**國立苗栗高級商業職業學校108學年度教師專業學習社群 申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **社群名稱** | **創新教學社群** |
| **社群類型** | **□年級別 ■學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題** **□其他(請註明： )** |
| **召 集 人** | **劉演澤** | **聯絡電話** | **037-356001** | **E-mail** | **answerliuntust@gmail.com** |
| **組成目的/預期效益** | 1. **分享創新教學想法與經驗，善用教學資源，以提升學生學習動機、共同協作能力與解決事情的能力。**
2. **討論創新教學的前瞻性與發展，藉由教師專業對話，共同討論創新教學課程可能會遇到的問題，並透過教學的成果反思精進改善教學品質。**
3. **共同備課，專長分工，善用各領域教師專業能力，研擬創意跨領域課程，提升學生多元能力。**
4. **結合不同領域專業教師共同腦力激盪，共同研議選修課程與彈性學習時間進行方式。**
 |
| **社群成員** | **姓名** | **任教科目** |
| **劉演澤** | **化學** |
| **徐瑞明** | **數學** |
| **夏士傑** | **體育** |
| **陳建廷** | **輔導** |
| **呂美蓁** | **會計** |
| **呂婉甄** | **國文** |
| **詹雅筑** | **國文** |
| **蔣小娃** | **數學** |
| **劉慧平** | **公民** |
| **一、年度目標：**1. **分享創新教學想法與經驗，善用教學資源，以提升學生學習動機與逆境受挫力。**
2. **討論創新教學的前瞻性與發展，藉由教師專業對話，解決教學前中後可能會遇到的問題。**
3. **共同備課，專長分工，善用各領域教師專業能力，研擬創意跨領域課程，提升學生多元能力。**
4. **結合不同領域專業教師共同腦力激盪，共同研議選修課程與彈性學習時間進行方式。**

**二、預定進行方式（可複選）：****□教學觀察與回饋 ■主題探討（含專書、影帶） □主題經驗分享** **□教學檔案製作 □專題講座 □新進教師輔導 □標竿楷模學習** **■新課程發展 ■教學方法創新 □教學媒材研發 ■行動研究****■協同備課 ■同儕省思對話 □案例分析 □專業領域研討****□其他 ＿＿＿＿＿＿＿＿**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**＿＿**＿＿**＿＿**＿＿**＿＿****三、進度規劃（每學期至少3次）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **日期/時間** | **實施內容** | **實施方式** | **講師/主持人** | **地點/備註** |
| **1** | **108.10.17** | **彈性選修課程規畫籌備(一)** | **會議研討** | **劉演澤** | **圖書館二樓閱覽室** |
| **2** | **108.11.06** | **肥皂製作研習** | **實作** | **劉鈺芳/苗栗高商** | **圖書館一樓閱覽室** |
| **3** | **108.11.21** | **彈性選修課程規畫籌備(二)** | **會議研討** | **劉演澤** | **圖書館一樓閱覽室** |
| **4** | **108.12.19** | **遊戲化學習經驗分享(一)** | **會議研討** | **劉演澤** | **圖書館一樓閱覽室** |
| **5** | **108.01.09** | **彈性選修課程規畫籌備(三)** | **會議研討** | **劉演澤** | **圖書館一樓閱覽室** |
| **6** | **109.02.27** | **彈性選修課程規畫籌備(四)** | **會議研討** | **劉演澤** | **圖書館一樓閱覽室** |
| **7** | **109.03.26** | **遊戲化學習經驗分享(二)** | **會議研討** | **劉演澤** | **圖書館一樓閱覽室** |
| **8** | **109.04.22** | **遊戲化學習經驗分享(一)** | **會議研討** | **校外/待聘** | **圖書館一樓閱覽室** |
| **9** | **109.04.30** | **彈性選修課程規畫籌備(五)** | **會議研討** | **劉演澤** | **圖書館一樓閱覽室** |
| **10** | **109.06.18** | **彈性選修課程規畫籌備(六)** | **會議研討** | **劉演澤** | **圖書館一樓閱覽室** |
|  |  |  |  |  | **圖書館一樓閱覽室** |
|  |  |  |  |  | **圖書館一樓閱覽室** |

