

學校代碼：050407

編號：（請勿填寫）

高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 107 年 7 月 31 日




初審版 複審版 核定版

目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	3
壹、學校基本資料	4
一、學校評鑑概況	4
二、學制規模	5
三、學校群別、科別、班級數及學生數	6
四、師資概況	7
(一)教師資格	7
(二)教師專業	8
(三)教師授課負擔	9
五、圖儀設備	10
(一)專業群科學習空間	10
(二)資訊及圖書資源	11
六、多元適性與學生畢業進路	12
(一)學生取得技能證照（不含進修學校）	12
(二)專題製作與創新研發	14
(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現	14
(四)學生參加縣市級競賽表現	15
(五)產學鏈結	22
(六)社團與活動	24
(七)國際教育	25
(八)學習輔導	26
(九)日間部學生畢業進路	27
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比	28

八、招生與就近入學-----	29
貳、學校發展目標-----	30
參、現況分析與診斷-----	35
肆、規劃辦理子計畫-----	36
伍、學校自主管理-----	37
陸、子計畫內容與經費-----	42
●子計畫編號：106-1(A1)課程飛揚展特色-----	42
●子計畫編號：106-2(A2)創新多元揚典範-----	60
●子計畫編號：106-3(A3)專業增能樂教學-----	93
●子計畫編號：106-4(B1)體驗適性啟關懷-----	115
●子計畫編號：106-5(B3)技優專業學服務-----	136
●子計畫編號：106-6(B4)涵藝喜閱饗人文-----	151
柒、經費概算表-----	165
附錄、106 學年度期中檢核及成果-----	169

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立苗栗高級商業職業學校				
學校地址	360 苗栗市電台街 7 號				
學校資料	班級數	39	高中部	0	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	39	
	學生數	1112	高中部	0	
			高職部	1112	
教師數		71		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 <input checked="" type="checkbox"/> 務實致用特色課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. _____ 2. _____ 3. _____				
聯絡人	單位	教務處		職稱	教務主任
	姓名	徐瑞明		電話	037-356001#111
	行動電話	0937-486506		傳真	037-369341
	E-mail	mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		103.5.2(第二期程第五階段)								
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑								
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現
	評鑑結果	二	二	二	一	二	一	二	一	二
		二								
	評鑑項目	專業群科評鑑								
		商管群					外語群			
會計事務科		國際貿易科	資料處理科	應用外語科						
評鑑結果	二	二	一	二						
	二									
總評鑑結果		二								
備註	1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下									

(各校評鑑結果請以等第填報)

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27 班	943 人	截至 107.4.20 統計
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	12 班	169 人	截至 107.4.20 統計
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	39 班	1112 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
外語群	應用外 語科 (英文組)	日間部	2	70	2	70	2	66	0	0	6	206
商管群	會計事 務科	日間部	2	73	2	64	2	73	0	0	6	210
商管群	國際貿 易科	日間部	2	69	2	68	2	70	0	0	6	207
商管群	資料處 理科	日間部	3	110	3	104	3	106	0	0	9	320
商管群	國際貿 易科	進修部	1	13	1	14	1	18	0	0	3	45
商管群	商業經 營科	進修部	1	15	1	12	1	12	0	0	3	39
商管群	資料處 理科	進修部	2	32	2	27	2	26	0	0	6	85
總計			13	382	13	359	13	371	0	0	39	1112

四、師資概況

(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業	1	0	0	1	1.1%	0	0	0	0	0	0	0
研究所 (碩士)畢業	52	0	5	57	71.3%	0	0	0	0	0	0	0
研究所四十 學分班結業	9	0	0	9	11.3%	0	0	0	0	0	0	0
大學畢業	9	0	4	13	16.3%	0	0	0	0	0	0	0
專科學校 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高中(職) 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計人數	71	0	9	80	100%	0	0	0	0	0	0	0

(二)教師專業

概況 內涵	教師流動和專業成長									
	教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業學習社群			教師進修	
				導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比(%)	教師製作教學檔案比率(%)	教師專業學習社群數(個)	教師參與專業學習社群比率(%)	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)
學年度										
近兩年教師流動和專業成長										
105	2.8	63	8	5	5	7.2	6	61	8	4.3
106	2	65	10	6	7	75	7	70	10	3
未來三年預期教師流動和專業成長										
107	2	67	12	7	8	77	8	75	12	3
108	2	68	14	8	10	78	10	80	15	3
109	2	69	15	9	12	79	11	82	16	3
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 3.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之班級數。 5.「導入合作學習策略教師人數比(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 6.教師製作教學檔案比率=(該學年度專任教師已有製作教學檔案人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.教師專業學習社群數=該學年度學校現有之專業學習社群總數 8.教師參與專業學習社群比率=(該學年度專任教師參與專業學習社群人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 9.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 10.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)										
學校行政團隊永續成長										
推動概況		近兩年推動情形			未來三年預期辦理目標					
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度	109 學年度				
辦理項目										
學校行政團隊參與學習型組織比率		22%	25%	27%	30%	32%				
註：「學校行政團隊參與學習型組織比率(%)」=參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數÷學校行政團隊總人數×100(%)。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。										

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	2.9	100	11.96	12.6
106	2.9	100	11.96	12.6
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
107	2.9	100	11.96	12.6
108	2.9	100	11.96	12.6
109	2.9	100	11.96	12.6

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學年度	近兩年專科(業)學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間班級數	日間學生數	專科教室數量	職業群科實習工場(或專業教室)數量
105	商管群	會計事務科	6	211	1	
		資料處理科	9	325	1	5
		國際貿易科	6	212	1	
	外語群	應用外語科	6	214	1	
	合計			27	962	4
106	商管群	會計事務科	6	210	1	
		資料處理科	9	320	1	5
		國際貿易科	6	207	1	
	外語群	應用外語科	6	206	1	
	合計			27	943	4
學年度	未來三年專科(業)學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間班級數	日間學生數	專科教室數量	職業群科實習工場(或專業教室)數量
107	商管群	會計事務科	210	210	1	
		資料處理科	320	320	1	5
		國際貿易科	205	207	1	
	外語群	應用外語科	205	206	1	
	合計			27	940	4
108	商管群	會計事務科	210	210	1	
		資料處理科	280	280	1	4
		國際貿易科	205	207	1	
	外語群	應用外語科	205	206	1	
	設計群	多媒體設計科	40	40	1	1
	合計			27	940	5
109	商管群	會計事務科	210	210	1	
		資料處理科	240	240	1	4
		國際貿易科	205	207	1	
	外語群	應用外語科	205	206	1	
	設計群	多媒體設計科	80	80	1	2
	合計			27	940	5

(二)資訊及圖書資源

學年度	近兩年資訊及圖書資源概況				
	每生使用教學資訊設備數量比	每生使用教室固定投影設備比	每生分配圖書冊數比	最近學期平均每生借閱圖書冊數(冊)	
105	360/962=37.4%	40/962=4.16%	29019/962=30.2	上學期	1.51
				下學期	1.54
106	360/943=38.17%	40/943=4.24%	29276/943=31.0	上學期	1.02
				下學期	1.05
學年度	未來三年資訊及圖書資源預期目標				
	每生使用教學資訊設備數量比	每生使用教室固定投影設備比	每生分配圖書冊數比	每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)	
107	38.25%	4.25%	31.1	上學期	1.62
				下學期	1.62
108	38.4%	4.3%	31.3	上學期	1.65
				下學期	1.65
109	38.5%	4.32%	31.5	上學期	1.68
				下學期	1.68
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」 = (每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)					

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次	108 學年度 畢業生獲得 證照人次	109 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	會計事務	29	31	32	32	32
	電腦軟體應用	52	39	40	43	45
	合計	81	70	72	75	77
	畢業學生人數	329	315	315	315	315
	百分比	24.6%	22.22%	22.86%	23.81%	24.44%
丙級	會計事務	121	175	176	177	177
	電腦軟體應用	237	216	216	218	218
	網頁設計	190	144	145	146	146
	國貿業務	28	18	20	22	24
	門市服務	14	14	15	16	18
	合計	590	553	572	579	583
	畢業學生人數	329	315	315	315	315
	百分比	179.3%	175.56%	181.6%	183.8%	185.08%
其他	TQC 文書處理	82	57	60	61	61
	TQC 電子試算表	68	45	46	47	47
	TQC 電腦簡報	0	2	4	6	10
	TQC 電腦會計		39	40	41	43
	商教會會計	109	50	52	54	56
	商教會商業管理		158	160	162	166
	商教會英文能力		141	142	144	144
	合計	259	492	504	515	527
	畢業學生人數	329	315	315	315	315
	百分比	78.7%	156.19%	160%	163%	167%

證照 種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次	108 學年度 畢業生獲得 證照人次	109 學年度 畢業生獲得 證照人次
註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。						

(二) 專題製作與創新研發

辦理項目	推動概況	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度	109 學年度
學生專題製作獲獎件數		2	5	6	7	8
學生創新研發科展件數		0	0	0	0	0

(三) 日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
105	文書處理	教育部	105.12.6-8	第 33 名	黃立伶	劉千慧	
	商業簡報	教育部	105.12.6-8	第 40 名	曾士芯	藍曉鳳	
106	文書處理	教育部	106.11.21-23	第 15 名	陳世峻	林冠蓁	
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
107	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				
	會計資訊	教育部	入圍				
	商業簡報	教育部	入圍				
108	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				
	會計資訊	教育部	入圍				
	程式設計	教育部	入圍				
109	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				
	會計資訊	教育部	入圍				
	程式設計	教育部	入圍				

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
105	國語文競賽複賽閩南語演說	苗栗縣 縣政府	105.09.04	第二名	李佳宣	林鍾勇	
	國語文競賽複賽閩南語朗讀	苗栗縣 縣政府	105.09.04	第四名	曾 敏	呂婉甄	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣 縣政府	105.09.04	第五名	羅翊嘉	林鍾勇	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣 縣政府	105.09.04	第六名	徐明秀	林鍾勇	
	105 年理事長盃羽球錦標賽暨 106 年全中運選拔賽 高女組單打	苗栗縣體 育會	105.10.01	第二名	外 301 蕭辰羽	夏士傑 組長	
	105 年理事長盃羽球錦標賽暨 106 年全中運選拔賽 高女組雙打	苗栗縣體 育會	105.10.01	第一名	資 303 陳奕如 資 203 張珈榕	夏士傑 組長	
	105 年理事長盃羽球錦標賽暨 106 年全中運選拔賽 高女組雙打	苗栗縣體 育會	105.10.01	第二名	外 201 鄒鈞棋 會 201 李美蓉	夏士傑 組長	
	105 年理事長盃羽球錦標賽暨 106 年全中運選拔賽 高女組雙打	苗栗縣體 育會	105.10.01	第三名	國 202 李佳宣 陳玉妮	夏士傑 組長	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

105 年理事長盃羽球錦標賽暨 106 年全中運選拔賽高男組單打	苗栗縣體育會	105.10.01	第四名	資 301 吳培恩、資 302 彭順旻	夏士傑組長
105 年理事長盃羽球錦標賽暨 106 年全中運選拔賽高男組雙打	苗栗縣體育會	105.10.01	第三名	資 301 吳亦汶、林冠志、資 302 賴柏瑋、資 303 古宏逸	夏士傑組長
105 年理事長盃羽球錦標賽暨 106 年全中運選拔賽高男組雙打	苗栗縣體育會	105.10.01	第四名	外 101 黃冠豪、外 102 徐昱暉、會 301 余家豪、曾余家	夏士傑組長
苗栗縣 105 年主委盃羽球錦標賽高男組	苗栗縣體育會	105.11.19	第一名	資 301 吳培恩、資 302 彭順旻、賴柏瑋、資 101 張振鋒	夏士傑組長
苗栗縣 105 年主委盃羽球錦標賽高女組	苗栗縣體育會	105.11.19	第二名	會 201 李美蓉、外 201 鄒鈞棋、資 203 李昱貞、張珈榕	夏士傑組長

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	苗栗縣 105 年主委盃 羽球錦標 賽高男組	苗栗縣體 育會	105.11.19	第三名	會 302 賴俊諺 資 301 吳亦汶 國 301 余彥頡 會 301 彭政豪 外 101 黃冠豪 外 102 徐昱暉 曾聖友 資 103 謝岑宗	夏士傑 組長	
	苗栗縣 105 年主委盃 羽球錦標 賽高女組	苗栗縣體 育會	105.11.19	第三名	外 301 林俐妘 洪瑋 黃苡涵 蔣宇婕	夏士傑 組長	
	苗栗縣 106 年縣長盃 排球錦標 賽高男組	苗栗縣政 府	106.05.13	第三名	外 302 張宇翔 會 302 徐奕辰 資 301 吳培恩 林冠志 資 303 巫易承 國 202 林于棠 張韋誠	張家榮組 長	
	2017 世界 競拔盃 運動錦標 賽	WSSA			外 201 溫翊筑		
106	苗栗縣理 事長盃羽 球賽高女 組雙打	苗栗縣 體育會	106.09.30	第三名	張珈榕 蕭辰羽	夏士傑	
	苗栗縣縣 長盃羽球 錦標賽高 男團體組	苗栗縣 體育會	107.04.01	第二名	張振峰 徐昱暉 黃冠豪 謝岑宗	夏士傑	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	國語文競賽決賽客語朗讀	教育部	106.11.25	第六名	羅翊嘉	林鍾勇	
	理事長盃羽球錦標賽暨107年全中運選拔賽高女組	苗栗縣體育會	106.09.30	第三名	外 301 蕭辰羽 資 303 張珈榕	夏士傑 組長	
	理事長盃羽球錦標賽暨107年全中運選拔賽高男組	苗栗縣體育會	106.09.30	第三名	外 201 黃冠豪 資 203 謝岑宗	夏士傑 組長	
	苗栗縣縣長盃傳統武術錦標賽，統武術項目男子進階拳術	苗栗縣政府	106.12.22	第一名	資 102 羅子軒		
	107年縣長盃羽球錦標賽暨運動i台灣社區賽高男組	苗栗縣體育會	107.04.01	亞軍	資 201 張振鋒 外 201 黃冠豪 外 202 徐昱暉 資 203 謝岑宗	夏士傑 組長	
	2018 競技壘杯世界錦標賽	WSSA	107.04.03-04.11	2金2銀 1鐵 第十名	外 201 溫翊筑		

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱(職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
107	主委盃羽球錦標賽	苗栗縣體育會	前三名	
	理事長盃羽球錦標賽	苗栗縣體育會	前三名	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	國語文競賽複賽閩南語演說	苗栗縣縣政府	第一名	
	國語文競賽複賽閩南語朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語演說	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語文演說	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語文朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽書法	苗栗縣縣政府	第一名	
	苗栗縣縣長盃羽球錦標賽高男團體組	苗栗縣體育會	第一名	
108	主委盃羽球錦標賽	苗栗縣體育會	前三名	
	理事長盃羽球錦標賽	苗栗縣體育會	前三名	
	國語文競賽複賽閩南語演說	苗栗縣縣政府	第一名	
	國語文競賽複賽閩南語朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語演說	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	國語文競賽複賽國語文演說	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語文朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽書法	苗栗縣縣政府	第一名	
	苗栗縣縣長盃羽球錦標賽高男團體組	苗栗縣體育會	第一名	
109	主委盃羽球錦標賽	苗栗縣體育會	前三名	
	理事長盃羽球錦標賽	苗栗縣體育會	前三名	
	國語文競賽複賽閩南語演說	苗栗縣縣政府	第一名	
	國語文競賽複賽閩南語朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語演說	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語文演說	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語文朗讀	苗栗縣縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽書法	苗栗縣縣政府	第一名	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	苗栗縣縣長盃羽球錦標賽高男團體組	苗栗縣體育會	第一名	
--	------------------	--------	-----	--

(五)產學鏈結

近兩年學校辦理產學鏈結情形											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
105	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	10.8%	3.13%	1	2.7%	1
		資料處理科	2	1	0%	100%	7.4%	3.13%	1	2.7%	2
		國際貿易科	1	1	0%	100%	8.3%	3.13%	1	6.8%	5
	外語群	應用外語科	4	3	0%	100%	8%	3.13%	1	5.4%	4
	合計			8	6	0%	100%	8.63%	12.50%	4	16.2%
106	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	5.48%	3.13%	1	1.33%	1
		資料處理科	4	3	0%	100%	5.66%	3.13%	1	5.33%	2
		國際貿易科	2	1	0%	100%	5.71%	0%	0	2.67%	2
	外語群	應用外語科	2	4	0%	100%	9.09%	3.19%	1	2.67%	2
	合計			9	9	0%	100%	6.35%	9.38%	3	12.00%
未來三年學校辦理產學鏈結預期目標											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
107	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	5.48%	3.13%	1	1.33%	1
		資料處理科	4	3	0%	100%	5.66%	3.13%	1	5.33%	2
		國際貿易科	2	1	0%	100%	5.71%	0%	0	2.67%	2
	外語群	應用外語科	2	4	0%	100%	9.09%	3.19%	1	2.67%	2
	合計			9	9	0%	100%	6.35%	9.38%	3	12.00%
108	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	5.48%	3.13%	1	1.33%	1
		資料處理科	4	3	0%	100%	5.66%	3.13%	1	5.33%	2
		國際貿易科	2	1	0%	100%	5.71%	0%	0	2.67%	2
	外語群	應用外語科	2	4	0%	100%	9.09%	3.19%	1	2.67%	2
	合計			9	9	0%	100%	6.35%	9.38%	3	12.00%
109	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	5.48%	3.13%	1	1.33%	1
		資料處理科	4	3	0%	100%	5.66%	3.13%	1	5.33%	2
		國際貿易科	2	1	0%	100%	5.71%	0%	0	2.67%	2
	外語群	應用外語科	2	4	0%	100%	9.09%	3.19%	1	2.67%	2
	合計			9	9	0%	100%	6.35%	9.38%	3	12.00%

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六) 社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度	109 學年度
學生人數與社團數比		962:29	943:31	940:32	940:32	940:32
服務學習	學生參加服務學習平均次數	11	12	13	14	15
	學生參加服務學習平均時數	12	13	14	15	16
藝文活動	學生平均參加藝文活動次數	2	2	3	4	4
	學校辦理藝文活動次數	2	2	3	4	4
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	6:29	7:31	7:32	8:32	8:32
	參與社區在地文藝活動次數	5	6	7	8	9
	參與社區在地文藝活動師生人數	380	390	400	410	420
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	108 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	109 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
辦理項目						
全民英檢	優級	0	0	0	0	0
	高級	0	0	0	0	0
	中高級	1	1	1	1	1
	中級	23	33	34	35	36
	初級	64	83	83	84	86
合計		94	117	118	120	123
畢業學生人數		329	315	315	315	315
百分比		28.6%	37.14%	37.46%	38.10%	39.05%
推動概況		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）	108 學年度 國際交流人數 比率（%）	109 學年度 國際交流人數 比率（%）
辦理項目						
學生參加國際交流人數比率		1.7%	1.9%	2.0%	2.1%	2.2%

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
105	2200	58	0	1.93	87	958.1%	152.6%	1.45	159
106	2250	辦理中	0	1.87	辦理中	尚未辦理 統計	尚未辦理 統計	0.52	158.7
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
107	2300	60	0	1.8	92	970%	145%	1	156
108	2350	60	0	1.7	94	980%	140%	1	152
109	2400	60	0	1.6	94	990%	135%	1	148
註：「參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學/補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
105	外語群	應外科	73	72	98.63%	0	0%	1	1.37%
	商管群	會計科	72	71	98.61%	1	1.39%	0	0%
		資處科	104	101	97.12%	2	1.92%	1	0.96%
		國貿科	72	69	95.83%	3	4.17%	0	0%
	合計			321	313	97.51%	6	1.87%	2
106	外語群	應外科	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
	商管群	會計科	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
		資處科	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
		國貿科	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
	合計			尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
107	外語群	應外科	73	72	98.63%	0	0%	1	1.37%
	商管群	會計科	72	71	98.61%	1	1.39%	0	0%
		資處科	104	101	97.12%	2	1.92%	1	0.96%
		國貿科	72	69	95.83%	3	4.17%	0	0%
	合計			321	313	97.51%	6	1.87%	2
108	外語群	應外科	73	72	98.63%	0	0%	1	1.37%
	商管群	會計科	72	71	98.61%	1	1.39%	0	0%
		資處科	104	101	97.12%	2	1.92%	1	0.96%
		國貿科	72	69	95.83%	3	4.17%	0	0%
	合計			321	313	97.51%	6	1.87%	2
109	外語群	應外科	73	72	98.63%	0	0%	1	1.37%
	商管群	會計科	72	71	98.61%	1	1.39%	0	0%
		資處科	104	101	97.12%	2	1.92%	1	0.96%
		國貿科	72	69	95.83%	3	4.17%	0	0%
	合計			321	313	97.51%	6	1.87%	2

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置		
學校所在地理位置		(本項免填)
低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	2.12%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比	105	
	106	
未來三年預期教育投資比	107	
	108	
	109	
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊學生數(A)	日校高一核定招生人數(B)	新生註冊人數比率(%) $C=A\div B$	新生註冊人數增減率= (本學年度註冊人數比率)-(前一學年度註冊人數比率)
近兩年 招生狀況	105	334	342	97.66%	
	106	332	342	97.07%	-0.59%
未來三年 預期招生目標	107	332	333	99.6%	
	108	332	333	99.6%	
	109	332	333	99.6%	

就近入學率及其增減率									
學年度		高一日校來自社區國中學生總數(D)	日校高一學生總數(E)	就近入學率(%) $F=D\div E$	就近入學增減率=(本學年度招生率)-(前一學年度招生率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學百分比率(%)	甄選入學百分比率(%)	考試分發入學百分比率(%)	百分比率(%)
近兩年 就近入學狀況	105	310	310	100%	0%	100%	0%	0%	0%
	106	332	332	100%	0%	100%	0%	0%	0%
未來三年 就近入學目標	107	332	332	100%	0%	100%	0%	0%	0%
	108	332	332	100%	0%	100%	0%	0%	0%
	109	332	332	100%	0%	100%	0%	0%	0%

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數。
2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

貳、學校發展目標

苗栗高商是苗栗縣內唯一專業商業技術型學校，以培育商業技術人才為宗旨，為落實務實致用和特色發展之理念，積極發展本校專業群科特色，強化產學務實鏈結，深化學以致用精神和縮短產學落差，以因應 108 課綱核心精神，孕育務實致用人才，以「活力、優質、專業」為學校發展願景，如圖一所示，同時依據學校現況的 SWOT 矩陣分析，如參、學校現況分析與診斷(P34)所示，以建立「溫馨友善校園、優質多元學習、專業成長精進」為學校發展目標，是以本校校務發展的願景和目標如下：

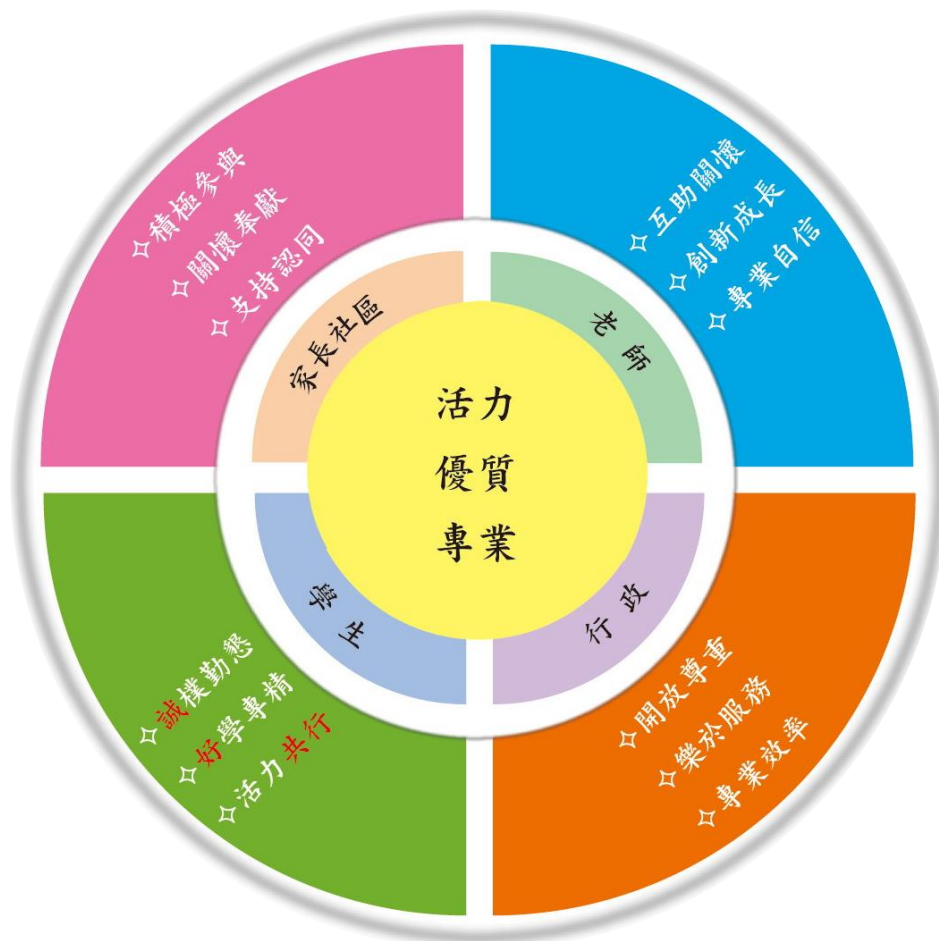
學校願景：營造建構優質技職學府，孕育具備「活力、優質、專業」素養之有為青年

二、發展目標：溫馨友善校園、優質多元適性、專業成長精進

(一) 溫馨友善校園：建構溫馨友善校園環境

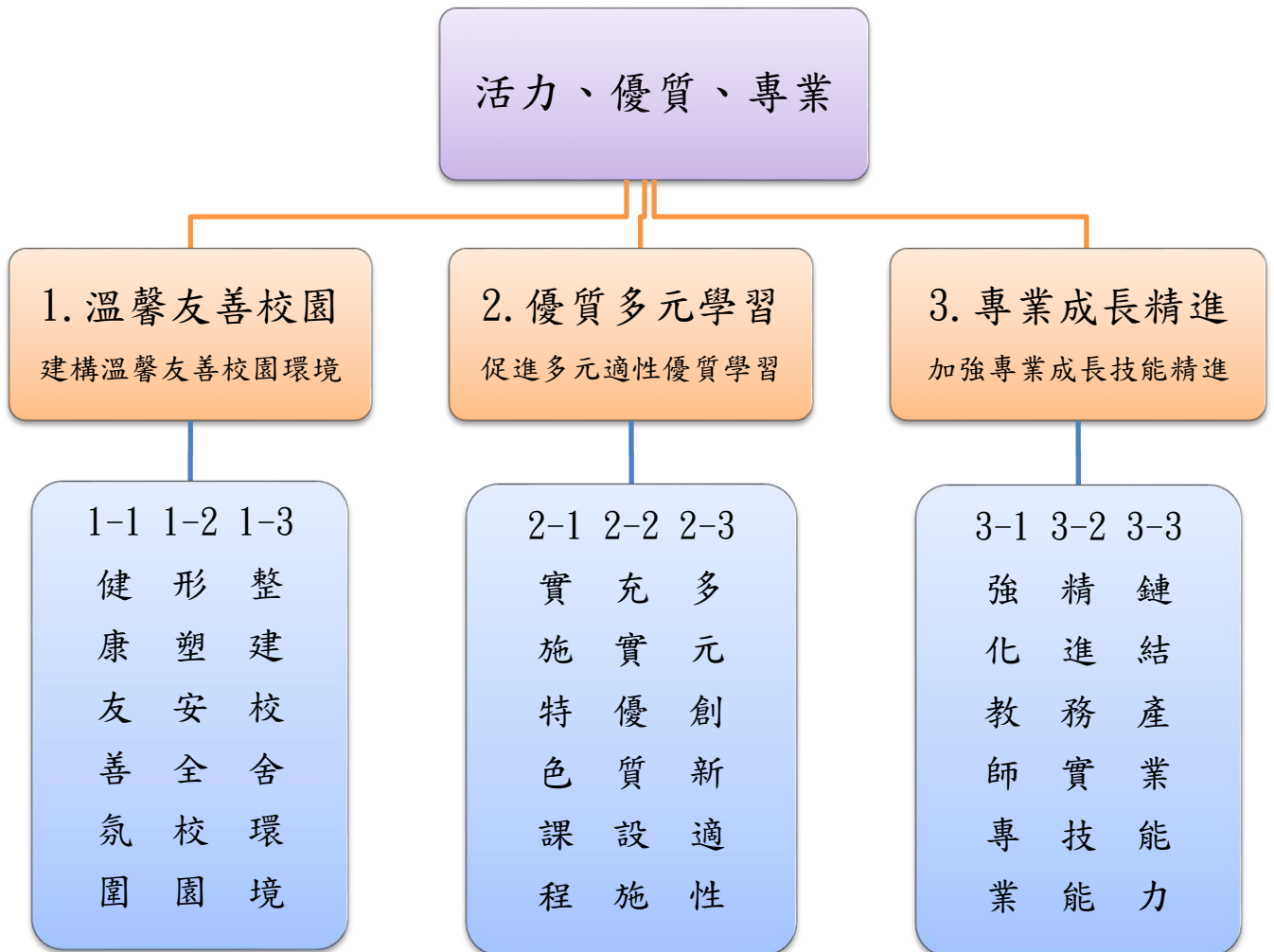
(二) 優質多元學習：促進多元適性優質學習

(三) 專業成長精進：加強專業成長技能精進



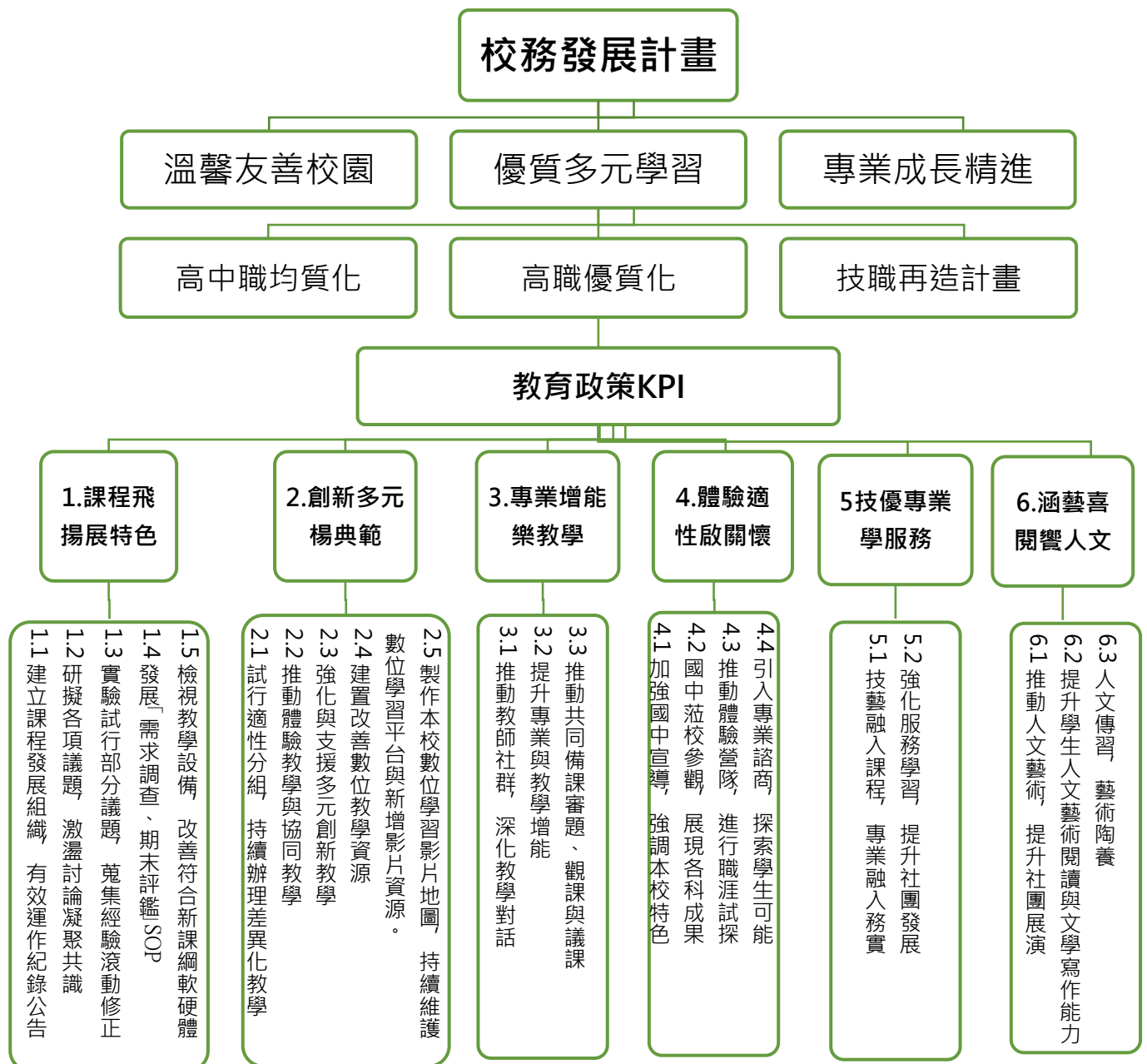
圖一：學校發展願景與目標

綜上根據本校發展的願景和目標，擬定實施策略之架構，如圖二所示，並據以訂定本校 107 年至 110 年中長期校務發展計畫，再經校內研議、專家諮詢、校務會議決議，後陳報國教署核備；發展計畫中預定爭取經費，改善每間教室之雲端教學設備、專科教室充實和各項檢定場所之設置，以提升學生學習效能和檢定的有利環境，以培育優良有創意之專業技術人才，提供國家社會產業之需求，實現本校落實技職教育之理念。



