

106 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱：國立苗栗高級商業職業學校

承辦人姓名：廖俊棋

職稱：優質化承辦人

電話：(037)-356001 轉 120

行動電話：0916991553

傳真：(037)-369341

E-mail：mlvsgood@mlvs.mlc.edu.tw

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 107 年 9 月 20 日

目 次

填表說明	3
壹、基本資料	4
一、學校基本資料	4
二、學制規模	5
三、106 學年度規劃辦理計畫名稱及期程	6
貳、期末經費執行率一覽表	7
參、各子計畫期末檢核及成果	10
106-1(A1)課程飛揚展特色	10
106-2(A2)創新多元揚典範	22
106-3(A3)專業增能樂教學	36
106-4(B1)體驗適性啟關懷	46
106-5(B3)技優專業學服務	56
106-6(B4)涵藝喜閱饗人文	68

「106 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

- 一、 本次調查以 106 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 193 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 106 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本 1 份，免備文於 107 年 9 月 20 日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段 162 號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔（word 檔）逕寄至 96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）之【最新消息】或【檔案下載】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之 106 學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為 106 學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

學校資料	全校班級數	39	含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數
	全校學生數	1160	
	全校教師數	70	編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☐ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☐ 實用技能學程 ☒ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☐ 辦理教師專業發展評鑑 ☒ 推動實務能力提升 ☐ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 其他〈請學校自行填寫〉： 1. 2. 3.		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27 班	962 人	截至 106.04.20 統計
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修部	12 班	198 人	截至 106.04.20 統計
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	39 班	1160 人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、106 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		106 學年度	107 學年度	108 學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
106-1(A1)	課程飛揚展特色計畫	V	V	V	V							
106-2(A2)	創新多元揚典範計畫	V	V	V		V						
106-3(A3)	專業增能樂教學計畫	V	V	V			V					
106-4(B1)	體驗適性啟關懷計畫	V	V	V				V				
106-5(B3)	技優專業學服務計畫	V	V	V						V		
106-6(B4)	涵藝喜閱饗人文計畫	V	V	V							V	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

填報日期：107 年 9 月 20 日

<u>106 會計年度</u> 106 學年度上學期 資本門 經費概算						<u>106 會計年度</u> 106 學年度上學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	專業教室學生用電腦更新	台	44	25	1100	台	44	24.388	1073.072		106-1
2	社團選社系統	套	1	90	90	套	1	90	90		106-5 剩餘款另增購桌上型電腦主機(15)
3	行動式擴音機	台	1	20	20	台	1	20	20		106-5
4	藝術文學展視牆設備	組	2	20	40	組	2	14.5	29		106-6
總經費概算(A)					1250	經費執行總額(B)			1212.072	經費執行率 B/A%	96.97%

<u>107 會計年度 106 學年度下學期 資本門 經費概算</u>						<u>107 會計年度 106 學年度下學期 資本門 經費執行</u>					備註
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	專業教室教師用電腦更新	台	1	25	25	台	1	24.867	24.867		106-1
2	電子白板	台	1	90	90	台	1	90	90		106-2
3	可手寫及供觸控筆使用之筆記型電腦	台	9	30	270	台	9	30	270		106-2
4	混音器	台	1	40	40	台	1	40	40		106-2
5	移動式喇叭	對	2	40	80	對	2	38.95	77.9		106-2
6	虛擬攝影棚後製系統	套	1	315	315	套	1	310	310		106-2
7	雲端學習平台系統功能新增與改善及數學運算符號輸出入功能	式	1	90	90	式	1	90	90		106-2
8	桌上型虛擬實境系統 ZSpace	組	1	120	120	組	1	120	120		106-2
9	空拍機	台	1	40	40	台	1	36.7	36.7		106-5
10	隨身型擴音機	台	2	12	24	台	2	10.5	21		106-5
11	筆記型電腦	台	1	30	30	台	1	27.37	27.37		106-5
12	電腦主機	台	1	16	16	台	1	16	16		106-5
13	圖書電子牆媒體	套	1	80	80	套	1	74.55	74.55		106-6
14	商業電子書刊	套	1	30	30	套	1	40	40		106-6
總經費概算(A)					1250	經費執行總額(B)			1238.387	經費執行率 B/A%	99.07%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：107 年 9 月 20 日

項次	名稱（項目）	106 會計年度 106 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		107 會計年度 106 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	230.920	172.360	300.210	168.895	請分開計算
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）	20.000	20.000	20.000	20.000	
3	出席費、諮詢費	36.000	26.000	12.000	15.500	
4	工讀費（工作費）	1.064	1.064	1.064	1.120	
5	保險費	13.428	7.243	12.534	10.894	含健保補充保費
6	印刷費	54.000	45.400	28.000	25.150	
7	國內旅費、短程車資、運費	47.560	12.014	70.480	34.798	
8	膳宿費	31.500	33.657	30.700	40.790	
9	場地使用費	0.000	0.000	20.000	6.000	
10	學生獎（助）學金	80.000	20.436	169.500	105.654	
11	學生入學獎學金	12.000	11.000	0.000	0.000	
12	教師進修補助費	0.000	0.000	0.000	0.000	
13	設備維護費	76.000	61.540	19.000	41.750	
14	材料費	129.750	107.123	120.000	84.900	
15	租車費	118.000	50.000	162.000	63.200	
16	軟體設計、授權費	97.200	97.200	35.100	34.920	
17	物品費	102.500	97.130	61.000	61.000	
18	其他（包含雜支，以及其它非上述 17 項者請於此項歸類加總）	200.078	311.400	188.412	377.301	
小計		1250.000	1073.567	1250.000	1091.872	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：106-1(A1)

子計畫名稱：課程飛揚展特色計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	106-1(A1)	計畫名稱	課程飛揚展特色計畫	
辦理項目 (請單選)	☒ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	106 年 8 月 1 日起 至 107 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		45	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		80	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時	

	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元
本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)	1. 充實人機介面程式設計專業教室與電腦教室更新。 (1)已購進人機互動介面設備程式控制燈光入門系統 3 組。 (2)已購進人機互動投影設備 4 台。 (3)資本門項下已完成第一電腦專業教室電腦更新 45 台。 2. 持續 APP 程式設計、人機介面程式設計與網頁程式設計特色選修課程。 資處科二年級下學期完成跑班選修，依據選課結果，開設 APP 程式設計 2 班以及人機介面程式設計 1 班，各 3 學分。 3. 資處科、會計科、國貿科、應外科分別辦理課綱專家諮詢會議，均順利完成。 (1)資處科於106/11/29(三)辦理新課綱專家諮詢會議，圓滿完成。 (2)會計科及國貿科於106/12/06(三)辦理新課綱專家諮詢會議。 (3)應外科於106/12/26(二)辦理新課綱專家諮詢會議。 4. 已初步完成十二年國教 108 學年度課程計畫書，並針對校訂選修課程、國文科適性分組教學、校長及教師公開授課，於 107 學年度試行（105 及 106 學年度入學二、三年級學生亦試行選修課程）；同時制定相關試行新課程要點辦法，讓實施新課綱之要點規章更完備。 5. 本學年度尚未規劃與大專院校及社區合作發展課程，未來將於選修課程及彈性學習時間微課程研議辦理。另外，針對課程開設與評鑑之 SOP，仍未能完成，僅針對試行同科跨班選修課之班級學生實施問卷調查，並請授課教師辦理課程經驗分享。課程評鑑議題，未來尚需研議辦理。		
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)	改進作法(學校填寫)	
	1.校訂選修課程，學生選課志願不易拿捏，事前不容易規劃開課班級數及開課教師數。選課後，等到次一學期開學後辦理加退選，則課程排配課已確定，加退選造成開課班級數變動，實施上較易遇到問題。彈性學習時間加深加廣補強性課程及微課程亦有相同問題。	正式選課前，辦理預選，先掌握學生課程選課志願及各科選課人數，以方便開課教師人數及選修課教室空間的事先規畫。 彈性學習時間加深加廣補強性課程及微課程亦可先辦理學生預選，了解學生選課動向。	

	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.			
	2.			
	3.			
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	徐瑞明	電話	(037)356001#111
	E-mail	mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.建立課程發展組織及要點，定期運作凝聚共識。
- 2.擬定各項課程議題，討論激盪，有助於形成實施方案。
- 3.擇定部分項目，擬定要點試辦施行，從中發現問題，回饋修正。
- 4.透過課程需求調查與課後回饋修正，落實有效課程之制定。

三、實施內容工作進度

工作項目			執行月份	106 年					107 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	建立課程發展組織，有效運作，記錄公告	預定															
		實際															
2	研擬各項議題，激盪討論凝聚共識	預定															
		實際															
3	實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正	預定															
		實際															
4	發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。	預定															
		實際															
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																	
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																	

四、經費執行情形

(一) 106 會計年度（106 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：106-1(A1)課程飛揚展特色計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	出席費	12,000	12,000	新課綱輔導諮詢委員出席費，共 6 人次
2	出席費	24,000	14,000	106-1-1 大學教師協助規畫特色課程，出席諮詢會議，共 12 人次
3	講座鐘點費	9,600	2,400	新課綱相關議題講座鐘點費
4	國內旅費	9,000	2,098	新課綱輔導諮詢委員出席費 6 人次交通費 新課綱相關議題講座鐘點費 3 人次交通費
5	國內旅費	6,120	1,568	106-1-1 大學教師出席協助檢核建議特色課程 12 人次交通費
6	膳費	3,500	9,227	新課綱相關議題小組誤餐費用

7	物品費	27,000	27,000	106-1-1 人機互動介面設備程式控制燈光入門系統
8	健保補充保費	871	420	新課綱輔導諮詢委員 0.2292 新課綱相關議題講座鐘點費 0.1834 106-1-1 大學教師協助規畫特色課程，出席諮詢會議 0.4584
9	雜支	2,160	19,871	文具、紙張、郵資…等
經常門總計		94,251(a)	88,584(b)	93.99% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	專業教室學生用電腦更新	1,100,000	1,073,072	106-1-1 擴增實境人機互動介面設備學生用
資本門總計		1,100,000(c)	1,073,072(d)	97.55% (經費執行率 d/c%)
總經費		1,194,251(e)	1,161,656(f)	97.27% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-1(A1)課程飛揚展特色計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	出席費	12,000	15,500	新課綱輔導諮詢委員出席費，共 6 人次
2	講座鐘點費	9,600	7,000	新課綱相關議題講座鐘點費
3	講座鐘點費	30,210	2,010	106-1-1 特色課程大學教師協同教學鐘點費 38 節
4	國內旅費	9,000	10,875	新課綱輔導諮詢委員出席費 6 人次交通費 新課綱相關議題講座鐘點費 3 人次交通費
5	國內旅費	3,120	0	106-1-1 大學教師協同教學 12 人次交通費
6	膳費	3,500	13,560	新課綱相關議題小組誤餐費用
7	物品費	36,000	36,000	106-1-1 全息投影人機互動介面設備
8	健保補充保費	991	468	新課綱輔導諮詢委員 0.2292 新課綱相關議題講座鐘點費 0.1834 106-1-1 大學教師協同教學 0.577
9	雜支	1,750	18,262	文具、紙張、郵資…等
經常門總計		106,171(a)	103,675(b)	97.65% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	專業教室教師用電腦更新	25,000	24,867	106-1-1 擴增實境人機互動介面設備教師用
資本門總計		25,000(c)	24,867(d)	99.47% (經費執行率 d/c%)
總經費		131,171(e)	128,542(f)	98.00% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
106.10.17 下午 1 時 30 分至 4 時 30 分十二年國教新課綱多元選修暨彈性學習時間規劃實務研習	107.2.26-9:20~12:30 十二年國民教育新課綱課程規劃工作坊研習，重點包括： (1)新課綱理念及校訂選修規劃(2)科教育目標撰寫	107.03.01-9:20~15:30 十二年國民教育新課綱課程規劃工作坊研習，重點包括： (1)科教育目標撰寫與修正(2)學校願景與學生圖像內涵與檢核 (3)一般科目教學重點撰寫(4)疑難解答
		
