

學校代碼：050407

編號：

高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國106年8月28日




初審版 複審版 核定版

目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	4
壹、學校基本資料	5
一、學校評鑑概況	5
二、學制規模	6
三、學校群別、科別、班級數及學生數	7
四、師資概況	8
(一)教師資格	8
(二)教師專業	9
(三)教師授課負擔	10
五、圖儀設備	11
(一)專業群科學習空間	11
(二)資訊及圖書資源	12
六、多元適性與學生畢業進路	13
(一)學生取得技能證照（不含進修學校）	13
(二)專題製作與創新研發	14
(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現	14
(四)學生參加縣市級競賽表現	16
(五)產學鏈結	18
(六)社團與活動	20
(七)國際教育	21
(八)學習輔導	22
(九)日間部學生畢業進路	23
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比	25
八、招生與就近入學	26
貳、學校發展目標	28
參、現況分析與診斷	33

肆、規劃辦理子計畫	34
伍、學校自主管理	35
陸、子計畫內容與經費	39
●子計畫編號：106-1(A1)課程飛揚展特色	39
●子計畫編號：106-2(A2)創新多元揚典範	54
●子計畫編號：106-3(A3)專業增能樂教學	83
●子計畫編號：106-4(B1)體驗適性啟關懷	100
●子計畫編號：106-5(B3)技優專業學服務	121
●子計畫編號：106-6(B4)涵藝喜閱饗人文	137
柒、經費概算表	150
附錄、105學年度期中檢核及成果	154

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立苗栗高級商業職業學校				
學校地址	苗栗市福麗里電台街7號				
學校資料	班級數	39	高中部	0	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	39	
	學生數	1161	高中部	0	
			高職部	1161	
教師數		70		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
推動之計畫 學校配合政策	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 <input checked="" type="checkbox"/> 務實致用特色課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. 2. 3.				
聯絡人	單 位	教務處		職 稱	教務主任
	姓 名	徐瑞明		電 話	037-356001
	行動電話	0937-486506		傳 真	037-369341
	E-mail	mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		103.5.2(第二期程第五階段)								
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑								
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現
	評鑑結果	二	二	二	一	二	一	二	一	二
		二								
	評鑑項目	專業群科評鑑								
		商管群					外語群			
評鑑結果	會計事務科	國際貿易科	資料處理科	應用外語科						
	二	二	一	二						
總評鑑結果		二								
備註		1. 一等：90分以上 2. 二等：80分以上未達90分 3. 三等：70分以上未達80分 4. 四等：60分以上未達70分 5. 五等：60分以下								

(各校評鑑結果請以等第填報)

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27班	962人	截至106.04.20統計
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修部	12班	198人	截至106.04.20統計
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	39班	1160人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
外語群	應用外 語科 (英文組)	日間部	2	70	2	69	2	75	0	0	6	214
商管群	會計事 務科	日間部	2	66	2	71	2	74	0	0	6	211
商管群	國際貿 易科	日間部	2	68	2	72	2	72	0	0	6	212
商管群	資料處 理科	日間部	3	108	3	109	3	108	0	0	9	325
商管群	國際貿 易科	進修部	1	14	1	20	1	23	0	0	3	57
商管群	商業經 營科	進修部	1	20	1	12	1	10	0	0	3	42
商管群	資料處 理科	進修部	2	36	2	31	2	32	0	0	6	99
總計			13	382	13	384	13	394	0	0	39	1160

四、師資概況

(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所 (博士)畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研究所 (碩士)畢業	50	0	5	55	68.8%	0	0	0	0	0	0	0
研究所四十 學分班結業	7	0	0	7	8.7%	0	0	0	0	0	0	0
大學畢業	13	0	5	18	22.5%	0	0	0	0	0	0	0
專科學校 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高中(職) 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計人數	70	0	10	80	100%	0	0	0	0	0	0	0

(二)教師專業

概況內涵	教師流動和專業成長									
	教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業學習社群			教師進修	
				導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比(%)	教師製作教學檔案比率(%)	教師專業學習社群數(個)	教師參與專業學習社群比率(%)	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)
學年度										
近兩年教師流動和專業成長										
104	1.5	62	6	3	3	7	4	48	7.3	5.7
105	2.8	63	8	5	5	7.2	6	61	8	4.3
未來三年預期教師流動和專業成長										
106	2	65	10	6	7	75	7	70	10	3
107	2	67	12	7	8	77	8	75	12	3
108	2	68	14	8	10	78	10	80	15	3
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 3.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之班級數。 5.「導入合作學習策略教師人數比(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 6.教師製作教學檔案比率=(該學年度專任教師已有製作教學檔案人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.教師專業學習社群數=該學年度學校現有之專業學習社群總數 8.教師參與專業學習社群比率=(該學年度專任教師參與專業學習社群人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 9.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 10.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)										
學校行政團隊永續成長										
推動概況		近兩年推動情形			未來三年預期辦理目標					
		104學年度	105學年度	106學年度	107學年度					
辦理項目		104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	108學年度				
學校行政團隊參與學習型組織比率		20%	22%	25%	27%	30%				
註：「學校行政團隊參與學習型組織比率(%)」=參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數÷學校行政團隊總人數×100(%)。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。										

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
104	2.9	100	11.96	12.6
105	2.9	100	11.96	12.6
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
106	2.9	100	11.96	12.6
107	2.9	100	11.96	12.6
108	2.9	100	11.96	12.6

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學年度	近兩年專科(業)學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間班級數	日間學生數	專科教室數量	職業群科實習工場(或專業教室)數量
104	商管群	會計事務科	6	226	1	
		資料處理科	9	327	1	5
		國際貿易科	6	214	1	
	外語群	應用外語科	6	217	1	
	合計			27	984	4
105	商管群	會計事務科	6	211	1	
		資料處理科	9	325	1	5
		國際貿易科	6	212	1	
	外語群	應用外語科	6	214	1	
	合計			27	962	4
學年度	未來三年專科(業)學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間班級數	日間學生數	專科教室數量	職業群科實習工場(或專業教室)數量
106	商管群	會計事務科	6	211	1	
		資料處理科	9	325	1	5
		國際貿易科	6	212	1	
	外語群	應用外語科	6	214	1	
	合計			27	962	4
107	商管群	會計事務科	6	211	1	
		資料處理科	8	288	1	5
		國際貿易科	6	212	1	
	外語群	應用外語科	6	214	1	
	食品群	烘焙科	1	40	1	1
	合計			27	965	5
108	商管群	會計事務科	6	211	1	
		資料處理科	7	252	1	5
		國際貿易科	6	212	1	

	外語群	應用外語科	6	214	1	
	食品群	烘焙科	2	80	1	1
	合計		27	969	5	6

(二)資訊及圖書資源

學年度	近兩年資訊及圖書資源概況				
	每生使用教學資訊設備數量比	每生使用教室固定投影設備比	每生分配圖書冊數比	最近學期平均每生借閱圖書冊數(冊)	
104	37%	4%	28796冊/983人=29.3	上學期	1.42
				下學期	1.51
105	360/962=37.4%	40/962=4.16%	29019冊/962人=30.2	上學期	1.51
				下學期	1.54
學年度	未來三年資訊及圖書資源預期目標				
	每生使用教學資訊設備數量比	每生使用教室固定投影設備比	每生分配圖書冊數比	每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)	
106	37.8%	4.2%	30.74	上學期	1.61
				下學期	1.61
107	38%	4.25%	31.0	上學期	1.65
				下學期	1.65
108	38.2%	4.3%	31.5	上學期	1.80
				下學期	1.80

註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		104學年度畢業生獲得證照人次	105學年度畢業生獲得證照人次	106學年度畢業生獲得證照人次	107學年度畢業生獲得證照人次	108學年度畢業生獲得證照人次
乙級	會計事務	30	29	30	30	30
	電腦軟體應用	65	52	65	66	67
	合計	95	81	95	96	97
	畢業學生人數	323	329	329	329	329
	百分比	29.4%	24.6%	28.88%	29.18%	29.48%
丙級	會計事務	126	121	121	121	121
	電腦軟體應用	277	237	237	237	237
	網頁設計	133	190	190	190	190
	國貿業務	18	28	28	28	28
	門市服務	0	14	14	50	60
	合計	554	590	590	626	636
	畢業學生人數	323	329	329	329	329
	百分比	171.5%	179.3%	179.3%	190.3%	193.3%
其他	TQC 文書處理	18	82	82	82	82
	TQC 電子試算表	66	68	68	68	68
	TQC 電腦簡報	34	0	0	0	0
	商教會會計	169	109	109	109	109
	合計	287	259	259	259	259
	畢業學生人數	323	329	329	329	329
	百分比	88.8%	78.7%	78.7%	78.7%	78.7%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二) 專題製作與創新研發

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	108學年度
學生專題製作獲獎件數	3	2	3	3	3
學生創新研發科展件數	0	0	0	0	0

(三) 日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104	職場英文	教育部	104.12.1-3	第27名	王梓芸	陳文惠	
	會計資訊	教育部	104.12.1-3	第17名	吳縉怡	謝惠珍	
	程式語言	教育部	104.12.1-3	第27名	徐國邦	張陳明	
105	文書處理	教育部	105.12.6-8	第33名	黃立伶	劉千慧	
	商業簡報	教育部	105.12.6-8	第40名	曾士芯	藍曉鳳	
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
106	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				
	會計資訊	教育部	入圍				
	商業簡報	教育部	入圍				
107	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				
	會計資訊	教育部	入圍				
	程式設計	教育部	入圍				
108	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

	會計資訊	教育部	入圍	
	程式設計	教育部	入圍	

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣政府	104.9.6	第二名	曾敏	呂婉甄	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣政府	104.9.6	第三名	羅翊嘉	林鍾勇	
105	國語文競賽複賽閩南語演說	苗栗縣政府	105.9.4	第二名	李佳宣	林鍾勇	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣政府	105.9.4	第四名	曾敏	呂婉甄	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣政府	105.9.4	第五名	羅翊嘉	林鍾勇	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣政府	105.9.4	第六名	徐明秀	林鍾勇	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
106	國語文競賽複賽閩南語演說	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽書法	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語演說	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽字音字形	苗栗縣政府	前三名	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	國語文競賽複賽國語朗讀	苗栗縣政府	前三名	
107	國語文競賽複賽閩南語演說	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽書法	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語演說	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽字音字形	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語朗讀	苗栗縣政府	前三名	
108	國語文競賽複賽閩南語演說	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽客語朗讀	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽書法	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語演說	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽字音字形	苗栗縣政府	前三名	
	國語文競賽複賽國語朗讀	苗栗縣政府	前三名	

(五)產學鏈結

學年度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
104	商管群	會計事務科	3	2	0%	100%	10.2%	2.5%	1	3.8%	3
		資料處理科	1	3	0%	100%	7.5%	0.9%	1	0.9%	1
		國際貿易科	3	2	0%	100%	5.8%	1.4%	1	2.9%	2
	外語群	應用外語科	1	2	0%	100%	5.6%	5.6%	2	1.4%	1
	合計		8	9	0%	100%	7.4%	7.4%	5	2.1%	7
105	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	10.8%	3.8%	1	2.7%	1
		資料處理科	2	1	0%	100%	7.4%	3.8%	1	2.7%	2
		國際貿易科	5	1	0%	100%	8.3%	3.8%	1	6.8%	5
	外語群	應用外語科	4	3	0%	100%	8%	3.8%	1	5.4%	4
	合計		8	6	0%	100%	15.4%	6.25%	4	16.2%	12
學年度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
106	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	10.8%	3.8%	1	2.7%	1
		資料處理科	2	1	0%	100%	7.4%	3.8%	1	2.7%	2
		國際貿易科	5	1	0%	100%	8.3%	3.8%	1	6.8%	5
	外語群	應用外語科	4	3	0%	100%	8%	3.8%	1	5.4%	4
	合計		8	6	0%	100%	15.4%	6.25%	4	16.2%	12
107	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	10.8%	3.8%	1	2.7%	1
		資料處理科	2	1	0%	100%	7.4%	3.8%	1	2.7%	2
		國際貿易科	5	1	0%	100%	8.3%	3.8%	1	6.8%	5
	外語群	應用外語科	4	3	0%	100%	8%	3.8%	1	5.4%	4
	合計		8	6	0%	100%	15.4%	6.25%	4	16.2%	12
108	商管群	會計事務科	1	1	0%	100%	10.8%	3.8%	1	2.7%	1
		資料處理科	2	1	0%	100%	7.4%	3.8%	1	2.7%	2
		國際貿易科	5	1	0%	100%	8.3%	3.8%	1	6.8%	5
	外語群	應用外語科	4	3	0%	100%	8%	3.8%	1	5.4%	4
	合計		8	6	0%	100%	15.4%	6.25%	4	16.2%	12

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	108學年度
辦理項目						
學生人數與社團數比		981:30	980:31	980:32	980:33	980:34
服務學習	學生參加服務學習平均次數	10	11	12	13	14
	學生參加服務學習平均時數	11	12	13	14	15
藝文活動	學生平均參加藝文活動次數	7	8	9	10	11
	學校辦理藝文活動次數	6	7	8	9	10
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	6/30	7/31	8/32	9/33	10/34
	參與社區在地文藝活動次數	6	7	8	9	10
	參與社區在地文藝活動師生人數	370	380	390	400	410
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		104學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	108學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
辦理項目						
全民英檢	優級	0	0	0	0	0
	高級	0	0	0	0	0
	中高級	0	1	1	1	1
	中級	17	23	24	24	25
	初級	86	64	70	70	70
合計		103	94	95	95	96
畢業學生人數		323	329	329	329	329
百分比		31.9%	28.6%	28.9%	28.9%	29.2%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人數，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		104學年度 國際交流人數 比率（%）	105學年度 國際交流人數 比率（%）	106學年度 國際交流人數 比率（%）	107學年度 國際交流人數 比率（%）	108學年度 國際交流人數 比率（%）
辦理項目						
學生參加國際交流人數比率		17/981=1.7%	21/980=2.1%	2.1%	2.2%	2.2%