圖二：本校校務發展的願景及目標

為落實 12 國民基本教育的推動，以校務發展計畫和教育政策關鍵指標(KPI)為經，以高職優質化、高中職均質化和技職再造計畫為緯，整合校務發展計畫各項的具體策略，落實校務發展，提升技職教育再造的成效，並依照學校現況的 SWOT 分析（詳見參、現況分析與診斷），針對 KPI 擬定具體的推動策略（參閱下一頁），如下圖三所示。



圖三：學校校務發展計畫和高職優質化辦理項目相關連結圖

依學校現況 SWOT 分析，針對 KPI 擬定具體推動策略一覽表

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
一、課程特色發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各科雙班規模，選修規劃容易 2. 課程發展會議，規劃實習課程 3. 大學簽訂聯盟，納稅服務學習 4. 舉辦職場體驗，推動業界實習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課綱概念不足，課程發展遲緩 2. 商管課程相似，專業缺乏特色 3. 畢業去服務業，產學不易推動 4. 企業校外實習，工作實難安排 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰近學校友善，師資支援容易 2. 新課程將實施，本位課程彈性 3. 技專校院合作，資源容易取得 4. 商管學群齊一，全體便於整合 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境變化快速，課程銜接不易 2. 教育部新課綱，目前尚未定案 3. 社區中學多校，競爭頗為激烈 4. 各科異中有同，特色難以發展 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立課程發展組織有效運作。 2. 研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。 3. 實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。 4. 發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。
二、學生適性揚才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多元輔導證照，競賽表現優異 2. 爭取購書經費，新書推薦自由 3. 促進社會關懷，學生可塑性高 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生著重升學，忽視專業證照 2. 欠缺積極動機，主動借閱低落 3. 學生欠缺主動，態度不夠積極 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學開放職校，多元升學管道 2. 結盟科大資源，方便行動閱讀 3. 累積服務經驗，拓展學校校譽 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中可考四技，高職競爭增加 2. 遊戲軟體引誘，降低寫作意願 3. 招募人數不穩，校外安全顧慮 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 試行適性分組持續辦理差異化教學 2. 推動體驗教學與協同教學 3. 建置改善數位教學資源 4. 技藝融入課程，專業融入實務 5. 整合校園服務學習計畫 6. 技術訓練及參加各級比賽 7. 技藝融入課程，專業融入實務 8. 辦理藝文活

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
					動、小論文及寫作競賽、人文藝術展演及講座。
三、教師專業發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士學位主力, 學科專長授課 2. 教專氛圍形塑, 增能意願強烈 3. 組織學習社群, 教學典範指導 4. 教師人資穩定, 學校認同明確 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學心態保守, 觀課意願較低 2. 校內預算不足, 缺乏進修補助 3. 政策業務繁雜, 易生教學干擾 4. 缺乏同儕競爭, 影響自主精進 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選修課程增加, 多元教材呈現 2. 數位創新環境, 教法靈活改變 3. 技職教育再造, 實務教學導向 4. 社區認同學校, 教師備受肯定 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教專定位不明, 長期推動困難 2. 多元數位科技, 系統整合不易 3. 社區產業不足, 產學合作不易 4. 家長雙薪家庭, 親師溝通有限 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動教師社群深化教學對話 2. 提升專業與教學增能 3. 推動共同備課、審題、觀課及議課 4. 強化與支援多元創新教學 5. 推動體驗教學與協同教學
四、學生就近入學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勤辦入學宣導, 就近入學率高 2. 唯一國立商校, 專業深獲肯定 3. 體驗營隊多元, 辦理績效良好 4. 重視學生心理, 落實輔導工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校僅商業類, 學校發展受限 2. 家長重視高中, 普遍輕視高職 3. 著重明星學校, 優秀學生外流 4. 專業人力不足, 提供服務有限 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國教推動適性, 導引就近入學 2. 學校位於市區, 就學交通便利 3. 技職體系翻轉, 職校漸受重視 4. 諮商師人數增, 入校機會提升 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 苗栗市少子化, 人口外移嚴重 2. 地方廣設高中, 分散學生來源 3. 私校廣設新科, 吸引學生就讀 4. 苗栗資源有限, 學生探索不足 	<ol style="list-style-type: none"> 1 加強適性與就近入學宣導 2 辦理學校特色成果發表暨研習會 3 推動特色營隊適性學習 4 引進諮商心理師資源

參、現況分析與診斷

學校 SWOT 矩陣分析		內部	
		優勢 (S)	劣勢 (W)
		1.校園環境優美、校風純樸和諧友善 2.師資設施完備、創新教學數位學習 3.專業社群對話、專業商校課程多元	1.校地切割受限、有效教學空間不足 2.大型商場稀少、實務學習不易安排 3.業師聘請不易、實務技能提升瓶頸
外部	機會 (O)	優勢-機會(SO)	劣勢-機會(WO)
	1.縣境唯一商校、競爭潛力優勢 2.優質均質支持、多元適性學習 3.商業市場廣泛、有利專技發展	1.精進商業專技、積極成就商校標竿 2.技藝融入課程、專業融入務實致用 3.整合市場資源、商校課程成果分享	1.發展學校特色、多元選修提升成效 2.整合均優質化、加強產學鏈結合作 3.多點開發職場、化整為零分散實習。
	威脅 (T)	優勢-威脅(ST)	劣勢-威脅(WT)
	1.少子女化影響、學生素質降低 2.就近免試入學、差異不利教學 3.職場發展迅速、學用差距拉大	1.形塑標竿學校、積極招生課程體驗 2.運用科技設施、創新教學數位學習 3.充實最新設備、業師傳授務實新知	1.行銷優質苗商、鼓勵獎賞優生就讀 2.提升有效學習、開辦多元適性課程 3.化被動為主動、積極開發產學合作

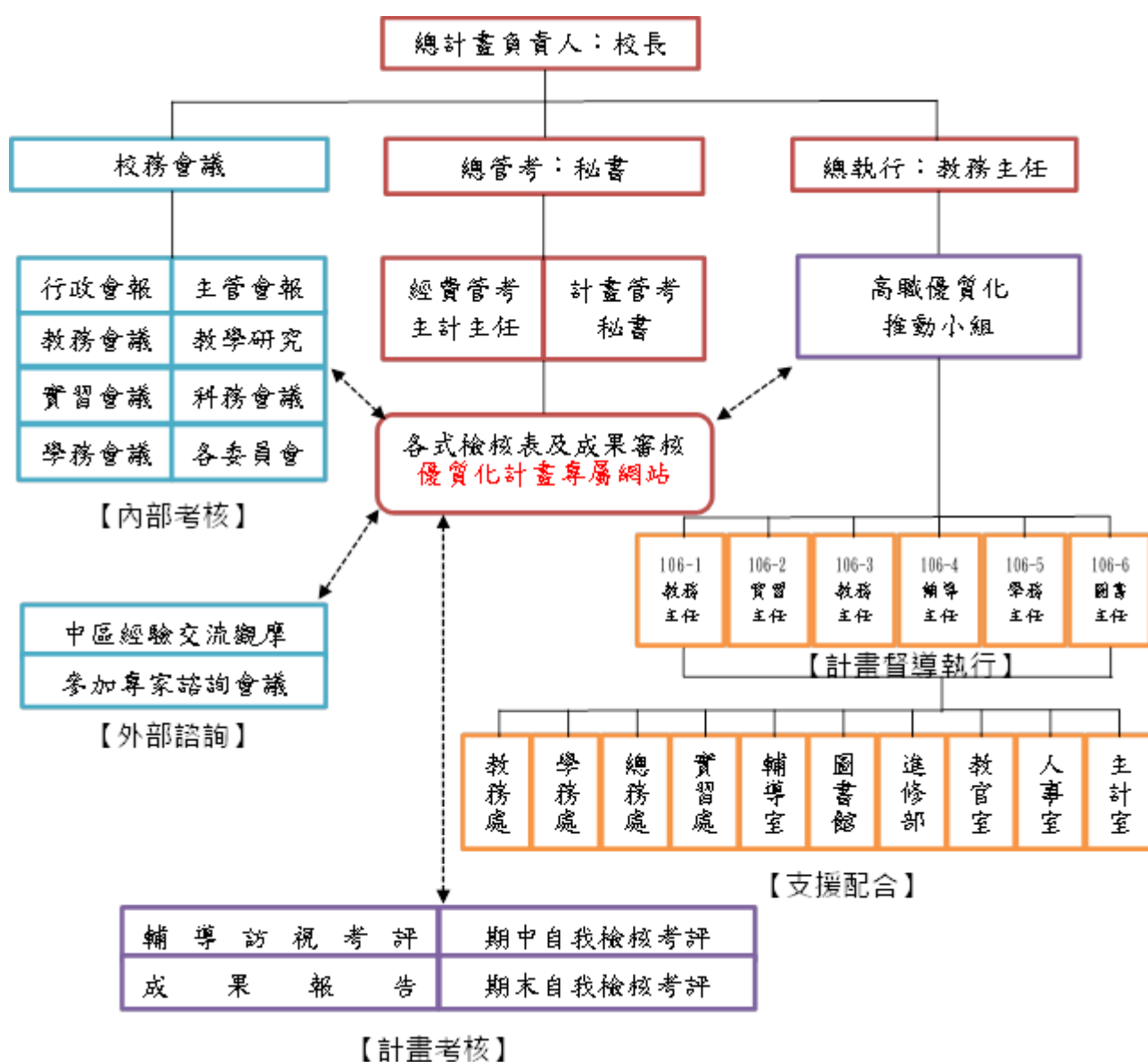
肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序 填寫)	期程			辦理項目							
		106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	A1 落 實 學 校 課 程 發 展	A2 推 動 創 新 多 元 教 學	A3 深 化 教 師 教 學 專 業	B1 導 引 適 性 就 近 入 學	B2 強 化 學 校 辦 學 體 質	B3 加 強 學 生 多 元 展 能	B4 形 塑 人 文 藝 術 素 養	B5 激 發 學 校 卓 越 創 新
106-1(A1)	課程飛揚展特色計畫	V	V	V	V							
106-2(A2)	創新多元揚典範計畫	V	V	V		V						
106-3(A3)	專業增能樂教學計畫	V	V	V			V					
106-4(B1)	體驗適性啟關懷計畫	V	V	V				V				
106-5(B3)	技優專業學服務計畫	V	V	V						V		
106-6(B4)	涵藝喜閱饗人文計畫	V	V	V							V	

伍、學校自主管理

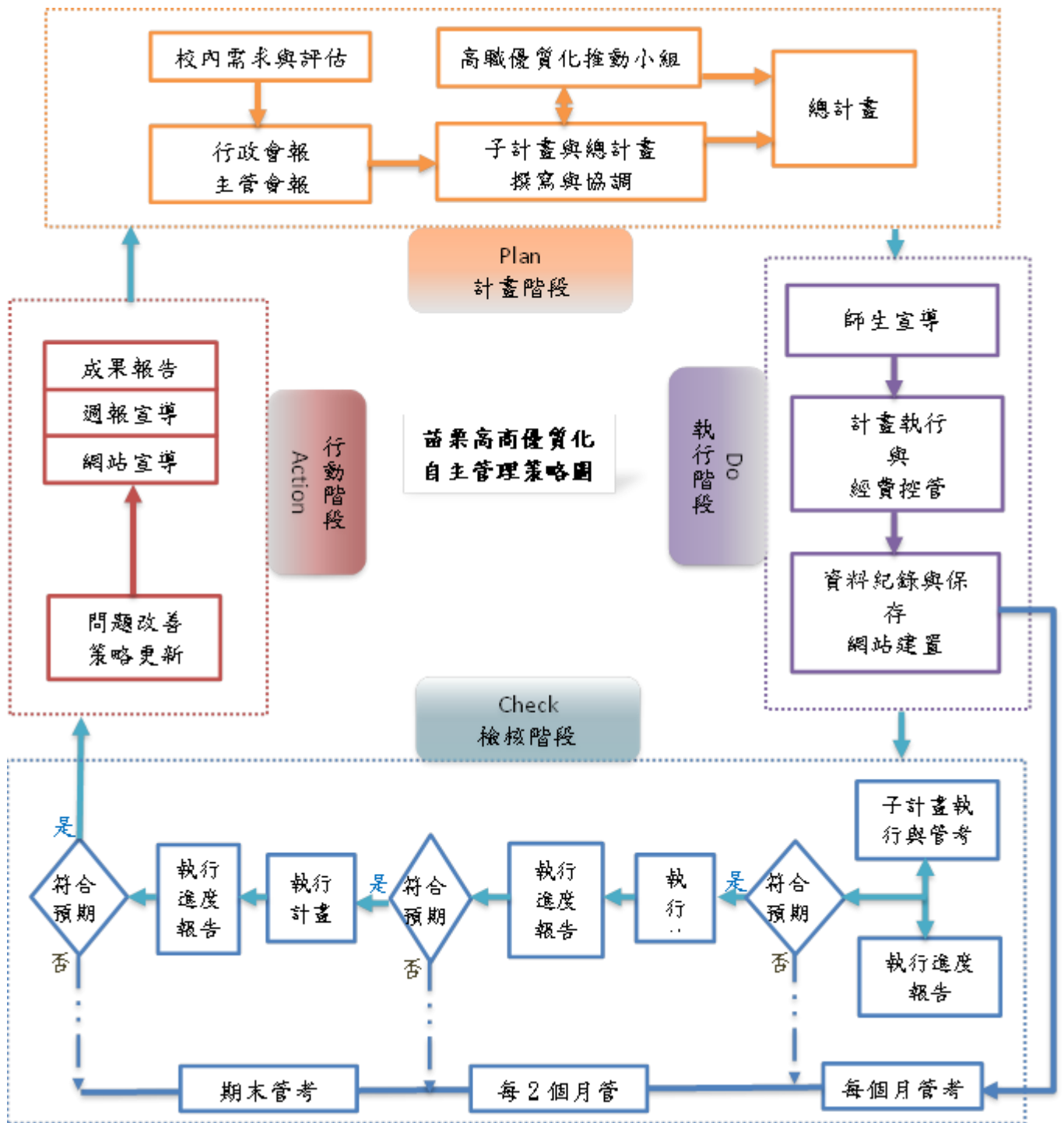
為達成優質化目標，本校將推動各處室和各科等執行單位，貫徹 PDCA（計畫 Plan、執行 Do、檢核 Check、行動 Action）的概念，以分期辦理和績效責任辦理原則，來追求成為更卓越的優質學校。茲將本校優質化輔助計畫推動組織圖、本校自主管理策略圖整理如下：

一、本校優質化輔助計畫推動組織圖



本校優質化輔助計畫推動組織圖

本校運用 P-D-C-A 全面品質管理(TQM)模式進行自主管理，如圖所示。



本校自主管理圖

三、執行成效檢核

採用內部和外部績效檢核兩種方式：

(一)內部績效檢核

1. 各子計畫負責人提出計畫後呈計畫管考會議中討論，並由總計畫管考列檔管考。

2. 每個月定期管考，填報執行進度報告(如下頁)以便進行管考。由負責子計畫處室主管，每月進行優質化計畫執行進度之自我檢核，於行政會報或主管會報中提出檢討，以利各子計畫之順利執行。

3. 各子計畫採E化管理，由各處室定期上傳至網站資料庫中，有利於處室業務工作成果的即時展現與分享，同時便於日後的檢核工作，以提昇工作效率。

4. 計畫總負責人、總計畫管考不定時針對各子計畫進行管考。

(二)外部績效檢核

1. 定期上網填報網路情形及辦理情形，以期達成部訂之績效檢核。

2. 建立跨校學習交流夥伴關係，辦理跨校參訪觀摩。

3. 邀請專家學者、駐區簡任視察、諮詢委員到校就計畫推動情形及實際執行時所面臨之疑難問題，提供各方面之專業諮詢或建議改進事項，以利持續深化方案的推動。

4. 適時辦理獎勵，以激勵有功人員。

(三)自主管理預定工作進度

工作項目		時間											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
學校 自主 管理	擬定年度計畫	■											
	擬定績效指標	■											
	校務會議說明		■										
	工作分配	■	■										
	擬定甘特圖	■	■										
	工作執行		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	處室自我檢核		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	執行進度報告		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
專家諮詢					■				■				
校際觀摩				■	■								
檢討修正 (輔導訪視)										■			

國立苗栗高級商業職業學校107學年度高職優質化輔助方案

_____月份工作執行進度管控表

填表日期	○年○月○日(星期○)													
計畫編號														
計畫名稱														
執行期程	107年8月-108年7月													
工作項目	工作進度												執行情形 差異說明 與 改善對策	
	年	107					108							
	月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
填表人	單位名稱	職稱					姓名							
單位主管		總管考					總計畫負責人							

國立苗栗高級商業職業學校 107 學年度高職優質化輔助方案

____月份經費執行進度管控表

項次	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額 A	實支數 B	請購未銷數 C	達成率% (B+C)/A
1	106-1 經		107. 8. 1~107. 12. 31				
2	106-1 資		107. 8. 1~107. 12. 31				
3	106-2 經		107. 8. 1~107. 12. 31				
4	106-2 資		107. 8. 1~107. 12. 31				
5	106-3 經		107. 8. 1~107. 12. 31				
6	106-3 資		107. 8. 1~107. 12. 31				
7	106-4 經		107. 8. 1~107. 12. 31				
8	106-4 資		107. 8. 1~107. 12. 31				
9	106-5 經		107. 8. 1~107. 12. 31				
10	106-5 資		107. 8. 1~107. 12. 31				
11	106-6 經		107. 8. 1~107. 12. 31				
12	106-6 資		107. 8. 1~107. 12. 31				

項次	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額 A	實支數 B	請購未銷數 C	達成率% (B+C)/A
1	106-1 經		108. 1. 1~108. 7. 31				
2	106-1 資		108. 1. 1~108. 7. 31				
3	106-2 經		108. 1. 1~108. 7. 31				
4	106-2 資		108. 1. 1~108. 7. 31				
5	106-3 經		108. 1. 1~108. 7. 31				
6	106-3 資		108. 1. 1~108. 7. 31				
7	106-4 經		108. 1. 1~108. 7. 31				
8	106-4 資		108. 1. 1~108. 7. 31				
9	106-5 經		108. 1. 1~108. 7. 31				
10	106-5 資		108. 1. 1~108. 7. 31				
11	106-6 經		108. 1. 1~108. 7. 31				
12	106-6 資		108. 1. 1~108. 7. 31				

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱	106-1(A1)課程飛揚展特色			
二、計畫目標	1.建立課程發展組織及要點，定期運作凝聚共識。 2.透過議題討論，形成實施方案。 3.透過試行，發現問題及修正。 4.建立課程評鑑機制。 5.改善符合新課綱之軟硬體資源。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建立課程發展組織有效運作記錄公告	教務處 新課綱核心工作小組	全校老師	107/08~108/07
	研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。	教務處 新課綱核心工作小組	全校老師	107/08~108/07
	實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。	教務處 實習處	全校老師	107/08~108/07
	發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。	教務處	全校師生	107/08~108/07
	檢視教學設備，改善符合新課綱之軟硬體資源	教務處 實習處	全校老師	107/08~108/06
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106 學年度	1125	200.42	1325.42
	107 學年度	1236.6	148.692	1385.292
	108 學年度	1500	300	1800
	總計	3861.6	649.112	4510.712

五、預期效益	<p>1.各種正式及非正式組織有效運作，協助凝聚校內共識。</p> <p>2.設定議題，透過討論，激發共同參與氛圍，訂出學校願景、學生圖像及校本中長程計畫、課程地圖與學習地圖，最後制定108新課綱總體課程計畫書。</p> <p>3.透過部分項目實驗辦理後，找出隱藏細節，訂出解決方法，有利於108新課綱推行。</p> <p>4.蒐集課程需求與回饋意見，以便能讓校定課程是真正學生想學的有效課程。</p> <p>5.因應新課綱實施，檢視本校教學設備，改善新課綱之軟硬體資源。</p> <p>質化指標：</p> <p>A1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。</p> <p>A2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。</p> <p>A3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合107課綱的精神，並能逐年精進發展。</p> <p>A4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。</p> <p>A7 能提升專業群科學生技術實務的能力。</p> <p>量化指標：</p>							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1 校訂跨域選修課程學分數	4	4	6		7	
		A2 學校與產業合作家數。	8	8	9		10	
	校定 量化 指標	SA1 校訂多元選修課程學分數。	4	4	8		12	
		SA3 協同教學技專教師人數比率	2%	2%	2.1%		2.2%	
		SA4 技專教師協同教學科目數	6	7	7		7	
	<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。</p>							

106-1(A1)課程飛揚展特色計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	出席費	人	2	2.5	5	新課綱輔導諮詢委員出席費，共 2 人次
	國內旅費	人次	2	2	4	新課綱輔導諮詢委員出席費 2 人次 交通費
	物品費	台	2	9	18	106-1-1 人機互動介面設備程式控制燈光入門系統
	軟體授權費	節	900	0.1	90	英語學習優秀學生口說項目 增廣教學之線上軟體體驗課程
	健保補充保費	式	5	0.0191	0.096	新課綱輔導諮詢委員 0.096
	小計					117.096
經常門小計					117.096	
(二)資本門						
設備費	實習教室學生 用電腦更新	台	42	24.8	1,041.6	106-1-1 英聽專業實習教室設備學生用
資本門小計					1,041.6	
107 會計年度合計					1,158.696	

承辦人：

教師兼
教務主任 徐瑞明

承辦主任：

教師兼
教務主任 徐瑞明

主計主任：

主計室
主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

106-1(A1)課程飛揚展特色計畫
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業 務 費	出席費	人	2	2.5	5	新課綱輔導諮詢委員出席費，共 2 人次
	國內旅費	人次	2	2	4	新課綱輔導諮詢委員出席 2 人次 交通費
	物品費	組	45	0.5	22.5	專業電腦教室多媒體設計與應用 課程及資處科專題製作用耳機組
	健保補充保費	式	5	0.0191	0.096	新課綱輔導諮詢委員 0.096
	小計					31.596
經常門小計					31.596	
(二)資本門						
設 備 費	實習教室教師 用電腦更新	台	3	25	75	106-1-1 英聽專業實習教室設備 教師用
	動畫軟體系統	套	1	120	120	專業電腦教室多媒體設計與應用 課程及資處科專題製作用 iClone 即時 2D 動畫軟體全校授 權版
資本門小計					195	
108 會計年度合計					226.596	

承辦人：

教師兼
教務主任 徐瑞明

承辦主任：

教師兼
教務主任 徐瑞明

主計主任：

主計室
主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫1【編號：106-1(A1)】
- 子計畫名稱：課程飛揚展特色

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 建立課程發展組織及要點，定期運作凝聚共識。
- (二) 透過議題討論，形成實施方案。
- (三) 透過試行，發現問題及修正。
- (四) 建立課程評鑑機制。
- (五) 改善符合新課綱之軟硬體資源。

三、主辦單位

教務處

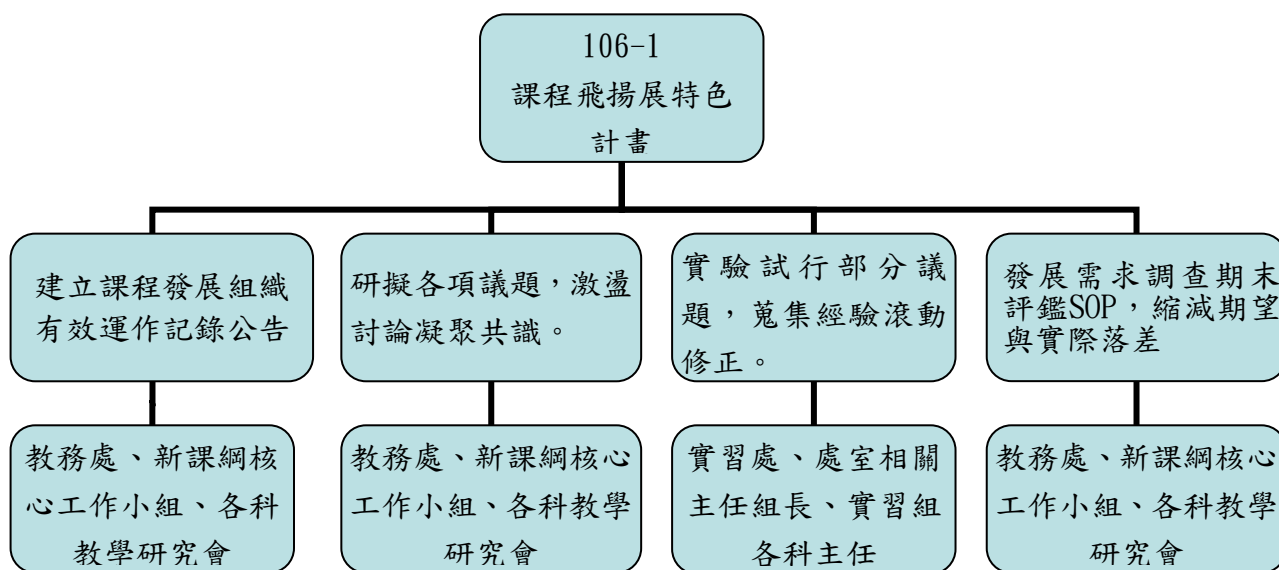
四、承辦單位

教務處、實習處、新課綱核心工作小組、各科教學研究會。

五、辦理日期

民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	教務主任	計畫督導與協調
2	實習主任	計畫督導與協調
3	新課綱核心工作小組	各類議題研擬作法草案
4	教學組長	支援協助各項試行課程實施與檢討
5	實習組長	協助專業實習類科課程規劃實施
5	各科主任	協助專業實習類科課程規劃實施

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	計畫督導與協調
2	成員	藍曉鳳	實習主任	計畫追蹤與管制
3	成員	夏士傑	教學組長	支援協助各項試行課程實施與檢討
4	成員	謝玉瓊	實習組長	協助專業實習類科課程規劃實施
5	成員	張陳明	技檢組長	協助專業教室設備汰換更新
6	成員	各科主任		協助專業實習類科課程規劃實施
7	成員	新課綱核心工作小組		各類議題研擬作法草案
8	成員	各科教學研究會		各類議題參與討論提供建議

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

- (一) 建立課程發展組織，有效運作記錄公告。
- (二) 研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。
- (三) 實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。
- (四) 發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。
- (五) 檢視校園教學設備，改善符合新課綱之軟硬體資源。

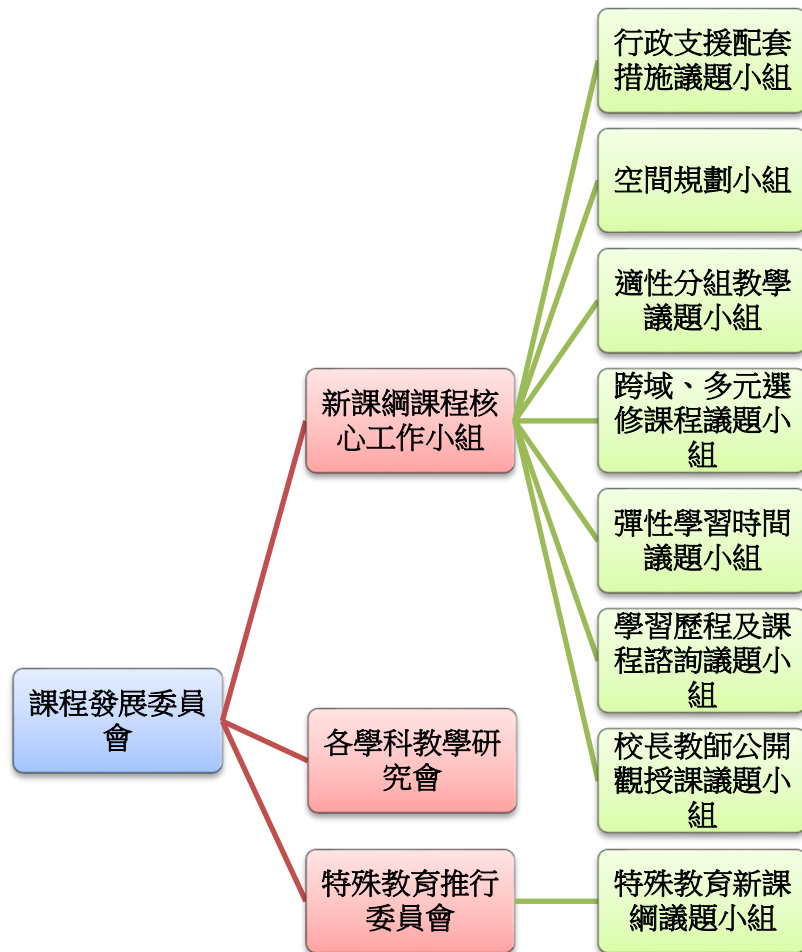
九、實施內容

(一) 建立課程發展組織，有效運作，記錄公告。

- 1.建立新課綱課程核心工作小組，制定組織章程，並定期開會，所有紀錄公告於新課綱專區網頁。核心工作小組正式決議事項，送至課程發展委員會討論備查。
2. 於新課綱課程核心工作小組成員中，成立各項議題發展小組，定期開會，針對議題細節激盪想法，形成草案提交核心工作小組決議。議題小組設置如下：
 - (1) 行政支援配套措施議題小組。
 - (2) 空間規劃小組（現有學校組織）。
 - (3) 適性分組教學議題小組。
 - (4) 跨域、多元選修課程議題小組。
 - (5) 彈性學習時間議題小組。
 - (6) 特殊教育新課綱議題小組。
 - (7) 學習歷程及課程諮詢議題小組。
 - (8) 校長教師公開觀授課議題小組。
- 3.研修現有各學科教學研究會組織章程，定期開會，並配合新課綱相關

議題討論記錄，以凝聚共識。

4. 研議成立群教學研究會組織，並制定相關組織與運作章程，以協助跨域課程發展與實施。
5. 於特殊教育推行委員會下，建立特殊教育新課綱議題小組，研擬相關議題與實務做法草案，送交特殊教育推行委員會議決。最後形成之決議，送至課程發展委員會討論備查。
6. 設置新課綱課程專區，公告各項課程資訊與活動資料。



(二) 研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。

1. 擬定新課綱課程發展流程圖（如下圖）。
2. 民國 106 年 12 月中旬，完成 107 課綱課程總體計畫書建置與上傳，並嘗試融入 108 新課綱理念與試行作法。
3. 民國 107 年 10 月底前，針對 107 課綱課綱試行 108 課綱理念之課程，

完成分析檢討，改善修正，並編入 108 課綱總體課程計畫書。

4.民國 107 年 12 月中旬，完成 108 課綱課程總體計畫書。

5.擬定各項議題，透過議題小組討論實施草案。

(1) 行政支援及空間設備規劃與建置議題。

(2) 跨域多元選修課程規劃與實施議題。

(3) 適性分組教學規劃與實施議題。

(4) 彈性學習時間規劃與實施議題。

(5) 教師專長人力資源議題。

(6) 社區、產業、大學資源議題。

(7) 學生期待與課程回饋議題：學生期待開設課程之方向與內容調查、選修課程與彈性學習之學生意見回饋與改善。

(8) 特殊教育課程議題。

(9) 學習歷程及課程諮詢議題。

(10) 校長及教師公開觀授課議題。

6.針對議題小組討論之議題草案，送交新課綱課程核心工作小組議決。

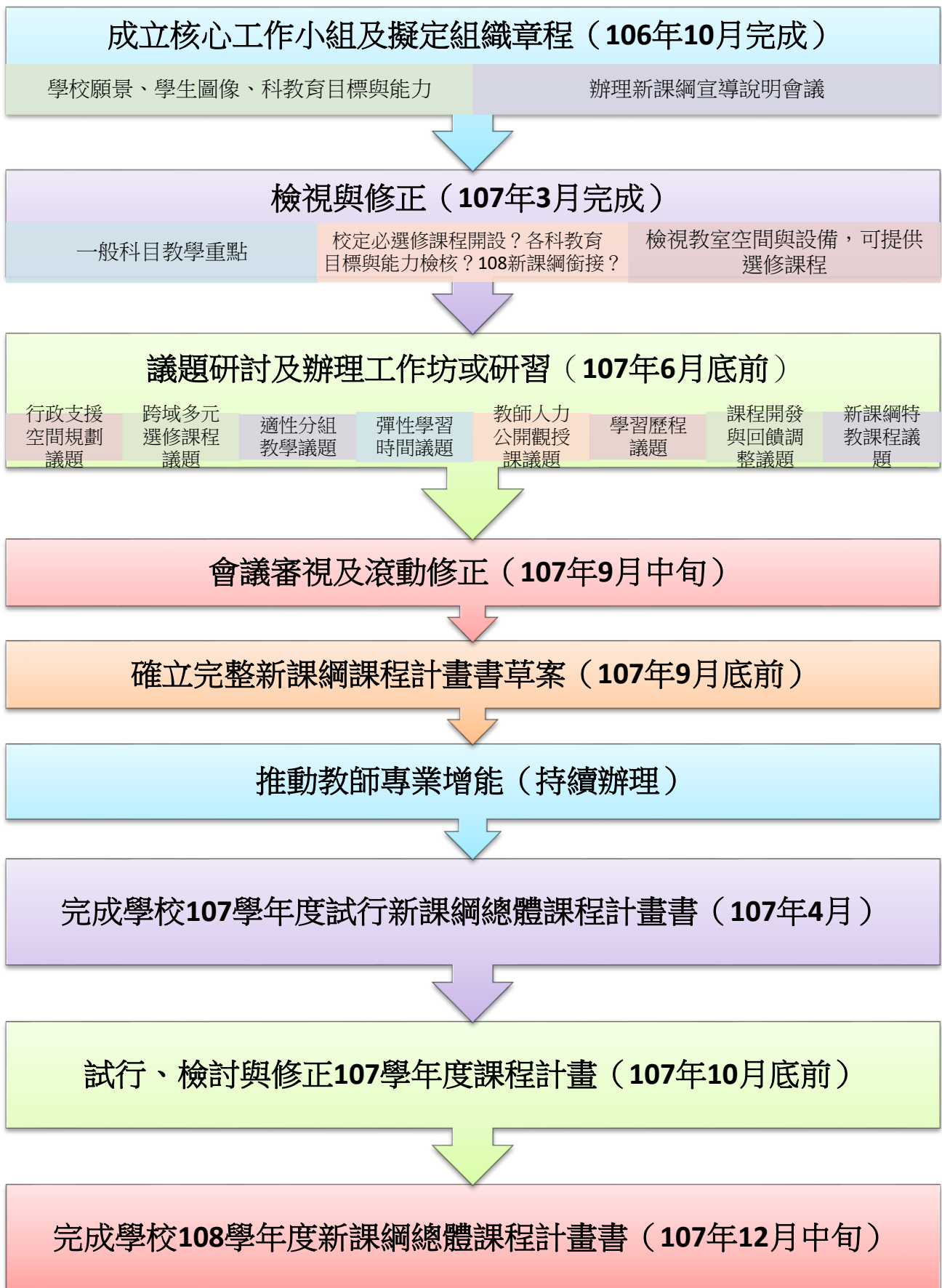
7.新課綱課程核心工作小組議決結果，送交課程發展委員會討論備查。

8.檢討校內空間、設備、專業教室與器材設施，並撰寫其他計畫爭取經費改善或大樓教室興建。

9.蒐集學生課程期待與課後回饋意見，作為次學年度課程規劃滾動修正之建議。

10.每學期辦理至少二次新課綱輔導諮詢訪視活動：邀請新課綱核心規劃小組成員及課綱輔導專家學者蒞校諮詢指導。

11.每學期至少辦理二場新課綱議題工作坊或研習：邀請前導學校或相關議題實驗學校業務承辦主任教師，蒞校經驗分享與指導。



圖例：本校新課綱課程發展流程圖

(三) 實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。

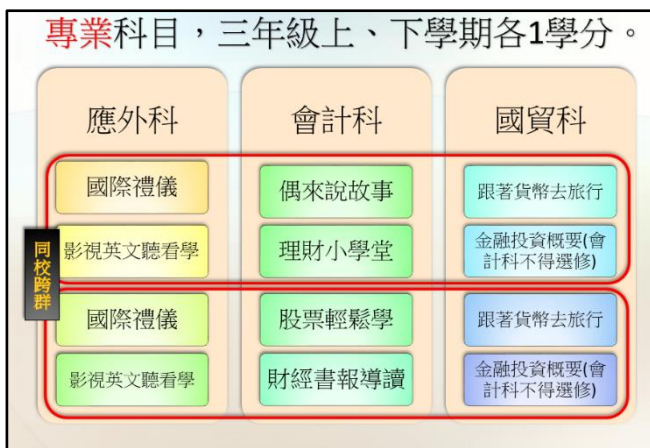
1. 實施「同科跨班」選修課程，期末實施課程回饋意見調查。(詳見 106-1-1 發展各科特色，充實硬體設備實施計畫)

