏輯與創意。學生會被要求能夠展示與解說解題過程。                                                         |                                                                    |                |              |  |  |
| 教材來源        | 自行編輯。                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                |              |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>（1）講述法（2）發表法（3）問答法（4）練習法（5）討論法（6）演示法<br>2. 教學評量<br>綜合口試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。<br>3. 教學資源<br>（1）參考工具書：驚人的數學魔術 吳如皓、林壽福、莊惟棟著。<br>（2）參考用具或軟體：數學桌遊、電腦繪圖軟體 Geogebra。<br>（3）期刊雜誌：與數學學習有關之資料。<br>（4）網路資源：與數學學習有關之資料。 |                                                                    |                |              |  |  |

### 3. 英文文法 I-VI

表 4-3-1-6 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                             |                        |                    |                    |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                        | 英文文法 I - VI            |                    |                    |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                        | English Grammar I - VI |                    |                    |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                        | ■必修 □選修                |                    |                    |  |
|             | ■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目                                                                                                     |                        |                    |                    |  |
| 科目來源        | □群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市政府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                      |                        |                    |                    |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                       | 應用外語科                  | 會計事務科              | 資料處理科              |  |
| 學分數         | 2/2/2/2/2/2                                                                                                                 | 2/2/2/2/2/2            | 2/2/2/2/2/2        | 2/2/2/2/2/2        |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第一、二、三學年<br>第一、二學期                                                                                                          | 第一、二、三學年<br>第一、二學期     | 第一、二、三學年<br>第一、二學期 | 第一、二、三學年<br>第一、二學期 |  |
| 教學目標        | 1. 瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。<br>2. 瞭解英文詞類及認識英文基本句型。<br>3. 培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。<br>4. 活用各種句型並做有效的溝通。                               |                        |                    |                    |  |
| 教學內容        | 1. 學會基礎英文所需字彙, 片成語及習慣用語。<br>2. 熟練基本句型、針對不同生活情境，進行讀寫運用，解決問題。<br>3. 學會特殊用語及常用片語，流暢表達個人意見，進行日常對話。<br>4. 增加字彙，充實基礎字彙知識，運用於聽說讀寫。 |                        |                    |                    |  |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與文法句型教學有關之書。<br>3. 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與文法句型教學有關之資料。       |                        |                    |                    |  |
| 教學注意事項      | 1. 聽講能力之養成需注意學員反應及性向。<br>2. 分組演練宜適當安排個性內外向的學員。<br>3. 教材選擇需考量學員年齡及興趣、適時補充實事及熱門新聞。<br>4. 外語之學習非短期可成、害羞及膽怯之學生需時時給予鼓勵。          |                        |                    |                    |  |



#### 4. 生活美語

表 4-3-1-7 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                         |                                                                    |                |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                    | 生活美語                                                               |                |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                    | Daily English                                                      |                |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                              |                                                                    |                |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                         |                                                                    |                |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                                 |                                                                    |                |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                            |                                                                    |                |  |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                   | 會計事務科                                                              | 資料處理科          |  |  |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                                                     | 1/1                                                                | 1/1            |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                          | 第三學年<br>第一、二學期                                                     | 第三學年<br>第一、二學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 介紹學生日常生活情境所需要之英語語用。<br>2. 培養學生處理實際生活問題所需之英語聽說能力，以聽說能力為主要學習方向。<br>3. 熟習一般生活中所需要進行之文件閱讀及填寫能力。<br>4. 了解外國文化差異，能夠根據情境做出適當調整及應對。<br>5. 擴展學生國際視野，培養文化交流之國際公民精神。            |                                                                    |                |  |  |
| 教學內容        | 1. 日常情境對話練習。<br>2. 生活對話聽力訓練。<br>3. 簡易寫作練習。<br>4. 認識英文表單及填寫練習。                                                                                                           |                                                                    |                |  |  |
| 教材來源        | 網路資源及自編教材。                                                                                                                                                              |                                                                    |                |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>(1) 講述法      (2) 發表法      (3) 問答法      (4) 練習法      (5) 討論法<br>(6) 欣賞法      (7) 自學輔導法      (8) 觀摩法      (9) 演示法<br>(10) 戲劇表演法 (11) 結合科技資源的教學      (12) 分組討論法 |                                                                    |                |  |  |
|             | 2. 教學評量<br>綜合口試、練習、演練、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。<br>3. 教學資源<br>(1) 參考工具書：與語文教學有關之叢書、字典、辭典、及電子工具書。<br>(2) 一般用書：與英語對話有關之著作。<br>(3) 期刊雜誌：英文雜誌生活英語內容。<br>(4) 網路資源：與生活英語教學有關之資料。 |                                                                    |                |  |  |

# 5. 為愛朗讀

表 4-3-1-8 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                |              |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                | 為愛朗讀                                                               |                |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                | Becoming a Reader                                                  |                |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |              |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                          |                                                                    |                |              |  |
| 科目來源        | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                        |                                                                    |                |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                               | 應用外語科                                                              | 會計事務科          | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                                                 | 1/1                                                                | 1/1            | 1            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                      | 第三學年<br>第一、二學期                                                     | 第三學年<br>第一、二學期 | 第三學年<br>第一學期 |  |
| 教學目標        | (1)能以英語正確流利地朗讀短文、故事等。<br>(2)能掌握所學字彙及句型，適當地應用於課堂及日常生活之溝通。<br>(3)能看懂故事及短文，並以簡短的句子述說或寫出大意。<br>(4)能綜合現有訊息，預測可能的發展。<br>(5)能評估不同資訊，提出合理的判斷或建議。<br>(6)能整合、規劃相關資訊及資源，並發揮創意。 |                                                                    |                |              |  |
| 教學內容        | 文章結構：心智圖、ORID 等<br>字句朗讀、口說發表練習                                                                                                                                      |                                                                    |                |              |  |
| 教材來源        | 期刊雜誌、繪本、及網路                                                                                                                                                         |                                                                    |                |              |  |
| 教學注意<br>事項  | 1. 教學方法<br>(1) 講述法 (2) 問答法 (3) 練習 (4) 分組討論法<br>(5) 結合科技資源<br>2. 教學評量<br>綜合聽說讀寫的演練、課堂參與及學習態度整體表現。<br>3. 教學資源<br>(1) 小讀本<br>(2) 期刊雜誌<br>(3) 網路資源                      |                                                                    |                |              |  |

## 6. 節慶英文

表 4-3-1-9 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                            |                                                                    |                |              |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                       | 節慶英文                                                               |                |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                       | Eastern and Western Festival                                       |                |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |              |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 |                                                                    |                |              |  |
| 科目來源        | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                               |                                                                    |                |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                      | 應用外語科                                                              | 會計事務科          | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 1/1                                                                                                        | 1/1                                                                | 1/1            | 1            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                             | 第三學年<br>第一、二學期                                                     | 第三學年<br>第一、二學期 | 第三學年<br>第一學期 |  |
| 教學目標        | 透過對中西節慶的了解，理解中西方文化的價值，特色與差異。藉由節日的存在與感染力，將日常生活活動與英文結合學習。強化閱讀，增進聽力。                                          |                                                                    |                |              |  |
| 教學內容        | Reading: 約 300 字，介紹節日起源與習俗儀式。<br>Convrsation:生動對話。                                                         |                                                                    |                |              |  |
| 教材來源        | 自編及網路                                                                                                      |                                                                    |                |              |  |
| 教學注意事項      | 1.教學方法<br>（1）講述法      （2）問答法      （3）練習      （4）分組討論法<br>2.教學評量<br>綜合口試、筆試、演練、講演、學習態度整體表現。<br>3.教學資源       |                                                                    |                |              |  |

# 7. 國文 V－VI

表 4-3-1-10 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |              |              |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 國文 V         |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chinese V    |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ■必修 □選修      |              |              |  |
|             | ■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |              |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                             |              |              |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 應用外語科        | 會計事務科        | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4            | 4            | 4            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第三學年<br>第一學期 | 第三學年<br>第一學期 | 第三學年<br>第一學期 |  |
| 教學目標        | 1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。<br>2. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。<br>3. 指導學生研讀中國文化基本教材大學，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。<br>4. 指導學生熟習常用應用文一般公文等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。<br>5. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。<br>6. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。                                                                          |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 範文：文選、古典小說選(一)、現代詩選<br>(1)作者介紹。 (2)題解說明。 (3)課文講解暨賞析。 (4)課後評量活動。<br>2. 文化教材：大學<br>(1)大學思想簡介。 (2)大學內容之講解。 (3)大學之現代意義與價值解析。<br>3. 應用文<br>(1)應用文格式介紹。 (2)應用文之作法教學。 (3)應用文之習作練習。<br>(4)應用文之應用及創新。<br>4. 作文<br>(1)文體解說。 (2)寫作方法教學。 (3)相關範文觀摩。 (4)課外讀物導讀<br>(5)習作練習。 (6)習作檢討。                                         |              |              |              |  |
| 教材來源        | 依本校國文教學研究會決定教科書                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |              |              |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>(1)講述法 (2)發表法 (3)問答法 (4)練習法 (5)討論法<br>(6)欣賞法 (7)自學輔導法 (8)觀摩法 (9)演示法<br>(10)戲劇表演法 (11)結合科技資源的教學 (12)分組討論法<br>2. 教學評量<br>綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。<br>3. 教學資源<br>(1)參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>(2)一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。<br>(3)期刊雜誌：與語文教學有關之資料。<br>(4)網路資源：與語文教學有關之資料。 |              |              |              |  |

表 4-3-1-11 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |              |              |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 國文 VI        |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chinese VI   |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ■必修 □選修      |              |              |  |
|             | ■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |              |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                            |              |              |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 應用外語科        | 會計事務科        | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4            | 4            | 4            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第三學年<br>第二學期 | 第三學年<br>第二學期 | 第三學年<br>第二學期 |  |
| 教學目標        | 1. 提升學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。<br>2. 提升學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。<br>3. 指導學生研讀中國文化基本教材中庸，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。<br>4. 指導學生熟習常用應用文存證信函、啟事、廣告等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。<br>5. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。<br>6. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。                                                                    |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 範文：文選、古典小說選(二)、現代詩選<br>(1)作者介紹。 (2)題解說明。 (3)課文講解暨賞析。 (4)課後評量活動<br>2. 文化教材：中庸<br>(1)中庸思想簡介。 (2)中庸內容之講解。 (3)中庸之現代意義與價值解析。<br>3. 應用文：存證信函、啟事、廣告等。<br>(1)應用文格式介紹。 (2)應用文之作法教學。 (3)應用文之習作練習。<br>(4)應用文之應用及創新。<br>4. 作文<br>(1)文體解說。 (2)寫作方法教學。 (3)相關範文觀摩。 (4)課外讀物導讀<br>(5)習作練習。 (6)習作檢討。                             |              |              |              |  |
| 教材來源        | 依本校國文科教學研究會決定教科書                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |              |              |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>(1)講述法 (2)發表法 (3)問答法 (4)練習法 (5)討論法<br>(6)欣賞法 (7)自學輔導法 (8)觀摩法 (9)演示法<br>(10)戲劇表演法 (11)結合科技資源的教學 (12)分組討論法<br>2. 教學評量<br>綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。<br>3. 教學資源<br>(1)參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>(2)一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。<br>(3)期刊雜誌：與語文教學有關之資料。<br>(4)網路資源：與語文教學有關之資料。 |              |              |              |  |

# 8. 旅人情懷－旅遊文學欣賞

表 4-3-1-12 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                       |                                                                    |                |              |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                  | 旅人情懷－旅遊文學欣賞                                                        |                |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                  |                                                                    |                |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |              |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                            |                                                                    |                |              |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 教育部建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 |                                                                    |                |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                 | 應用外語科                                                              | 會計事務科          | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                   | 1/1                                                                | 1/1            | 1            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                        | 第三學年<br>第一、二學期                                                     | 第三學年<br>第一、二學期 | 第三學年<br>第一學期 |  |
| 教學目標        | 1. 透過閱讀各類旅遊文學作品，增進文本閱讀與欣賞能力。<br>2. 開拓學生視野，培養對周遭生活的欣賞與品味。                                                                              |                                                                    |                |              |  |
| 教學內容        | 教學內容預定包含古今，文體形式也不拘<br><br>古典文學方面：從吳均到岑參、柳宗元、袁宏道、郁永河等<br><br>現代文學方面：從徐志摩、林文月、李黎、劉克襄等<br><br>電影：白日夢冒險王等                                 |                                                                    |                |              |  |
| 教材來源        | 自編教材、DVD                                                                                                                              |                                                                    |                |              |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法：講述法、討論法、分組報告、影片欣賞<br>2. 教學評量：可能不採用傳統紙筆測驗，改以報告或創作形式呈現<br>3. 教學資源：以相關書籍、網路資訊、多媒體資源為主                                            |                                                                    |                |              |  |

## 9. 古人的偶像劇

表 4-3-1-13 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                |              |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                               | 古人的偶像劇                                                             |                |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |              |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                         |                                                                    |                |              |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 教育部建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                              |                                                                    |                |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                                                              | 應用外語科                                                              | 會計事務科          | 資料處理科        |  |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                                                                                                                                                | 1/1                                                                | 1/1            | 1            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                     | 第三學年<br>第一、二學期                                                     | 第三學年<br>第一、二學期 | 第三學年<br>第一學期 |  |
| 教學目標        | 1. 指導學生熟習傳統民間戲曲故事，認識傳統戲劇特色，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。<br>2. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析及鑑賞之能力。<br>3. 加強學生人文素養，以發揮人文關懷之情操。                                                                                                                                                              |                                                                    |                |              |  |
| 教學內容        | 1. 以「愛情」為教學主題，選取三齣傳統戲曲故事進行教學：<br>(1) 地老天荒心不變之愛上傻哥哥（梁山伯與祝英台）<br>(2) 妻子的復仇（鋤美案）<br>(3) 堅定又燦爛的妖精——白蛇的千年報恩（白蛇傳）<br>2. 簡介傳統戲曲：歌仔戲、越劇、黃梅戲、京劇等。<br>3. 結合文學作品閱讀：<br>(1) 梁祝——許悔之〈海誓〉<br>(2) 鋤美案——洪醒夫〈散戲〉<br>(3) 白蛇傳——馮夢龍〈警世通言·28·白娘子永鎮雷峰塔〉、張曉風〈許士林的獨白〉                      |                                                                    |                |              |  |
| 教材來源        | 戲曲 DVD、自編教材                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                |              |  |
| 教學注意<br>事項  | 1. 教學方法<br>(1) 講述法      (2) 發表法      (3) 問答法      (4) 欣賞法      (5) 討論法<br>(6) 演示法      (7) 戲劇表演法      (8) 結合科技資源的教學<br>2. 教學評量<br>不作傳統紙筆測驗，以或演出或演唱或創作等方式呈現。<br>3. 教學資源<br>(1) 參考用書：與戲曲、語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>(2) 戲曲 DVD。<br>(3) 網路資源：與戲曲、語文教學有關之資料。 |                                                                    |                |              |  |