(八)學習輔導

學年度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
104	2150	58	0	1.6	86	126.05	29.91	1.6	84
105	2200	辦理中	0	1.5	辦理中	辦理中	辦理中	1.5	辦理中
學年度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
106	2250	60	0	1.4	90	130	26	1	75
107	2300	60	0	1.3	92	140	22	1	70
108	2350	60	0	1.2	94	150	20	1	70
註：「參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學/補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
104	商管群	會計事務科	76	74	97.37%	2	2.63%	0	0.00%
		資料處理科	106	102	96.23%	2	1.89%	2	1.89%
		國際貿易科	66	60	90.91%	1	1.52%	5	7.58%
	外語群	應用外語科	71	69	97.18%	0	0.00%	2	2.82%
	合計		319	305	95.61%	5	1.57%	9	2.82%
105	商管群	會計事務科	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
		資料處理科	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
		國際貿易科	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
	外語群	應用外語科	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
	合計		尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計	尚未統計
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
106	商管群	會計事務科	76	74	97.37%	2	2.63%	0	0.00%
		資料處理科	106	102	96.23%	2	1.89%	2	1.89%
		國際貿易科	66	60	90.91%	1	1.52%	5	7.58%
	外語群	應用外語科	71	69	97.18%	0	0.00%	2	2.82%
	合計		319	305	95.61%	5	1.57%	9	2.82%
107	商管群	會計事務科	76	74	97.37%	2	2.63%	0	0.00%
		資料處理科	106	102	96.23%	2	1.89%	2	1.89%
		國際貿易科	66	60	90.91%	1	1.52%	5	7.58%
	外語群	應用外語科	71	69	97.18%	0	0.00%	2	2.82%
	合計		319	305	95.61%	5	1.57%	9	2.82%
108	商管群	會計事務科	76	74	97.37%	2	2.63%	0	0.00%
		資料處理科	106	102	96.23%	2	1.89%	2	1.89%
		國際貿易科	66	60	90.91%	1	1.52%	5	7.58%

外語群	應用外語科	71	69	97.18%	0	0.00%	2	2.82%
合計		319	305	95.61%	5	1.57%	9	2.82%

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置		
學校所在地理位置		(本項免填)
低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	2%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比	104	
	105	
未來三年預期教育投資比	106	
	107	
	108	
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率									
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) $C=A\div B$	新生註冊人數增減率= (本學年度註冊人數比率)-(前 一學年度註冊人數比率)				
招生 狀況 近 兩 年	104	321	343	93.86%	3.8%				
	105	334	342	97.66%					
預期 招生 目標 未來 三年	106	330	342	96.5%					
	107	333	342	97.4%					
	108	334	342	97.66%					

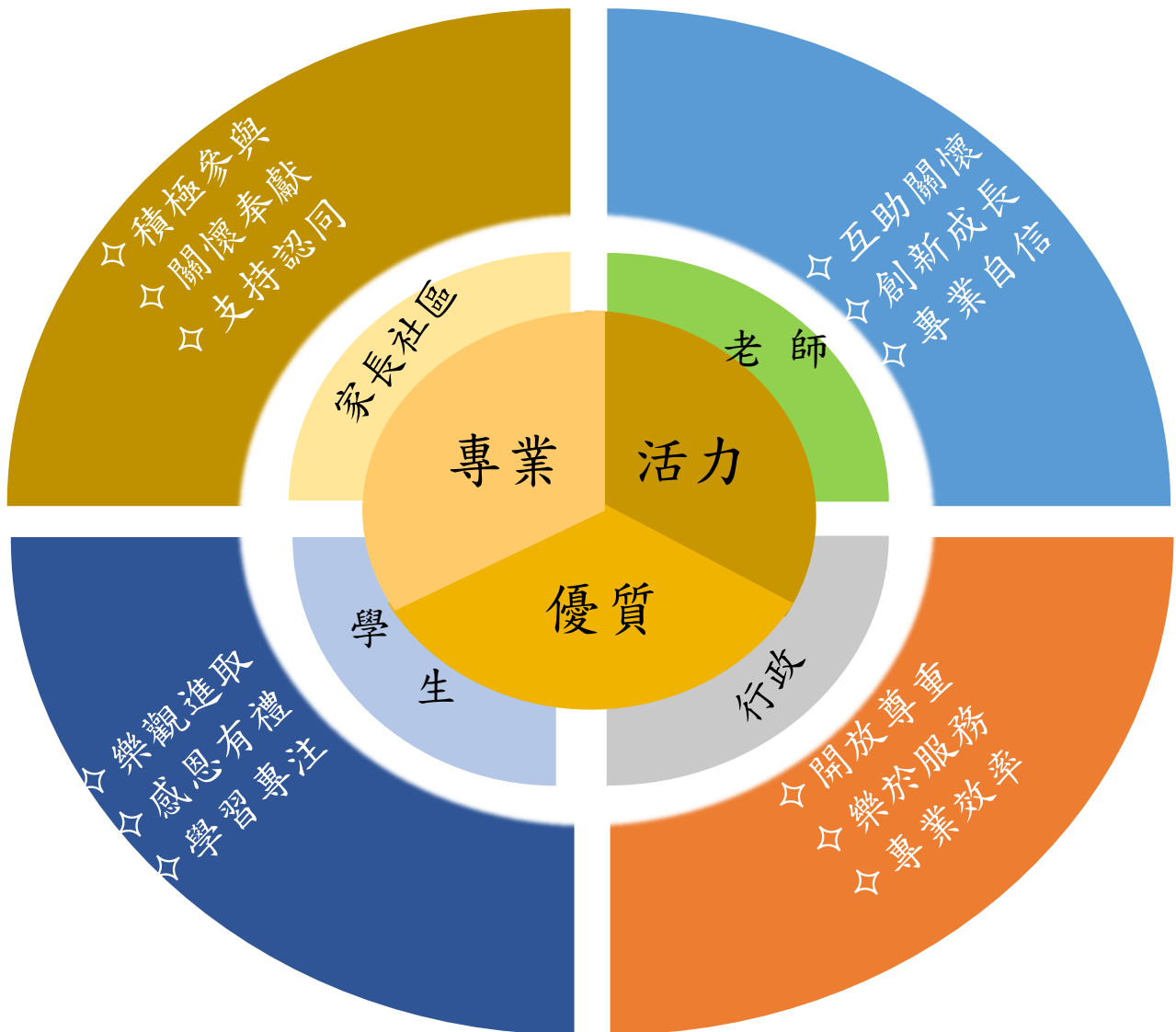
就近入學率及其增減率									
學年度		高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校 高一 學生總 數 (E)	就近入 學率(%) $F=D\div E$	就 近 入 學 增 減 率 =(本 學 年 度 招 生 率) -(前 一 學 年 度 招 生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比率 (%)	甄選入學 百分比率 (%)	考試分發 入學 百分比率 (%)	百分 比率 (%)
就近 入學 狀況 近 兩 年	104	318	318	100.0%	0%	100.0%	0	0	0
	105	310	310	100.0%	0%	100.0%	0	0	0
就近 入學 目標	106	320	320	100.0%	0%	100.0%	0	0	0
	107	325	325	100.0%	0%	100.0%	0	0	0

未來三年預期	108	330	330	100.0%	0%	100.0%	0	0	0
<p>註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數</p> <p>2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。</p>									

貳、學校發展目標

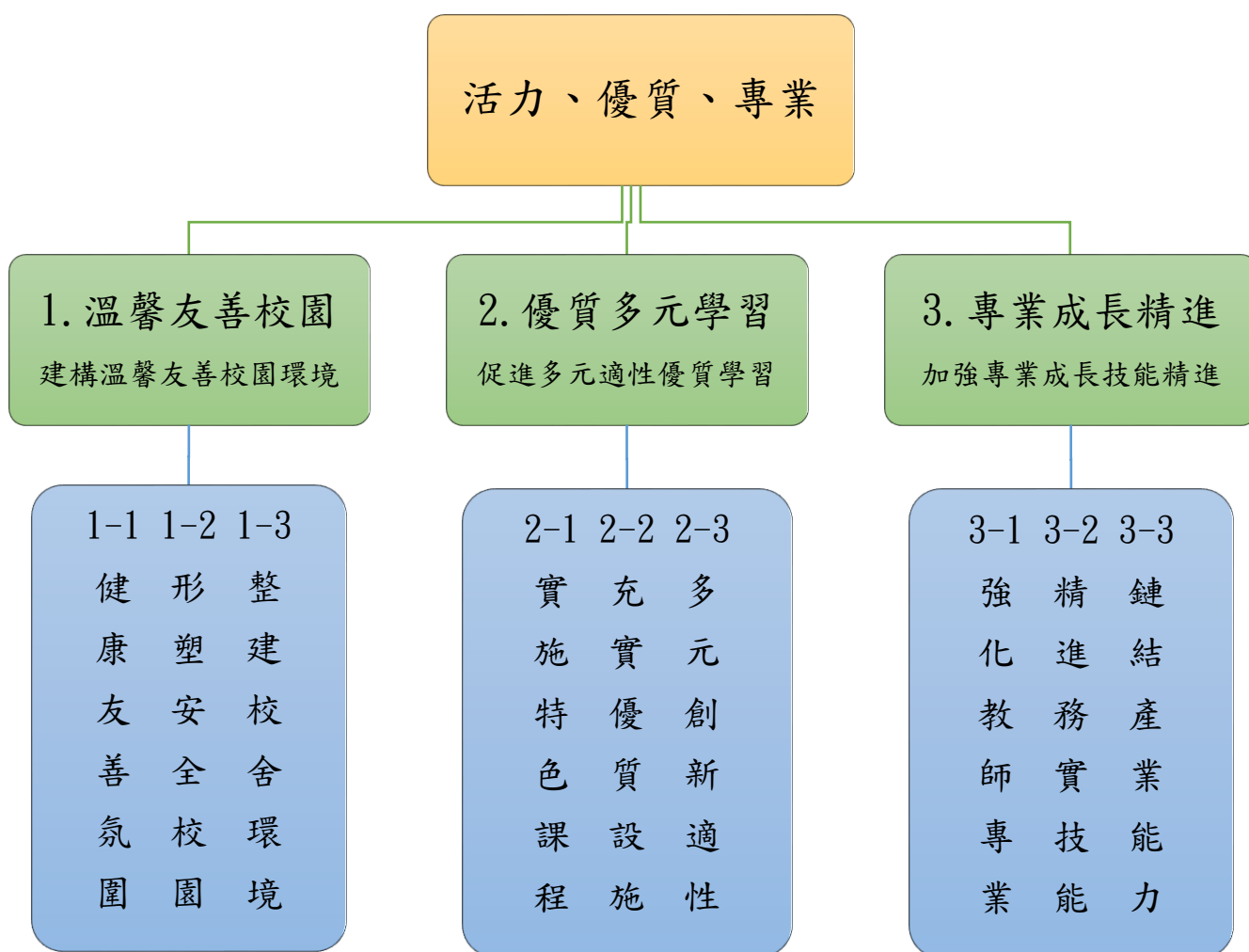
苗栗高商是苗栗縣內唯一專業商業技術型學校，以培育商業技術人才為宗旨，為落實務實致用和特色發展之理念，積極發展本校專業群科特色，強化產學務實鏈結，深化學以致用精神和縮短產學落差，以因應108課綱核心精神，孕育務實致用人才，以「活力、優質、專業」為學校發展願景，如圖一所示，同時依據學校現況的SWOT矩陣分析，如參、學校現況分析與診斷(P34)所示，以建立「溫馨友善校園、優質多元學習、專業成長精進」為學校發展目標，是以本校校務發展的願景和目標如下：

- 一、學校願景：營造建構優質技職學府，孕育具備「活力、優質、專業」素養之有為青年
- 二、發展目標：溫馨友善校園、優質多元適性、專業成長精進
 - (一) 溫馨友善校園：建構溫馨友善校園環境
 - (二) 優質多元學習：促進多元適性優質學習
 - (三) 專業成長精進：加強專業成長技能精進



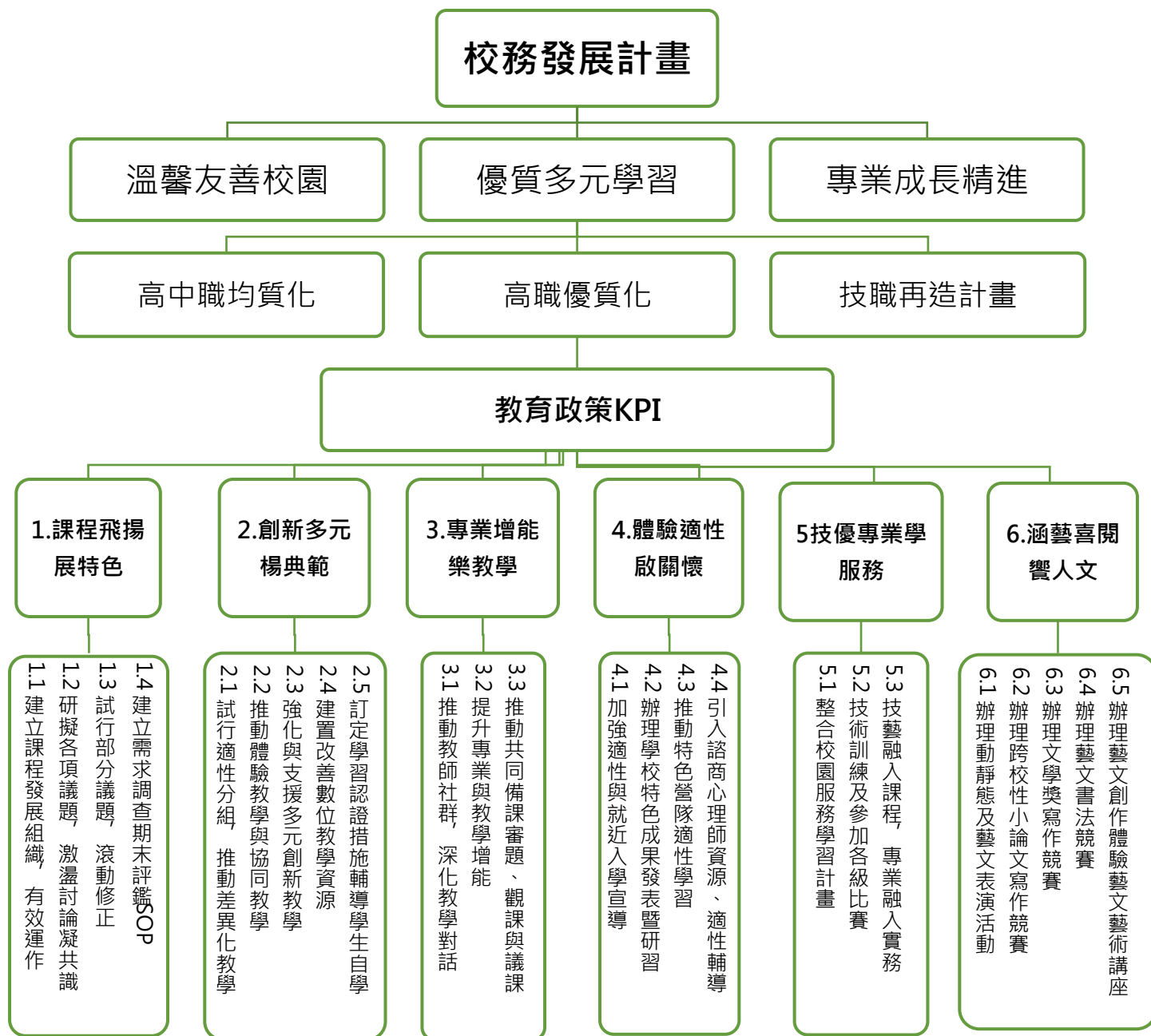
圖一：學校發展願景與目標

綜上根據本校發展的願景和目標，擬定實施策略之架構，如圖二所示，並據以訂定本校106年至110年中長期校務發展計畫，再經校內研議、專家諮詢、校務會議決議，後陳報國教署核備；發展計畫中預定爭取經費，改善每間教室之雲端教學設備、專科教室充實和各項檢定場所之設置，以提升學生學習效能和檢定的有利環境，以培育優良有創意之專業技術人才，提供國家社會產業之需求，實現本校落實技職教育之理念。