表 本校 107 學年度校定選修科目同科跨班選修課程

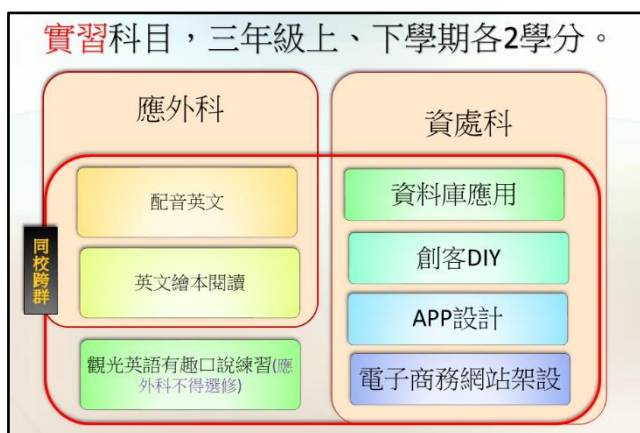
開設科別	選修科目名稱	科目屬性	開設學期即學分數						辦理方式
			一上	一下	二上	二下	三上	三下	
應外科	英中翻譯實務 I、II	校定實習			2	2			同科跨班
	觀光英語 I、II				2	2			
會計科	會計軟體進階	校定實習					2	2	同科跨班
	會計資訊分析與應用						2	2	
	商業行銷導讀	校定實習					2	2	同科跨班
	商業行銷應用						2	2	
資處科	APP 程式設計	校定實習				3			同科跨班
	互動式網頁程式設計					3			
	人機介面程式設計					3			
國貿科	跨境電商行銷實務 I、II	校定實習			2	2			同科跨班
	國貿實務操作 I、II				2	2			
	簡報實務操作 I、II				2	2			

2. 更新教學教室設備：新增英語口說練習軟體、充實英語聽講專業實習教室設備，並且汰舊專業教室電腦設備。

3. 實施「同校跨群」選修課程，期末並實施課程回饋意見調查：



圖：校定專業科目同校跨群班群一



圖：校定實習科目同校跨群班群二

4. 結合 106-2 (A2) 創新多元揚典範，實施適性分組教學：

- (1) 針對 107 學年度資料處理科高一國文(部定必修)及英文文法(校定必修)，試行適性分組教學，實施期間為一學期或整學年。
- (2) 辦理至少一場工作坊，邀請已試辦學校蒞校作經驗分享。
- (3) 依校內適性分組實施要點辦理適性分組上課及轉組作業。
- (4) 辦理親師生適性分組說明會議。

5. 針對試驗執行之相關成果，檢討並提出修正建議事項，以作為 108 學年度課程規畫之參考。

(四) 發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。

1. 107 學年度於每學期期末，針對試辦之多元選修課程及適性分組教學，實施師生期末問卷調查或課程評鑑，以作為未來修訂之參考。
2. 107 學年度第二學期期末，針對高三畢業生實問題問卷調查，調查三年級學生三年在校期間，期望與實際之落差，並且調查學生希望未來

開課需求等意向調查，以作為 108 課綱修訂之參考。

(五) 檢視校園教學設備，改善符合新課綱之軟硬體資源。

1. 資料處理科於新課綱新列多媒體設計與應用相關課程，鑑於本校電腦教室學生用電腦顯示卡效能偏低，恐影響教學進行，因此規劃於學生用個人電腦中裝設獨立顯卡。
2. 為方便多媒體設計與應用、物聯網程式設計及資訊科技相關之專題實作（專題製作），擬增購數位繪圖板及2D 電腦動畫軟體、人機互動燈光控制介面。
3. 配合106-3(A3)計畫，辦理電腦動畫與影片剪輯等多媒體製作與應用、物聯網程式設計等教師增能研習。

十、工作進度

工作項目			執行月份					107 年							108 年								
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7									
1	建立課程發展組織，有效運作，記錄公告	預定																					
		實際																					
2	研擬各項議題，激盪討論凝聚共識	預定																					
		實際																					
3	實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正	預定																					
		實際																					
4	發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。	預定																					
		實際																					
5	檢視校園教學設備，改善符合新課綱之軟硬體資源	預定																					
		實際																					

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-1-1 發展各科特色，充實硬體設備實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 依據學生特性提供多元課程，落實適性適才之選修制度。
- (二) 配合新課綱之教育政策，積極輔導落實師生選修課程之精神。
- (三) 因應校務發展增調科班，更新專業實習教室軟硬體設施，以符應產業結構變革之技術需求。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

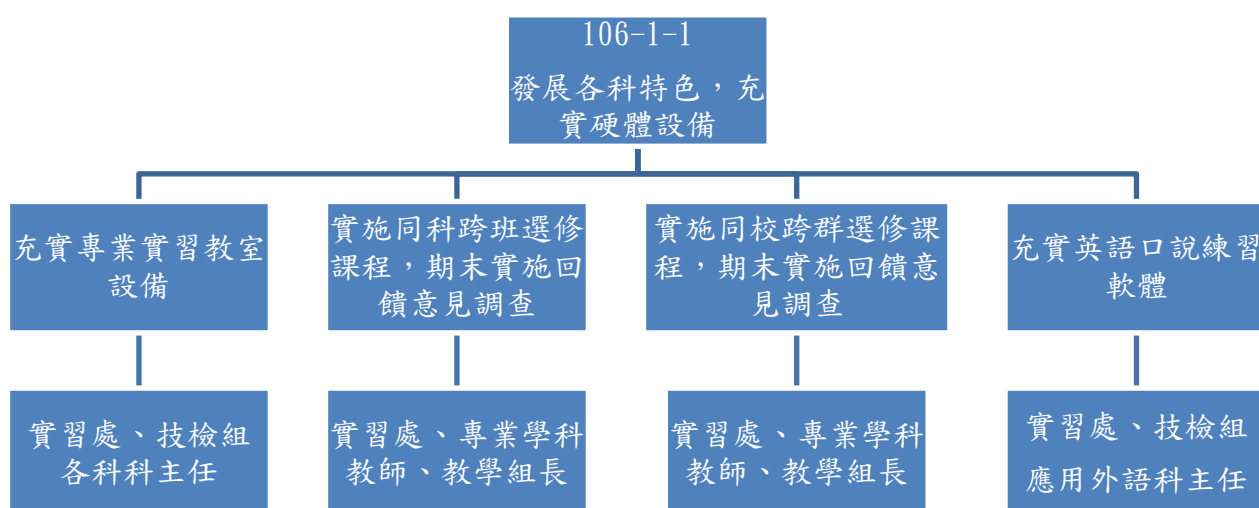
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	技能檢定組長	計畫協助與督導
3	教學組長	協助課務調配
4	各科科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技檢組長	計畫支援與管考
3	成員	夏士傑	教學組長	計畫協助
4	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
5	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
6	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
7	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

- (一)更新英語聽講專業實習教室，並更新過於老舊之專業電腦教室設備。
- (二)實施同科跨班選修課程，並於期末實施課程回饋意見調查。
- (三)實施同校跨群選修課程，並於期末實施課程回饋意見調查。
- (四)新增英語口說練習軟體及 2D 電腦動畫應用軟體。

九、實施內容

- (一) 英語聽講專業實習教室電腦更新，將英語聽講專業實習教室使用超過 7 年的電腦進行汰舊更新。
- (二) 實施同科跨班選修課程，並於期末實施課程回饋意見調查。

1.資處科：

(1)二年級下學期持續實施 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程。

(2) 購買專業電腦教室多媒體程式設計與應用相關課程及專題製作用之獨立顯示卡以及人機互動介面設備程式控制燈光入門系統，以增廣學生學習資源，提升教師教學效能。

2.應外科：

(1) 應用外語科延續 106 學年度開設英中翻譯實務及觀光英語等模組跑班上課，並請學生協助寫問卷以作為下學年度課程修正之參考。

(2) 充實英語口說練習軟體線上體驗課程，增加英語發音校正功能，提升學生口說能力與口說自信心。

(3) 透過英語口說練習軟體，提高國際貿易科商業英語對話能力，並與 106-2-2 子計畫結合，讓學生所學能適切運用於業界實習。

3.會計科：於三年級實施會計軟體進階及會計資訊分析與應用、商業行銷導讀及商業行銷應用同科跨班選修課程。

4.國貿科：於二年級實施國貿實務操作 I、II 及簡報實務操作 I、II 同科跨班選修課程。

(三) 實施同校跨群選修課程，並於期末實施課程回饋意見調查。

1.班群一：外語群應外科、商管群會計科與國貿科於三年級校定專業科目實施同科跨班選修。

三上：國際禮儀及影音英文聽看學（應外科開設）、偶來說故事及理財小學堂（會計科開設）、跟著貨幣去旅行及金融投資概要（國貿科開設）。

三下：國際禮儀及影音英文聽看學（應外科開設）、股票輕鬆學及財經書報導讀（會計科開設）、跟著貨幣去旅行及金融投資概要（國貿科開設）。

2.班群二：外語群應外科、商管群資處科於三年級校定實習科目實施同科跨班選修。

三上：配音英文及英文繪本閱讀（應外科開設）、資料庫應用、創客

DIY、APP 設計及電子商務網站架設（資處科開設）、觀光英語有趣口說練習。

三下：配音英文及英文繪本閱讀（應外科開設）、創客 DIY、APP 設計及電子商務網站架設（資處科開設）、觀光英語有趣口說練習。

(四) 新增英語口說練習軟體及 2D 電腦動畫應用軟體。

1. 新增英語口說練習軟體，增加英語發音校正功能，提升學生口說能力與口說自信心。
2. 透過英語口說練習軟體，提高國際貿易科商業英語對話能力，並與 106-2-2 子計畫結合，讓學生所學能適切運用於業界實習。
3. 增購專業電腦教室用耳機組、iClone 即時 2D 動畫軟體全校授權版，以增廣學生學習資源，提升教師多媒體設計與應用之教學效能。
4. 結合 106-3(A3)計畫，辦理教師多媒體程式設計與應用相關之增能研習，協助教師增能學習。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	更新英聽專業實習教室設備	預定		■	■	■			■	■					
		實際													
2	實施同科跨班選修課程，並於期末實施課程回饋意見調查。	預定		■	■	■			■	■	■	■			
		實際													
3	實施同校跨群選修課程，並於期末實施課程回饋意見調查。	預定		■	■	■			■	■	■	■	■		
		實際													
4	新增英語口說練習軟體及 2D 電腦動畫應用軟體。	預定			■	■			■	■	■				
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 2 編號：【編號：106-2(A2)】

一、計畫名稱	106-2(A2)創新多元揚典範			
二、計畫目標	1. 透過試行適性分組與充實教師自製教學影片或清單，實施差異化教學，改善學生學習成效。 2. 以試行協同教學運作模式，活化教學內涵，延伸學生實務應用技能。 3. 強化行政支援作為，爭取計畫經費支援，協助教師試行創新教學，並結合 106-3 (A3) 專業增能樂教學計畫，協助辦理研習及社群，協助教師增能創新。 4. 建置完善數位教與學軟硬體設施，便利教師自製教學影片，並協助教師實施數位創新教學，善用數位資源。 5. 製作本校數位影片學習地圖，持續維護學習平台與新增影片資源。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	試行適性分組 持續辦理差異化教學	教務處	全體教師	107.8.1~108.7.31
	推動體驗教學 與協同教學	教務處 實習處	全體師生	107.8.1~108.7.31
	強化與支援多元 創新教學	教務處	全體教師	107.8.1~108.7.31
	建置改善數位 教學資源	教務處	全校師生	107.8.1~108.7.31
	製作本校數位 影片學習地圖， 持續維護學習 平台與新增 影片資源。	教務處	全校學生	107.8.1~108.7.31
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106 學年度	1005	471.67	1476.67
	107 學年度	355	458.589	813.589
	108 學年度	1000	450	1450
	總計	2360	1380.259	3740.259

五、預期效益	<p>1.透過適性分組教學與數位支援自學，以落實差異化與有效教學。</p> <p>2.教師能熟悉協同教學的優缺點與作法，能嘗試於課程中實施，提升學生學習成效，同時結合社區支援協同教學，提升教學實用性與專業性。</p> <p>3. 教師樂於嘗試創新教學及發展數位輔助教學。</p> <p>4.教師自製教學影片或數位資源、學生善用線位資源，能夠自主學習。</p> <p>5. 建置部分科目完整線上課程，學生並能自發運用於學習上。</p> <p>質化指標：</p> <p>A5 能深化專業群科與產業的鏈結。</p> <p>A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。</p> <p>A15 能協助教師有效運用教學方法與資源。</p> <p>量化指標：</p>							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量 化 指 標	A3 畢業生通過英語檢定比率	34%	37.14%	35%		36%	
		B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率。	5.48%	8.57%	5.8%		6.2%	
	校 定 量 化 指 標	SA3 協同教學技專教師人數比率	1.9%	2.1%	2%		2.1%	
		SA4 技專教師協同教學科目數。	3	7	4		5	
SB5 學生對學校辦學認同度		80%	尚未統計	85%		90%		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。</p>								

106-2(A2)創新多元揚典範計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
鐘點費	節	36	0.795	28.62	106-2-1 大學教師協同教學鐘點費 國貿 28 節(專業分流 24, 國貿實務 4)、應外 8 節
鐘點費	節	88	0.4	35.2	1.106 學年度第二學期試行主題式闖 關體驗課程協同教學鐘點費共 16 節 2. 106-2-5 子計畫：駐校教師協同 教學，2 人，每人 36 節，共 72 節。
鐘點費	節	20	2	40	1.106-2-2 特色營隊外籍教師兩人 講座鐘點費共 16 節。 2.106-2-5 梨園戲的實作與賞析講 座，共二場，每場 2 節。
國內旅費	人次	28	0.51	14.28	106-2-1 協同教學大學教師交通費 106-2-2 地方企業拜訪交通費 106-2-5 協同教學教師及講座研習 講師交通旅費
材料費	人次	65	0.15	9.75	106-2-2 特色課程學生實作材料費
健保補充保費	式	103.82	0.0191	1.983	主題式闖關體驗課程協同教學及 106-2-5 子計畫：駐校教師協同教 學，共 0.55 106-2-1 全民健保補充保費 0.67 106-2-2 及 106-2-5 梨園戲的實作與 賞析講座，全民健保補充保費 0.76
物品費	顆	5	4.5	22.5	106-2-3 子計畫：泡泡足球融入課程 使用之泡泡足球(因實施對象為高 中生，身高體型較大，因此必須購 買最大尺寸)。
物品費	副	1	6	6	106-2-5 子計畫：南管拍一副。
物品費	組	1	5.5	5.5	106-2-5 子計畫：南管下四管：一 組下四管 5500 (南管下四管：響 盞(很小的鑼)+竹筐+響盞槌 =1350 叫鑼+木魚+鑼片=1900 四塊=1500 雙音 750)。
膳費	個	20	0.08	1.6	106-2-5 駐校協同教學教師膳費
設備維護費	式	1	41.742	41.742	1. 校園雲端數位學習平台系統維護 2. 教師 e 化教學相關資訊硬體設備 維護(每月 6000 元*5 個月)
雜支	式	1	8.95	8.95	紙張文具、油墨、筆記本、電池等 耗材
小計				216.125	
經常門小計				216.125	
(二)資本門					
設備費					

資本門小計	0	
107 會計年度合計	216.125	

承辦人:

教師兼實習主任 藍曉鳳

承辦主任:

教師兼實習主任 藍曉鳳

主計主任:

主計室主任 賴明芳

校長:

校長張金華

106-2(A2)創新多元揚典範計畫
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	89	0.55	48.95	數位影音課程錄製
	鐘點費	節	66	0.795	52.47	106-2-1 大學教師協同教學鐘點費 國貿 28 節(專業分流 24, 國貿實務 4)、應外 8 節、資處 30 節
	鐘點費	節	64	0.4	25.6	106-2-2 各科學生業界實習指導費 64 時
	國內旅費	人次	24	0.51	12.24	106-2-1 大學教師協同教學交通費
	健保補充保費	式	127.02	0.0191	2.426	數位影音課程錄製全民健保補充保費 0.94 106-2-1 全民健保補充保費 1 106-2-2 全民健保補充保費 0.49
	物品費	顆	5	4.5	22.5	106-2-3 子計畫：泡泡足球融入課程 使用之泡泡足球(因實施對象為高 中生, 身高體型較大, 因此必須購 買最大尺寸)。
	設備維護費	式	1	52.278	52.278	1. 校園雲端數位學習平台系統維護 2. 教師 e 化教學相關資訊硬體設備 維護(每月 6000 元*7 個月)
	雜支	式	1	10	10	紙張文具、油墨、筆記本、電池等 耗材
	小計					226.464
獎補助費	學生獎助金	人次	16	1	16	106-2-2 業界實習優良學生禮券
	小計					16
經常門小計					242.464	
(二)資本門						
設備費	平板電腦	台	15	15	225	1. 可於試辦新課綱「彈性學習 時間」、「多元選修」、「適性 分組」課程使用。 2. 可提供教師實施行動學習教 法時使用。 3. 可以作為彈性學習時間學生 自主學習使用。
	桌上型電腦(不 含螢幕)	台	2	25	50	分組合作教室及智慧教室即時教學 錄製用效能較好之電腦
	行動學習軟體	式	1	80	80	會計學行動學習軟體, 可學生線上 學習記帳分錄, 並於課程中實施競 賽與測驗。
資本門小計					355	
108 會計年度合計					597.464	

承辦人:

教師兼實習主任 藍曉鳳

承辦主任:

教師兼實習主任 藍曉鳳

主計主任:

主計室主任 賴明芳

校長:

校長 張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫2【編號：106-2(A2)】

- 子計畫名稱：創新多元揚典範

一、依據：

1. 107學年度高職優質化輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

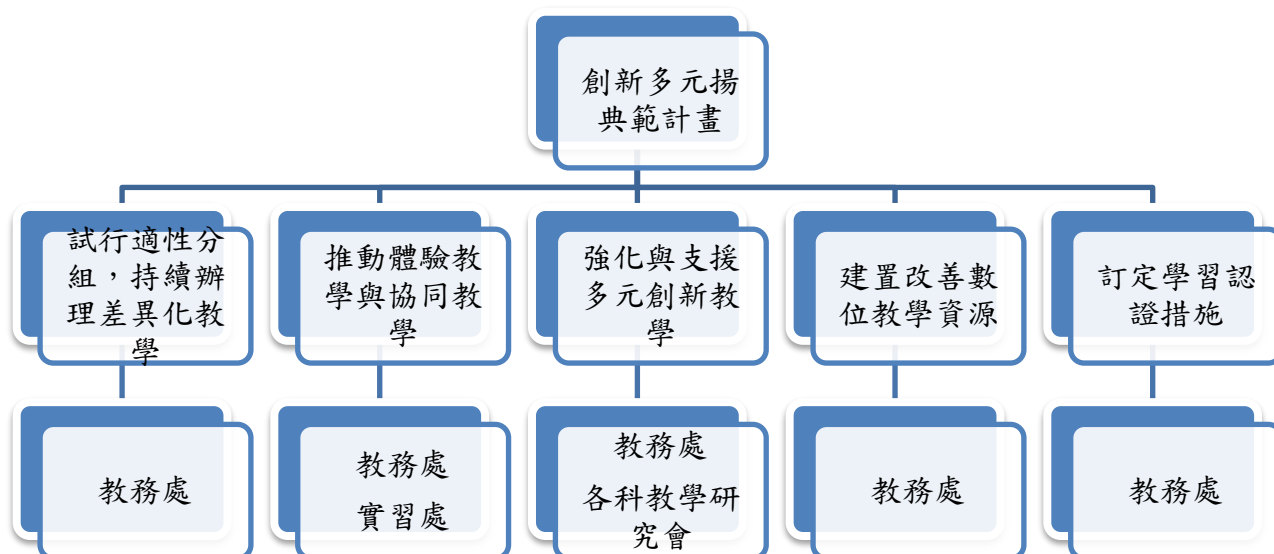
1. 透過試行適性分組與充實教師自製教學影片或清單，實施差異化教學，改善學生學習成效。
2. 辦理闖新闖關體驗教學、試行彈性學習時間增廣補強教學、業師協同教學，以活化教學現場，增進師生視野，並提供學生多元學習機會。
3. 結合技專校院資源，辦理大學教師或業師協同教學，發展各科特色，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習。
4. 建立有效行政支援系統，爭取計畫經費支援，協助教師試行創新教學，並結合 106-3 (A3) 專業增能樂教學計畫，辦理研習及社群，協助教師增能創新。
5. 建置完善數位教與學軟硬體設施，便利教師自製教學影片，協助教師實施數位創新教學，自製及善用數位資源。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：實習處、教務處

五、辦理日期：107年8月1日~108年7月31日

六、組織分工



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與總執行
2	成員	徐瑞明	教務主任	計畫督導與執行
3	成員	夏士傑	教學組長	協助辦理多元創新教學措施
4	成員	楊奇昌	設備組長	建置改善數位教學資源 協助辦理數位學習認證獎勵
5	成員	陳建廷	輔導主任	協助規劃試辦彈性學習時間微課程及主題式闖關體驗課程及協同教學
6	成員	劉演澤	自然科教師	協助規劃試辦彈性學習時間微課程及主題式闖關體驗課程及協同教學
7	成員	謝玉瓊	實習組長	協助規劃執行職場短期實習與體驗課程
8	成員	數學科教學研究會		試辦高一數學科適性分組教學
9	成員	各科主任		協助規劃執行大專院校教授、業師協同教學及特色營隊
10	成員	新課綱核心工作小組		研擬方案並協助計畫的推動與發展

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

(一) 試行適性分組，持續辦理差異化教學：結合106-1 (A1) 課程飛揚展

特色計畫，試辦資料處理科高一國文（部定必修）及英文文法（校定必修）適性分組教學、提供優秀英語學習學生增廣課程及充實本校自製數位學習資源。

檢核機制：訂定實施要點（含轉組要點）、辦理親師生說明會並留有紀錄、學期末實施師生問卷回饋。

- (二) 推動體驗教學與協同教學：**結合106-1 (A1) 課程飛揚展特色計畫及106-3(A3)創新教學教師社群，試行闖關式體驗課程，透過協同教學，融入不同學科主題，同時辦理短期職場體驗與辦理特色營隊、推行大學教師及業師協同教學。

檢核機制：建立辦理期程並留下活動紀錄、實施教師社群反思活動、實施學員問卷回饋。

- (三) 強化與支援多元創新教學：**支援教師發展多元創新課程、強化教學軟體與設施，並結合106-3 (A3) 計畫辦理創新教學研習（討）與公開觀授課、鼓勵教師研習進修及建置教師及社群教材資源雲端上傳管理、備分下載平台系統及購置備分伺服器。

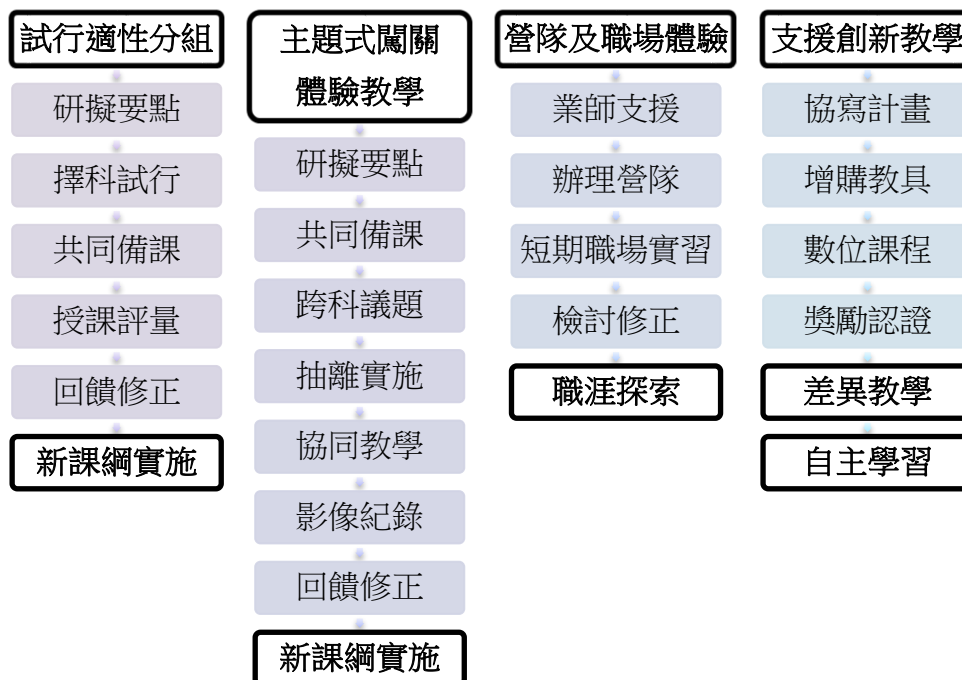
檢核機制：每學期辦理教師創新教學社群分享、創新教學教案教材呈現於(教學平台)網站平台、實施校長及教師公開授課並記錄檢視。

- (四) 建置改善數位教學資源，改善增購相關軟硬體設施，鼓勵並支援教師實施數位創新教學。**

檢核機制：定期維護數位學習平台、定期檢視數位設備行動載具使用狀況。

- (五) 製作本校數位影片學習地圖，持續維護學習平台與新增影片資源。**

檢核機制：建置完成後，呈現於本校數位學習平台及社群教材管理備份系統，供師生查閱。



九、實施內容

(一) 試行適性分組，持續辦理差異化教學：

1. 結合106-1 (A1) 課程飛揚展特色計畫，成立國英數適性分組教學議題小組，研擬試性分組實施試辦草案，提置核心工作小組及課發會審議。
2. 研擬107學年度一學期或全學年，於資料處理科共三班，分成三至四組，辦理高一學生國文及英文文法適性分組教學。透過試行適性分組，了解辦理可能遭遇問題，並透過問卷與成績觀察，評估分組成效。
3. 實施英語學科拔尖增廣教學：
 - (1) 利用已購置之英語口說軟體，提供學生練習英語聽講，並藉以縮小本校學生之城鄉差距。
 - (2) 結合其他計畫，辦理英語能力提升課程。
4. 持續推動教師自製教學影片或數位資源撥放清單，並上傳本校建置之教學平台，提供不同程度學生自學。
5. 訂定學習認證措施，獎勵學生自學，學習認證優異者頒予獎狀及獎勵品。擬定線上學習輔導機制，協助學生自主自學。
6. 結合其他經費及計畫，續辦各項差異化教學措施。
7. 鼓勵學生積極學習，訂定本校獎勵優秀學生學習實施要點，於各次段考與模擬考予以表彰獎勵，以達學習楷模的效果，要點如下：

國立苗栗高商獎勵優秀學生學習實施要點

106年8月21日行政會報通過

107年6月11日行政會報修正通過

一、依據：本校高職優質化輔助方案相關子計畫辦理。

二、核發對象：就讀本校日間部學生。

三、獎勵（含獎助金）核發標準：

（一）各學期期中定期考查成績優秀獎助金：各班學期成績前三名除頒發獎狀外，另頒發第一名300元，第二名200元，第三名100元等值之禮券或獎品。若有同分，則增加該名次員額人數獎勵。

（二）三年級模擬考成績優秀獎助金：本校商管群三年級考生全校總成績排名前7名，外語群三年級考生全校總成績排名前3名學生，發予每名300元等值之禮券或獎品，另發予獎狀每人一只。

四、經費來源：

由高職優質化輔助方案專案經費支付，倘有不足，則由教務處相關費用項下支付禮券或獎品。

五、申請及審核：

各學期期中定期考查成績優秀獎助金、三年級模擬考成績優秀獎助金：由教務處通知受獎同學，於各次定期考查成績結算後、模擬考成績公布後擇日公開頒獎表揚。各學期期末考則於次一學期初擇日公開表揚頒獎，並頒發獎狀及獎品。

六、本實施要點經行政會報討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

（二）推動體驗教學與協同教學：

1. 結合106-1(A1)課程飛揚展特色計畫，成立彈性學習時間議題小組，研擬以下議題：

（1）微課程實施內容與協同教學策略。

（2）一般科目主題式體驗課程，發展協同教學策略。

（3）專業類科職場體驗與實習活動。

（4）專業類科大學教師或業師協同教學策略。

2. 結合106-3(A3)創新教學教師社群，試行闖關式體驗課程，透過協同教學，融入不同學科主題，試行教師協同教學模式：

（1）延續106學年度做法，續辦創新教學社群，規劃主題式闖關體驗課程，並藉以發展協同教學策略。

（2）107學年度於團體活動時間，採抽離式方式，試行辦理數週之闖關式活動課程，透過課程設計與實施，發展協同教學

策略，並評估學生回饋意見，以作為未來新課綱彈性學習時間或多元選修課程實施協同教學參考。

3. 續辦與大專院校合作，辦理大學教師協同教學。(詳見106-2-1加強技專合作，整合社區資源實施計畫)

(1) 針對各科特色課程教學，邀請策略聯盟大學協助提供設備與師資，進行協同教學，以順利轉銜108新課綱各科選修模組。

(2) 結合其他計畫與經費，續辦業師協同教學，豐富與強調技術型高中專業學科產業及實務的教學內容。

4. 辦理專業類科短期業界實習與特色課程營隊(詳見106-2-2結合在地企業，加強產學交流實施計畫)：

(1) 尋求業界協助，規劃辦理外語群特色營隊課程。

(2) 拜訪在地企業尋求支持，藉以推動學生短期業界實習，體驗專業實務與職場生態。

(三) 強化與支援多元創新教學：

1. 強化教學軟體與設施，有效支援教師創新教學：

(1) 透過新課綱各議題小組、新課綱核心工作小組、教師社群、各科教學研究會，研議多元及創新教學議題，針對建議事項提供行政支援。

(2) 鼓勵教師設計創新課程與教學方案，並由教務處協助合撰計畫，並爭取經費資源挹注，詳見以下子計畫：

106-2-3 泡泡足球融入課程-課程計畫，

106-2-5 傳統音樂大師計畫(聘請傳統音樂藝術家駐校協同教學)。

(3) 鼓勵並支援教師實施數位創新教學。(詳見106-2-4鼓勵教師數位創新教學實施計畫)