# 10. 閱讀大躍進先秦至唐

表 4-3-1-14 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |             |             |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 閱讀大躍進先秦至唐                                 |             |             |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |             |             |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |             |             |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目    專業科目    實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |             |             |  |  |
| 科目來源        | 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>臺北市府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |             |             |  |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 應用外語科                                     | 會計事務科       | 資料處理科       |  |  |
| 學分數         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                         | 1           | 1           |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>上學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 第三學年<br>上學期                               | 第三學年<br>上學期 | 第三學年<br>上學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。<br>2. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。<br>3. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。<br>4. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |             |             |  |  |
| 教學內容        | 1. 以時代為經，以文類為緯，為學生建構更完整的中國文學史地圖。<br>2. 透過增廣閱讀，加深閱讀、鑑賞文本的能力。<br>3. 配合閱讀測驗，提高解析文本的能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |             |             |  |  |
| 教材來源        | 依本校國文教學研究會決定補充教材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |             |             |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>(1) 講述法            (2) 發表法            (3) 問答法            (4) 練習法            (5) 討論法<br>(6) 欣賞法            (7) 自學輔導法        (8) 觀摩法            (9) 演示法<br>(10) 戲劇表演法      (11) 結合科技資源的教學      (12) 分組討論法<br>2. 教學評量<br>綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。<br>3. 教學資源<br>(1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>(2) 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。<br>(3) 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。<br>(4) 網路資源：與語文教學有關之資料。 |                                           |             |             |  |  |



# 11. 閱讀大躍進宋至現代

表 4-3-1-15 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |             |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 閱讀大躍進宋至現代                                                          |             |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |             |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input checked="" type="checkbox"/> |             |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 專業科目 實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |             |  |  |
| 科目來源        | 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>臺北市府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |             |  |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 應用外語科                                                              | 會計事務科       |  |  |
| 學分數         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                  | 1           |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>下學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 第三學年<br>下學期                                                        | 第三學年<br>下學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。<br>2. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。<br>3. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。<br>4. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。                                                                                                                                                                                  |                                                                    |             |  |  |
| 教學內容        | 以各類閱讀測驗增廣閱讀內涵，加深國文鑑賞能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |             |  |  |
| 教材來源        | 依本校國文教學研究會決定補充教材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |             |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>(1) 講述法 (2) 發表法 (3) 問答法 (4) 練習法 (5) 討論法<br>(6) 欣賞法 (7) 自學輔導法 (8) 觀摩法 (9) 演示法<br>(10) 戲劇表演法 (11) 結合科技資源的教學 (12) 分組討論法<br>2. 教學評量<br>綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。<br>3. 教學資源<br>(1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>(2) 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。<br>(3) 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。<br>(4) 網路資源：與語文教學有關之資料。 |                                                                    |             |  |  |

## 12. 中國古典文學 VS 電影

表 4-3-1-16 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |             |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                    | 中國古典文學 VS 電影                                                       |             |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |             |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                    | 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input checked="" type="checkbox"/> |             |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 專業科目 實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                |                                                                    |             |  |  |
| 科目來源        | 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                |                                                                    |             |  |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                   | 應用外語科                                                              | 會計事務科       |  |  |
| 學分數         | 1                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                  | 1           |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>下學期                                                                                                                                                                                                             | 第三學年<br>下學期                                                        | 第三學年<br>下學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 培養學生閱讀、欣賞之興趣及能力，陶冶優雅氣質及高尚情操。<br>2. 培養學生欣賞電影之興趣及能力，擁有基本電影美學素養。<br>3. 指導學生分析文本與深入欣賞電影，探討二種藝術間的關係。<br>4. 培養學生文學修養、人文修養，以發揮人文關懷之情操。<br>5. 由古今中外文學作品中，探究生命意義與價值。                                                          |                                                                    |             |  |  |
| 教學內容        | 《封神傳奇》改編經典中國神話《封神演義》 <sup>1</sup><br>《倩女幽魂》2011 年劉亦菲主演，改編自《聊齋志異》的《聶小倩》<br>《畫皮》改編自《聊齋志異》《畫皮》<br>《梁祝》1994 年香港劇情片，中國的民間傳說<br>《刺客聶隱娘》改編自唐代 裴鉞的傳奇小說《聶隱娘》<br>——探究中國古典文學中的忠孝節義與生命價值。                                           |                                                                    |             |  |  |
| 教材來源        | 依本校國文教學研究會決定補充教材                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |             |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>（1）影片欣賞 （2）講述法 （3）發表法 （4）問答法 （5）討論法<br>（6）自學輔導法 （7）分組報告法<br>2. 教學評量<br>學習單、分組討論紀錄、報告、學習態度及學習檔案資料整理等各方面整體表現。<br>3. 教學資源<br>（1）一般用書：電影改編之文學名著。<br>（2）參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、辭典、書目、電子工具書。<br>（3）網路資源：與語文教學有關之資料。 |                                                                    |             |  |  |

### 13. 現代文學 vs 電影

表 4-3-1-17 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |             |             |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                    | 現代文學 vs 電影                                                         |             |             |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |             |             |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                    | 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input checked="" type="checkbox"/> |             |             |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 專業科目 實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                |                                                                    |             |             |  |  |
| 科目來源        | 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>臺北市府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                 |                                                                    |             |             |  |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                   | 應用外語科                                                              | 會計事務科       | 資料處理科       |  |  |
| 學分數         | 1                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                  | 1           | 1           |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>上學期                                                                                                                                                                                                             | 第三學年<br>上學期                                                        | 第三學年<br>上學期 | 第三學年<br>上學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 培養學生閱讀、欣賞之興趣及能力，陶冶優雅氣質及高尚情操。<br>2. 培養學生欣賞電影之興趣及能力，擁有基本電影美學素養。<br>3. 指導學生分析文本與深入欣賞電影，探討二種藝術間的關係。<br>4. 培養學生文學修養、人文修養，以發揮人文關懷之情操。<br>5. 由古今中外文學作品中，探究生命意義與價值。                                                          |                                                                    |             |             |  |  |
| 教學內容        | 三上：<br>《少女小漁》嚴歌苓短篇小說改編<br>《不存在的女兒》 Kim Edwards 同名小說改編<br>《陪你到最後》 Ray Kluun 同名小說改編<br>《唐山大地震》張翎《餘震》改編<br>《父後七日》劉梓潔的散文 改編<br>《送行者》日本 青木新門的回憶錄《納棺夫日記》改編<br>——在作品文本與影片中探究生命意義與價值。                                           |                                                                    |             |             |  |  |
| 教材來源        | 依本校國文教學研究會決定補充教材                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |             |             |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>（1）影片欣賞 （2）講述法 （3）發表法 （4）問答法 （5）討論法<br>（6）自學輔導法 （7）分組報告法<br>2. 教學評量<br>學習單、分組討論紀錄、報告、學習態度及學習檔案資料整理等各方面整體表現。<br>3. 教學資源<br>（1）一般用書：電影改編之文學名著。<br>（2）參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、辭典、書目、電子工具書。<br>（3）網路資源：與語文教學有關之資料。 |                                                                    |             |             |  |  |

## 14. 健康與護理ⅢⅣ

表 4-3-1-18 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                |                |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 健康與護理ⅢⅣ               |                |                |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Health and Nursing ⅢⅣ |                |                |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ■必修 □選修               |                |                |  |
|             | ■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                |                |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                |                |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 應用外語科                 | 會計事務科          | 資料處理科          |  |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1/1                   | 1/1            | 1/1            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 第二學年<br>第一、二學期        | 第二學年<br>第一、二學期 | 第二學年<br>第一、二學期 |  |
| 教學目標        | 1. 具備主動採取建構健康環境行動的能力。<br>2. 具備促進健康和疾病防治所需的生活技能與自我照護能力。<br>3. 具備預防和處理危險情境與事故傷害的能力。<br>4. 具備有效溝通與合作協商的能力。<br>5. 具備尊重多元的性價值觀，並為親密關係的經營作準備。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                |                |  |
| 教學內容        | 1. 促進健康支持環境：建立愛健康、愛地球的生活價值觀…等。<br>2. 促進健康自我管理：養成從事健康檢查的正確態度…等。<br>3. 促進身心靈健康：學會預防自我傷害的策略，以維護身心健康…等。<br>4. 促進健康情感管理：了解自尊與愛的關係，培養情侶間溝通技巧..等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                |                |  |
| 教材來源        | 坊間相關課本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                |                |  |
| 教學注意事項      | 1. 編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並注意教材內容應具時代性及前瞻性。<br>2. 依據學生能力及地區特性慎選教材、自編教材或規劃教學活動，並適度補充最新知識，以彰顯高職教育的地方特色。<br>3. 教材內容宜秉持課程統整之精神，著重相互關連性與應用性，並以學生之生活經驗整合教材，強調認知、態度、行為、技能及價值觀，同時，注意各年級相關內容之銜接。<br>4. 教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，教師應依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程應靈活安排，並能彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。<br>5. 教學應多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學成效，如各種圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。<br>6. 評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。 |                       |                |                |  |

## 15. 全民國防教育ⅢⅣ

表 4-3-1-19 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                |                |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                       | 全民國防教育ⅢⅣ                                                                                                                                                                         |                |                |  |
|             | 英文名稱                                                                       | Citizen National Defense Education ⅢⅣ                                                                                                                                            |                |                |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修<br><input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 |                |                |  |
|             | 科目來源                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                       |                |                |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                      | 應用外語科                                                                                                                                                                            | 會計事務科          | 資料處理科          |  |
| 學分數         | 1/1                                                                        | 1/1                                                                                                                                                                              | 1/1            | 1/1            |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                             | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                   | 第二學年<br>第一、二學期 | 第二學年<br>第一、二學期 |  |
| 教學目標        | 1. 培育歷史宏觀視野，深植慎戰和平理念。<br>2. 養成反恐應變能力，奠定社會安全基石。                             |                                                                                                                                                                                  |                |                |  |
| 教學內容        | 1. 台灣戰史<br>2. 現代重要戰爭<br>3. 九一一事件概述<br>4. 恐怖主義的危害<br>5. 國際反恐作為<br>6. 我國反恐作為 |                                                                                                                                                                                  |                |                |  |
| 教材來源        | 坊間書籍、補充教材                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                |                |  |
| 教學注意事項      | 1. 引導學生愛鄉愛國情操，提昇全民防衛技能。<br>2. 結合現今情勢，適時補充時事。<br>3. 可結合多媒體輔教器材作輔助。          |                                                                                                                                                                                  |                |                |  |

## (二)各科專業科目

### 1. 商業概論ⅢⅣ

表 4-3-2-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                           |                                                                    |                |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                      | 商業概論ⅢⅣ                                                             |                |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                      | Introduction to Business ⅢⅣ                                        |                |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                |                                                                    |                |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告－課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 |                                                                    |                |              |              |
| 適用科別、模組     | 會計事務科                                                                                                                                     | 國際貿易科                                                              | 應用外語科          | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                       | 2/2                                                                | 2/2            |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                            | 第三學年<br>第一、二學期                                                     | 第三學年<br>第一、二學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 瞭解現代化的商業環境。<br>2. 商業及其管理基本概念。<br>3. 培養正確工作態度及創業精神。                                                                                     |                                                                    |                |              |              |
| 教學內容        | 1. 緒論<br>2. 企業家精神與創業能力<br>3. 商業現代化機能<br>4. 商業的經營型態<br>5. 連鎖企業及微小型企業創業經營<br>6. 行銷管理<br>7. 人力資源管理<br>8. 財務管理<br>9. 商業法律<br>10. 商業未來的發展      |                                                                    |                |              |              |
| 教材來源        | 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備，以提升學習興趣。<br>2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。<br>3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。<br>4. 使用多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。                        |                                                                    |                |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 安排賣場之現場參觀與訪談。<br>2. 儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。                                                                                |                                                                    |                |              |              |

## 2. 商業概論ⅢⅣ

表 4-3-2-2 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                           |                                                                    |              |              |              |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                      | 商業概論ⅢⅣ                                                             |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                      | Introduction to Business ⅢⅣ                                        |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                |                                                                    |              |              |              |  |
| 科目來源        | <input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告－課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 |                                                                    |              |              |              |  |
| 適用科別、模組     | 資料處理科                                                                                                                                     | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                            | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 瞭解現代化的商業環境。<br>2. 商業及其管理基本概念。<br>3. 培養正確工作態度及創業精神。                                                                                     |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 緒論<br>2. 企業家精神與創業能力<br>3. 商業現代化機能<br>4. 商業的經營型態<br>5. 連鎖企業及微小型企業創業經營<br>6. 行銷管理<br>7. 人力資源管理<br>8. 財務管理<br>9. 商業法律<br>10. 商業未來的發展      |                                                                    |              |              |              |  |
| 教材來源        | 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。<br>2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。<br>3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。<br>4. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。                 |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學注意事項      | 1. 安排賣場之現場參觀與訪談。<br>2. 儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。                                                                                |                                                                    |              |              |              |  |

### 3. 經濟學進階 I II

表 4-3-2-3 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |              |              |              |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                 | 經濟學進階 I II                                                                                                 |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                 | Advanced Study of Economic and Business Environment I II                                                   |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修                                         |              |              |              |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 |              |              |              |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |              |              |              |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |              |              |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                                                | 科                                                                                                          | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 3/3                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                       | ○○學年<br>○○學期                                                                                               | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識。<br>2. 養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。<br>3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力。                                                                                                                             |                                                                                                            |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 需要與供給<br>2. 消費行為的研究<br>3. 生產理論<br>4. 成本理論<br>5. 市場結構與廠商收益<br>6. 完全競爭市場，完全獨占市場，不完全競爭市場產量與價格的決定<br>7. 分配理論<br>8. 工資與地租<br>9. 利息與利潤<br>10. 國民所得、所得水準的決定<br>11. 貨幣與金融<br>12. 政府國際貿易與國際金融<br>13. 經濟波動<br>14. 經濟發展與經濟成長 |                                                                                                            |              |              |              |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。<br>2. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。<br>3. 重視時事問題與商業趨勢，使學生能活用所學經濟理論。                                                                |                                                                                                            |              |              |              |  |



表 4-3-2-4 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                  | 經濟學進階 I II                                                         |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                  | Advanced Study of Economic and Business Environment I II           |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                            |                                                                    |              |              |              |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                                                          |                                                                    |              |              |              |  |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                                                                 | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 3/3                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                        | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識<br>2. 養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念<br>3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力                                                                                                                                 |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 需要與供給<br>2. 消費行為的研究<br>3. 生產理論<br>4. 成本理論<br>5. 市場結構與廠商收益<br>6. 完全競爭市場、完全獨占市場、不完全競爭市場之產量與價格的決定<br>7. 分配理論<br>8. 工資與地租<br>9. 利息與利潤<br>10. 國民所得、所得水準的決定<br>11. 貨幣與金融<br>12. 政府國際貿易與國際金融<br>13. 經濟波動<br>14. 經濟發展與經濟成長 |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學注意<br>事項  | 1. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，與積極進取之學習態度。<br>2. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。<br>3. 重視時事問題與商業趨勢，使學生能活用所學經濟理論。                                                                     |                                                                    |              |              |              |  |

#### 4. 經濟學進階 I II

表 4-3-2-5 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |              |              |              |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                 | 經濟學進階 I II                                                         |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                 | Advanced Study of Economic and Business Environment I II           |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                           |                                                                    |              |              |              |  |
| 科目來源        | <input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                            |                                                                    |              |              |              |  |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                                                                                | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 3/3                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                       | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識。<br>2. 養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。<br>3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力。                                                                                                                             |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 需要與供給<br>2. 消費行為的研究<br>3. 生產理論<br>4. 成本理論<br>5. 市場結構與廠商收益<br>6. 完全競爭市場，完全獨占市場，不完全競爭市場產量與價格的決定<br>7. 分配理論<br>8. 工資與地租<br>9. 利息與利潤<br>10. 國民所得、所得水準的決定<br>11. 貨幣與金融<br>12. 政府國際貿易與國際金融<br>13. 經濟波動<br>14. 經濟發展與經濟成長 |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學注意<br>事項  | 1. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。<br>2. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。<br>3. 重視時事問題與商業趨勢，使學生能活用所學經濟理論。                                                                |                                                                    |              |              |              |  |

