國立苗栗高級商業職業學校108學年度教師專業學習社群 申請書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社群名稱** | **英文科專業社群** | | | | | |
| **社群類型** | **□年級別 ■學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題**  **□其他(請註明： )** | | | | | |
| **召 集 人** | **劉怡君** | **聯絡電話** | | **037-356001** | **E-mail** | **regina914@mlvs.mlc.edu.tw** |
| **組成目的/預期效益** | 1. **分享教學教法、課程經驗及教學資源，共同備課，提升教學效率。** 2. **討論教學現場之困境，反省並提供改善建議，以提升學生學習動機。** 3. **藉由教師對話，腦力激盪，開發教學教法，提升教學成效。** 4. **聘請校外講師，辦理研習，吸收新知，精進教師專業。** | | | | | |
| **社群成員** | **姓名** | | **任教科目** | | | |
| **劉怡君** | | **英文** | | | |
| **張曉菁** | | **英文** | | | |
| **游凱凌** | | **英文** | | | |
| **楊凈芝** | | **英文** | | | |
| **趙維真** | | **英文** | | | |
| **葉蕙嵐** | | **英文** | | | |
| **林琴斐** | | **英文** | | | |
| **一、年度目標：**   1. **分享教學教法、課程經驗及教學資源，共同備課，提升教學效率。** 2. **討論教學現場之困境，反省並提供改善建議，以提升學生學習動機。** 3. **藉由教師對話，腦力激盪，開發教學教法，提升教學成效。** 4. **聘請校外講師，辦理研習，吸收新知，精進教師專業。**   **二、預定進行方式（可複選）：**  **□教學觀察與回饋 □主題探討（含專書、影帶） ■主題經驗分享**  **□教學檔案製作 ■專題講座 □新進教師輔導 □標竿楷模學習**  **□新課程發展 □教學方法創新 □教學媒材研發 □行動研究**  **■協同備課 ■同儕省思對話 □案例分析 □專業領域研討**  **□其他 ＿＿＿＿＿＿＿＿**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**＿＿**＿＿**＿＿**＿＿**＿＿**  **三、進度規劃（每學期至少3次）：**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **場次** | **日期/**  **時間** | **實施內容** | **實施方式** | **講師/**  **主持人** | **地點/備註** | | **1** | **108.11月** | **教學設計研討** | **主題經驗分享** | **張曉菁** | **聽講教室** | | **2** | **108.12月** | **教師增能研習** | **專題講座** | **校外/待聘** | **聽講教室** | | **3** | **109.1月** | **共備及課程經驗分享(一)** | **協同共備** | **劉怡君** | **聽講教室** | | **4** | **109.3月** | **共備及課程經驗分享(二)** | **協同共備** | **劉怡君** | **聽講教室** | | **5** | **109.4月** | **素養議題融入教學** | **專題講座** | **校外/待聘** | **聽講教室** | | **6** | **109.5月** | **共備及課程經驗分享(三)** | **協同共備** | **劉怡君** | **聽講教室** |   **四、預期效益與檢核方式：**   |  |  | | --- | --- | | **預期效益** | **檢核方式** | | **提供解決教學困境之建議與方法** | **會議紀錄，社群活動照片** | | **提升教師專業知能** | **會議紀錄，社群活動照片** | | **共同備課，分享教學資源** | **會議紀錄，社群活動照片** | |  |  | |  |  |   **五、學習資源/與社群關聯性：** | | | | | | |
| **六、108會計年度經費概算表（相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於12月20日前執行完畢）**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項次 | | 內容 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 | | 業業務費 | 1 | 內聘講座鐘點費 | 2 | 時 | 1000 | 2000 | 1. 每社群每學期時數約2小時。 2. 可開放其他非社群成員參與講座活動。 | | 2 | 外聘講座鐘點費 | 3 | 時 | 2000 | 6000 | 1. 每社群每學期時數約2小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。 | | 3 | 外聘講師交通費 | 2 | 來回高鐵車票 | 430 | 860 | 核實編列 | | 4 | 膳費 | 30 |  | 80 | 2400 | 便當80元/人，上限30人次。 | | 5 | 資料蒐集費 | 6 | 本 | 250 | 1500 | 1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。 2. 每一社群編列上限為1667元。 | | 6 | 材料費 |  |  |  |  | 1. 研習相關材料費用。 2. 每一社群編列上限為2167元。 | | 7 | 印刷費 | 6 | 本 | 50 | 300 | 1. 支應各社群活動講義，並需含成果報告書3冊。 2. 每一社群編列上限為300元。 | | 雜支 | |  | 7 | 人次 | 20 | 140 | 1. 社群活動用各項文具 2. 每一社群編列上限為200元 | | 合計 | |  |  |  |  |  |  |   召集人 教學組長 教務主任  備註：   1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。 2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。 | | | | | | |
| **七、109會計年度經費概算表（相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於7月15日前執行完畢）**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項次 | | 內容 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 | | 業業務費 | 1 | 內聘講座鐘點費 | 2 | 時 | 1000 | 2000 | 1. 每社群每學期時數約2小時。 2. 可開放其他非社群成員參與講座活動。 | | 2 | 外聘講座鐘點費 | 3 | 時 | 2000 | 6000 | 1. 每社群每學期時數約2小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。 | | 3 | 外聘講師交通費 | 2 | 來回高鐵車票 | 430 | 860 | 核實編列 | | 4 | 膳費 | 30 |  |  | 2400 | 便當80元/人，上限30人次。 | | 5 | 資料蒐集費 | 6 | 本 | 250 | 1500 | 1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。 2. 每一社群編列上限為1667元。 | | 6 | 材料費 |  |  |  |  | 1. 研習相關材料費用。 2. 每一社群編列上限為2167元。 | | 7 | 印刷費 | 6 | 本 | 50 | 300 | 1. 支應各社群活動講義，並需含成果報告書3冊。 2. 每一社群編列上限為300元。 | | 雜支 | |  | 7 | 人次 | 20 | 140 | 1. 社群活動用各項文具 2. 每一社群編列上限為200元 | | 合計 | |  |  |  |  |  |  |   召集人 教學組長 教務主任  備註：   1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。 2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。 | | | | | | |