國立苗栗高級商業職業學校 107 學年度第 1 學期重要行事曆

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
八月 (預備週)	19	20	21	22	23	24	25	23.發放高一註冊聯單 23.新生申請學雜費減免 23-24.一年級新生查驗舊教科書	23-24. 新生訓練	23. 發註冊聯單(高一)	20-24. 電腦教室維修(暫停使用) 22. 23. 24. 網頁設計丙級術科檢定	23. 給高三自己的一封信(配合新生訓練進行)	24. 客語能力中級暨中高級認證考試預試	23. 二、三年級領註冊單(17:30) 一年級新生報到暨新生訓練(17:30~21:35))
八、九月 (第一週)	26	27	28	29	30	31	1	29. 9:00 教學研究會; 10:00 教務會議 11:00 校務會議 30. 上午註冊、發書 31. 新生申請學雜費減免截止 30-31. 暑假作業測驗後正常上課	27~28. 體育教學器材準備 30. 開學典禮(8:00); 大掃除(9:00-10:00); 幹部訓練(團膳、環保、衛生、班代、副班長)(10:00-12:00); 發送學生事務手冊及學生手冊 30. 反毒、反黑、反霸凌宣示活動	29. 校務會議(11:00)	27-30. 電腦教室維修(暫停使用) 27. 28. 網頁設計丙級術科檢定 8/28~9/6. 全國會計事務乙、丙級、電腦軟體應用乙級技術士技能檢定報名 29-30 專業教室安全檢查 30. 畢業生返校座談(國貿科)	27~31. 編製輔導週記 27. 學生輔導工作委員會 27~31. 編製輔導週記	27. 規劃晚自修時間表 27. 客語能力認證初級考試第一次場地循環測試 30. 客語能力認證初級考試第二次場地循環測試	29. 教務會議暨導師會報(14:00) 期初各科教學研究會(15:00) 30. 註冊、開學典禮(18:00) 正式上課(20:00~21:35) 31. 班會【幹部訓練】

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部	
九月(第二週)	2	3	4	5	6	7	8		3.校外賃居、工讀訪視開始 3.辦理社團電腦選社 5.高一：新生健檢(5-6節) 5.友善校週宣導(第5-6節) 5.公車逃生演練(第7節) 5.環保小尖兵培訓會議(5-6節) 5.環保知識擂台賽(第7節)	4.總務處財產盤點	5.國貿科商經動態製作 5.國貿科、資處科、會計科數字練習開始 5.畢業生返校座談(會計、應外) 3.電腦義工實習開始 8/28~9/6.全國會計事務乙、丙級、電腦軟體應用乙級技術士技能檢定報名 8.全民英檢初級複試考試	3-7 身心障礙新生狀況評估 4.復學生及重讀生輔導 6.12：10 技優保送新生輔導座談會 7.12：10 原住民新生輔導座談會	3~5. 新生圖書館利用教育 7.12:30 圖書股長座談會 8.客語能力初級認證考試第一梯次		
	9	10	11	12	13	14	15	10.輔導課開始	10.電腦選社截止 12.環境教育講座(第5-6節) 13.軍械槍支庫存清點 15.家長代表大會	13.行政人員財產交接完畢 14.高壓電維護保養	10.會計科證券投資實習開始 12.畢業生返校座談(資處科) 15.全民英檢初級複試考試	10.心理師入校(一) 11.輔導股長訓練 13.身心障礙學生輔導座談會 14.輔導專欄 I：特殊教育 15.親職教育講座暨親師懇談會 ◎愛心發票募集開始	10.學生晚自習開始 11.整理全校師生推薦書單 12.發放一年級班級讀書會圖書 13.頒發 106 學年度班級及個人借閱排行榜獎	14.週會【友善校園週】	
	九月(第三週)														

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
十月(第七週)	7	8	9	10 雙十節放假	11	12	13	10.雙十節放假 11-12.第一次段考		11.會計室財產盤點 12.高壓電維護保養	13.全民英檢初級初試考試	11.認輔教師會議 12.輔導專欄II:生命教育	7~9 整理期刊圖書 12.催收逾期圖書	10.雙十節放假 9~12 第一次期中考
十月(第八週)	14	15	16	17	18	19	20	17.第一次段考成績輸入截止 17.數學能力競試(第5-6節)	17.社團(一、二)	19.電梯維護保養	17.應外科英語單字能力競賽(班會)	15.心理師入校(四) 15~26 高二大考中心興趣量表施測(配合生涯規劃課施測) 18.整理生命教育輔導網頁資訊與出版品資料	15-19.檢修多媒體室硬體設備	15~19 第一次教室日誌、教學進度表檢查
十月(第九週)	21	22	23	24	25	26	27	23-24 三年級第一次模擬考	24.運動會預賽(第6-7節)班會(第5節) 21-26 國際教育旅行(暫定)	23.校園花草樹木修剪		22~高中(職)學生學習與讀書策略量表施測(中午) 22~ 身障生補救教學媒合	27.客語能力中級暨中高級認證考試	24.第一次作業檢查 26.週會【性別平等講座】
十、十一月(第十週)	28	29	30	31	1	2	3	31-2.第二次教學進度檢查 2.製發第一次段考成績單	31.運動會進場預演(第5-6節) 2.學生團膳會議II	31.飲水機維護保養 1.庫房消耗品盤點	31.電腦軟體應用乙級學科模擬測驗(班會) 2.專業教室安全檢查 31. 英文閱讀心得比賽徵文截止	29.心理師入校(五) 29.身障生補救教學開始	1.公佈10月份班級、個人借閱排行榜	