# 5. 會計學進階 I II

表 4-3-2-6 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                          |                          |              |              |              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                     | 會計學進階 I II               |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                     | Advanced Accounting I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                     | ■必修 □選修                  |              |              |              |
|             | □一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                  |                          |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                                                                  |                          |              |              |              |
|             | □台北市政府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                                                                                                             |                          |              |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                                    | 科                        | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 4/4                                                                                                                                                                                      |                          |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                           | ○○學年<br>○○學期             | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 瞭解財務會計之基本理論。<br>2. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。<br>3. 瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。<br>4. 瞭解公司會計的基本概念。<br>5. 熟悉各項資產評價及帳務處理。<br>6. 瞭解負債的帳務處理。<br>7. 加強各種會計處理之實作能力。<br>8. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。         |                          |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 會計概念與理論<br>2. 會計科目與借貸法則<br>3. 會計循環<br>4. 平時會計程序<br>5. 期末會計程序<br>6. 工作底稿與財務報表<br>7. 加值型營業稅<br>1. 公司會計基本概念<br>2. 現金及內部控制<br>3. 應收款項<br>4. 存貨<br>5. 基金及投資<br>6. 固定資產<br>7. 無形資產<br>8. 負債 |                          |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教材來源   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</li> <li>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。</li> <li>3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。</li> <li>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li> <li>(2) 注重會計知能學習。</li> <li>(3) 隨時培養學生職業道德觀念。</li> <li>(4) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li> </ol> </li> <li>2. 教學評量 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>(2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</li> <li>(3) 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</li> <li>(4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</li> </ol> </li> <li>3. 教學資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</li> <li>(2) 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</li> <li>(3) 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</li> <li>(4) 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</li> </ol> </li> <li>4. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</li> </ol> </li> </ol> |

表 4-3-2-7 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                    |              |              |              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                     | 會計學進階 I II                                                         |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                     | Advanced Accounting I II                                           |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                               |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                               |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                    | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 4/4                                                                                                                                                                                      |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                           | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 瞭解財務會計之基本理論。<br>2. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。<br>3. 瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。<br>4. 瞭解公司會計的基本概念。<br>5. 熟悉各項資產評價及帳務處理。<br>6. 瞭解負債的帳務處理。<br>7. 加強各種會計處理之實作能力。<br>8. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。         |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 會計概念與理論<br>2. 會計科目與借貸法則<br>3. 會計循環<br>4. 平時會計程序<br>5. 期末會計程序<br>6. 工作底稿與財務報表<br>7. 加值型營業稅<br>1. 公司會計基本概念<br>2. 現金及內部控制<br>3. 應收款項<br>4. 存貨<br>5. 基金及投資<br>6. 固定資產<br>7. 無形資產<br>8. 負債 |                                                                    |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教材來源   | 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。<br>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 教學注意事項 | 1. 教學方法<br>(1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。<br>(2) 注重會計知能學習。<br>(3) 隨時培養學生職業道德觀念。<br>(4) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。<br>2. 教學評量<br>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。<br>(2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。<br>(3) 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。<br>(4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。<br>3. 教學資源<br>(1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。<br>(2) 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。<br>(3) 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。<br>(4) 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。<br>4. 教學相關配合事項<br>(1) 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 |

## 6. 會計學進階 I II

表 4-3-2-8 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                    |              |              |              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                     | 會計學進階 I II                                                         |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                     | Advanced Accounting I II                                           |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                               |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                               |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                                                    | 國際貿易科                                                              | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 4/4                                                                                                                                                                                      | 4/4                                                                |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                           | 第三學年<br>第一、二學期                                                     | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 瞭解財務會計之基本理論。<br>2. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。<br>3. 瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。<br>4. 瞭解公司會計的基本概念。<br>5. 熟悉各項資產評價及帳務處理。<br>6. 瞭解負債的帳務處理。<br>7. 加強各種會計處理之實作能力。<br>8. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。         |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 會計概念與理論<br>2. 會計科目與借貸法則<br>3. 會計循環<br>4. 平時會計程序<br>5. 期末會計程序<br>6. 工作底稿與財務報表<br>7. 加值型營業稅<br>1. 公司會計基本概念<br>2. 現金及內部控制<br>3. 應收款項<br>4. 存貨<br>5. 基金及投資<br>6. 固定資產<br>7. 無形資產<br>8. 負債 |                                                                    |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教材來源   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</li> <li>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。</li> <li>3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。</li> <li>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li> <li>(2) 注重會計知能學習。</li> <li>(3) 隨時培養學生職業道德觀念。</li> <li>(4) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li> </ol> </li> <li>2. 教學評量 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>(2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</li> <li>(3) 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</li> <li>(4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</li> </ol> </li> <li>3. 教學資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</li> <li>(2) 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</li> <li>(3) 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</li> <li>(4) 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</li> </ol> </li> <li>4. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</li> </ol> </li> </ol> |



## 7. 中文視窗軟體應用 I II

表 4-3-2-9 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                     |                                |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                | 中文視窗軟體應用 I II                  |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                | Application for C-Windows I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                | ■必修      □選修                   |              |              |              |
|             | □一般科目    ■專業科目    □實習、實務、實驗科目                                                                                                                                       |                                |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                                                             |                                |              |              |              |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                               | 科                              | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                                                 |                                |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                      | ○○學年<br>○○學期                   | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 對於計算機之軟、硬體有基本之概念。<br>2. 中文輸入之加強。<br>3. 電子試算表與簡報軟體的認識與應用。<br>4. 協助學生取得中文視窗軟體相關證照                                                                                  |                                |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 英文打字姿勢之糾正及打字軟體介紹<br>2. 中文無蝦米輸入法介紹<br>3. 電子試算表軟體介紹。<br>4. 電子試算表基本操作。<br>5. 電子試算表基本公式與函數介紹。<br>6. 簡報軟體介紹。<br>7. 簡報動畫簡介。<br>8. 簡報母片操作。                              |                                |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。<br>2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。<br>3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 |                                |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)本科目為專業科目、實習科目。</li> <li>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</li> <li>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</li> </ol> </li> <li>2. 教學評量 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</li> <li>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</li> </ol> </li> <li>3. 教學資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)實習電腦網路教室。</li> <li>(2)廣播教學設備。</li> <li>(3)相關教學參考圖片、網站等。</li> <li>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</li> <li>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</li> </ol> </li> <li>4. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</li> <li>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</li> </ol> </li> </ol> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. 進階英文閱讀 I II

表 4-3-2-10 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                |                               |              |              |              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                           | 進階英文閱讀 I II                   |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                           | Advanced English Reading I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                           | ■必修 □選修                       |              |              |              |
|             | □一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目                                                                                        |                               |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                         |                               |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                          | 科                             | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                            |                               |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                 | ○○學年<br>○○學期                  | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 能由閱讀中增進字彙量和字彙知識。<br>2. 能掌握段落大意及篇章主旨。<br>3. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。                                             |                               |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 本科目旨在引導學生進行較艱深之閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。<br>2. 於其中養成字典之查閱能力，累積字彙<br>3. 吸收知識趣味，並陶冶情感<br>4. 進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。 |                               |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書<br>3. 期刊雜誌<br>4. 網路資源                                   |                               |              |              |              |
| 教學注意事項      | 須具備基礎英文單字及句子結構的能力。                                                                                             |                               |              |              |              |

## 9. 商用英文閱讀 I II

表 4-3-2-11 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |              |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 商用英文閱讀 I II                   |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Business English Reading I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■必修 □選修                       |              |              |              |
|             | □一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |              |              |              |
|             | □臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |              |              |              |
|             | ■學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 科                             | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ○○學年<br>○○學期                  | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1.增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。<br>2.幫助學生確認閱讀的困難所在以及發展相關的閱讀能力。<br>3.增進學生對商業英文閱讀的興趣。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |              |              |              |
| 教學內容        | 1.引導學生進行商業英文閱讀，使用商業專業字彙與專業題材。<br>2.累積商業專業字彙。<br>3.吸收商業專業知識。<br>4.養成獨立閱讀商業書信等資料之能力與習慣。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |              |              |              |
| 教材來源        | 1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2.一般用書：與商用英文教學有關之書。<br>3.期刊雜誌：與商用英文教學有關之資料。<br>4.網路資源：與商用英文教學有關之資料。                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1.教材編選<br>(1)教材內容應講解清楚，最好有說明。<br>(2)教材內容應由淺入深，循序學習。<br>(3)教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。<br>2.教學方法<br>(1)循序漸進引導學生學習。<br>3.教學評量<br>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。<br>(2)依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。<br>4.教學資源<br>(1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。<br>(2)利用電腦教室或網際網路教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。<br>5.教學相關配合事項<br>(1)商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 |                               |              |              |              |

## 10. 英語發音與字彙 I II

表 4-3-2-12 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 英語發音與字彙 I II                                                       |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | English Pronunciation Practice and Vocabulary I II                 |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第一學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 能夠發出每一詞彙的正確讀音。<br>2. 能夠流利正確地說出日常生活中簡易常用的字或句子。<br>3. 能夠利用所學的發音知識在單字記憶上。                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 有聲子音、無聲子音對照學習，例如 [p] [b]，[t] [d]...。<br>2. 較難的發音；舌頭音 th；sh、ch、ge、j；雙音[l][r][m][n]。<br>3. 長短母音比較；[i][I]、[U][u]... 短母音 A，E，I，O，U；。<br>4. 捲舌音 r l ；半母音[j][w]；雙母音[aI][aU]練習。<br>5. 26 個英文字母音標唸法。<br>6. 發音規則；例如 c 在 i、e、y 前唸[s]；a、o、u 前唸[k]。<br>7. 發音連音演練。<br>8. 自然發音演練。<br>9. 詩歌、童謠、英文歌曲練習。<br>10. 能清楚發出重音與音調。 |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與發音與字彙教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與發音與字彙教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與發音與字彙教學有關之資料。                                                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。</li> <li>(2) 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。</li> </ol> </li> <li>2. 教學方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 本科目可運用語言實驗教室進行教學。</li> <li>(2) 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。</li> <li>(3) 方法宜配合各種活動，並利用各類教具及媒體。</li> <li>(4) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對學習英文之信心。</li> <li>(5) 宜在單字、片語、句子和篇章中練習發音，避免以單獨子音或母音進行練習。</li> </ol> </li> <li>3. 教學評量               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。</li> <li>(2) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。</li> </ol> </li> <li>4. 教學資源               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 多利用各種實體或媒體教學。</li> <li>(2) 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。</li> <li>(3) 列出延續學習之活動，供學生自我練習。</li> </ol> </li> <li>5. 相關配合事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。</li> <li>(2) 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。</li> <li>(3) 應兼重教師課堂訓練及學生大量發音練習。</li> </ol> </li> <li>6. 教學相關配合事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生須具備基本單字能力。</li> <li>(2) 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。</li> </ol> </li> </ol> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 11. 中英翻譯練習 I II

表 4-3-2-13 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 中英翻譯練習 I II                                                        |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chinese & English Translation Practice I II                        |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 使學生初步了解中文與英文語法的差異。<br>2. 增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。<br>3. 能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。<br>4. 能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 基本句型、單句寫作與翻譯。<br>2. 複句與合句寫作與翻譯。<br>3. 翻譯之技巧訓練與引導。<br>4. 段落寫作與翻譯。<br>5. 從句型、段落、進而到文章(如日記、自傳、書信、短文、便條、卡片)不同層次之翻譯與寫作練習。                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與中英翻譯練習教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與中英翻譯練習教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與中英翻譯練習教學有關之資料。                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 教材編選<br>(1) 以常用英文句型為主。<br>(2) 涵蓋英譯中、中譯英。<br>(3) 教材內容應由淺入深，循序學習<br>(4) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。<br>2. 教學方法<br>(1) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。<br>(2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。<br>3. 教學評量<br>(1) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。<br>(2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。<br>4. 教學相關配合事項<br>(1) 配合各項英文檢定時間，補充英文翻譯模擬測驗，並進行模擬測驗。 |                                                                    |              |              |              |

## 12. 觀光英語會話 I II

表 4-3-2-14 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |              |              |              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                   | 觀光英語會話 I II                                                        |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                   | English Conversation for Tourism I II                              |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                             |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                             |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                  | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                         | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 培養學生具有國際觀<br>2. 了解中西文化差異<br>3. 熟悉西方觀光用語<br>4. 培養學生具有國際觀<br>5. 了解中西文化差異<br>6. 熟悉西方禮儀與觀光用語                                                                                                            |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 實用辭彙與句型<br>(1) 預訂房間、住宿及退房付帳等必備用語。<br>(2) 電話訂餐、餐廳安排等服務用語。<br>(3) 認識市區觀光相關用語。<br>(4) 認識打電話傳真及留言服務等用語。<br>(5) 認識購物及議價磋商的習慣用語。<br>2. 對話<br>3. 聽力訓練<br>4. 禮儀須知<br>5. 會話練習<br>6. 閱讀<br>7. 作業練習<br>8. 家庭作業 |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與觀光英語教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與觀光英語教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與觀光英語教學有關之資料。                                                                                   |                                                                    |              |              |              |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教學注意事項</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選<br/>以觀光從事人員在旅行社、機場及機上、旅館、餐館、交通、觀光、應徵工作等方面常用的基礎英文用語為主。</li> <li>2. 教學方法<br/>以講述法、發表法、問答法、紙筆練習、聽力練習培養學生聽、說、讀、寫的能力。</li> <li>3. 教學評量<br/>口試、筆試、作品、演示、聽力測驗、學習態度之表現。</li> <li>4. 教學資源<br/>觀光相關補充教材、字典、視聽設備、多媒體、網路資源。</li> <li>5. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。</li> <li>(2) 學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。</li> <li>(3) 實施方式為口頭練習、角色扮演及團體練習。</li> <li>(4) 分小組進行反覆對話練習，以熟悉對話內容。</li> <li>(5) 學生在課堂外應自備聽力練習工具，反覆聆聽以增進聽力。</li> <li>(6) 適度背誦相關單字及主要對話句型架構。</li> </ol> </li> </ol> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 13. 國際匯兌概要

