

105 學年度高職優質化輔助方案

期末成果檢核報告書

學校名稱：國立苗栗高級商業職業學校

承辦人姓名：廖俊棋

職稱：優質化承辦人

電話：(037)-356001 轉 120

行動電話：0916991553

傳真：(037)-369341

E-mail：mlvsgood@mlvs.mlc.edu.tw

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 106 年 8 月 31 日

目 次

填表說明	3
壹、基本資料	4
一、學校基本資料	4
二、學制規模	5
三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程	6
貳、期末經費執行率一覽表	7
參、各子計畫期末檢核及成果	10
105-1 強化學校辦學體質計畫	10
105-2 增進教師專業素養計畫	16
105-3 導引適性就近入學計畫	25
105-4 強化學生多元學習計畫	36
105-5 深化學校課程特色計畫	51
105-6 落實行政效能提升計畫	63

「105 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

- 一、 本次調查以 105 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 190 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 105 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本 1 份，免備文於 106 年 8 月 31 日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段 162 號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔（word 檔）逕寄至 96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）之【最新消息】或【檔案下載】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之 105 學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為 105 學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

學校資料	全校班級數	39	含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數
	全校學生數	1180	
	全校教師數	81	編制內之專任教師（包含教官及護理教師）
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☐ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☐ 實用技能學程 ☒ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 辦理教師專業發展評鑑 ☒ 推動實務能力提升 ☐ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 其他〈請學校自行填寫〉： 1. 2. 3.		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學 制	總班級數	總學生數	備 註
1.日間部	27 班	980 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	12 班	200 人	
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦專班	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	39 班	1180 人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目 (請單選)							
		105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	(1) 強 化 學 校 辦 學 體 質	(2) 增 進 教 師 專 業 素 養	(3) 導 引 適 性 就 近 入 學	(4) 強 化 學 生 多 元 學 習	(5) 深 化 學 校 課 程 特 色	(6) 落 實 行 政 效 能 提 升	(7) 形 塑 人 文 藝 術 素 養	(8) 激 發 學 校 卓 越 創 新
105-1	強化學校辦學體質計畫	V	V	V	V							
105-2	增進教師專業素養計畫	V	V	V		V						
105-3	導引適性就近入學計畫	V	V	V			V					
105-4	強化學生多元學習計畫	V	V	V				V				
105-5	深化學校課程特色計畫	V	V	V					V			
105-6	落實行政效能提升計畫	V	V	V						V		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

填報日期：106.08.31

項次	名稱(項目)	105 會計年度 105 學年度上學期 資本門 經費概算				105 會計年度 105 學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
		單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	優質化計畫及行政業務自主管理系統	套	1	98	98	套	1	98	98	105-1	
2	優質化自主管理系統資料上傳及檢核用筆電	台	1	29	29	台	1	27.583	27.583	105-1	
3	親師生溝通成績缺曠查詢 APP	式	1	80	80	式	1	80	80	105-2	
4	重補修排課系統(Web 介面)	式	1	80	80	式	1	80	80	105-2	
5	熱音社 PA 喇叭	台	1	20	20	台	1	20	20	105-4	
6	爵士鼓	組	1	15	15	組	1	15	15	105-4	
7	BASS 音箱	個	1	12	12	個	1	10	10	105-4	
8	烏克麗麗木吉他用音箱	個	1	13	13	個	1	10	10	105-4	
9	商業電子書刊	套	1	30	30	套	1	30	30	105-4	
10	電腦	台	14	25	350	台	14	25.35	355	105-4	
11	羽球柱	組	3	13	39	組	3	13	39	105-4	
12	擴增實境 3D 掃描平台	台	5	19.8	99	台	5	19.8	99	105-5	
13	360°全景相機	件	5	13	65	件	5	12.067	60.335	105-5	
14	電腦主機	台	5	18	90	台	5	18	90	105-6	
15	建置學校識別系統(SIS)	套	1	30	30	套	1	30	30	105-6	
16	無線網路基地台	台	5	11	55	台	5	11.5	57.5	105-6	
17	網管交換器	台	1	15	15	台	1	12.5	12.5	105-6	
總經費概算(A)					1,120	經費執行總額(B)			1113.918	經費 執行率 B/A%	99.46%

		106 會計年度 105 學年度下學期				106 會計年度 105 學年度下學期				備 註	
		資本門 經費概算				資本門 經費執行					
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價	子計畫名	
1	電腦(含螢幕)	台	27	20	540	台	27	20	540	105-2	
2	影音矩陣交換器(含線材施工)	台	27	14.814	400	台	27	14.814	400	105-2	
3	重訓器材	組	3	12	36	組	3	12	36	105-4	
4	電腦主機	台	3	18	54	台	3	18	54	105-6	
5	建置智慧水表監控系統	套	1	100	100	套	1	98.28	98.28	105-6	
總經費概算(C)					1,130	經費執行總額(D)			1128.28	經費 執行率 D/C%	99.85%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：106.08.31

項次	名稱（項目）	105 會計年度 105 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	284.67	236.58	280.51	184.95	請分開計算
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	出席費、諮詢費	56.80	44.80	40.80	34.80	
4	工讀費（工作費）	5.76	6.05	5.76	6.38	
5	保險費	13.26	7.52	12.05	6.80	含健保補充保費
6	印刷費	34.95	30.95	19.00	17.50	
7	國內旅費、短程車資、運費	39.56	8.09	72.56	16.90	
8	膳宿費	33.92	18.09	29.28	16.50	
9	場地使用費	0.00	0.00	20.00	6.00	
10	學生獎（助）學金	39.80	37.80	183.50	127.11	
11	學生入學獎學金	0.00	0.00	0.00	0.00	
12	教師進修補助費	20.00	10.00	20.00	0.00	
13	設備維護費	45.00	52.30	46.00	124.26	
14	材料費	100.00	90.87	101.00	106.12	含資料蒐集費
15	租車費	82.00	20.50	106.00	35.00	
16	軟體設計、授權費	280.00	276.00	0.00	0.00	
17	物品費	38.00	61.00	53.00	74.80	
18	其他（非上述 17 項者請於此項歸類加總）	46.28	99.01	140.54	224.29	
小計		1,120.00	999.55	1,130.00	981.40	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：105-1

子計畫名稱：強化學校辦學體質計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-1	計畫名稱	強化學校辦學體質計畫	
辦理項目 (請單選)	☒ 強化學校辦學體質		☐ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學
	☐ 強化學生多元學習		☐ 深化學校課程特色	☐ 落實行政效能提升
	☐ 形塑人文藝術素養		☐ 激發學校卓越創新	
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			0 件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數			0 件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次			0 人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數			0 人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數			0 人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數			0 校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0 場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人數			0 人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			0 個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）			115 人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			0 單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			0 學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次			0 人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量			1 台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			1 套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			5 小時
27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			4 小時	

	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0	人	
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人	
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次	
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次	
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次	
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組	
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次	
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次	
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次	
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次	
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			1	項	
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項	
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。			1	項	
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。			0	件	
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。			0	元	
	本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1.建立優質化內部自主管理系統，將成果上傳，資料即時展現及分享，有利檢核控管，提升工作效率。 2.辦理特色商品製作研習，並製作學校 logo 馬克杯及徽章，致贈蒞校貴賓與社區人士，頗受好評，建立學校良好風評，提昇社區認同感。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)		
	1.無			無		
	2.					
	3.					
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)		
	1.					
	2.					
	3.					
	子計畫聯絡人	單位	進修部	職稱	進修部主任	
		姓名	吳嘉鴻	電話	(037)335133	
E-mail		wujackymp@gmail.com				

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 強化管考機制，盤整校務計畫
2. 開發特色產品，提昇社區認同
3. 處室業務成果，定期上傳檢核
4. 改善評鑑缺失，納入計畫執行

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	強化管考機制	預定												
		實際												
2	開發學校特色產品	預定												
		實際												
3	建置內部自主管理系統網站	預定												
		實際												
4	改進評鑑缺失	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：千元

子計畫名稱：105-1 強化學校辦學體質計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	9.6	11.1	
2	講座鐘點費	4.8	4.8	
3	國內旅費	4	1.328	
4	材料費	10	12.895	
5	膳費	0.32	0.32	
6	健保補充保費	0.96	0	
7	雜支	3	2.228	

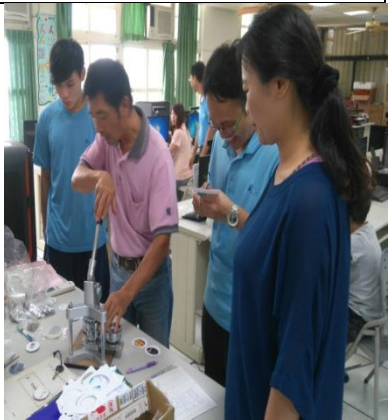
經常門總計		32.68(a)	32.671(b)	99.97% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	內部自主管理系統	98	98	
2	筆記型電腦	29	27.583	
資本門總計		127(c)	125.583(d)	98.88% (經費執行率 d/c%)
總經費		159.68(e)	158.254(f)	99.11% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：千元

子計畫名稱：105-1 強化學校辦學體質計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	14.4	14.2	
2	講座鐘點費	7.2	7.2	
3	國內旅費	7	1.384	
4	材料費	10	16.55	
	膳費	0.48	0.16	
	健保補充保費	0.42	0	
	雜支	3	1.289	
經常門總計		42.5(a)	40.783(b)	95.96% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		42.5(e)	40.783(f)	95.96% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
學生馬克杯製作研習	學生馬克杯製作研習	教職員馬克杯製作研習
		
自主管理系統研習	學生胸章製作研習	教職員胸章製作研習

六、效益評估

（一） 量化分析

- 1.辦理 5 場學生特色商品研習活動
- 2.辦理 2 場教職員特色商品研習活動
- 3.辦理 2 場教職員內部自主管理系統研習活動

（二） 質性分析

- 1.建立優質化內部自主管理系統，將成果上傳，資料即時展現及分享，有利檢核控管，提升工作效率。
- 2.辦理特色商品製作研習，並製作學校 logo 馬克杯及徽章，致贈蒞校貴賓與社區人士，頗受好評，建立學校良好風評，提昇社區認同感。