(4) 開發會計學行動學習軟體，可學生線上學習記帳分錄，並於課程中實施競賽與測驗。

2. 利用已購置之線上英語口說教學課程，以強化優秀學生英語聽說能力：

- (1) 利用學校已建置之口說軟體(MyET)，辦理英語口說比賽。針對成績優異者，提供學生線上英語口說教學，以增廣其英語聽說能力。
 - (2) 鼓勵學生使用本校已建置之英語線上檢測資源，以增廣其英語聽說能力。
 - (3) 規劃列於彈性學習時間學生自主學習之英語學習資源，提供學生自學使用。
3. 持續鼓勵教師自製教學影片或開發數位教學資源清單，以供學生自學使用。
 4. 結合106-3(A3)專業增能樂教學計畫，每學期固定辦理教師研習、教學觀課(觀摩)、教師社群、共同備課議課審題、創新教法分享活動。
 5. 建置教師及社群教材資源雲端上傳管理、備分下載平台系統，提供教師瀏覽多元創新教法之教材資源與活動紀錄，以收互相觀摩吸取新知之效。

(四) 建置改善數位教學資源：

1. 106學年度已購置一部電子數位白板，提供智慧教室內教學使用獲分組選修課程使用；亦可作為本校教師錄製教學影片使用。
2. 購置平板電腦，支援教師實施行動學習方案，同時可作為學生自主學習之學習資源。
3. 增購二部可錄製即時教學影像之高效能電腦，置放於智慧教室及分組學習教室，並能將錄製影片及時上傳於本校數位學習平台。
4. 開發會計學行動學習軟體，可學生線上學習記帳分錄，並於課程中實施競賽與測驗。

(五) 製作本校數位影片學習地圖，持續維護學習平台與新增影片資源。

1. 盤點整理教師自製並置放於本校數位學習平台之影片，並製作學習地圖，可提供學生自主學習使用。
2. 鼓勵教師錄製教學影片，並能依學科及單元分類。
3. 持續編列經費，維護本校數位學習平台正常運作。
4. 針對本校現有自製教學影片，鼓勵學生看影片自學，針對完成學習特定單元學生，認證後發給學習證明。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	試行適性分組，持續辦理差異化教學	預定												
		實際												
2	推動體驗教學與協同教學	預定												
		實際												
3	強化與支援多元創新教學	預定												
		實際												
4	建置改善數位教學資源	預定												
		實際												
5	製作本校數位影片學習地圖，持續維護學習平台與新增影片資源。	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-1 加強技專合作，整合社區資源實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 導引學生樂活有效學習，凸顯學校優質績效。
- (二) 邀請技專院校及策略聯盟科技大學教師，進行協同教學，讓學生有機會學習最新產業動態與提升相關技能。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調

2	技能檢定組長	計畫協助與督導
3	各科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與管考
3	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
4	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
5	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
6	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，與本校教師進行協同教學，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂中，以強化學生專業素養。

九、實施內容

- (一) 廣邀鄰近技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，尋求協同教學意願。
- (二) 由各科教學研究會共同研議，發展各科特色課程之方式與內涵。
 - 1.延續過去辦理經驗，目前各科特色課程包含：
 - (1)國際貿易科特色課程－國貿實務、簡報操作實務與國貿操作實務課程、跨境電商行銷實務(國貿科二年級專業分流課程)
 - (2)應用外語科特色課程－英語聽講課程
 - (3)資料處理科特色課程－程式課程
 - 2.107年8~9月邀請策略聯盟科技大學協助提供設備與師資，進行協同教學，以順利轉銜108新課綱各科選修模組。

3.107年9~12月、108年3月~5月期間，實際進行各科特色課程大學教師協同教學，目前規劃國際貿易科上下學期各28小時，應用外語科上下學期各8小時、資料處理科下學期30小時，共102小時。

4.課程結束後，檢視辦理狀況，適時修正並提供下次改進建議。

十、工作進度

工作項目		執行月份		107年					108年				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	邀請策略聯盟大學協助提供設備與師資	預定											
		實際											
2	進行大學協同教學	預定											
		實際											

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-2 結合在地企業，加強產學交流實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 透過業師協同教學，使學生了解當下職場所需技能，縮減產學落差。
- (二) 學生透過特色營隊展現專業技能，使平時所學能充份應用與發揮。
- (三) 提供學生短期職場實習，使學生更深入了解職場專業需求與現況。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

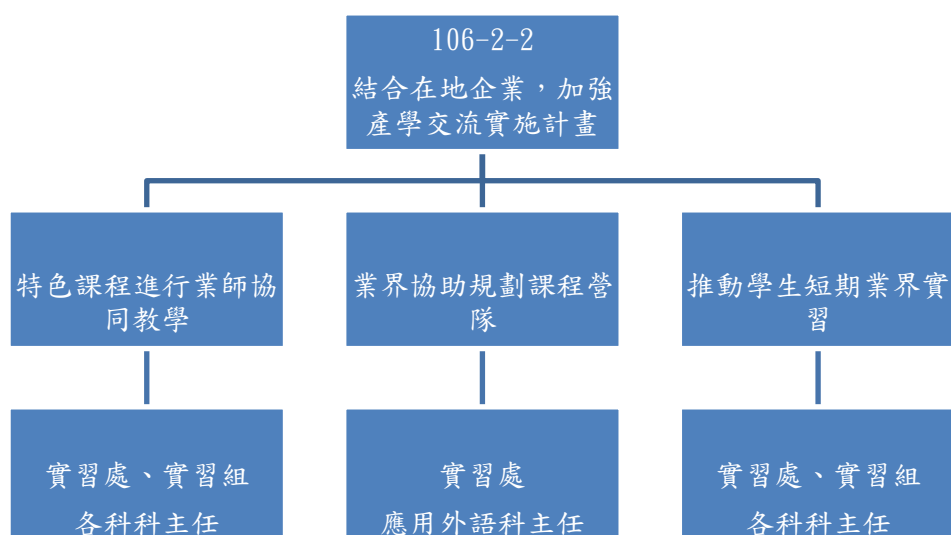
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	實習組長	計畫協助與管考

3	各科科主任	計畫執行
---	-------	------

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	謝玉瓊	實習組長	計畫協助與管考
3	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
4	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
5	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
6	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

- (一)特色課程進行業師協同教學。
- (二)業界協助規劃特色課程營隊。
- (三)推動學生短期業界實習計畫。

九、實施內容

(一)特色課程進行業師協同教學：

1. 配合「高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」，相關活動於該計畫執行。

(二)業界協助規劃外語群特色營隊：

1. 107年8月與業界聯繫，討論營隊之主題與特色，規畫特色營隊。
2. 107年9月實地場勘確認相關特色營隊活動之適切性及校內教師負責工作。
3. 107年10月調查學生參加意願及人數，依科內辦法篩選出優秀學生參加。並於10~12月間辦理完畢取得學生的調查意見回饋。

(三)推動學生短期業界實習：

1. 配合申請辦理國教署補助高級中等學校學生校外職場參觀及實習計畫辦理。
2. 107年9月～108年5月，持續拜訪在地企業，為學生爭取業界實習的機會。
3. 針對三年級學生，於108年3月調查學生實習意願與人數，收取家長同意書並進行篩選，並派員實地訪查學生業界實習環境。
4. 108年5月，學生業界實習正式展開，辦理業界實習前教育訓練，學生於實習結束後，繳交業界實習心得報告，並協助填寫學生實習評分表。

(四)預期效益：

1. 辦理外語群特色營隊，藉此提升學生以英文進行活動的自信，並於活動中學會團隊合作及獨立思考解決問題之能力。本營隊由外籍教師以全英文進行，預期能提供學生英語表達的實際情境，了解英語之節慶文化與特色。校內教師亦可觀察業界特色營隊之作法，融合至校內課程及活動，提升教學品質。
2. 107學年度學生短期業界實習預計三年級學生參與，預估成效如下：
 - (1) 就學生而言，能理論結合實務，提早瞭解職場生態，進而提升其未來就學學習或就業之動力。
 - (2) 就學校而言，除落實技職教育推行外，藉由學生與業界實習提升更優質的教育資源。
 - (3) 就業界廠商而言，除提高業界形象外，亦可培養企業未來人才，減低人才短缺的危機。

十、工作進度

工作項目		執行月份		107年					108年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	特色營隊之主題與特色討論	預定													
		實際													
2	特色營隊場勘確認	預定													
		實際													
3	特色營隊學生意願調	預定													

	查與執行	實際													
4	拜訪在地企業	預定													
		實際													
5	學生實習環境訪查	預定													
		實際													
6	實習教育訓練與學生 職場實習	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核：

(一) 外語群特色營隊表現傑出之同學頒予參加證書。

(二) 校外實習學生實習期間克盡職責，表現優異者給予禮卷及實習證明以資鼓勵。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-3 泡泡足球融入課程-課程計畫

一、依據：

1. 107學年度高職優質畫輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫
3. 108學年度課程綱要。

二、目的

依據十二年國民基本教育「成就每一個孩子」的願景架構下，發展以學生為主體，全人健康為理念的教育方針，強調每一個孩子都有機會參與身體活動，並結合生活情境的整合性學習，擴展至日常生活中的各種身體能力，並具欣賞能力等運動文化素養，以鍛鍊身心，培養競爭力。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：藝能科教學研究會

五、辦理日期：107年8月1日~108年7月31日

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	計畫督導
2	成員	夏士傑	教學組長	協助辦理計畫
3	成員	楊奇昌	設備組長	設備採購
4	成員	廖俊棋	專任教師	計畫協助
5	成員	夏士傑	藝能科召集人	協助於教學研究會中安排心得分享
6	成員	黃壬要	體育科教師	協助計畫與授課
7	成員	張家榮	體育科教師	協助計畫與授課
8	成員	梁智倫	體育科教師	協助計畫與授課
9	成員	陳蕙如	教學組幹事	協助活動紀錄公告於網站

填表說明：

1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、實施方式：

以健康與體育領域的課程目標及本校體育課的教學重點作為執行的依據，實施對象以全校一至三年級的學生為主，並利用體育課的課程時間進行，並將其課程規劃與教材教法的融入課程中，達到身體基本能力的建立與訓練。

八、實施內容：

泡泡足球課程規劃表

課程名稱	足跡	課程類別	部定必修
課程說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由課程教材教法的規劃與多元化的實戰練習，學習如何正確的原地控球、傳接球與移動性地控球、傳接球等技術。 2. 利用基本的體能訓練，提升學生身體的協調性與功能。 3. 運用策略性的團體合作、小組分工，進行實戰的練習。 		
授課對象	全校高一至高三學生		
任課老師	全體體育教師	課程時數	體育 2 學分、每週 100 分鐘
學習目標 (預期成果)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能夠以團隊合作的方式進行泡泡足球的實戰對抗。 2. 能夠分組討論進攻與防守的策略，完整呈現具有策略性的得分模式。 		
與十二年國教 對應之核心素養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系統思考與解決問題。 2. 人際關係與團隊合作。 3. 藝術涵養與美感素養。 		
課程架構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正確的原地與移動控球方式。 2. 基本體能與協調性的訓練。 		

	<p>3. 分組原地與移動傳接球指導與訓練。</p> <p>4. 策略性的組織進攻與防守模式。</p> <p>5. 實戰對練，增加比賽經驗。</p>	
與其他課程或活動之內涵聯繫	縱向	<p>1. 透過不同方式的訓練，加強學生對足球性質的熟悉。</p> <p>2. 藉由實戰的經驗，增加身體的協調性及運動技能展現的能力。</p>
	橫向	<p>1. 藉由原地及移動的分組控球練習，訓練學生的球感。</p> <p>2. 藉由原地與移動的傳接球訓練，提升學生對傳球與接球的能力。</p>
教學方法或策略	講述法、示範教學法、合作學習教學法。	
學習評量	<p>1. 平時練習狀況與態度。</p> <p>2. 技術能力的表現與完成。</p> <p>3. 欣賞與分組討論的投入程度。</p>	
規劃內容	單元主題	單元學習內容
	原地與移動的球感練習	利用定點與非定點的方式訓練球感，讓學生熟悉球的性質。
	原地與移動的傳接球練習	利用雙人的組合傳球與雞球的訓練，提升學生個人的技術能力。
	基本體能的建立	利用繩梯、木箱、角椎等，配合基本的肌力與肌耐力的訓練組合，提升學生身體運動的表現能力。
	小組的原地傳接球練習	利用角錐定點的位置，訓練小組的合作進行組織進攻，提升對策略性戰術的熟悉。
小組的移動傳接球練習	利用固定的行進路線，訓練	

		小組的合作進行移動組織性的進攻，提升對策略性戰術的實戰經驗。
	泡泡足球實戰模擬	利用模擬實戰，將先前習得的運動技能運用至對戰模擬比賽，提升學生對比賽的熟悉與運動表現能力。
	泡泡足球分組實戰	將其分成數組，進行泡泡足球實戰的對抗，增加學生對比賽的經驗與運動技能展現的實作。
環境與教學設備需求	風雨球場，其需要足球門 2 組、泡泡足球 20 顆、護膝 40 個、護頭套 20 個等。	

九、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	設備採購	預定													
		實際													
2	實施教學	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-4 鼓勵教師數位創新教學實施計畫

一、依據

1. 107學年度高職優質化補助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

1. 鼓勵教師參與校外專業研習活動，改變傳統教學，發展創意教學。
2. 鼓勵教師錄製線上影音課程，提供學生數位與行動表現環境。
3. 推動線上差異化課程，彌平學習落差，提升學生學習效能。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各科教學研究會

五、辦理日期：107年8月1日至108年7月31日

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與掌控
2	成員	楊奇昌	設備組長	1. 規劃執行雲端數位教學的運作 2. 推廣教師錄製線上影音課程相關知能
3	成員	夏士傑	教學組長	推廣學生進行線上差異化課程學習
4	成員	張曉華	國文科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
5	成員	徐世芬	英文科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
6	成員	梁坤民	數學科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
7	成員	陳文惠	應外科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
8	成員	吳松達	資處科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
9	成員	林靜慧	國貿科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
10	成員	林青蓉	會計科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

七、實施方式：

1. 推廣教師錄製線上影音課程：

鼓勵教師錄製線上影音課程，並配合上傳至校園雲端數位學習平台，提供學生可課前預覽及課後複習的重複學習捷徑。

2. 推動數位差異化課程：各科教學研究會根據本校學生學習的差異，研擬、錄製或利用現有數位資源（如：愛學網、deltaMOOCx、均依教育平台、台北酷課雲），設計課程觀看清單，提供學生觀賞。

3. 發展數位創新教學方案：藉由數位創新教學的方案，鼓勵教師發展個人、各科或跨科共同合作教學的創新形式。

八、實施內容：

（一）推廣教師錄製線上影音課程

1. 預計於107年8月修訂本校線上影音課程實施要點(如附件一)，規劃並推廣教師錄製線上影音課程的相關實施方式。
2. 預計於107年9月成立「數位創新教學」教師專業學習社群，定期辦理相關主題的研習及教師專業對話，作為持續推動與提供校內教師相關數位與創新教學方案的種子團隊。

（二）推動數位差異化課程

1. 107學年9月選定一科教學研究會，試辦差異化線上影音課程的研發，並於108年6月進行校內成果與經驗分享。
2. 配合教師錄製線上影音課程，實施高三增廣教學課業輔導。
3. 配合教師錄製線上影音課程，實施學習落後及請假缺課學生自學。

九、工作進度：

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	推廣教師錄製線上影音課程	預定													
		實際													

2	推動數位差異化課程	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十一、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

國立苗栗高級商業職業學校
106 學年度線上影音課程授課鐘點費支給補助要點

106 年 12 月 25 日行政會議通過

壹、依據：

本校 106 學年度高職優質化補助方案：106-2-4 鼓勵教師數位創新教學實施計畫。

貳、目的：

- 一、鼓勵教師規劃與發展線上影音課程(moocs)內容。
- 二、鼓勵學生透過線上自主學習，提升學習成效。

參、對象：

本校全體教師。

肆、線上影音課程內容

- 一、本要點之線上影音課程應於學校正式課程之外錄製。每一教材單元影片應提供一個完整的學習概念，長度以 10 至 15 分鐘為原則。
- 二、教師錄製線上影音課程並支領本要點之鐘點費後，需接受本校將該內容放置於本校之數位學習平台，供本校學生自學使用。
- 三、支領本要點之課程相關影音教材及圖檔資料等智慧財產權歸本校所有，著作人格權則屬原教材製作教師。

伍、鐘點費支給原則：

- 一、教師欲錄製線上影音課程並支領授課鐘點費者，須於課程錄製前填寫課程規劃表，向本校教務處提出申請審核。
- 二、教師錄製影音課程之授課鐘點費，於累積各單元影音課程時間後，以每 50 分鐘為一節支給 550 元鐘點費，累計時間除以 50 分鐘後，遇有不足 50 分鐘者，須以超過 25 分鐘之部分，另折半支給鐘點費。
- 三、教師錄製之課程若已獲其它經費支領鐘點費者，不得重複支領本要點之鐘點費。

陸、經費來源：

- 一、本要點補助之鐘點費，由本校 106 學年度高職優質化補助方案經費支應。
- 二、若遇有前項補助經費不足支應本要點之鐘點費時，於教學之迫切需要時，得由教務處其它業務費支應。

柒、本要點經行政會報議決通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

國立苗栗高級商業職業學校 學年度 學期線上影音課程規劃暨申請表

課程名稱: _____ 適用科別: <input type="checkbox"/> 會計科 <input type="checkbox"/> 資處科 <input type="checkbox"/> 國貿科 <input type="checkbox"/> 應外科 適合年級別: <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級						
授課教師: _____						
編號	章/節 課/回	教材單元名稱 (教學平台課程名稱)	教學內容簡述	教學目標設定	教材版本說明	教材單元 時間長度
備註						
<p>1. 線上影音課程鐘點費應於學校正式課程之外錄製才能提出申請。</p> <p>2. 建議每一教材單元影片應提供一個完整的學習概念，長度以 15 至 18 分鐘為原則。</p> <p>3. 教師錄製影音課程之授課鐘點費，於累積各單元影音課程時間後，以每 50 分鐘為一節支給 550 元鐘點費。累計時間經除以 50 分鐘後，遇有不足 50 分鐘者，須以超過 30 分鐘之部分，另折半支給鐘點費。</p> <p>4. 本範例格式僅供參考，教師可再依個人需求或規劃進行調整設計其他表格，惟課程名稱/單元名稱/教學內容/時間長度簡述等欄位一定要說明。</p>						
申請教師簽名		教學組初審	教務主任複審	主計主任	校長核定	
		<input type="checkbox"/> 課程內容不合，不予補助 <input type="checkbox"/> 符合要點，核予補助 共計_____個教教材單元 補助_____元鐘點費	<input type="checkbox"/> 如初審意見 <input type="checkbox"/> 其他 _____ _____			

106-2-5 傳統音樂大師計畫(聘請傳統音樂藝術家駐校協同教學)

一、依據：

1. 107學年度高職優質計畫輔助方案。
2. 塑造特色課程、深化課程內涵。

二、目的

苗栗本地原有豐富之台灣民間傳統音樂，如今傳承不易、課程西化的影響下使得傳統音樂逐漸流失，為推廣台灣傳統音樂並達到 12 年國民教育藝術領域課程綱要中「表現、鑑賞、實踐」的課程目標，並深化本校藝術領域(音樂、藝術生活)課程內容，形塑本校課程之核心素養。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：藝能科教學研究會

五、辦理日期：107 年 8 月 1 日~108 年 7 月 31 日

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	計畫督導
2	成員	夏士傑	教學組長	協助辦理計畫
3	成員	楊奇昌	設備組長	設備採購
4	成員	廖俊棋	專任教師	計畫協助
5	成員	夏士傑	藝能科 召集人	協助於教學研究會中安排心得分享
6	成員	蔡淑玲	音樂科教師	執行計畫與授課
7	成員	陳蕙如	教學組幹事	協助活動紀錄公告於網站

填表說明：

1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

七、實施方式，分兩部分：

- (一) 第一部分依據藝術領域課程目標，以高一為核心對象實施於音樂及藝術生活課程中。共兩週。
- (二) 第二部分舉辦講座研習兩場，對象不拘。

八、實施內容：

(一) 第一部分課程規劃表-北管週

課程名稱	北管	課程類別	校定必修
課程說明	北管音樂分牌子、弦譜、細曲、戲曲四大類型，從四大類型音樂的介紹到實際示範教學，能了解工尺譜的記譜，牌子音樂的結構，以及細曲和戲曲的演唱方法，進而更深入體會北管音樂的多樣性與藝術性。		
授課對象	高一(全校)		
任課老師	蔡淑玲(協同外師 2位)	課程時數	音樂1學分、藝術生活1學分
規劃內容	單元主題		單元學習內容
	1、基本鑼鼓教學		指導學生一鑼、二鑼、三鑼節奏
	2、工尺譜教唱		正確唸唱工尺譜音階
	3、「牌子」的結構說明		指導工尺譜節奏與鑼鼓的搭配
	4、「戲曲」的示範教唱		如何在板腔體曲調上填上歌詞
	5、分組練唱		如何選取適當歌詞創作北管曲子。
6、創作發表		分組上台呈現。	
環境與教學設備需求	1. 北管節奏樂器：鑼（含鑼槌）、響盞（含鑼片）、大鈔、小鈔、袋子，共需兩套。 2. 小鼓（含鼓箸、鼓架）一組。 3. 吹奏類及絲竹類樂器由國立臺北藝術大學傳統音樂系借		

調支援，因無法貨運，需差旅費補貼人力運送費用。

第一部分課程規劃表-南管週

課程名稱	南管	課程類別	校定必修
課程說明	<p>南管音樂分 指、譜、曲 三類型。南管音樂的最大特徵是慢，藉由 工尺譜教唱、曲辭的唱念，能輕鬆掌握南管音樂的進行，進而能欣賞她的慢遊之美，並能瞭解南管人講求的「和」與「」的藝術</p> <p>(「」內為有 之邊的 日，注音打不出來)</p>		
授課對象	高一(全校)		
任課老師	蔡淑玲(協同外師 2位)	課程時數	音樂 1 學分、藝術 生活 1 學分
規劃內容	單元主題		單元學習內容
	1、樂器介紹		上四管、下四管認識
	2、工尺譜教唱		能唱出「棉搭絮」一段
	3、「曲」教唱		能唸出分解字音唱法
	4、撩拍示範		學習打南管的拍子
	5、下四管教學		能打出下四管的每一樣樂器節奏
	6、南管欣賞		能分辨泉州與廈門法之風格
環境與教學設備需求	<p>1. 南管下四管、南管拍一副。</p> <p>2. 吹奏類及絲竹類樂器由國立臺北藝術大學傳統音樂系借調支援，因無法貨運，需差旅費補貼人力運送費用。</p>		

(二) 第二部分講座研習—梨園戲的實作與賞析

課程說明	<p>梨園戲是現存中國最古老的劇種之一，因其具有典雅細膩的藝術風格與對古代社會生活的豐富表現力，其劇本文學、音樂唱腔、表演科範，在中國戲曲的藝術長廊中，亦堪稱別具一格。</p> <p>本講座藉由 生、旦 基本科部、念白的實作練習，體驗表演行當，並能深入欣賞梨園戲曲之美。</p>
------	---

對象	不限定
規劃內容	1. 梨園戲的歷史 2. 生、旦 科基本科步 3. 生、旦 科念白 4. 基本科步與生活的結合 5. 傳統折子戲欣賞 6. 現代劇場中的梨園戲

九、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	設備採購	預定													
		實際													
2	實施教學	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

子計畫 3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱		106-3(A3)專業增能樂教學									
二、計畫目標		1.增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。 2.營造校園創新的組織性學習氛圍，協助教師發展多元創新教學的熱情與能力。 3.增強教學研究會及其他試行或議題小組合作共同備課、審題、觀課及議課作為。									
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程				
		推動教師社群 深化教學對話	教務處		全體教師		107.8.1~108.7.31				
		提升專業與教 學增能	教務處		全體教師		107.8.1~108.7.31				
		推動共同備 課、審題、觀課 及議課	教務處		全體教師		107.8.1~108.7.31				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)				
		106 學年度	0		158.405		158.405				
		107 學年度	260		133.374		393.374				
		108 學年度	0		250		250				
		總 計	260		541.779		801.779				
五、預期效益		1.教師樂於參與學習型組織，不再單打獨鬥面對學生學習模式改變，而是透過合作、對話解決教學現場難題，教學不孤單無援，教學生涯更愉快。 2.教師樂於吸收教學新知，樂於分享教學心得，能利用團隊合作面對挑戰。 3.教師樂於分享課堂接受被觀課、樂於議課審題改善教學或創新教學，以共同解決各項教學現場難題，開發創新教法或策略。									
		質化指標： A9 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 A12 教師社群能有持續性的專業活動。 A13 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。									
		量化指標：									
		方案 量 化 指 標		指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		A5 教師參加研習平均時數		24	35.7	28		32			
		A7 教師參與專業學習社群的比率。		50%	51%	52%		54%			

	校 定 量 化 指 標	SA6 教師赴產業實習比 率。	1.4%	0	2%		2.5%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政 策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-3(A3)專業增能樂教學計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	小時	12	2	24	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。 2.各科教學研究會或教務處辦理研習。
	講座鐘點費	小時	12	1	12	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
	膳宿費	人次	100	0.08	8	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費
	國內旅費	人次	6	1	6	外聘講師交通費
	資料蒐集費	本	40	0.25	10	社群研習參考書籍如附件。
	印刷費	本	10	0.3	3	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
	健保補充保費	式	36	0.0191	0.687	鐘點費與諮詢費補充保費(36千*1.91%)
	雜支	式	1	3	3	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材油墨紙張等
	小計				66.687	
經常門小計				66.687		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
107 會計年度合計				66.687		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼教務主任 徐瑞明

教師兼教務主任 徐瑞明

主計室主任 賴明芳

校長 張金華

106-3(A3)專業增能樂教學計畫
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	小時	12	2	24	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。 2.各科教學研究會、教務處辦理研習。 3.開設選修課程經驗分享。
	講座鐘點費	小時	12	1	12	創新教學經驗分享、教師專業學習社群教學單元主題分享講課、開設選修課程經驗分享(內聘教師)
	國內旅費	人次	6	1	6	外聘講師交通費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費
	資料蒐集費	本	40	0.25	10	社群研習參考書籍如附件。
	印刷費	本	10	0.3	3	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
	健保補充保費	式	36	0.0191	0.687	鐘點費健保補充保費(36千*1.91%)
	雜支	式	1	3	3	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材等
	小計				66.687	
經常門小計				66.687		
(二)資本門						
設備費	教師及社群教材資源雲端上傳管理、備分下載平台系統	套	1	185	185	1.讓教師及社群分散儲存於不同電腦或公用電腦裡的教材資源得以集中式存於雲端，方便教師及社群管理備分。 2.降低因中毒或硬碟壞軌所造成的數位資源遺失，影響教學，且限於本校教師及社群使用，可以配發較大的儲存容量。

教師及社群教材資源備分伺服器	台	1	75	75	1.讓教師及社群分散儲存於不同電腦或公用電腦裡的教材資源得以集中式存於雲端，方便教師及社群管理備分。 2.降低因中毒或硬碟壞軌所造成的數位資源遺失，影響教學，且限於本校教師及社群使用，可以配發較大的儲存容量。 3.資料存於校內，方便統一管理，並減低資安疑慮。
資本門小計				260	
108 會計年度合計				326.687	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼教務主任 徐瑞明

教師兼教務主任 徐瑞明

主計室主任 賴明芳

校長 張金華

附件

教師專業社群資料蒐集書籍項目一覽表

書名	作者	出版社	單價	數量	總價
這不是超能力但能操控人心的魔數術學	莊惟棟	墨刻	282	8	2304
數學摺紙計畫：30 個課程活動探索	湯瑪斯·赫爾， 游森棚	世茂	440	5	2205
莫斯科謎題 359：跟戰鬥民族一起鍛鍊數學金頭腦	波里斯·寇戴明 斯基	遠流	269	5	1345
拜託了！數學先生	向井湘吾	麥田	230	5	1170
拜託了！數學先生 2：解開少女心的公式	向井湘吾	麥田	270	5	1350
哈佛給學生做的 600 個思維遊戲	黎娜主編	禾風車 書版	340	5	1710
合計					10084

子計畫詳細內容

● 子計畫3【編號：106-3(A3)】

● 子計畫名稱：專業增能樂教學

一、依據

1. 107學年度高職優質化輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

1. 增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。
2. 營造校園創新的組織性學習氛圍，協助教師發展多元創新教學的熱情與能力。
3. 增強教學研究會及其他試行或議題小組合作共同備課、審題、觀課及議課作為。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各科教學研究會、新課綱各議題小組。

五、辦理日期：107年8月1日至108年7月31日。

六、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌 106-3 (A3) 計畫各工作項目的進度與掌控
2	成員	夏士傑	教學組長	督導執行 106-3-1: 推動教師專業成長暨學習社群實施計畫
3	成員	楊奇昌	設備組長	協助推動教師專業學習社群
4	新課綱核心工作小組			協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
5	各科教學研究會			協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
6	新課綱各議題小組			協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。

填表說明：

1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、實施方式：

- (一) 推動教師社群，深化教學對話。
- (二) 提升專業與教學增能。
- (三) 推動共同備課審題觀課議課。

八、實施內容：

(一) 教師專業社群，深化教學對話。

1. 訂定教師專業學習社群實施要點，鼓勵各處室、學科或不同學科之間，發展教師專業社群，協助各社群申請經費補助及辦理研習講座、心得分享時之行政支援，以發展由下而上的教師研習方式。(詳見以下106-3-1：推動教師專業學習社群實施計畫)
2. 結合均質化計畫，發展跨校教師專業社群。
3. 舉辦課程相關的專業研習活動。
4. 成立「數位創新教學」教師專業學習社群，定期辦理相關主題的研習及教師專業對話，作為持續推動與提供校內教師相關數位與創新教學方案的種子團隊。
5. 成立「創新教學」教師社群，研擬協同教學與跨領域教學策略，共同規劃教學活動，如定向越野、闖關、密室逃脫，並以抽離式方式讓學生參與活動，活動結束實施意見回饋，持續檢討與改善。

(二) 提升專業與教學增能。

1. 由各教學研究會、教師專業社群或新課綱核心工作小組及教務處，辦理校內各項研習與教學分享活動，增進教師專業素養。規劃辦理如下：

(1) 107年度8月至12月：

- ① 教師專業社群、新課綱各議題小組及教學研究會辦理5場次(10小時)教學增能講座、4~8場次(12小時)校內教師心得分享講座。

② 教務處主辦1場次（2小時）全校性教師教師增能講座。

增能研習辦理方向：各學科教學專業知能、各學科教師教學心得分享、新興教學模式、新課綱教學相關議題（如素養導向教學、探索操作教學、分組協同教學模式、學生自學規劃實務、課程發展評鑑機制等）。

(2) 108年1月至7月：

① 教師專業社群、新課綱各議題小組及教學研究會辦理5場次（10小時）教學增能講座、4~8場次（12小時）校內教師心得分享講座。

② 教務處主辦1場次（2小時）全校性教師教師增能講座。

增能研習辦理方向：各學科教學專業知能、各學科教師教學心得分享、新興教學模式、新課綱教學相關議題（如素養導向教學、探索操作教學、分組協同教學模式、學生自學規劃實務、課程發展評鑑機制等）。

2. 鼓勵教師參與校外專業研習活動，發展創意教學。

3. 輪派各學科老師參加新課綱議題之研習及研討會，會後於心得分享平台及教師研究會中分享。

(三) 推動共同備課、審題、觀課及議課：

1. 結合106-2 (A2) 創新多元揚典範計畫，在試行適性分組教學、創新社群辦理之跨領域課程教學活動及試行多元選修課程之際，發展建立（跨科）協同教學所需之共同備課觀課與議課、回饋改善之作法。

2. 強化教學研究會原有之備課作為（教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定），預定加入教學觀摩觀課紀錄與議課，辦理該學科教學增能研習等作為。

3. 配合已訂定之校長及教師公開授課實施要點（附件一），推動校長

及教師公開觀授課。

4. 合作審題及共同備課：辦理統測試題及模擬考題、定期考試題（校內或校外）之評量試題分析與審視，藉以發展共同備課活動，以協助教師有效教學與辦理學生差異化評量。

5. 表揚教學典範，鼓勵分享觀摩：

(1) 鼓勵並協助教師參與相關專業的研習活動，相關研習內容與心得分享於校內線上平台或各科教學研究會，促進教師間的專業素養與能力。

(2) 接受學分補助進修之教師，實施公開授課或學習心得分享，以達到觀摩學習之效。

(3) 建置教師及社群教材資源雲端上傳管理、備分下載平台系統及購置備分伺服器：

① 讓教師及社群分散儲存於不同電腦或公用電腦裡的教材資源得以集中式存於雲端，方便教師及社群管理備分。

② 降低因中毒或硬碟壞軌所造成的數位資源遺失，影響教學，且限於本校教師及社群使用，可以配發較大的儲存容量。

③ 資料存於校內，方便統一管理，並減低資安疑慮。

④ 可以結合本校已建置之 MOOX 數位學習平台搭配使用，提供學生未來彈性學習時間自主學習之學習資源。

⑤ 可置放106-2 (A2) 創新多元揚典範計畫中，各項試行活動或課程的活動影像紀錄。

⑥ 提供本校教師教學創意或優秀表現呈現之平台，藉以表揚教學典範、置放各科教師研習或進修心得分享或置放本校多元創新教學活動設計教案或教學活動紀錄。

九、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	推動教師社群，深化教學對話	預定													
		實際													
2	提升專業與教學增能	預定													
		實際													
3	推動共同備課、審題、觀課及議課	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十、獎勵與考核：

執行計畫績效良好之有關教師，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

國立苗栗高商校長及教師公開授課實施要點

107年2月12日主管會報修正後通過

107年2月21日教務會議修正後通過

一、依據

- (一) 依教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱「總綱」)辦理。
- (二) 106年12月7日臺教國署高字第1060140036號函高級中等學校試行校長及教師公開授課計畫。