表 4-3-2-15 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|                |                                                                                                                                                                |                                                  |                |                          |              |              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                           | 國際匯兌概要                                           |                |                          |              |              |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                           | Practice of International Finance and Remittance |                |                          |              |              |
| 師資來源           | ■內聘    □外聘                                                                                                                                                     |                                                  |                |                          |              |              |
| 科目屬性           | 必／選修                                                                                                                                                           | □必修            ■選修                               |                |                          |              |              |
|                | ■專業科目    □實習、實務、實驗科目                                                                                                                                           |                                                  |                |                          |              |              |
| 科目來源           | □群科中心學校公告--校訂參考科目<br>■學校自行規劃科目<br>□其他_____                                                                                                                     |                                                  |                |                          |              |              |
| 學生圖像           | 誠                                                                                                                                                              |                                                  | 好              |                          | 共行           |              |
|                | ■. 誠懇積極                                                                                                                                                        | □. 關懷包容                                          | □. 科技運用        | ■. 專業求新                  | ■. 熱誠共學      | □. 溝通互助      |
| 適用科別           | 應用外語科                                                                                                                                                          |                                                  | 會計事務科          | 國際貿易科                    | 科            | 科            |
| 學分數            | 1/1                                                                                                                                                            |                                                  | 1/1            | 1/1                      |              |              |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                 |                                                  | 第三學年<br>第一、二學期 | 第三學年<br>第一、二學期           | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 建議先修<br>科目     | □無<br>■有，科目 <u>經濟學</u>                                                                                                                                         |                                                  |                |                          |              |              |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)學生能瞭解匯兌在國際經濟與貿易中所佔的地位和重要性。<br>(二)學生能瞭解各國匯率的兌換計算與升貶值的表示方法。<br>(三)學生能透過各國匯率的變化了解與分析該國的經貿情勢變化。<br>(四)學生能將升貶值概念融入在未來的外匯投資與出國旅遊中。<br>(五)學生能透過此課程拓展國際視野並了解國際經貿脈動。 |                                                  |                |                          |              |              |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                |                                                  |                |                          |              |              |
| 主要單元(進度)       | 內容細項                                                                                                                                                           |                                                  |                | 分配節數                     | 備註           |              |
| (一)匯兌介紹        | 1. 國際匯兌概念<br>2. 匯兌方法、好用匯兌 APP 之介紹。<br>3. 外匯市場與外匯匯率、匯率升貶值計算之介紹。<br>4. 教會學生看懂外匯銀行匯率掛牌的所有訊息。                                                                      |                                                  |                | 2 節<br>2 節<br>2 節<br>1 節 |              |              |
| (二)英國脫歐        | 從『英國脫歐』了解匯率如何改變人民生活。                                                                                                                                           |                                                  |                | 1 節                      |              |              |
| (三)惡性通膨        | 從『辛巴威』、『委內瑞拉』與『阿根廷』了解惡性通貨膨脹的毀滅力量。                                                                                                                              |                                                  |                | 1 節                      |              |              |
| (四)歐豬五國        | 從『歐豬五國』了解歐盟緣起與歐元匯率變化。                                                                                                                                          |                                                  |                | 1 節                      |              |              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| (五)桌遊融入        | 透過『知識線-環球旅行篇』的桌遊，了解各國的人文地理與經貿狀況。                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 節  |        |
| (六)一帶一路        | 從『一帶一路』了解中國人民幣想成為世界強勢貨幣的雄心壯志。                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 節  |        |
| (七)阿拉伯之春       | 從『阿拉伯之春』了解神秘國度埃及與埃鎊的興衰變化。                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 節  |        |
| (八)分組報告        | 讓學生分組，並找出該組有興趣之國家，介紹該國的經濟、貿易與貨幣之概況。                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 節  |        |
| 合計             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 18 節 | (學期課程) |
| 學習評量<br>(評量方式) | 採用多元評量方法，評量方法包括觀察、紀錄、問答、分組討論、分組報告、隨堂學習單…等，取代以往的形成性評量。                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |        |
| 教學資源           | 1. 選取生活化教材，以學生為中心做出發點，激發學習興趣。<br>2. 報章雜誌、剪報。<br>3. 網路資訊之蒐集運用。<br>4. YouTube 相關主題影片介紹。<br>5. 自編教材。                                                                                                                                                                                                                      |      |        |
| 教學注意事項         | 1. 教學方法<br>(1)實例口述、實事新聞影片<br>(2)分組討論教學+隨堂學習單<br>(3)主題式教學+分組報告<br>(4)配合相關網站教學<br>(5)配合時事進行外匯模擬操作<br>2. 教學資源<br>(1)國貿專業教室分組學習。<br>(2)國貿專業教室匯率掛牌與世界地圖。<br>(3)相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。<br>3. 教學相關配合事項<br>(1)教材內容應配合學生能力與興趣，並告知學生學習目標與重點。<br>(2)透過桌遊學習、外匯模擬操作、分組報告與討論加強學生對教學活動之參與，以達雙向交流的效果。<br>(3)多利用資訊媒體、桌遊…等變化教學方式，以提高學生學習興趣。 |      |        |

## 16. 股票輕鬆學

表 4-3-2-18 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                           |                                                                    |                  |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 股票輕鬆學                                                                                                                                                                     |                                                                    |                  |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                  |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                |                                                                    |                  |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                |                                                                    |                  |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                     | 國際貿易科                                                              | 應用外語科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 1                                                                                                                                                                         | 1                                                                  | 1                |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第 三 學年<br>第 二 學期                                                                                                                                                          | 第 三 學年<br>第 二 學期                                                   | 第 三 學年<br>第 二 學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 認識經濟社會中之各項金融商品。<br>2. 具備投資股票作為理財工具的基本觀念與能力。<br>3. 活用投資分析的簡易理論與工具。                                                                                                      |                                                                    |                  |              |              |
| 教學內容        | 1. 運用坊間簡易影音及漫畫介紹金融市場與投資工具<br>2. 簡略介紹風險與報酬相關性<br>3. 投資組合-雞蛋放在不同的籃子<br>4. 證券交易實務<br>5. 分組投資股票競賽，並上台分享投資心得                                                                   |                                                                    |                  |              |              |
| 教材來源        | 坊間相關教材                                                                                                                                                                    |                                                                    |                  |              |              |
| 教學注意<br>事項  | 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。<br>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。<br>5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。 |                                                                    |                  |              |              |

## 17. 財經書報導讀

表 4-3-2-19 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                      |                                                                    |                  |              |              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 財經書報導讀                                                                                                                                                               |                                                                    |                  |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                  |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                           |                                                                    |                  |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                           |                                                                    |                  |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                | 國際貿易科                                                              | 應用外語科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 1                                                                                                                                                                    | 1                                                                  | 1                |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第 三 學年<br>第 2 學期                                                                                                                                                     | 第 三 學年<br>第 2 學期                                                   | 第 三 學年<br>第 2 學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1、本課程的目的在培養同學閱讀財經相關書報的習慣及能力，藉以掌握財經即時資訊、瞭解時代脈動、進而增廣財經相關常識。<br>2、藉由分組討論增進學生人際溝通與口語表達之能力。                                                                               |                                                                    |                  |              |              |
| 教學內容        | 1. 透過報紙、雜誌與網站所提供的財經資訊，讓學生分組討論內容、分享見解。<br>2. 同學化身財經主播，分組播報財經新聞資訊，學習口語表達。<br>3. 其他組同學化身小記者進行提問，讓同學們都能參與每組報告的財經資訊。<br>4. 每組同學彼此進行評分，選出最佳財經主播進行頒獎。                       |                                                                    |                  |              |              |
| 教材來源        | 參考之報紙、雜誌與網站<br>1. 一般日報：聯合報、中國時報財經相關版面。<br>2. 財經報紙：經濟日報、工商時報。<br>3. 財經相關周刊：商業周刊、今周刊。<br>4. 相關月刊：天下雜誌、財訊月刊。<br>5. 相關網站：Yahoo!奇摩、鉅亨網                                    |                                                                    |                  |              |              |
| 教學注意<br>事項  | 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3.教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。<br>4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。<br>5.各項申請表格應參照實務上之通用格式。 |                                                                    |                  |              |              |

## 18. 商業名人堂

表 4-3-2-20 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                |              |              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 商業名人堂                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                       |                                                                    |                |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                       |                                                                    |                |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                                                            | 國際貿易科                                                              | 應用外語科          | 科            | 科            |
| 學分數         | 1                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                  | 1              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第 1 學期                                                                                                                                                                                                   | 第三學年<br>第 1 學期                                                     | 第三學年<br>第 1 學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 藉由閱讀商業名人傳記，發展自我潛能。<br>藉由分組討論，發展與人溝通協調、團隊合作的素養。<br>藉由成果發表，具備規劃及執行計畫的能力。<br>藉由紀錄，具備善用科技、資訊與各類媒體之能力                                                                                                                 |                                                                    |                |              |              |
| 教學內容        | 1 認識商業名人的成長背景，主動學習與探究名人，發展自我潛能， 探索自我價值 與生命意義，建立合宜的人生觀。<br>2 分組討論名人如何成功？訣竅在哪？與同學建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、團隊合作的素養。<br>3 成果發表，具備規劃及執行計畫的能力，使用語言、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，把討論的結果分享給其他同學。<br>4 善用科技、資訊與各類媒體之能力，把所有過程紀錄下來。 |                                                                    |                |              |              |
| 教材來源        | 王永慶的故事、郭台銘霸業、張忠謀自傳、馬雲 未來已來、賈伯斯傳、比爾蓋茲 全傳、雪球 巴菲特傳、李嘉誠 傳奇人生                                                                                                                                                         |                                                                    |                |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。<br>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。<br>5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。                                        |                                                                    |                |              |              |

## 19. 理財小學堂

表 4-3-2-21 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                | 理財小學堂                                                              |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                          |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                     |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                                                               | 國際貿易科                                                              | 應用外語科        | 科            | 科            |
| 學分數         | 1                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                  | 1            |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一學期                                                                                                                                                                                                        | 第三學年<br>第一學期                                                       | 第三學年<br>第一學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 檢視金錢在自己生命中的價值與份量。<br>2. 了解財金智慧的正確意涵。<br>3. 培養正確的金錢價值觀。<br>4. 建立理性的消費態度，了解須為個人的財務決定負責。<br>5. 了解儲蓄帶動的財富力量。<br>6. 認識個人金錢管理步驟。<br>7. 將金錢管理概念落實成生活行為。<br>8. 了解財務規劃的意涵。<br>9. 學習透過財務規劃，達到人生不同階段的夢想。                    |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 建立正確的金錢價值觀：錢，重要？不重要？<br>2. 建立理性的消費態度：“需要”還是“想要”<br>3. 養成儲蓄的習慣：別小看一杯飲料的力量<br>4. 金錢管理：請將每日支出按實際花費逐筆記錄、分類，並檢視其是「需要」還是「想要」<br>5. 財務規劃演練：高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行<br>6. 家庭財務規劃：案例分享<br>7. 正確的風險及投資觀念：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具 |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 網站：理財小學堂<br>書籍：理財小達人系列：一起學習個人理財、家庭理財、國家經濟、世界金融                                                                                                                                                                      |                                                                    |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。<br>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。<br>5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。                                           |                                                                    |              |              |              |

## 20. 商用英文閱讀

表 4-3-2-22 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |              |              |              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 商用英文閱讀                   |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Business English Reading |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■必修 □選修                  |              |              |              |
|             | □一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 科                        | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○○學年<br>○○學期             | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。<br>2. 幫助學生確認閱讀的困難所在以及發展相關的閱讀能力。<br>3. 增進學生對商業英文閱讀的興趣。                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 引導學生進行商業英文閱讀，使用商業專業字彙與專業題材。<br>2. 累積商業專業字彙。<br>3. 吸收商業專業知識。<br>4. 養成獨立閱讀商業書信等資料之能力與習慣。                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與商用英文教學有關之書。<br>3. 期刊雜誌：與商用英文教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與商用英文教學有關之資料。                                                                                                                                                                                                                                      |                          |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1 教材編選<br>(1) 教材內容應講解清楚，最好有說明。<br>(2) 教材內容應由淺入深，循序學習。<br>(3) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。<br>2. 教學方法<br>(1) 循序漸進引導學生學習。<br>3. 教學評量<br>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。<br>(2) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。<br>4. 教學資源<br>(1) 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。<br>(2) 利用電腦教室或網際網路教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。<br>5. 教學相關配合事項<br>(1) 商用英文之範圍廣泛，在教學上方法上除應注意循序漸進，並進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 |                          |              |              |              |

## 21. 國際禮儀



表 4-3-2-23 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                            |                                                                    |              |              |              |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                       | 國際禮儀                                                               |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                       | International Etiquette                                            |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                 |                                                                    |              |              |              |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 |                                                                    |              |              |              |  |
| 適用科別        | 應用外語科、<br>國際貿易科、<br>會計事務科                                                                                                                  | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                        |                                                                    |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                             | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 瞭解國際禮儀基本概念。<br>2. 學習個人食、衣、住、行育樂等方面及職場上所應具備的儀態及禮節。<br>3. 認識各國國際禮儀、出國旅遊禮儀及各國文化禮俗。                                                         |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 禮儀的必要性與重要性說明。<br>2. 日常生活禮儀介紹。<br>3. 各國特殊禮儀或重要社交禮儀介紹。                                                                                    |                                                                    |              |              |              |  |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與國際禮儀教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與國際禮儀教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與國際禮儀教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與國際禮儀教學有關之資料。                     |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。<br>2. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。<br>3. 利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。<br>4. 教師可邀請專家學者，作禮儀相關題目之演講。                    |                                                                    |              |              |              |  |

## 22. 影視英文聽看學

表 4-3-2-24 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                |                                                                    |              |              |              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                           | 影視英文聽看學                                                            |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                           | Learning English from Drama Series                                 |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                     |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                     |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科、<br>國際貿易科、<br>會計事務科                                                                                                                                                      | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                                                            |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                 | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 瞭解常用生活英語用語。<br>2. 瞭解歐美文化與文字之根本與延伸意涵。<br>3. 培養學生喜愛英文與欣賞西方文化的能力，進而自主學習英文。<br>4. 活用英文於日常生活中。                                                                                   |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 影視英文單字<br>2. 影視英文用語<br>3. 影視英文造句<br>4. 影視英文聽看說<br>5. 文化介紹<br>6. 活用線上英文資源                                                                                                    |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與影集英文相關教學有關之書，如看影集·學英文·十二堂學好英語口說必修課程等。<br>3. 期刊雜誌：與影集英文教學有關之資料，如 EZ Talk 雜誌等。<br>4. 網路資源：與影視英文教學與學習有關之資料，如 VoiceTube 等。 |                                                                    |              |              |              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教學注意事項</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教材之選取宜難易適中，影片長度能符合每節課程的長度且適合學生程度，以讓學生能即時給合影片進度學習英文。</li> <li>(2) 影片選擇宜適合學生的年齡與心志成熟度的題材，以免主題選取引起負面效應。</li> </ol> </li> <li>2. 教學方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教學過程中宜多激勵學生，以培養其對英文學習之信心與未來英文自主學習的方法。</li> <li>(2) 教學過程中能適時解說影集故事摘要，以免學生對於影片故事內容生疏而出去興趣。</li> <li>(3) 利用英文問與答的方式，讓學生回答與影片相關的問題，以讓學生適應英文聽與說的環境。</li> <li>(4) 每節影片結束後，講述影片中關鍵的詞語及句意。</li> <li>(5) 視整體學生英文程度來決定影片撥放中是否用全英文字幕的方式。</li> </ol> </li> <li>3. 教學評量               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。</li> </ol> </li> <li>4. 教學相關配合事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生須具備基本單字能力。</li> <li>(2) 學生須抱持學習語言與文化的態度。</li> <li>(2) 學生必須不斷的練習和應用，以提升語言純熟度與文化欣賞能力，以及學習效果。</li> </ol> </li> </ol> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 23. 高階英文閱讀與寫作練習 I II

表 4-3-2-25 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                           |                                                                    |              |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                      | 高階英文閱讀與寫作練習 I II                                                   |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                      | Advanced English Reading and Writing Practice I II                 |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                     | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                            | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 能由閱讀中增進字彙量和字彙知識。<br>2. 能掌握段落大意及篇章主旨。<br>3. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。                                                                        |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 本科目旨在引導學生進行較艱深之閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。<br>2. 於其中養成字典之查閱能力，累積字彙<br>3. 吸收知識趣味，並陶冶情感<br>4. 進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。                            |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書<br>3. 期刊雜誌<br>4. 網路資源                                                              |                                                                    |              |              |              |
| 教學注意事項      | 須具備基礎英文單字及句子結構的能力。                                                                                                                        |                                                                    |              |              |              |