圖二：本校校務發展的願景及目標

為落實12國民基本教育的推動，以校務發展計畫和教育政策關鍵指標(KPI)為經，以高職優質化、高中職均質化和技職再造計畫為緯，整合校務發展計畫各項的具體策略，落實校務發展，提升技職教育再造的成效，並依照學校現況的SWOT分析(詳見參、現況分析與診斷)，針對KPI擬定具體的推動策略(參閱下一頁)，如下圖三所示。



圖三：學校校務發展計畫和高職優質化辦理項目相關連結圖

依學校現況 SWOT 分析，針對 KPI 擬定具體推動策略一覽表

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
一、課程特色發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各科雙班規模，選修規劃容易 2. 課程發展會議，規劃實習課程 3. 大學簽訂聯盟，納稅服務學習 4. 舉辦職場體驗，推動業界實習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課綱概念不足，課程發展遲緩 2. 商管課程相似，專業缺乏特色 3. 畢業去服務業，產學不易推動 4. 企業校外實習，工作實難安排 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰近學校友善，師資支援容易 2. 新課程將實施，本位課程彈性 3. 技專校院合作，資源容易取得 4. 商管學群齊一，全體便於整合 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境變化快速，課程銜接不易 2. 教育部新課綱，目前尚未定案 3. 社區中學多校，競爭頗為激烈 4. 各科異中有同，特色難以發展 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立課程發展組織有效運作。 2. 研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。 3. 實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。 4. 發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。
二、學生適性揚才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多元輔導證照，競賽表現優異 2. 爭取購書經費，新書推薦自由 3. 促進社會關懷，學生可塑性高 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生著重升學，忽視專業證照 2. 欠缺積極動機，主動借閱低落 3. 學生欠缺主動，態度不夠積極 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學開放職校，多元升學管道 2. 結盟科大資源，方便行動閱讀 3. 累積服務經驗，拓展學校校譽 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中可考四技，高職競爭增加 2. 遊戲軟體引誘，降低寫作意願 3. 招募人數不穩，校外安全顧慮 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 試行適性分組持續辦理差異化教學 2. 推動體驗教學與協同教學 3. 建置改善數位教學資源 4. 技藝融入課程，專業融入實務 5. 整合校園服務學習計畫 6. 技術訓練及參加各級比賽 7. 技藝融入課程，專業融入實務 8. 辦理藝文活動、小論文及寫作競賽、人文藝術展演及講座。

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
三、教師專業發展	1. 碩士學位主力, 學科專長授課 2. 教專氛圍形塑, 增能意願強烈 3. 組織學習社群, 教學典範指導 4. 教師人資穩定, 學校認同明確	1. 教學心態保守, 觀課意願較低 2. 校內預算不足, 缺乏進修補助 3. 政策業務繁雜, 易生教學干擾 4. 缺乏同儕競爭, 影響自主精進	1. 選修課程增加, 多元教材呈現 2. 數位創新環境, 教法靈活改變 3. 技職教育再造, 實務教學導向 4. 社區認同學校, 教師備受肯定	1. 教專定位不明, 長期推動困難 2. 多元數位科技, 系統整合不易 3. 社區產業不足, 產學合作不易 4. 家長雙薪家庭, 親師溝通有限	1. 推動教師社群深化教學對話 2. 提升專業與教學增能 3. 推動共同備課、審題、觀課及議課 4. 強化與支援多元創新教學 5. 推動體驗教學與協同教學
四、學生就近入學	1. 勤辦入學宣導, 就近入學率高 2. 唯一國立商校, 專業深獲肯定 3. 體驗營隊多元, 辦理績效良好 4. 重視學生心理, 落實輔導工作	1. 學校僅商業類, 學校發展受限 2. 家長重視高中, 普遍輕視高職 3. 著重明星學校, 優秀學生外流 4. 專業人力不足, 提供服務有限	1. 國教推動適性, 導引就近入學 2. 學校位於市區, 就學交通便利 3. 技職體系翻轉, 職校漸受重視 4. 諮商師人數增, 入校機會提升	1. 苗栗市少子化, 人口外移嚴重 2. 地方廣設高中, 分散學生來源 3. 私校廣設新科, 吸引學生就讀 4. 苗栗資源有限, 學生探索不足	1 加強適性與就近入學宣導 2 辦理學校特色成果發表暨研習會 3 推動特色營隊適性學習 4 引進諮商心理師資源

參、現況分析與診斷

學校 SWOT 矩陣分析		內部	
		優勢 (S)	劣勢 (W)
		<ol style="list-style-type: none"> 1.校園優雅精緻、校風純樸和諧友善 2.師資設施完備、創新教學數位學習 3.專業社群對話、專業商校課程多元 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校地切割受限、有效教學空間不足 2.大型商場稀少、實務學習不易安排 3.業師聘請不易、實務技能提升瓶頸
外部	機會 (O)	優勢-機會(SO)	劣勢-機會(WO)
	<ol style="list-style-type: none"> 1.縣境唯一商校、競爭潛力優勢 2.優質均質支持、多元適性學習 3.商業市場廣泛、有利專技發展 	<ol style="list-style-type: none"> 1.精進商業專技、積極成就商校標竿 2.技藝融入課程、專業融入務實致用 3.整合市場資源、商校課程成果分享 	<ol style="list-style-type: none"> 1.發展學校特色、多元選修提升成效 2.整合均優質化、加強產學鏈結合作 3.多點開發職場、化整為零分散實習
	威脅 (T)	優勢-威脅(ST)	劣勢-威脅(WT)
	<ol style="list-style-type: none"> 1.少子女化影響、學生素質降低 2.就近免試入學、差異不利教學 3.職場發展迅速、學用差距拉大 	<ol style="list-style-type: none"> 1.形塑標竿學校、積極招生課程體驗 2.運用科技設施、創新教學數位學習 3.充實最新設備、業師傳授務實新知 	<ol style="list-style-type: none"> 1.行銷優質苗商、鼓勵獎賞優生就讀 2.提升有效學習、開辦多元適性課程 3.化被動為主動、積極開發產學合作

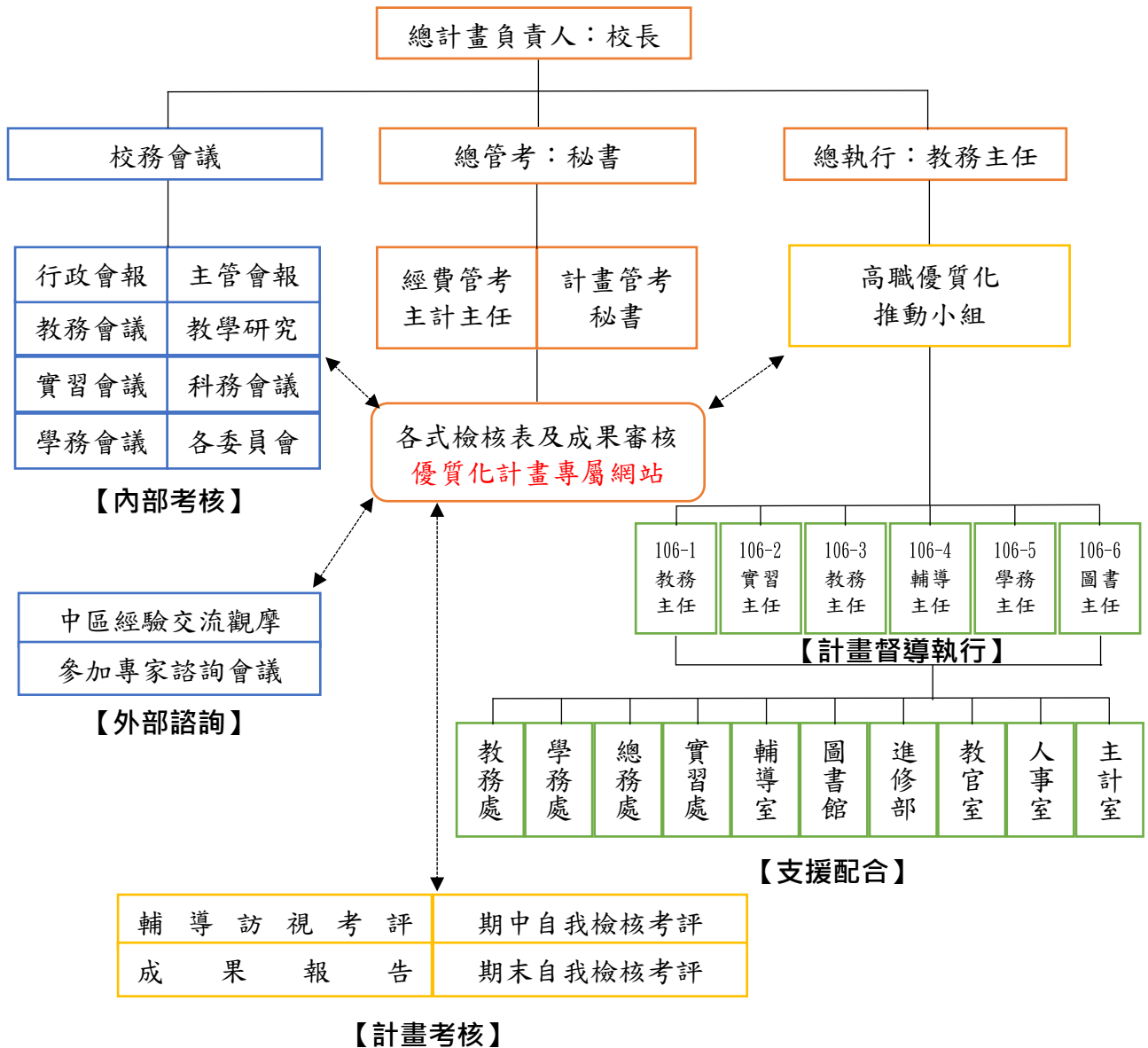
肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		106 學年度	107 學年度	108 學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
106-1(A1)	課程飛揚展特色計畫	√	√	√	√							
106-2(A2)	創新多元揚典範計畫	√	√	√		√						
106-3(A3)	專業增能樂教學計畫	√	√	√			√					
106-4(B1)	體驗適性啟關懷計畫	√	√	√				√				
106-5(B3)	技優專業學服務計畫	√	√	√						√		
106-6(B4)	涵藝喜閱饗人文計畫	√	√	√							√	

伍、學校自主管理

為達成優質化目標，本校將推動各處室和各科等執行單位，貫徹PDCA（計畫 Plan、執行 Do、檢核 Check、行動 Action）的概念，以分期辦理和績效責任辦理原則，來追求成為更卓越的優質學校。茲將本校優質化輔助計畫推動組織圖、本校自主管理策略圖整理如下：

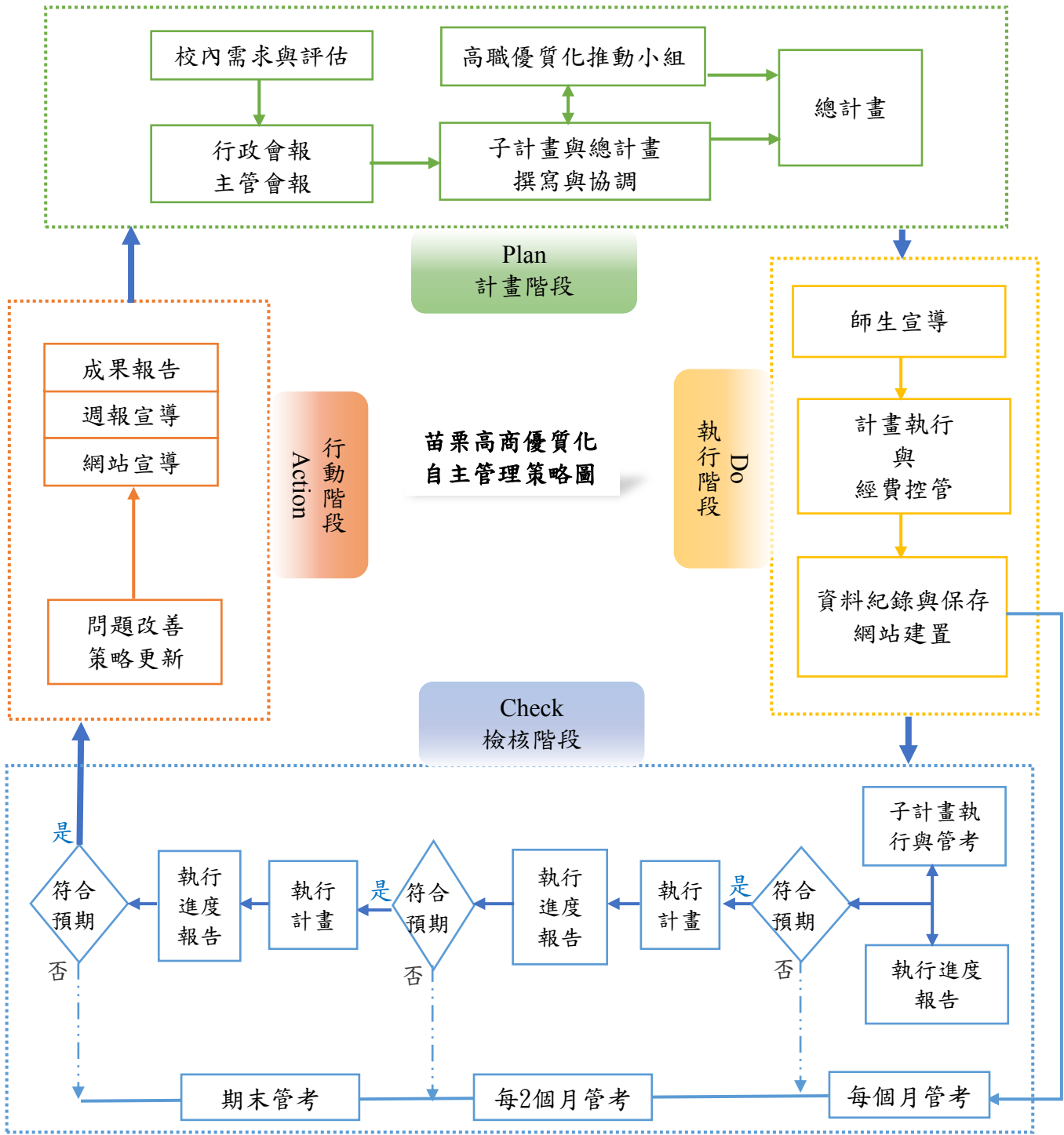
一、本校優質化輔助計畫推動組織圖



本校優質化輔助計畫推動組織圖

二、本校自主管理策略圖

本校運用 P-D-C-A 全面品質管理(TQM)模式進行自主管理，如圖所示。



本校自主管理圖

三、執行成效檢核

採用內部和外部績效檢核兩種方式：

(一)內部績效檢核

1. 各子計畫負責人提出計畫後呈計畫管考會議中討論，並由總計畫管考列檔管考。
2. 每個月定期管考，填報執行進度報告(如下頁)以便進行管考。由負責子計畫處室主管，每月進行優質化計畫執行進度之自我檢核，於行政會報或主管會報中提出檢討，以利各子計畫之順利執行。
3. 各子計畫採 E 化管理，由各處室定期上傳至網站資料庫中，有利於處室業務工作成果的即時展現與分享，同時便於日後的檢核工作，以提昇工作效率。
4. 計畫總負責人、總計畫管考不定時針對各子計畫進行管考。