二、目的

為持續提升教學品質與學生學習成效，並形塑同儕共學的教學文化，擬定本校校長及教師公開授課實施要點(以下簡稱「本要點」)。

三、實施對象

校長、全體專任教師、聘期半年以上之代理教師。

四、角色職責

- (一) 授課教師：實施對象均為全體授課教師，需提供該堂授課的相關資訊，如主要教材、補充教材、授課的課本版本或學習單等資料，提供觀課人員了解與參考。
- (二) 觀課人員：入班觀察授課教師課堂活動進行者，需經觀課後撰寫「公開授課活動紀錄表」等相關資料。

五、實施細節

- (一) 每一學期開學由各科教學研究會先行討論擬定公開授課名單，並於公開授課前一週填寫「公開授課資料表」(如附件一)，詳填本學期公開授課教師的名單、授課班級、授課日期及時間、教學單元等相關資料，繳交至教務處教學組彙整，並陳校長核定後公告實施。
- (二) 公開授課得結合學校定期的教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新、教師專業發展評鑑的公開授課、教育實驗與計畫等辦理，惟勿以課堂小考及檢討考卷為之。
- (三) 公開授課時，由觀課人員觀察課堂活動進行情況，必要時得攝影、拍照或錄音，唯不得影響授課教師與學生課堂活動的進行。
- (四) 授課活動結束後於一週內，請觀課人員彙整觀課資料，完成「公開授課活動紀錄表」，由授課教師、觀課人員簽名後，繳交至教務處教學組備查。
- (五) 「教學觀察紀錄及專業回饋表」為手寫或電腦繕打不拘。
- (六) 教師以於原授課班級公開授課為原則；無課務的教師得利用教師專業研習、課程與教學創新研習等擔任講師機會，或經學校同意於其非原授課班級進行公開授課，原授課教師須參與共同備課，並於該堂課與公開授課者進行協同教學。
- (七) 校長實行公開授課，得採行動(數位)學習、各項(藝文或體驗)導覽、學生課程成果發表指導、專題研究(實驗、實作)指導或專題講座等多元形式實施；其實施相關資訊，應於實施前一週公告於學校網站。

六、研習時數

依全國教師在職進修網相關規定辦理，公開授課者與教學觀察者得檢具共同備課、教學觀察及專業回饋(或專業成長計畫)等紀錄或證明，核給每學期至多十八小時之研習時數。

七、獎勵

學校得視公開授課試行辦理成效，予以參與者或承辦人員敘獎。

八、其它

本要點經教務會議通過陳校長核准後公告實施，修正時亦同。

附件一

國立苗栗高商_____學年度第___學期 校長及教師公開授課_____登記表

※請學科召集人協助填寫參加教師(○○科需薦派至少○位教師)

※公開授課相關表格如附件

授課教師		授課科目	
授課班級		授課地點	
授課日期	_____年_____月_____日 第_____節 (_____:_____~_____:_____)		
教學單元			

授課教師		授課科目	
授課班級		授課地點	
授課日期	_____年_____月_____日 第_____節 (_____:_____~_____:_____)		
教學單元			

國立苗栗高商_____學年度校長及教師公開授課 活動紀錄表

一、課程基本資料：

授課教師		所屬科別	
授課班級		授課地點	
授課科目			
授課日期	_____年 _____月 _____日 第 _____節 (_____:_____~_____:_____)		
教學單元			
授課 教師		觀課 人員	

二、活動照片及其它資料：

(請針對活動照片略作說明)	(請針對活動照片略作說明)

(請針對活動照片略作說明)	(請針對活動照片略作說明)

106-3-1 推動教師專業學習社群實施計畫

一、依據

1. 107學年度高職優質化輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

成立校內及社區化跨校教師專業學習社群，增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各科教學研究會

五、辦理日期：107年8月1日至108年7月31日

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與掌控
2	成員	夏士傑	教學組長	規劃執行教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
3	成員	楊煜光	助理	協助各社群活動辦理
4	成員	張曉華	國文科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
5	成員	徐世芬	英文科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
6	成員	梁坤民	數學科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
7	成員	陳文惠	應外科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
8	成員	吳松達	資處科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
9	成員	林靜慧	國貿科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
10	成員	林青蓉	會計科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。</p>				

七、實施方式

1. 鼓勵各科教學研究會成立教師專業學習社群。
2. 配合新課綱即將實施，成立或參加相關議題教師社群。
3. 為有效利用本校已建置之數位教學平台，成立「數位教學創新」教師社群。
4. 協助辦理社群專業研習活動、心得分享與教學對話。
5. 各社群每學期得辦理研習、心得分享及社群對話聚會，至少三次，並就
①教學領域或跨領域協同教學及合作學習教學策略②教學創新心得分享、
③教學現場遭遇問題④未來教育變遷趨勢與因應之道⑤教師心理健康與
調適等主題研習或對話，以期能增加教師知能、因應教育變遷及學生改變。

八、實施內容及辦理期程：

時間	會議/活動名稱	工作內容
107年8月	行政會議	審議通過本學年教師專業學習社群實施要點
107年8月	教務會議	向各科教學研究會說明教師專業學習社群運作的方式
107年9月	計畫申請	1. 教師提出專業學習社群申請計畫。 2. 教務處主導成立數位教學創新專業社群。
107年10~12月	計畫實施	各社群按社群計畫進度，辦理各項社群活動。
107年9~12月	公開授課	辦理107學年度第一學期校長及教師公開授課。
108年1~6月	計畫實施	各社群按社群計畫進度，辦理各項社群活動。
108.6.1~ 108.6.30	社群成果發表會	各社群活動紀錄上傳於校內系統平台，進行發表與分享，以提供所有教師觀摩。
108年3~6月	公開授課	辦理107學年度第二學期校長及教師公開授課。

九、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	推動教師專業社群的運作與執行	預定	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		實際													
2	公開授課	預定		■	■	■	■			■	■	■	■	■	
		實際													
3	社群成果展示	預定										■	■		
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十一、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

國立苗栗高級商業職業學校 107 學年度教師專業學習社群實施要點（草案）

106 年 8 月 21 日行政會報通過

107 年 8 月○日行政會報通過

壹、依據：

本校 106 學年度高職優質化輔助方案：106-3-1 推動推動教師專業學習社群實施計畫。

貳、目的：

- 一、建立校內教師專業學習社群，協助教師進行專業學習與成長對話。
- 二、透過教師社群成員之間的研習活動、教學經驗分享或共同備課等專業對話等多元形式，共同提昇整體學校教師的專業知能。
- 三、利用教師專業學習社群凝聚校內教師向心力，型塑校園嶄新的組織學習氛圍。

參、實施對象：

本校全體教師。

肆、社群成立方式：

- 一、教師依據需求，自由組織或參加校內教師專業學習社群。其類型可包括：「年級別」、「學科/領域/學群」、「學校任務」、「專業發展主題」等。
- 二、為促進教學專業對話，各教學研究會應鼓勵推派成員，成立「學科/領域/學群」別之學習社群。
- 三、教師得跨領域重複參加各社群，惟每一社群人數成立人數不得低於 3 人。

伍、社群實施方式：

- 一、各社群推舉一位教師擔任召集人，於 107 年 9 月 30 日前向教學組提出「教師專業學習社群申請書」。
- 二、學習社群進行方式可包括：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。
- 三、每一社群於 107 學年度優質化輔助方案執行期限內，每學期社群活動次數不得少於 3 次。於 108 年 7 月 15 日前將相關社群進度執行完畢，並彙交成果報告（歷次活動照片、心得記錄或其他量化與質化分析等資料）。
- 四、社群歷次活動，可透過照片或影音方式予以適當紀錄。每次至少應有成員一人以上的心得分享書面紀錄。

陸、經費補助：

- 一、各社群運作補助鐘點費（含內聘與外聘講座鐘點費）、外聘講師交通費、資料蒐集費、印刷費與雜支等。
- 二、前項各經費之補助，由本校 107 學年度高職優質化輔助方案計畫支應，並按本學年度社群成立數目、各社群進度規劃內容，由教學組統籌分配。若仍不足時由教務處相關經費下支應

柒、獎勵：參與教師專業學習社群活動績優人員，由教務處簽請敘獎。

捌、本要點經行政會報議決通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

附件 1

國立苗栗高級商業職業學校 107 學年度教師專業學習社群 申請書

社群名稱																																			
社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input type="checkbox"/> 學科/領域/學群 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____)																																		
召集人		聯絡電話		E-mail																															
組成目的/ 預期效益																																			
社群成員	姓名	任教科目																																	
<p>一、年度目標：</p> <p>1. 2. 3. 4.</p> <p>二、預定進行方式(可複選)：</p> <p> <input type="checkbox"/>教學觀察與回饋 <input type="checkbox"/>主題探討(含專書、影帶) <input type="checkbox"/>主題經驗分享 <input type="checkbox"/>教學檔案製作 <input type="checkbox"/>專題講座 <input type="checkbox"/>新進教師輔導 <input type="checkbox"/>標竿楷模學習 <input type="checkbox"/>新課程發展 <input type="checkbox"/>教學方法創新 <input type="checkbox"/>教學媒材研發 <input type="checkbox"/>行動研究 <input type="checkbox"/>協同備課 <input type="checkbox"/>同儕省思對話 <input type="checkbox"/>案例分析 <input type="checkbox"/>專業領域研討 <input type="checkbox"/>其他 _____ </p> <p>三、進度規劃(每學期至少3次)：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>場次</th> <th>日期/ 時間</th> <th>實施內容</th> <th>實施方式</th> <th>講師/ 主持人</th> <th>地點/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	講師/ 主持人	地點/備註	1						2						3						4					
場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	講師/ 主持人	地點/備註																														
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			

5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

四、預期效益與檢核方式：

預期效益	檢核方式

五、學習資源/與社群關聯性：

六、107 會計年度經費概算表 (相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於 12 月 20 日前執行完畢)

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
業務費	1	內聘講座鐘點費		時	1000	1. 每社群每學期時數不得超過 2 小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
	2	外聘講座鐘點費		時	2000	1. 每社群每學期時數不得超過 2 小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
	3	外聘講師交通費				核實編列
	4	資料蒐集費		本	250	1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。 2. 每一社群編列上限為 2000 元。

	5	印刷費		本	50		1. 支應各社群活動講義，並需含成果報告書3冊。 2. 每一社群編列上限為300元。
	雜支			人次	20		1. 社群活動用各項文具 2. 每一社群編列上限為200元
	合計						

召集人 教學組長 教務主任 主計主任 校長

備註：

1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。
2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。

七、107 會計年度經費概算表 (相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於 7 月 15 日前執行完畢)

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
業務費	1	內聘講座鐘點費		時	1000	1. 每社群每學期時數不得超過 2 小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
	2	外聘講座鐘點費		時	2000	1. 每社群每學期時數不得超過 2 小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
	3	外聘講師交通費				核實編列
	4	資料蒐集費		本	250	1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。 2. 每一社群編列上限為 2000 元。
	5	印刷費		本	50	1. 支應各社群活動講義，並需含成果報告書 3 冊。 2. 每一社群編列上限為 300 元。
雜支			人次	20	1. 社群活動用各項文具 2. 每一社群編列上限為 200 元	
合計						

召集人

教學組長

教務主任

主計主任

校長

備註：

1. 外聘講座 (含專家學者、大專校院教授、校外中學教師) 與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。
2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。

●子計畫 4【編號：106-4(B1)】

一、計畫名稱	106-4(B1)體驗適性啟關懷								
二、計畫目標	1. 配合國中端升學進路宣導活動，鼓勵社區學子就近入學、選擇本校。 2. 協助苗栗縣各國中教師增加對本校各職科課程與辦學特色的認識，返校後協助學生適性發展。 3. 協助國中學生於營隊中進行體驗探索並做適性選擇。 4. 健全校內三級輔導體制，協助高關懷學生適性發展、穩定就學。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	適性與就近入學宣導	教務處、實習處	適性學習社區國中 8、9 年級生	107.8~108.7					
	辦理學校特色成果發表暨研習會	實習處	適性學習社區國中 8、9 年級生	107.8~108.7					
	推動特色營隊適性學習	實習處	適性學習社區國中 8、9 年級生	107.8~108.7					
	引進諮商心理師資源	輔導室	本校學生/家長	107.8~108.7					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	106 學年度	0	462.498	462.498					
	107 學年度	0	415.386	415.386					
	108 學年度	0	500	500					
	總計	0	1377.884	1377.884					
五、預期效益	1. 透過國中宣導，讓學生與國中教師了解本校特色，藉以吸引有興趣學生願意更深入了解學校。 2. 藉由國中生蒞校參觀，使國中生進一步瞭解學校設施與各科特色，進而使學生能在地就讀。 3. 辦理商管、外語群科體驗營隊，使國中學生能深入了解各科學習差異，因而能適性就學。 4. 引進諮商師，加強介入性輔導及處遇性輔導功能，預計每學年入校服務 24 次，共提供 72 人次的服務。								
	指標項目			106 學年度	107 學年度	108 學年度			
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	B1 高一新生適性就近入學率逐年提高。		94.7	100	95.0		95.2	
	校定量化指標	SB1SB1 高一日校新生註冊人數比率。		95	97.07	96		97	
	SB2 高一日校新生免試入學比率。		95	100	96		97		

		SB3 參與國中端升學進路宣導活動次數。	20	執行中	20		20	
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。</p>								

106-4(B1)體驗適性啟關懷計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	辦理學校特色成果發表暨研習會內聘講師鐘點費
	授課鐘點費	節	39	0.4	15.6	國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 39 節
	工讀費	時	8	0.14	1.12	協助營隊、活動進行時之各項事務所需人力
	保險費	人	160	0.03	4.8	參與活動之學生保險費用
	健保補充保費	式	49.52	0.0191	0.946	(鐘點費+工讀費+心理師諮商費)*1.91%
	國內旅費	人次	3	0.14	0.42	學校教師至重點國中 3 場次特色營隊講座交通費
	膳費	人	220	0.08	17.6	辦理學校特色成果發表暨研習會膳費：60 人次。 學生體驗學習研習之膳食費用：160 人次。
	設備維護	項	4	1.25	5	推行計畫相關設備維護及諮商室情境布置
	材料費	人	160	0.1	16	學生體驗各項活動之材料費
	租車費	輛	7	7	49	重點國中至本校參加 3 場次特色營隊交通費 學生體驗營隊接送
	其他—心理師諮商費	時	36	0.8	28.8	邀請諮商心理師協助三級輔導中的介入性、處遇性輔導
	雜支	式	1	1.32	1.32	課程碳粉、紙張、文具等
小計					144.606	
獎補助費	學生入學獎學金	人次	10	2	20	鼓勵優秀學子就近入學獎學金
	學生獎助學金	人次	182	0.211	38.402	1.定期考查優秀學生獎助學金，共有 162 人次(27 班*3 人*2 次)。 2.模擬考優秀學生獎助學金，共有 20 人次(10 人*2 次)。
	小計					58.402
經常門小計					203.008	
107 會計年度合計					203.008	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

主計室
主任 賴明芳

校長 張金華

106-4(B1)體驗適性啟關懷計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	學校教師至重點國中 2 場次特色營隊講座，每次 2 小時
	授課鐘點費	節	39	0.4	15.6	國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課 39 節
	工讀費	時	8	0.14	1.12	協助營隊、活動進行時之各項事務所需人力
	保險費	人	160	0.03	4.8	參與活動之學生保險費用
	健保補充保費	式	49.52	0.0191	0.946	(鐘點費+工讀費+心理師諮商費)*1.91%
	國內旅費	人次	60	0.5	30	協助國中端適性升學進路宣導活動人員旅費
	國內旅費	人次	3	0.14	0.42	學校教師至重點國中 3 場次特色營隊講座交通費
	膳費	人	160	0.08	12.8	學生體驗學習研習之膳食費用
	設備維護	項	5	1.2	6	推行計畫相關設備維護及諮商室情境布置
	材料費	人	160	0.1	16	學生體驗各項活動之材料費
	租車費	輛	7	7	49	重點國中至本校參加 3 場次特色營隊交通費 學生體驗營隊接送
	其他—心理師諮商費	時	36	0.8	28.8	邀請諮商心理師協助三級輔導中的介入性、處遇性輔導
	雜支	式	1	1.42	1.42	課程碳粉、紙張、文具等
	小計				170.906	
獎補助費	學生獎助學金	人次	192	0.216	41.472	1.定期考查優秀學生獎助學金，共有 162 人次(27 班*3 人*2 次)。 2.模擬考查優秀學生獎助學金，共有 30 人次(10 人*3 次)。
經常門小計				212.378		
108 會計年度合計				212.378		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

主計室
主任 賴明芳

校長 張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫4【編號：106-4(B1)】

- 子計畫名稱：體驗適性啟關懷

一、依據：

- (一) 107 學年度高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的：

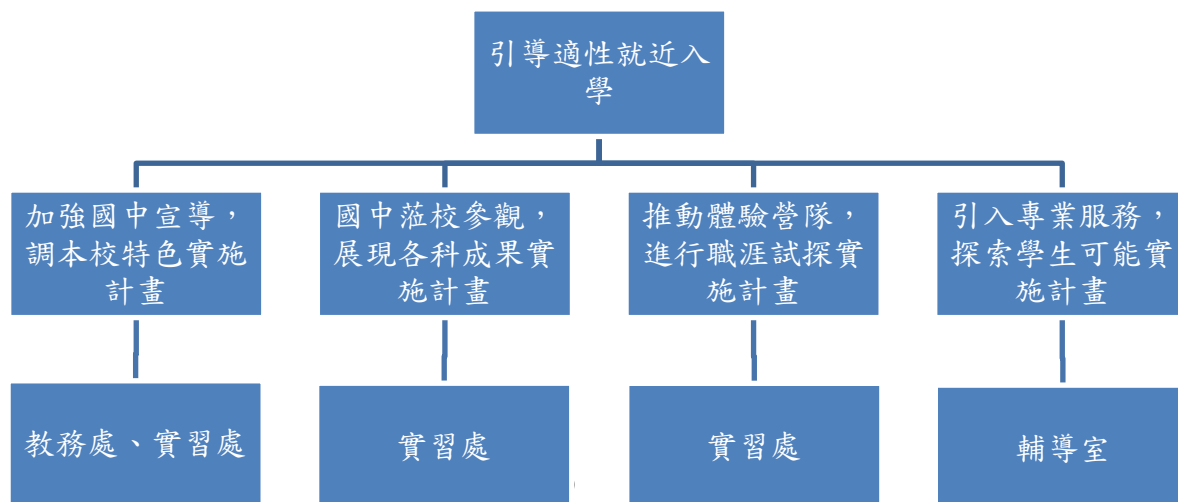
- (一) 加強國中宣導，強調本校特色：加強互動，宣導本校特色與成果；入校宣導，提供生涯試探機會；營隊宣導，引發學生就讀興趣。
- (二) 國中蒞校參觀，展現各科成果：辦理國中到校參觀，讓國中教師與學生了解商管、外語群之特色與內涵，增加國中生就讀本校的意願，達到就近入學的目的。
- (三) 推動體驗營隊，進行職涯試探：結合國中輔導室，讓學生更了解商管、外語群；辦理工管與外語群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。
- (四) 引入專業諮商，探索學生可能：拓展校外及社區心理輔導醫療資源，健全三級輔導功能，提升學生生活適應與學習能力，並延續國中高風險、高關懷學生之輔導。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：教務處、實習處、輔導室

五、辦理日期：107 學年度

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳建廷	輔導主任	統籌規劃與督導計畫及統籌統籌106-4-4計畫各工作項目的進度與管控
2	成員	徐瑞明	教務主任	統籌 106-4-1 計畫各工作項目的進度與管控
3	成員	藍曉鳳	實習主任	統籌 106-4-2、106-4-3 計畫各工作項目的進度與管控
4	成員	夏士傑	教學組長	規劃執行學校特色成果發表暨研習會活動
5	成員	呂婉甄	註冊組長	規劃執行國中端升學進入宣導活動
6	成員	謝玉瓊	實習組	協助執行計畫
7	成員	王玉如	應外科科主任	協助辦理各科特色成果發表
8	成員	劉千慧	資處科科主任	協助辦理各科特色成果發表
9	成員	陳韋伶	國貿科科主任	協助辦理各科特色成果發表
10	成員	王桂芳	會計科科主任	協助辦理各科特色成果發表
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：

(一)加強國中宣導，強調本校特色

- 1.辦理學校特色成果發表暨研習會，邀請苗栗縣國中端推薦教師參與。
- 2.成立適性入學宣導委員會，積極協助國中升學博覽會以及宣導活動。
- 3.辦理特色營隊，至國中端辦理講座，讓學生認識商管群與外語群。

(二)國中蒞校參觀，展現各科成果。

- 1.辦理國中生到校參觀活動，規劃校園參觀及各科成果發表。
- 2.依建立完成之 SOP 進行國中生到校參觀活動之前置作業。

(三)推動體驗營隊，進行職涯試探。

- 1.由各科組成體驗營隊，規劃商管群及外語群之營隊活動內容。
- 2.辦理 8 場次之體驗營隊活動，推廣本校特色課程之職涯探索。

(四)引入專業諮商，探索學生可能。

- 1.繼續邀請諮商心理師入校服務，提供介入性與處遇性輔導措施。
- 2.邀請諮商師到校為學生家長及輔導教師提供諮詢服務，共同擬定輔導策略，幫助學生維持正常生活功能。

九、實施內容：

(一)加強國中宣導，強調本校特色：

- 1.訂定優秀國中學生就讀本校入學獎學金審查發放要點，經行政會報通過後公告並據以實施。發放標準如下：
 - (1)國中會考成績達5A以上者，發予獎學金五萬元。
 - (2)國中會考成績未達5A，但達4A以上者，發予獎學金一萬元。
 - (3)國中會考成績未達4A，但達3A以上者，發予獎學金五千元。
 - (4)國中會考成績未達3A，但達2A以上者，發予獎學金二千元。
- 2.辦理學校特色成果發表暨研習會。
- 3.適性與就近入學宣導。
- 4.特色營隊宣導活動。
- 5.就近入學宣導內容：
 - (1)學校基本資料簡介。
 - (2)各科特色及課程介紹或體驗。
 - (3)學雜費及其他費用收費概況、校園生活介紹。
 - (4)學校榮譽表現或辦學績效介紹。
- 6.辦理就近入學宣導檢討會議，並就以下指標檢核成效：
 - (1)針對各宣導社區國中，新舊年度新生入學人數比較。
 - (2)針對社區國中優秀新生入學獎學金，新舊年度領取人數比較。
 - (3)就近入學宣導各場次宣導行政同仁教師遭遇問題探討。
 - (4)針對一年級新生實施就近入學宣導成效問卷調查，並蒐集建議改進事項。

(二)國中蒞校參觀，展現各科成果：

- 1.延續已建立之國中參觀SOP規劃行程。

2.參觀前之聯繫、協調等前置作業。

3.參觀日之活動規劃與人員調度，預定活動當日辦理時程及各科特色呈現規劃如下：

表 1. 成果展行程規劃表

行程規劃		時間	地點	內容
3 小時	2 小時	8:30-10:00	圖書館三樓閱覽室	各科成果發表介紹
		10:00-10:30	各科專業教室	各科成果展覽
		10:30-11:30	圖書館三樓閱覽室	各科成果講評
		11:30-12:00	圖書館三樓閱覽室	入學意願調查

表 2. 各科特色呈現規劃表

科別	成果展特色規劃	吸引學生群
應用外語科	學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果	對學習語言、運用語言有興趣的學生。
會計事務科	會計資訊系統應用情形、校內線上學習資源、高乙檢通過率	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。
資料處理科	熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。
國際貿易科	業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。

(三)推動體驗營隊，進行職涯試探：

1.營隊活動之聯繫與協調。

2.辦理 8 場次體驗營隊活動。

(四)引入專業諮商，探索學生可能：

1.上下學期各安排 12 次心理諮商，每次服務 3 人，預計服務 72 人次，於本校諮商室進行服務。

2.諮商師提供導師、家長及輔導教師諮詢服務，共同擬定輔導策略，使學生維持正常生活功能。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理學校特色成果發表暨研習會	預定				■	■								
		實際													
2	適性與就近入學宣導	預定		■	■	■	■	■	■	■	■	■			
		實際													
3	特色營隊宣導活動	預定		■	■	■	■		■	■					
		實際													
4	建立國中參觀 SOP	預定		■	■	■									
		實際													
5	參觀前之聯繫、協調等前置作業	預定						■	■	■	■				
		實際													
6	參觀日之活動規劃與人員調度	預定										■	■		
		實際													
7	營隊活動之聯繫與協調	預定		■	■	■			■	■	■				
		實際													
8	8場體驗營隊活動	預定				■	■					■	■		
		實際													
9	引進諮商心理師資源	預定		■	■	■	■			■	■	■	■		
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-4-1 加強國中宣導，調本校特色實施計畫

一、依據：

- (一)107 學年度高職優質化輔助方案。
- (二)國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的：

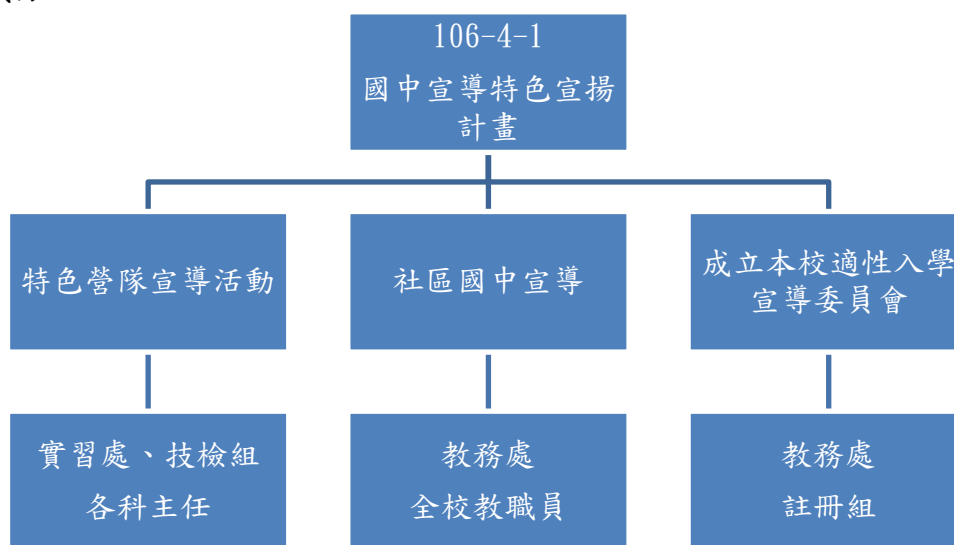
- (一)加強與鄰近國中互動，宣導本校辦學特色與成果。
- (二)積極參與國中端升學進入宣導活動，提供社區國中學子生涯試探機會。
- (三)透過特色營隊宣導，引發國中學生對本校的興趣。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：教務處、實習處。

五、辦理日期：民國 107 年 8 月 1 日~108 年 7 月 31 日。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與管控
2	成員	夏士傑	教學組長	規劃執行學校特色成果發表暨研習會活動
3	成員	呂婉甄	註冊組長	規劃執行國中端升學進入宣導活動
4	成員	謝玉瓊	實習組	協助執行計畫
5	成員	張陳明	技檢組	協助執行計畫

6	成 員	王玉如	應外科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
7	成 員	劉千慧	資處科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
8	成 員	陳韋伶	國貿科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
9	成 員	王桂芳	會計科 科主任	協助辦理各科特色成果發表

八、實施方式：

- (一) 辦理學校特色成果發表暨研習會：以三年期程辦理，每學年邀請苗栗縣國中端薦派 3~5 位教師參與(不重複參加)。增進各國中端教師對本校各職科課程與辦學特色的認識。
- (二) 適性與就近入學宣導：成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，積極協助參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中端學生對本校以及商業群科課程的認識。
- (三) 特色營隊宣導活動：至各國中辦理特色營隊講座，使學生更認識商管群與外語群。

九、實施內容：

(一) 辦理學校特色成果發表暨研習會：

1. 透過加強國中端教師對商管、外語群課程的認識，以利於國中端進行適性輔導。本校函文請苗栗縣政府轉知所轄國中踴躍薦派教師參與。
2. 成果發表以及研習會課程內容主題，以本校各科的特色課程以及學生學習成果為主軸，同時推廣本校 Moocs(磨課師)等數位創新教學經驗分享。
3. 辦理時間預訂於每學年上學期第二次段考後一週。

(二) 適性與就近入學宣導：

1. 每學年學期初按學校行政職務編組，成立適性宣導委員會。
2. 擬訂配合國中端各項升學進路活動的標準作業程序。
3. 每學年下學期，由註冊組長統籌安排學校教師人力，至少協助 20 所國中端的升學進路宣導活動。
4. 訂定優秀國中學生就讀本校入學獎學金審查發放要點，經行政會報通過後，公告並據以實施。要點如下：

國立苗栗高商獎勵優秀國中學生就讀本校入學獎學金審查發放要點

107年6月11日 106學年度第9次行政會報訂定通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案相關子計畫辦理。

二、核發對象：

就讀本校日間部高一第一學期入學之新生。

三、就近入學獎學金核發標準：

1. 本校入學之應屆國中畢業生符合核發對象，按國中教育會考成績擇優發給獎學金。
2. 核發標準需達本校訂定之國中教育會考成績獎勵標準(含寫作成績)，獎勵標準如下：
 - (1) 會考成績達5A以上，且寫作級分達五級分以上，核發每名50,000元。
 - (2) 會考成績未達5A但達4A1B以上，且寫作級分達四級分以上，核發每名10,000元。
 - (3) 會考成績未達4A但達3A2B以上，且寫作級分達三級分以上，核發每名5,000元。
 - (4) 會考成績未達3A但達2A3B以上，且寫作級分達三級分以上，核發每名2,000元。
3. 符合領取「教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」資格同學者，亦得申請本項獎學金。

四、就近入學獎學金分配原則：

每學年第一學期符合獎勵標準之新生，每名獎學金依獎勵標準頒發2,000~50,000元，得視當年度經費酌予調整，並另覓經費來源。

五、經費來源：

就近入學獎學金由高職優質化輔助方案專案經費全數支付，並得視當年度補助經費酌予調整。

六、申請及審核：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站。

七、本實施計畫經行政會報討論通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(三)特色營隊宣導活動：

- 1.上學期 9~12 月至各國中，針對國中學生與教師進行 3 場次特色營隊講座，每次 2 小時，讓國中教師與學生更了解商管群與外語群科學校之特色，同時提供學校辦理特色體驗營隊資訊與學校參觀資訊，讓有興趣的學生能夠了解取得資訊的進一步管道。
- 2.下學期與上學期進行相同講座，但下學期針對不同國中於 2~3 月針對國中學生與教師進行 3 場次特色營隊講座，每次 2 小時。
- 3.上述 6 所國中主要為針對進入苗栗高商就讀之 6 大國中進行商管與外語群特色講座。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	107 年					108 年								
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	辦理學校特色成果發表暨研習會	預定														
		實際														
2	適性與就近入學宣導	預定														
		實際														
3	特色營隊宣導活動	預定														
		實際														

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-4-2 國中蒞校參觀，展現各科成果實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的：

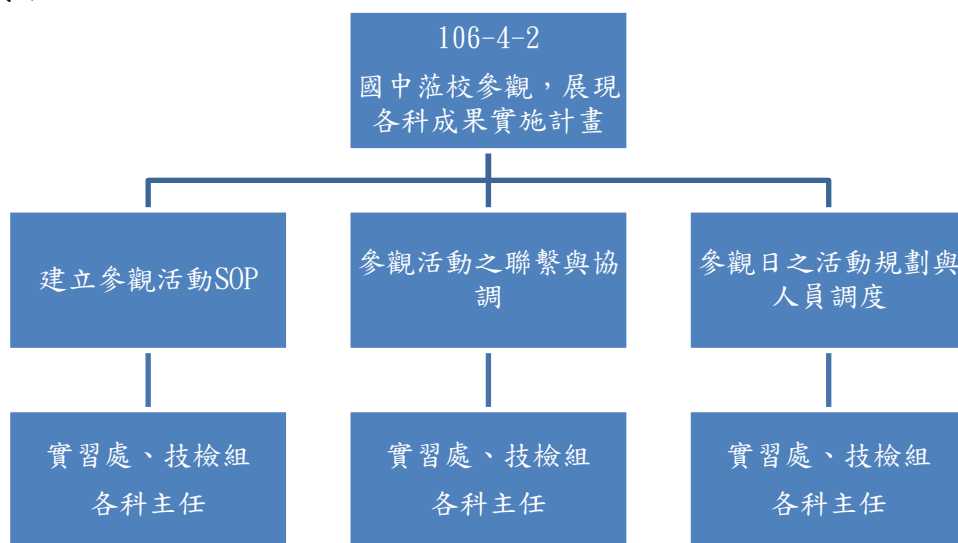
- (一) 透過辦理國中到校參觀，讓國中教師與學生更了解商管、外語群職校之特色與內涵。
- (二) 藉由學校參觀，加深對商管及外語群有興趣之國中學生的印象，使其更願意至本校就讀，達到就近入學的目的。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：實習處。

五、辦理日期：民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與管考
3	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
4	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
5	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行

6	成 員	王玉如	應外科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：

- (一) 延續已建立之國中參觀 SOP 規劃行程。
- (二) 參觀前之聯繫、協調等前置作業。
- (三) 參觀當日活動規劃與人員調度等事項。

九、實施內容：

(一) 延續已建立之國中參觀 SOP 規劃行程：

1. 根據不同國中規模與參訪班級，規劃 2 小時參觀行程與 3 小時參觀行程，行程規劃如下：

行程規劃		時間	地點	內容
3 小時	2 小時	8:30-10:00	圖書館三樓閱覽室	各科成果發表介紹
		10:00-10:30	各科專業教室	各科成果展覽
		10:30-11:30	圖書館三樓閱覽室	各科成果講評
		11:30-12:00	圖書館三樓閱覽室	入學意願調查