### (三)各科實習科目

#### 1. 專題製作 I II III

表 4-3-3-1 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                          |                              |   |   |   |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                     | 專題製作 I II III                |   |   |   |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                     | Project Development I II III |   |   |   |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                     | ■必修 □選修                      |   |   |   |  |
|             | □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目                                                                                                  |                              |   |   |   |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                   |                              |   |   |   |  |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                    | 科                            | 科 | 科 | 科 |  |
| 學分數         | 2                                                                                                                        | 2/2                          |   |   |   |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第二學期                                                                                                             | 第三學年<br>第一、二學期               |   |   |   |  |
| 教學目標        | 1. 讓學生瞭解專題製作之基本概念<br>2. 讓學生瞭解專題製作之理論<br>3. 讓學生瞭解專題製作之程序<br>4. 讓學生實際從事專題製作及發表                                             |                              |   |   |   |  |
| 教學內容        | 1. 專題製作的基本認知<br>2. 研究動機與目的<br>3. 文獻蒐集<br>4. 範圍對象<br>5. 過程與方法<br>6. 結果與討論<br>7. 結論與建議<br>8. 參考書目撰寫方法<br>9. 實作<br>10. 成果發表 |                              |   |   |   |  |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與專題製作教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與專題製作教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與專題製作教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與專題製作教學有關之資料。   |                              |   |   |   |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</li> <li>(2) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。</li> <li>(3) 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</li> </ol> </li> <li>2. 教學方法           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導，應特別著重學生創造力之啟發。</li> <li>(2) 注重學生欣賞及評論的能力。</li> <li>(3) 利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關文化及流行訊息的能力。</li> <li>(4) 教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。</li> <li>(5) 講演法、口頭問答法、練習法。</li> </ol> </li> <li>3. 教學評量           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、成果發表等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。</li> </ol> </li> <li>4. 教學資源           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊。</li> </ol> </li> <li>5. 教學相關配合事項           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料。</li> <li>(2) 報告主題宜明確，鼓勵學生多元化學習。</li> <li>(3) 鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。</li> <li>(4) 鼓勵學生勇於上台發表，培養面試應對之自信心。</li> </ol> </li> </ol> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 4-3-3-2 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                               |                          |              |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                          | 專題製作 I II                |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                          | Project Development I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                          | ■必修 □選修                  |              |              |              |
|             | □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目                                                                                                       |                          |              |              |              |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                       |                          |              |              |              |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                         | 科                        | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                           |                          |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                | ○○學年<br>○○學期             | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。<br>2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。<br>3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。<br>4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。 |                          |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 學習環境認識<br>2. 工作技能現場解說示範<br>3. 工作技能實作<br>4. 專題學習應用<br>5. 專題學習經驗與心得撰述<br>6. 專題成果的報告與討論<br>7. 實務學習綜結與建議                       |                          |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 校外工商機構之合作意願與學校行政支援。<br>2. 教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。<br>3. 圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。<br>4. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。        |                          |              |              |              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教學注意事項</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)師生自訂學習步驟與內容，教師自訂專題製作程序與方法。</li> <li>(2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。</li> <li>(3)教材主題利用社區特色及公民營機構資源，內容與實務結合。</li> <li>(4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。</li> </ol> </li> <li>2. 教學方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)可採用 a. 合作學習 b. 多元智能學習 c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</li> <li>(2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</li> <li>(3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。</li> <li>(4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li> <li>(5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</li> <li>(6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</li> </ol> </li> <li>3. 教學評量               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)專題實作成果報告與口頭發表，製作過程中態度與方法正確性。</li> <li>(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數。</li> <li>(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</li> <li>(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</li> <li>(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</li> </ol> </li> <li>4. 教學相關配合事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)校外教學機構之接洽與簽約支援。</li> <li>(2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</li> </ol> </li> </ol> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



表 4-3-3-3 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 專題製作 I II                |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Project Development I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ■必修 □選修                  |              |              |              |
|             | □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |              |              |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 科                        | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ○○學年<br>○○學期             | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。<br>2. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。<br>3. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 專題學習應用<br>2. 專題學習經驗與心得撰述<br>3. 專題成果的報告與討論<br>4. 實務學習綜結與建議                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。<br>2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。<br>3. 專題內容能與實務結合。<br>4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>(1)可採用 a. 合作學習 b. 多元智能學習 c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。<br>(2)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。<br>(3)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。<br>(4)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。<br>2. 教學評量<br>(1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。<br>(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。<br>(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。<br>(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。<br>(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。<br>(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 |                          |              |              |              |

表 4-3-3-4 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 專題製作 I II—適用多媒體製作類           |  |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Project Development I II     |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ■必修                      □選修 |  |  |  |
|             | □一般科目    □專業科目    ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |  |  |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                   |                              |  |  |  |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |  |  |
| 教學目標        | 1. 培養專題製作之方法、程序、技術、與管理能力。<br>2. 培養多媒體文案企劃的能力。<br>3. 培養視覺、聽覺的覺察能力，改進元件設計的呈現效果。<br>4. 應用多媒體設計準則的指引，轉化成為創作成品的製作開發能力。<br>5. 養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。<br>6. 應用視覺、聽覺等特效於後製作，提高成品展現的效果。                                                                                                               |                              |  |  |  |
| 教學內容        | 1. 企劃期<br>1-1. 決定主題<br>1-2. 選擇媒體<br>1-3. 決定閱聽者<br>1-4. 劇本(文案)企劃<br>1-5. 取得資源<br>1-6. 訪談<br>1-7. 雛型<br>2. 製作開發期<br>2-1. 腦力激盪<br>2-2. 製作工具使用與除錯<br>2-3. 元件發展，如腳本、繪圖、動畫、聲音、對話<br>2-4. 落差調整與修正<br>3. 測試期<br>3-1. 焦點團體<br>3-2. 收集回饋<br>3-3. 重新製作與修改<br>4. 後製期<br>4-1. 剪輯<br>4-2. 特效<br>4-3. 輸出 |                              |  |  |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教材來源   | 1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。<br>2. 專題內容之選擇，先以校內系統為主，適合學生程度，提高學習興趣。<br>3. 教材主題利用學校行政、社區特色及公民營機構資源，能與實務結合。<br>4. 專題教材及學習成果製作與實務配合，使學生能學以致用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 教學注意事項 | 1. 教學方法<br>(1)善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。<br>(2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。<br>(3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。<br>(4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。<br>(5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。<br>(6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。<br>2. 教學評量<br>(1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。<br>(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。<br>(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。<br>(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。<br>(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。<br>(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。<br>3. 教學資源<br>(1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。<br>(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。<br>(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。<br>(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。<br>4. 教學相關配合事項<br>(1)校外教學機構之接洽，鼓勵與簽約支援。<br>(2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。 |

表 4-3-3-5 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |  |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 專題製作 I II—適用系統發展類        |  |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Project Development I II |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■必修      □選修             |  |  |  |
|             | □一般科目   □專業科目   ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |  |  |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |  |  |  |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |  |  |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |  |  |  |
| 教學目標        | 1. 培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。<br>2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。<br>3. 熟練系統發展的設計要領，應用適切的開發工具提升系統的易用性。<br>4. 組織焦點團體蒐集回饋，提高製作的可用性。                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |  |  |  |
| 教學內容        | 1. 規劃<br>2. 設計<br>3. 評估                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |  |  |  |
| 教材來源        | 1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。<br>2. 專題內容先以校務行政系統導入以適合學生程度，提高學習興趣。<br>3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。<br>4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教學方法<br>(1)可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。<br>(2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。<br>(3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。<br>(4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。<br>(5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。<br>(6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。<br>2. 教學評量<br>(1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。<br>(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。<br>(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。<br>(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 |                          |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>4.教學相關配合事項</p> <p>(1)校外教學機構之接洽，鼓勵與簽約支援。</p> <p>(2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 4-3-3-6 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                       |                              |  |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                  | 專題製作 I II—適用智慧型機器人控制類        |  |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                  | Project Development I II     |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                  | ■必修                      □選修 |  |  |  |
|             | □一般科目    □專業科目    ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                         |                              |  |  |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                               |                              |  |  |  |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                 |                              |  |  |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                   |                              |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                        |                              |  |  |  |
| 教學目標        | 本科目標在於提供智慧機器人之程式控制基礎知識，讓同學深入了解機器人的內涵與結構，課程以樂高機器人系統為主，詳細介紹其操作介面、系統架構、各項組件與結構限制、路徑規畫以及機器人控制等，修課同學需完成遙控或自走機器人成品。                                         |                              |  |  |  |
| 教學內容        | 1. 機器人學發展的挑戰與因應<br>2. 微軟機器人發展平臺<br>3. 微軟視覺化程式語言<br>4. 視覺化模擬環境<br>5. 機器人輸出入單元<br>6. 機器人運動行為<br>7. 機器人聲音控制<br>8. 機器人視覺<br>9. 實際應用—相撲機器人大賽<br>10. 相關學習資源 |                              |  |  |  |
| 教材來源        | 1. 樂高機器人軟體使用說明書。<br>2. 線上電子輔助 CAI 教材。<br>3. 智慧型機器人程式開發與實作(悅知文化出版)。<br>4. 專題教材及學習成果製作與實務配合，使學生能學以致用。                                                   |                              |  |  |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)善用觀摩、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(2)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。</p> <p>(3)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(4)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(5)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)校外教學機構之接洽，鼓勵與簽約支援。</p> <p>(2)安排校外教學機構之現場參觀。</p> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. 國際貿易實務 I – IV

表 4-3-3-7 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                        |                                   |              |              |              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                   | 國際貿易實務 I II                       |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                   | Practice International Trade I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                   | ■必修 □選修                           |              |              |              |
|             | □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                |                                   |              |              |              |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市政府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                |                                   |              |              |              |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                  | ○○科                               | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                    |                                   |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第一學年<br>第一、二學期                                                                                                                                         | ○○學年<br>○○學期                      | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 能了解國貿實務的意義及國際貿易的準備工作。<br>2. 能明瞭國際貿易的各種交易條件。<br>3. 能計算進出口的合理價格。<br>4. 能熟悉國際貿易成交的過程。<br>5. 能明白貿易契約的內容。<br>6. 能清楚簽訂貿易契約書的基本原則及一般條款。                    |                                   |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 國際貿易的主體、客體、交易程序及管理機構。<br>2. 從事國際貿易所須運用之工具，包括國貿條規、交易的基本條件等。<br>3. 尋找國外客戶之管道及方法。<br>4. 成交之過程，詢價→報價→還價→下訂單→簽約。<br>5. 簽訂契約之方法、內容及注意事項。                  |                                   |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 各出版社之國際貿易實務用書。<br>2. 勞委會之國貿業務丙級檢定題庫。                                                                                                                |                                   |              |              |              |
| 教學注意<br>事項  | 1. 貿易法規已併入講授，各相關法規應於適當章節內容中引用之。<br>2. 儘量使用貿易實務個案教學，以激發學生學習興趣。<br>3. 本科目含實務實習課程，故應於課程講授後，讓學生填寫相關文件；並幫助學生在學習過程中，收集整套的貿易文件。<br>4. 將商業現代化及貿易便捷化之推行，落實於課程中。 |                                   |              |              |              |



表 4-3-3-8 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                              |                                |              |              |              |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                         | 國際貿易實務ⅢⅣ                       |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                         | Practice International TradeⅢⅣ |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                         | ■必修      □選修                   |              |              |              |  |
|             | □一般科目      □專業科目      ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                            |                                |              |              |              |  |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                       |                                |              |              |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                        | ○○科                            | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                          |                                |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                               | ○○學年<br>○○學期                   | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 能了解進出口簽證的意義及報關的相關準備工作。<br>2. 能明瞭信用狀的內容。<br>3. 能明白國際貨物運輸及運輸保險之間的關係。<br>4. 能熟悉匯票與貨運單據的製作。<br>5. 能知曉國際貿易索賠與國際商務仲裁的內容。<br>6. 能清楚進出口結匯的意義。                     |                                |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 進出口簽證的意義及報關的相關準備工作。<br>2. 信用狀的架構內容及相關法規，如 UCP600 等。<br>3. 國際貨物運輸的種類及提單，其與運輸保險之間的關係。<br>4. 匯票的意義、格式及相關貨運單據的製作。<br>5. 國際貿易索賠與國際商務仲裁。<br>6. 進出口結匯            |                                |              |              |              |  |
| 教材來源        | 1. 各出版社之國際貿易實務用書。<br>2. 勞委會之國貿業務丙級檢定題庫。                                                                                                                      |                                |              |              |              |  |
| 教學注意事項      | 1. 鼓勵學生參加國貿相關等級技術士檢定。<br>2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。<br>3. 於課堂上讓學生填寫相關文件並指定相關作業，以期訓練學生能熟悉相關文件，於日後的就業上，能學以致用。<br>4. 可配合圖片或多媒體教學，讓學生瞭解貨櫃的實際作業情形，以達更佳的學習效果。 |                                |              |              |              |  |

### 3. 記帳實務 I II

表 4-3-3-9 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                               |                       |              |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                          | 記帳實務 I II             |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                          | Booking Practice I-II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                          | ■必修            □選修    |              |              |              |
|             | □一般科目    □專業科目    ■實習、實務、實驗科目                                                                                                 |                       |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                       |                       |              |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                         | 科                     | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                           |                       |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第一學年<br>第一、二學期                                                                                                                | ○○學年<br>○○學期          | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。<br>2. 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。<br>3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。<br>4. 鼓勵學生取得會計事務丙級技術士檢定證照 |                       |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 記帳概論。<br>2. 平時帳務處理。<br>3. 期末調整。<br>4. 工作底稿編製。<br>5. 結帳。<br>6. 財務報表編製。<br>7. 加值型營業稅之會計處理與申報。<br>8. 會計憑證制度與傳票編製。             |                       |              |              |              |
| 教材來源        | 坊間相關教材                                                                                                                        |                       |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 為求理論與實際配合，帳簿和報表儘量使用一般企業實務上所用之格式。<br>2. 應加強實際處理會計實務的能力。<br>3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。<br>4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。   |                       |              |              |              |

表 4-3-3-10 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                            |                                                                    |              |              |              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                       | 記帳實務 I II                                                          |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                       | Booking Practice I-II                                              |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                 |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                      | 國際貿易科                                                              | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                        | 1/1                                                                |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第一學年<br>第一、二學期                                                                                                                             | 第一學年<br>第一、二學期                                                     | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。<br>2. 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。<br>3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。<br>4. 鼓勵學生取得會計事務丙級技術士檢定證照              |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 記帳概論。<br>2. 平時帳務處理。<br>3. 期末調整。<br>4. 工作底稿編製。<br>5. 結帳。<br>6. 財務報表編製。<br>7. 加值型營業稅之會計處理與申報。<br>8. 會計憑證制度與傳票編製。                          |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 坊間相關教材                                                                                                                                     |                                                                    |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 為求理論與實際配合，帳簿和報表儘量使用一般企業實務上所用之格式。<br>2. 應加強實際處理會計實務的能力。<br>3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。<br>4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。                |                                                                    |              |              |              |