（三） 自評執行成效

- 1.透過辦理學生特色商品製作活動，讓學生動手做並實際設計作品，學生參與度高，並對課程內容相當投入，共 115 學生人次參加，對學校評價加分許多。

- 2.建立優質化內部自主管理系統，將成果上傳，資料即時展現及分享，並做線上進度填報，有利檢核控管，提升工作效率。

七、檢討與建議

- (一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

- (二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：105-2

子計畫名稱：增進教師專業素養計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-2	計畫名稱	增進教師專業素養計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☒ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學	
	☐ 強化學生多元學習	☐ 深化學校課程特色	☐ 落實行政效能提升	
	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		164	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		150	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		1	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。			0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。			0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。			0	元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1.透過教專評鑑與教師社群，引導教師持續精進個人教學專業。 2.透過教師進修獎勵補助與教學觀摩、辦理相關課綱議題研習，增進教師對各項新興教育議題的知能、研議創新教學方案。 3.辦理校內社群經驗分享、或校內創新活動心得分享研習，提升校內教師教學知能。 4.建置線上親師對話平台，提升親師溝通的效率，並增進家長對教師各項專業能力的信賴。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	近來，學生數逐年減少，學校需具有特色才能吸引學生就讀；同時，學生表現兩極化現象愈加明顯，個別差異加大，教師教學面臨挑戰。為此，加強辦學特色與強化教師專業素養，一直都是學校優質化主要辦理項目。教授行政資歷豐富，教學專業專精，學校行政上如何協助教師強化專業知能與創新教學，能否提供建議與參考辦理方向，謝謝。			106 學年度優質化計畫，辦理A3 項目，鼓勵教師社群運作，辦理教師專業研習，藉以提升教學對話與專業素養。	
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	教師專業社群之成效不斷開展,對 12 年國教新課程之實施外還重要,建議採同群之社群、跨群(領域) 之社群、跨校社群之方式逐步開展進行之。			106 學年度優質化計畫，辦理A3 項目，鼓勵教師社群運作，辦理教師專業研習，藉以提升教學對話與專業素養。	
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任	
	姓名	徐瑞明	電話	(037)356001 #111	
	E-mail	mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw			

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.持續推動教師專業發展評鑑，輔導教師專業學習社群運作。
- 2.鼓勵教師參與各項進修或研習，累積教師創新教學方案能量。
- 3.表揚學校教學典範，型塑學校教學經驗傳承與分享的氛圍。
- 4.加強教師與家長之間的溝通與對話，透過親師合作共同提昇學生學習效果。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動教專紮根，深化社群運作	預定													
		實際													
2	發展創新教學，獎勵進修研習	預定													
		實際													
3	表揚教學典範，建立分享平台	預定													
		實際													
4	增進親師對話，促進親師共學	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：元

子計畫名稱：105-2 增進教師專業素養計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	16000	17600	教師專業發展與學習社群研習外聘講師
2	講座鐘點費	8000	4000	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
3	國內旅費	8000	2746	1.外聘講師交通費 2.辦理優質化專業諮詢委員差費
4	資料蒐集費	4000	9372	購置教師專業學習社群活動主題書籍。預計成立 8 個社群，每一社群購置一本符合社群主題的參考用書籍。

5	膳宿費	16000	7760	辦理優質化校際交流活動、教專評鑑實施說明會議、教師專業學習社群活動研討會出席人員膳費。
6	設備維護費	40000	39699	1.校園雲端數位學習平台系統維護(5月*6千/月) 2.教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護(10 項*10)
7	諮詢費	4000	2000	辦理優質化專業諮詢
8	健保補充保費	534.8	451	鐘點費與諮詢費補充保費
9	雜支	11675.2	19664	教師專業發展評鑑、教師專業學習社群活動，以及教案競賽用各項文具、資訊耗材與健保補充保費等
10	教師進修費用	20000	10000	獎勵教師學位/學分進修，學分費補助
經常門總計		128210(a)	113292(b)	88.36% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	親師生線上 APP 成績缺曠查詢系統	80000	80000	建置教師與學生、家長線上查詢成績與缺曠之 APP
2	教務行政系統功能更新	80000	80000	學生學習歷程匯出、重補修 Web 申辦查詢
資本門總計		160000(c)	160000(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		288210(e)	273292(f)	94.82% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：元

子計畫名稱：105-2 增進教師專業素養計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	16000	16000	教師專業發展與學習社群研習外聘講師
2	講座鐘點費	8000	5600	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
3	國內旅費	8000	3120	1.外聘講師交通費 2.辦理優質化專業諮詢委員差費
4	資料蒐集費	4000	3374	購置教師專業學習社群活動主題書籍。預計成立 8 個社群，每一社群購置一本符合社群主題的參考用書籍。
5	膳宿費	16000	10220	辦理優質化校際交流活動、教專評鑑實施說明會議、教師專業學習社群活動研討會出席人員膳費。
6	設備維護費	40000	51458	1.校園雲端數位學習平台系統維護(5 月*6 千/月) 2.教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護(10 項*10)
7	諮詢費	12000	6000	辦理優質化專業諮詢
8	健保補充保費	458.4	587	鐘點費與諮詢費補充保費
9	雜支	11901.6	19971	教師專業發展評鑑、教師專業學習社群活動，以及教案競賽用各項文具、資訊耗材與健保補充保費等
10	教師進修費用	20000	0	獎勵教師學位/學分進修，學分費補助(繳回)
經常門總計		136360(a)	116330(b)	85.31% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦(含螢幕)	540000	540000	教師數位創新教學使用
2	影音矩陣交換器(含線材施工)	400000	400000	整合教室現有電視、投影機以及喇叭擴大機用
資本門總計		940000(c)	940000(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		1076360(e)	1056330(f)	98.14% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
12 年國教新課綱暨增調科班專業社群研習 (6 月 15 日課綱研習)	12 年國教新課綱暨增調科班專業社群活動 (6 月 21 日課綱輔導諮詢)	經貿科專業學習社群研習 (12 月 14 日黑狗兄的青春夢書報討論)
		
應外科專業學習社群研習 (6 月 14 日英語配音暨廣播融入教學師生研習)	會計專業學習社群研習 (10 月 21 日大財庫記帳理財軟體應用)	資料處理科社群研習 (3 月 22 日 3D 列印建模研習)
		
校園雲端數位學習平台 社群研習 (105 年 12 月 14 日使用教學經驗分享)	106 年 1 月 11 日 教專實施說明會議	教室 E 化設備更新 (電腦設備及影音矩陣轉換器)

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目	105 學年度	106 學年度	107 學年度
------	---------	---------	---------

		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	55.5	5.0	57		60	
	2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高	5 人	11 人	6 人		7 人	
	2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高	72%	65%	73%		75%	
	2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高	48%	58%	50%		52%	
	2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	0.15 次	0.06 次	0.5 次		1 次	
	2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高	1 次	0 次	2 次		3 次	
校定 量化 指標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	0	0	0		1	
	S2.2 教師赴產業實習比率	6%	0%	7%		8%	

(二) 質性分析

1. **[社群運作]** 本學年成立六個社群，共辦理了 16 場次社群經驗傳承與專題研習，並購置多本社群專業書籍。內容如下：
 - (1) 105.10.21 會計研習社群辦理大財庫記帳理財軟體應用研習，時間：13:00~15:00，外聘講師：莫疆，地點：會計專業教室。
 - (2) 105.11.9 會計研習社群辦理生物資產研習，時間：13:00~15:00，外聘講師：朝陽科技大學張淳堅助理教授，地點：會計專業教室。
 - (3) 105.11.2 經貿科研習社群辦理商業簡報競賽的指導策略研習，時間：13:00~16:00，外聘講師：林宏諭，地點：電腦教室。
 - (4) 105.11.22 應外科教師社群辦理英文寫作教學技巧研習，時間：14:00~16:00，外聘講師：萬能科大 Roger R. hale，地點：商教樓 2 樓會議室。
 - (5) 105.12.14 本校 107 學年度新課綱及本校科班調整推動工作坊教師專業社群，辦理十二年國民教育技術型高中 107 課綱之現況與學校如何規劃與推動研習，時間：13:30~15:30，外聘講師：台北城市科技大學商管學院楊瑞明院長，地點：商教樓 2 樓會議室。
 - (6) 105.11.16 經貿科研習社群辦理技藝競賽商業簡報得獎經驗傳承研習，時間：13:00~14:00，內聘講師：林靜慧，地點：電腦教室。
 - (7) 105.11.2 會計研習社群辦理電腦會計 IFRS(TQC)研習，時間：13:10~15:10，內聘講師：王桂芳，地點：會計專業教室。
 - (8) 105.11.23 應外科教師社群辦理專題課程討論研習，時間：14:00~15:00，內聘講師：王雅蘭，地點：1F 閱覽室。
 - (9) 105.12.14 應外科教師社群辦理英文簡報選手訓練，時間：14:00~15:00，內聘講師：王玉如，地點：4F 語言教室。