(二)外部績效檢核

1. 定期上網填報網路情形及辦理情形，以期達成部訂之績效檢核。
2. 建立跨校學習交流夥伴關係，辦理跨校參訪觀摩。
3. 邀請專家學者、駐區簡任視察、諮詢委員到校就計畫推動情形及實際執行時所面臨之疑難問題，提供各方面之專業諮詢或建議改進事項，以利持續深化方案的推動。
4. 適時辦理獎勵，以激勵有功人員。

(三)自主管理預定工作進度

工作項目		時間											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
學校 自主 管理	擬定年度計畫	■											
	擬定績效指標	■											
	校務會議說明		■										
	工作分配	■	■										
	擬定甘特圖	■	■										
	工作執行		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	處室自我檢核		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	執行進度報告		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
專家諮詢					■				■				
校際觀摩				■	■								
檢討修正 (輔導訪視)										■			

國立苗栗高級商業職業學校106學年度高職優質化輔助方案管制單
 _____月份執行進度報告

填表日期		○年○月○日(星期○)				
計畫編號						
計畫名稱						
執行期程		106年8月-107年7月				
工作項目	執行摘要	工作進度(%)			差異說明 與改善對策	
		預計 進度	實際 進度	累計 進度		
經費使用	總預算金額 (A)	本次實支金額 (B)	累計實支金額 (C)	累計實支執行率 (D)=(C)/(A)		
經常門						
資本門						
填表人	單位名稱	職稱	電話	姓名		
	單位主管	經費管考	總管考	總計畫負責人		

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱	106-1(A1)課程飛揚展特色			
二、計畫目標	1.建立課程發展組織及要點，定期運作凝聚共識。 2.擬定各項課程議題，討論激盪，有助於形成實施方案。 3.擇定部分項目，擬定要點試辦施行，從中發現問題，回饋修正。 4.透過課程需求調查與課後回饋修正，落實有效課程之制定。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建立課程發展組織有效運作記錄公告	教務處 新課綱核心工作小組	全校老師	106/08~107/07
	研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。	教務處 新課綱核心工作小組	全校老師	106/08~107/06
	實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。	教務處 實習處	全校老師	106/08~107/06
	發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。	教務處	全校師生	106/08~107/07
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106學年度	1125	200.42	1325.42
	107學年度	1500	300	1800
	108學年度	1500	300	1800
	總計	4125	800.42	4925.42
五、預期效益	1.各種正式及非正式組織有效運作，協助凝聚校內共識。 2.設定議題，透過討論，激發共同參與氛圍，訂出學校願景、學生圖像及校本中長程計畫、課程地圖與學習地圖，最後制定108新課綱總體課程計畫書。 3.透過部分項目實驗辦理後，找出隱藏細節，訂出解決方法，有利於108新課綱推行。 4.蒐集課程需求與回饋意見，以便能讓校定課程是真正學生想學的有效課程。 質化指標： A1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 A2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 A3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合107課綱的精神，並能逐年精進發展。 A4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。 A7 能提升專業群科學生技術實務的能力。 量化指標：			

指標項目		106學年度		107學年度		108學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A1 校訂跨域選修課程學分數	4		6		7	
	A2 學校與產業合作家數。	8		9		10	
校定 量化 指標	SA1 校訂多元選修課程學分數。	4		8		12	
	SA3 協同教學技專教師人數比率	2%		2.1%		2.2%	
	SA4 技專教師協同教學科目數	6		7		7	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。							

106-1(A1)課程飛揚展特色計畫

106會計年度概算表 (106年8月至12月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	出席費	人	6	2	12	新課綱輔導諮詢委員出席費，共6人次
	出席費	人	12	2	24	106-1-1 大學教師協助規畫特色課程，出席諮詢會議，共12人次
	講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	新課綱相關議題講座鐘點費
	國內旅費	人次	9	1	9	新課綱輔導諮詢委員出席費6人次交通費 新課綱相關議題講座鐘點費3人次交通費
	國內旅費	人次	12	0.51	6.12	106-1-1 大學教師出席協助檢核建議特色課程12人次交通費
	膳費	人次	50	0.07	3.5	新課綱相關議題小組誤餐費用
	物品費	台	3	9	27	106-1-1 人機互動介面設備程式控制燈光入門系統
	健保補充保費	式	45.6	0.0191	0.871	新課綱輔導諮詢委員 0.2292 新課綱相關議題講座鐘點費 0.1834 106-1-1 大學教師協助規畫特色課程，出席諮詢會議 0.4584
	雜支	期	1	2.16	2.16	文具、紙張、郵資...等
	小計				94.251	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				94.251		
(二)資本門						
設備費	專業教室學生用電腦更新	台	44	25	1,100	106-1-1 擴增實境人機互動介面設備學生用
資本門小計				1,100		
106會計年度合計				1194.251		

承辦人：

教師兼教務主任 徐瑞明

承辦主任：

教師兼教務主任 徐瑞明

主計主任：

主計室主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

106-1(A1)課程飛揚展特色計畫
107會計年度概算表(107年1月至7月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	出席費	人	6	2	12	新課綱輔導諮詢委員出席費，共6人次
	講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	新課綱相關議題講座鐘點費
	講座鐘點費	節	38	0.795	30.21	106-1-1 特色課程大學教師協同教學鐘點費 38 節
	國內旅費	人次	9	1	9	新課綱輔導諮詢委員出席費 6 人次 交通費 新課綱相關議題講座鐘點費 3 人次 交通費
	國內旅費	人次	12	0.26	3.12	106-1-1 大學教師協同教學 12 人次 交通費
	膳費	人次	50	0.07	3.5	新課綱相關議題小組誤餐費用
	物品費	台	4	9	36	106-1-1 全息投影人機互動介面設備
	健保補充保費	式	51.9	0.0191	0.991	新課綱輔導諮詢委員 0.2292 新課綱相關議題講座鐘點費 0.1834 106-1-1 大學教師協同教學 0.577
	雜支	期	1	1.75	1.75	文具、紙張、郵資...等
小計				106.171		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				106.171		
(二)資本門						
設備費	專業教室教師用電腦更新	台	1	25	25	106-1-1 擴增實境人機互動介面設備教師用
資本門小計				25		
107 會計年度合計				131.171		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼教務主任 徐瑞明

教師兼教務主任 徐瑞明

主計室主任 賴明芳

校長 張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫1【編號：106-1(A1)】
- 子計畫名稱：課程飛揚展特色

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 建立課程發展組織及要點，定期運作凝聚共識。
- (二) 擬定各項課程議題，討論激盪，有助於形成實施方案。
- (三) 擇定部分項目，擬定要點試辦施行，從中發現問題，回饋修正。
- (四) 透過課程需求調查與課後回饋修正，落實有效課程之制定。

三、主辦單位

教務處

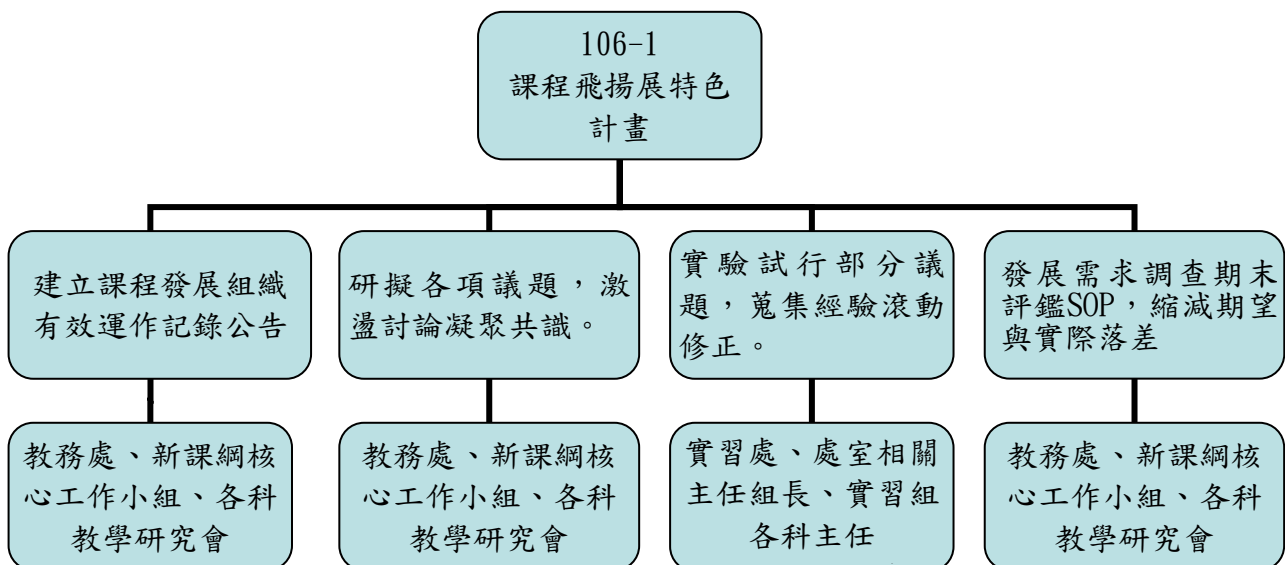
四、承辦單位

教務處、實習處、新課綱核心工作小組、各科教學研究會。

五、辦理日期

民國106年8月1日至107年7月31日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	教務主任	計畫督導與協調
2	實習主任	計畫督導與協調
3	新課綱核心工作小組	各類議題研擬作法草案
4	教學組長	支援協助各項試行課程實施與檢討
5	實習組長	協助專業實習類科課程規劃實施
5	各科主任	協助專業實習類科課程規劃實施

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	計畫督導與協調
2	成員	藍曉鳳	實習主任	計畫追蹤與管制
3	成員	夏士傑	教學組長	支援協助各項試行課程實施與檢討
4	成員	謝玉瓊	實習組長	協助專業實習類科課程規劃實施
5	成員	張陳明	技檢組長	協助專業教室設備汰換更新
6	成員	各科主任		協助專業實習類科課程規劃實施
7	成員	新課綱核心工作小組		各類議題研擬作法草案
8	成員	各科教學研究會		各類議題參與討論提供建議

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

- (一) 建立課程發展組織，有效運作記錄公告。
- (二) 研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。
- (三) 實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。
- (四) 發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。

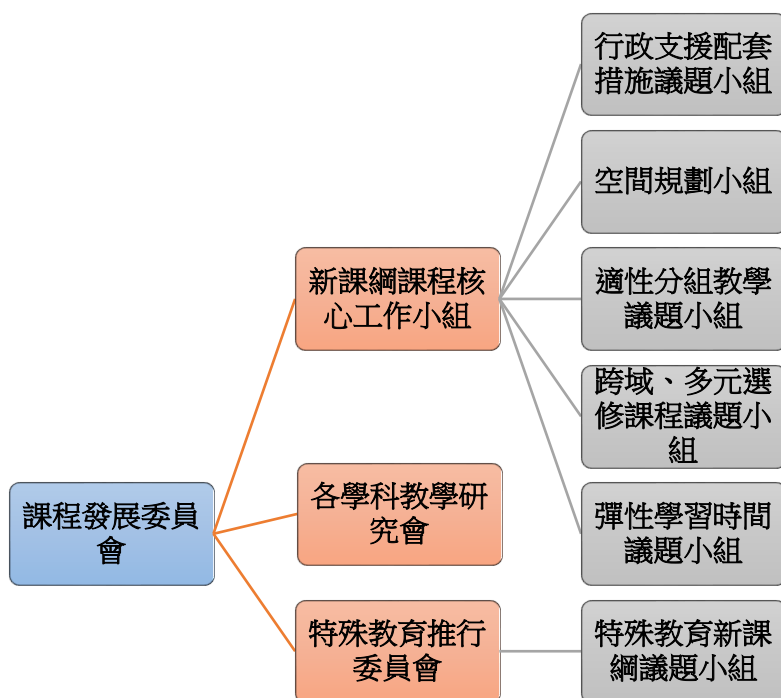
九、實施內容

- (一) 建立課程發展組織，有效運作，記錄公告。

1. 建立新課綱課程核心工作小組，制定組織章程，並定期開會，所有

紀錄公告於新課網專區網頁。核心工作小組正式決議事項，送至課程發展委員會討論備查。

2. 於新課網課程核心工作小組成員中，成立各項議題發展小組，定期開會，針對議題細節激盪想法，形成草案提交核心工作小組決議。議題小組設置如下：
 - (1) 行政支援配套措施議題小組。
 - (2) 空間規劃小組（現有學校組織）。
 - (3) 適性分組教學議題小組。
 - (4) 跨域、多元選修課程議題小組。
 - (5) 彈性學習時間議題小組。
 - (6) 特殊教育新課網議題小組。
3. 研修現有各學科教學研究會組織章程，定期開會，並配合新課網相關議題討論記錄，以凝聚共識。
4. 研議成立群教學研究會組織，並制定相關組織與運作章程，以協助跨域課程發展與實施。
5. 於特殊教育推行委員會下，建立特殊教育新課網議題小組，研擬相關議題與實務做法草案，送交特殊教育推行委員會議決。最後形成之決議，送至課程發展委員會討論備查。
6. 設置新課網課程專區，公告各項課程資訊與活動資料。