107.7.31 中午 9:30 至 12:20 本校新增多媒體設計科空間設備與課程規畫專家諮詢與經驗分享	107.6.28 中午 12 時 10 分應用外語科試行同科單班選修課程：課程分享花絮	107.7.30 中午 12 時 10 分資料處理科試行同科單班選修課程：課程分享花絮
		
人機互動程式控制燈光入門系統	第一電腦教室更新45台電腦	人機互動投影設備

		
資處科跑班選修	辦理課綱專家諮詢會議	辦理課綱專家諮詢會議

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A1 校訂跨域選修課程學分數	4	5	6		7	
	A2 學校與產業合作家數。	8	9	9		10	
校定 量化 指標	SA1 校訂多元選修課程學分數。	4	5	8		12	
	SA3 協同教學技專教師人數比率	2%	4.1%	2.1%		2.2%	
	SA4 技專教師協同教學科目數	6	7	7		7	

(二) 質性分析

A1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。

一、學校願景與學生圖像：



願景主軸

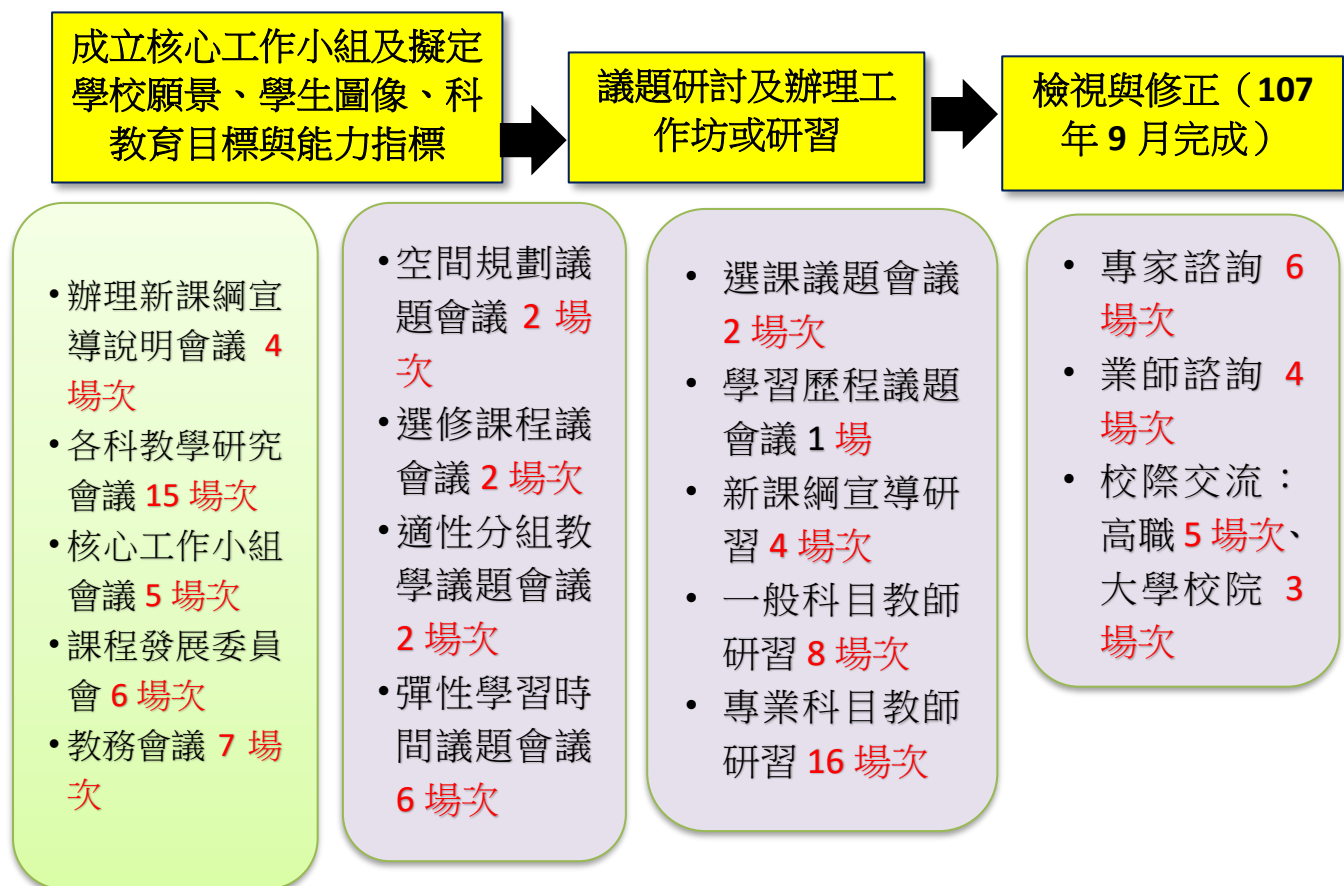
- 1.學生有活力：**具備熱誠共學的態度與溝通互助的能力，具有活力共行的特質。
- 2.學生能優質：**具備誠懇積極與關懷包容的態度，具有誠樸勤懇的特質。
- 3.學生具專業：**具備科技運用與專業求新的能力，展現好學專精的行為。



圖像內涵

學校願景	學生圖像	核心能力
優質	誠	誠懇積極 關懷包容
專業	好	科技運用 專業求新
活力	共行	熱誠共學 溝通互助

二、建立課程發展機制，並有效運作：



A2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。

一、訂定新課綱相關校內要點

新課綱核心工作小組及議題小組組織要點

課程發展委員會組織要點

校訂選修課學生選課要點

適性分組教學實施要點

彈性學習時間實施要點

校長及教師公開授課要點

學生學習歷程檔案建置校內補充規定（草案）

二、訂定各科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表。

三、訂定各科課程規劃與科專業能力對應檢核表。

四、訂定「同校跨群」、「同科跨班」、「一般科目選修」校訂選修課程，並於 107 學年度試行，同時修正 105 及 106 學年度課程計畫書，試行校訂選修課程。

五、完成團體時間活動規劃。

六、完成彈性學習時間實施規劃，並於 107 學年度起入學新生試行。

七、完成各科課程學習地圖。

A3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。

訂定「同校跨群」、「同科跨班」、「一般科目選修」校訂選修課程，並於 107 學年度試行，同時修正 105 及 106 學年度課程計畫書，試行校訂選修課程。

A4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。

本學年度尚未規劃與大專院校及社區合作發展課程，未來將於選修課程及彈性學習時間微課程研議辦理。

A7 能提升專業群科學生技術實務的能力。

配合 106-2(A2)計畫，推行學生技能檢定，獲取相關證照；推動短期實習課程與業界參訪，並結合其他計畫辦理業師及大學教授協同教學，增進學生技術實務能力，順利辦理完成。

1. 充實人機介面程式設計專業教室與電腦教室更新。

(1)已購買人機互動介面設備程式控制燈光入門系統 3 組，提供師生建置人機互動介面，搭配資料處理科人機互動課程與 App 程式設計課程，提供氣象即時預報員、遠端遙控警示防盜、到家離家自動開關燈與照明鬧鐘定時等功能，進行專題整合製作。

(2)已更新第一電腦教室 45 台主機，供師生使用，作為專題製作、人機互動介面設計課程使用，提高教學使用性。

(3)已購買人機互動投影設備 4 台，可進行影片編輯製作與撥放，有利提昇學生學習興趣。

2. 持續 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課。

資處科高二學生於上學期期末進行分班選課，選課結果 APP 程式設計 2 班、人機介面程式設計 1 班。為使課程不與業界實務脫節，與健行科大端合作進行協同教學。

(三) 自評執行成效

已初步完成十二年國教 108 學年度課程計畫書，並針對校訂選修課程、國文科適性分組教學、校長及教師公開授課，於 107 學年度試行（105 及 106 學年度入學二、三年級學生亦試行選修課程）；同時制定相關試行新課程要點辦法，讓實施新課綱之要點規章更完備。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

本學年度尚未規劃與大專院校及社區合作發展課程，未來將於選修課程及彈性學習時間微課程研議辦理。另外，針對課程開設與評鑑之 SOP，仍未能完成，僅針對試行同科跨班選修課之班級學生實施問卷調查，並請授課教師辦理課程經驗分享。課程評鑑議題，未來尚需研議辦理。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議：無。

子計畫編號：106-2(A2)

子計畫名稱：創新多元揚典範計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	106-2(A2)	計畫名稱	創新多元揚典範計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☒ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	106 年 8 月 1 日起 至 107 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單 位	
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		60	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		62	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		0	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人
29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數		0	人	

	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次	
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次	
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次	
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組	
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次	
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	3	人次	
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次	
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次	
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項	
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項	
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項	
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	0	件	
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元	
本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	A5 能深化專業群科與產業的鏈結： 推動體驗教學與協同教學 106-2-1 加強技專合作，整合社區資源實施計畫			
	1. 廣邀鄰近技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，尋求協同教學意願。			
	(1)應外科：萬能科技大學徐郁茹老師、城市科技大學楊慧娟老師			
	(2)資處科：健行科技大學魏嘉宏、鄭培成、林孟文老師			
	(3)會計科：健行科技大學吳佩珊、葉寶文老師			
	(4)國貿科：育達科技大學許竹筌老師			
	2. 由各科教學研究會共同研議，發展各科特色課程之方式與內涵。			
	(1) 應外科：課程中要求學生以英語簡報發表專題製作內容，並以全英語表達專題內容，有大學講師進行專業英語提問，提升學生英語聽說能力。另於一年級請來城市科大 JAZZ CHANT 發音專門教師，以有趣的繞口令方式矯正一年級學生英語發音。			
	(2) 資料處理科：開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計等特色選修課程供學生跨班選修			
	(3) 會計科：在專題製作課程中，老師帶領著學生研究保險、財金相關的領域，以利未來結合新課綱「金融與證券投資實務」這門課程。			
(4) 國貿科：107學年度二年級將開設專業分流課程「國貿實務操作」與「簡報實務操作」兩門課程，讓學生的學習能更符合自己的興趣，並透過業師的協同教學讓學生更了解實務概念與實務操作。在經濟學、國貿實務與專題製作三門課程，將透過科大不同專業領域的教授進到課堂進行協同教學，讓學生的學習內容更加多元化。				
3. 四科協同教學時間與時數、課程				
科別	教學時間	時數	協同課程	協同教授學校