#### 4. 會計實務 I II

表 4-3-3-11 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |              |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                      | 會計實務 I II                                                                                                                                                                        |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                      | Accounting Practice I II                                                                                                                                                         |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修<br><input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 |              |              |              |
|             | 科目來源                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                       |              |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                                     | 科                                                                                                                                                                                | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 3/3                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                            | ○○學年<br>○○學期                                                                                                                                                                     | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 瞭解公司會計的基本概念。<br>2. 熟悉各項資產評價及帳務處理。<br>3. 瞭解負債的帳務處理。<br>4. 加強各種會計處理之實作能力。<br>5. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 公司會計基本概念<br>2. 現金及內部控制<br>3. 應收款項<br>4. 存貨<br>5. 基金及投資<br>6. 固定資產<br>7. 無形資產<br>8. 負債                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。<br>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 |                                                                                                                                                                                  |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III IV」合併由同一位教師負責。</p> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 4-3-3-12 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                       |                          |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                  | 會計實務 I II                |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                  | Accounting Practice I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                  | ■必修      □選修             |              |              |              |
|             | □一般科目    □專業科目    ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                         |                          |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                                                                               |                          |              |              |              |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                                                 | 科                        | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                   |                          |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                        | ○○學年<br>○○學期             | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1.瞭解公司會計的基本概念。<br>2.熟悉各項資產評價及帳務處理。<br>3.瞭解負債的帳務處理。<br>4.加強各種會計處理之實作能力。<br>5.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。                                                                                        |                          |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 公司會計基本概念<br>2. 現金及內部控制<br>3. 應收款項<br>4. 存貨<br>5. 基金及投資<br>6. 固定資產<br>7. 無形資產<br>8. 負債                                                                                              |                          |              |              |              |
| 教材來源        | 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。<br>4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 |                          |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III IV」合併由同一位教師負責。</p> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 4-3-3-13 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                  | 會計實務 I II                                                          |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                  | Accounting Practice I II                                           |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                            |                                                                    |              |              |              |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                          |                                                                    |              |              |              |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                                                 | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                   |                                                                    |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                        | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1.瞭解公司會計的基本概念。<br>2.熟悉各項資產評價及帳務處理。<br>3.瞭解負債的帳務處理。<br>4.加強各種會計處理之實作能力。<br>5.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。                                                                                        |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 公司會計基本概念<br>2. 現金及內部控制<br>3. 應收款項<br>4. 存貨<br>5. 基金及投資<br>6. 固定資產<br>7. 無形資產<br>8. 負債                                                                                              |                                                                    |              |              |              |  |
| 教材來源        | 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。<br>4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 |                                                                    |              |              |              |  |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III IV」合併由同一位教師負責。</p> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. 會計軟體進階

表 4-3-3-14 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                   |                                                                    |              |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 會計軟體進階                                                                                                                                                            |                                                                    |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                        |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                        |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                             | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第 三 學年<br>第一學期                                                                                                                                                    | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 計算應付公司債攤銷利息(題組一)<br>2. 編寫四欄式銀行調節表(題組二)<br>3. 編寫應收帳款帳齡分析表(題組三)<br>4. 計算盈餘分配(題組四、題組八)<br>5. 編寫現金流量表(題組五、題組十)<br>6. 應用會計軟體於企業帳務處理(題組六、題組七、題組九)                    |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 講解並使用 EXCEL 計算應付公司債利息。<br>2. 講解四欄式銀行調節表，並運用至題組二。<br>3. 複習帳齡分析法，藉由會計軟體查詢應收帳款期限，分類成不同收款日期，匯總編輯與計算。<br>4. 複習盈餘分配重點，並運用至題組四、八。<br>5. 講解財務報表編製重點。<br>6. 說明會計軟體操作方式。 |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 啟芳會計系統(天馬座)(謝勇助/啟芳出版社)<br>坊間相關教材                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 教材應選擇坊間常用之會計軟體，使教學與實務結合。<br>2. 教學應培養學生專業精神與職業道德。<br>3. 應作客觀評量，並輔導學生自我評量、學習，以了解學習成就與困難，給予幫助或增廣教學。                                                               |                                                                    |              |              |              |

## 6. 中文視窗軟體應用 I II

表 4-3-2-15 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                     |                                |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                | 中文視窗軟體應用 I II                  |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                | Application for C-Windows I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                | ■必修                      □選修   |              |              |              |
|             | □一般科目    □專業科目    ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                       |                                |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                                                             |                                |              |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                               | 應用外語科                          | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 1/1                                                                                                                                                                 | 1/1                            |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第一學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                      | 第二學年<br>第一、二學期                 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 對於計算機之軟、硬體有基本之概念。<br>2. 中文輸入之加強。<br>3. 電子試算表與簡報軟體的認識與應用。<br>4. 協助學生取得中文視窗軟體相關證照                                                                                  |                                |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 英文打字姿勢之糾正及打字軟體介紹<br>2. 中文無蝦米輸入法介紹<br>3. 電子試算表軟體介紹。<br>4. 電子試算表基本操作。<br>5. 電子試算表基本公式與函數介紹。<br>6. 簡報軟體介紹。<br>7. 簡報動畫簡介。<br>8. 簡報母片操作。                              |                                |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。<br>2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。<br>3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 |                                |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、網站等。</p> <p>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 4-3-2-16 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                     |                                                                    |              |              |              |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                | 中文視窗軟體應用 I II                                                      |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                | Application for C-Windows I II                                     |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                          |                                                                    |              |              |              |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                          |                                                                    |              |              |              |  |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                               | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                 |                                                                    |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第一學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                      | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 對於計算機之軟、硬體有基本之概念。<br>2. 中文輸入之加強。<br>3. 電子試算表與簡報軟體的認識與應用。<br>4. 協助學生取得中文視窗軟體相關證照                                                                                  |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 英文打字姿勢之糾正及打字軟體介紹<br>2. 中文無蝦米輸入法介紹<br>3. 電子試算表軟體介紹。<br>4. 電子試算表基本操作。<br>5. 電子試算表基本公式與函數介紹。<br>6. 簡報軟體介紹。<br>7. 簡報動畫簡介。<br>8. 簡報母片操作。                              |                                                                    |              |              |              |  |
| 教材來源        | 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。<br>2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。<br>3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 |                                                                    |              |              |              |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、網站等。</p> <p>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 7. 商業行銷導論

表 4-3-2-17 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                           |                                                                    |  |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 商業行銷導論                                                                                                                                                                    |                                                                    |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |  |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                |                                                                    |  |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                |                                                                    |  |  |  |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                     |                                                                    |  |  |  |
| 學分數         | 2                                                                                                                                                                         |                                                                    |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第 三 學年<br>第 1 學期                                                                                                                                                          |                                                                    |  |  |  |
| 教學目標        | 1. 引起學生對財經、行銷相關新聞興趣。<br>2. 提昇學生對財經或行銷議題因果關係及國際間相互影響關係的認知。<br>3. 培養學生自我學習、獨立思考，提昇財金資訊的分析能力。<br>4. 培養學生定期吸收世界財經資訊及學習新的行銷技巧之習慣<br>5. 具備商業基本知識與觀念。<br>6. 增加學生表達能力。            |                                                                    |  |  |  |
| 教學內容        | 透過商業週刊、財經新聞導讀、遠見雜誌、今週刊、非凡商業週刊…等商業類雜誌導讀，讓學生分組討論內容、分享見解，並製作成書面資料上台分享。                                                                                                       |                                                                    |  |  |  |
| 教材來源        | 財經專業報紙、天下雜誌、經濟學人雜誌及每週商經新聞…等<br>文茜世界財經週報                                                                                                                                   |                                                                    |  |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。<br>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。<br>5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。 |                                                                    |  |  |  |

## 8. 商業行銷應用

表 4-3-2-18 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                         |                                                                    |  |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 商業行銷應用                                                                                                                                                                  |                                                                    |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |  |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                              |                                                                    |  |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                              |                                                                    |  |  |  |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                   |                                                                    |  |  |  |
| 學分數         | 2                                                                                                                                                                       |                                                                    |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第 三 學年<br>第二學期                                                                                                                                                          |                                                                    |  |  |  |
| 教學目標        | 1、讓學生了解自我，勇於行銷自我。<br>2、應用有效的口語及非語言溝通能力於生活中。                                                                                                                             |                                                                    |  |  |  |
| 教學內容        | 1、利用履歷表、自傳撰寫，讓學生勇於行銷自我。<br>2、分組演練 1 分鐘、3 分鐘面試技巧，從同儕中學習彼此的優勢，讓自我成長。<br>3、以錄影、社群直播、同儕評分、回饋影片等方式，讓學生勇於面對自己，反省自己的優缺點。                                                       |                                                                    |  |  |  |
| 教材來源        | 1、一開口就穿透人心：70 個魅力自我行銷的得分話術( 風動工作室)<br>2、自我介紹的技術：讓內向、害羞、沒有自信都變成優點！?18 秒，3 句話，輕鬆打造自己的「賣點」，讓每個人都喜歡我！（橫川裕之）<br>3、1 小時完成！完勝履歷(王穎珍)<br>4、中英文自傳・求職信・面談英語・履歷表・介紹信・推薦信範例(賴伯勇/編著) |                                                                    |  |  |  |
| 教學注意事項      | 1、教材難易度應顧及學生的生活經驗及學生需要，並儘量與時事及生活相結合。<br>2、課程內容及活動須能提供學生主動觀察、探索、討論、合作的學習機會。                                                                                              |                                                                    |  |  |  |



## 9. 會計軟體進階

表 4-3-2-19 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                   |                                                                    |              |              |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 會計軟體進階                                                                                                                                                            |                                                                    |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                        |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                        |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                             | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第 三 學年<br>第一學期                                                                                                                                                    | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 計算應付公司債攤銷利息(題組一)<br>2. 編寫四欄式銀行調節表(題組二)<br>3. 編寫應收帳款帳齡分析表(題組三)<br>4. 計算盈餘分配(題組四、題組八)<br>5. 編寫現金流量表(題組五、題組十)<br>6. 應用會計軟體於企業帳務處理(題組六、題組七、題組九)                    |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 講解並使用 EXCEL 計算應付公司債利息。<br>2. 講解四欄式銀行調節表，並運用至題組二。<br>3. 複習帳齡分析法，藉由會計軟體查詢應收帳款期限，分類成不同收款日期，匯總編輯與計算。<br>4. 複習盈餘分配重點，並運用至題組四、八。<br>5. 講解財務報表編製重點。<br>6. 說明會計軟體操作方式。 |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 啟芳會計系統(天馬座)(謝勇助/啟芳出版社)<br>坊間相關教材                                                                                                                               |                                                                    |              |              |              |
| 教學注意事項      | 4. 教材應選擇坊間常用之會計軟體，使教學與實務結合。<br>5. 教學應培養學生專業精神與職業道德。<br>6. 應作客觀評量，並輔導學生自我評量、學習，以了解學習成就與困難，給予幫助或增廣教學。                                                               |                                                                    |              |              |              |

## 10. 會計資訊分析與應用

表 4-3-2-20 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                           |                                                                    |  |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 會計資訊分析與應用                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |  |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                |                                                                    |  |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                |                                                                    |  |  |  |
| 適用科別        | 會計事務科                                                                                                                                                                     |                                                                    |  |  |  |
| 學分數         | 2                                                                                                                                                                         |                                                                    |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第 三 學年<br>第 2 學期                                                                                                                                                          |                                                                    |  |  |  |
| 教學目標        | 1. 能編列基本財務報表。<br>2. 運用財務報表的資訊來分析理財工具。<br>3. 能說出常用之金融商品種類。<br>4. 培養投資的基本觀念與理財規劃的能力。<br>5. 操作虛擬交易所系統之簡易功能                                                                   |                                                                    |  |  |  |
| 教學內容        | 1. 運用「御錢貓」桌遊的遊戲過程中，讓學生了解現金收支、儲蓄、投資等基本理財。<br>2. 運用「華爾街 IPO」桌遊的遊戲過程中，讓學生認識股票、債券、期貨、選擇權、保險等金融工具。<br>3. 學會個人預算控制與編列，並編列「資產負債表」、「現金收支表」。<br>4. 操作虛擬證券交易系統                      |                                                                    |  |  |  |
| 教材來源        | 坊間相關教材                                                                                                                                                                    |                                                                    |  |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。<br>4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。<br>5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。 |                                                                    |  |  |  |

# 11. 程式語言與設計

表 4-3-2-21 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                  |                      |              |              |              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                             | 程式語言與設計              |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                             | Programming Language |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                             | ■必修      □選修         |              |              |              |
|             | □一般科目   □專業科目   ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                      |                      |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□台北市政府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                                                                          |                      |              |              |              |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                                            | 科                    | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 3                                                                                                                                                                                |                      |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一學期                                                                                                                                                                     | ○○學年<br>○○學期         | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 瞭解程式語言的基本概念。<br>2. 熟悉程式設計的方式。<br>3. 培養邏輯思考的能力。<br>4. 能應用所學撰寫程式來解決問題。                                                                                                          |                      |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 程式語言的基本概念<br>2. 表單的使用<br>3. 輸入與輸出<br>4. 演算法<br>5. 選擇結構<br>6. 重覆結構<br>7. 陣列<br>8. 函數與副程式<br>9. 事件程序<br>10. 綜合練習                                                                |                      |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。<br>2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的 VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。<br>3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 |                      |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。</p> <p>(3)綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，最後寫出虛擬碼，再進程式撰寫。</p> <p>(4)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(5)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、程式碼等。</p> <p>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 12. APP 程式設計

4-3-2-22 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                        |                                                                    |                |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                   | APP 設計                                                             |                |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                   | App Development                                                    |                |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                             |                                                                    |                |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                        |                                                                    |                |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                |                                                                    |                |  |  |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                  |                                                                    | 資料處理科          |  |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                    |                                                                    | 2/2            |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                         |                                                                    | 第三學年<br>第一、二學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 了解手機程式設計過去到現在的情況，以及未來可能的發展。<br>2. 熟悉 Google APP Inventor 2，並能自行開發 Android 手機應用。<br>3. 熟悉 Smart Apps Creator，運用簡報排版概念編輯素材，開發互動式 App。 |                                                                    |                |  |  |
| 教學內容        | 1. App Inventor 2 簡介<br>2. 認識各項輸入、輸出介面元件<br>3. 系統設計與 Google 服務手機程式應用<br>4. Smart Apps Creator 簡介<br>5. 製作互動、測驗、相簿、導覽，以及動畫遊戲等主題 app     |                                                                    |                |  |  |
| 教材來源        | 坊間相關課程教材                                                                                                                               |                                                                    |                |  |  |
| 教學注意<br>事項  | 4. 手機程式設計介紹，宜由實例入手，化繁為簡。並本因材施教之原則，實施個別輔導。<br>5. 教學評量方式宜多樣化。<br>6. 善於應用教科書，計算器投影片等教具。                                                   |                                                                    |                |  |  |

### 13. 人機介面程式設計

4-3-2-23 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                    |                                                                    |  |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                               | 人機介面程式設計                                                           |  |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                               | Human Machine Interface Design                                     |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |  |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                         |                                                                    |  |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目         |                                                                    |  |  |  |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                              |                                                                    |  |  |  |
| 學分數         | 3                                                                                                                                                  |                                                                    |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第二學期                                                                                                                                       |                                                                    |  |  |  |
| 教學目標        | 1. 人機互動設計思維之培養<br>2. 能運程式語言設計人機互動介面<br>3. 瞭解何謂人機互動(HCI)以及相關理論<br>4. 瞭解「互動設計」並經由專題實作來熟悉此流程                                                          |                                                                    |  |  |  |
| 教學內容        | 1：C#簡介：語法、選擇結構、重複結構、陣列、副程式等<br>2：人機互動設計程序與理論<br>3：聲音處理<br>4：語音辨識與語音合成<br>5：圖形介面 Kinect 應用程式<br>6：Kinect 互動<br>7：彩色影像處理<br>8：深度影像處理與應用<br>9：骨架追蹤與應用 |                                                                    |  |  |  |
| 教材來源        | 坊間相關課程教材                                                                                                                                           |                                                                    |  |  |  |
| 教學注意事項      | 1. 須具有基本程式撰寫能力，並搭配範例講解，以增進實作能力。<br>2. 宜採用多樣化之教學評量方式，搭配專題實作。<br>3. 善用網路素材與免費資源，E化教具。                                                                |                                                                    |  |  |  |