(二) 研擬各項議題，激盪討論凝聚共識。

1. 擬定新課綱課程發展流程圖（如下圖）。
2. 民國106年12月中旬，完成107課綱課程總體計畫書建置與上傳，並嘗試融入108新課綱理念與試行作法。
3. 民國107年7月底前，針對107課綱試行108課綱理念之課程，完成分析檢討，改善修正，並編入108課綱總體課程計畫書。
4. 民國107年12月中旬，完成108課綱課程總體計畫書。
5. 擬定各項議題，透過議題小組討論實施草案。
 - (1) 行政支援及空間設備規劃與建置議題。
 - (2) 跨域多元選修課程規劃與實施議題。
 - (3) 適性分組教學規劃與實施議題。
 - (4) 彈性學習時間規劃與實施議題。
 - (5) 教師專長人力資源議題。
 - (6) 社區、產業、大學資源議題。
 - (7) 學生期待與課程回饋議題：學生期待開設課程之方向與內容調查、選修課程與彈性學習之學生意見回饋與改善。
 - (8) 特殊教育課程議題。
6. 針對議題小組討論之議題草案，送交新課綱課程核心工作小組議決。
7. 新課綱課程核心工作小組議決結果，送交課程發展委員會討論備查。
8. 檢討校內空間、設備、專業教室與器材設施，並撰寫其他計畫爭取經費改善或大樓教室興建。
9. 蒐集學生課程期待與課後回饋意見，作為次學年度課程規劃滾動修正之建議。
10. 每學期辦理至少二次新課綱輔導諮詢訪視活動：邀請新課綱核心規劃小組成員及課綱輔導專家學者蒞校諮詢指導。
11. 每學期至少辦理二場新課綱議題工作坊或研習：邀請前導學校或相關議題實驗學校業務承辦主任教師，蒞校經驗分享與指導。



圖例：本校新課綱課程發展流程圖

(三) 實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正。

1. 開設試行「同科跨班」選修特色課程：(詳見106-1-1發展各科特色，充實硬體設備實施計畫)
 - (1) 應用外語科開設英語翻譯、觀光英語特色選修課程。
 - (2) 資料處理科「程式設計」課程，106學年度第一學期於各班上課，第二學期則依學生興趣實施專長選課，預計開設「APP 程式設計」、「人機介面程式設計」、「互動式網頁程式設計」等三種特色選修課程，供學生依興趣跑班選修。
 - (3) 充實教學教室設備：新增英語口說練習軟體、充實人機介面程式設計專業教室設備，並且汰舊專業教室電腦設備。
2. 研議「同校跨群、同群跨科」選修特色課程，擬定試行議題作討論：研議107學年課程，針對高三外語群應用外語科二班、商管群會計事務科二班及國際貿易貿科二班，總共六班，開設：
 - ①應外科專題製作(二班)
 - ②會計科專題製作(二班)
 - ③國貿科專題製作(二班)
 - ④電腦軟體應用乙級檢定課程(一班)
 - ⑤會計乙級檢定課程(一班)總共五門選修課(八班)，實施跨群、跨科、跨班選修課程，提供學生更多元適性的選擇。
3. 結合106-2(A2)創新多元揚典範，研擬適性分組教學試辦要點：
 - (1) 針對106學年度高一數學，選擇一類科二至三班，於第二學期試行適性分組教學，實施期間為三分之一學期或整學期。
 - (2) 辦理至少一場工作坊，邀請已試辦學校蒞校作經驗分享。
 - (3) 擬定適性分組實施議題，經議題小組、核心工作小組至課程發展委員會討論，訂定相關試辦要點。
 - (4) 編列適性分組相關鐘點費。
4. 針對試驗執行之相關成果，檢討並提出修正建議事項，以作為107及108學年度課程規畫之參考。

(四) 發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。

1. 106學年度第二學期期末，針對試辦之多元選修課程及適性分組教學，實施師生期末問卷調查或課程評鑑，以作為未來修訂之參考。
2. 106學年度第二學期期末，針對高三畢業生實施問卷調查，調查三年級學生三年在校期間，期望與實際之落差，並且調查學生希望未

來開課需求等意向調查，以作為107及108課綱修訂之參考。

十、工作進度

工作項目		執行月份		106年					107年				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建立課程發展組織，有效運作，記錄公告	預定											
		實際											
2	研擬各項議題，激盪討論凝聚共識	預定											
		實際											
3	實驗試行部分議題，蒐集經驗滾動修正	預定											
		實際											
4	發展需求調查期末評鑑 SOP，縮減期望與實際落差。	預定											
		實際											

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-1-1發展各科特色，充實硬體設備實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 依據學生特性提供多元課程，落實適性適才之選修制度。
- (二) 配合107課綱之教育政策，積極輔導落實師生選修課程之精神。
- (三) 選修課程與未來學生就業之技能鏈結，提升實習硬體設施，符合產業之運用。
- (四) 選修課程所培養之能力能與大學相關科系產生銜接性。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

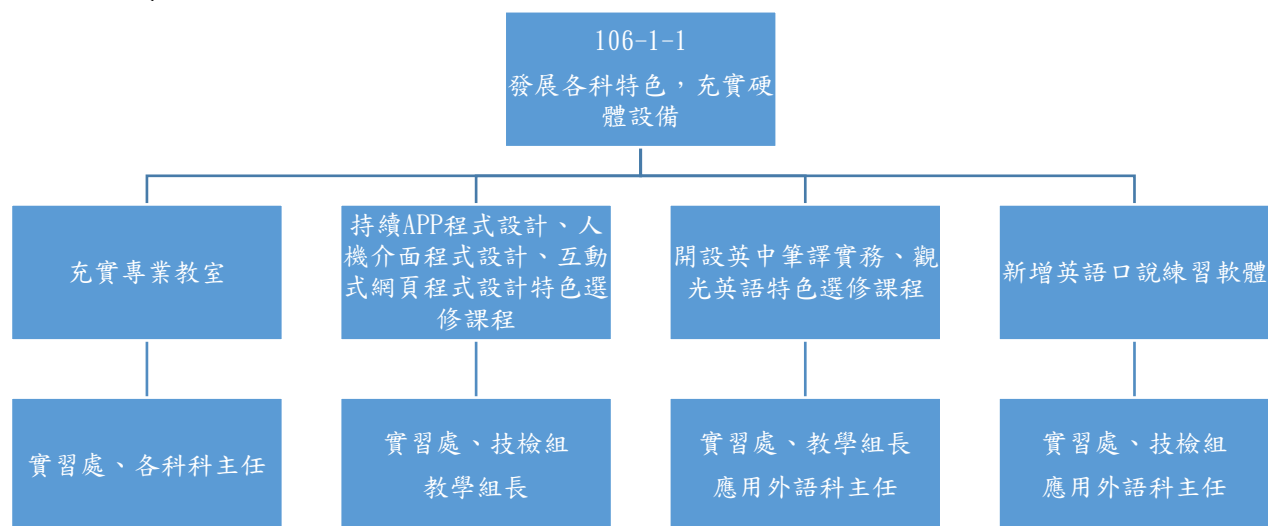
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國106年8月1日至107年7月31日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	技能檢定組長	計畫協助與督導
3	教學組長	協助課務調配
4	各科科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技檢組長	計畫支援與管考
3	成員	夏士傑	教學組長	計畫協助
4	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
5	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
6	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
7	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

- (一)充實人機介面程式設計專業教室，並更新過於老舊之專業電腦教室設備。
- (二)修正課程內容，並持續開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程。
- (三)規劃英語翻譯、觀光英語特色選修課程。
- (四)新增英語口說練習軟體。

九、實施內容

- (一)充實人機介面程式設計專業教室與電腦教室更新
 - 1.充實人機互動介面程式設計專業教室，提供全息投影四向攝影設備、智慧可程式控制燈光系統與全息投影影片製作，提供師生建置人機

互動介面。

2.將使用超過6年的電腦教室電腦進行汰舊更新。

購買設備如下：

1.全息投影設備4台(第二學期)

(1)可同時捕捉東、南、西、北四向攝影，提供1080P的畫質，可進行高畫質的畫面呈現。

(2)可捕捉人體手部動作，提供更細部肢體語言，加強與電腦之間的互動。

(3)進行影片編輯，符合全息投影影片規格之格式，透過全息投影影片之製作與撥放，提高學生學習興趣。

2.人機互動介面設備程式控制燈光入門系統(第一學期)

(1)可透過手機或電腦程式語言，建立不同燈光進行互動場景。

(2)結合105學年度購置之人機互動設備，控制閃爍變色，進行氣象即時預報員、遠端遙控警示防盜、到家離家自動開關燈與照明鬧鐘定時，進行專題製作整合，提高專題的實用性。

3.電腦教室更新電腦共45台(含教師機)(第一學期)。

(二)持續 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程。

資料處理科二年級下學期進行同科跑班選修，規劃 APP 程式設計、體感程式設計與網頁程式設計各3學分，由學生依興趣選擇欲選修之科目進行跑班教學，並請學生協助寫問卷以作為107學年度課程修正之參考。

(三)開設英中筆譯實務、觀光英語特色選修課程。

1.應用外語科於106學年度開設英中筆譯實務及觀光英文等模組跑班上課，並請學生協助寫問卷以作為107學年度課程修正之參考。

2.107年2~6月，邀請大學端教師針對跑班執行結果進行課程建議及修正規劃。

(四)新增英語口說練習軟體

1.新增英語口說練習軟體，增加英語發音校正功能，提升學生口說能力與口說自信心。

2.透過英語口說練習軟體，提高國際貿易科商業英語對話能力，並與106-2-2子計畫結合，讓學生所學能適切運用於業界實習。

十、工作進度

工作項目		執行月份		105年					106年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	充實人機介面程式設計專業教室	預定		■	■	■				■	■	■			
		實際													
2	持續 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程	預定		■	■	■			■	■	■	■	■		
		實際													
3	開設英中筆譯實務、觀光英語特色選修課程	預定		■	■	■			■	■	■	■	■		
		實際													
4	新增英語口說練習軟體	預定			■	■									
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫2編號：【編號：106-2(A2)】

一、計畫名稱	106-2(A2)創新多元揚典範			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過試行適性分組與充實教師自製教學影片或清單，實施差異化教學，改善學生學習成效。 2. 透過試辦體驗教學、微課程、大學教師或業師協同教學，以試行協同教學運作模式，活化教學現場，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習機會。 3. 強化行政支援作為，爭取計畫經費支援，協助教師試行創新教學，並結合106-3 (A3) 專業增能樂教學計畫，協助辦理研習及社群，協助教師增能創新。 4. 建置完善數位教與學軟硬體設施，便利教師自製教學影片，並協助教師實施數位創新教學，善用數位資源。 5. 擬定線上學習認證獎勵措施，達到學生自主學習並樂於學習的目的。 			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	試行適性分組 持續辦理差異化教學	教務處	全體教師	106.8.1~107.7.31
	推動體驗教學 與協同教學	教務處 實習處	全體師生	106.8.1~107.7.31
	強化與支援多元 創新教學	教務處	全體教師	106.8.1~107.7.31
	建置改善數位 教學資源	教務處	全校師生	106.8.1~107.7.31
	訂定學習認證 措施	教務處	全校學生	106.8.1~107.7.31
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106學年度	1005	471.67	1476.67
	107學年度	1200	500	1650
	108學年度	1200	500	1650
	總計	3405	1471.67	4876.67
五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過適性分組教學與數位支援自學，以落實差異化與有效教學。 2. 教師能熟悉協同教學的優缺點與作法，能嘗試於課程中實施，提升學生學習成效，同時結合社區支援協同教學，提升教學實用性與專業性。 3. 教師樂於嘗試創新教學及發展數位輔助教學。 4. 教師自製教學影片或數位資源、學生善用線位資源，能夠自主學習。 5. 建置部分科目完整線上課程，學生並能自發運用於學習上。 <p>質化指標：</p> <p>A5 能深化專業群科與產業的鏈結。</p> <p>A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。</p> <p>A15 能協助教師有效運用教學方法與資源。</p> <p>量化指標：</p>			

指標項目		106學年度		107學年度		108學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A3 畢業生通過英語檢定比率	34%		35%		36%	
	B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率。	5.48%		5.8%		6.2%	
校定 量化 指標	SA3 協同教學技專教師人數比率	1.9%		2%		2.1%	
	SA4 技專教師協同教學科目數。	3		4		5	
	SB5 學生對學校辦學認同度	80%		85%		90%	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。

106-2(A2)創新多元揚典範計畫

106會計年度概算表(106年8月至12月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業 務 費	印刷費	本	65	0.4	26	106-2-2 特色課程教材印刷費 300元 65本 特色課程布條看板海報
	鐘點費	小時	40	0.55	22	數位影音課程錄製
	鐘點費	節	32	0.795	25.44	106-2-1 大學教師協同教學鐘點費 國貿 8 節、應外 8 節、會計 16 節
	鐘點費	節	16	1.6	25.6	106-2-2 特色營隊外籍教師兩人講座鐘點費共 16 小時
	鐘點費	節	16	0.8	12.8	106-2-2 中籍輔導員 2 人鐘點費 16 小時
	國內旅費	人次	24	0.51	12.24	106-2-1 特色課程活動大學指導老師 8 次交通費 106-2-2 地方企業拜訪交通費 16 人次
	材料費	人次	65	0.15	9.75	106-2-2 特色課程學生實作材料費
	健保補充保費	式	85.9	0.0191	1.64	數位影音課程錄製全民健保補充保費 0.42 106-2-1 全民健保補充保費 0.49 106-2-2 全民健保補充保費 0.73
	物品費	組	1	9	9	體育體適能課程活動使用-規格為 4、6、8、10、12 公斤各二個之壺鈴組
	物品費	組	1	9.5	9.5	體育體適能課程活動使用-規格為 2.7 公斤與 3.6 公斤各三個之藥球組
	物品費	個	4	6	24	106-2-3 阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-木箱鼓
	軟體授權費	節	30	0.3	9	英語科聽說項目增廣教學使用之線上課程
	設備維護費	式	1	41	41	1. 校園雲端數位學習平台系統維護 2. 教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護
	雜支	式	1	5.22	5.22	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材
小計				233.19		
經常門小計				233.19		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
106會計年度合計				233.19		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼
主任
謝玉瓊