2. 不同行程人力需求之規劃與經費需求，設備安置之標準訂定。

3. 各項協助人員之請假標準作業流程訂定。

(二) 參觀前之聯繫、協調等前置作業：

1. 發函各國中協調參觀時間與日期。
2. 安排服務同學與場地布置。
3. 安排國中生接送交通事宜。
4. 辦理國中生參觀相關保險事宜。

(三) 參觀日之活動規劃與人員調度：

1. 參觀當日配合人員。
2. 參觀當日各參觀點特色規劃如下：

科別	成果展特色規劃	吸引學生群
應用外語科	學生英文刊物、優質專題、英語	對學習語言、運用語言有興

	話劇、語文檢定成果	趣的學生。
會計事務科	會計資訊系統應用情形、校內線上學習資源、高乙檢通過率	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。
資料處理科	熱轉印作品、3D列印作品、APP開發及網頁設計成果	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。
國際貿易科	業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。

3.國中學生回校後之確認。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	建立國中參觀 SOP	預定													
		實際													
2	參觀前之聯繫、協調等前置作業	預定													
		實際													
3	參觀日之活動規劃與人員調度	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-4-3 推動體驗營隊，進行職涯試探學習計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的：

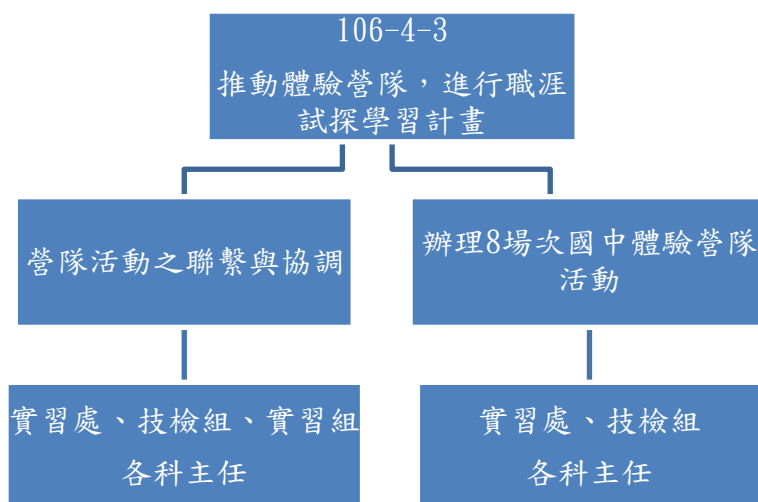
- (一) 與國中輔導室緊密結合，讓學生更了解商管、語文各類科之異同。
- (二) 辦理商管與外語群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：實習處。

五、辦理日期：民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	謝玉瓊	實習組	計畫協助與管考
3	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與支援
4	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
5	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行

6	成 員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
7	成 員	王玉如	應外科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：

- (一)營隊活動之聯繫與協調。
- (二)辦理 8 場次體驗營隊活動。

九、實施內容：

(一)營隊活動之聯繫與協調：

- 1.發函各國中公告體驗營隊時間與日期。
- 2.架設線上報名網站。
- 3.安排國中生接送交通事宜。
- 4.辦理國中生體驗營隊相關保險事宜。

(二)辦理 8 場次國中體驗營隊活動：

- 1.上、下學期各辦理 4 場次體驗營隊活動。
- 2.各場次如下：

場次名稱	實施對象	辦理時程
1. 國際貿易－匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	107 學年度 上、下學期
2. 會計事務－投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	107 學年度 上、下學期
3. 資料處理－3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	107 學年度 上、下學期
4. 應用外語－趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	107 學年度 上、下學期

(三)預期效益：

- 1.辦理商管、外語群特色課程職涯探索，上下學期共計 8 梯次，預計 280 人次國中 8、9 年級學生參加，藉此吸引對語文及商管有興趣國中生選擇社區高職就讀。
- 2.透過各校商管、外語群職業試探特色課程之體驗，讓苗栗學子在專業

領域有多元適性的學習與發展，維持9成以上就近入學比率，並持續提升。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	107年					108年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	營隊活動之聯繫與協調	預定		■	■	■			■	■	■			
		實際												
2	8場體驗營隊活動	預定				■	■					■	■	
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-4-4 健全三級輔導實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化補助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的：

拓展校外及社區心理輔導醫療資源，健全三級輔導功能，提升學生生活適應與學習能力，並延續國中高風險、高關懷學生之輔導。

三、主辦單位：

國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：

輔導室

五、辦理日期：民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日。

六、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳建廷	輔導主任	統籌規劃與督導計畫
2	成員	徐瑞明	教務主任	協助計畫之推動
3	成員	黃玉要	學務主任	協助計畫之推動
4	成員	胡敏琳	生輔組長	協助計畫之推動
5	成員	林美媛	專任輔導教師	執行計畫項目
6	成員	徐孟琳	特教教師	協助計畫之推動

七、實施方式：

(一) 引入專業諮商，探索學生可能：

邀請諮商心理師入校服務，提供介入性與處遇性輔導。

(二) 完善輔導團隊，共同協助個案：

諮商師提供導師、家長及輔導教師諮詢服務，共同擬定輔導策略，使學生維持正常生活功能。

八、實施內容：

(一) 引入專業諮商，探索學生可能：

1. 上下學期各安排 12 次心理諮商，每次服務 3 小時。
2. 每小時服務 1 人，預計服務 72 人次。
3. 外聘諮商師於本校諮商室進行服務。

(二)完善輔導團隊，共同協助個案：

1. 諮商師利用晤談以外時間，提供導師、家長、輔導教師面對面諮詢或電話諮詢。
2. 配合個案會議邀請諮商師擔任專業人員，共同研議輔導方針及策略。

九、工作進度：

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	引進諮商心理師資源	預定													
		實際													

十、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：106-5(B3)】

一、計畫名稱	106-5(B3)技優專業學服務							
二、計畫目標	<p>1. 提供學生多元能力學習與才能展現的空間，讓學生在活動中探索，並發展自己的專長。</p> <p>2. 培養學生關懷生命、重視環保以及參與社會公共事務的素養與熱忱。</p> <p>3. 鼓勵學生參與縣級以上運動競賽，提升運動競技成績，進而增進自信心及榮譽感。</p> <p>4. 提升通過外語檢定人數、技藝競賽暨專題製作獲獎人數，辦理專題製作成果展，並建置實習成績線上登錄系統，促進無紙化，提升行政效能。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	整合校園服務學習計畫	學務處 教官室	全校學生	106-108 學年度				
	技術訓練及參加各級比賽	學務處	體育競賽選訓選手	106-108 學年度				
	技藝融入課程，專業融入實務	實習處	參加學生	106-108 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	220	727.46	947.46				
	107 學年度	228.4	610.917	839.317				
	108 學年度	350	700	1050				
	總計	798.4	2038.377	2836.777				
五、預期效益	<p>1. 更新學生社團設備器材及成立多樣性社團，讓學生發現自我及展現空間，並整合校園志工服務團隊，以增進社區關懷及推動校內外之志工服務，讓學生走出校園，接觸在地社區，進而了解在地文化及實踐「做中學」的目標。</p> <p>2. 強化體育專項運動競技實力，鼓勵學生參與各項體育競賽，提高得獎比例，開展學生考取優質體育院校之管道。</p> <p>3. 建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。</p> <p>4. 畢業生通過英語檢定人數，提升技藝競賽表現暨乙檢通過比率。</p>							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

方案 量化 指標	A3 畢業生通過英語檢 定比率	34%		35%		36%	
	A4 專業群科畢業生取 得乙級專業證照的平均 張數	0.26 張	0.22 張	0.27 張		0.28 張	
	B3 學生每學年參與專 題製作成果展之人數比 率	1 次	1 次	1 次		1 次	
校 定 量 化 指 標	SB11 學生專題製作獲 獎件數	1 件	5 件	1 件		1 件	
	SB12 學生參加縣市級 競賽獲獎人數比率	60%		70%		80%	
	SB13 學生參加全國技 藝（能）競賽獲獎人數 比率	50%	17%	51%		52%	
	SB14 學生人數與社團 數比	980:31		980:32		980:33	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。

106-5(B3)技優專業學服務計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	物品費	式	1	50	50	1.選訓器材(籃球、排球、羽球、桌球、號碼衣...等)(35) 2.訓練器材(戰繩、槓鈴、臥推架...等)(15)
	租車費	車	4	7	28	志工大隊校外參訪服務交通車租
	保險費	人次	80	0.032	2.56	學生參與校外志工服務保險費
	雜支	式	1	28.51	28.51	1.辦理 106-5-2 子計劃、志工大隊、童軍社團之活動雜項及文具等支出(25)。 2.辦理 106-5-1 子計畫活動各項文具、紙張等(3.51)。
	授課鐘點費	節	40	0.4	16	電腦軟體應用乙級 20 會計資訊乙級 20
	授課鐘點費	節	112	0.795	89.04	大學教師協同教學鐘點費(會計 32、資處 48、國貿 32)
	授課鐘點費	節	90	0.4	36	培訓選手指導費
	材料費	人次	50	0.2	10	培訓選手材料費
	設備維護費	台	10	2	20	培訓選手電腦設備維護
	健保補充保費	式	141.04	0.0191	2.694	106-5-1 健保補充保費 2.694
	小計				282.804	
獎補助費	學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	服務學習時數卡前 10 名，頒發圖書禮券
	學生獎助金	人次	50	0.68	34	技優學生、乙級合格、全民英檢中級學生禮券
	小計				37	
經常門小計				319.804		

(二)資本門						
設備費	實習成績線上登錄系統	套	1	48.4	48.4	實習科目成績線上登錄E化，促進無紙化，提升行政效能
資本門小計				48.4		
107 會計年度合計				368.204		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼學務主任 黃壬要

教師兼學務主任 黃壬要

主計室主任 賴明芳

校長 張金華

106-5(B3)技優專業學服務計畫
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	物品費	式	1	50	50	1.選訓器材(籃球、排球、羽球、桌球、號碼衣...等)(35) 2.訓練器材(戰繩、槓鈴、臥推架...等)(15)
	租車費	車	8	8	64	志工大隊校外參訪服務、童軍露營交通車租
	保險費	人次	120	0.032	3.84	學生參與校外志工服務保險費
	雜支	式	1	28.28	28.28	1.辦理 106-5-2 子計劃、志工大隊、童軍社團之活動雜項及文具等支出(23.28)。 2.辦理 106-5-1 子計畫活動各項文具、紙張等(5)。
	授課鐘點費	節	40	0.4	16	電腦軟體應用乙級 20 會計資訊乙級 20
	授課鐘點費	節	90	0.4	36	培訓選手指導費
	材料費	人次	50	0.2	10	培訓選手材料費
	設備維護費	台	10	2	20	培訓選手電腦設備維護
	健保補充保費	式	52	0.0191	0.993	106-5-1 健保補充保費 0.993
小計				229.113		
獎補助費	學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	服務學習時數卡前 10 名，頒發圖書禮券
	學生獎助金	人次	100	0.59	59	技優學生、乙級合格、全民英檢中級學生禮券
	小計				62	
經常門小計				291.113		

(二)資本門						
設備費	海報繪圖機	台	1	100	100	社團活動海報印製使用
	筆記型電腦	台	1	30	30	社團活動使用
	電腦主機	台	2	25	50	社團活動使用
資本門小計				180		
108 會計年度合計				471.113		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼學務主任 黃壬要

教師兼學務主任 黃壬要

主計室主任 賴明芳

校長 張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫5【編號：106-5(B3)】

- 子計畫名稱：技優專業學服務

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 更新學生社團設備器材及成立多樣性社團，包括服務性、學藝性、康樂性、學術性及體育性等類型社團，提供學生發現自我及展現空間，並整合校園志工服務團隊，以增進社區關懷及推動校內外之志工服務，讓學生走出校園，接觸在地社區，進而了解在地文化及實踐「做中學」的目標。
- (二) 強化體育社團專項運動競技實力，鼓勵學生參與各項體育競賽，提高得獎比例，開展學生考取優質體育院校之管道。
- (三) 建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。
- (四) 畢業生通過英語檢定人數，提升技藝競賽表現暨乙檢通過比率。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

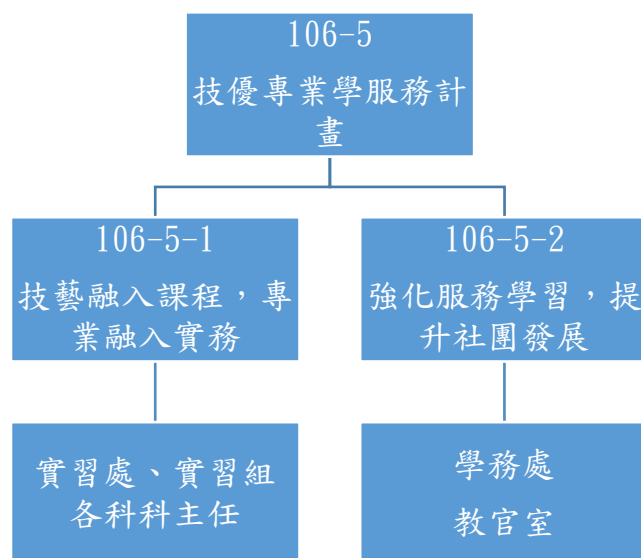
四、承辦單位

學務處、實習處

五、辦理日期

民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	學務主任	計畫督導與協調
2	實習主任	計畫追蹤與管制
3	學務處組長	計畫執行
3	科主任	計畫執行
4	教官室	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃玉要	學務主任	計畫督導與協調
2	成員	藍曉鳳	實習主任	計畫追蹤與管制
3	成員	徐義龍	訓育組長	計畫執行
4	成員	劉怡君	衛生組長	計畫執行
5	成員	梁智倫	體育組長	計畫執行
6	成員	胡敏琳	生輔組長	計畫執行
7	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
8	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
9	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
10	成員	王玉如	應用科主任	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

(一)技藝融入課程，專業融入實務

(二)強化服務學習，提升社團發展

九、實施內容

(一)技藝融入課程，專業融入實務

1. 辦理各項技能檢定加強班
2. 強化技藝競賽選手培訓
3. 辦理專題製作指導與校內競賽活動
4. 辦理專題製作成果展
5. 建置實習成績線上登錄系統

(二)強化服務學習，提升社團發展

1. 成立學習服務團隊，鼓勵學生參與服務學習，逐年提昇學生參與服務學習比率。
2. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
3. 進行「學生服務學習時數卡」之認證。
4. 選拔運動社團之優秀選手予以培訓，爭取榮譽。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	技藝融入課程，專業融入實務	預定													
		實際													
		實際													
2	強化服務學習，提升社團發展	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-5-1 技藝融入課程，專業融入實務實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 配合政府證照政策，積極輔導學生取得技術士證照，持續提升學生專業技能證照檢定參檢率及合格率。
- (二) 強化技藝競賽選手培訓效能，鼓勵選手積極參加校外競賽或研習活動，增加學習觀摩之機會。
- (三) 邀請科技大學教授協同教學，提升教師專題指導能力及學生專題製作能力。
- (四) 透過辦理專題製作成果展，展現學生學習成果，提升學生學習成就。
- (五) 建置實習成績線上登錄系統，實習科目成績線上登錄E化，促進無紙化，提升行政效能。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

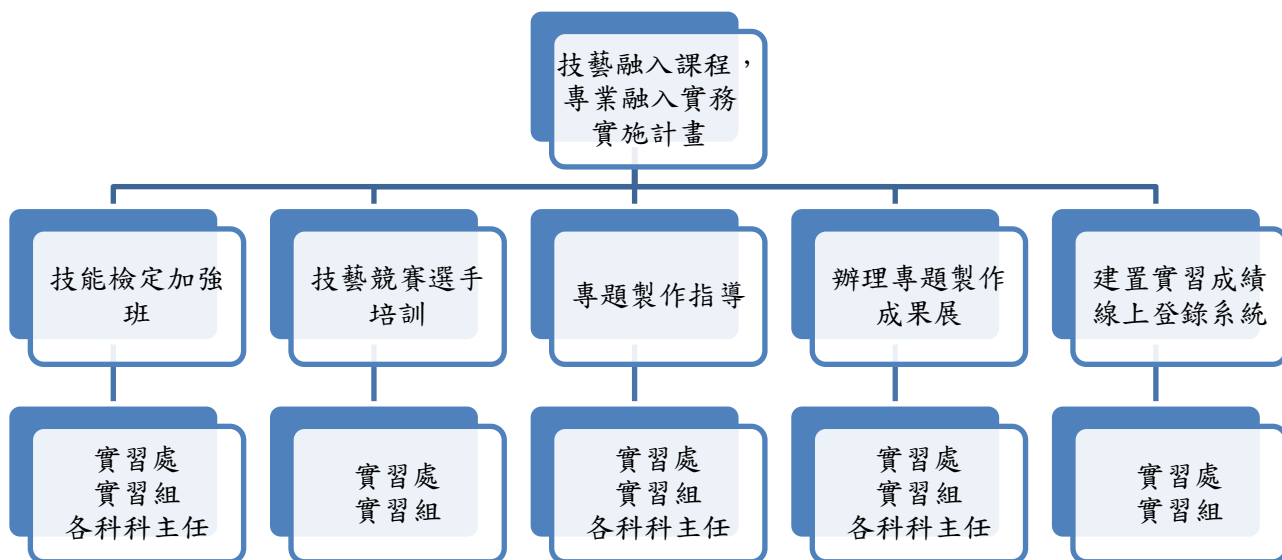
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	實習組長	計畫追蹤與管制
3	教學組長	協助課務調配
4	各科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	謝玉瓊	實習組長	計畫追蹤與管制
3	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
4	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
5	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
6	成員	王玉如	應用科主任	計畫執行
7	成員	林靜慧	國貿科教師	計畫執行
8	成員	吳松達	資處科教師	計畫執行
9	成員	呂美蓁	會計科教師	計畫執行
10	成員	陳文惠	應外科教師	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

(一)辦理各項技能檢定加強班

1. 各科調查學生參與乙級檢定之意願開班授課。
2. 協調教師教授電軟乙檢及會計資訊項乙檢時間。
3. 通過檢定同學依學校校規給予嘉獎以上之獎勵。

(二)強化技藝競賽選手培訓效能

1. 填寫選手培訓日誌，確實掌握選手訓練進度。
2. 各職種選手與指導老師至少參加校外相關研習乙次。
3. 依本校選手培訓計畫之規定辦理。

(三)辦理專題製作指導與競賽

1. 聘請大學教授協同教學專題製作課程。
2. 辦理校內專題製作競賽，並依校規獎勵。

(四)辦理專題製作成果展

1. 學期初規劃辦理專題製作成果展內涵。
2. 透過實習輔導委員會議提案討論所有專業科目教師之配合事項。
3. 凡踴躍參與成果展之師生，可依情節給予嘉獎以上之獎勵。

(五)建置實習成績線上登錄系統

1. 學期初規劃建置實習成績線上登錄系統之最佳模式。
2. 學期末檢視實習科目成績登錄情形，並逐步改善之。

九、實施內容

(一)辦理各項技能檢定加強班：

1. 電腦軟體應用乙級加強班 3 班，每班 20 節課。
2. 會計事務資訊項乙級加強班 1 班，每班 40 節課。
3. 獎勵檢定優異學生。

(二)辦理技藝競賽選手培訓強化

- 1.技藝競賽選手指導，共 6 職種，每職種 15 節課以上。
- 2.鼓勵選手參加技藝競賽區域或全國性各項競賽以提升技藝競賽選手參賽經驗。
3. 選手參與對提升技能有助益的研習，以深化競賽選手專業知能的廣度並增進其專業的熟練度。

(三)辦理專題製作指導與競賽

- 1.專題製作指導，利用專題製作課程，聘請策略聯盟科技大學教授協同教學。
- 2.辦理校內專題製作競賽，專題競賽分外語類、商管類，各分成「專題組」與「創意組」，每科至少應薦送 3 件作品參賽。

(四)辦理專題製作成果展

- 1.每學年辦理各科專業競賽 1 次，以提升學校專業形象。
- 2.辦理專題製作成果展，將競賽優秀作品與優秀表現進行展示，提升學生學習成就。

(五)建置實習成績線上登錄系統

1. 建置實習成績線上登錄系統，實習科目成績線上登錄 E 化，促進無紙化，提升行政效能。
2. 注重實習科目及成績，有助於學生對專業實習科目及技能的學習。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	技能檢定加強班	預定													
		實際													
2	技藝競賽選手指導	預定													
		實際													
3	專題製作指導	預定													
		實際													
4	辦理專題製作成果展	預定													
		實際													
5	建置實習成績線上登錄系統	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

- (一) 校內技能競賽第一名給予獎狀一紙、禮券 500 元，第二名給予獎狀一紙，禮券 300 元、第三名給予獎狀一紙、禮券 200 元鼓勵，另擇佳作若干名，頒發獎狀以茲鼓勵。
- (二) 非國家辦理之校外技藝競賽，第一名給予禮券 1000 元，第二名給予禮券 800 元、第三名給予禮券 600 元，佳作禮券 500 元，以茲鼓勵。
- (三) 乙級檢定成績合格，每人給予禮券最高 600 元以茲鼓勵。
- (四) 全國商業技藝競賽、全國技藝競賽榮獲金手獎，給予禮券 5000 元，入選，給予禮券 3000 元以茲鼓勵。
- (五) 教育部辦理全國專題製比賽作每類別第一～三名給予獎狀一紙、禮券 2000 元，入圍決賽給予獎狀一紙、禮券 1000 元以茲鼓勵。
- (六) 英檢中級合格之學生，每人給予最高 500 元之禮券，中高級合格者給予最高 800 元之禮券，以資鼓勵。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-5-2 強化服務學習，提升社團發展實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

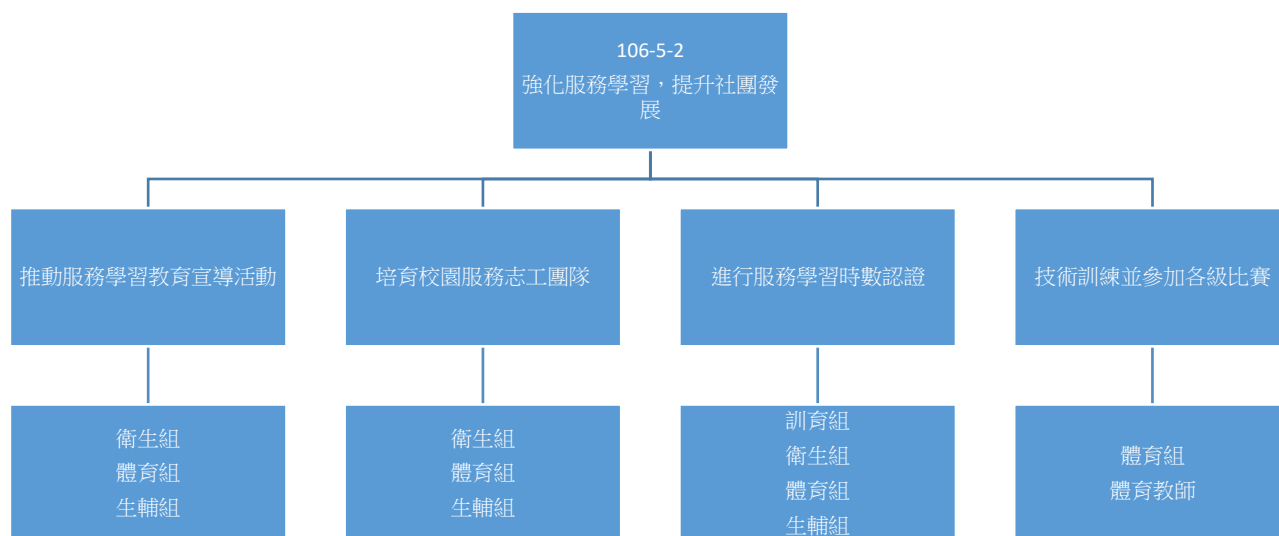
- (一) 培育校園服務志工團隊，提升學生服務學習之動能，涵養學生人文氣息，形塑關懷人群與奉獻服務，讓愛傳出去。
- (二) 培養學生關懷生命、生活環境及參與公共事務的素養與熱忱。
- (三) 選拔運動社團之優秀選手，培訓參加縣級及全國性運動競賽，增進學生自信心及榮譽感。提昇競技運動成績，培育體育專才。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組、衛生組、體育組、生輔組

五、辦理日期：106 學年度~108 學年度

六、組織分工



序	人員	職稱	工作項目
1	學術性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
2	藝文性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
3	活動性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
4	環保小尖兵	小尖兵成員	配合子計畫的進行
5	校園服務團隊志工	服務志工成員	配合子計畫的進行

七、參加人員

序	人員	職稱	姓名	工作項目
1	主持人	學務主任	黃壬要	督導與執行子計畫
2	成員	衛生組長	劉怡君	執行計畫內容
3	成員	訓育組長	徐義龍	執行計畫內容
4	成員	體育組長	梁智倫	子計畫進度、文書、行政作業等
5	成員	體育教師	張家榮	協助選拔作業、技術訓練、臨場指導等
6	成員	體育教師	夏士傑	協助選拔作業、技術訓練、臨場指導等
7	成員	幹事	陳士祖	執行計畫內容
8	成員	主任教官	李鎮原	督導子計畫進行
9	成員	生輔組長	胡敏琳	執行計畫內容

八、實施方式

1. 成立交通志工、糾察志工、春暉志工、環保小尖兵、體育活動裁判等志工團隊。
2. 帶領學生參與各項服務學習活動，逐年提昇學生參與服務學習比率。
3. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
4. 進行「學生服務學習時數卡」之認證。
5. 選拔運動社團之優秀選手予以培訓，善用本校既有軟硬體資源，如重量訓練設備、各項訓練場地及師資等，提昇自我訓練成效。

九、實施內容

1. 每學年由學務處訓育組發給學生「學生服務學習時數卡」，供學生紀錄服務內容後，由師長認證核章。
2. 進行學生社團之設備器材改善，培育社團之技藝才能，協力社團之成果發展。
3. 參與校內義工性質服務活動、勞動服務、寒暑假學校環境清潔工作服務等。
4. 成立交通志工、糾察志工、春暉志工、環保小尖兵、體育活動裁判等志工團隊參加公益、慈善、環保、清潔及藝文活動之義工性質服務工作。
5. 規畫參加縣市級比賽及全國性比賽(錦標賽)等，提昇競技運動成績，培育體育專才。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動服務學習教育宣導活動	預定		■	■					■	■	■		
		實際												
2	進行志工大隊服務工作	預定			■	■						■	■	
		實際												
3	進行服務學習認證	預定				■	■					■	■	
		實際												
4	技術訓練並參加各級比賽	預定				■	■	■	■	■	■	■	■	
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核:

1. 參與本計畫認真負責之人員，依相關規定擇優敘獎。
2. 每學年由學務處訓育組發給學生「學生服務學習時數卡」，供學生紀錄服務內容後，由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前 10 名，給予獎狀及獎勵禮券 300 元，以茲鼓勵。

十二、經費需求:

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 6【編號：106-6(B4)】

一、計畫名稱	106-6(B4)涵藝喜悅饗人文							
二、計畫目標	1.提升校園及社區人文藝術素養，提供學生一個表現舞台。 2.提供各種平台與管道，使學生自學成果能有展現的機會與空間。 3.引導學生重視人文藝術，凝聚社區意識，豐富學生藝術涵養，增進學生對人文藝術的了解。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	辦理動靜態藝文及表演活動	學務處	全校師生	107-108 學年度				
	辦理跨校性專業藝能小論文寫作競賽	圖書館	全校年級所有學生	107/9、108/3				
	辦理文學獎寫作競賽	圖書館	全校年級所有學生	107/11~108/4				
	辦理藝文書法競賽	圖書館	全校年級所有學生	107/10、108/4				
	舉辦藝文創作體驗及人文藝術講座	進修部	全校師生	107/10-12， 108/4-6				
	人文藝術講座	進修部	全校師生	107/10-12， 108/4-6				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	150	479.55	629.55				
	107 學年度	170	483.042	653.042				
	108 學年度	150	500	650				
	總計	470	1462.592	1932.592				
五、預期效益	1.更新學生社團設備器材，支持辦理成果發表活動，強化社團學習效果。 2.進行文藝饗宴卡之認證，提升校內藝文欣賞風氣。 3.建立數位資料庫電子書刊，方便行動閱讀；並推動專業類藝能小論文寫作能力(如:苗栗區客家特色文化專題)，並作全校成果分享，增展學生寫作能力。 4.擴增圖書資訊，強化e化學習平台，並辦理讀書心得寫作比賽，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現。 5.舉辦在地藝文創作體驗及人文藝術講座，引導學生重視人文藝術，並結合苗栗桐花意象，讓學生的創意融入在地特色，在懷舊中加以創新，增進學習的樂趣，藉以提升學生人文藝術涵養。							
	指標項目	106 學年度	107 學年度	108 學年度				
		目標	績效	目標	績效	目標	績效	

	校 定 量 化 指 標	SB18 學生平均參加文藝活動次數	2次/人	2次/人	3次/人		3次/人	
		SB19 學校辦理藝文活動次數	2次	2次	3次		4次	
		SB20 圖書館學生借閱率	60%	期末計算	61%		62%	
		SB21 每生分配圖書冊數比	29019冊/983人=29.5	29.8	29400冊/960人=30.6		29550冊/950人=31.1	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。

106-6(B4)涵藝喜悅饗人文計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	140	0.4	56	社團指導老師課餘指導鐘點費(100)、讀書會文學閱讀寫作授課(25)、專業課程小論文寫作授課(15)
	物品費	式	1	10	10	增添文藝走廊展示作品
	設備維護費	式	1	30	30	社團設備維護費用
	健保補充保費	式	74	0.0191	1,414	依定提列鐘點費之健保補充保費
	講師鐘點費	小時	9	2	18	人文講座及藝術創作課程外聘講師
	國內旅費	人次	3	1	3	外聘講師交通費
	材料費	人次	120	0.2	24	藝術創作體驗
	租車費	車次	2	12	24	租用交通車載學生至藝文場所參觀及藝術創作
	膳費	人次	80	0.08	6.4	辦理藝文活動參訪膳費
	設備使用費	式	1	10	10	社團成果發表之燈光音響等設備租借
	雜支	式	1	15.466	15.466	社團成果發表之文具、紙張等
小計				198.28		
獎補助費	學生獎(助)學金	人	10	0.3	3	文藝饗宴研習前 10 名，頒發圖書禮券
	學生獎學金	人	20	0.3	6	辦理閱讀心得與小論文寫作比賽
	小計				9	
經常門小計				207.28		
(二)資本門						
設備費	牆面藝術圖案大圖輸出	幅	1	20	20	藝術展示
	大瓦數吉他音響	台	1	20	20	熱音社戶外表演用音箱
資本門小計				40		
107 會計年度合計				247.28		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼圖書館主任 吳松達

教師兼圖書館主任 吳松達

主計室主任 賴明芳

校長 張金華

106-6(B4)涵藝喜悅饗人文計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	231	0.4	92.4	社團指導老師課餘鐘點費(160)、校內啦啦隊比賽講師指導鐘點(6)、讀書會文學閱讀寫作授課(25)、專業課程小論文寫作授課(40)
	場地使用費	次	2	10	20	社團聯合成果發表場地使用費
	租車費	車	2	12	24	成發樂器車租
	健保補充保費	式	110.4	0.0191	2.109	依定提列鐘點費之健保補充保費
	講師鐘點費	小時	9	2	18	人文講座及藝術創作課程外聘講師
	國內旅費	人次	3	1	3	外聘講師交通費
	材料費	人次	120	0.2	24	藝術創作體驗
	租車費	車次	2	12	24	租用交通車載學生至藝文場所參觀及藝術創作
	膳費	人次	150	0.08	12	辦理藝文活動參訪膳費
	設備使用費	式	1	30	30	社團成果發表之燈光音響等設備租借
	雜支	式	1	5.253	5.253	社團成果發表之文具、紙張等
	小計				254.762	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	10	0.3	3	文藝饗宴研習前 10 名，頒發圖書禮券
	學生獎學金	人	60	0.3	18	辦理閱讀心得與小論文寫作比賽
	小計				21	
經常門小計				275.762		
(二)資本門						
設備費	圖書電子牆媒體	套	2	30	60	增廣閱讀視訊媒體傳輸
	藝文電子書刊	套	1	50	50	建置行動藝術欣賞
	電木 BASS	把	1	20	20	吉他社表演用
資本門小計				130		
108 會計年度合計				405.762		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
圖書館主任 吳松達教師兼
圖書館主任 吳松達主計室
主任 賴明芳