- (10) 106.5.31 經貿科研習社群 more café 經營理念研習，時間：13:00~16:00，外聘講師：胡凱閔，地點：商教樓二樓會議室。
- (11) 106.3.22 應外科教師社群辦理觀光英語會話課程研習，時間：14:10~15:00，內聘講師：本校林伯郁老師，地點：英語聽講語言教室。
- (12) 106.5.10 應外科教師社群辦理觀光英語聽講教學心得分享，時間：14:10~15:00，內聘講師：本校陳文惠組長，地點：英語聽講語言教室。
- (13) 106.6.14 應外科教師社群辦理英語配音暨廣播融入教學研習，時間：13:00~15:00，外聘講師：蔡宜珊(新竹金蘋果語言中心經營者)，地點：商教樓 2 樓會議室。
- (14) 106.3.22 資訊教育協同合作社群辦理 3D 列印建模研習研習，時間：13:00~17:00，外聘講師：印學堂有限公司執行長賴信吉老師，地點：第四電腦教室。
- (15) 106.6.1 及 106.6.14 本校 107 學年度新課綱及本校科班調整推動工作坊教師專業社群，於 12.10 召開會議，並研議成立新課綱核心工作小組及彙整教學研究會老師建議，討論學校願景與學生學習圖像。
- (16) 106.6.15 本校 107 學年度新課綱及本校科班調整推動工作坊教師專業社群，辦理新課綱的精神與規劃實施研習，時間：13:20~14:50，外聘講師：教育部中小學課程協作中心陳信正委員，地點：商教樓 2 樓會議室。
2. **[教師專業發展評鑑]**辦理二場次教師專業發展評鑑相關會議。本學年度參與教師共 54 人，並有 3 位教師申請進階教師認證。
3. **[進修學分補助]**訂定本校教師進修獎勵實施要點。本學年度有夏士傑老師申請進修學分費補助，並依要點規定，於 105.12.5 辦理公開授課，提供「排球-高低手傳接球」單元教學觀摩。
4. **[設備更新]**(1)購置學生成績缺曠查詢 APP 及重補修選排課系統，已建置完成、(2)e 化電腦桌已於暑假中汰換完畢，利用高職優質化經費部分的補助，完成建置各班教室添購一部桌上型電腦(含螢幕)、矩陣訊號轉換器(並結合電視廣播系統)，置於新購電腦桌上。
5. **[社群運作]**成立 本校 107 學年度新課綱及本校科班調整推動工作坊教師專業社群，並辦理活動如下：
 - (1)105.12.14 辦理十二年國民教育技術型高中 107 課綱之現況與學校如何規劃與推動研習。
 - (2)106.6.15 辦理新課綱的精神與規劃實施研習。
 - (3)106.6.1 及 106.6.14 本校 107 學年度新課綱及本校科班調整推動工作坊教師專業社群，於 12.10 召開會議，並研議成立新課綱核心工作小組及彙整教學研究會老師建議，討論學校願景與學生學習圖像。
6. **[課綱規劃]**106.6.21 辦理新課綱諮詢，時間：13:30~16:00，諮詢委員：中華科技大學吳明雄教授及國立羅東高工洪進源主任
7. **[社群運作]**105.11.17 校園雲端數位學習平台教師研究社群，辦理-數位學習平台與分組智慧教室之使用介紹教育訓練研習。
8. **[經驗分享]**105.12.14 校園雲端數位學習平台教師研究社群，邀請校內王美娟老師，實施專題演講：數位教學平台與分組教室觸控板應用於教學之經驗分享。
9. **[教學觀摩]**本學年度辦理四次教學觀摩：
 - (1)105.12.5 日體育科 舉辦教學觀摩「排球-高 低手傳接球」單元

- (夏士傑老師)
- (2)105.12.13 社會 與公民科舉辦教學觀摩「1960 年代美國黑人民權運動發展」單元(彭昕鉉老師)
- (3)106.4.20 資處科舉辦教學觀摩「資料排序與搜尋」單元(吳嘉鴻老師)
- (4)106.6.22 社會 與公民科舉辦教學觀摩「U77 Index:Purgatory」單元(王玉如老師)
10. **[數位學習資源開發]**本校校園雲端數位學習平台、校園無線網路環境及 APP 行動學習方案平台，均已於 104 學年度正式啟用。105 學年度，有 5 位老師，錄製 164 單元，共 2,434 分鐘影片教材供學生學習。

(三) 自評執行成效

教師創新教學與創新檔案製作部分，執行上進度落後，仍須再加強。另外教師自製數位媒體影片，數量上已有一定數量，但仍須老師多與協助。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：105-3

子計畫名稱：引導適性就近入學計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-3	計畫名稱	引導適性就近入學計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☐ 增進教師專業素養	☒ 導引適性就近入學	
	☐ 強化學生多元學習	☐ 深化學校課程特色	☐ 落實行政效能提升	
	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		11	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		309	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		8	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		20	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		0	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	105-3-1 加強國中宣導，強調本校特色實施計畫： 1. 成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，於 106 年 3 月至 5 月底，動員 43 位師長，積極至社區內共 20 所國中，參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中端學生對本校以及商業群科、外語群科課程的認識。 2. 105 年 12 月 14 日上午 9:00 至下午 3:00 辦理學校特色成果發表暨研習會，邀請各國中教師參與。 3. 共有明仁國中、公館國中、照南國中與大湖國中，共 4 所國中參與、5 位老師參加，本校共 6 位教師參加。 4. 105 年 12 月 26 日下午 1 點至 1 點 45 分至維真國中進行適性與就近入學宣導，本校共 2 位老師入班宣導，1 位國中教師與 25 位國中學生參與本次宣導。	
	105-3-2 國中蒞校參觀，展現各科成果： 1. 4/26(三)上午 9:00~16:00 辦理南庄國中與西湖國中參訪，南庄國中參加學生共 64 人，教師 4 人，西湖國中參加學生共 46 人，教師 4 人。 2. 相關事宜與交通接洽、保險事宜於 4/17(一)完成。 3. 本梯次辦理四科體驗營，由各科科主任負責相關體驗介紹課程，讓學生體驗各科相關課程。	
	105-3-3 推動體驗營隊，進行職涯試探： 1. 105 年 10 月 26 日辦理四科共 8 場次體驗營、共 7 所國中參加、參加學生共 116 位。 2. 參加國中為照南國中、後龍國中、建國國中、明仁國中、文英國中、文林國中與大倫國中。 3. 106 年 5 月 24 日辦理四科共 8 場次體驗營、共 4 所國中參加、參加學生共 84 位。 4. 參加國中為後龍國中、建國國中、大倫國中與南胡國中。 5. 當日各科體驗營由科主任負責課程規劃，技檢組、實習組與幹事支援當日活動相關事宜，相關流程表依照「國中蒞校參觀 SOP 流程表」進行。 6. 兩梯次各科對於課程滿意與非常滿意程度達八成以上，學員反應良好。 7. 國際貿易辦理匯率掛牌與外匯投資體驗營、資料處理科辦理 APP 程式設計體驗營、應用外語科辦理趣味英語生活營、會計事務一從財報學會投資體驗營	
	105-3-4 健全三級輔導實施計畫： 本學年共提供 24 次諮商師入校服務(10/4、10/11、10/18、10/25、11/1、11/8、11/15、11/24、11/29、12/6、12/13、12/20、2/23、3/2、3/9、3/16、3/30、4/6、4/13、4/20、5/4、5/18、6/1、6/8)，每次服務 3 位高風險或高關懷學生，共服務 72 人次。服務成效良好，受服務個案均無休轉學，足見提供學生完整的三級輔導服務，有助高風險及高關懷學生提高其就學的穩定性。	
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)	改進作法(學校填寫)
	1.無	

	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.無			
子計畫 聯絡人	單位	輔導室	職稱	輔導主任
	姓名	陳建廷	電話	(037)356001#551
	E-mail	mlvs551@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 每學年下學期積極參與國中端升學進路宣導活動，強調本校特色，鼓勵社區學子就進入學。
2. 每學年邀請苗栗縣各國中教師至本校參與活動，增加對各職科課程與辦學特色的認識，展現各科成果，吸引在地就學。
3. 辦理社區商管、外語群科試探體驗營隊，協助社區國中學生適性發展。
4. 健全校內三級輔導體制，安排心理師入校服務，協助學生適性發展、穩定就學，並銜接國中端高關懷、高風險個案之輔導。

三、實施內容工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理學校特色成果發表暨研習會	預定														
		實際														
2	適性與就近入學宣導	預定														
		實際														
3	特色營隊宣導活動	預定														
		實際														
4	建立國中參觀 SOP	預定														
		實際														
5	參觀前之聯繫、協調等前置作業	預定														
		實際														
6	參觀日之活動規劃與人員調度	預定														
		實際														
7	營隊活動之聯繫與協調	預定														
		實際														
8	8 場體驗營隊活動	預定														
		實際														
9	引進諮商心理師資源	預定														
		實際														
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：元

子計畫名稱：105-3 引導適性就近入學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	23,600	12,000	
2	工讀費	5,760	6,048	
3	保險費	5,910	2,138	
4	國內旅費、短程車資、運費	420	152	
5	膳宿費	17,600	10,010	
6	設備維護費	5,000	12,600	
7	材料費	16,000	16,000	
8	租車費	70,000	15,000	
9	其他—心理師諮商費	28,800	28,800	
10	雜支	840	51,783	
經常門總計		173,930 (a)	154,531 (b)	88.85% (經費執行率 b/a%)
總經費		173,930 (e)	154,531 (f)	88.85% (總經費執行率 f/e%)

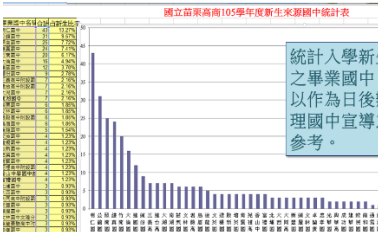
(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：元

子計畫名稱：105-3 引導適性就近入學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	20,400	12,570	
2	工讀費	5,760	6,384	
3	保險費	5,850	2,606	
4	國內旅費、短程車資、運費	30,420	9,143	
5	膳宿費	12,800	6,120	
6	設備維護費	6,000	72,800	

7	材料費	16,000	13,400	
8	租車費	70,000	20,000	
9	其他—心理師諮商費	28,800	28,800	
10	雜支	730	1,200	
經常門總計		196,760 (a)	173,023 (b)	87.94% (經費執行率 b/a%)
總經費		196,760 (e)	173,023 (f)	87.94% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
職涯體驗營隊	建國國中適性升學進路宣導	統計入學新生之畢業國中，以作為日後辦理國中宣導之參考。
		
辦理學校特色成果發表暨研習會	特色營隊宣傳活動	國中蒞校參觀

六、效益評估：

（一） 量化分析：

指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	92.7	81.8	94.7		96.7	
	3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	4	8	8		8	
校定 量化 指標	S3.1 高一日校新生註冊人數比率。	100	100	100		100	
	S3.2 高一日校新生免試入學比率。	100	100	100		100	
	S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數。	20	20	20		20	

（二） 質性分析：

1. 105-3-1：加強國中宣導，強調本校特色：

- （1）透過高一新生入學來源分析，掌握各社區國中就讀人數及比率，以作為安排適性就近入學宣導學校之參考。另外，分析應屆畢業生榜單，了解錄取國

立大學學生之就讀國中，以作為宣導時參考資料。

(2) 105 年 11 月 16 日發文至各校，邀請各校國中參與。

(3) 105 年 12 月 14 日上午 9:00 至下午 3:00 辦理學校特色成果發表暨研習會，邀請各國中教師參與。

(4) 共有明仁國中、公館國中、照南國中與大湖國中，共 4 所國中參與、5 位老師參加，本校共 6 位教師參加。

(5) 105 年 12 月 26 日下午 1 點至 1 點 45 分至維真國中進行適性與就近入學宣導，本校共 2 位老師入班宣導，1 位國中教師與 25 位國中學生參與本次宣導。