教師兼
實習主任
藍曉鳳

主計室
主任
賴明芳

校長
張金華

106-2(A2)創新多元揚典範計畫
107會計年度概算表(107年1月至7月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	45	0.55	24.75	數位影音課程錄製
	鐘點費	節	46	0.795	36.57	106-2-1 大學教師協同教學鐘點費 國貿 8 節、應外 8 節、資處科 30 節
	鐘點費	節	32	0.4	12.8	106-2-2 學生業界實習指導鐘點費
	鐘點費	節	82	0.4	32.8	106學年度第二學期試行數學科適性分組鐘點費共28節 106學年度第二學期試行彈性學習課程協同教學鐘點費共36節 106學年度第二學期試行主題是體驗學習課程協同教學鐘點費共18節
	國內旅費	人次	16	0.51	8.16	106-2-2 地方企業拜訪交通費 16 人次
	健保補充保費	式	82.2	0.0191	1.57	數位影音課程錄製全民健保補充保費 0.423 106-2-1 全民健保補充保費 0.7 106-2-2 全民健保補充保費 0.87
	物品費	隻	4	6.25	25	106-2-3阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-無線麥克風
	軟體授權費	節	117	0.3	35.1	英語科聽說項目增廣教學使用之線上課程
	設備維護費	式	1	5	5	1.校園雲端數位學習平台系統維護 2.教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護
	雜支	式	1	32.725	32.725	紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材(含106-2-3阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫-20M 訊號線)
	小計				214.475	
獎補助費	學生獎助金	人次	24	1	24	106-2-2 業界實習優良學生禮券
	小計				24	
經常門小計				238.475		
(二)資本門						
設備費	電子白板	台	1	90	90	1. 錄製影片時同時記錄手寫之講解過程檔案。 2. 虛擬攝影棚錄製影片時使用。

可手寫及供觸控筆使用之筆記型電腦	台	9	30	270	1. 試辦新課綱「彈性學習時間」、「指題式體驗」、「適性分組」課程使用。 2. 可手寫及供觸控筆使用之筆記型電腦，用於錄製需大量手寫科目（如數學科）之教學影片，並亦可用於組教學教室現場（可供每班9組分組教學時使用）數學科可利用如GeoGebra 軟體及時繪製方程式圖形及投影手寫計算過程。
混音器	台	1	40	40	106-2-3阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫
移動式喇叭	對	2	40	80	106-2-3阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫
虛擬攝影棚後製系統	套	1	315	315	1. 試辦新課綱「彈性學習時間」、「指題式體驗」、「適性分組」課程使用。 2. 本校虛擬攝影棚影像錄製後製使用
雲端學習平台系統功能新增與改善及數學運算符號輸出功能	式	1	90	90	1. 新增與改善雲端數位學習系統功能。 2. 解決雲端學習平台系統無法正確輸入與呈現數學運算符號的問題。
桌上型虛擬實境系統 ZSpace	組	1	120	120	1. 試辦新課綱「彈性學習時間」、「指題式體驗」、「適性分組」課程使用。 2. 基礎物理、基礎生物、基礎化學及數學科，3D展示基礎原理、立體模型及解剖示意圖形教學時使用。
資本門小計				1005	
107會計年度合計				1243.475	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
主任謝玉瓊

教師兼
實習主任藍曉鳳

主計室
主任賴明芳

校長張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫2【編號：106-2(A2)】

- 子計畫名稱：創新多元揚典範

一、依據：

1. 106學年度高職優質化輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

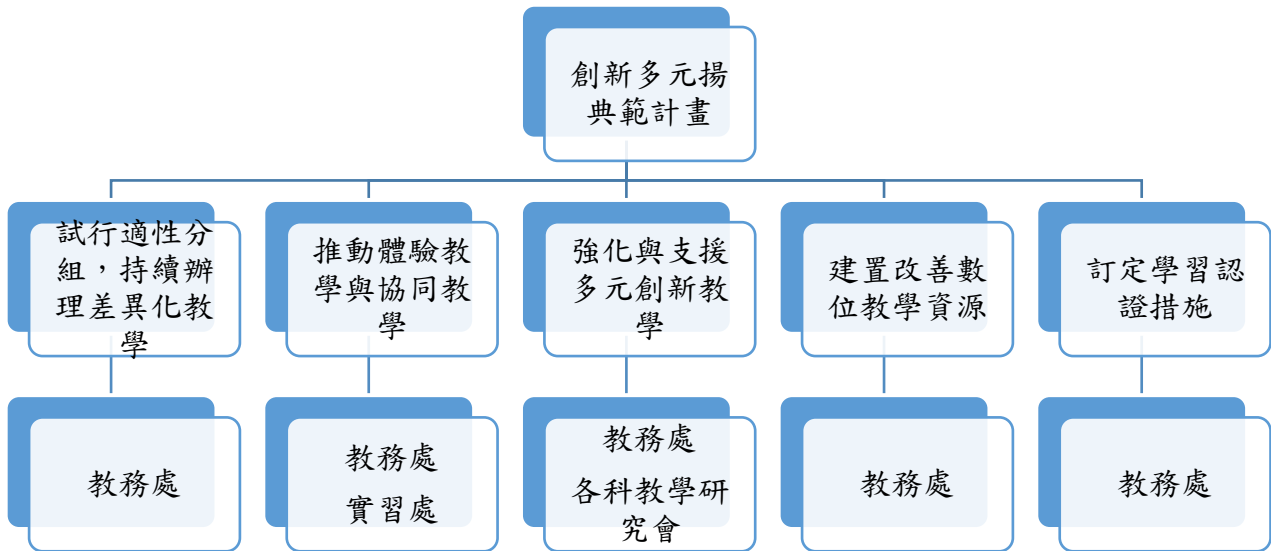
1. 透過試行適性分組與充實教師自製教學影片或清單，實施差異化教學，改善學生學習成效。
2. 辦理體驗教學、試行輕課程（微課程）協同教學、業師協同教學，以活化教學現場，增進師生視野，並提供學生多元學習機會。
3. 結合技專校院資源，辦理大學教師或業師協同教學，發展各科特色，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習。
4. 建立有效行政支援系統，爭取計畫經費支援，協助教師試行創新教學，並結合106-3（A3）專業增能樂教學計畫，辦理研習及社群，協助教師增能創新。
5. 建置完善數位教與學軟硬體設施，便利教師自製教學影片，協助教師實施數位創新教學，自製及善用數位資源。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：實習處、教務處

五、辦理日期：106年8月1日~107年7月31日

六、組織分工



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與總執行
2	成員	徐瑞明	教務主任	計畫督導與執行
3	成員	夏士傑	教學組長	協助辦理多元創新教學措施
4	成員	楊奇昌	設備組長	建置改善數位教學資源 協助辦理數位學習認證獎勵
5	成員	陳建廷	輔導主任	協助規劃試辦彈性學習時間微課程及主題式體驗課程及協同教學
6	成員	劉演澤	自然科教師	協助規劃試辦彈性學習時間微課程及主題式體驗課程及協同教學
7	成員	謝玉瓊	實習組長	協助規劃執行職場短期實習與體驗課程
8	成員	數學科教學研究會		試辦高一數學科適性分組教學
9	成員	各科主任		協助規劃執行大學教師、業師協同邀學及特色營隊
10	成員	新課綱核心工作小組		
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

(一) 試行適性分組，持續辦理差異化教學：結合106-1 (A1) 課程飛揚展

特色計畫，試辦高一數學科適性分組教學、提供優秀英語學習學生增廣課程及充實本校自製數位學習資源、。

(二) 推動體驗教學與協同教學：

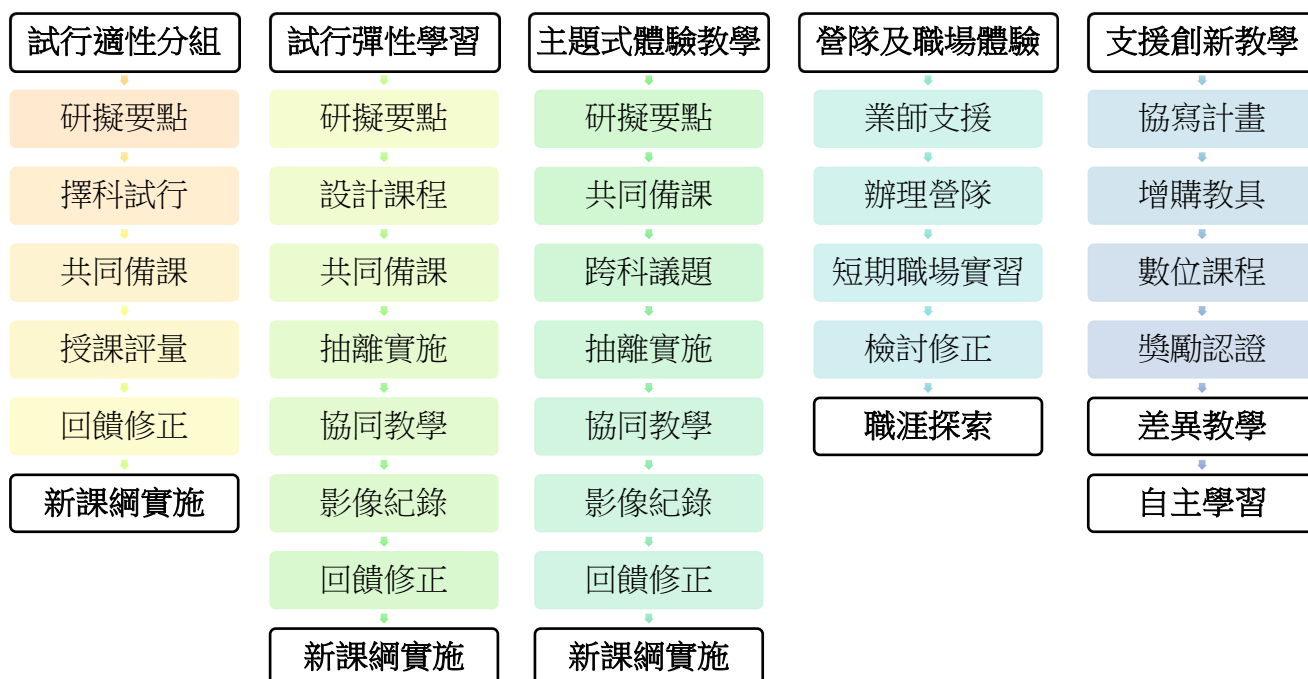
結合106-1 (A1) 課程飛揚展特色計畫，試行辦理輕課程（微課程）協同教學、融入不同學科主題試辦體驗教學、短期職場體驗與辦理特色營隊、推行大學教師及業師協同教學。

(三) 強化與支援多元創新教學：

支援教師發展多元創新課程、強化教學軟體與設施、結合106-3 (A3) 計畫辦理創新教學研習（討）與觀課（摩），建置教學分享網頁。

(四) 建置改善數位教學資源，改善增購相關軟硬體設施，鼓勵並支援教師實施數位創新教學。

(五) 訂定學習認證措施，獎勵學生自學，學習認證優異者頒予獎狀及獎勵品。擬定線上學習輔導機制，協助學生自主自學。



九、實施內容

(一) 試行適性分組，持續辦理差異化教學：

1. 結合106-1 (A1) 課程飛揚展特色計畫，成立國英數適性分組教學議題小組，研擬試性分組實施試辦草案，提置核心工作小組及課發會審議。
2. 研擬106學年度第二學期，擇一科共二班，分成三組，於學期中，

辦理數學科高一學生適性分組教學。透過試行適性分組，了解辦理可能遭遇問題，並透過問卷與成績觀察，評估分組成效。

3. 實施英語學科拔尖增廣教學：

(1) 購置英語線上口說課程，提供英語學習成績優異同學，練習英語聽講，並藉以縮小本校學生之城鄉差距。

(2) 結合其他計畫，辦理英語能力提升課程。

4. 持續推動教師自製教學影片或數位資源撥放清單，並上傳本校建置之教學平台，提供不同程度學生自學。

5. 訂定學習認證措施，獎勵學生自學，學習認證優異者頒予獎狀及獎勵品。擬定線上學習輔導機制，協助學生自主自學。

6. 結合其他經費及計畫，續辦各項差異化教學措施，如補救教學、高三增廣教學、原住民課業輔導。

7. 鼓勵學生積極學習，擬訂獎勵學生學習績優的學生獎(補)助費實施要點，於各次段考與模擬考予以表彰獎勵，以達學習楷模的效果。

(二) 推動體驗教學與協同教學：

1. 結合106-1 (A1) 課程飛揚展特色計畫，成立彈性學習時間議題小組，研擬以下議題：

(1) 輕課程(微課程)實施內容與協同教學策略。

(2) 一般科目主題式體驗課程，發展協同教學策略。

(3) 專業類科職場體驗與實習活動。

(4) 專業類科大學教師或業師協同教學策略。

2. 試辦輕課程(微課程)，試行教師協同教學模式：

(1) 106學年度第一學期規劃課程與尋求自願教師，共同規劃三至六週學習內容，並藉以發展協同教學策略。

(2) 106學年度第二學期於團體活動時間，採抽離式方式，試行辦理三至六週之輕課程(微課程)，透過課程設計與實施，發展協同教學策略，並評估學生回饋意見，以作為未來新課綱彈性學習時間或多元選修課程實施協同教學參考。

3. 試辦主題式體驗課程，試行不同專長教師協同教學模式：

(1) 針對一般科目，於106學年度第一學期規劃課程與尋求自

願教師，共同規劃一至二次跨學科、體驗式之主題式教學活動，並藉以發展不同專長教師協同教學策略。

(2) 於106學年度第二學期於團體活動時間，採抽離式方式，試行辦理一至二次主題式體驗課程。

4. 續辦與大專院校合作，辦理大學教師協同教學。(詳見106-2-1加強技專合作，整合社區資源實施計畫)

(1) 針對各科特色課程教學，邀請策略聯盟大學協助提供設備與師資，進行協同教學，以順利轉銜108新課綱各科選修模組。

(2) 結合其他計畫與經費，續辦業師協同教學，豐富與強調技術型高中專業學科產業及實務的教學內容。

5. 辦理專業類科短期業界實習與特色課程營隊(詳見106-2-2結合在地企業，加強產學交流實施計畫)：

(1) 尋求業界協助，規劃辦理外語群特色營隊課程。

(2) 拜訪在地企業尋求支持，藉以推動學生短期業界實習，體驗專業實務與職場生態。

(三) 強化與支援多元創新教學：

1. 強化教學軟體與設施，有效支援教師創新教學：

(1) 透過新課綱各議題小組、新課綱核心工作小組、教師社群、各科教學研究會，研議多元及創新教學議題，針對建議事項提供行政支援。

(2) 鼓勵教師設計創新課程與教學方案，並由教務處協助合撰計畫，並爭取經費資源挹注(詳見以下106-2-3阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫)。