校長張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫6【編號：106-6(B4)】

- 子計畫名稱：涵藝喜悅饗人文

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 本校校務發展計畫

二、目的

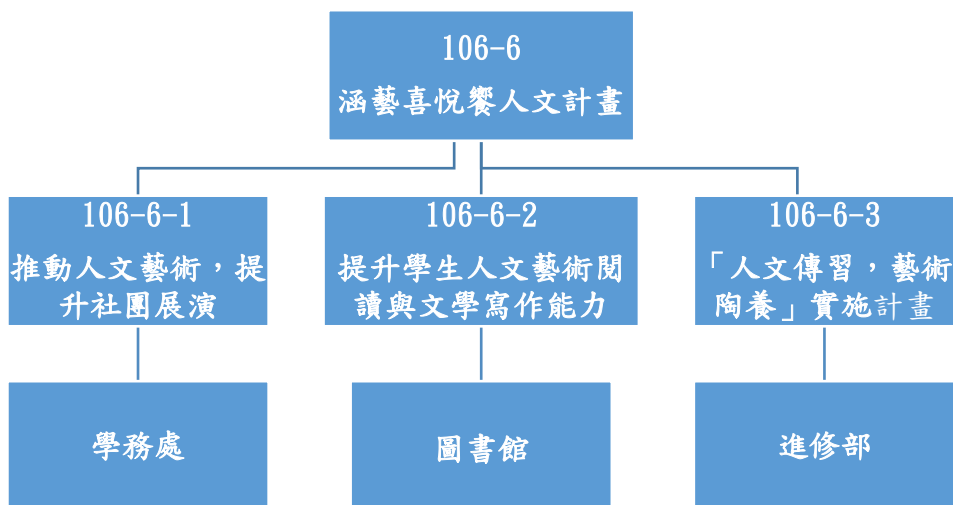
- (一) 培養學生閱讀習慣，以融入學習及生活中。
- (二) 開啟學生多元價值，以豐富閱讀建構能力。
- (三) 實現校園「勤閱讀、增知識、展笑顏」之悅讀環境。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：圖書館、學務處、進修部

五、辦理日期：107學年度

六、組織分工



序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	圖書館主任	計畫督導與協調
2	成員	黃壬要	學務主任	計畫執行與追蹤
3	成員	吳嘉鴻	進校學務主任	計畫執行與追蹤

4	成員	何維殷	圖書館館員	計畫執行
5	成員	陳文惠	學務處組長	計畫執行
6	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
7	成員	傅力仁	教務組長	計畫執行
8	成員	黃雅婷	學務組長	計畫執行
9	成員	王美娟	會計專任老師	計畫執行
10	成員	王雅蘭	英文專任老師	計畫執行
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

七、參加人員:全校師生

八、實施方式:

1. 推動人文藝術，提升社團展演。
2. 辦理閱讀的相關活動、閱讀寫作及競賽活動等來達到學生多元學習的目標，讓學生得到自我肯定與自我實現。
3. 推動文學獎創作，現代詩、散文、短篇小說等寫作活動，培養書香校園環境。
4. 鼓勵學生參加全國高中職中學生跨校性閱讀心得寫作與小論文寫作競賽。

九、實施內容

1. 提升學生社團之軟硬體設備與汰舊換新，並利用課餘及假日期間加強練習，以提升社團展演能力。
2. 辦理動靜態人文藝術展覽及表演活動，鼓勵學生參與，並進行「文藝饗宴時數卡」之認證。
3. 設置數位電子書資料庫，結盟大專院校資料庫分享，並推動讀書心得與小論文專題寫作能力提升。
4. 107學年度：更新外牆藝術布置與電子媒體傳達設備，並續推行動閱讀力、專題文學寫作能力。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理社團成果發表	預定													
		實際													
2	進行文藝饗宴認證	預定													
		實際													
3	跨校人文藝術讀書心得寫作比賽	預定													
		實際													
4	跨校專業藝能小論文寫作競賽	預定													
		實際													
5	辦理校內藝文寫作競賽	預定													
		實際													
6	舉辦在地藝文體驗	預定													
		實際													
7	辦理人文藝術講座	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

1. 執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。
2. 推動人文藝術書籍閱讀每月公告借書排行榜，並張貼公告欄與網站，期末借書閱讀競賽，分班級及個人借書冊數排行榜，班級為全校前十名給予獎狀，個人借閱書冊數全校前20名者給予獎狀，其中前10名並給圖書禮券100元，呈請頒獎。
3. 辦理學生校內人文藝術書刊閱讀心得競賽，其中各班優等至多3名給予獎狀一紙、獎勵禮券100元，佳作若干名，給予獎狀一紙以資鼓勵。
4. 辦理苗商青訊文學獎藝文競賽，其中現代詩首獎400元禮券、優選200元禮券、佳作100元禮券，散文首獎500元禮券、優選300元禮券、佳作200元禮券，短篇小說首獎800元禮券、優選600元禮券、佳作400元禮券。
5. 學生參加跨校全國中學生網專業藝能小論文寫作競賽，特優：獎勵禮券400元、優等：獎勵禮券250元、佳作：獎勵禮券100元，以茲鼓勵。
6. 校內人文藝術書刊閱讀心得競賽成績優秀學生參加跨校全國中學生網讀書心得寫作競賽，特優：獎勵禮券200元、優等：獎勵禮券150元、佳作：獎勵禮券100元，以茲鼓勵。
7. 每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝

文活動後，由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前10名，給予獎狀及獎勵禮券300元，以茲鼓勵。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-6-1推動人文藝術，提升社團展演實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

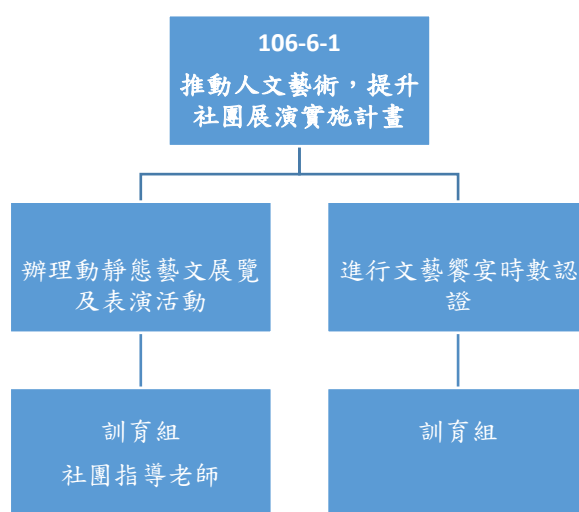
辦理動靜態藝文展覽及表演活動，提升校園及社區人文藝術氛圍。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組

五、辦理日期：107學年度

六、組織分工



序	人員	職稱	工作項目
1	學術性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
2	藝文性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
3	活動性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行

七、參加人員

序	人員	職稱	姓名	工作項目
1	主持人	學務主任	黃壬要	督導與執行子計畫
2	成員	訓育組長	陳文惠	執行計畫內容
3	成員	幹事	陳士祖	執行計畫內容
4	成員	衛生組長	劉怡君	執行計畫內容

5	成員	體育組長	梁智倫	執行計畫內容
6	成員	音樂科教師	蔡淑玲	執行計畫內容
7	成員	社團指導老師	姜仲純	執行計畫內容

八、實施方式

1. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
2. 進行「文藝饗宴時數卡」之認證。

九、實施內容

1. 每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝文活動後，由師長認證核章。
2. 進行學生社團之設備器材改善，培育社團之技藝才能，協力社團之成果發展。
3. 藉由參與校內外之藝文活動，增進學生藝術與生活美學核心素養。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年									
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
1	辦理社團成果發表	預定															
		實際															
2	進行文藝饗宴認證	預定															
		實際															

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核:

1. 參與本計畫認真負責之人員，依相關規定擇優敘獎。
2. 每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝文活動後，由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前10名，給予獎狀及獎勵禮券300元，以茲鼓勵。

十二、經費需求：本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-6-2提升學生人文藝術閱讀與文學寫作能力

一、依據

- (一)教育部高職優質化輔助方案
- (二)本校校務發展計畫。

二、目的

- (一)培養學生藝術欣賞能力，以融入學習及生活中。
- (二)開啟學生多元價值，以豐富閱讀建構能力
- (三)實現校園「勤閱讀、增知識、展笑顏」之悅讀環境

三、主辦單位:國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位:圖書館

五、辦理日期:107學年度

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	圖書館主任	計畫督導與協調
2	成員	何維殷	圖書館館員	計畫執行
3	成員	王美娟	會計專任老師	計畫執行
4	成員	王雅蘭	英文專任老師	計畫執行
5	成員	王玉如	應用外語科主任	計畫執行
6	成員	陳韋伶	國際貿易科主任	計畫執行

七、參加人員:全校師生

八、實施方式:

1. 辦理藝術人文書籍閱讀寫作及競賽活動等來達到學生多元學習的目標，提升學生藝術人文欣賞能力。
2. 推動文學獎創作，現代詩、散文、短篇小說等寫作活動，培養書香校園環境。
3. 鼓勵學生優秀作品參加全國高中職中學生跨校性閱讀心得寫作比賽與專業藝能小論文競賽。

九、實施內容

1. 購置藝術人文數位電子媒體，結盟大專院校資料庫分享，並推動讀書心得與小論文專題寫作能力提升。
2. 107學年度：更新圖書館外牆大圖輸出，提升校內藝術美學欣賞能力與氣息。

3. 108學年度：增加媒體傳達設備，持續推行動閱讀力、專題文學寫作能力。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	跨校人文藝術讀書心得寫作比賽	預定													
		實際													
2	跨校專業藝能小論文寫作競賽	預定													
		實際													
3	辦理校內藝文寫作競賽	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

1. 推動人文藝術書籍閱讀每月公告借書排行榜，並張貼公告欄與網站，期末借書閱讀競賽，分班級及個人借書冊數排行榜，班級為全校前十名給予獎狀，個人借閱書冊數全校前20名者給予獎狀，其中前10名並給圖書禮券100元，呈請頒獎。
2. 辦理學生校內人文藝術書刊閱讀心得競賽，其中各班優等至多3名給予獎狀一紙、獎勵禮券100元，佳作若干名，給予獎狀一紙以資鼓勵。
3. 辦理苗商青訊文學獎藝文競賽，其中現代詩首獎400元禮券、優選200元禮券、佳作100元禮券，散文首獎500元禮券、優選300元禮券、佳作200元禮券，短篇小說首獎800元禮券、優選600元禮券、佳作400元禮券。
4. 學生參加跨校全國中學生網專業藝能小論文寫作競賽，特優：獎勵禮券400元、優等：獎勵禮券250元、佳作：獎勵禮券100元，以茲鼓勵。
5. 校內人文藝術書刊閱讀心得競賽成績優秀學生參加跨校全國中學生網讀書心得寫作競賽，特優：獎勵禮券200元、優等：獎勵禮券150元、佳作：獎勵禮券100元，以茲鼓勵。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

- 十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-6-3「人文傳習，藝術陶養」實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

三、目的

- (一) 舉辦在地藝文創作體驗，凝聚社區意識，豐富學生藝術涵養。
- (二) 辦理人文藝術講座及工作坊，引導學生重視人文藝術、陶冶藝文氣息，並課餘時間能多參與人文藝術活動，增進學生對人文藝術的了解。

三、主辦單位:圖書館

四、承辦單位:進修部

五、辦理日期:107年8月1日~108年7月31日

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	成員	吳嘉鴻	進修部主任	計畫追蹤與管制
2	成員	劉子瑜	教務組長	計畫執行
3	成員	黃雅婷	學務組長	計畫執行
4	成員	傅力仁	衛生組長	計畫執行
5	成員	黎榮鳳	幹事	計畫執行
6	成員	李木蘭	護理師	計畫執行

填表說明：

1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

七、參加人員:全校師生

八、實施方式:

1. 舉辦苗栗在地藝文體驗，帶領學生認識在地藝術文物及人文生態，培養社區意識。
2. 辦理人文藝術講座及工作坊，深化師生藝文素養。

九、實施內容

1. 107年10月與108年4月帶領師生至苗栗三義札木工坊進行木作體驗及天然手工坊進行手工皂製作。
2. 107年12月與108年6月至苗栗苑裡金良興磚廠進行磚雕DIY體驗及人文

生態導覽，體驗在地藝術文物之美。

3. 107年11月與108年5月辦理人文藝術講座，邀請繪本作家孫心瑜小姐分享創作歷程及心得，增進師生藝文素養。
4. 辦理手作工作坊，結合苗栗桐花藝象，將成品集結呈現於學校牆面，作為學校裝置藝術。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	舉辦在地藝文體驗	預定													
		實際													
2	辦理人文藝術講座	預定													
		實際													
3	辦理手作工作坊	預定													
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、107 學年度概算表（請列出全部子計畫）

國立苗栗高商高職優質化經費編列檢核表【107 會計年度（107 年 8 月至 12 月）】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
107 會 計 年 度	106-1(A1)	深化學校課程特色計畫	117.096	1041.6									
	106-2(A2)	強化創新多元教學計畫	216.125	0									
	106-3(A3)	增進教師專業素養計畫	66.687	0									
	106-4(B1)	引導適性就近入學計畫	203.008	0									
	106-5(B3)	加強學生多元展能計畫	319.804	48.4									
	106-6(B4)	形塑人文藝術素養計畫	207.28	40									
107會計年度			1130	1130	0	0	0	0	0	0			

承辦人：

優質化
承辦人 廖俊棋

主辦主任：

教師兼
教務主任 徐瑞明

主計主任：

主計室
主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

國立苗栗高商高職優質化經費編列檢核表【108會計年度（108年1月至7月）】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
108會計年度	106-1(A1)	深化學校課程特色計畫	31.596	195									
	106-2(A2)	強化創新多元教學計畫	242.464	355									
	106-3(A3)	增進教師專業素養計畫	66.687	260									
	106-4(B1)	引導適性就近入學計畫	212.378	0									
	106-5(B3)	加強學生多元展能計畫	291.113	180									
	106-6(B4)	形塑人文藝術素養計畫	275.762	130									
108會計年度			1120	1120	0	0	0	0	0	0			
107學年度合計		全學年合計	2250	2250									
		經費門比例	0.5	0.5									

承辦人：

優質化
承辦人 廖俊棋

主辦主任：

教師兼
教務主任 徐瑞明

主計主任：

主計室
主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

二、國立苗栗高商高職優質化經費需求分析總表

單位：仟元

計畫編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		106學年度	107學年度	108學年度	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	縣市配合款	優質化專案補助		
106-1(A1)	深化學校課程特色計畫	1,325.42	1,385.29	1,800.00	649.11	3,861.60					4510.71	4510.71	
106-2(A2)	強化創新多元教學計畫	1,476.67	813.59	1,450.00	1,380.26	2,360.00					3740.26	3740.26	
106-3(A3)	增進教師專業素養計畫	158.41	393.37	250.00	541.78	260.00					801.78	801.78	
106-4(B1)	引導適性就近入學計畫	462.50	415.39	500.00	1,377.88	0.00					1377.88	1377.88	
106-5(B3)	加強學生多元展能計畫	947.46	839.32	1,050.00	2,038.38	798.40					2836.78	2836.78	
106-6(B4)	形塑人文藝術素養計畫	629.55	653.04	650.00	1,462.59	470.00					1932.59	1932.59	
	小計	5,000.00	4,500.00	5,700.00	7,450.00	7,750.00					15,200.00	15,200.00	

三、國立苗栗高商高職優質化經費經常門概算編列總表

單位：仟元

經常門	107會計年度 (107年8月至12月)		108會計年度 (108年1月至7月)		107學年度 (107年8月至108年7月)		備註
	概算總額 (A)	百分比% (A/B)	概算總額 (C)	百分比% (C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比% (E/F)	
1 鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	322.46	28.5%	293.02	26.2%	615.48	27.4%	請分開計算
2 鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	52	4.6%	52	4.6%	104	4.6%	
3 出席費、諮詢費	5	0.4%	5	0.4%	10	0.4%	
4 工讀費(工作費)	1.12	0.1%	1.12	0.1%	2.24	0.1%	
5 保險費(含健保補充保費)	15.18	1.3%	15.897	1.4%	31.077	1.4%	
6 印刷費	3	0.3%	3	0.3%	6	0.3%	
7 國內旅費、短程車資、運費	27.7	2.5%	55.66	5.0%	83.36	3.7%	
8 膳費	33.6	3.0%	32.8	2.9%	66.4	3.0%	
9 場地使用費	0	0.0%	20	1.8%	20	0.9%	
10 學生獎(助)學金	84.402	7.5%	140.472	12.5%	224.874	10.0%	
11 學生入學獎學金	20	1.8%	0	0.0%	20	0.9%	
12 教師進修補助費	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
13 設備維護費	96.742	8.6%	78.278	7.0%	175.02	7.8%	
14 材料費	59.75	5.3%	50	4.5%	109.75	4.9%	
15 租車費	101	8.9%	161	14.4%	262	11.6%	
16 軟體設計、授權費	90	8.0%	0	0.0%	90	4.0%	
17 物品費	112	9.9%	95	8.5%	207	9.2%	
18 其他(非上述17項者請於此項歸類加總)	106.046	9.4%	116.753	10.4%	222.799	9.9%	
合計	1130	100.0%	1120	100.0%	2250	100.0%	
	(B)		(D)		(F)		

附錄：106 學年度期中檢核及成果

壹、106 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		106 學年度	107 學年度	108 學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
106-1(A1)	課程飛揚展特色計畫	V	V	V	V							
106-2(A2)	創新多元揚典範計畫	V	V	V		V						
106-3(A3)	專業增能樂教學計畫	V	V	V			V					
106-4(B1)	體驗適性啟關懷計畫	V	V	V				V				
106-5(B3)	技優專業學服務計畫	V	V	V						V		
106-6(B4)	涵藝喜閱饗人文計畫	V	V	V							V	

備註：本表請由各校 106 學年度高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元 填報基準日期：107年3月31日

<u>106會計年度</u> 106學年度上學期 資本門 經費概算						<u>106會計年度</u> 106學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	專業教室學生用電腦更新	台	44	25	1100	台	44	24.388	1073.072	106-1	
2	社團選社系統	套	1	90	90	套	1	90	90	106-5	
3	行動式擴音機	台	1	20	20	台	1	20	20	106-5	
4	藝術文學展視牆設備	組	2	20	40	組	2	14.5	29	106-6	
總經費概算(A)					1250	經費執行總額(B)			1212.072	經費 執行率 B/A%	96.97%

107 會計年度 106 學年度下學期 資本門 經費概算						107 會計年度 106 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	專業教室教師用電腦更新	台	1	25	25	台	1	24.867	24.867	106-1	
2	電子白板	台	1	90	90	台	1	90	90	106-2	
3	可手寫及供觸控之使用筆記型電腦	台	9	30	270	台	9	30	270	106-2	
4	混音器	台	1	40	40	台	1	0	0	106-2	
5	移動式喇叭	對	2	40	80	對	2	0	0	106-2	
6	虛擬攝影棚後製系統	套	1	315	315	套	1	0	0	106-2	
7	雲端學習平台系統功能新增與改善及數學運算符號輸出入功能	式	1	90	90	式	1	0	0	106-2	
8	桌上型虛擬實境系統 ZSpace	組	1	120	120	組	1	0	0	106-2	
9	空拍機	台	1	40	40	台	1	36.7	36.7	106-5	
10	隨身型擴音機	台	2	12	24	台	2	10.5	21	106-5	
11	筆記型電腦	台	1	30	30	台	1	27.37	27.37	106-5	
12	電腦主機	台	1	16	16	台	1	16	16	106-5	
13	圖書電子牆媒體	套	1	80	80	套	1	0	0	106-6	
14	商業電子書刊	套	1	30	30	套	1	0	0	106-6	
總經費概算(A)					1250	經費執行總額(B)			485.937	經費 執行率 B/A%	38.87%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報基準日期：107 年 3 月 31 日

項次	名稱(項目)	106 會計年度 106 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		107 會計年度 106 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	250.92	188.36	320.21	40.01	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	0	0	0	0	
3	出席費、諮詢費	36	26	12	8	
4	工讀費(工作費)	1.064	1.064	1.064	0	
5	保險費	13.428	7.243	12.534	0	含健保補充保費
6	印刷費	54	45.4	28	0	
7	國內旅費、短程車資、運費	47.56	12.014	70.48	10.529	
8	膳宿費	31.5	33.657	30.7	14.12	
9	場地使用費	0	0	20	0	
10	學生獎(助)學金	80	20.436	169.5	13.205	
11	學生入學獎學金	12	11	0	0	
12	教師進修補助費	0	0	0	0	
13	設備維護費	76	53.14	19	0	
14	材料費	129.75	107.123	120	26.4	
15	租車費	118	50	162	8	
16	軟體設計、授權費	97.2	97.2	35.1	0	
17	物品費	102.5	97.13	61	0	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	200.078	311.4	188.412	26.917	
	小計	1250	1061.167	1250	147.181	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

參、各子計畫期中檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：106-1(A1)

子計畫名稱：課程飛揚展特色計畫

一、計畫目標

- 1.建立課程發展組織及要點，定期運作凝聚共識。
- 2.擬定各項課程議題，討論激盪，有助於形成實施方案。
- 3.擇定部分項目，擬定要點試辦施行，從中發現問題，回饋修正。
- 4.透過課程需求調查與課後回饋修正，落實有效課程之制定。

二、計畫內容

- (一) 建立課程發展組織，有效運作記錄公告。
- (二) 研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。
- (三) 實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。
- (四) 發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。

三、執行成果

- (一) 成立課程核心小組及各項議題小組，並視議題召開開會，同時於學校網頁成立新課網專區，呈現新課網規劃現況與成果。
- (二) 密集召開各學科教學研究會議、議題小組會議、課程核心小組會議、課程發展委員會議、教務會議及校務會議，完成以下新課網規劃成果：
 1. 已成立十二年國民基本教育課程綱要課程發展核心小組或相關組織。
 2. 已完成學校願景與學生圖像之發展。
 3. 於 106 學年度第一學期期末校務會議，通過本校課程發展組織委員會議組織要點修正案。。

4. 已完成一般科目教學重點（與學生圖像對應）之規劃。
5. 已完成群科教育目標及科專業能力（與學生圖像對應）之規劃。
6. 已完成多元選修科目課程規劃（科目與專業能力對應）之檢視。
7. 已完成課程實施空間需求檢視。
8. 已完成科課程地圖之規劃。
9. 已完成學生選課規劃與輔導之規劃。
10. 已訂定本校校長與教師公開授課實施要點，並自 106 學年度第二學期起試行。

（三）結合 106-3（A3）計畫，週二中午定期召開創新教學社群會議，國文、數學、自然、輔導與健康護理、會計與商概等不同學科教師聚集一起，設計定向越野闖關教學活動，並於 107 年 4 月 11 日下午，抽離自願報名的 25 名學生，分成四組，實施闖關活動。活動結束後，由各科老師輪流講解題目解法。最後由全體社群教師共同設計題幹，並立即對學生實施行問卷調查。問卷內容及調查結果如下：

闖關活動回饋表 (Google 表單)

首先很感謝參與闖關活動的同學，在 4 月 11 日當天展現團隊合作精神和不屈不饒的學習態度下，順利完成闖關遊戲，讓舉辦活動的師長們都感到欣慰，而為了我們下一次的活動能夠更加臻至完美，需要你們的意見回饋，以下有幾個問題請各位同學能仔細填答。 * Required

班級 *

姓名 *

1. 針對報名做法:隊友的組成方式該如何調整，才會讓你更有興趣參與此活動 *

2. 針對題目的部分、答題的方式是否適當? *

是

否(續答 3)

3. 你覺得題目部分或者是答題方式不適當的地方請提出?

4. 本次活動有抽題回答、層層破關回答、引導式回答、你覺得那一種回答方式比較適當?為何? *

5. 對於參與此活動突顯出自己與團隊先備知識的不足之處,你覺得應該如何增強自己團隊實力的方法? *

6. 此活動目的是想讓各位從遊戲中學習課程，試問哪個關卡有達到這樣的目的，為什麼你會這麼認為? *

7. 你覺得在活動後的檢討會、老師立即詳細講題、對你來說是否會比上課更能記得講述內容? *

8. 希望增加哪類型題目?能提升你對該科目的興趣? *

謝謝你的填答

預計五月份會再設計一關密室逃脫遊戲，結合不同學科內容，讓學生透過闖關，強化學習效果。

(四) 設計學生對學校認同度問卷，預計對三年學生於期末畢業前實施。

(五) 充實人機介面程式設計專業教室與電腦教室更新。

1. 已購買人機互動介面設備程式控制燈光入門系統 3 組，提供師生建置人機互動介面，搭配資料處理科人機互動課程與 App 程式設計課程，提供氣象即時預報員、遠端遙控警示防盜、到家離家自動開關燈與照明鬧鐘定時等功能，進行專題整合製作。

2. 已更新電腦教室電腦 45 台，供師生使用，作為專題製作、人機互動介面設計課程使用，提高教學使用性。

(六) 持續 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程。

資處科高二學生於上學期期末進行分班選課，選課結果 APP 程式設計 2 班、人機介面程式設計 1 班。為使課程不與業界實務脫節，與健行科大端合作進行協同教學。

(七) 開設英中筆譯實務、觀光英語特色選修課程。

根據問卷調查回應，95% 學生對特色選修課程的教師上課內容感到滿意，98% 的學生表示喜歡特色課程跑班的模式，92% 的學生認為對專業知識的成長有幫助。學生課程回應中，希望這樣的特色課程跑班能持續下去讓學生有不同的特色課程選擇，並針對未來有興趣的職場領域選修。

四、經費執行情形

(一)106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-1(A1)課程飛揚展特色計畫				
經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註	
1	出席費	12,000	12,000	新課綱輔導諮詢委員出席費，共 6 人次
2	出席費	24,000	14,000	106-1-1 大學教師協助規畫特色課程，出席諮詢會議，共 12 人次
3	講座鐘點費	9,600	2,400	新課綱相關議題講座鐘點費
4	國內旅費	9,000	2,098	新課綱輔導諮詢委員出席費 6 人次交通費 新課綱相關議題講座鐘點費 3 人次交通費
5	國內旅費	6,120	1,568	106-1-1 大學教師出席協助檢核建議特色課程 12 人次交通費
6	膳費	3,500	9,227	新課綱相關議題小組誤餐費用
7	物品費	27,000	27,000	106-1-1 人機互動介面設備程式控制燈光入門系統
8	健保補充保費	871	420	新課綱輔導諮詢委員 0.2292 新課綱相關議題講座鐘點費 0.1834 106-1-1 大學教師協助規畫特色課程，出席諮詢會議 0.4584
9	雜支	2,160	19,871	文具、紙張、郵資…等
經常門總計		94,251(a)	88,584(b)	93.99% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱	預算金額	執行金額		
1	專業教室學生用電腦更新	1,100,000	1,073,072	106-1-1 擴增實境人機互動介面設備學生用
資本門總計		1,100,000(c)	1,073,072(d)	97.55% (經費執行率 d/c%)
總經費		1,194,251(e)	1,161,656(f)	97.27% (總經費執行率 f/e%)

(二)107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-1(A1)課程飛揚展特色計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	出席費	12,000	8,000	新課綱輔導諮詢委員出席費，共 6 人次
2	講座鐘點費	9,600	0	新課綱相關議題講座鐘點費
3	講座鐘點費	30,210	0	106-1-1 特色課程大學教師協同教學鐘點費 38 節
4	國內旅費	9,000	5,970	新課綱輔導諮詢委員出席費 6 人次交通費 新課綱相關議題講座鐘點費 3 人次交通費
5	國內旅費	3,120	0	106-1-1 大學教師協同教學 12 人次交通費
6	膳費	3,500	9,640	新課綱相關議題小組誤餐費用
7	物品費	36,000	0	106-1-1 全息投影人機互動介面設備
8	健保補充保費	991	0	新課綱輔導諮詢委員 0.2292 新課綱相關議題講座鐘點費 0.1834 106-1-1 大學教師協同教學 0.577
9	雜支	1,750	0	文具、紙張、郵資...等
經常門總計		106,171(a)	23,610(b)	22.23% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	專業教室教師用電腦更新	25,000	24,867	106-1-1 擴增實境人機互動介面設備教師用
資本門總計		25,000(c)	24,867(d)	99.46% (經費執行率 d/c%)
總經費		131,171(e)	48,477(f)	36.95% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：106-2(A2)

子計畫名稱：創新多元揚典範計畫

一、計畫目標

- (一) 透過試行適性分組與充實教師自製教學影片或清單，實施差異化教學，改善學生學習成效。
- (二) 透過試辦體驗教學、微課程、大學教師或業師協同教學，以試行協同教學運作模式，活化教學現場，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習機會。
- (三) 強化行政支援作為，爭取計畫經費支援，協助教師試行創新教學，並結合 106-3 (A3) 專業增能樂教學計畫，協助辦理研習及社群，協助教師增能創新。
- (四) 建置完善數位教與學軟硬體設施，便利教師自製教學影片，並協助教師實施數位創新教學，善用數位資源。
- (五) 擬定線上學習認證獎勵措施，達到學生自主學習並樂於學習的目的。

二、計畫內容

- (一) 試行適性分組，持續辦理差異化教學：結合 106-1 (A1) 課程飛揚展特色計畫，試辦高一數學科適性分組教學、提供優秀英語學習學生增廣課程及充實本校自製數位學習資源、。
- (二) 推動體驗教學與協同教學：
結合 106-1 (A1) 課程飛揚展特色計畫，試行辦理輕課程（微課程）協同教學、融入不同學科主題試辦體驗教學、短期職場體驗與辦理特色營隊、

推行大學教師及業師協同教學。

(三) 強化與支援多元創新教學：

支援教師發展多元創新課程、強化教學軟體與設施、結合 106-3 (A3) 計畫辦理創新教學研習 (討) 與觀課 (摩)，建置教學分享網頁。

(四) 建置改善數位教學資源，改善增購相關軟硬體設施，鼓勵並支援教師實施數位創新教學。

(五) 訂定學習認證措施，獎勵學生自學，學習認證優異者頒予獎狀及獎勵品。

擬定線上學習輔導機制，協助學生自主自學。

三、執行成果

(一) 試行適性分組，持續辦理差異化教學

1. 106 年 12 月，由資處科完成程式語言課程規劃，並由實研組試用選課系統，完成學生線上選課。選課結果已公告學生，並於下學期跑班上課。
2. 已購置英語線上口說課程，並辦理使用說明，提供英語學習成績優異同學，練習英語聽講，並藉以縮小本校學生之城鄉差距。請各班英文老師協助鼓勵學生於寒假期間多加學習。
3. 辦理「補救教學」、「原住民課業輔導」及配合訂定「學生穩定就學及中途離校輔導機制實施計畫」，協助差異化教學與輔導。
4. 透過教學研究會討論，擬定 107 學年度起由資料處理科一年級試行部定科目「國文科」及校定科目「英文科」適性分組教學。目前正積極研

議辦理要點及轉組方式。

(二) 推動體驗教學與協同教學

1. 106-2-1 加強技專合作，整合社區資源實施計畫

(1) 廣邀鄰近技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，尋求協同教學意願。

①應外科：萬能科技大學徐郁茹老師、城市科技大學楊慧娟老師

②資處科：健行科技大學魏嘉宏、鄭培成、林孟文老師

③會計科：健行科技大學吳佩珊、葉寶文老師

(2) 由各科教學研究會共同研議，發展各科特色課程之方式與內涵

①應外科：課程中要求學生以英語簡報發表專題製作內容，並以全英語表達專題內容，有大學講師進行專業英語提問，提升學生英語聽說能力。另於一年級請來城市科大 JAZZ CHANT 發音專門教師，以有趣的繞口令方式矯正一年級學生英語發音。

②資料處理科：開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計等特色選修課程供學生跨班選修

③會計科：在專題製作課程中，老師帶領著學生研究保險、財金相關的領域，以利未來結合新課綱「金融與證券投資實務」這門課程。

④各科特色課程邀請大學教授協同教學情況如下：

科別	協同教學時間	時數	協同課程	協同大專院校
資料處理科	04/10、04/17、 04/24、05/01	30 小時	APP 程式設計 人機介面程式設計	健行科大資管系
應用外語科	04/09	4 小時	英語發音與字彙	城市科大應外系
應用外語科	12/26	4 小時	專題製作	萬能科大航空服務系
會計事務科	09/08、09/22、 10/06、10/27、 11/03、11/17、 11/24、12/01	16 小時	專題製作	健行科大 財金系

2. 106-2-2 結合在地企業，加強產學交流實施計畫

(1)特色課程進行業師協同教學：

- ①資處科下學期三年級「網頁程式設計進階」課程，邀請到普生數位科技陳達得先生進行業師協同教學，上課日期為：3/6、3/20、3/27、4/3、4/17、4/24 以及 5/1，每次課程進行 6 小時，讓學生充分學習與應用業界最常用到的網頁程式設計新技能。
- ②會計科邀請到謝淑珍記帳事務所負責人謝淑珍記帳士，為會計科二年級上、下學期「會計資訊系統」進行業師協同教學，上課時間分別為上學期 11/1、下學期 6/6，共 8 節課，讓學生們能夠有機會深入了解記帳事務所工作性質以及會計資訊系統操作技巧。
- ③應外科下學期二年級「英語聽講練習」課程，邀請到統一數位翻譯公司沈基恕先生進行業師協同教學，上課日期為：4/12、4/19、4/26 以及 5/10，讓學生一睹業界翻譯專家真實的面貌，從中學習、

模仿與成長。

(2) 業界協助規劃外語群特色營隊：

學生共 60 人參加，於活動中學習到英美文化及異國美食製作的方法，全英文授課融入營隊活動，讓學生自然而然開口說英語並和外籍教師對話互動，並於課程結束時練習以英文寫信給外師，問卷調查結果中，98%的學生對該營隊感到滿意，並於意見回饋中希望本外與特色營隊活動能持續舉辦。

(3) 推動學生短期業界實習：

- ① 應外科將安排學生於 5/14~25 至佳音英語進行學生實習
- ② 會計科將安排學生於 5/14~25 至新世紀保險經紀公司進行學生實習。
- ③ 資處科將安排學生於 5/14~25 至光鐸資訊進行學生實習。
- ④ 國貿科將安排學生於 5/14~25 本野貿易公司進行學生實習。
- ⑤ 實習組將安排 35 位學生於 5 月期間至苗栗國稅局、竹南稅捐稽徵處協助民眾辦理納稅服務，並已於 4 月 11 日辦理職前訓練。

(三) 強化與支援多元創新教學

結合 106-3(A3)計畫，成立創新教學教師專業學習社群，定期開會，並於 4 月 11 日以抽離式方式跨領域微課程-定向越野闖關活動課程。闖關後立即師生共同檢討，並實問卷回饋。