本項子計畫之
質性檢核（請
描述辦理成效
及特色）

資料處理科	4/10、4/17、4/24、5/1	30小時	APP 程式設計 人機介面程式設計	健行科大資管系
應用外語科	4/9、12/26	8小時	英語發音與字彙/專題製作	城市科大應外系 /萬能科大航空服務系
會計事務科	9/8、9/22、10/6、10/27、11/3、11/17、11/24、12/1	16小時	專題製作	健行科大 財金系
國際貿易科	5/10、5/24、6/8	8小時	國貿實務、經濟學	育達科技大學

106-2-2 結合在地企業，加強產學交流實施計畫

1. 資料處理科業師協同教學：

於下學期三年級「網頁程式設計進階」課程，邀請普生數位科技陳達得先生進行業師協同教學，上課日期為：3/6、3/20、3/27、4/3、4/17、4/24 以及 5/1，每次課程進行 6 小時，讓學生充分學習與應用業界最常用到的網頁程式設計新技能。

2. 應用外語科業師協同教學：

下學期二年級「英語聽講練習」課程，邀請統一數位翻譯公司沈基恕先生進行業師協同教學，上課日期為：4/12、4/19、4/26 以及 5/10，讓學生一睹業界翻譯專家真實的面貌，從中學習、模仿與成長。

3. 會計事務科業師協同教學：

邀請謝淑珍記帳事務所負責人謝淑珍記帳士，為會計科二年級上、下學期「會計資訊系統」進行業師協同教學，上課時間分別為上學期 11/1、下學期 6/6，共 8 節課，讓學生們能夠有機會深入了解記帳事務所工作性質以及會計資訊系統操作技巧。

4. 推動學生短期業界實習：

- ①應外科安排學生於 5/14~25 至佳音英語進行實習
- ②會計科安排學生於 5/14~18 至新世代保險經紀公司進行實習。
- ③資處科安排學生於 5/14~25 至光鐸資訊進行實習。
- ④國貿科安排學生於 5/14~25 本野貿易公司進行實習。
- ⑤實習組安排 35 位學生於 5 月期間至苗栗國稅局、竹南稅捐稽徵處協助民眾辦理納稅服務，並於 4 月 11 日辦理職前訓練。

A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效：

1. 強化與支援多元創新教學：

結合 106-3(A3)計畫，成立創新教學教師專業學習社群，定期開會，並於 107.4.11 以抽離式方式跨領域微課程-定向越野闖關活動課程、於 107.5.23 辦理密室逃脫闖關活動體驗，闖關後立即師生共同檢討，並實施問卷回饋。

2. 試行適性分組，持續辦理差異化教學：

- (1)106 年 12 月，由資處科完成程式語言課程規劃，並由實研組試用選課系統，完成學生線上選課。選課結果已公告學生，並於下學期跑班上課。
- (2)已購置英語線上口說課程，並辦理使用說明，提供英語學習成績優異同學，練習英語聽講，並藉以縮小本校學生之城鄉差距。請各班英文老師協助鼓勵學生於寒假期間多加學習。
- (3)辦理「補救教學」、「原住民課業輔導」及配合訂定「學生穩定就學及中途離校輔導機制實施計畫」，協助差異化教學與輔導。
- (4)透過教學研究會討論，擬定 107 學年度起由資料處理科一年級試行部定科目「國文科」適性分組教學，並訂定適性分組實施要點，研擬訂定分組課程計畫、評量及分組方式等規劃。
- (5)鼓勵學生積極學習，擬訂獎勵學生學習績優的學生獎(補)助費實施要點，於各次段考與模擬考予以表彰獎勵，以達學習楷模的效果。
3. 建置改善數位教學資源，如 106-2-5 建置與改善數位教與學軟硬體設施計畫：
 - (1)強化本校虛擬攝影棚製作軟硬體，及增購電子數位白板。
 - (2)購置具有手寫及供觸控筆書寫功能之筆記型電腦，提供師生使用。
4. 辦理大學教師協同教學，加強師生教與學成效。
5. 106.12.17 辦理外語特色營隊：
 - (1)學生共 60 人參加，於活動中學習到英美文化及異國美食製作的方法。
 - (2)全英文授課融入營隊活動，讓學生自然而然開口說英語並和外籍教師對話互動。
 - (3)課程結束時練習以英文寫信給外師。
 - (4)問卷調查結果中，98%的學生對該營隊感到滿意，並於意見回饋中希望未來特色營隊活動能持續舉辦。
6. 推動有創意的音樂課-阿卡貝拉融入課程：聲動苗商計畫，成效良好。
7. 推動有創意的音樂課-駐校音樂家(北管及南管傳統戲曲介紹協同教學)：

5/7~5/18 與國立台北藝術大學傳統音樂學系合作，由地方戲曲業師陳佳雯、王秀如及林秋娟老師進入校園，指導學生認識南北管音樂。

A15 能協助教師有效運用教學方法與資源：

1. 建置改善數位教學資源，改善增購相關軟硬體設施，鼓勵並支援教師實施數位創新教學：
 - (1)修訂本校「106 學年度線上影音課程授課鐘點費支給補助要點」，鼓勵教師錄製線上影音課程，並給予適當鐘點費以資鼓勵。
 - (2)第一學期由張陳明老師、許瓊文老師、王美娟老師及徐瑞明老師協助錄製教學影片，總共 1900 分鐘，上傳於本校數位學習平台，以供學生學習。第二學期亦由張陳明老師、周芳華老師錄製影片並上傳本校數位學習平台，提供學生學習。
 - (3)透過數位學習平台維護廠商協助，維護與改善平台各項功能。
 - (4)鼓勵教師設計創新課程與教學方案，並由教務處協助合撰計畫，並爭取經費資源挹注，如 106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)
	1.無。			無。
	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.			
	2.			
	3.			
	子計畫聯絡人	單位	實習處	職稱
姓名		藍曉鳳	電話	(037)356001#411
E-mail		mlvs411@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 透過試行適性分組與充實教師自製教學影片或清單，實施差異化教學，改善學生學習成效。
- (二) 透過試辦體驗教學、微課程、大學教師或業師協同教學，以試行協同教學運作模式，活化教學現場，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習機會。
- (三) 強化行政支援作為，爭取計畫經費支援，協助教師試行創新教學，並結合 106-3 (A3) 專業增能樂教學計畫，協助辦理研習及社群，協助教師增能創新。
- (四) 建置完善數位教與學軟硬體設施，便利教師自製教學影片，並協助教師實施數位創新教學，善用數位資源。
- (五) 擬定線上學習認證獎勵措施，達到學生自主學習並樂於學習的目的。

三、實施內容工作進度

工作項目 \ 執行月份			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	試行適性分組，持續辦理差異化教學	預定												
		實際												
2	推動體驗教學與協同教學	預定												
		實際												
3	強化與支援多元創新教學	預定												
		實際												
4	建置改善數位教學資源	預定												
		實際												
5	訂定學習認證措施	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一) 106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-2(A2)創新多元揚典範計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	26,000	24,700	106-2-2 特色課程教材印刷費 300 元 65 本 特色課程布條看板海報
2	鐘點費	22,000	20,900	數位影音課程錄製
3	鐘點費	25,440	13,640	106-2-1 大學教師協同教學鐘點費國貿 8 節、應外 8 節、會計 16 節

4	鐘點費	25,600	25,600	106-2-2 特色營隊外籍教師兩人講座鐘點費共 16 小時
5	鐘點費	12,800	12,800	106-2-2 中籍輔導員 2 人鐘點費 16 小時
6	國內旅費	12,240	3,320	106-2-1 特色課程活動大學指導老師 8 次交通費 106-2-2 地方企業拜訪交通費 16 人次
7	材料費	9,750	9,750	106-2-2 特色課程學生實作材料費
8	健保補充保費	1,640	1,404	數位影音課程錄製全民健保補充保費 0.42 106-2-1 全民健保補充保費 0.49 106-2-2 全民健保補充保費 0.73
9	物品費	9,000	7,460	體育體適能課程活動使用-規格為 4、6、8、10、12 公斤各二個之壺鈴組
10	物品費	9,500	9,480	體育體適能課程活動使用-規格為 2.7 公斤與 3.6 公斤各三個之藥球組
11	物品費	24,000	22,800	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-木箱鼓
12	軟體授權費	9,000	9,000	英語科聽說項目增廣教學使用之線上課程
13	設備維護費	41,000	39,900	1. 校園雲端數位學習平台系統維護 2. 教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護
14	雜支	5,220	4,160	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材
經常門總計		233,190(a)	204,914(b)	87.87% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1		0	0	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		233,190(e)	204,914(f)	87.87% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-2(A2) 創新多元揚典範計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	24,750	9,350	數位影音課程錄製
2	鐘點費	36,570	28,715	106-2-1 大學教師協同教學鐘點費國貿 8 節、應外 8 節、資處科 30 節
3	鐘點費	12,800	12,800	106-2-2 學生業界實習指導鐘點費
4	鐘點費	32,800	0	106 學年度第二學期試行數學科適性分組鐘點費共 28 節 106 學年度第二學期試行彈性學習課程協同教學鐘點費共 36 節 106 學年度第二學期試行主題式體驗學習課程協同教學鐘點費共 18 節
5	國內旅費	8,160	4,630	106-2-2 地方企業拜訪交通費 16 人次
6	健保補充保費	1,570	972	數位影音課程錄製全民健保補充保費 0.423 106-2-1 全民健保補充保費 0.7 106-2-2 全民健保補充保費 0.87
7	物品費	25,000	25,000	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-無線麥克風
8	軟體授權費	35,100	34,920	英語科聽說項目增廣教學使用之線上課程
9	設備維護費	5,000	5,000	1.校園雲端數位學習平台系統維護 2.教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護
10	雜支	32,725	88,030	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材(含 106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-20M 訊號線)
11	學生獎助金	24,000	13,160	106-2-2 業界實習優良學生禮券
經常門總計		238,475(a)	222,577(b)	93.33% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電子白板	90,000	90,000	1. 錄製影片時同時記錄手寫之講解過程檔案。 2. 虛擬攝影棚錄製影片時使用。
2	可手寫及供觸控筆使用之筆記型電腦	270,000	270,000	1. 試辦新課綱「彈性學習時間」、「指題式體驗」、「適性分組」課程使用。 2. 可手寫及供觸控筆使用之筆記型電腦，用於錄製需大量手寫科目（如數學科）之教學影片，並亦可用於組教學教室現場（可供每班9組分組教學時使用）數學科可利用如 GeoGebra 軟體及時繪製方程式圖形及投影手寫計算過程。