(3) 廣徵各科教師意見，增購強化創新教學之教具或軟體資源。

(4) 鼓勵並支援教師實施數位創新教學。(詳見106-2-4鼓勵教師數位創新教學實施計畫)

(5) 支援各學科增購創新教學使用之教具、軟體或設備：

科別	教具或物品	教學活動	預期目標	備註
應外科	中英文地球儀 (大)	英語閱讀課程 中，有關地理	1. 文字結合圖像 教學，增進學	

	中英文世界地圖	及歷史議題時可使用。	生理解。2. 提高學生學習動機。	
數學科	座標板及圓錐曲線繪製器	繪製圓錐曲線	從繪製過程了解圓錐曲線的定義	
	圓錐曲面切斷面說明器	展示圓規體切斷面所形成之圓錐曲線	理解各種圓錐曲線形成	
	統計圖板	繪製長條圖、直方圖、折線圖	繪製統計圖表教學使用	
	二項分布實驗器	解釋二項式分布	二項式定理時教學示範二項分布	
	三角函數指導板	三角函數定義與求值	理解三角函數基本概念	
體育科	規格為4、6、8、10、12公斤各二個之壺鈴組	體育體適能課程活動使用	強化學生肌肉構造	
	規格為2.7公斤與3.6公斤各三個之藥球組	體育體適能課程活動使用	強化學生肌肉構造	
數學及自然科	桌上型虛擬實境系統 ZSpace	基礎物理、基礎生物、基礎化學及數學科，3D 展示基礎原理、立體模型及解剖示意圖形教學時使用。	透過虛擬實境展示，加深學生理解。	
音樂科	移動式喇叭、無線麥克風、混音器及線材、木箱鼓	阿卡貝拉融入課程：聲動苗商計畫	達到藝術領域課程綱要中「表現、鑑賞、實踐」的學習面向，並深化本校藝術領域課程內容	詳見106-2-3阿卡貝拉融入課程-聲動苗商計畫

2. 購置線上英語口說教學課程，以強化優秀學生英語聽說能力：
 - (1) 利用學校已建置之口說軟體(MyET)，辦理英語口說比賽。針對成績優異者，提供學生線上英語口說教學，以增廣其英語聽說能力。
 - (2) 鼓勵學生使用本校已建置之英語線上檢測資源，成績優異者，提供學生線上英語口說教學，以增廣其英語聽說能力。
 - (3) 購置線上英語口說教學課程，並制定使用規範，提供英語能力優秀學生練習英語口說。
3. 持續鼓勵教師自製教學影片或開發數位教學資源清單，以供學生自學使用。
4. 結合106-3 (A3) 專業增能樂教學計畫，每學期固定辦理教師研習、教學觀課(觀摩)、教師社群、共同備課議課審題、創新教法分享活動。
5. 建置多元創新教法分享網頁，讓教師互相觀摩吸取新知。

(四) 建置改善數位教學資源(詳見106-2-5建置與改善數位教與學軟硬體設施計畫):

1. 強化本校虛擬攝影棚製作軟硬體，及增購電子數位白板。
2. 購置具有手寫及供觸控筆書寫功能之筆記型電腦。
3. 改善本校及社區學校使用之數位學習平台功能：改善特殊符號無法輸入及顯示之缺失，以解決部分科目(如數學科)教學平台練習及測驗題庫建立困難之缺失。

(五) 訂定學習認證措施，獎勵學生自學，學習認證優異者頒予獎狀及獎勵品。擬定線上學習輔導機制，協助學生自主自學：

1. 鼓勵教師錄製教學影片，並能依學科及單元分類。
2. 制定學生數位影片學習護照，並制定學習認證制度與認證流程。
3. 針對本校現有自製教學影片教多之學科教學研究會研議，鼓勵學生看影片自學，針對完成學習認證學生訂定獎勵措施。
4. 針對本校現有自製教學影片教多之學科教學研究會研議，針對學習落後學生輔導其利用線上影片自學，並針對自學成果認證，並可作為彈性評量之依據。
5. 針對數位影片自學認證通過後之學生，研議重補修抵免學分之措

施。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	試行適性分組，持續辦理差異化教學	預定												
		實際												
2	推動體驗教學與協同教學	預定												
		實際												
3	強化與支援多元創新教學	預定												
		實際												
4	建置改善數位教學資源	預定												
		實際												
5	訂定學習認證措施	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-1加強技專合作，整合社區資源實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 導引學生樂活有效學習，凸顯學校優質績效。
- (二) 邀請技專院校及策略聯盟科技大學教師，進行協同教學，讓學生有機會學習最新產業動態與提升相關技能。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

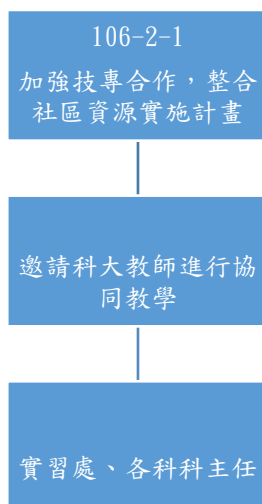
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國106年8月1日至107年7月31日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	技能檢定組長	計畫協助與督導
3	各科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與管考
3	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
4	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
5	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
6	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，與本校教師進行協同教學，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂中，以強化學生專業素養。

九、實施內容

(一) 廣邀鄰近技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師，尋求協同教學意願。

(二) 由各科教學研究會共同研議，發展各科特色課程之方式與內涵。

1.延續過去辦理經驗，目前各科特色課程包含：

- (1)國際貿易科特色課程－國貿實務、總體經濟課程
- (2)應用外語科特色課程－英語聽講課程
- (3)資料處理科特色課程－體感程式設計與網頁程式設計課程
- (4)會計事務科特色課程－證券理財投資課程

2.106年8~9月邀請策略聯盟科技大學協助提供設備與師資，進行協同教學，以順利轉銜108新課綱各科選修模組。

3.106年9~12月、107年3月~5月期間，實際進行各科特色課程大學教師協同教學，目前規劃國際貿易科16小時，應用外語科16小時、資料處理科30小時、會計事務科16小時。

4.課程結束後，檢視辦理狀況，適時修正並提供下次改進建議。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105年					106年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	邀請策略聯盟大學協助提供設備與師資	預定													
		實際													
2	進行大學協同教學	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-2結合在地企業，加強產學交流實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 透過業師協同教學，使學生了解當下職場所需技能，縮減產學落差。
- (二) 學生透過特色營隊展現專業技能，使平時所學能充份應用與發揮。
- (三) 提供學生短期職場實習，使學生更深入了解職場專業需求與現況。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

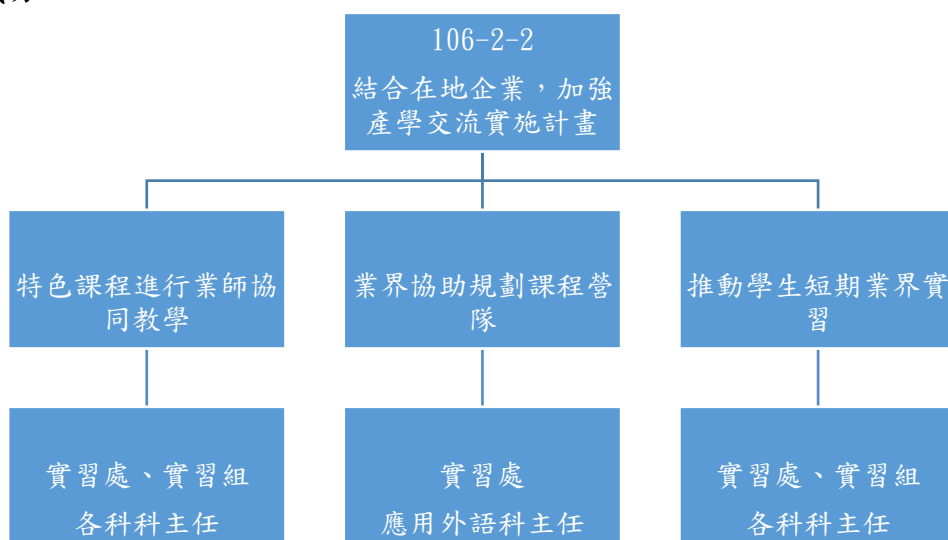
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國106年8月1日至107年7月31日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	實習組長	計畫協助與管考
3	各科科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	謝玉瓊	實習組長	計畫協助與管考
3	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
4	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
5	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
6	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

- (一)特色課程進行業師協同教學。
- (二)業界協助規劃特色課程營隊。
- (三)推動學生短期業界實習計畫。

九、實施內容

(一)特色課程進行業師協同教學：

1. 配合「高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」，相關活動於該計畫執行。

(二)業界協助規劃外語群特色營隊：

1. 106年8月與業界聯繫，討論營隊之主題與特色，規畫特色營隊。
2. 106年9月實地場勘確認相關特色營隊活動之適切性及校內教師負責工作。
3. 106年10月調查學生參加意願及人數，依科內辦法篩選出優秀學生參加。並於10~12月間辦理完畢取得學生的調查意見回饋。

(三)推動學生短期業界實習：

1. 配合申請辦理國教署補助高級中等學校學生職場體驗及業界實習計畫辦理。
2. 106年9月~107年2月，持續拜訪在地企業，為學生爭取業界實習的機會。

3. 針對三年級學生，於107年3月調查學生實習意願與人數，收取家長同意書並進行篩選，並派員實地訪查學生業界實習環境。
4. 106年5~6月，學生業界實習正式展開，辦理業界實習前教育訓練，學生於實習結束後，繳交業界實習心得報告，並協助填寫學生實習評分表。

(四)預期效益：

1. 辦理外語群特色營隊，預計65人次參加，藉此提升學生以英文進行活動的自信，並於活動中學會團隊合作及獨立思考解決問題之能力。本營隊由外籍教師以全英文進行，預期能提供學生英語表達的實際情境，了解英語之節慶文化與特色。校內教師亦可觀察業界特色營隊之作法，融合至校內課程及活動，提升教學品質。
2. 106學年度學生短期業界實習預計三年級學生32人參與，預估成效如下：
 - (1) 就學生而言，能理論結合實務，提早瞭解職場生態，進而提升其未來就學學習或就業之動力。
 - (2) 就學校而言，除落實技職教育推行外，藉由學生與業界實習提升更優質的教育資源。
 - (3) 就業界廠商而言，除提高業界形象外，亦可培養企業未來人才，減低人才短缺的危機。

十、工作進度

工作項目		執行月份		105年					106年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	特色營隊之主題與特色討論	預定													
		實際													
2	特色營隊場勘確認	預定													
		實際													
3	特色營隊學生意願調查與執行	預定													
		實際													
4	拜訪在地企業	預定													
		實際													
5	學生實習環境訪查	預定													
		實際													
6	實習教育訓練與學生職場實習	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：

- (一) 外語群特色營隊表現傑出之同學頒予參加證書。
- (二) 校外實習學生實習期間克盡職責，表現優異者給予禮卷1000元及實習證明以資鼓勵。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-3阿卡貝拉融入課程-聲動苗商子計畫

一、依據：

1. 106學年度高職優質畫輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫
3. 108學年度課程綱要。

二、目的

依據108課綱具體內涵，為達到藝術領域課程綱要中「表現、鑑賞、實踐」的學習面向，並深化本校藝術領域課程內容，提升藝術涵養與美感素養。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：藝能科教學研究會

五、辦理日期：106年8月1日~107年7月31日

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	計畫督導
2	成員	夏士傑	教學組長	協助辦理計畫
3	成員	楊奇昌	設備組長	設備採購
4	成員	蔡淑玲	音樂科教師	執行計畫與授課
5	成員	廖俊棋	專任教師	計畫協助
6	成員	夏士傑	藝能科召集人	協助於教學研究會中安排心得分享
7	成員	陳蕙如	教學組幹事	協助活動紀錄公告於網站

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、實施方式：

依據藝術領域課程目標，以高一為核心對象實施於音樂及藝術生活課程中。

八、實施內容：

聲動苗商課程規劃表

課程名稱	聲動苗商	課程類別	校定必修(深化課程)
課程說明	1. 透過實際練唱的過程，學習如何正確發聲並培養音感。 2. 深化節奏掌握能力，發展即興創作。 3. 基本和聲概念的教學，訓練學生能應用於歌曲改編的能力。		
授課對象	高一全體學生		
任課老師	蔡淑玲及學習講座教師	課程時數：	音樂1學分、藝術生活1學分，每週共100分鐘。
學習目標 (預期成果)	1. 能夠以集體創作的方式改編出適合自己的無伴奏人聲歌曲。 2. 能夠以分組演出的方式，完整呈現「無伴奏人聲」樂曲。		
與十二年國教對應之核心素養	1. 人際關係與團隊合作 2. 藝術涵養與美感素養		
課程架構	1. 正確發聲方式訓練 2. 音樂基本能力以及節奏訓練 3. 如何編寫阿卡貝拉歌曲 4. 音控相關課程 5. 分組練唱指導 6. 成果發表		
與其他課程或活動之內涵聯繫	縱向	1. 透過親自練唱及編寫樂曲，加深學生對音樂的感受力。 2. 藉由木箱鼓的學習，增進肢體協調性以及對節奏的表達能力。	
	橫向	1. 透過分組練唱，訓練學生團體合作能力。 2. 透過音控器材教學，培養學生對音響學的概念。 3. 透過即興創作過程提升美感經驗，落實藝術融入生活。	
教學方法或策略	講述法、示範教學法、合作學習教學法、欣賞教學法、發表教學法。		
學習評量	平時練習態度、練習週誌、期末成果發表。		

規劃內容	單元主題	單元學習內容
	1. 發聲訓練	個別指導學生以正確方式發聲。
	2. 音樂基本能力以及節奏訓練	正確演唱和聲及運用木箱鼓變化節奏
	3. 如何改編歌曲	基礎和聲學及基礎樂理的教學。
	4. 音控器材操作	實際操作音控器材，了解音響學原理。
	5. 分組練唱	分組實際練習無伴奏人聲樂曲。
	6. 期末成果發表	籌畫成果發表上台呈現，並錄影觀摩。
環境與教學設備需求	音樂教室(需要混音器1組、麥克風及喇叭、擴大機等音響設備)以及木箱鼓組。	

九、工作進度

工作項目			執行月份					106年							107年										
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7											
1	設備採購	預定																							
		實際																							
2	實施教學	預定																							
		實際																							
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																									