(四) 建置改善數位教學資源，改善增購相關軟硬體設施，鼓勵並支援教師實

施數位創新教學

1. 修訂本校「106 學年度線上影音課程授課鐘點費支給補助要點」，鼓勵教師錄製線上影音課程，並給予適當鐘點費以資鼓勵。
2. 第一學期由張陳明老師、許瓊文老師、王美娟老師及徐瑞明老師協助錄製教學影片，總共 1900 分鐘，上傳於本校數位學習平台，以供學生學習。
3. 透過數位學習平台維護廠商協助，維護與改善平台各項功能。

四、經費執行情形

(一)106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-2(A2)創新多元揚典範計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	26,000	24,700	106-2-2 特色課程教材印刷費 300 元 65 本 特色課程布條看板海報
2	鐘點費	22,000	20,900	數位影音課程錄製
3	鐘點費	25,440	13,640	106-2-1 大學教師協同教學鐘點費國貿 8 節、應外 8 節、會計 16 節
4	鐘點費	25,600	25,600	106-2-2 特色營隊外籍教師兩人講座鐘點費共 16 小時
5	鐘點費	12,800	12,800	106-2-2 中籍輔導員 2 人鐘點費 16 小時
6	國內旅費	12,240	3,320	106-2-1 特色課程活動大學指導老師 8 次交通費 106-2-2 地方企業拜訪交通費 16 人次
7	材料費	9,750	9,750	106-2-2 特色課程學生實作材料費
8	健保補充保費	1,640	1,404	數位影音課程錄製全民健保補充保費 0.42 106-2-1 全民健保補充保費 0.49 106-2-2 全民健保補充保費 0.73
9	物品費	9,000	7,460	體育體適能課程活動使用-規格為 4、6、8、10、12 公斤各二個之壺鈴組
10	物品費	9,500	9,480	體育體適能課程活動使用-規格為 2.7 公斤與 3.6 公斤各三個之藥球組
11	物品費	24,000	22,800	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-木箱鼓
12	軟體授權費	9,000	9,000	英語科聽說項目增廣教學使用之線上課程
13	設備維護費	41,000	31,500	1. 校園雲端數位學習平台系統維護 2. 教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護
14	雜支	5,220	4,160	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材
經常門總計		233,190(a)	196,514(b)	84.27% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1		0	0	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		233,190(e)	196,514(f)	84.27% (總經費執行率 f/e%)

子計畫名稱：106-2(A2)創新多元揚典範計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	24,750	0	數位影音課程錄製
2	鐘點費	36,570	2,300	106-2-1 大學教師協同教學鐘點費國貿 8 節、應外 8 節、資處科 30 節
3	鐘點費	12,800	0	106-2-2 學生業界實習指導鐘點費
4	鐘點費	32,800	0	106 學年度第二學期試行數學科適性分組鐘點費共 28 節 106 學年度第二學期試行彈性學習課程協同教學鐘點費共 36 節 106 學年度第二學期試行主題是體驗學習課程協同教學鐘點費共 18 節
5	國內旅費	8,160	590	106-2-2 地方企業拜訪交通費 16 人次
6	健保補充保費	1,570	0	數位影音課程錄製全民健保補充保費 0.423 106-2-1 全民健保補充保費 0.7 106-2-2 全民健保補充保費 0.87
7	物品費	25,000	0	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-無線麥克風
8	軟體授權費	35,100	0	英語科聽說項目增廣教學使用之線上課程
9	設備維護費	5,000	0	1.校園雲端數位學習平台系統維護 2.教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護
10	雜支	32,725	6,800	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材(含 106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-20M 訊號線)
11	學生獎助金	24,000	0	106-2-2 業界實習優良學生禮券
經常門總計		238,475(a)	9,690(b)	4.06% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電子白板	90,000	90,000	1.錄製影片時同時記錄手寫之講解過程檔案。 2.虛擬攝影棚錄製影片時使用。
2	可手寫及供觸控筆使用之筆記型電腦	270,000	270,000	4. 試辦新課綱「彈性學習時間」、「指題式體驗」、「適性分組」課程使用。 5. 可手寫及供觸控筆使用之筆記型電腦，用於錄製需大

				量手寫科目(如數學科)之教學影片,並亦可用於組教學教室現場(可供每班9組分組教學時使用)數學科可利用如GeoGebra軟體及時繪製方程式圖形及投影手寫計算過程。
3	混音器	40,000	0	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫
4	移動式喇叭	80,000	0	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫
5	虛擬攝影棚後製系統	315,000	0	1. 試辦新課綱「彈性學習時間」、「指題式體驗」、「適性分組」課程使用。 2. 本校虛擬攝影棚影像錄製後製使用
6	雲端學習平台系統功能新增與改善及數學運算符號輸入功能	90,000	0	1. 新增與改善雲端數位學習系統功能。 2. 解決雲端學習平台系統無法正確輸入與呈現數學運算符號的問題。
7	桌上型虛擬實境系統 ZSpace	120,000	0	1. 試辦新課綱「彈性學習時間」、「指題式體驗」、「適性分組」課程使用。 2. 基礎物理、基礎生物、基礎化學及數學科, 3D 展示基礎原理、立體模型及解剖示意圖形教學時使用。
資本門總計		1,005,000(c)	360,000(d)	35.82% (經費執行率 d/c%)
總經費		1,243,475(e)	369,690(f)	29.94% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：106-3(A3)

子計畫名稱：專業增能樂教學計畫

一、計畫目標

- (一)成立校內及社區化跨校教師專業學習社群，增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。
- (二)透過各式的研習活動、教學經驗分享與建議、教學觀課（摩）備課及審題等專業對話，以及合作學習等形式，營造校園創新的組織性學習氛圍，協助教師發展多元創新教學的熱情與能力。
- (三)增強教學研究會及其他試行或議題小組合作共同備課、審題、觀課及議課作為。

二、計畫內容

- (一) 推動教師社群，深化教學對話。
- (二) 提升專業與教學增能。
- (三) 推動共同備課審題觀課議課。

三、執行成果

- (一) 推動教師社群，深化教學對話，並提升專業與教學增能：

校內教師成立五個社群，共辦理了十場次教學經驗分享與專題研習，讓教師能互相觀摩，有助教學增能。

1.應外科教師專業學習社群：

- (1)內聘講師陳文惠觀光英語教學心得分享與討論，地點：圖書館3樓語言教室，時間：106.11.01 12:00~13:00，共1小時。

(2) 內聘講師王雅蘭英文簡報選手訓練經驗分享，地點:圖書館 3F 聽講語言教室 2，日期:106.12.20，時間:12:00~13:00，共 1 小時。

(3) 外聘講師許淑雲，專題演講：108 課綱選修課程設計，地點:圖書館 3F 聽講語言教室 2，107.01.10，時間:12:00~14:00，共 2 小時。

2.資訊教育協同合作學習社群：

(1)外聘講師何柏杰，專題演講：Adobb CC MUSE 網頁設計研習，地點:第四電腦教室，時間:13:00—15:00，共 2 小時。

3.數學科教師專業學習社群：

(1) 外聘講師國立基隆女中教師方璞政，0 專題演講：多元選修及創新教學分享，地點:實習樓三樓分組合作教室，日期 107.01.10，時間:12:30~15:30，共 3 小時。

4.經貿學科教師專業學習社群：

(1) 內聘講師藍曉鳳商業簡報實作經驗傳承，日期:107.01.17 12:00~14:00，地點:pc4，共 2 小時。。

(2) 外聘講師:健行科大財務金融系葉寶文副教授，演講題目:金融實務教學&經濟學實務教學，日期:106.12.06 10:00~12:00&13:00~15:00，地點:實習樓 3f 分組合作學習教室，共 4 小時。。

5.創新教學社群：

(1) 外聘講師苗栗高中黃琇苓老師，專題演講：創意教學課程經驗分享，地點:圖書館 1F 閱覽室，日期:106.12.08，時間:10:00~12:00，共 2 小時。

(2)外聘講師:苗栗高中黃琇苓老師，專題演講：談在地學/遊戲化設計，
地點:分組合作學習教室，時間:107.2.12—9:00~12:30，共 3 小時。

(3)外聘講師:竹東高中簡丞佐老師/專題演講：生命家教育桌遊實作，地
點:分組合作學習教室，時間:107.2.12—12:30~16:00，共 3 小時。

(二) 推動共同備課審題觀課議課

1.教學觀摩：辦理校內教師數學科（106.12.22 會 101 班李志卿老師）及
英文科（106.12.21 國 301 張曉菁老師）教學觀摩，順利完成。

2.推動校長及教師公開授課：於 106 學年度第二學期教務會議通過「國立
苗栗高商校長及教師公開授課實施要點」，並於第二學期由校長及一級主
管先行實施。詳細條文如下：

國立苗栗高商校長及教師公開授課實施要點

107 年 2 月 12 日主管會報修正後通過

107 年 2 月 21 日教務會議修正後通過

一、依 據

(一) 依教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民
基本

教育課程綱要總綱」(以下簡稱「總綱」)辦理。

(二) 106 年 12 月 7 日臺教國署高字第 1060140036 號函高級中等學校試行校長及教
師公開授課計畫。

二、目 的

為持續提升教學品質與學生學習成效，並形塑同儕共學的教學文化，擬定本校校長及教
師公開授課實施要點（以下簡稱「本要點」）。

三、實施對象

校長、全體專任教師、聘期半年以上之代理教師。

四、角色職責

- (一) 授課教師：實施對象均為全體授課教師，需提供該堂授課的相關資訊，如主要教材、補充教材、授課的課本版本或學習單等資料，提供觀課人員了解與參考。
- (二) 觀課人員：入班觀察授課教師課堂活動進行者，需經觀課後撰寫「公開授課活動紀錄表」等相關資料。

五、實施細節

- (一) 每一學期開學由各科教學研究會先行討論擬定公開授課名單，並於公開授課前一週填寫「公開授課資料表」(如附件一)，詳填本學期公開授課教師的名單、授課班級、授課日期及時間、教學單元等相關資料，繳交至教務處教學組彙整，並陳校長核定後公告實施。
- (二) 公開授課得結合學校定期的教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新、教師專業發展評鑑的公開授課、教育實驗與計畫等辦理，惟勿以課堂小考及檢討考卷為之。
- (三) 公開授課時，由觀課人員觀察課堂活動進行情況，必要時得攝影、拍照或錄音，唯不得影響授課教師與學生課堂活動的進行。
- (四) 授課活動結束後於一週內，請觀課人員彙整觀課資料，完成「公開授課活動紀錄表」，由授課教師、觀課人員簽名後，繳交至教務處教學組備查。
- (五) 「教學觀察紀錄及專業回饋表」為手寫或電腦繕打不拘。
- (六) 教師以於原授課班級公開授課為原則；無課務的教師得利用教師專業研習、課程與教學創新研習等擔任講師機會，或經學校同意於其非原授課班級進行公開授課，原授課教師須參與共同備課，並於該堂課與公開授課者進行協同教學。
- (七) 校長實行公開授課，得採行動(數位)學習、各項(藝文或體驗)導覽、學生課程成果發表指導、專題研究(實驗、實作)指導或專題講座等多元形式實施；其實施相關資訊，應於實施前一週公告於學校網站。

六、研習時數

依全國教師在職進修網相關規定辦理，公開授課者與教學觀察者得檢具共同備課、教學觀察及專業回饋(或專業成長計畫)等紀錄或證明，核給每學期至多十八小時之研習時數。

七、獎勵

學校得視公開授課試行辦理成效，予以參與者或承辦人員敘獎。

八、其它

本要點經教務會議通過陳校長核准後公告實施，修正時亦同。

四、經費執行情形

(一)106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-3(A3)專業增能樂教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	12,800	12,800	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。 2.各科教學研究會或教務處辦理研習。
2	講座鐘點費	6,400	1,600	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
3	膳宿費	4,000	3,710	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費
4	國內旅費	10,000	1,860	外聘講師交通費
5	印刷費	9,000	6,900	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
6	健保補充保費	367	359	鐘點費與諮詢費補充保費(19.2千*1.91%)
7	物品費	3,000	3,000	教師專業社群研習活動使用枝簡報筆
8	物品費	5,000	4,000	教師專業社群研習活動使用枝錄音筆
9	雜支	16,838	23,500	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材油墨紙張、購置教師專業學習社群活動主題書籍等
經常門總計		67,405(a)	57,729(b)	85.64% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1		0	0	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		67,405(e)	57,729(f)	85.64% (總經費執行率 f/e%)

(二)107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

計算至 107 年 3 月 31 日

子計畫名稱：106-3(A3)專業增能樂教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	32,000	17,600	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。 2.各科教學研究會、教務處辦理研習。
2	講座鐘點費	6,400	1,600	創新教學經驗分享、教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
3	國內旅費	10,000	1,941	外聘講師交通費
4	膳宿費	8,000	4,480	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費
5	印刷費	9,000	0	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
6	健保補充保費	733	0	鐘點費健保補充保費 (38.4 千*1.91%)
7	設備維護費	8,000	0	教師 E 化教學設備維護
8	雜支	16,867	2,914	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材、購置教師專業學習社群活動主題書籍等
經常門總計		91,000(a)	28,535(b)	31.35% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1		0	0	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		91,000(e)	28,535(f)	31.35% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：106-4(B1)

子計畫名稱：體驗適性啟關懷計畫

一、計畫目標

- (一)每學年下學期積極參與國中端升學進路宣導活動，強調本校特色，鼓勵社區學子就近入學。
- (二)每學年邀請苗栗縣各國中教師至本校參與活動，增加對各職科課程與辦學特色的認識，展現各科成果，吸引在地就學。
- (三)在優質化計畫中辦理社區國中商管、外語群科試探體驗營隊，協助國中學生探索並做適性選擇，搭配均質化所規劃的跨校課程，使就讀學生多元適性發展。
- (四)健全校內三級輔導體制，安排心理師入校服務，協助學生適性發展、穩定就學，並銜接國中端高關懷、高風險個案之輔導。

二、計畫內容

(一)加強國中宣導，強調本校特色：

- 1.預計經費核定後立即訂定優秀國中學生就讀本校入學獎學金審查發放要點，經行政會報通過後公告並據以實施。發放標準草擬如下：
 - (1)國中會考成績達5A以上者，發予獎學金五萬元。
 - (2)國中會考成績未達5A，但達4A以上者，發予獎學金一萬元。
 - (3)國中會考成績未達4A，但達3A以上者，發予獎學金五千元。
 - (4)國中會考成績未達3A，但達2A以上者，發予獎學金二千元。
- 2.辦理學校特色成果發表暨研習會。
- 3.適性與就近入學宣導。
- 4.特色營隊宣導活動。

(二)國中蒞校參觀，展現各科成果：

- 1.建立國中參觀SOP。
- 2.參觀前之聯繫、協調等前置作業。
- 3.參觀日之活動規劃與人員調度，預定活動當日辦理時程及各科特色呈現規劃如下：

表 1. 成果展行程規劃表

行程規劃		時間	地點	內容
3 小時	2 小時	8:30-10:00	圖書館三樓閱覽室	各科成果發表介紹
		10:00-10:30	各科專業教室	各科成果展覽
		10:30-11:30	圖書館三樓閱覽室	各科成果講評
		11:30-12:00	圖書館三樓閱覽室	入學意願調查

表 2. 各科特色呈現規劃表

科別	成果展特色規劃	吸引學生群
應用外語科	學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果	對學習語言、運用語言有興趣的學生。
會計事務科	會計資訊系統應用情形、校內線上學習資源、高乙檢通過率	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。
資料處理科	熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。
國際貿易科	業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。

(三)推動體驗營隊，進行職涯試探：

1.營隊活動之聯繫與協調。

2.辦理 8 場次體驗營隊活動。

(四)引入專業諮商，探索學生可能：

1. 上下學期各安排 12 次心理諮商，每次服務 3 人，預計服務 72 人次，於本校諮商室進行服務。

2. 諮商師提供導師、家長及輔導教師諮詢服務，共同擬定輔導策略，使學生維持正常生活功能。

三、執行成果

(一)加強國中宣導，強調本校特色：

1. 106 學年度國中教育會考優秀國中生進入本校就讀，符合獎勵標準，獲得入學獎學金者共有 4 人，分別為 3A 以上未達 4A 計有 1 人，獲得 5000 元；2A 以上

未達 3A 計有 3 人，每人各獲得 2000 元。

2.106 學年度適性與就近入學宣導，已陸續彙整學區內各主要國中宣導名單，除了少數國中已到該校辦理宣導外，其餘國中宣導，擬排定於 5 月中旬國中教育會考結束之後辦理。

(二)國中蒞校參觀，展現各科成果：

1.106 年 9 月 27 發文至各校，邀請國中師生蒞校參與。106 年 12 月 13 辦理學校特色成果發表研習，辦理國中蒞校參觀，邀請國中師生蒞校參觀，了解各科成果，共有 6 位國中教師參觀(明仁國中 2 位、照南國中 2 位、苗栗國中 1 位、大湖國中 1 位)。

2.當日本校共有 4 位教師與 1 位幹事協助當日各項導覽講師與協助事宜。

3.當日蒞校流程表：

時間	地點	內容
9:10-10:00	圖書館視聽教室	學校介紹
10:10~11:00	智慧教室	數位教學平台介紹
11:10-12:00	學校校園	圖書館→英語學習角→合作社 →閱覽室
12:00-13:00	閱覽室	用餐
13:10-15:00	各科體驗營課程	應用外語科 國際貿易科 資料處理科 會計事務科
15:00	回程	

4.當日展示各科成果，並至各科專業教室參觀導覽說明，參加教師反應良好，可藉此了解商業學校各項課程。

5.106 年 9 月 27 日西湖國中蒞校參訪，師生共 42 人參與(4 人教師，38 位學生)，由資料處理科辦理 App 手機程式體驗營，師生反應良好

6.107 年 3 月 14 日南庄國中蒞校參觀，師生共 76 位參與。

7.體驗流程表如下：

時間	內容	地點
9:10~9:15	苗商商管群參訪 (體驗營分組)	閱覽室一樓

9:20~10:30	場次一：會計事務科+國貿科(約 30 人) 場次二：資料處理科(約 30 人)	會計教室+國貿教室 電腦教室四(雷射打標)
10:50~12:00	場次三：資料處理科(約 30 人) 場次四：應用外語科(約 30 人)	電腦教室四 (體感程式設計) 外語教室
12:00~	賦歸	

(三)推動體驗營隊，進行職涯試探：

1. 106 年 9 月 27 日發文至各校，邀請國中學生到校參加職涯試探。
2. 106 年 9 月 1 日建置線上報名網站(<http://mlvsone.mlvs.mlc.edu.tw/>)，供國中端報名參與。
3. 106 年 9 月 27 日辦理國中職涯試探營隊，各科辦理體驗營內容如下：
 - (1)應用外語科辦理趣味英語生活營
 - (2)國際貿易科辦理匯率掛牌與外投資驗營
 - (3)會計事務科辦理從財報學會投資體驗營
 - (4)資料處理科辦理 APP 程式設計體驗營
4. 辦理 7 個場次，共有 290 人次參加，參加國中共 11 所，分別為大西國中、大倫國中、大湖國中、文林國中、文英國中、明仁國中、建國國中、後龍國中、苗栗國中、照南國中、竹南國中，學生滿意度皆有 9 成以上。
5. 107 年 3 月 5 日發文至各校，邀請國中學生到校參加職涯試探。
6. 107 年 2 月 26 日建置線上報名網站完成。
7. 預定 107 年 5 月 30 日辦理國中職涯試探營隊，各科辦理體驗營內容如下：
 - (1)應用外語科辦理趣味英語生活營
 - (2)國際貿易科辦理匯率掛牌與外投資驗營
 - (3)會計事務科辦理從財報學會投資體驗營
 - (4)資料處理科辦理雷射打標與體感程式設計體驗營

8. 目前報名時間 4/17 截止，截止時間前尚有 234 人報名。
9. 106 年 12 月 28 日至維真國中宣導特色營隊宣導，共有 1 位國中教師與 25 位國中學生參與

(四) 106-4-4 健全三級輔導實施計畫：

1. 上學期共於 9/21、9/28、10/5、10/26、11/2、11/16、11/23、11/30、12/7、12/14、12/21、12/28，共提供 12 次入校服務，每次服務 3 位學生，共服務 36 人次。
2. 下學期至 4/2 止，共於 1/23、3/8、3/22、3/28，提供 4 次入校服務，每次服務 3 位學生，共服務 12 人次。其餘入校時間為 4/12、4/19、4/26、5/3、5/10、5/17、5/24、5/31，預計再提供 24 人次服務。

四、經費執行情形

(一)106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-4(B1)體驗適性啟關懷計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	23,600	12,000	
2	工讀費	1,064	1,064	
3	保險費	4,800	1,601	
4	健保補充保費	1,030	800	
5	國內旅費	420	76	
6	膳費	17,600	14,320	
7	設備維護	5,000	15,500	
8	軟體授權費	88,200	88,200	
9	材料費	16,000	2,000	
10	租車費	70,000	20,000	
11	其他—心理師諮商費	28,800	28,800	
12	雜支	1,320	41,859	
13	獎助學金	12,000	11,000	
經常門總計		269,834(a)	237,220(b)	87.91% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		269,834(e)	237,220(f)	87.91% (總經費執行率 f/e%)

(二)107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-4(B1)體驗適性啟關懷計畫			
經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註
1 鐘點費	20,400	0	
2 工讀費	1,064	0	
3 保險費	4,800	0	
4 健保補充保費	960	0	
5 國內旅費	30,420	1,364	
6 膳費	12,800	0	
7 設備維護	6,000	0	
8 材料費	16,000	0	
9 租車費	70,000	0	
10 其他—心理師諮商費	28,800	0	
11 雜支	1,420	0	
經常門總計	192,664(a)	1,364(b)	0.71% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱	預算金額	執行金額	
資本門總計	0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費	192,664 (e)	1,364 (f)	0.71% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：106-5(B3)

子計畫名稱：技優專業學服務計畫

一、計畫目標

- (一)成立多樣性社團，提供學生多元能力學習與才能展現的空間，讓學生在不同的社團活動中探索，並發展自己的專長。
- (二)持續推動校園服務學習，培養學生關懷生命、重視環保以及參與社會公共事務的素養與熱忱。
- (三)培訓運動社團表現優秀之選手，鼓勵參與縣級以上運動競賽，提升運動競技成績，進而增進學生自信心及榮譽感。
- (四)提升通過外語檢定人數、技藝競賽暨專題製作獲獎人數，並辦理專題製作成果展。

二、計畫內容

(一)技藝融入課程，專業融入實務

1. 辦理各項技能檢定加強班
2. 辦理技藝競賽選手培訓強化
3. 辦理專題製作指導與競賽
4. 辦理科展

(二)強化服務學習，提升社團發展

1. 成立學習服務團隊，鼓勵學生參與服務學習，逐年提昇學生參與服務學習比率。
2. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
3. 進行「學生服務學習時數卡」之認證。
4. 選拔運動社團之優秀選手予以培訓，爭取榮譽。

三、執行成果

(一) 推動服務學習教育宣導及志工大隊服務

1. 9/27 邀請救國團到校辦理「回到社區服務行動」校園座談，以世界咖啡館模式，分享青年服務學習理念。

2. 10/25 邀請救國團到校辦理「回到社區服務行動」校園座談，本次安排了黎東碩委員主講「看見苗栗空拍分享」及農村小愛分享返鄉創業的理念，鼓舞同學只要有心，我們都可以為鄉土貢獻一份心力。
3. 服務學習時數卡送印及發放給全校學生，提升同學服務學習之風氣。
4. 12/22 回收統計服務學習時數卡，並從中選出累積時數最高的前 10 名，每名給予 300 元圖書禮券獎勵。本次活動共有 80 多名同學參與，獲獎前 10 名的同學，每人平均服務學習時數約 47.55 小時。
5. 1/30~2/3 童軍社至大甲高工參加全國童軍大露營，與他校童軍社進行交流，參加的同學都獲益良多。
6. 協助高三參加繁星計畫學生及班聯會同學辦理志工時數認證。
7. 12 月份開始招募新血成立一年級交通糾察志工服務隊。
8. 交通志工服務隊除每日執行上放學勤務外，還擔任巡樓、評分等維護校園秩序任務。
9. 於學校舉辦研習或升學博覽會時擔任停車引導工作。
10. 於校慶運動會時擔任巡查校園維護校園安全工作。
11. 成立環保小尖兵組織並於 2/21 完成培訓會議。
12. 環保小尖兵定期實施學校資源回收、垃圾分類、綠美化及維護校園環境整潔。
13. 環保小尖兵於 3/14 陽光健走活動擔任活動志工，並於活動沿線關懷社區，實施社區清潔服務工作。

(二)技術訓練並參加各級比賽

1. 9/20-10/2 募體育志工，協助班際拔河賽，活動順利完成。
2. 9/30 由夏士傑組長帶隊參加苗栗縣體育會 106 年理事長盃羽球錦標賽暨 107 年全中運選拔賽，榮獲高男組第三名，高女組第三名。
3. 10/16-20 日招募 59 週年校慶暨運動會裁判組志工，並於 10/30 午休進行工作分配及內容說明。
4. 11/10 裁判志工協助 59 週年校慶暨運動會，活動圓滿成功。
5. 12/12-14 夏士傑組長帶隊參加高中籃球乙級聯賽苗栗縣預賽。
6. 12/22 由梁智倫老師帶隊參加苗栗縣 106 年縣長盃傳統武術教育錦標賽。
7. 完成 107 年全中運女子組羽球雙打報名，利用課餘及社團時間加強練習。

8. 3/5-9 招募體育組志工，協助班際籃球賽，活動順利完成。
9. 3/14 本校 60 週年校慶系列活動-陽光健走暨路跑，透過志工協助，活動順利圓滿成功。
10. 3/24 由夏士傑組長帶隊參加 107 年全國中等學校運動會羽球資格賽。

四、經費執行情形

(一)106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月) 單位：仟元

子計畫名稱：106-5(B3)技優專業學服務計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	39.08	29.02	
2	國內旅費	7.78	1.992	
3	印刷費	19	13.8	
4	材料費	88	79.373	
5	租車費	28	10	
6	保險費	2.56	0.928	
7	健保補充保費	0.75	0.631	
8	雜支	97.33	142.756	
9	學生獎(助)學金	67	15.136	
經常門總計		349.5	293.636	84.01% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	社團選社系統	90	90	剩餘款另增購桌上型電腦主機(15)
2	行動式擴音機	20	20	
資本門總計		110	110	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		459.5	403.636	87.84% (總經費執行率 f/e%)

(二)107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月) 單位：仟元

子計畫名稱：106-5(B3)技優專業學服務計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	39.08	4.11	
2	國內旅費	7.78	.664	
3	印刷費	19	0	
4	材料費	88	26.4	
5	租車費	48	8	
6	保險費	1.28	0	
7	健保補充保費	0.75	0	
8	雜支	61.07	17.203	
9	學生獎(助)學金	113	10.905	
經常門總計		377.96	67.282	17.8% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	空拍機	40	36.7	
2	隨身型擴音機	24	21	
3	筆記型電腦	30	27.37	
4	電腦主機	16	16	
資本門總計		110	101.07	91.88% (經費執行率 d/c%)
總經費		487.96	168.352	34.5% (總經費執行率 f/e%)

一、計畫目標

- 1.辦理動靜態人文藝術及表演活動，提升校園及社區人文藝術素養，提供學生一個表現舞台。
- 2.擴增圖書資訊，強化e化學習平台，並辦理文學閱讀心得寫作(現代詩、散文..)及專業類藝能小論文比賽，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現。
- 3.引導學生重視人文藝術，凝聚社區意識，豐富學生藝術涵養，增進學生將技能與實際產業結合的能力。

二、計畫內容

- 1.推動人文藝術，提升社團展演。
- 2.辦理閱讀的相關活動、文學閱讀心得寫作(現代詩、散文..)及競賽活動等來達到學生多元學習的目標，讓學生得到自我肯定與自我實現。
- 3.推動文學獎創作，現代詩、散文、短篇小說等寫作活動，培養書香校園環境。
- 4.鼓勵學生參加全國高中職中學生跨校性專業類科小論文寫作競賽。

三、執行成果

1.辦理社團成果發表

- (1)106.08.23 新生始業輔導期間安排社團展演(熱音,吉他，烏克麗麗,熱舞,康輔,疊杯)。
- (2)本校管樂社 106.08.26 於苗北藝文中心與建台高中管樂社辦理「聽見苗栗管樂之音」音樂會。
- (3)106.09.06 安排聯合大學國際交換學生到校參訪,期間安排熱音、熱舞、吉他、烏克麗麗、康輔等社團體驗與介紹。
- (4)106.11.10 校慶運動會安排管樂社司樂，熱舞社開場表演，中午休息時間安排熱音、吉他、烏克麗麗等社表演。
- (5)106.12.13 辦理校園歌喉戰預賽邀請專業師資指導同學指導講評歌唱技巧，並從 67 組參賽同學中選出 18 組進入決賽。106.12.27 辦理校園歌喉戰決賽暨

社團成果展演，熱音社、熱舞社、吉他社以及 18 組參賽同學同場競技，同樣邀請專業師資指導講評，同學反應熱烈。

(6)康輔社 107.02.08-09 於泰安騰龍山莊辦理寒訓。

(7)童軍社於 107.01.30-02.03 至大甲高工參加 2018 全國童軍大露營。

(8)107.03.31 熱音社受邀擔任苗栗縣政府優秀青年表揚中場表演。

(9)107.04.01 熱舞社受邀參加苗栗縣社工日表演活動。

2.進行文藝饗宴認證

(1)辦理文藝饗宴時數卡認證，並擇優給予獎勵，帶動校內文藝欣賞風氣，最後擇優錄取時數前 10 名給予獎勵，前 10 名平均每人 12.79 小時。

3.辦理文學獎寫作競賽

(1)106.12.01-107.03.15 辦理校內文學獎競賽，共 1 位同學獲得首獎，2 位同學獲得優勝，1 位同學獲得佳作。

(2)107 年 04 月將獲獎同學作品透過校刊編輯社團彙編入校內苗商青訊刊物出版，並發給每位同學賞讀，以增添校園文藝學氣息。

4.文學閱讀心得寫作(現代詩、散文..)比賽

(1)106 年 09 月進行 106 學年度上學期校內藝文書籍閱讀心得寫作比賽，共 1 位同學獲得優勝，21 位同學獲得佳作，並於 106 年 10 月進行頒獎。

(2)106.10.15 推選校內競賽優秀作品投稿中學生網站讀書心得寫作比賽，共 5 位同學獲得優等，1 位同學獲得甲等。

(3)107 年 02 月進行 106 學年度下學期校內藝文書籍閱讀心得寫作比賽，共 18 位同學獲得優等，23 位同學獲得佳作，並於 107.04.進行頒獎。

(4)107.03.15 推選校內 23 篇競賽優秀作品投稿中學生網站讀書心得寫作比賽，成績尚未公布。

5.跨校專業類科小論文寫作競賽

(1)106.10.31 進行 106 學年度上學期中學生網站小論文寫作比賽，共 2 組同學參賽，2 組皆獲獎，一組獲得特優，一組獲得甲等，於 107 年 03 月進行頒獎。

(2)107.03.31 進行 106 學年度下學期中學生網站小論文寫作比賽，共 20 組同學

報名參賽，成績尚未公布。

6.舉辦在地藝文體驗

(1)106.11.08 辦理三義木雕街參觀及至苗栗三義山板樵臉譜生活館體驗臉譜木雕彩繪創作，共 40 位師生參加。

(2)106.12.15 辦理南庄石壁藍染創作活動，共 40 位師生參加。

7.辦理人文藝術講座

(1)106.12.06 辦理人文藝術主題行銷海報製作課程研習，共 30 位師生參加。

(2)106.12.08 辦理人文藝術講座—主講者:旅行繪作家莊蕙如，講題:『帶著畫筆去旅行，成為海上作家』，共 120 位師生參加。

四、經費執行情形

(一)106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月) 單位：仟元

子計畫名稱：106-6(B4)涵藝喜閱饗人文計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	64	48	
2	物品費	25	23.39	
3	設備維護費	30	6.14	
4	健保補充保費	1.41	1.1	
5	講師鐘點費	9.6	9.6	
6	國內旅費	2	1.1	
7	材料費	16	16	
8	租車費	20	20	
9	膳費	6.4	6.4	
10	雜支	48.41	50.454	
11	學生獎(助)學金	3	3	
12	學生獎學金	10	2.3	
經常門總計		235.82(a)	187.484(b)	81.7% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	藝術文學展視牆設備	40	29	
2				
資本門總計		40(c)	29(d)	72.5% (經費執行率 d/c%)
總經費		275.82(e)	216.484(f)	78.5% (總經費執行率 f/e%)

(二)107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月) 單位：仟元

子計畫名稱：106-6(B4)涵藝喜閱饗人文計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	66	14.4	陸續執行中
2	場地使用費	20	0	預計四~五月執行
3	租車費	24	0	預計四~五月執行
4	健保補充保費	1.45	0	預計四~五月執行
5	講師鐘點費	9.6	0	預計四~五月執行
6	國內旅費	2	0	預計四~五月執行
7	材料費	16	0	預計四~五月執行
8	租車費	20	0	預計五~六月執行
9	膳費	6.4	0	預計五~六月執行
10	雜支	45.78	0	預計四~五月執行
11	學生獎(助)學金	3	0	預計四~五月執行
12	學生獎學金	29.5	2.3	陸續執行中
經常門總計		243.73(a)	16.7(b)	6.85% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	圖書電子牆媒體	80	0	預計五月執行
2	商業電子書刊	30	0	預計四月執行
資本門總計		110(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		353.73(e)	16.7(f)	4.72% (總經費執行率 f/e%)