## 14. 資料庫應用 I II

表 4-3-2-24 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                            | 資料庫應用                                                              |  |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                            | Introduction to Database Application                               |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |  |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目      |                                                                    |  |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                 |                                                                    |  |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                         |                                                                    |  |  |  |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                           |                                                                    |  |  |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                             |                                                                    |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一學期                                                                                                    |                                                                    |  |  |  |
| 教學目標        | 1. 認識資料儲存的階層，瞭解資料庫模型與結構。<br>2. 瞭解正規化的觀念。<br>3. 瞭解結構化查詢語言。<br>4. 熟練結構化查詢語言的操作。<br>5. 運用查詢語言找出資料庫中符合所求的資料。        |                                                                    |  |  |  |
| 教學內容        | 1. 資料庫管理系統簡介<br>2. 結構化查詢語言<br>3. 資料庫的建立<br>4. 資料表的操作<br>5. 使用者權限的操作<br>6. 基本查詢<br>7. 進階查詢<br>8. 預儲程序<br>9. 綜合練習 |                                                                    |  |  |  |
| 教材來源        | 1. 教材內容宜切合日常生活，以學校、業界為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。<br>2. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。                                    |                                                                    |  |  |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)本科目為專業科目、實習科目。</li> <li>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</li> <li>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</li> </ol> </li> <li>2. 教學評量               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</li> <li>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作，以瞭解學生的問題解決能力。</li> </ol> </li> <li>3. 教學資源               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)實習電腦網路教室。</li> <li>(2)廣播教學設備。</li> <li>(3)相關教學參考講義、網站等。</li> </ol> </li> </ol> |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 15. 計算機應用

表 4-3-2-25 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                     |                                                                    |              |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                | 計算機應用                                                              |              |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                | Computer Applications                                              |              |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                          |                                                                    |              |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                          |                                                                    |              |  |  |
| 適用科別        | 國際貿易科                                                                                                                                                               | 會計事務科                                                              | 資料處理科        |  |  |
| 學分數         | 3                                                                                                                                                                   | 3                                                                  | 3            |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第二學期                                                                                                                                                        | 第三學年<br>第二學期                                                       | 第三學年<br>第二學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 培養操作套裝軟體的基本知識及能力。<br>2. 從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。<br>3. 科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。<br>4. 協助學生取得電腦軟體應用乙級證照。<br>5. 培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。                                      |                                                                    |              |  |  |
| 教學內容        | 1. 電子試算表函數進階操作與應用。<br>2. 電子試算表組合圖表進階操作與應用。<br>3. 電子試算表資料庫功能應用。<br>4. 整合資料利用文書處理軟體完成之。<br>5. 印表機之操作應用。<br>6. 動畫多媒體之操作應用與整合。<br>7. 網路資料對傳與故障排除實作。                     |                                                                    |              |  |  |
| 教材來源        | 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。<br>2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。<br>3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 |                                                                    |              |  |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、網站等。</p> <p>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 16. 網頁設計 I II

表 4-3-2-26 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |              |              |              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                   | 網頁設計 I II                                                          |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                   | Introduction to Web Design I II                                    |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                                             |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                             |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                                                                                                  | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第一學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                         | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 認識網路基本功能<br>2. 認識Internet<br>3. 了解網頁設計的原理<br>4. 了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性<br>5. 認識HTML 網頁語言<br>6. 介紹目前普遍使用的網頁設計軟體<br>7. 學習網頁設計的技巧                                                                                                        |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. Internet, WWW, Browser 及 Ftp 介紹<br>2. 網頁設計的原理、應用與發展<br>3. 網站規劃<br>4. HTML 網頁設計語言介紹<br>5. 常用網頁設計軟體介紹<br>6. 文字、圖片的編輯與修改<br>7. 表格的使用<br>8. 超連結<br>9. 網頁地圖<br>10. 圖層的使用<br>11. 表單的製作<br>12. 頁框網頁的製作<br>13. 作用的設定<br>14. 時間軸<br>15. 網站管理 |                                                                    |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教材來源   | <p>1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。</p> <p>2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。</p> <p>3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 教學注意事項 | <p>本科目標在於協助學生了解網頁設計的原理、技能與應用，充實網頁設計的知能，激發學生學習網頁設計的興趣，為從事資訊相關職業做準備。</p> <p>1. 教學方法</p> <p>(1) 本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2) 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(3) 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1) 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2) 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1) 實習電腦網路教室。</p> <p>(2) 廣播教學設備。</p> <p>(3) 相關教學參考圖片、網站等。</p> <p>(4) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p> |

## 17. 網頁程式設計進階

表 4-3-2-27 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                     |                                                                    |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                | 網頁程式設計進階                                                           |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                | Web Programming and Desgin                                         |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                          |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                          |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                                                                               | 科                                                                  | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2                                                                                                                                                                   |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第二學期                                                                                                                                                        | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教 學 目 標     | 本課程為網頁程式設計入門，除了對這個軟體的工具操作方法一一解說之外，更著重於實務應用，以實例導向為主，學生在修完課程後能夠製作出互動式的網頁。此外，課程的教學方向將以網頁設計製作流程為主軸，囊括如何規劃網站架構、和網頁編排應用整合。                                                |                                                                    |              |              |              |
| 教 學 內 容     | 1. 網站規劃<br>2. PHP(或ASP)網頁程式介紹<br>3. VB Script應用<br>4. 圖片與影像進階應用<br>5. 圖層介紹<br>6. Action Script簡介<br>7. 互動式網頁簡介<br>8. 網頁編輯軟體與 PHP(ASP)操作整合<br>9. 動態網頁建立與設定           |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。<br>2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。<br>3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 |                                                                    |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)增強學生既有基礎知識與經驗。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、網站等。</p> <p>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 18. APP 程式設計

表 4-3-2-28 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                     |                                                                    |  |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                | APP 程式設計                                                           |  |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                | App Development                                                    |  |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |  |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目          |                                                                    |  |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                     |                                                                    |  |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                             |                                                                    |  |  |  |
| 適用科別        | 資料處理科                                                                                                               |                                                                    |  |  |  |
| 學分數         | 3                                                                                                                   |                                                                    |  |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第二學期                                                                                                        |                                                                    |  |  |  |
| 教學目標        | 1. 了解手機程式設計過去到現在的情況，以及未來可能的發展。<br>2. 熟悉 Google Android 平台的開發環境。<br>3. 熟悉 Google APP Inventor 2，並能自行開發 Android 手機應用。 |                                                                    |  |  |  |
| 教學內容        | 1.App Inventor 2 簡介<br>2. 了解 Android 開發環境<br>3. 認識各項輸入、輸出介面元件<br>4. 系統設計與 Google 服務手機程式應用                           |                                                                    |  |  |  |
| 教材來源        | 坊間相關課程教材                                                                                                            |                                                                    |  |  |  |
| 教學注意事項      | 7. 手機程式設計介紹，宜由實例入手，化繁為簡。並本因材施教之原則，實施個別輔導。<br>8. 教學評量方式宜多樣化。<br>9. 善於應用教科書，計算器投影片等教具。                                |                                                                    |  |  |  |

## 19. 創客 DIY

表 4-3-2-29 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                | 創客 DIY                                                             |                |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                | Maker                                                              |                |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                          |                                                                    |                |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                     |                                                                    |                |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                             |                                                                    |                |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                        |                                                                    |                |  |  |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                               |                                                                    | 資料處理科          |  |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                 |                                                                    | 2/2            |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                      |                                                                    | 第三學年<br>第一、二學期 |  |  |
| 教學目標        | 1. 學習 3D 列印、雷射切割機等實作課程，增加動手做的經驗<br>2. 學習電腦繪圖之活用技術，讓電腦繪圖融入日常生活用品中。<br>3. 從實作中了解萬物聯網的概念與趨勢。<br>4. 了解創客實地動手做的精神。<br>5. 能運用 3D 列印、雷射切割等創客課程運用，解決日常生活問題。                 |                                                                    |                |  |  |
| 教學內容        | 1. 3D 列印介紹：建模軟體實作教學、3D 列印操作實作<br>2. 雷射切割機與金屬雷射介紹與實作<br>3. 馬克杯轉印操作<br>4. 無人機操作與拍攝軟體教學<br>5. VR 虛擬實境體驗<br>6. WEBDUINO 物聯網教學與實作                                        |                                                                    |                |  |  |
| 教材來源        | 1. 教材內容宜切合日常生活，以學校、業界為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。<br>2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。<br>3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 |                                                                    |                |  |  |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)本科目為專業科目、實習科目。</li> <li>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</li> <li>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</li> </ol> </li> <li>2. 教學評量 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</li> <li>(2)評量方式以專題實作方式，以瞭解學生的問題解決能力。</li> </ol> </li> <li>3. 教學資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)實習電腦網路教室。</li> <li>(2)廣播教學設備、3D 印表機、雷射切割機與熱轉印機。</li> <li>(3)空拍機、VR 眼鏡與 WEBDUINO</li> <li>(3)相關教學參考講義、網站等。</li> <li>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</li> </ol> </li> <li>4. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</li> <li>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</li> </ol> </li> </ol> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 20. 微電影製作

表 4-3-2-30 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                               |                                                                    |                |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                          | 微電影製作                                                              |                |  |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                          | Micro-film Production                                              |                |  |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |                |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                    |                                                                    |                |  |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                               |                                                                    |                |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                                       |                                                                    |                |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                  |                                                                    |                |  |  |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                         |                                                                    | 資料處理科          |  |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                           |                                                                    | 2/2            |  |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                |                                                                    | 第三學年<br>第一、二學期 |  |  |
| 教學目標        | 微電影製作是學生非常重要的傳播媒介工具，本課程將理論與實務結合，循序漸進，進行微電影製作，小組於期末完成一部微電影。微電影製作之題材則以微電影競賽或相關應用為主軸，透過小組方式學習團隊合作，培養學生微電影製作能力，並培養創意創新與人文素養，進而實踐關懷社會的目標。                                          |                                                                    |                |  |  |
| 教學內容        | 一、影片製作概論<br>1. 影片類型<br>2. 製作流程<br>3. 企劃與腳本<br>4. 分鏡腳本製作<br>二、影片攝影<br>1. 攝影技法<br>2. 現場收音<br>三、影片剪輯與 字幕合成<br>1. 軟體基本操作與剪接<br>2. 字幕製作<br>四、影音整合應用<br>1. 影片配音與配樂<br>2. 微電影影片發表與分享 |                                                                    |                |  |  |
| 教材來源        | 1. 實習電腦網路教室。<br>2. 廣播教學設備。<br>3. 相關教學參考圖片、網站等。<br>4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。<br>學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載。                                                       |                                                                    |                |  |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>包含教材編選、教學方法</p> <p>1. 教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)增強學生既有基礎知識與經驗。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>2. 教材編選</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 21. 進階英文寫作 I II

表 4-3-2-31 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                    |                               |              |              |              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                               | 進階英文寫作 I II                   |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                               | Advanced English Writing I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                               | ■必修      □選修                  |              |              |              |
|             | □一般科目   □專業科目   ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                        |                               |              |              |              |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>■學校自行規劃科目                                                                                                                                                             |                               |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                              | 科                             | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                |                               |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                     | ○○學年<br>○○學期                  | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 能以所學之段落寫作為基礎，進行多段之文章寫作。<br>2. 能了解不同文體之寫作格式及方法。<br>3. 能正確使用轉折語清楚表達及連結文句。                                                                                                                                         |                               |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 起始段、發展段、及結論段之寫作方法<br>2. 不同文體之寫作方法與練習<br>(1) 敘述文 (narration)<br>(2) 論說文 (exposition)<br>(3) 描寫文 (description)<br>(4) 書信寫作 (correspondence)<br>(5) 看圖寫作 (picture writing)<br>3. 轉折語 (transitional devices) 之應用與練習 |                               |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與英文寫作教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與英文寫作教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與英文寫作教學有關之資料。                                                                                               |                               |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 依據學生程度編選。</li> <li>(2) 本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。</li> </ol> </li> <li>2. 教學方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 以分組教學方式設計各種不同之活動，訓練學生寫作技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行寫作。</li> </ol> </li> <li>3. 教學資源               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。</li> </ol> </li> <li>4. 教學評量               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。</li> </ol> </li> <li>5. 教學相關配合事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 適時加強文章結構之訓練。</li> <li>(2) 給予不同文體之實例，帶領學生觀察練習並熟練各式文章之寫作。</li> </ol> </li> </ol> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 22. 英語聽講進階 I II

表 4-3-2-32 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                |                                                 |              |              |              |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                           | 英語聽講進階 I II                                     |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                           | Advanced English Listening & Oral Practice I II |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                           | ■必修                      □選修                    |              |              |              |  |
|             | □一般科目    □專業科目    ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                  |                                                 |              |              |              |  |
| 科目來源        | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                                                        |                                                 |              |              |              |  |
|             | □臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                                                |                                                 |              |              |              |  |
|             | ■學校自行規劃科目                                                                                                                                                      |                                                 |              |              |              |  |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                          | 科                                               | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 3/3                                                                                                                                                            |                                                 |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                 | ○○學年<br>○○學期                                    | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 能以所學之段落寫作為基礎，進行多段之文章寫作。<br>2. 能了解不同文體之寫作格式及方法。<br>3. 能正確使用轉折語清楚表達及連結文句。                                                                                     |                                                 |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。<br>2. 增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境主題、目的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。<br>3. 能整合口說能力，進行英語雙向溝通。<br>4. 能根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。<br>5. 在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。 |                                                 |              |              |              |  |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與英語聽講教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與英語聽講教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與英語聽講教學有關之資料。                                           |                                                 |              |              |              |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 依據學生程度編選。</li> <li>(2) 本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。</li> </ol> </li> <li>2. 教學方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 以分組教學方式設計各種不同之活動，訓練學生寫作技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行寫作。</li> </ol> </li> <li>3. 教學資源               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。</li> </ol> </li> <li>4. 教學評量               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。</li> </ol> </li> <li>5. 教學相關配合事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 適時加強文章結構之訓練。</li> <li>(2) 給予不同文體之實例，帶領學生觀察練習並熟練各式文章之寫作。</li> </ol> </li> </ol> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 23. 商用英文寫作 I II

表 4-3-2-33 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |              |              |              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 商用英文寫作 I II                                                                                                |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Business English Writing I II                                                                              |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修                                         |              |              |              |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目 |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○○科                                                                                                        | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○○學年<br>○○學期                                                                                               | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 培養學生商業寫作技巧。<br>2. 培育商業英文文書的寫作和運用能力，包括會議紀錄、備忘錄、簡報、通告、自傳與履歷表、推薦函與邀請函、電子郵件、便條等<br>3. 配合貿易實況之講解，學習自我評估，並進而修改自己的書信。<br>4. 特別要求書寫商業書信之組織與結構，建立符合貿易程序之西方邏輯思考方式。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 導論。<br>2. 商業書信寫作原則與技巧。<br>3. 商業英文文法。<br>4. 進出口貿易流程。<br>5. 招攬信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>6. 尋求客戶並建立雙方關係之信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>7. 徵信信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>8. 交易條件簡介。<br>9. 詢價報價信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>10. 接受信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>11. 推銷信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>12. 訂購信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>13. 買賣契約文件書函。<br>14. 信用狀簡介。<br>15. 貨物運輸保險文書。<br>16. 付款收款信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>17. 索賠信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>18. 求職信函：含申請書、履歷表、面試注意事項、後續信件(拒絕或接受)。<br>19. 邀請信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>20. 社交應用信函。<br>(1) 傳真：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>(2) 便函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。 |                                                                                                            |              |              |              |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教材來源   | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與商用英文寫作教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與英商用英文寫作教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與商用英文寫作教學有關之資料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 教學注意事項 | 1. 教材編選<br>(1) 教材內容應講解清楚。<br>(2) 教材內容應由淺入深，循序學習。<br>(3) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。<br>2. 教學方法<br>(1) 以課堂授課為主，並輔以習作，循序漸進引導學生學習。<br>(2) 使用英文書信的步驟、格式下手，指導學員依照不同之商務情境，撰寫各類簡潔有力之商業書信及報告。<br>(3) 適時地給學生練習的時間。<br>3. 教學評量<br>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。<br>(2) 以作業報告方式。<br>(3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。<br>4. 教學資源<br>(1) 配合電腦文書處理，採一人一機。<br>5. 教學相關配合事項<br>(1) 商用英文寫作之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。<br>(2) 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改。<br>(3) 為使學生嫻熟商用英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。<br>(4) 若教學硬體設備許可，課程可配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從主電腦協助修改，並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。 |