3	混音器	40,000	40,000	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫
4	移動式喇叭	80,000	77,900	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫
5	虛擬攝影棚後製系統	315,000	310,000	1. 試辦新課綱「彈性學習時間」、「指題式體驗」、「適性分組」課程使用。 2. 本校虛擬攝影棚影像錄製後製使用
6	選課軟體	90,000	90,000	107試行新課綱及108新課綱校訂選修課程選課、加退選及列印點名單等
7	頭戴式虛擬實境開發系統	120,000	120,000	新課綱彈性學習時間微課程及創客課程開發與體驗，就近入學國中宣導場合課程體驗。
資本門總計		1005,000(c)	997,900(d)	99.29% (經費執行率 d/c%)
總經費		1243,475(e)	1,220,477(f)	98.15% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
會計科大學教師協同教學	資處科大學教師協同教學	5/14~5/18 學生短期業界實習：新世代保險經紀人公司
		
5/1~5/31 學生短期業界實習：苗栗及竹南國稅局納稅服務隊	10/25、11/8 應外科業界參訪	10/25、11/8 應外科業界參訪
		
有創意的音樂課-阿卡貝拉融入課程：聲動苗商計畫	5/7~5/18與國立台北藝術大學傳統音樂學系合作，由地方戲曲業師陳佳雯、王秀如及林秋娟老師進入校園，指導學生認識北管音樂。	5/7~5/18 與國立台北藝術大學傳統音樂學系合作，由地方戲曲業師陳佳雯、王秀如及林秋娟老師進入校園，指導學生認識南管音樂。
		

107.4.11 辦理學生抽離式體驗課程：定向越野闖關體驗	107.5.23 辦理學生抽離式體驗課程：密室逃脫闖關體驗	107.5.23 辦理學生抽離式體驗課程：密室逃脫闖關體驗
		
特色營隊-戀戀英語營	大學協同教學	大學協同教學
		
學生業界實習	學生業界實習	學生業界實習

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A3 畢業生通過英語檢定比率	34%	38%	35%		36%	
	B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率。	5.48%	9.4%	5.8%		6.2%	
校定量化指標	SA3 協同教學技專教師人數比率	1.9%	4.1%	2%		2.1%	
	SA4 技專教師協同教學科目數。	3	4	4		5	
	SB5 學生對學校辦學認同度	80%	80%	85%		90%	

(二) 質性分析

A5 能深化專業群科與產業的鏈結。

推動體驗教學與協同教學

1. 106-2-1加強技專合作，整合社區資源實施計畫

(1) 廣邀鄰近技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，尋求協同教學意願。

①應外科：萬能科技大學徐郁茹老師、城市科技大學楊慧娟老師

②資處科：健行科技大學魏嘉宏、鄭培成、林孟文老師

③會計科：健行科技大學吳佩珊、葉寶文老師

④國貿科：育達科技大學許竹詮老師

(2) 由各科教學研究會共同研議，發展各科特色課程之方式與內涵

①應外科：課程中要求學生以英語簡報發表專題製作內容，並以全英語表達專題內容，有大學講師進行專業英語提問，提升學生英語聽說能力。另於一年級請來城市科大 JAZZ CHANT 發音專門教師，以有趣的繞口令方式矯正一年級學生英語發音。

②資料處理科：開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計等特色選修課程供學生跨班選修

③會計科：在專題製作課程中，老師帶領著學生研究保險、財金相關的領域，以利未來結合新課綱「金融與證券投資實務」這門課程。

④各科特色課程邀請大學教授協同教學情況如下：

科別	協同教學時間	時數	協同課程	協同大專院校
資料處理科	04/10、04/17、 04/24、05/01	30小時	APP 程式設計 人機介面程式設計	健行科大資管系
應用外語科	04/09	4小時	英語發音與字彙	城市科大應外系
應用外語科	12/26	4小時	專題製作	萬能科大航空服務系
會計事務科	09/08、09/22、 10/06、10/27、 11/03、11/17、 11/24、12/01	16小時	專題製作	健行科大 財金系
國際貿易科	5/10、5/24、6/8	8小時	國貿實務、經濟學	育達科技大學

2. 106-2-2結合在地企業，加強產學交流實施計畫

(1)特色課程進行業師協同教學：

1. 資料處理科業師協同教學：

於下學期三年級「網頁程式設計進階」課程，邀請普生數位科技陳達得先生進行業師協同教學，上課日期為：3/6、3/20、3/27、4/3、4/17、4/24 以及 5/1，每次課程進行 6 小時，讓學生充分學習與應用業界最常用的網頁程式設計新技能。

2. 應用外語科業師協同教學：
下學期二年級「英語聽講練習」課程，邀請統一數位翻譯公司沈基恕先生進行業師協同教學，上課日期為：4/12、4/19、4/26 以及 5/10，讓學生一睹業界翻譯專家真實的面貌，從中學習、模仿與成長。
3. 會計事務科業師協同教學：
邀請謝淑珍記帳事務所負責人謝淑珍記帳士，為會計科二年級上、下學期「會計資訊系統」進行業師協同教學，上課時間分別為上學期 11/1、下學期 6/6，共 8 節課，讓學生們能夠有機會深入了解記帳事務所工作性質以及會計資訊系統操作技巧。
4. 推動學生短期業界實習：
 - ①應外科安排學生於 5/14~25 至佳音英語進行實習
 - ②會計科安排學生於 5/14~18 至新世代保險經紀公司進行實習。
 - ③資處科安排學生於 5/14~25 至光鐸資訊進行實習。
 - ④國貿科安排學生於 5/14~25 本野貿易公司進行實習。
 - ⑤實習組安排 35 位學生於 5 月期間至苗栗國稅局、竹南稅捐稽徵處協助民眾辦理納稅服務，並於 4 月 11 日辦理職前訓練。

A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。

1. 強化與支援多元創新教學：
結合 106-3(A3)計畫，成立創新教學教師專業學習社群，定期開會，並於 107.4.11 以抽離式方式跨領域微課程-定向越野闖關活動課程、於 107.5.23 辦理密室逃脫闖關活動體驗，闖關後立即師生共同檢討，並實施問卷回饋。
2. 試行適性分組，持續辦理差異化教學：
 - (1)106 年 12 月，由資處科完成程式語言課程規劃，並由實研組試用選課系統，完成學生線上選課。選課結果已公告學生，並於下學期跑班上課。
 - (2)已購置英語線上口說課程，並辦理使用說明，提供英語學習成績優異同學，練習英語聽講，並藉以縮小本校學生之城鄉差距。請各班英文老師協助鼓勵學生於寒假期間多加學習。
 - (3)辦理「補救教學」、「原住民課業輔導」及配合訂定「學生穩定就學及中途離校輔導機制實施計畫」，協助差異化教學與輔導。
 - (4)透過教學研究會討論，擬定 107 學年度起由資料處理科一年級試行部定科目「國文科」適性分組教學，並訂定適性分組實施要點，研擬訂定分組課程計畫、評量及分組方式等規劃。
 - (5)鼓勵學生積極學習，擬訂獎勵學生學習績優的學生獎(補)助費實施要點，於各次段考與模擬考予以表彰獎勵，以達學習楷模的效果。
3. 建置改善數位教學資源，如 106-2-5 建置與改善數位教與學軟硬體設施計畫：
 - (1)強化本校虛擬攝影棚製作軟硬體，及增購電子數位白板。
 - (2)購置具有手寫及供觸控筆書寫功能之筆記型電腦，提供師生使用。
4. 辦理大學教師協同教學，加強師生教與學成效。
5. 106.12.17 辦理外語特色營隊：
 - (1)學生共 60 人參加，於活動中學習到英美文化及異國美食製作的方

法。

(2)全英文授課融入營隊活動，讓學生自然而然開口說英語並和外籍教師對話互動。

(3)課程結束時練習以英文寫信給外師。

(4)問卷調查結果中，98%的學生對該營隊感到滿意，並於意見回饋中希望未來特色營隊活動能持續舉辦。

6.推動有創意的音樂課-阿卡貝拉融入課程：聲動苗商計畫，成效良好。

7.推動有創意的音樂課-駐校音樂家(北管及南管傳統戲曲介紹協同教學)：5/7~5/18 與國立台北藝術大學傳統音樂學系合作，由地方戲曲業師陳佳雯、王秀如及林秋娟老師進入校園，指導學生認識南北管音樂。

A15 能協助教師有效運用教學方法與資源。

1.建置改善數位教學資源，改善增購相關軟硬體設施，鼓勵並支援教師實施數位創新教學：

(1)修訂本校「106 學年度線上影音課程授課鐘點費支給補助要點」，鼓勵教師錄製線上影音課程，並給予適當鐘點費以資鼓勵。

(2)第一學期由張陳明老師、許瓊文老師、王美娟老師及徐瑞明老師協助錄製教學影片，總共 1900 分鐘，上傳於本校數位學習平台，以供學生學習。第二學期亦由張陳明老師、周芳華老師錄製影片並上傳本校數位學習平台，提供學生學習。

(3)透過數位學習平台維護廠商協助，維護與改善平台各項功能。

(4)鼓勵教師設計創新課程與教學方案，並由教務處協助合撰計畫，並爭取經費資源挹注，如 106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫。

(三) 自評執行成效

本計畫執行成效，大致完成預定目標，並能如期完成跨學科學生體驗式活動、創意音樂課教學、大學教師及業師協同教學、學生短期業界實習與參訪等，惟推動學生業界短期實習時，因城鄉差距因素，願意提供高職生短期實習的公司實不易尋覓。另外，因時間過於緊促，本校試行適性分組教學，擬自 107 學年度方能實施，相較原定計畫執行期程進度有落後。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議：無。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議：無。

子計畫編號：106-3(A3)

子計畫名稱：專業增能樂教學計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	106-3(A3)	計畫名稱	專業增能樂教學計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☒ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	106 年 8 月 1 日起 至 107 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單 位	
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		2	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		10	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		80	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人
29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數		0	人	

	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元
	A9 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能： 教務處及各專業類科結合其他計畫，積極辦理教師增能研習，共計有 22 場次。 A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力： 各社群積極辦理教學經驗分享或闖關活動課程設計與檢討，共超 10 場次以上。 A12 教師社群能有持續性的專業活動： 本校共成立五個專業社群，共計有 45 位教師參與，並定期參加由社群自發性辦理之研習與教學心得分享，對於教師間合作、教材開發與教學改善有初步成效，惟參加人數比例 47%，尚未達預定 50% 量化目標，仍需加強與鼓勵教師自發創立社群，以分享活化教學技巧。 A13 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力： 已制定本校校長及教師公開授課要點（107.2.21 教務會議修正通過），並由校長、一級主管及校內教師試行辦理，共有 10 場次。 成效自我檢討與改善方向： 教師參與社群人數比例未能達 50%，仍需檢討改善。另外，試行公開授課後，伴隨而來之觀課議課的教師專業對話，仍需進一步深化與推動。		
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）	
	1.無。	無。	
	2.		
	3.		
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)	改進作法（學校填寫）	
	1.		
	2.		
	3.		