2. 105-3-2：國中蒞校參觀，展現各科成果：

(1) 已建立國中蒞校參觀 SOP 流程表如下：

國中蒞校參觀 SOP 流程表

時間	活動項目
8:00~9:00	接送國中參加生
9:10~10:00	各科帶開，介紹商管群科系與進路 (四位科主任直接針對該科參加學生介紹)
10:10~12:00	各科體驗營(一)
12:00~12:50	用餐與休息(換場)
13:00~15:00	各科體驗營(二)
15:00	賦歸

(2) 4/26(三)上午 9:00~16:00 辦理南庄國中與西湖國中參訪，，南庄國中參加學生共 64 人，教師 4 人，西湖國中參加學生共 46 人，教師 4 人。

(3) 相關事宜與交通接洽、保險事宜於 4/17(一)完成。

(4) 本梯次辦理四科體驗營，由各科科主任負責相關體驗介紹課程，讓學生體驗各科相關課程。

(5) 相關課程表如下：

105 學年度 4 月 26 日南庄國中參訪行程表(共 68 位學生)

時間	內容	地點
9:10~9:15	苗商商管群參訪 (體驗營分組)	閱覽室一樓
9:20~10:30	應用外語科(約 20 人)	外語科語言教室

	會計事務科(約 20 人) 資料處理科(約 20 人)	會計教室 電腦教室四(3D 列印)
10:50~12:00	資料處理科(約 30 人) 國際貿易科 (約 30 人)	電腦教室四 (體感程式設計) 國貿教室
12:00~	賦歸	

105 學年度 4 月 26 日西湖國中參訪行程表(43 位學生)

時間	內容	地點
13:00~13:15	苗商商管群參訪 (體驗營分組)	閱覽室一樓
13:20~14:20	國際貿易科(約 20 人) 資料處理科(約 20 人)	電腦教室四
14:30~15:30	會計事務科(約 20 人) 應用外語科(約 20 人)	電腦教室四
15:00~	賦歸	

3. 105-3-3：推動體驗營隊，進行職涯試探：

- (1) 105 年 10 月 26 日辦理四科共 8 場次體驗營、共 7 所國中參加、參加學生共 116 位。
- (2) 參加國中為照南國中、後龍國中、建國國中、明仁國中、文英國中、文林國中與大倫國中。
- (3) 106 年 5 月 24 日辦理四科共 8 場次體驗營、共 4 所國中參加、參加學生共 84 位。
- (4) 參加國中為後龍國中、建國國中、大倫國中與南胡國中。
- (5) 當日各科體驗營由科主任負責課程規劃，技檢組、實習組與幹事支援當日活動相關事宜，相關流程表依照「國中蒞校參觀 SOP 流程表」進行。
- (6) 兩梯次各科對於課程滿意與非常滿意程度達八成以上，學員反應良好。
- (7) 國際貿易辦理匯率掛牌與外匯投資體驗營、資料處理科辦理 APP 程式設計體驗營、應用外語科辦理趣味英語生活營、會計事務－從財報學會投資體驗營。

4. 105-3-4：推動體驗營隊，進行職涯試探：

諮商師入校服務除提供高風險及高關懷學生完整的輔導服務，增加其就學穩定性，亦提供相關教師、家長諮詢服務，提升親師輔導知能，建構優質輔導

網絡，讓輔導成效得以延續。

(三) 自評執行成效：

本年度優質化新生就近入學率低，乃受少子化因素及商管群急待轉型等因素影響，105 學年度除積極申請各班調整外，亦安排校內老師至國中進行宣導，使 106 學年度新生就近入學率再度提升至 91%以上。

另外在國中學生標體驗營部分執行 8 梯次營隊，學員滿意度皆達八成以上，遠高於目標值 4 次，且參加教師反應良好，藉此了解商業學校課程、升學與就業的進路，獲益良多。

提供完整的輔導服務使學生、家長、教師更能安定身心，共同追求更好的輔導成效。本學年度苗商在優質化的協助下，努力的成果深獲家長及學生肯定，使新生註冊率及免試入學比率均達 100%，這將成為來年讓辦學更精進的重要基礎。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：105-4

子計畫名稱：強化學生多元學習計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-4	計畫名稱	強化學生多元學習計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☐ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學	
	☒ 強化學生多元學習	☐ 深化學校課程特色	☐ 落實行政效能提升	
	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單 位	
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		144	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		34	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		2	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		53	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		0	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	149	人
30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	980	人次
31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	400	人次
32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	200	人次
33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	5	組
34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

本項子計畫
之質性檢核
(請描述辦
理成效及特
色)

105-4-1技藝融入課程，專業融入實務

(一)辦理各項技能檢定加強班：

- 1.電腦軟體應用乙級加強班3班，每班20節課。
- 2.會計事務資訊項乙級加強班1班，每班40節課。
 - (1)105/11/19、105/11/20、105/11/26、105/11/27、105/12/03 執行20節課。
 - (2)106/7/3、106/7/4、106/7/5、106/7/13、106/7/14、106/7/17~106/7/21 執行20節課。
 - (3)成果預計於107年2月份左右才知結果。
- 3.全民英檢中級加強班1班，每班30節課。
 - (1)105/11/28.29及105/12/5.12.13.16.19.20.26.27應外科已執行20節課，學生通過相當英檢中級之人次為24人次，目前持續增加中。
 - (2)106/5/11.12.13應外科預計執行10節多益加強班課程。
- 4.本次專業電腦教室建置透過共同供應契約購買22台桌上型電腦，於105年12月建置完成。其餘不足台數由校內經費補足。
- 5.獎勵檢定優異學生。
 - (1)105年12月頒發通過英檢中級之獎學金500元禮券給應外科楊子慧、何思璇，通過英檢中高級之獎學金800元禮券給鄭子禮同學。
 - (2)106年3月頒發英檢中級之獎學金10500元禮券共21人次。
 - (3)106年5月頒發電腦軟體應用乙級與會計資訊項乙級合格學生獎勵禮卷55680元，共80人次。
 - (4)106年6月頒發英檢中級通過獎勵禮卷1805元，共4人次、多益達550以上獎勵禮卷7047元，共15人次
 - (5)106年6月頒發校內105學年度文書處理和網頁設計校內競賽前三名禮券1200元，共6人次。

(二)辦理技藝競賽選手培訓強化

- 1.技藝競賽選手指導，共6職種，每職種20節課。
- 2.105學年度全國商業技藝競賽文書處理獲得優勝33名、商業簡報獲得優勝40名。

(三)辦理專題製作指導與競賽

- 1.專題製作指導，利用專題製作課程，聘請育達科技大學、朝陽科技大學、健行科技大學、嶺東科技大學教授協同教學，每班6 節課。
 - (1)會計科：105/09/08請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題架構介紹。
105/09/29請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題資料蒐集。
105/10/06請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題研究方法介紹。
106/05/09請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：專題 PPT 製作技巧。
106/05/16請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：備審資料製作探討職涯。
106/06/07請嶺東科大進行協同教學2節課，課程內容：專題成果口試。
 - (2)國貿科：105/09/08請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題架構介紹。
105/10/27請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：專題寫作技巧。
105/11/03請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：問卷數據分析技巧。
106/03/07請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：結論與建議分析。
106/05/09請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：專題 PPT 製作技巧。
106/05/16請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：備審資料製作技巧。
 - (3)資處科：105/11/30 到朝陽科大進行協同教學 3 節課，課程內容：專題架構介紹。
105/12/16 請朝陽科大進行協同教學 3 節課，課程內容：專題結論與建議分析。
106/04/14 請嶺東科大進行協同教學 3 節課，課程內容：備審資料製作技巧。
 - (4)應外科：105/10/18請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：英語聽講練習。
105/10/25請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：英語聽講練習。
105/11/01請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：英語聽講練習。
106/03/14邀請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：觀光英語會話。
106/03/21邀請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：觀光英語會話。

2. 辦理校內專題製作競賽，專題競賽分外語類、商管類，每類分「專題組」與「創意組」，每科至少應薦送 3 件作品參賽。

(1)會計科：

- a. 會301劉冠昀獲得教育部中學生小論文比賽「優等」；
- b. 會302廖嘉珍、吳品柔獲得教育部中學生小論文比賽「甲等」；
- c. 會301張慈伶、張馨云獲得教育部中學生小論文比賽「甲等」；
- d. 會302黃毓宥、黃柏瑜獲得教育部中學生小論文比賽「甲等」。

(2)資處科：

- a. 資301粘育碩、李欣純、劉郁芬、吳亦汶、資302張瓊方、吳舒靜、蔡岳庭榮獲第七屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽佳作，主題：「客家」，指導老師張陳明。
- b. 資303邱星樺同學參加第三屆來恩盃全國高中職資訊能力暨創意應用專題競賽台南科技大學資訊工程系主辦榮獲「程式競賽高職組」佳作，指導老師張陳明。
- c. 資302黃立伶同學參加105年資訊月資訊應用競賽榮獲中區個人組優勝，指導老師劉千慧。
- d. 資302黃立伶同學參加2017年國際電腦技能活動文書處理(Essential)Documents Word2010競賽榮獲第一名，指導老師劉千慧。