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
十一月(第十一週)	4	5	6	7	8	9	10		7.高一、高三影片欣賞(第5-6節) 7.高二實彈射擊 9.60週年校慶運動會 10.60週年校慶慶祝大會及園遊會	5-8.校慶運動會司令台佈置(配合學務處辦理) 8.高壓電維護保養	4.全國技術士技能檢定學術科測驗 6-8.專業科目作業檢查 7.資處科商經動態製作	5.心理師入校(六) 5-16「活力氧氣苗商」 60週年校慶攝影比賽收件 7.影片欣賞(高一、高三)	9.催收逾期圖書	9.10.【校慶運動會】
十一月(第十二週)	11	12	13	14	15	16	17		12.運動會補休一日 14.社團活動(三、四) 16.學生團膳會議	16.電梯維護保養	17.全民英檢中級複試考試 14.外201業界參訪	12.心理師入校(七) 16.輔導專欄III:親職教育	13.整理期刊、報紙 18.客語能力中級暨中高級認證考試	16.班會【性別平等作文比賽】
十一月(第十三週)	18	19	20	21	22	23	24	20-22.第三次教學進度檢查	18-20.新世紀領導人才第17期中階培育營 21.交通安全宣導(第5節)一氧化碳中毒防範宣導(第6節)	20.校園花草樹木修剪	18.全民英檢中級複試考試	19.心理師入校(八) 19~30大考中心興趣量表解釋		22~23第二次教室日誌、教學進度表檢查
十一月、十二月(第十四週)	25	26	27	28	29	30	1	26-28第二次段考	28.社團(五、六) 28.校園歌喉戰初賽 30.107年下半年苗栗分會工作檢討會議	30.飲水機維護保養	25.商教會英檢考試	30.整理親職教育網頁資訊與出版品資料並發放親職教育宣導資料	27~29.原住民學生青年領袖研習營—輔導老師研習	26~28第二次期中考

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
十二月(第十五週)	2	3	4	5	6	7	8	3.起一週內召開各科期末教學研究會 3.第二次段考成績輸入截止(註冊) 4-6.普通科目作業檢查	7.學生團膳會議	4.第4季飲用水水質檢測 7.高壓受電站檢驗保養	5.技檢組商經動態製作 5.二年級校外參觀(國貿科、會計科、資處科) 5.外202校外業界參訪 4-6.全國商業類科技藝競賽	3.心理師入校(九) 5.性別平等教育主題專題演講(講師待聘) 8.學生成長小團體/工作坊(暫定)	3.公佈11月份班級、個人借閱排行榜 8.原住民族語言能力認證測驗試(預定)	5.第二次作業檢查
十二月(第十六週)	9	10	11	12	13	14	15	12.班際英文合唱比賽		14.高壓電維護保養	15.應外科戀戀英語營 12.國貿科高二、高三經濟學第一次抽測	10.心理師入校(十) 14.輔導專欄IV:性別平等教育	14.催收逾期圖書	
十二月(第十七週)	16	17	18	19	20	21	22 調整上班	19.下學期工讀獎學金及各項學雜費減免申請開始 20-21.三年級第二次模擬考 22.補12/31上課	19.社團活動(七、八) 19.班聯會耶誕傳情	22.電梯維護保養	17.在校商業類、工業類集體報名開始	17.心理師入校(十一) 19.教師輔導知能研習(暫定—講師待聘)		21.週會 22.補行上課(補12/31)
十二月、元月(第十八週)	23	24	25	26	27	28	29		26.校園歌喉戰決賽(第5-7節)	25.校園花草樹木修剪 28.飲水機維護保養	28.在校商業類、工業類檢定集體報名結束	24.心理師入校(十二) 25.整理升學資訊網頁及發放升學快訊		
元月(第十九週)	30	31 調整放假	1 元旦	2	3	4	5	2-4.第四次教學進度檢查 4.課業輔導結束(最後一節)	2.社團活動(九、十) 4.學生團膳會議IV		2.專業教室安全檢查 2.國貿科高二貿易英文抽測 2.資處科高二程式語言學科抽測	4.輔導週記彙整 ◎愛心發票蒐集活動期末統計	3.公佈12月份班級、個人借閱排行榜 4.晚自修結束	4.班會【幹部選舉】 【週記抽查】

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
元月 (第二十週)	6	7	8	9	10	11	12			12.高壓電 維護保養		9.生涯規劃 主題專題演 講(講師待 聘)	11.催收逾 期圖書	9~11 期末 教室日誌、 教學進度表 檢查
元月 (第二十一週)	13	14	15	16	17	18	19 調整 上班	19.上班(補 2月/8日) 15-18.期 末教室日誌 總檢查 15-18.期末 考 18.10:00 教務會議	16.社團活 動(十一、十 二) 18. 9:00-9:40 大掃除	17.電梯維 護保養 18.11:00 校 務會議		◎輔導工作 成果手冊彙 編		15~18 期末 考 18.結業式
元月 (第一週)	20	21	22	23	24	25	26	23.上學期 期末考查教 師成績輸入 截止 29-31 學期 補考	23.規劃下 學期學務 活動	26.校園花 草樹木修剪	1/25 至 2/2 會計資訊項 乙、丙級術 科考試			