子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	徐瑞明	電話	(037)356001#111
	E-mail	mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一)成立校內及社區化跨校教師專業學習社群，增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。
- (二)透過各式的研習活動、教學經驗分享與建議、教學觀課（摩）備課及審題等專業對話，以及合作學習等形式，營造校園創新的組織性學習氛圍，協助教師發展多元創新教學的熱情與能力。
- (三)增強教學研究會及其他試行或議題小組合作共同備課、審題、觀課及議課作為。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動教師社群，深化教學對話	預定												
		實際												
2	提升專業與教學增能	預定												
		實際												
3	推動共同備課、審題、觀課及議課	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(三) 106 會計年度（106 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：106-3(A3)專業增能樂教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	12,800	12,800	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。 2.各科教學研究會或教務處辦理研習。
2	講座鐘點費	6,400	1,600	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
3	膳宿費	4,000	3,710	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費
4	國內旅費	10,000	1,860	外聘講師交通費
5	印刷費	9,000	6,900	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
6	健保補充保費	367	359	鐘點費與諮詢費補充保費(19.2 千*1.91%)
7	物品費	3,000	3,000	教師專業社群研習活動使用枝簡報筆
8	物品費	5,000	4,000	教師專業社群研習活動使用枝錄音筆

9	雜支	16,838	23,500	教師專業學習社群活動與研習 活動各項文具、資訊耗材油墨 紙張、購置教師專業學習社群 活動主題書籍等
經常門總計		67,405(a)	57,729(b)	85.64% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1		0	0	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		67,405(e)	57,729(f)	85.64% (總經費執行率 f/e%)

(四) 107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-3(A3)專業增能樂教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	32,000	27,600	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。 2.各科教學研究會、教務處辦理研習。
2	講座鐘點費	6,400	2,400	創新教學經驗分享、教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
3	膳宿費	8,000	6,510	外聘講師交通費
4	國內旅費	10,000	4,735	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費
5	印刷費	9,000	6,150	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
6	健保補充保費	733	573	鐘點費健保補充保費(38.4千*1.91%)
7	設備維護費	8,000	5,800	教師 E 化教學設備維護
8	雜支	16,867	35,939	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材、購置教師專業學習社群活動主題書籍等
經常門總計		91,000(a)	89,707(b)	98.58% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1		0	0	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		91,000 (e)	89,707 (f)	98.58% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
107.1.10 多元選修暨數學科創新教學分享	107.6.6 數學教學融入密室逃脫元素的體驗與實務分享研習活動	107.6.26 文青鈣片補腦篇研習
		
107.7.2~7.3 土壤教學簡報工作坊-看見簡報的另一種技巧	107.7.26 摺紙在教學上的應用研習	107.6.28 同科跨班選修課程成果經驗分享
		
107.4.11 定向越野闖關體驗	107.5.23 密室逃脫：一級玩家公測	107.5.23 密室逃脫：一級玩家公測

六、效益評估

（一）量化分析

指標項目	106 學年度		107 學年度		108 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效

方案 量化 指標	A5 教師參加研習平均時數	24	36	28		32	
	A7 教師參與專業學習社群的比率。	50%	47%	52%		54%	
校 定 量 化 指 標	SA6 教師赴產業實習比率。	1.4%	0%	2%		2.5%	

(二) 質性分析

A9 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。

教務處及各專業類科結合其他計畫，積極辦理教師增能研習，共計有 22 場次。

應外科教師研習	國際禮儀與美姿美儀研習(107.1.25)、英文配音研習(107.3.28)、領隊實務研習(107.6.13)、108 課綱選修課程設計(107.1.10)
會計科教師研習	財務、行銷 Excel 函數應用(107.3.28)、投資桌遊研習(107.3.30)、電子商務網站架設(107.5.7)、行銷企畫書撰寫(107.5.9)
資處科教師研習	Webduino 研習(106.12.18)、3D 列印&馬克杯製作&雷射打標機操作研習(107.1.16)、InDesign 研(107.1.17)、Webduino 進階研習(107.1.25)
國貿科教師研習	國際運輸實務(107.6.13)、個人金融與投資理財研習(107.6.20)、賽局理論融入業界組織運作之實務應用(107.7.2)
一般科目教師研習	多元選修暨數學科創新教學分享(107.1.10)、迷你教育遊戲設計增能研習(107.2.12)、生命教育桌遊實作(107.2.12)、數學教學融入密室逃脫元素的體驗與實務分享(107.6.6)、文青鈣片補腦篇研習(107.6.26)、摺紙在教學上的應用研習(107.7.26)、

A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。

各社群積極辦理教學經驗分享或闖關活動課程設計與檢討，共超 10 場次以上。

應用外語科社群	• 辦理研習：4 場次。 • 辦理教學心得分享與討論：3 場次。
數學科教學社群	• 辦理研習：2 場次。 • 辦理教學心得分享與討論：1 場次。
經貿科教學社群	• 辦理研習：3 場次。 • 辦理教學心得分享與討論：1 場次。
資訊學科教學社群	• 辦理研習：4 場次。 • 辦理教學心得分享與討論：1 場次。
創新教學社群 (數學、自然、國文、健護、會計、生涯規畫老師組成)	• 每週或隔週二中午 12 時 10 分，定期聚會討論。 • 辦理學生闖關體驗：跨學科謎題設計與試行 • 抽離式協同教學-定向越野(107.4.11) • 密室逃脫(107.5.23)

A12 教師社群能有持續性的專業活動。

本校共成立五個專業社群，共計有 45 位教師參與，並定期參加由社群自發性辦理之研習與教學心得分享，對於教師間合作、教材開發與教學改善有初步成效，惟參加人數比例 47%，尚未達預定 50% 量化目標，仍需加強與鼓勵教師自發創立社群，以分享活化教學技巧。

A13 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。

已制定本校校長及教師公開授課要點（107.2.21 教務會議修正通過），並由校長、一級主管及校內教師試行辦理，共有 10 場次。

(三) 自評執行成效

本校針對十二年國教新課綱新增教學科目或教學新知，積極結合其他計畫，辦理教師增能研習，並鼓勵教師成立專業社群，鼓勵教師對話合作，已具初步成效，但教師參與社群人數比例未能達 50%，仍需檢討改善。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

教師參與社群人數比例未能達 50%，仍需檢討改善。另外，試行公開授課後，伴隨而來之觀課議課的教師專業對話，仍需進一步深化與推動。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議：無。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：106-4(B1)

子計畫名稱：體驗適性啟關懷計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	106-4(B1)	計畫名稱	體驗適性啟關懷計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☒ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	106 年 8 月 1 日起 至 107 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		22	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		302	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		16	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		4	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		23	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		0	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時	

	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元
本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	106-4-1 加強國中宣導，強調本校特色實施計畫：		
	1.106 學年度國中教育會考優秀國中生進入本校就讀，符合獎勵標準，獲得入學獎學金者共有 4 人，分別為 3A 以上未達 4A 計有 1 人，獲得 5000 元；2A 以上未達 3A 計有 3 人，每人各獲得 2000 元。		
	2.106 學年度適性與就近入學宣導，宣導國中數共 22 所，總場數為 23 場(其中新國中小共去兩場)，總宣導教師人次為 24 人次。宣導方式為，入班宣導 2 場，集中宣導 11 場，博覽會 10 場。另有兩所國中(北埔國中、南庄國中)以寄送宣導品方式宣導。		
	106-4-2 國中蒞校參觀，展現各科成果：		
	1.106 年 9 月 27 發文至各校，邀請國中師生蒞校參與。106 年 12 月 13 辦理學校特色成果發表研習，辦理國中蒞校參觀，邀請國中師生蒞校參觀，了解各科成果，共有 6 位國中教師參觀(明仁國中 2 位、照南國中 2 位、苗栗國中 1 位、大湖國中 1 位)。		
	2.當日本校共有 4 位教師與 1 位幹事協助當日各項導覽講師與協助事宜。		
	3.當日展示各科成果，並至各科專業教室參觀導覽說明，參加教師反應良好，可藉此了解商業學校各項課程。		
	4.106 年 9 月 27 日西湖國中蒞校參訪，師生共 42 人參與(4 人教師，38 位學生)，由資料處理科辦理 App 手機程式體驗營，師生反應良好。		
	5.107 年 3 月 14 日南庄國中蒞校參觀，師生共 76 位參與。		
	106-4-3 推動體驗營隊，進行職涯試探：		

	1. 106 年 9 月 27 日發文至各校，邀請國中學生到校參加職涯試探。 2. 106 年 9 月 1 日建置線上報名網站(http://mlvsone.mlvs.mlc.edu.tw/)，供國中端報名參與。 3. 106 年 9 月 27 辦理國中職涯試探營隊，各科辦理體驗營內容如下： (1)應用外語科辦理趣味英語生活營 (2)國際貿易科辦理匯率掛牌與外投資驗營 (3)會計事務科辦理從財報學會投資體驗營 (4)資料處理科辦理 APP 程式設計體驗營 4. 辦理 7 個場次，共有 290 人次參加，參加國中共 11 所，分別為大西國中、大倫國中、大湖國中、文林國中、文英國中、明仁國中、建國國中、後龍國中、苗栗國中、照南國中、竹南國中，學生滿意度皆有 9 成以上。 5. 107 年 3 月 5 日發文至各校，邀請國中學生到校參加職涯試探。 6. 107 年 2 月 26 日建置線上報名網站完成。 7. 於 107 年 5 月 30 日辦理國中職涯試探營隊，各科辦理體驗營內容如下： (1)應用外語科辦理趣味英語生活營 (2)國際貿易科辦理匯率掛牌與外投資驗營 (3)會計事務科辦理從財報學會投資體驗營 (4)資料處理科辦理雷射打標與體感程式設計體驗營 8. 目前報名時間 4/17 截止，截止時間前尚有 234 人報名。 9. 106 年 12 月 28 日至維真國中宣導特色營隊宣導，共有 1 位國中教師與 25 位國中學生參與 105-3-4 健全三級輔導實施計畫： 本學年共提供 25 次諮商師入校服務(9/21、9/28、10/5、10/26、11/2、11/16、11/23、11/30、12/7、12/14、12/21、12/28、1/23、3/8、3/22、3/28、4/12、4/19、4/26、5/3、5/10、5/17、5/24、5/31、6/7)，提供高風險或高關懷學生諮商服務，共服務 72 人次。服務成效良好，受服務個案均無轉學之情形，足見提供學生完整的三級輔導服務，有助高風險及高關懷學生提高其就學的穩定性。	
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
	1.無。	無。