(3)應外科：

- | | | |
|----------|--------|------------------|
| a. 勁園台科大 | 專題組第一名 | 外302 鄭子禮、劉栗綺、溫冠宥 |
| | 專題組第二名 | 外302 洪靖嵐、王香云、周莨淇 |
| | 專題組第三名 | 外301 吳昀蓉、吳昀蓁、林和秀 |
| | 專題組優等 | 外302 張予婷、楊子慧、朱雨涵 |
| | 專題組優等 | 外302 洪毓岑、林藍曦、何思璇 |
| | 創意組第一名 | 外301 吳幸真、劉俐君、陳映彤 |
| | 創意組第二名 | 外301 鄭淳蔓、蔣宇婕、盧霈沂 |
| | 創意組第三名 | 外301 黃苡涵、黃意文、陳俐婷 |

b. 外語群科中心專題暨創意製作競賽

創意組佳作 外301 鄭淳蔓、蔣宇婕、盧霈沂

專題組佳作 外302 鄭子禮、劉栗綺、溫冠宥

c. 景文科大 專題組第五名 外302 洪毓岑、林藍曦、何思璇

d. 大葉大學 專題組優勝 外301 玄紀薇、謝婷如、李奕坪、劉宥葳、黃于珊

(四)辦理科展

1. 辦理106年4月26日校內文書處理競賽、辦理106年4月26日校內網頁設計競賽

2. 4/27 辦理資料處理科科展，將競賽優秀作品與優秀表現進行展示，提升學生學習成就，共有 6 組進行成果發表。

105-4-2 提升閱讀與寫作能力實施計畫

一、學年統計全校師生圖書借閱 2822 冊次，平均每人閱讀約 2.9 本，相較去年平均借閱率 2.6 本，提升 0.3 本。

二、106 學年度高中職中學生網站跨校「閱讀讀書心得」寫作比賽特優 2 人、優等 4 人、甲等 10 人共 16 人獲獎，且今年特優 2 名較 105 年成績提升。跨校「小論文」比賽，特優 3 人、亦較往年僅獲得優等與甲等成績為佳。

105-4-3 強化服務學習，提升社團發展實施計畫

1. 推廣社團迎新活動，讓新生在最短時間內了解學校社團的表現。

2. 各種校內外場合積極辦理社團成果發表會，提供學生表演舞台。

3. 成立多元性社團，讓學生能依自己的興趣選擇社團並有機會學習更多新事物。

4. 鼓勵各個社團均衡發展，讓不同性質的社團都有發揮的舞台。

5. 推廣社團網路化，建立社團網頁，有利社團相關資料檔案之設置，完成社團重要活動傳承工作。

6. 鼓勵學生參與服務學習，推廣學生服務學習時數卡，供紀錄服務內容及認證用。

7. 提升校內運動風氣，並選拔優秀同學代表本校增加縣市比賽，爭取學校榮譽並體驗高原經驗。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)
	1. 學生社團許多還在使用年限內的樂器設備，需要定期保養與維護。			逐年編列設備維護費於優質化子計畫中，以維持設備樂器的品質與使用壽命。
	2. 苗栗市境內藝文活動發展不如都會區蓬勃，學生就近參加校外藝文活動的機會不多。			多提供學生藝文活動的相關資訊，並透過社團的校外展演，鼓勵同學前往欣賞以提升藝文活動之參與度。
	3.			
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.			
	2.			
	3.			
子計畫聯絡人	單位	學務處	職稱	學務主任
	姓名	黃壬要	電話	(037)356001#211
	E-mail	mlvs211@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.辦理動靜態藝文及表演活動，提升校園及社區人文藝術氛圍。
- 2.整合校園服務團隊志工，增進學生關懷生命、重視環境及參與公共事務的意願與熱忱，提升社會愛的能量。
- 3.建立數位資料庫電子書，擴增圖書資訊，培養學生閱讀與寫作能力。
- 4.提升通過外語檢定人數、技藝競賽暨專題製作獲獎人數，並辦理專題製作成果展
- 5.選拔運動社團之優秀選手，培訓參加縣級及全國性運動競賽，增進學生自信心及榮譽感。提昇競技運動成績，培育體育專才。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	技能檢定加強班	預定												
		實際												
2	技藝競賽選手指導	預定												
		實際												
3	專業教室更新	預定												
		實際												
4	專題製作指導	預定												
		實際												
5	校內專題製作競賽	預定												
		實際												
6	校內專業技藝競賽	預定												
		實際												
7	科展	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														
執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動服務學習教育宣 導活動	預定												
		實際												
2	進行志工大隊服務工 作	預定												
		實際												
3	辦理社團成果發表	預定												

		實際												
4	進行服務學習認證與 文藝饗宴認證	預定												
		實際												
5	計畫準備並選拔運動 社團之優秀選手	預定												
		實際												
6	技術訓練並參加各級 比賽	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：元

子計畫名稱：105-4 強化學生多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	107,850	97,535	
2	物品費	32,000	25,000	
3	材料費	57,000	42,850	
4	國內旅費	7,780	2,436	
5	軟體授權費	280,000	276,000	
6	印刷費	7,000	6,250	
7	租車費	12,000	5,500	
8	補充保費	2,060	1,817	
9	保險費	1,200	1,189	
10	雜支	29,820	24,976	
11	獎助學金	9,800	7,800	
經常門總計		546,510(a)	491,353(b)	89.91% (經費執行率 b/a%)

資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	熱音社 PA 喇叭	20,000	20,000	
2	爵士鼓	15,000	15,000	
3	BASS 音箱及烏克麗麗音箱	25,000	20,000	
4	商業電子書刊	30,000	30,000	
5	電腦	350,000	355,000	
6	羽球柱	39,000	39,000	
資本門總計		479,000(c)	479,000(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		1,025,510(e)	970,353(f)	94.62% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：千元

子計畫名稱：105-4 強化學生多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	56	46	社區音樂舞蹈表演指導老師 鐘點，假日社團返校練習督 導人員鐘點費
2	授課鐘點費	20	20	全民英檢加強班 10 電腦軟體應用乙級 20 會計資訊乙級 20
3	授課鐘點費	19.08	14.035	大學教師協同教學鐘點費 24
4	國內旅費	7.78	0.996	大學教師協同授課交通費
5	印刷費	19	17.5	學生訓練教材印刷費
6	物品費	23	23	選訓選手用羽球網 6 件 *0.5=3；增添文藝走廊展示 作品 4 件*5=20
7	材料費	43	42.6	選訓選手材料費
8	材料費	28	30.2	大學教師協同授課實習材料
9	場地使用費	20	6	社區音樂會場地
10	租車費	24	5	成發樂器車、志工大隊校外 參訪服務交通車租
11	保險費	1.28	1.131	學生參與校外志工服務保險費
12	健保補充保費	1.82	1.590	依定提列鐘點費之健保補充 保費
13	雜支	116.84	146.665	1.志工大隊、社團、文藝走 廊佈置之雜項支出等 (16.58) 2.辦理 105-4-1.105-4-3 子計 畫活動各項文具、紙張及社 團成發之燈光音響等設備租 借 (100.26)
14	學生獎(助)學金	5.1	5.1	文藝饗宴研習前 8 名及服務 學習時數卡前 9 名，頒發圖 書禮券
15	學生獎(助)學金	2.4	2.4	社團網頁活動報導獎勵，每 學年取優異前三名社團
16	學生獎助金	120	76.232	技優學生、乙級合格、全民 英檢中高級學生禮券
經常門總計		507.3(a)	438.449(b)	86.43% (經費執行率 b/a%)

資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	重訓器材	36	36	羽球選訓選手訓練用器材
2				
3				
4				
資本門總計		36(c)	36(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		543.3(e)	474.449(f)	87.33% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
會計乙級技能檢定加強班	國貿科大學協同教學	應外科戀戀英語營
		
資料處理科專題發表	烏克蘭麗 在在校慶時表演	管樂社 在校慶時擔任司樂
		
康輔社 在歌喉戰中擔任主持	熱舞社 在歌喉戰中表演	熱音社 在校慶時表演
		
理事長盃羽球賽	理事長盃羽球賽	理事長盃羽球賽
		
主委盃羽球賽	主委盃羽球賽	主委盃羽球賽

		
紫錐花社反毒標語宣導	紫錐花社反毒宣導暨參與創世發票募集活動	紫錐花社反毒、反菸友善宣導健行活動
		
紫錐花社反毒宣導暨參與創世發票募集活動	紫錐花社反毒、反菸友善宣導淨山活動	紫錐花社反毒影片欣賞活動

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目	105 學年度		106 學年度		107 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效
4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數 $\times 100\%$	33%	45%	34%		35%	
4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.25 張/人	0.25	0.26		0.27	
4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1 次	1	1 次		1 次	
4.4 專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數 $\times 100\%$	2.24%	10%	2.23%		2.22%	
4.5 全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	10	14	11		12	
S4.1 學生人數與社團數比	980:30	980:31	980:30		980:31	
S4.2 學生平均參加服務學習次數	10 次	12	11 次		12 次	
S4.3 學生專題製作獲獎件數	15 組	19 組	18 組		20 組	
S4.5 學生參加技藝競賽獲獎人數比	50%	33%	51%		52%	
S4.6 學生校外寫作獲獎率(數)	55%	61.53%	60%		62%	
S4.7 參加縣市級比賽獲獎比例	30%	31%	50%		70%	

(二) 質性分析

105-4-1 技藝融入課程，專業融入實務

(一) 辦理各項技能檢定加強班：

1. 電腦軟體應用乙級加強班3班，每班20節課。
2. 會計事務資訊項乙級加強班1班，每班40節課。
 - (1) 105/11/19、105/11/20、105/11/26、105/11/27、105/12/03 執行20節課。
 - (2) 106/7/3、106/7/4、106/7/5、106/7/13、106/7/14、106/7/17~106/7/21 執行20節課。
 - (3) 成果預計於107年2月份左右才知結果。
3. 全民英檢中級加強班1班，每班30節課。
 - (1) 105/11/28.29及105/12/5.12.13.16.19.20.26.27應外科已執行20節課，學生通過相當英檢中級之人次為24人次，目前持續增加中。
 - (2) 106/5/11.12.13應外科預計執行10節多益加強班課程。
4. 本次專業電腦教室建置透過共同供應契約購買22台桌上型電腦，於105年12月建置完成。其餘不足台數由校內經費補足。
5. 獎勵檢定優異學生。
 - (1) 105年12月頒發通過英檢中級之獎學金500元禮券給應外科楊子慧、何思璇，通過英檢中高級之獎學金800元禮券給鄭子禮同學。
 - (2) 106年3月頒發英檢中級之獎學金10500元禮券共21人次。
 - (3) 106年5月頒發電腦軟體應用乙級與會計資訊項乙級合格學生獎勵禮卷55680元，共80人次。
 - (4) 106年6月頒發英檢中級通過獎勵禮卷1805元，共4人次、多益達550以上獎勵禮卷7047元，共15人次。
 - (5) 106年6月頒發校內105學年度文書處理和網頁設計校內競賽前三名禮券1200元，共6人次。