## 24. 英中翻譯實務 I II

表 4-3-2-34 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |              |              |              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 英中翻譯實務 I II                                                        |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                             | English & Chinese Translation Practice I II                        |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 使學生初步了解中文與英文語法的差異。<br>2. 增進學生英中翻譯的能力並了解中英文文化差異。<br>3. 能實際翻譯日常文類。<br>4. 能學習職場領域的專業英文翻譯。                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 基本句型、單句寫作與翻譯。<br>2. 中英文句型比較。<br>3. 翻譯之技巧訓練與引導。<br>4. 從句型、段落、進而到文章(如電影、歌曲、流行影片、網頁、講稿)不同層次之翻譯。                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與英中翻譯練習教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與英中翻譯練習教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與英中翻譯練習教學有關之資料。                                                                                                                                                                       |                                                                    |              |              |              |
| 教學注意事項      | 1. 教材編選<br>(1) 以常用英文句型為主。<br>(2) 涵蓋英譯中、中譯英。<br>(3) 教材內容應由淺入深，循序學習<br>(4) 教材內容應含練習題，並根據學生程度編選。<br>2. 教學方法<br>(1) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並將學生所學與實際生活密切結合。<br>(2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。<br>3. 教學評量<br>(1) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。<br>(2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 |                                                                    |              |              |              |

## 25. 觀光英語 I II

表 4-3-2-35 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |              |              |              |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                        | 觀光英語 I II                                                          |              |              |              |  |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                        | Tourism English I II                                               |              |              |              |  |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |  |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                                  |                                                                    |              |              |              |  |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                  |                                                                    |              |              |              |  |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                       | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |  |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |              |              |              |  |
| 開課<br>年級/學期 | 第二學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                              | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |  |
| 教學目標        | 1. 培養學生具有國際觀<br>2. 了解中西文化差異<br>3. 熟悉國際觀光用語<br>4. 培養學生行程規劃的能力<br>5. 熟悉國際禮儀與觀光用語                                                                                                                              |                                                                    |              |              |              |  |
| 教學內容        | 1. 實用辭彙與句型<br>(1) 預訂房間、住宿及退房付帳等必備用語。<br>(2) 電話訂餐、餐廳安排等服務用語。<br>(3) 認識市區觀光相關用語。<br>(4) 認識打電話傳真及留言服務等用語。<br>(5) 認識購物及議價磋商的習慣用語。<br>2. 對話<br>3. 行程規劃及領隊實務<br>4. 禮儀須知<br>5. 會話練習<br>6. 閱讀<br>7. 作業練習<br>8. 家庭作業 |                                                                    |              |              |              |  |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與觀光英語教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與觀光英語教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與觀光英語教學有關之資料。                                                                                        |                                                                    |              |              |              |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教學注意事項</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選<br/>以觀光從事人員在旅行社、機場及機上、旅館、餐館、交通、郵輪、觀光、應徵工作等方面常用的基礎英文及相關實務為主。</li> <li>2. 教學方法<br/>以講述法、發表法、問答法、紙筆練習、聽力練習培養學生聽、說、讀、寫的能力。</li> <li>3. 教學評量<br/>口試、筆試、作品、演示、聽力測驗、學習態度之表現。</li> <li>4. 教學資源<br/>觀光相關補充教材、字典、視聽設備、多媒體、網路資源。</li> <li>5. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。</li> <li>(2) 學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。</li> <li>(3) 實施方式為口頭練習、角色扮演及團體練習與實作。</li> <li>(4) 分小組進行反覆對話練習，以熟悉對話內容。</li> <li>(5) 學生在課堂外應自備聽力練習工具，反覆聆聽以增進聽力。</li> <li>(6) 適度背誦相關單字及主要對話句型架構。</li> </ol> </li> </ol> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 26. 英文繪本閱讀

表 4-3-2-36 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                    | 英文繪本閱讀                                                             |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                    | English Reading with Picture Books                                 |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                                                                              |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br><input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                              |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科、<br>資料處理科                                                                                                                                                                                         | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                                                          | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 以英文繪本為媒介培養學生英文閱讀之興趣。<br>2. 透過英文繪本學習英文閱讀之技巧與策略。<br>3. 藉由英文繪本訓練英語口說及寫作之表達能力。<br>4. 從英文繪本閱讀中養成批判思考能力。                                                                                                   |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 1. Pre-reading activities:<br>透過活動幫助學生連結舊經驗並與繪本故事背景做連結。<br>2. While-reading:<br>(1)閱讀全文<br>(2)練習找主題句(topic sentence)和細節(details)<br>(3)摘寫故事大意<br>3. Post-reading<br>(1)小組討論與分享<br>(2)上台說故事<br>(3)英文繪本製作 |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：繪本英閱會：讓英文繪本翻轉孩子的閱讀思維。<br>2. 一般用書：多元題材之優良英文繪本<br>3. 期刊雜誌：與英文繪本學習有關之期刊雜誌。<br>4. 網路資源：與英文繪本有關之教學資料。                                                                                               |                                                                    |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>1. 教材編選</p> <p>(1) 英文繪本選擇應考量到易讀性及概念的難易度。</p> <p>(2) 優先挑選已獲獎或知名插畫家所出版的優良繪本。</p> <p>(3) 故事內容能帶入全球議題元素，如多元文化、環境教育或人權教育等。</p> <p>2. 教學方法</p> <p>(1) 非以考試為取向的課程設定希望培養英文閱讀興趣，進而增強學生英文學習成就及信心。</p> <p>(2) 課程多以小組討論、分組活動及口語報告為主，以培養團隊合作能力並訓練口語表達之台風。</p> <p>(3) 課程中適當融入全球議題，讓學生發表自己的想法，對於議題教師宜以多角度且不帶立場切入，適時的引導學生進行討論。</p> <p>3. 教學評量</p> <p>小組討論、報告、口頭練習、課堂參與度</p> <p>4. 學生相關配合事項</p> <p>(1) 學生須具備積極參與討論的學習態度。</p> <p>(2) 學生必須具備 2000 以上的單字量。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 27. 配音英文

表 4-3-2-37 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                          |                                                                    |              |              |              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                     | 配音英文                                                               |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                     | Dubbing Projects for English Learners                              |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目                                               |                                                                    |              |              |              |
| 科目來源        | <input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目                                                                                                          |                                                                    |              |              |              |
|             | <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目                                                                                                                  |                                                                    |              |              |              |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目                                                                                                             |                                                                    |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科、<br>資料處理科                                                                                                                                          | ○○科                                                                | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                      |                                                                    |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                           | ○○學年<br>○○學期                                                       | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 藉由配音活動所提供的觀摩與實作練習機會能達到：<br>1. 接觸真實情境英語對話，提升口說能力。<br>2. 增加單字習得、改善發音、語調。<br>3. 在配音活動的輕鬆愉快氣氛中，提升學習動機與興趣。                                                    |                                                                    |              |              |              |
| 教學內容        | 使用 Lipp / Pandb 配音活動：老師指定三幕學生自訂一幕配音<br>使用 Windos Movie Maker 配音活動：使用 1-2 分鐘無聲影片，學生根據影片故事內容創作講稿並配音<br>電影配音、影集配音競賽：全班選出一部最有興趣的電影或影集，各組自選 1 幕現場配音，並由老師評選前三名 |                                                                    |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：電影配音與英語教學：初階學生的故事 李路得<br>2. 一般用書：與配音英文教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與配音英文教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與配音英文教學有關之資料。                                                  |                                                                    |              |              |              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教學注意事項</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配音影片編選               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 適當的影片內容不應包含猥褻、挑釁及恐怖等因素</li> <li>(2) 影片對話背景知識適合學生程度</li> <li>(3) 影片說話方式與腔調：讓學生能練習口音、連音與不同腔調英語</li> <li>(4) 影片最好是獨立事件，才不會有沒頭沒尾的感覺</li> </ol> </li> <li>2. 教學方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 配音活動前，建立影片故事背景知識，必要時先教授單字。</li> <li>(2) 針對學生發音弱點給予指導。</li> <li>(3) 對於對聽力常造成困難的連音、音節同化、縮減等先進行指導。</li> </ol> </li> <li>3. 教學評量               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 配音活動、競賽、上課學習態度及各方面之整體表現。</li> </ol> </li> <li>4. 教學相關配合事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生須能操作手機應用程式進行配音</li> <li>(2) 學校語言教室需安裝配音軟體。</li> <li>(3) 學校須提供授權電影或影集</li> </ol> </li> </ol> |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 28. 高階英語聽講練習 I II

表 4-3-2-38 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                |                                                       |              |              |              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                           | 高階英語聽講練習 I II                                         |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                           | Advanced English Listening and Speaking Practice I II |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                           | ■必修 □選修                                               |              |              |              |
|             | □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                        |                                                       |              |              |              |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                         |                                                       |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                          | ○○科                                                   | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 2/2                                                                                                                                                            |                                                       |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一、二學期                                                                                                                                                 | ○○學年<br>○○學期                                          | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 能以所學之段落寫作為基礎，進行多段之文章寫作。<br>2. 能了解不同文體之寫作格式及方法。<br>3. 能正確使用轉折語清楚表達及連結文句。                                                                                     |                                                       |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。<br>2. 增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境主題、目的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。<br>3. 能整合口說能力，進行英語雙向溝通。<br>4. 能根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。<br>5. 在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。 |                                                       |              |              |              |
| 教材來源        | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與英語聽講教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與英語聽講教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與英語聽講教學有關之資料。                                           |                                                       |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編選               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 依據學生程度編選。</li> <li>(2) 本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。</li> </ol> </li> <li>2. 教學方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 以分組教學方式設計各種不同之活動，訓練學生寫作技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行寫作。</li> </ol> </li> <li>3. 教學資源               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。</li> </ol> </li> <li>4. 教學評量               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。</li> </ol> </li> <li>5. 教學相關配合事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 適時加強文章結構之訓練。</li> <li>(2) 給予不同文體之實例，帶領學生觀察練習並熟練各式文章之寫作。</li> </ol> </li> </ol> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 29. 簡報實務

表 4-3-2-39 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                |                       |              |              |              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                           | 簡報實務                  |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                           | Presentation Practice |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                           | ■必修            □選修    |              |              |              |
|             | □一般科目    □專業科目    ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                  |                       |              |              |              |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                                                                                         |                       |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                                          | 科                     | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 3                                                                                                                                                                                                                              |                       |              |              |              |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第二學期                                                                                                                                                                                                                   | ○○學年<br>○○學期          | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | (一)能認識簡報的基本要素及概念 本要素及概念。<br>(二)能依照不同簡報對象，設計內容 能依照不同簡報對象，設計內容。<br>(三)能熟悉簡報流程，及整體文字、圖表規劃 能熟悉簡報流程，及整體文字、圖表規劃。<br>(四)能運用簡報技巧，設計及演練不同型態 能運用簡報技巧，設計及演練不同型態 的商業簡報。<br>(五)能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合培養尊重他人意見的態度 能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合培養尊重他人意見的態度。 |                       |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學內容   | <p>(一)簡報製作的基本概念</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡報的溝通模式</li> <li>2. 簡報製作觀念</li> <li>3. 國際公司簡報範例介</li> </ol> <p>(二)認識簡報對象</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織內部簡報實例 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 實用句型</li> <li>1.2 簡報實務演練</li> </ol> </li> <li>2. 組織外部簡報實例 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 實用句型</li> <li>2.2 簡報實務演練</li> </ol> </li> </ol> <p>(三)簡報流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 常用開場白或簡介</li> <li>2. 簡報中注意事項 及圖表解說</li> <li>3. 如何替簡報作結論</li> <li>4. 問答注意事項</li> </ol> <p>(四)提案簡報演練</p> <p>不同型態的簡報演練</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公司業務簡報</li> <li>2. 產品簡報</li> <li>3. 導覽簡報</li> <li>4. 旅遊規劃簡報</li> <li>5. 新聞簡報</li> <li>6. 其他型態簡報</li> </ol> |
| 教材來源   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。</li> <li>2. 一般用書</li> <li>3. 期刊雜誌</li> <li>4. 網路資源</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 教學注意事項 | <p>教材的編選應顧及實務需要及配合實例練習，使課程內容盡量與國內外商業活動或實際生活結合，以引發學生興趣及增進學生理解，使學生不但能應用所學之外語能力於實務中，並能洞察商用簡報與一般之差異。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 30. 英文商業書信寫作

表 4-3-2-40 國立苗栗高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |              |              |              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 科目名稱        | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 英文商業書信寫作                 |              |              |              |
|             | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Business English Writing |              |              |              |
| 科目屬性        | 必／選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ■必修 □選修                  |              |              |              |
|             | □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |              |              |              |
| 科目來源        | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目<br>□臺北市府教育局建議參考科目<br>□學校自行規劃科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |              |              |              |
| 適用科別        | 應用外語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○○科                      | 科            | 科            | 科            |
| 學分數         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |              |              | 3            |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年<br>第一學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○○學年<br>○○學期             | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 | ○○學年<br>○○學期 |
| 教學目標        | 1. 培養學生商業寫作技巧。<br>2. 培育商業英文文書的寫作和運用能力，包括會議紀錄、備忘錄、簡報、通告、自傳與履歷表、推薦函與邀請函、電子郵件、便條等<br>3. 配合貿易實況之講解，學習自我評估，並進而修改自己的書信。<br>4. 特別要求書寫商業書信之組織與結構，建立符合貿易程序之西方邏輯思考方式。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |              |              |              |
| 教學內容        | 1. 導論。<br>2. 商業書信寫作原則與技巧。<br>3. 商業英文文法。<br>4. 進出口貿易流程。<br>5. 招攬信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>6. 尋求客戶並建立雙方關係之信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>7. 徵信信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>8. 交易條件簡介。<br>9. 詢價報價信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>10. 接受信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>11. 推銷信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>12. 訂購信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>13. 買賣契約文件書函。<br>14. 信用狀簡介。<br>15. 貨物運輸保險文書。<br>16. 付款收款信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>17. 索賠信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>18. 求職信函：含申請書、履歷表、面試注意事項、後續信件(拒絕或接受)。<br>19. 邀請信函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>20. 社交應用信函。<br>(1) 傳真：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。<br>(2) 便函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。 |                          |              |              |              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教材來源   | 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。<br>2. 一般用書：與商用英文寫作教學有關之書<br>3. 期刊雜誌：與英商用英文寫作教學有關之資料。<br>4. 網路資源：與商用英文寫作教學有關之資料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 教學注意事項 | 1. 教材編選<br>(1) 教材內容應講解清楚。<br>(2) 教材內容應由淺入深，循序學習。<br>(3) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。<br>2. 教學方法<br>(1) 以課堂授課為主，並輔以習作，循序漸進引導學生學習。<br>(2) 使用英文書信的步驟、格式下手，指導學員依照不同之商務情境，撰寫各類簡潔有力之商業書信及報告。<br>(3) 適時地給學生練習的時間。<br>3. 教學評量<br>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。<br>(2) 以作業報告方式。<br>(3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。<br>4. 教學資源<br>(1) 配合電腦文書處理，採一人一機。<br>5. 教學相關配合事項<br>(1) 商用英文寫作之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。<br>(2) 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改。<br>(3) 為使學生嫻熟商用英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。<br>(4) 若教學硬體設備許可，課程可配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從主電腦協助修改，並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。 |