組意見及改進作法(請分項敘述)	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.			
	2.			
	3.			
子計畫聯絡人	單位	輔導室	職稱	輔導主任
	姓名	陳建廷	電話	(037)356001#551
	E-mail	mlvs551@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一)每學年下學期積極參與國中端升學進路宣導活動，強調本校特色，鼓勵社區學子就近入學。
- (二)每學年邀請苗栗縣各國中教師至本校參與活動，增加對各職科課程與辦學特色的認識，展現各科成果，吸引在地就學。
- (三)在優質化計畫中辦理社區國中商管、外語群科試探體驗營隊，協助國中學生探索並做適性選擇，搭配均質化所規劃的跨校課程，使就讀學生多元適性發展。
- (四)健全校內三級輔導體制，安排心理師入校服務，協助學生適性發展、穩定就學，並銜接國中端高關懷、高風險個案之輔導。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理學校特色成果發表暨研習會	預定												
		實際												
2	適性與就近入學宣導	預定												
		實際												
3	特色營隊宣導活動	預定												
		實際												
4	建立國中參觀 SOP	預定												
		實際												
5	參觀前之聯繫、協調等前置作業	預定												
		實際												
6	參觀日之活動規劃與人員調度	預定												
		實際												
7	營隊活動之聯繫與協調	預定												
		實際												
8	8 場體驗營隊活動	預定												
		實際												
9	引進諮商心理師資源	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一) 106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-4(B1) 體驗適性啟關懷計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	23,600	12,000	
2	工讀費	1,064	1,064	
3	保險費	4,800	1,601	
4	健保補充保費	1,030	800	
5	國內旅費	420	76	
6	膳費	17,600	14,320	
7	設備維護	5,000	15,500	
8	軟體授權費	88,200	88,200	
9	材料費	16,000	2,000	
10	租車費	70,000	20,000	
11	其他—心理師諮商費	28,800	28,800	
12	雜支	1,320	41,859	
13	獎助學金	12,000	11,000	
經常門總計		269,834(a)	237,220(b)	87.91% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		269,834(e)	237,220(f)	87.91% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-4(B1) 體驗適性啟關懷計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	20,400	12,800	
2	工讀費	1,064	1,120	
3	保險費	4,800	2,938	
4	健保補充保費	960	816	
5	國內旅費	30,420	12,388	
6	膳費	12,800	14,320	
7	設備維護	6,000	30,950	
8	材料費	16,000	8,300	
9	租車費	70,000	20,000	
10	其他—心理師諮商費	28,800	28,800	
11	雜支	1,420	37,968	
經常門總計		192,664(a)	170,400(b)	88.44% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		192,664(e)	170,400(f)	88.44% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
資處科國中體驗	國貿科國中體驗	國貿科國中體驗
		
會計科國中體驗	會計科國中體驗	應外科國中體驗
		
國中端宣導	國中端宣導	

六、效益評估

（一）量化分析

指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	B1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	94.7	88.9	95.0		95.2	
	SB1 高一日校新生註冊人數比率。	95	96	96		97	

校 定 量 化 指 標	SB2 高一日校新生免試入學比率。	95	97	96		97	
	SB3 參與國中端升學進路宣導活動次數。	20	23	20		20	

(二) 質性分析

1.106-4-1：加強國中宣導，強調本校特色

- (1) 106 學年度國中教育會考優秀國中生進入本校就讀，符合獎勵標準，獲得入學獎學金者共有 4 人，分別為 3A 以上未達 4A 計有 1 人，獲得 5000 元；2A 以上未達 3A 計有 3 人，每人各獲得 2000 元。
- (2) 106 學年度適性與就近入學宣導，宣導國中數共 22 所，總場數為 23 場（其中新國中小共去兩場），總宣導教師人次為 24 人次。宣導方式為，入班宣導 2 場，集中宣導 11 場，博覽會 10 場。另有兩所國中（北埔國中、南庄國中）以寄送宣導品方式宣導。

2.106-4-2：國中蒞校參觀，展現各科成果

- (1) 106 年 9 月 27 發文至各校，邀請國中師生蒞校參與。106 年 12 月 13 辦理學校特色成果發表研習，辦理國中蒞校參觀，邀請國中師生蒞校參觀，了解各科成果，共有 6 位國中教師參觀（明仁國中 2 位、照南國中 2 位、苗栗國中 1 位、大湖國中 1 位）。
- (2) 當日本校共有 4 位教師與 1 位幹事協助當日各項導覽講師與協助事宜。
- (3) 當日展示各科成果，並至各科專業教室參觀導覽說明，參加教師反應良好，可藉此了解商業學校各項課程。
- (4) 106 年 9 月 27 日西湖國中蒞校參訪，師生共 42 人參與（4 人教師，38 位學生），由資料處理科辦理 App 手機程式體驗營，師生反應良好。
- (5) 107 年 3 月 14 日南庄國中蒞校參觀，師生共 76 位參與。

3.106-4-3：推動體驗營隊，進行職涯試探

- (1) 106 年 9 月 27 辦理國中職涯試探營隊，各科辦理體驗營內容如下：

- (1) 應用外語科辦理趣味英語生活營
- (2) 國際貿易科辦理匯率掛牌與外投資驗營
- (3) 會計事務科辦理從財報學會投資體驗營
- (4) 資料處理科辦理 APP 程式設計體驗營

(2) 辦理 7 個場次，共有 290 人次參加，參加國中共 11 所，分別為大西國中、大倫國中、大湖國中、文林國中、文英國中、明仁國中、建國國中、後龍國中、苗栗國中、照南國中、竹南國中，學生滿意度皆有 9 成以上。

(3) 107 年 5 月 30 日辦理國中職涯試探營隊，各科辦理體驗營內容如下：

- (1) 應用外語科辦理趣味英語生活營
- (2) 國際貿易科辦理匯率掛牌與外投資驗營
- (3) 會計事務科辦理從財報學會投資體驗營
- (4) 資料處理科辦理雷射打標與體感程式設計體驗營

(4) 106 年 12 月 28 日至維真國中宣導特色營隊宣導，共有 1 位國中教師與 25 位國中學生參與

4.106-4-4：引進專業諮商，探索學生可能

諮商師入校服務除提供高風險及高關懷學生完整的輔導服務，增加其就學穩定性，亦提供相關教師、家長諮詢服務，提升親師輔導知能。亦協助學生接受精神醫療資源及相關社福資源協助，建構優質輔導網絡，使輔導成效得以延續，進而使個案生活功能回復常態。

(三) 自評執行成效

完成各項預定的適性就近入學體驗之相關工作，尤其是特色營隊之體驗，參與學生反應良好，對於本校各科班特色瞭解有所助益。同時針對國中教師的部份，積極加入專業教室的參觀與導覽說明，讓國中教師能更加了解商業類科的課程規劃，利於在校學生輔導。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：106-5(B3)

子計畫名稱：技優專業學服務計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	106-5(B3)	計畫名稱	技優專業學服務計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ A1落實學校課程發展	☐ A2推動創新多元教學	☐ A3深化教師教學專業	
	☐ B1導引適性就近入學	☐ B2強化學校辦學體質	☒ B3加強學生多元展能	
	☐ B4形塑人文藝術素養	☐ B5激發學校卓越創新		
辦理時間	106年08月01日起 至107年07月31日止			
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		55	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		40	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		1	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		100	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		0	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		2	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時

	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元
本項子計畫之 質性檢核(請描 述辦理成效及 特色)	106-5-1.技藝融入課程，專業融入實務		
	(1)電腦軟體應用乙級加強班3班，每班20節課。		
	(2)會計事務資訊項乙級加強班1班，每班40節課。		
	(3)全民英檢中級加強班1班，每班10節課。		
	(4)獎勵檢定優異學生，上學期14位學生通過英檢中級等級，下學期24位學生通過英檢中級等級，1位學生通過英檢中高級等級。		
	(5)技藝競賽選手指導老師利用課餘及假日積極輔導培訓選手，各職種培訓選手時間遠超過20節課。		
	(6)邀請大專院校教授到校協同教學「專題製作」相關課程。		
	106-5-2.強化服務學習，提升社團發展		
	(一)推動服務學習教育宣導及志工大隊服務		
	1. 9/27 邀請救國團到校辦理「回到社區服務行動」校園座談，以世界咖啡館模式，分享青年服務學習理念。		
	2. 10/25 邀請救國團到校辦理「回到社區服務行動」校園座談，本次安排了黎東碩委員主講「看見苗栗空拍分享」及農村小愛分享返鄉創業的理念，鼓舞同學只要有心，我們都可以為鄉土貢獻一份心力。		
	3. 服務學習時數卡送印及發放給全校學生，提升同學服務學習之風氣。		
	4. 12/22 回收統計服務學習時數卡，並從中選出累積時數最高的前10名，每名給予300元圖書禮券獎勵。本次活動共有80多名同學參與，獲獎前10名的同學，每人平均服務學習時數約47.55小時。		
	5. 1/30~2/3 童軍社至大甲高工參加全國童軍大露營，與他校童軍社進行交流，參加的同學都獲益良多。		
	6. 協助高三參加繁星計畫學生及班聯會同學辦理志工時數認證。		
	7. 12月份開始招募新血成立一年級交通糾察志工服務隊。		
	8. 交通志工服務隊除每日執行上放學勤務外，還擔任巡樓、評分等維護校園秩序任務。		
	9. 於學校舉辦研習或升學博覽會時擔任停車引導工作。		

	10. 於校慶運動會時擔任巡查校園維護校園安全工作。 11. 成立環保小尖兵組織並於 2/21 完成培訓會議。 12. 環保小尖兵定期實施學校資源回收、垃圾分類、綠美化及維護校園環境整潔。 13. 環保小尖兵於 3/14 陽光健走活動擔任活動志工，並於活動沿線關懷社區，實施社區清潔服務工作。 14. 9/20-10/2 招募體育志工，協助班際拔河賽，活動順利完成。 15. 10/16-20 日招募 59 週年校慶暨運動會裁判組志工，並於 10/30 午休進行工作分配及內容說明。 16. 11/10 裁判志工協助 59 週年校慶暨運動會，活動圓滿成功。 17. 3/5-9 招募體育組志工，協助班際籃球賽，活動順利完成。 18. 3/14 本校 60 週年校慶系列活動-陽光健走暨路跑，透過志工協助，活動順利圓滿成功。 19. 4 月 9 至 4 月 20 日招募體育組志工，協助班際排球賽，活動順利完成。 20. 5 月份辦理排球師生聯誼賽，招募高三同學擔任裁判志工。 21. 國 302 林子棠同學榮獲第 18 屆保德信服務獎 22. 5/16~6/29 辦理校園綠美化計畫，由參加學生種植草花，美化校園。 (二)技術訓練並參加各級比賽 1. 9/30 由夏士傑組長帶隊參加苗栗縣體育會 106 年理事長盃羽球錦標賽暨 107 年全中運選拔賽，榮獲高男組第三名，高女組第三名。 2. 12/12-14 夏士傑組長帶隊參加高中籃球乙級聯賽苗栗縣預賽。 3. 12/22 由梁智倫老師帶隊參加苗栗縣 106 年縣長盃傳統武術教育錦標賽，榮獲傳統武術項目男子進階拳術第一名。 4. 完成 107 年全中運女子組羽球雙打報名，利用課餘及社團時間加強練習。 5. 3/24 由夏士傑組長帶隊參加 107 年全國中等學校運動會羽球資格賽。 6. 4/1 由夏士傑組長帶隊參加苗栗縣體育會 107 年縣長盃羽球錦標賽暨運動 i 台灣社區競賽，榮獲高男亞軍。 7. 4/3-4/11 外 202 溫翊筑參加 2018 競技疊杯世界錦標賽榮獲 2 金 2 銀 1 鐵。 8. 6/1 參加苗栗縣 107 年度縣長盃國術錦標賽暨全民運動會代表隊選拔，榮獲傳統武術項目高中組男子進階拳術第一名、男子刀術第一名。	
	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	1. 交通志工服務隊招收困難。	1. 增加進入志工服務隊的誘因，增加進入的榮譽感。
	2. 器材設備添購須更仔細規劃，以利訓練成效提升。	2. 和指導教師討論相關所需器材設備，盡可能按採購辦法，去滿足需求。
	3. 對於器材設備採購的規定、合適性及認定，不夠清楚了解。	3. 在子計畫規劃前，事先和主計室討論採購之可行性。
	4. 因課業壓力、學生總人數下降等因素，有意參加環保小尖兵之人數略微下降。	4. 加強宣導，藉由學長姐的經驗傳承及同儕力量，鼓勵同學參加。

	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.無。			無。
	2.			
	3.			
子計畫聯絡人	單位	學務處	職稱	學務主任
	姓名	黃壬要	電話	(037)356001#211
	E-mail	mlvs211@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一)成立多樣性社團，提供學生多元能力學習與才能展現的空間，讓學生在不同的社團活動中探索，並發展自己的專長。
- (二)持續推動校園服務學習，培養學生關懷生命、重視環保以及參與社會公共事務的素養與熱忱。
- (三)培訓運動社團表現優秀之選手，鼓勵參與縣級以上運動競賽，提升運動競技成績，進而增進學生自信心及榮譽感。
- (四)提升通過外語檢定人數、技藝競賽暨專題製作獲獎人數，並辦理專題製作成果展。

三、實施內容工作進度

工作項目			執行月份	106 年					107 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	技藝融入課程，專業 融入實務	預定														
		實際														
2	強化服務學習，提升 社團發展	預定														
		實際														
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 106會計年度(106年8月至12月)(單位：千元)

子計畫名稱：106-5(B3)技優專業學服務計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	39.08	33.02	
2	國內旅費	7.78	1.992	
3	印刷費	19	13.8	
4	材料費	88	79.373	
5	租車費	28	10	

6	保險費	2.56	0.928	
7	健保補充保費	0.75	0.631	
8	雜支	97.33	142.756	
9	學生獎（助）學金	67	15.136	
經常門總計		349.5	297.636	85.16% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	社團選社系統	90	90	剩餘款另增購桌上型電腦主機(15)
2	行動式擴音機	20	20	
資本門總計		110	110	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		459.5	407.636	88.71% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107會計年度（107年1月至7月）(單位：千元)

子計畫名稱：106-5(B3)技優專業學服務計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	39.08	33.02	
2	國內旅費	7.78	1.66	
3	印刷費	19	19	
4	材料費	88	60.6	
5	租車費	48	27.95	
6	保險費	1.28	3.48	
7	健保補充保費	0.75	0.631	
8	雜支	61.07	107.524	
9	學生獎（助）學金	113	73.661	
經常門總計		377.96	327.526	86.66% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	空拍機	40	36.7	
2	隨身型擴音機	24	21	
3	筆記型電腦	30	27.37	
4	電腦主機	16	16	
資本門總計		110	101.07	91.88% (經費執行率 d/c%)
總經費		487.96	428.596	87.83% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
軟體乙級加強班上課情形	軟體乙級加強班上課情形	會資乙級加強班上課情形
		
專題製作大學教師協同教學	專題製作大學教師協同教學	全民英檢中級加強班
		
上放學值勤	上放學值勤	上放學值勤
		
苗栗縣體育會106年理事長盃羽球錦標賽暨107年全中運選拔賽	106學年度高級中等學校籃球聯賽乙級苗栗縣預賽	苗栗縣106年縣長盃傳統武術教育錦標賽

		
107年全國中等學校運動會羽球資格賽	苗栗縣體育會107年縣長盃羽球錦標賽暨運動 i 台灣社區競賽	苗栗縣107年度縣長盃國術錦標賽暨全民運動會代表隊選拔
		
2018競技盃世界錦標賽	環保小尖兵培訓	環保小尖兵檢查班級垃圾分類
		
環保小尖兵進行環境檢查	3/14健走 環保小尖兵團 隊	3/14健走 環保小尖兵淨 山
		
5/30環保小尖兵綠美化校園		

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目	106 學年度	107 學年度	108 學年度
------	---------	---------	---------

		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A3 畢業生通過英語檢定比率	34%	38%	35%		36%	
	A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	0.26 張/人	0.19	0.27 張/人		0.28 張/人	
	B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率	1 次	1 次	1 次		1 次	
校定 量化 指標	SB11 學生專題製作獲獎件數	1 件	5 件	1 件		1 件	
	SB12 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	60%	65%	70%		80%	
	SB13 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率	50%	16.6%	51%		52%	
	SB14 學生人數與社團數比	980:31	980:32	980:32		980:33	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。							

(1)電腦軟體應用乙級加強班3班，每班20節課。

(2)會計事務資訊項乙級加強班1班，每班40節課。

(3)全民英檢中級加強班1班，每班10節課。

(二) 質性分析

106-5-1 技藝融入課程，專業融入實務

(1)電腦軟體應用乙級加強班 3 班，於 106/8/14~18 期間，每天四小時，共 20 小時，由張陳明老師授課。

(2)會計事務資訊項乙級加強班 1 班，於 107/1/29-107/2/2 期間，每天四小時，共 20 小時，由李怡萱老師授課。另於 107/7/16-107/7/20 期間，每天四小時，共 20 小時，由李怡萱老師授課

(3)全民英檢中級加強班 1 班，106/12/7-21 期間，每周二、四各上 2 小時，共 10 小時，由王玉如老師授課。

(4)已更新電腦教室 45 台，符合檢定考場規格，並提供檢定教學使用。

(5)獎勵檢定優異學生，上學期 14 位學生通過英檢中級等級，下學期 24 位學生通過英檢中級等級，1 位學生通過英檢中高級等級。

(6)技藝競賽選手指導老師積極參與各類全國性或區域性之比賽，並利用假日參加專業能的研習，以磨練選手參賽經驗及增進選手專業技能。參加研習及比賽項目如下：

--參加萬能科大及建國科大 106 年商科技藝競賽術科試題解題研習活動，類別

- 「文書處理類」、「程式設計類」、「網頁設計類」、「職場英文類」
- 2017 青少年程式設計比賽佳作
 - 2017 年「第四屆來恩盃全國高中職資訊能力暨創意應用專題競賽」
 - 2017 年青年程式設計競賽-高職組---黎昱飛同學榮獲佳作
 - 106 資訊月資訊應用競賽---陳世峻同學榮獲中區優勝
 - 106 資訊月中區會計資訊及商業簡報類競賽
 - 106 年朝陽科大數位內容簡報競賽
 - 2017 電教學會全國 e 化資訊運動會（春季賽）
 - 106 景文科大林宏諭教授商業簡報研習
 - (7)專題製作指導，利用專題製作課程，聘請健行科技大學葉寶文、吳佩珊及魏俊卿教授協同教學，每班共 12 節課，學生積極參與獲益良多。
 - (8)辦理校內專題製作競賽，共 6 件小論文專題組作品參賽。
 - (9)應外科參加外語群科中心專題及創意組製作競賽，專題組英文領域榮獲 2 件佳作，創意組榮獲加佳作 1 件。
 - (10)全國第八屆電子書創作設計大賽佳作。
 - (11)應外科參加龍華科技大學專題競賽佳作。
 - (12)各科遴選優秀作品參加中學生小論文比賽並獲特優等佳績。
 - (13) 107 年 5 月 16 日(三)至 6 月 1 日(五)期間辦理學生優良作品觀摩展(各科展覽)，透過作品展示，展現學生學習優良的學習成果，增加其學習成就，有效促進師生之間、學生之間的觀摩學習及知識擴散，師生參與踴躍，成效良好。

106-5-2 強化服務學習，提升社團發展實施計畫

(一)推動服務學習教育宣導及志工大隊服務

1. 9/27 邀請救國團到校辦理「回到社區服務行動」校園座談，以世界咖啡館模式，分享青年服務學習理念。
2. 10/25 邀請救國團到校辦理「回到社區服務行動」校園座談，本次安排了黎東碩委員主講「看見苗栗空拍分享」及農村小愛分享返鄉創業的理念，鼓舞同學只要有心，我們都可以為鄉土貢獻一份心力。
3. 服務學習時數卡送印及發放給全校學生，提升同學服務學習之風氣。
4. 12/22 回收統計服務學習時數卡，並從中選出累積時數最高的前 10 名，每名給予 300 元圖書禮券獎勵。本次活動共有 80 多名同學參與，獲獎前 10 名的同學，每人平均服務學習時數約 47.55 小時。
5. 1/30~2/3 童軍社至大甲高工參加全國童軍大露營，與他校童軍社進行交流，參加的同學都獲益良多。
6. 協助高三參加繁星計畫學生及班聯會同學辦理志工時數認證。
7. 12 月份開始招募新血成立一年級交通糾察志工服務隊。
8. 交通志工服務隊除每日執行上放學勤務外，還擔任巡樓、評分等維護校園秩序任務。
9. 於學校舉辦研習或升學博覽會時擔任停車引導工作。
10. 於校慶運動會時擔任巡查校園維護校園安全工作。
11. 成立環保小尖兵組織並於 2/21 完成培訓會議。
12. 環保小尖兵定期實施學校資源回收、垃圾分類、綠美化及維護校園環境整潔。
13. 環保小尖兵於 3/14 陽光健走活動擔任活動志工，並於活動沿線關懷社區，實施社區清潔服務工作。
14. 9/20-10/2 招募體育志工，協助班際拔河賽，活動順利完成。
15. 10/16-20 日招募 59 週年校慶暨運動會裁判組志工，並於 10/30 午休進行工作分配及

內容說明。

16. 11/10 裁判志工協助 59 週年校慶暨運動會，活動圓滿成功。
17. 3/5-9 招募體育組志工，協助班際籃球賽，活動順利完成。
18. 3/14 本校 60 週年校慶系列活動-陽光健走暨路跑，透過志工協助，活動順利圓滿成功。
19. 4 月 9 至 4 月 20 日招募體育組志工，協助班際排球賽，活動順利完成。
20. 5 月份辦理排球師生聯誼賽，招募高三同學擔任裁判志工。
21. 國 302 林于棠同學榮獲第 18 屆保德信服務獎
22. 5/16~6/29 辦理校園綠美化計畫，由參加學生種植草花，美化校園。

(二) 技術訓練並參加各級比賽

1. 9/30 由夏士傑組長帶隊參加苗栗縣體育會 106 年理事長盃羽球錦標賽暨 107 年全中運選拔賽，榮獲高男組第三名，高女組第三名。
2. 12/12-14 夏士傑組長帶隊參加高中籃球乙級聯賽苗栗縣預賽。
3. 12/22 由梁智倫老師帶隊參加苗栗縣 106 年縣長盃傳統武術教育錦標賽，榮獲傳統武術項目男子進階拳術第一名。
4. 完成 107 年全中運女子組羽球雙打報名，利用課餘及社團時間加強練習。
5. 3/24 由夏士傑組長帶隊參加 107 年全國中等學校運動會羽球資格賽。
6. 4/1 由夏士傑組長帶隊參加苗栗縣體育會 107 年縣長盃羽球錦標賽暨運動 i 台灣社區競賽，榮獲高男亞軍。
7. 4/3-4/11 外 202 溫翊筑參加 2018 競技疊杯世界錦標賽榮獲 2 金 2 銀 1 鐵。
8. 6/1 參加苗栗縣 107 年度縣長盃國術錦標賽暨全民運動會代表隊選拔，榮獲傳統武術項目高中組男子進階拳術第一名、男子刀術第一名。

(三) 其他效益評估

1. 由於優質化計劃經費的挹注，得以更新學生社團的設備器材，提供學生發現自我及展現空間，106 學年新增攝影社學生社團，提供學生更多元的社團選擇，並整合校園志工服務團隊，以增進社區關懷及推動校內外之志工服務，讓學生走出校園，實踐「做中學」的目標。
2. 透過優質化計劃的經費挹注，增加各式訓練設備及器材，使得體育社團專項運動競技實力逐漸提升，鼓勵學生多多參與各項體育競賽，提高本身技術水準及得獎比例，開展學生考取優質體育院校升學之管道。
3. 學校辦理服務學習時數卡之認證，學生參與服務學習之時數亦有顯著提升。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 對於訓練設備、器材的添購，應該再詳細規劃，以求系統化訓練，利用有限練習時間，以達到更高質量的訓練成效。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 建議對於訓練的設備、器材之採購能夠放寬認定，使學校更能彈性運用，採購所需之物品，以利訓練成效的提昇。

子計畫編號：106-6(B4)

子計畫名稱：涵藝喜閱饗人文計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	106-6(B4)	計畫名稱	涵藝喜閱饗人文計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ A1落實學校課程發展	☐ A2推動創新多元教學	☐ A3深化教師教學專業	
	☐ B1導引適性就近入學	☐ B2強化學校辦學體質	☐ B3加強學生多元展能	
	☒ B4形塑人文藝術素養	☐ B5激發學校卓越創新		
辦理時間	106年08月01日起 至107年07月31日止			
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		34	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		100	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		0	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時	

	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	200	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	1112	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	500	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	300	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元
本項子計畫之 質性檢核(請描 述辦理成效及 特色)	1. 106 學年社團聯合成果發表會於 107 年 7 月 17 日在苗栗縣文化中心-中正堂舉行，共計有本校熱舞、熱音、管樂、烏克麗麗、吉他及康輔等社團聯合發表演出。 2. 辦理校內讀書心得寫作，並鼓勵學生參加校外全國中學生網站讀書心得寫作投稿競賽，106 學年獲獎人數 22 人，優等 13 人、甲等 9 人。 3. 鼓勵學生參加全國中學生網站小論文寫作投稿競賽，106 學年度獲獎人數 36 人，特優 1 組 3 人、優等 2 組 6 人、甲等 9 組 27 人。 4. 辦理三義木雕街參觀及臉譜木雕彩繪以及石壁藍染創作 5. 辦理人文藝術講座—旅行繪作家莊蕙如『帶著畫筆去旅行，成為海上作家』 主講者:黃浩德，講題:『跟著公共藝術去旅行』 6. 辦理銅鑼客家園區參觀及金龍窯陶土創作 7. 辦理台中港區藝術中心參觀及蝶谷巴特手作體驗課程		
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)	改進作法(學校填寫)	
	1. 音樂性社團的樂器設備，需要較多經費進行定期的維護保養。	逐年編列設備維護費，進行樂器設備的維護保養，以維持樂器的品質與使用壽命。	
	2. 苗栗市境內藝文活動展演較少，學生就近參加校外藝文活動的機會不多。	多提供學生藝文活動的相關資訊，並透過社團的校外展演，鼓勵學生參與。	
	3.		
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)	改進作法(學校填寫)	
	1. 無。	無。	
	2.		
	3.		
子計畫聯絡人	單位	圖書館	職稱 圖書館主任

	姓名	吳松達	電話	(037)356001#711
	E-mail	mlvs711@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 辦理動靜態人文藝術及表演活動，提升校園及社區人文藝術素養，提供學生一個表現舞台。
- (二) 舉辦在地藝文創作體驗，凝聚社區意識，豐富學生藝術涵養。
- (三) 辦理人文藝術講座及研習，引導學生重視人文藝術，並課餘時間能多參與人文藝術活動，增進學生對人文藝術的了解。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理社團成果發表	預定					2							2
		實際												
2	進行文藝饗宴認證	預定												
		實際												
3	辦理文學獎寫作競賽	預定												
		實際												
4	文學閱讀心得寫作 (現代詩、散文..)比賽	預定												
		實際												
5	跨校專業類科小論文 寫作競賽	預定												
		實際												
6	舉辦在地藝文體驗	預定												
		實際												
7	辦理人文藝術講座	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一)106會計年度(106年8月至12月)(單位：千元)

子計畫名稱：106-6(B4)涵藝喜閱饗人文計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	73.6	57.6	
2	國內旅費	2	1.1	

3	物品費	25	23.39	
4	設備維護費	30	6.14	
5	材料費	16	16	
6	租車費	20	20	
7	膳費	6.4	6.4	
8	健保補充保費	1.41	1.1	
9	雜支	48.41	50.454	
10	學生獎（助）學金	13	5.3	
經常門總計		235.82	187.484	79.50% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	藝術文學展視牆設備	40	29	
2				
資本門總計		40	29	72.5% (經費執行率 d/c%)
總經費		275.82	216.484	78.49% (總經費執行率 f/e%)

(二)107會計年度（107年1月至7月）(單位：千元)

子計畫名稱：106-6(B4)涵藝喜閱饗人文計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	75.6	53.2	
2	國內旅費	2	0.51	
3	場地使用費	20	6	
4	材料費	16	16	
5	租車費	44	15.25	
6	膳費	6.4	6.4	
7	健保補充保費	1.45	1.016	
8	雜支	45.78	60.778	
9	學生獎（助）學金	32.5	18.833	
經常門總計		243.73	177.987	73.03% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	圖書電子牆媒體	80	74.55	
2	商業電子書刊	30	40	
3				
4				
資本門總計		110	114.55	104.14% (經費執行率 d/c%)
總經費		353.73	292.537	82.70% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
106學年社團聯合成發海報	106學年社團聯合成發-管樂社	106學年社團聯合成發-烏克麗麗社
		
106學年社團聯合成發-熱音社	106學年社團聯合成發-熱舞社	106學年社團聯合成發-大合照
		
主題行銷海報製作研習	人文藝術講座	石壁藍染創作
		
曼陀羅繪製創作	金龍窯陶土創作	蝶谷巴特手作體驗課程

六、效益評估

(一)量化分析

指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
校 定 量 化 指 標	SB18 學生平均參加文藝活動次數	2 次/人	2.5 次/人	3 次/人		4 次/人	
	SB19 學校辦理藝文活動次數	2 次	2 次	3 次		4 次	
	SB20 圖書館學生借閱率	60%	75%	61%		62%	
	SB21 每生分配圖書冊數比	28796 冊 /983 人 =29.3	29407 冊 /983=29.9	29019 冊 /962 人 =30.2		29200 冊 /950 人 =30.74	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。							

辦理 2 場人文藝術講座共 152 人參加

辦理 5 場藝文創作體驗共 185 人參加

(二)質性分析

106-6-1 推動人文藝術，提升社團展演實施計畫

- 1.因優質化計劃經費的挹注，學校得以有更多資源及經費辦理學生的社團成果發表會，並租借文化中心之大型場地來辦理，讓學生於高中階段的社團活動能更多采多姿，使其興趣及天賦有一個發揮展現的舞台。
- 2.學校辦理文藝饗宴時數卡之認證，學生可藉由參與校內外之藝文活動，增進藝術與生活美學之核心素養，且參與人數亦有逐步提升的趨勢。
- 3.近年來表現性社團除了各自辦理迎新及與其他遶校合作之小型成果發表等活動外，學校也整合相關社團，共同辦理大型的聯合成果發表展演，讓學生學習統籌規劃、整合與團隊合作之能力。

106-6-2 提升學生閱讀與文學寫作能力

- 1.設置外牆移動式電子媒體傳達設備，推行電子書與行動閱讀，提升學生閱讀習慣與文學寫作能力。
- 2.辦理校內讀書心得寫作，並鼓勵學生參加校外全國中學生網站讀書心得寫作投稿競賽，106 學年獲獎人數 22 人，優等 13 人、甲等 9 人。
- 3.鼓勵學生參加全國中學生網站小論文寫作投稿競賽，106 學年度獲獎人數 36 人，特優 1 組 3 人、優等 2 組 6 人、甲等 9 組 27 人。

106-6-3 「人文傳習，藝術陶養」實施計畫

- 1.辦理三義木雕街參觀及臉譜木雕彩繪以及石壁藍染創作
- 2.辦理人文藝術講座—

旅行繪作家莊蕙如，講題：『帶著畫筆去旅行，成為海上作家』
(106.11.18)

公共藝術家黃浩德，講題：『跟著公共藝術去旅行』(107.4.18)

3. 辦理銅鑼客家園區參觀及金龍窯陶土創作(107.5.18)

4. 辦理台中港區藝術中心參觀及蝶谷巴特手作體驗課程(107.6.13)

(三)自評執行成效

成效良好，師生參加意願高，對於藝文創作專心投入，並引發學生對於藝術文物的喜好，增進學生對人文藝術的了解。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1.苗栗市境內藝文活動展演不如都會區多，學生就近參加校外藝文活動的機會較少，再加上大多數學生對於藝文活動不是很熱衷，所以在人數統計上大多是學生參與社團成果發表活動而來，其他靜態的藝術展覽參觀相對不足。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無