(二) 辦理技藝競賽選手培訓強化

1. 技藝競賽選手指導，共6職種，每職種20節課。
2. 105學年度全國商業技藝競賽文書處理獲得優勝33名、商業簡報獲得優勝40名。

(三) 辦理專題製作指導與競賽

1. 專題製作指導，利用專題製作課程，聘請育達科技大學、朝陽科技大學、健行科技大學、嶺東科技大學教授協同教學，每班6 節課。
 - (1) 會計科：105/09/08請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題架構介紹。
105/09/29請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題資料蒐集。
105/10/06請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題研究方法介紹。
106/05/09請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：專題 PPT 製作技巧。
106/05/16請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：備審資料製作探討職涯。
106/06/07請嶺東科大進行協同教學2節課，課程內容：專題成果口試。
 - (2) 國貿科：105/09/08請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題架構介紹。
105/10/27請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：專題寫作技巧。
105/11/03請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：問卷數據分析技巧。
106/03/07請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：結論與建議分析。
106/05/09請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：專題 PPT 製作技巧。
106/05/16請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：備審資料製作技巧。
 - (3) 資處科：105/11/30 到朝陽科大進行協同教學 3 節課，課程內容：專題架構介紹。
105/12/16 請朝陽科大進行協同教學 3 節課，課程內容：專題結論與建議分析。
106/04/14 請嶺東科大進行協同教學 3 節課，課程內容：備審資料製作技巧。
 - (4) 應外科：105/10/18 請萬能科大進行協同教學 4 節課，課程內容：英語聽講練習。

105/10/25 請萬能科大進行協同教學 4 節課，課程內容：英語聽講練習。
105/11/01 請萬能科大進行協同教學 4 節課，課程內容：英語聽講練習。
106/03/14 邀請萬能科大進行協同教學 4 節課，課程內容：觀光英語會話。
106/03/21 邀請萬能科大進行協同教學 4 節課，課程內容：觀光英語會話。

105-4-2 提升閱讀與寫作能力實施計畫

- 一、學年統計全校師生圖書借閱 2822 冊次，平均每人閱讀約 2.9 本，相較去年平均借閱率 2.6 本，提升 0.3 本。
- 二、106 學年度高中職中學生網站跨校「閱讀讀書心得」寫作比賽特優 2 人、優等 4 人、甲等 10 人共 16 人獲獎，且今年特優 2 名較 105 年成績提升。跨校「小論文」比賽，特優 3 人、亦較往年僅獲得優等與甲等成績為佳。

105-4-3 強化服務學習，提升社團發展

- (1) 由於優質化經費挹注，學校得以辦理更多的大型社團成果發表會，105 年度又加入了創客社和疊杯社，使得校園社團更趨多元。
- (2) 由於學校辦理文藝饗宴時數卡認證，參與藝文活動之學生人數亦有逐步提升。
- (3) 由於學校辦理服務學習時數卡之認證，學生參與服務學習之時數亦有顯著提升。

(三) 自評執行成效

1. 本校日校畢業生 321 人考取技術士技能檢定，包含會乙、電乙、會丙、電丙、網丙、貿丙、門市等計 794 張，多益、全民英檢計 104 張，商教會英檢 210 張、商教會商管證照 212 張，中文輸入合格證 237 張，英文輸入合格證 41 張，總計張數 1,598 張，每位畢業生考照估計約 4 張以上。
2. 105 學年度畢業生考照最多者為國 302 班張韻如同學，共 13 張合格證照。
3. 資處科專題獲得全國電子書大賽佳作，跨校小論文獲得特優成績也較往年為佳。部分學生參加全國網界博覽會，雖未獲獎，但藉由專題製作了解社區文化，學生獲益良多。
4. 應外科參加各項專題競賽，也都有良好的成績。
5. 全國技藝競賽獲獎雖未達績效，但商業簡報是近五年首次得獎，且程式選手參加校外兩項程式競賽皆獲得佳作，獲得良好成績。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

- (1) 苗栗市境內藝文活動發展不如都會區蓬勃，學生就近參加校外藝文活動的機會不多。藝文饗宴卡的時數主要為參與社團成發活動所累積的，其他靜態的藝術展覽參觀相對的略嫌不足。
- (2) 學生近年來在學校的鼓勵與挹注下積極辦理各項成發活動，但在撰寫活動企劃書與活動前的各項規畫討論能力上稍嫌不足。建議在辦理活動前需先協助學生審核各項行前規劃項目，讓學生真正能達成辦理活動的成效。
- (3) 近年來藝文性社團積極的發展，除了各社團自行辦理活動外，規劃由校方整合相關社團辦理大型的聯合成發表演，讓學生學習統籌規劃與整合之能力。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：105-5

子計畫名稱：深化學校課程特色計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-5	計畫名稱	深化學校課程特色計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☐ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學	
	☐ 強化學生多元學習	☒ 深化學校課程特色	☐ 落實行政效能提升	
	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		164	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		29	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		5	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人
29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數		0	人	

30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

本項子計畫
之質性檢核
(請描述辦
理成效及特
色)

105-5 深化學校課程特色計畫

(一)學生主導習，落實選修課程(教務處)

- 1.本學期利用 google 表單，進行 105 學年度高三學生選修課程的調查，上下學期至少讓學生進行二學分以上的選修課程
- 2.針對 106 學年總體課程計畫書，針對商管群(會計科、資處科以及國貿科)進行選修學分的統整規劃，從過去「科」的選修課程規劃，提昇至「群」的選修課程規劃，以提供學生更多元適性的選修課程規劃。

(二)發展各科特色，充實硬體設備

1.邀請科大教師進行協同教學

(1)國貿科：

- a.105/10/24、28 邀請育達科大進行『經濟學進階』協同教學。課程主題：當代經濟顯學：賽局理論與諾貝爾經濟學獎(共 4 節)。
- b.105/10/26 邀請嶺東科大進行『通關實務』協同教學。課程主題：進出口通關實務。(共 4 節)
- c.106/03/31 邀請台北海洋技術學院進行『國貿實務』協同教學。課程主題：跨境物流。(共 4 節)
- d.106/04/19 邀請台北海洋技術學院進行『通關實務』協同教學。課程主題：跨境物流。(共 4 節)

(2)應外科：

- a.105/12/20 邀請育達科大進行協同教學 2 節。課程名稱：觀光英語會話。
 - b.105/12/22 邀請育達科大進行協同教學 2 節。課程名稱：觀光英語會話。
 - c.105/12/25 邀請育達科大進行協同教學 4 節。課程名稱：觀光英語會話。
- 2.資處科規劃開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程，學生選課結果為 APP 程式設計兩班，人機介面程式設計一班，學生反應良好。
 - 3.105 年 12 月 28 日邀請健行科大、朝陽科大、萬能大學與聯合大學教授，針對資料處理開設選課課程給予建議。
 - 4.規劃開設英語翻譯、觀光英語特色選修課程。
應外科於 105/12/21 邀請育達科大 2 位教授以及中華大學 1 位講師供同研擬英語翻譯及觀光英文等特色選修課程，預計於 106 學年度試行。

(三)加強技專合作，整社區資源

購買虛擬實境眼鏡設備 7 套，供教師上課使用。

(四)拜訪在地企業，加強產學交流

1.特色課程進行業師協同教學

- (1)配合「高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」，相關活動於該計畫執行。

2.業界協助規劃外語群特色營隊

- (1)105 年 8 月與業界聯繫，討論營隊之主題與特色，規畫特色營隊。
- (2)105 年 8 月與世界護照公司聯繫，共同規劃萬聖節之特色英語營隊。
- (3)105 年 9 月實地場勘確認相關特色營隊活動之適切性及校內教師負責工作。
- (4)105 年 9 月確認使用應外科教室 3 間，以及相關佈置位置。校內教師負責招募適當學生參加營隊並發放家長同意書，確認學生動向。
- (5)105 年 10 月調查學生參加意願及人數，依科內辦法篩選出優秀學生參加。並於 10~12 月間辦理完畢取得學生的調查意見回饋。
- (6)105 年 10 月/30 舉辦戀戀英語營，參加之學生共 56 人次，參加教師 5 位。學生之滿意度反饋為九成以 上。

	3.推動學生短期業界實習 (1)105 年 9~12 月，拜訪在地企業，探訪學生實習機會。 (2)106 年 1~2 月，實地訪查學生實習環境，並進行評估。 (3)針對三年級學生，於 106 年 3 月調查學生實習意願與人數，收取家長同意書並進行篩選。 ◎會計科：106/05/15 至 106/05/26 有 8 學生至「苗栗縣聯社」實習。 第一批學生(4 人)： 5/15 實習內容：商品管理、條碼認識、收銀結帳操作、服務消費應對。 5/16 實習內容：貨品管理、產品上架補貨、貨品補貨管理、賣場清潔 5/17 實習內容：會計帳務傳票作業、開立發票、營業人銷售額申報書(403) 5/18 實習內容：收付營業現金管理、支票作業練習、驗貨區進貨作業、冷藏冷凍品檢查工作。 5/19 實習內容：社務及收發作業、進銷存商品檔案電腦管理、海報製作。 第二批學生(4 人)： 5/22 實習內容：商品管理、條碼認識、收銀結帳操作、服務消費應對。 5/23 實習內容：貨品管理、產品上架補貨、貨品補貨管理、賣場清潔 5/24 實習內容：會計帳務傳票作業、開立發票、營業人銷售額申報書(403) 5/25 實習內容：收付營業現金管理、支票作業練習、驗貨區進貨作業、冷藏冷凍品檢查工作。 5/26 實習內容：社務及收發作業、進銷存商品檔案電腦管理、海報製作。 ◎國貿科：預計 106/05/15 至 106/05/26 有 4 名學生至「本野進口公司」實習。 ◎應外科：106/5/8 至 106/5/19 有 6 名學生至「佳音英語」實習。 實習內容為：英語助教教學、教具製作、學生英文作業批改、電話教學、觀察外師進行教學。 4.106 年 5~6 月，學生職場實習，實習教育訓練，並協助填寫學生實習評分表，學生實習結束繳交實習心得報告。	
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)	改進作法(學校填寫)
	本校自去年起積極推動數位學習，建立相關資訊平台，智慧教室與行動學習 APP，並鼓勵教師多多參閱節目錄製。另外，亦有老師利用現有網路學習資源，熱心開發學習教案與創新教學。然而就現況而言，普通高級中學非常容易獲得相關之網路學習資源，學科中心亦多方支援影片錄製，但技術高中專業學科不容易尋得數位學習資源，提供學生增廣或補救教學自我學習之用。面對這種困難，專家學者可否提供辦理建議給本校參考？	1. 鼓勵教師多多錄製教學媒體。 2. 改善教學平台功能。 3. 106 學年度優質化計畫中續推動數位學習，嘗試訂定數位學習認證要點，鼓勵學生自學。
	2.	
	3.	