**四、預期效益與檢核方式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **預期效益** | **檢核方式** |
| **分享創新教學想法與經驗，善用教學資源，以提升學生學習動機與逆境受挫力。** | **會議紀錄，社群活動照片** |
| **討論創新教學的前瞻性與發展，藉由教師專業對話，解決教學前中後可能會遇到的問題。** | **會議紀錄，社群活動照片** |
| **共同備課，專長分工，善用各領域教師專業能力，研擬創意跨領域課程，提升學生多元能力。** | **會議紀錄，社群活動照片** |
| **結合不同領域專業教師共同腦力激盪，共同研議選修課程與彈性學習時間進行方式。** | **會議紀錄，社群活動照片** |

**五、學習資源/與社群關聯性：**1. **本校教務處十二年國民教育課程綱要網頁資料。**

**六、108會計年度經費概算表（相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於12月20日前執行完畢）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 |
| 業業務費 | 1 | 內聘講座鐘點費 | 2 | 時 | 1000 | 2000 | 1. 每社群每學期時數約2小時。
2. 可開放其他非社群成員參與講座活動。
 |
| 2 | 外聘講座鐘點費 | 3 | 時 | 2000 | 6000 | 1. 每社群每學期時數約2小時。
2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
 |
| 3 | 外聘講師交通費 |  |  |  |  | 核實編列 |
| 4 | 膳費 | 30 |  | 80 | 2400 | 便當80元/人，上限30人次。 |
| 5 | 資料蒐集費 | 6 | 本 | 250 | 1500 | 1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。
2. 每一社群編列上限為1667元。
 |
| 6 | 材料費 | 肥皂材料 |  |  | 2167 | 1. 研習相關材料費用。
2. 每一社群編列上限為2167元。
 |
| 7 | 印刷費 | 6 | 本 | 50 | 300 | 1. 支應各社群活動講義，並需含成果報告書3冊。
2. 每一社群編列上限為300元。
 |
| 雜支 |  | 9 | 人次 | 20 | 180 | 1. 社群活動用各項文具
2. 每一社群編列上限為200元
 |
| 合計 |  |  |  |  | 14547 |  |

召集人 教學組長 教務主任 主計主任 校長備註：1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。
2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。

資料蒐集書籍: |
| **七、109會計年度經費概算表（相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於7月15日前執行完畢）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 |
| 業業務費 | 1 | 內聘講座鐘點費 | 2 | 時 | 1000 | 2000 | 1. 每社群每學期時數約2小時。
2. 可開放其他非社群成員參與講座活動。
 |
| 2 | 外聘講座鐘點費 | 3 | 時 | 2000 | 6000 | 1. 每社群每學期時數約2小時。
2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
 |
| 3 | 外聘講師交通費 |  |  |  |  | 核實編列 |
| 4 | 膳費 | 30 |  | 80 | 2400 | 便當80元/人，上限30人次。 |
| 5 | 資料蒐集費 | 6 | 本 | 250 | 1500 | 1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。
2. 每一社群編列上限為1667元。
 |
| 6 | 材料費 |  |  |  | 2167 | 1. 研習相關材料費用。
2. 每一社群編列上限為2167元。
 |
| 7 | 印刷費 | 6 | 本 | 50 | 300 | 1. 支應各社群活動講義，並需含成果報告書3冊。
2. 每一社群編列上限為300元。
 |
| 雜支 |  | 9 | 人次 | 20 | 180 | 1. 社群活動用各項文具
2. 每一社群編列上限為200元
 |
| 合計 |  |  |  |  | 14547 |  |

召集人 教學組長 教務主任 主計主任 校長備註：1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。
2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。
 |

資料蒐集參考書: