

國立苗栗高級商業職業學校環保小尖兵組織及工作要點

1051012 導師會報討論通過訂定

1061023 導師會報討論通過修定

一、目的：

- (一) 培養學生服務的態度及人生觀。
- (二) 培養學生自治能力。
- (三) 落實環境教育，實踐環保觀念。
- (四) 維護校園整潔，促進學校公共衛生，創造良好學習環境。

二、遴選方式及任期：

- (一) 高一及高二各班導師推薦品行純良具服務熱忱的同學 3-4 名。必要時得進行增減。
- (二) 由衛生組推薦，並經導師同意後任用。
- (三) 學生自我推薦，經導師及衛生組同意後任用。
- (四) 環保小尖兵服務工作任期以一學期為原則。

三、工作內容與人員編組：

- (一) 定期配合學校資源回收及環境區域之巡查與維護。
- (二) 配合學校不定期舉辦之環境衛生各項相關活動，如：大掃除、健康促進活動等。
- (三) 各組人員編制及工作內容如下：

人員編組	人數	工作內容	值勤時間
隊長	1	1. 協助衛生組排定之各項工作。 2. 督導各組工作進度。 3. 管理地下室掃具。	一、三、五午休
副隊長	3	1. 隊長請假時，代理隊長工作。 2. 各項文書作業，如：服務時數計算等。 3. 美工佈置。	二、四午休
資源回收組	8	1. 檢查班級是否做好垃圾分類並登記回收情形。 2. 維護資源回收室環境整潔。	每天 14:50-15:10 <u>(單雙週輪流)</u>
一般垃圾組	6	1. 檢查班級垃圾有無混入資源回收物。 2. 登記各班倒垃圾情形。 3. 維護垃圾子車周圍環境整潔。	每天 14:50-15:10 <u>(單雙週輪流)</u>
廚餘回收組	2	1. 登記各班倒廚餘情形。 2. 維護廚餘桶周圍環境整潔。	每天 14:50-15:10 <u>(單雙週輪流)</u>
團膳組	8	1. 控管抬餐路線及時間。 2. 定時開關團膳間。 3. 維護團膳間環境整潔。	每天 11:55-12:10 12:20-12:35 <u>(單雙週輪流)</u>
校園整潔組	30	1. 巡視校園整潔並且登記各掃地區域班級打掃情形。 2. 維護校園整潔。	一、三、五 <u>8:00-08:10</u> 15:00-15:10
綠美化組	9	1. 負責校園植栽澆水。 2. 維護植栽周圍環境整潔。	一、三、五 <u>07:55-08:10</u>

*備註:共 67 人，各組人數、工作內容及執勤時間可視實際情形做微幅調整。

四、值勤相關規定：

- (一) 遵守指導老師排定之輪值工作表值勤，需準時到達工作崗位，且不得擅自更改值勤時間。
- (二) 非值勤時間，不得假藉值勤名義在校園遊蕩。
- (三) 執勤時需穿著整潔糾察之背心，並且以身作則，以作為同學之楷模。
- (四) 確實填寫值勤日誌及簽名。若班級點名誤記為曠課時，依值勤簽到註銷曠課。
- (五) 值勤不可影響原班級工作及秩序。
- (六) 到校出席率須正常，配合定期值勤工作。
- (七) 配合指導老師交付之各項工作。

五、獎勵與考核：

- (一) 每學期末統計值勤時數超過 20 小時者，由衛生組記嘉獎一次，並頒發服務證明獎狀一張，以茲鼓勵。超過 20 小時且表現特別優異者，另記嘉獎。
- (二) 表現優異者，服務滿兩年且值勤時數排名小尖兵前 10 名者，畢業時頒發服務獎。
- (三) 到校出席率狀況不佳，且無法完成工作者，以取消小尖兵資格辦理。
- (四) 假借小尖兵值勤名義在校園遊蕩者，經發現立即取消小尖兵資格，並依校規懲處。
- (五) 表現不佳者（如值勤無故未到、值勤不確實、小尖兵集會無故未到等），情節輕微者以愛校服務辦理；情節嚴重且經多次糾正未改善者，時數不予計算且取消小尖兵資格辦理。

六、本辦法經導師會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。