	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1. 數位學習在苗栗高商有極佳績效,持續精進系學校的努力方向。至於”群科中心”是否可比照”學科中心”錄製影片之支援協助工作亦具體建議主管機關協調之			1. 相關會議中反映,請教育主管機關協助。
	2. 苗商近年優質化工作之佈建,校長及資訊小組同仁正積極建置平台,並辦理校內系統功能教育訓練有成,將見到網路教學新興,有利於未來課程發展。建請再多連結各公益平台,例如均一、博幼等教學資源,必可新增學校優質發展高能動力。			2. 請老師協助提供媒體撥放清單,以利結合現有教育雲數位資源。
	2.			
	3.			
子計畫 聯絡人	單位	實習處	職稱	實習主任
	姓名	吳松達	電話	(037)356001#411
	E-mail	mlvs411@mlvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」,並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫,可自行增列。

二、計畫目標

- 1.學生主導學習，落實選修課程。
- 2.發展各科特色，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習。
- 3.結合技專校院資源，辦理大學教師協同教學，與特色營隊，提昇學生創意與專業能力，並透過實作，加強學生自信與成就。
- 4.汰換實習軟硬體設施以符合產業主流運用，並提供優良完善的學習環境，使學生能充分利用設備展現所學。
- 5.拜訪在地企業，整合社區資源，加強產學交流。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	學生主導習，落實選修課程	預定												
		實際												
2	發展各科特色，充實硬體設備	預定												
		實際												
3	加強技專合作，整社區資源	預定												
		實際												
4	拜訪在地企業，加強產學交流	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：千元

子計畫名稱：105-5 深化學校課程特色計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	27.95	24.7	105-5-4 特色營隊教材印刷費 300 元 65 本 105-5-4 特色營隊布條看板海報
2	授課鐘點費	60.5	42.9	105-5-1moocs 線上影音課程，高三增廣教學課業輔導鐘點費
3	授課鐘點費	12.72	5.04	105-5-3 大學教師協同教學鐘點費國貿 8 節、應外 8 節
4	講座鐘點費	25.6	25.6	105-5-4 特色營隊外籍教師兩人講座鐘點費共 16 小時
5	講座鐘點費	12.8	12.8	105-5-4 中籍輔導員 2 人鐘點費 16 小時
6	出席費	24	14	105-5-2 大學教師協助規畫特色課程，出席諮詢會議，共 12 人次
7	國內旅費	18.36	0.904	105-5-2 大學教師出席協助規畫特色課程 12 人次交通費 105-5-3 營隊活動大學指導老師 8 次交通費 105-5-4 地方企業拜訪交通費 16 人次
8	材料費	13	9.750	105-5-4 特色營隊學生實作材料費
9	物品費	6	36	105-5-2 人機互動介面設備體感控制器
10	健保補充保費	2.5903	1.927	105-5-1 全民健保補充保費 1.16 105-5-2 全民健保補充保費 0.46 105-5-3 全民健保補充保費 0.24 105-5-4 全民健保補充保費 0.73
11	雜支	0.9497	0.360	105-5 文具、紙張、郵資…等
12	學生獎助金	30	30	105-5-1 獎勵學習績優學生圖書禮卷
經常門總計		234.47(a)	203.981(b)	87.00% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	擴增實境 3D 掃描平台	99	99	
2	360° 全景相機	65	60.335	
資本門總計		164(c)	159.335(d)	97.16% (經費執行率 d/c%)
總經費		398.47(e)	363.316(f)	91.18% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：千元

子計畫名稱：105-5 深化學校課程特色計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	60.5	24.75	105-5-1moocs 線上影音課程，高三增廣教學課業輔導鐘點費
2	授課鐘點費	42.93	8.59	105-5-2 特色課程大學教師協同教學鐘點費 38 節 105-5-3 大學教師協同教學鐘點費國貿 8 節、應外 8 節
3	授課鐘點費	12.8	12.8	105-5-4 學生業界實習指導鐘點費
4	國內旅費	18.36	1.477	105-5-2 大學教師協同教學 12 人次交通費 105-5-4 地方企業拜訪交通費 16 人次
5	物品費	30	51.8	105-5-2 虛擬實境人機互動介面設備
6	健保補充保費	2.22	0.881	105-5-1 全民健保補充保費 1.16 105-5-2 全民健保補充保費 0.58 105-5-3 全民健保補充保費 0.24 105-5-4 全民健保補充保費 0.73
7	雜支	8.07	55.162	105-5 文具、紙張、郵資…等
8	學生獎助金	30	31.2	105-5-1 獎勵學習績優學生圖書禮卷
9	學生獎助金	26	12.18	105-5-4 業界實習優良學生禮券
經常門總計		230.88(a)	198.84(b)	86.12% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		230.88(e)	198.84(f)	86.12% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
大學教授協同教學	大學教授協同教學	會計科縣聯社業界實習
		
數位平台與分組學習教室使用經驗分享研習 日期：105 年 12 月 14 日	獎勵優秀學生 定期考查優秀學生公開表揚及頒發圖書禮券	105 年 10 月 5 日高三增廣教學課業輔導說明會
		
105 年 11 月 30 日高三增廣教學課業輔導（數學）	105 年 12 月 21 日高三增廣教學課業輔導（經濟）	105 年 12 月 22 日高三增廣教學課業輔導（英文）

六、效益評估

（一） 量化分析

指標項目	105 學年度		106 學年度		107 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效
5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	2	2	4		6	
5.2 學校與產業合作家數。	7	5	8		9	
S5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次	24	20	24		24	
S5.1 協同教學技專教師人數比率	2.1%	4.0%	2.1%		2.1%	

S5.2 技專教師協同教學科目數	7	10	7		7	
------------------	---	----	---	--	---	--

(二) 質性分析

1. 完成三年級國文、英文、數學三選二跑班課程選修與上課，並實施成效問卷調查。調查結果將於下學期相關會議中公告，並據以改善 106 學年度國英數三選二選修辦理方式。
2. 本校校園雲端數位學習平台、校園無線網路環境及 APP 行動學習方案平台，均已於 104 學年度正式啟用。105 學年度，有 5 位老師，錄製 163 單元，共 2,300 分鐘影片教材供學生學習。請大家能多幫忙，錄製學生客製化影片，或組織現有教育雲資源，增加差異化教學學習資源。相關統計如下：

姓名	103 學年度 錄製單元數 (個)	103 學年度 錄製影片總 長度(分)	104 學年度 錄製單元數 (個)	104 學年度 錄製影片總 長度(分)	105 學年度 錄製單元 數(個)	105 學年度 錄製影片 總長度 (分)
吳松達	17	297			6	297
藍曉鳳	9	121				
葉惠嵐			5	400		
林鍾勇	23	208	22	248		
王美娟	73	1507	18	582	33	594
徐瑞明	9	509	5	222	5	150
楊淨芝			39	780		
許瓊文	3	51			81	1044
周芳華					38	349

3. 105.11.17 校園雲端數位學習平台教師研究社群辦理-數位學習平台與分組智慧教室之使用介紹教育訓練研習。
4. 辦理高三夜間增廣教學課業輔導班課程，共計開設英文、數學、會計、經濟學等科目，感謝施善妙、徐瑞明、葉惠嵐及陳韋伶等四位老師熱心協助。
5. 配合教育部學生學習扶助方案，辦理暑假新生及學期中學生補救教學。
6. 105.9.19 行政會報通過本校 105 學年度獎勵績優學生圖書禮券發放要點。依該要點完成採購圖書禮券。第一學期針對第一、二次定期考查優秀學生發與圖書禮券共 165 人次獎金總計 32700 元，以及第一、二次三年級模擬考校排名優秀學生頒發圖書禮券，共 20 人次獎金總計 10000 元。第二學期針對第一、二次定期考查優秀學生發與圖書禮券共 135 人次獎金總計 27200 元，以及三年級模擬考校排名優秀學生頒發圖書禮券，共 50 人次獎金總計 25000 元。

(一)學生主導習，落實選修課程(教務處)

- 1.本學期利用 google 表單，進行 105 學年度高三學生選修課程的調查，上下學期至少讓學生進行二學分以上的選修課程
- 2.針對 106 學年總體課程計畫書，針對商管群(會計科、資處科以及國貿科)進行選修學分的統整規劃，從過去「科」的選修課程規劃，提昇至「群」的選修課程規劃，以提供學生更多元適性的選修課程規劃。

(二)發展各科特色，充實硬體設備

- 1.邀請科大教師進行協同教學

(1)國貿科：

- a.105/10/24、28 邀請育達科大進行『經濟學進階』協同教學。課程主題：當代經濟顯學：賽局理論與諾貝爾經濟學獎(共 4 節)。
- b.105/10/26 邀請嶺東科大進行『通關實務』協同教學。課程主題：進出口通關實務。(共 4 節)
- c.106/03/31 邀請台北海洋技術學院進行『國貿實務』協同教學。課程主題：跨境物流。(共 4 節)
- d.106/04/19 邀請台北海洋技術學院進行『通關實務』協同教學。課程主題：跨境物流。(共 4 節)

(2)應外科：

- a.105/12/20 邀請育達科大進行協同教學 2 節。課程名稱：觀光英語會話。
- b.105/12/22 邀請育達科大進行協同教學 2 節。課程名稱：觀光英語會話。
- c.105/12/25 邀請育達科大進行協同教學 4 節。課程名稱：觀光英語會話。
- 2.資處科規劃開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程，學生選課結果為 APP 程式設計兩班，人機介面程式設計一班，學生反應良好。
- 3.105 年 12 月 28 日邀請健行科大、朝陽科大、萬能大學與聯合大學教授，針對資料處理開設選課課程給予建議。
- 4.規劃開設英語翻譯、觀光英語特色選修課程。
應外科於 105/12/21 邀請育達科大 2 位教授以及中華大學 1 位講師供同研擬英語翻譯及觀光英文等特色選修課程，預計於 106 學年度試行。

(三)加強技專合作，整社區資源

購買虛擬實境眼鏡設備 7 套，供教師上課使用。

(四)拜訪在地企業，加強產學交流

1.特色課程進行業師協同教學

(1)配合「高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」，相關活動於該計畫執行。

2.業界協助規劃外語群特色營隊

- (1)105 年 8 月與業界聯繫，討論營隊之主題與特色，規畫特色營隊。
- (2)105 年 8 月與世界護照公司聯繫，共同規劃萬聖節之特色英語營隊。
- (3)105 年 9 月實地場勘確認相關特色營隊活動之適切性及校內教師負責工作。
- (4)105 年 9 月確認使用應外科教室 3 間，以及相關佈置位置。校內教師負責招募適當學生參加營隊並發放家長同意書，確認學生動向。
- (5)105 年 10 月調查學生參加意願及人數，依科內辦法篩選出優秀學生參加。並於 10~12 月間辦理完畢取得學生的調查意見回饋。
- (6)105 年 10 月/30 舉辦戀戀英語營，參加之學生共 56 人次，參加教師 5 位。學生之滿意度反饋為九成以上

3.推動學生短期業界實習

- (1)105 年 9~12 月，拜訪在地企業，探訪學生實習機會。
- (2)106 年 1~2 月，實地訪查學生實習環境，並進行評估。
- (3)針對三年級學生，於 106 年 3 月調查學生實習意願與人數，收取家長同意書並進行篩選。

◎會計科：106/05/15 至 106/05/26 有 8 學生至「苗栗縣聯社」實習。

第一批學生(4 人)：

5/15 實習內容：商品管理、條碼認識、收銀結帳操作、服務消費應對。

5/16 實習內容：貨品管理、產品上架補貨、貨品補貨管理、賣場清潔

5/17 實習內容：會計帳務傳票作業、開立發票、營業人銷售額申報書(403)

5/18 實習內容：收付營業現金管理、支票作業練習、驗貨區進貨作業、冷藏冷凍品檢查工作。

5/19 實習內容：社務及收發作業、進銷存商品檔案電腦管理、海報製作。

第二批學生(4 人)：

5/22 實習內容：商品管理、條碼認識、收銀結帳操作、服務消費應對。

5/23 實習內容：貨品管理、產品上架補貨、貨品補貨管理、賣場清潔

5/24 實習內容：會計帳務傳票作業、開立發票、營業人銷售額申報書(403)

5/25 實習內容：收付營業現金管理、支票作業練習、驗貨區進貨作業、冷藏冷凍品檢查工作。

5/26 實習內容：社務及收發作業、進銷存商品檔案電腦管理、海報製作。

◎國貿科：預計 106/05/15 至 106/05/26 有 4 名學生至「本野進口公司」實習。

◎應外科：106/5/8 至 106/5/19 有 6 名學生至「佳音英語」實習。

實習內容為：英語助教教學、教具製作、學生英文作業批改、電話教學、觀察外師進行教學。

4.106 年 5~6 月，學生職場實習，實習教育訓練，並協助填寫學生實習評分表，學生實習結束繳交實習心得報告。

(三) 自評執行成效

- 1.此次邀請科大教授至校針對國貿科與外語科進行協同教學，對國貿科物流與外語科觀光英文進行相關課程，教師與學生藉由此次科大課程，引進科大教授的學識經驗，提升教師與學生的相關知識，並與科大端有效的緊密連結。
- 2.會計科與應外科分別與縣聯社及佳音美語合作，讓學生去實習，了解目前企業相關文化，學生反應皆是相當良好，企業也對本校學生表現相當讚賞，希望明年還有機會繼續讓校內學生參加。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

建議”群科中心”是否可比照”學科中心”援協助錄製影片。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：105-6

子計畫名稱：落實行政效能提升計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-6	計畫名稱	落實行政效能提升計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ 強化學校辦學體質	☐ 增進教師專業素養	☐ 導引適性就近入學	
	☐ 強化學生多元學習	☐ 深化學校課程特色	☒ 落實行政效能提升	
	☐ 形塑人文藝術素養	☐ 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 08 月 01 日起 至 106 年 07 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		40	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		8	台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		2	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		2	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。			0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。			0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。			0	元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 本項子計畫透過建置學校識別系統，重新優化設計本校的校徽，另設計其它象徵符號。將這些充分運用於各項校園文案，包含公文封、識別證、名片等，有效提升本校師生對於學校的認同感，同時也提升外界對於學校形象的認識。				
	2. 本項子計畫改善本校學生宿舍區的無線上網環境後，已充分提供學生利用個人行動載具，於宿舍進行數位學習。				
	3. 建置智慧水表監控系統，能夠有效掌握學校不同樓別的自來水用水情形，透過數位監控的方式，能夠及時發現是否出現異常用水，有效改善漏水的與浪費的情形。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位	總務處	職稱	總務主任	
	姓名	彭昕鎰	電話	(037)356001#311	
	E-mail	mlvs311@mlvs.mlc.edu.tw			

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 因應時代潮流趨勢，積極推動行政業資訊化，提升行政效率以及降低人力與資源的消耗，進而達到節能減碳的永續校園。
- (二) 加強行政人員專業知能，提升行政服務品質。
- (三) 藉由鄰校的交流觀摩與優秀大專院校的參訪，吸取他人優點與新知，激發行政創新作為。
- (四) 引進民間企業系統管理，跳脫舊有思維，重塑學校品牌形象，增進學校形象與視覺識別度。
- (五) 改善本校學生宿舍區域的無線上網環境，提供住宿學生能更方便的使用本校建置的數位學習平台進行自主學習。
- (六) 建置智慧水表監控系統，有效提升節水效能。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理行政人員資訊能力增能研習	預定												
		實際												
2	辦理行政效率提升講座	預定												
		實際												
3	辦理行政校際交流活動	預定												
		實際												
4	辦理科大標竿學習參訪	預定												
		實際												
5	建置學校識別系統（SIS）	預定												
		實際												
6	建置智慧水表監控系統	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一) 105會計年度(105年8月至12月)

單位：千元

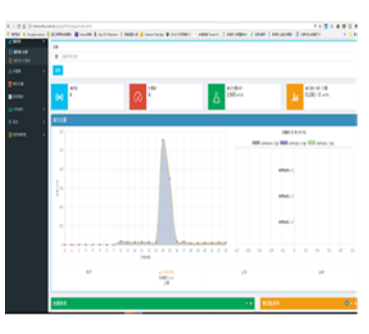
子計畫名稱：105-6:落實行政效能提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	3.2	3.2	
2	國內旅費	1	0.525	
經常門總計		4.2(a)	3.725(b)	88.69% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦主機	90	90	
2	建置學校識別系統(SIS)	30	30	
3	無線網路基地台	55	57.5	
4	網管交換器	15	12.5	
資本門總計		190(c)	190(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		194.2(e)	193.725(f)	99.76% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106會計年度（106年1月至7月）

單位：千元

子計畫名稱：105-6:落實行政效能提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	租車費	12	10	
2	講座鐘點費	3.2	3.2	
3	國內旅費	1	0.778	
經常門總計		16.2(a)	13.978(b)	86.28% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦主機	54	54	
2	建置智慧水表監控系統	100	98.28	
資本門總計		154(c)	152.28(d)	98.88% (經費執行率 d/c%)
總經費		170.2(e)	166.258(f)	97.68% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
建置學校識別系統 1	建置學校識別系統 2	改善宿舍無線上網環境 1
		
改善宿舍無線上網環境 2	校際交流 1	校際交流 2
		
校際交流 3	建置智慧水表監控系統 1	建置智慧水表監控系統 2

六、效益評估

（一）量化分析

1. 本項子計畫共辦理2場次共4小時的研習，合計共有40人次的教師參加。有效提升教師的資訊知能與行政倫理。
2. 本項子計畫共辦理2場次的校際交流活動，有效促進相關行政人員業務交流與觀摩學習的機會。

（二）質性分析

1. 本項子計畫透過建置學校識別系統，重新優化設計本校的校徽，另設計其它象徵符號。將這些充分運用於各項校園文案，包含公文封、識別證、名片等，有效提升本校師生對於學校的認同感，同時也提升外界對於學校形象的認識。
2. 本項子計畫改善本校學生宿舍區的無線上網環境後，已充分提供學生利用個人行動載具，於宿舍進行數位學習。
3. 建置智慧水表監控系統，能夠有效掌握學校不同樓別的自來水用水情形，透過數位監控的方式，能夠及時發現是否出現異常用水，有效改善漏水的與浪費的情形。

(三) 自評執行成效

1. 透過推動學校行政人員共同使用雲端儲存與共享平台(DROPBOX)，提升學校檔案儲存與共享的便利性。
2. 改善學生宿舍無線上網環境，增加網路管理功能，有效改善連網速率，並可適當進行學生上網管理。
3. 為提升同仁使用數位管理工具的知能，於105年12月19日邀請國立台灣體育大學運動事業管理學系麥毅廷副教授，到校進行「數位教學時代-雲端行動軟體應用」專題演講。
4. 為加強學校教職員圖書館利用教育的知能，於105年10月24日至國立聯合大學參訪該校圖書館，並爭取開放對本校教職員工相關數位圖書資源的服務。
5. 為增進與科大端的交流與觀摩，於106年7月27日至健行科技大學進行校際交流參訪，了解科大端各項最新辦學趨勢。
6. 為加強全校師生對學校的認同感，建置學校識別系統(SIS)，進行校徽局部調整設計，並就重要校園裝置藝術進行圖像符號的轉換設計。相關設計圖像與文案，搭配應用於校園文書，如報告書封面、識別證、公文封、名片、信紙等，有效建構學校統一的識別形象。
7. 為加強水資源的管理，建置智慧水表監控系統，可以更有效率的掌握學校的用水情形，並進行分析用水的合理性，進一步來達到節水的目標。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。