十、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-4鼓勵教師數位創新教學實施計畫

一、依據

1. 106學年度高職優質化輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

1. 鼓勵教師參與校外專業研習活動，改變傳統教學，發展創意教學。
2. 鼓勵教師錄製線上影音課程，提供學生數位與行動表現環境。
3. 推動線上差異化課程，彌平學習落差，提升學生學習效能。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各科教學研究會

五、辦理日期：106年8月1日至107年7月31日

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與掌控
2	成員	楊奇昌	設備組長	1. 規劃執行雲端數位教學的運作 2. 推廣教師錄製線上影音課程相關知能
3	成員	夏士傑	教學組長	推廣學生進行線上差異化課程學習
4	成員	張曉華	國文科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
5	成員	徐世芬	英文科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
6	成員	梁坤民	數學科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
7	成員	陳文惠	應外科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
8	成員	吳松達	資處科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
9	成員	林靜慧	國貿科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
10	成員	林青蓉	會計科教學研究會召集人	協助研擬線上差異化影音課程
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

七、實施方式：

1. 推廣教師錄製線上影音課程：

鼓勵教師錄製線上影音課程，並配合上傳至校園雲端數位學習平台，提供學生可課前預覽及課後複習的重複學習捷徑。

2. 推動數位差異化課程：各科教學研究會根據本校學生學習的差異，研擬、錄製或利用現有數位資源（如：愛學網、deltaMOOCx、均依教育平台、台北酷課雲），設計課程觀看清單，提供學生觀賞。

3. 發展數位創新教學方案：藉由數位創新教學的方案，鼓勵教師發展個人、各科或跨科共同合作教學的創新形式。

八、實施內容：

（一）推廣教師錄製線上影音課程

1. 預計於106年9月擬訂線上影音課程實施要點，規劃並推廣教師錄製線上影音課程的相關實施方式。

2. 預計於106年10月成立「數位創新教學」教師專業學習社群，定期辦理相關主題的研習及教師專業對話，作為持續推動與提供校內教師相關數位與創新教學方案的種子團隊。

（二）推動數位差異化課程

1. 106學年9月選定一科教學研究會，試辦差異化線上影音課程的研發，並於107年6月進行校內成果與經驗分享。

2. 配合教師錄製線上影音課程，實施高三增廣教學課業輔導。

3. 配合教師錄製線上影音課程，實施學習落後及請假缺課學生自學。

九、工作進度：

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	推廣教師錄製線上影音課程	預定													
		實際													
2	推動數位差異化課程	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十一、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-2-5建置與改善數位教與學軟硬體設施計畫

一、依據：

- (一) 106學年度高職優質計畫輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

建置完善數位教與學軟硬體設施，便利教師自製教學影片。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教務處、實習處

五、辦理日期：106年8月1日~107年7月31日

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	計畫督導
2	成員	夏士傑	教學組長	協助辦理計畫
3	成員	楊奇昌	設備組長	辦理設備採購
4	成員	藍曉鳳	實習主任	協助辦理計畫
5	成員	王玉如	應外科主任	協助辦理設備採購
6	成員	張陳明	技檢組長	協助辦理設備融入教學
7	成員	陳文惠	應外科教學研究會召集人	協助辦理設備融入教學
8	成員	梁坤民	數學科教學研究會召集人	協助辦理設備融入教學
9	成員	徐世芬	英文科教學研究會召集人	協助辦理設備融入教學
10	成員	吳松達	資處科教學研究會召集人	協助辦理設備融入教學
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

七、實施方式：

- (一) 改善本校虛擬攝影棚軟硬體設備。

(二) 購置能夠手寫及供觸控筆書寫之筆記型電腦。

(三) 改善本校數位學習平台功能。

八、實施內容：

(一) 改善本校虛擬攝影棚軟硬體設備：本校原已建置一間小型之虛擬攝影棚，但缺乏完善的影片後製系統，導致錄影後製不易。為此，擬透過本次優質化計畫補助，改善缺失，預計未來將可用以協助本校達到以下教學作為：

1. 提供本校教師自行錄製教學影片。
2. 提供創新教學與分組活動時學生活動影片拍攝。
3. 利用景點合成技術，提供應外科學生練習英語導覽課程，同時結合苗栗縣內主要觀光景點，製作在地特色之英語導覽影片。
4. 提供資處科學生學習影片剪接後製與專題製作等特色課程。
5. 錄製各科特色課程短片，提供國中師生觀看，以理解本校專業課程概要內容，協助社區國中學生職業試探。
6. 提供師長與畢業學生錄製學習策略心得分享影片。
7. 提供學校專題演說影片錄製或現場直播。
8. 對於議題融入教學之主題短片，可作為錄製場地。

(二) 購置能夠手寫及供觸控筆書寫之筆記型電腦，主要用於以下用途：

1. 針對需要大量手寫輸入課程資料的科目（如數學），錄製教學影片時，具有手寫筆觸控書寫功能較為便利。
2. 普通教室上課分組，若需要手動操作或觀察體驗時（如數學科使用 GeoGebra 軟體繪製函數圖形，觀察平移和方程式的變動關係），具有手寫及供觸控筆書寫功能之筆記型電腦，功能性與穩定性勝過學生的手機和平板電腦。
3. 取代實務投影機，立即投射學生作品與作業。
4. 提供107課綱彈性時間課程，學生自主學習時，能於課堂使用。
5. 本校教師已錄製許多單元教學影片（259個單元、5705分鐘），可提供學生利用此設備於校內實施增廣教學或補救教學自學之用。

(三) 改善本校及社區學校使用之數位學習平台功能：

自103學年度起本校已陸續建置數位教學平台、教室無線上網及數位學習 APP 程式，並有259個單元、5705分鐘之教學影片。但針對部分科目（如數學科），具有特殊符號無法有效輸入與顯示、線上測驗及解答建立與維護困難之缺失，擬透過優質化計畫經費協助改善此項功能。

九、工作進度：

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	改善本校虛擬攝影棚軟硬體設備	預定													
		實際													
2	購置能夠手寫及供觸控筆書寫之筆記型電腦	預定													
		實際													
3	改善本校及社區學校使用之數位學習平台功能	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱		106-3(A3)專業增能樂教學						
二、計畫目標		1.成立校內及社區化跨校教師專業學習社群，增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。 2.透過各式的研習活動、教學經驗分享與建議、教學觀課（摩）備課及審題等專業對話，以及合作學習等形式，營造校園創新的組織性學習氛圍，協助教師發展多元創新教學的熱情與能力。 3.增強教學研究會及其他試行或議題小組合作共同備課、審題、觀課及議課作為。						
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程			
		推動教師社群 深化教學對話	教務處	全體教師	106.8.1~107.7.31			
		提升專業與教學 增能	教務處	全體教師	106.8.1~107.7.31			
		推動共同備 課、審題、觀 課及議課	教務處	全體教師	106.8.1~107.7.31			
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)			
		106學年度	0	158.405	158.405			
		107學年度	0	200	200			
		108學年度	0	250	250			
		總計	0	608.405	608.405			
五、預期效益		1.教師樂於參與學習型組織，不再單打獨鬥面對學生學習模式改變，而是透過合作、對話解決教學現場難題，教學不孤單無援，教學生涯更愉快。 2.教師樂於吸收教學新知，樂於分享教學心得，能利用團隊合作面對挑戰。 3.教師樂於分享課堂接受被觀課、樂於議課審題改善教學或創新教學，以共同解決各項教學現場難題，開發創新教法或策略。						
		質化指標： A9 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 A12 教師社群能有持續性的專業活動。 A13 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。						
		量化指標：						
		指標項目			106學年度		107學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量	A5 教師參加研習平均時數		24		28		32	

	化 指 標	A7 教師參與專業學習社 群的比率。	50%		52%		54%	
	校 定 量 化 指 標	SA6 教師赴產業實習比 率。	1.4%		2%		2.5%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政 策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-3(A3)專業增能樂教學計畫

106會計年度概算表(106年8月至12月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	小時	8	1.6	12.8	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。 2.各科教學研究會或教務處辦理研習。
	講座鐘點費	小時	8	0.8	6.4	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
	膳宿費	人次	50	0.08	4	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費
	國內旅費	人次	10	1	10	外聘講師交通費
	印刷費	本	30	0.3	9	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
	健保補充保費	式	19.22	0.0191	0.367	鐘點費與諮詢費補充保費(19.2千*1.91%)
	物品費	枝	1	3	3	教師專業社群研習活動使用枝簡報筆
	物品費	枝	1	5	5	教師專業社群研習活動使用枝錄音筆
	雜支	式	1	16.838	16.838	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材油墨紙張、購置教師專業學習社群活動主題書籍等
	小計				67.405	
經常門小計				67.405		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
106會計年度合計				67.405		

承辦人 教師兼教務主任 徐瑞明

承辦主任 教師兼教務主任 徐瑞明

主計主任:

校長:

校長張金華

主計室主任 賴明芳

106-3(A3)專業增能樂教學計畫
107會計年度概算表(107年1月至7月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	小時	20	1.6	32	1.教師專業發展與學習社群外聘教師。 2.各科教學研究會、教務處辦理研習。
	講座鐘點費	小時	8	0.8	6.4	創新教學經驗分享、教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
	國內旅費	人次	10	1	10	外聘講師交通費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	辦理教師社群活動、創新教學經驗分享參加人員誤餐費
	印刷費	本	30	0.3	9	教師專業學習社群各項會議手冊與成果報告
	健保補充保費	式	38.4	0.0191	0.733	鐘點費健保補充保費(38.4千*1.91%)
	設備維護費	式	1	8	8	教師E化教學設備維護
	雜支	式	1	16.867	16.867	教師專業學習社群活動與研習活動各項文具、資訊耗材、購置教師專業學習社群活動主題書籍等
小計				91		
經常門小計				91		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
107會計年度合計				91		

承辦人：

教師兼教務主任 徐瑞明

承辦主任：

教師兼教務主任 徐瑞明

主計主任：

主計室主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

子計畫詳細內容

● 子計畫3【編號：106-3(A3)】

● 子計畫名稱：專業增能樂教學計畫

一、依據

1. 106學年度高職優質化輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

1. 成立校內及社區化跨校教師專業學習社群，增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。
2. 透過各式的研習活動、教學經驗分享與建議、教學觀課（摩）備課及審題等專業對話，以及合作學習等形式，營造校園創新的組織性學習氛圍，協助教師發展多元創新教學的熱情與能力。
3. 增強教學研究會及其他試行或議題小組合作共同備課、審題、觀課及議課作為。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各科教學研究會、新課綱個議題小組。

五、辦理日期：106年8月1日至107年7月31日。

六、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌106-3(A3)計畫各工作項目的進度與掌控
2	成員	夏士傑	教學組長	督導執行106-3-1：推動教師專業成長暨學習社群實施計畫
3	成員	楊奇昌	設備組長	協助推動教師專業學習社群
4	新課綱核心工作小組			協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
5	各科教學研究會			協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
6	新課綱各議題小組			協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。

填表說明：

- 1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、實施方式：

- (一) 推動教師社群，深化教學對話。
- (二) 提升專業與教學增能。
- (三) 推動共同備課審題觀課議課。

八、實施內容：

(一) 教師專業社群，深化教學對話。

1. 訂定教師專業學習社群實施要點，鼓勵各處室、學科或不同學科之間，發展教師專業社群，協助各社群申請經費補助及辦理研習講座、心得分享時之行政支援，以發展由下而上的教師研習方式。
(詳見以下106-3-1：推動教師專業學習社群實施計畫)
2. 結合均質化計畫，發展跨校教師專業社群。
3. 舉辦課程相關的專業研習活動。
4. 成立「數位創新教學」教師專業學習社群，定期辦理相關主題的研習及教師專業對話，作為持續推動與提供校內教師相關數位與創新教學方案的種子團隊。
5. 成立「協同教學教學探索」教師社群，研擬協同教學策略，於106學年度下學期試行彈性學習時間微課程時，協助教師增能，熟悉運用策略。

(二) 提升專業與教學增能。

1. 由各教學研究會、教師專業社群或新課綱核心工作小組及教務處，辦理校內各項研習與教學分享活動，增進教師專業素養。規劃辦理如下：
 - (1) 106年度8月至12月：

① 教師專業社群、新課綱各議題小組及教學研究會辦理3場次（6小時）教學增能講座、4~8場次（8小時）校內教師心得分享講座。

② 教務處主辦1場次（2小時）全校性教師教師增能講座。

(2) 107年1月至7月：

① 教師專業社群、新課綱各議題小組及教學研究會辦理8場次（16小時）教學增能講座、4~8場次（8小時）校內教師心得分享講座。

② 教務處主辦2場次（4小時）全校性教師教師增能講座。

2. 鼓勵教師參與校外專業研習活動，發展創意教學。

3. 輪派各學科老師參加108課綱議題之研習及研討會，會後於心得分享平台及教師研究會中分享，共同參與學校建置108新課綱課程。

(三) 推動共同備課、審題、觀課及議課：

1. 結合106-2 (A2) 創新多元揚典範計畫，在試行數學科適性分組教學、主題式體驗活動及試行彈性學習時間微課程之際，發展建立（跨科）協同教學所需之共同備課觀課與議課、回饋改善之作法。

2. 強化教學研究會原有之備課作為（教材審定或自編、教學進度擬定、評量比例與方式擬定、假期讀書計畫排定），預定加入教學觀摩觀課紀錄與議課，辦理該學科教學增能研習等作為。

3. 續辦教學觀摩及課後議課：結合精緻教師發展評鑑網站之觀課表件資料，實施教學觀摩，並且觀摩後研討議課。

4. 合作審題及共同備課：試辦統測試題及模擬考題、定期考試題（校內或校外）之評量試題分析與審視，藉以發展共同備課活動，以協助教師有效教學與辦理學生差異化評量。

5. 表揚教學典範，鼓勵分享觀摩：

(1) 鼓勵並協助教師參與相關專業的研習活動，相關研習內容與心得分享於校內線上平台或各科教學研究會，促進教師間的

專業素養與能力。

(2) 建置創新教學網站：

- ① 置放106-2 (A2) 創新多元揚典範計畫中，各項試行活動或課程的活動影像紀錄：如試行彈性學習時間活動影像紀錄、主題式體驗課程影像紀錄等。
- ② 提供本校教師教學創意或優秀表現呈現之平台，藉以表揚教學典範。
- ③ 置放各科教師研習或進修心得分享。
- ④ 置放本校多元創新教學活動設計教案或教學活動紀錄。
- ⑤ 教學心得分享之活動資料。
- ⑥ 校外各項創新學習資源連結。

九、工作進度

工作項目			執行月份					106年							107年									
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7										
1	推動教師社群，深化教學對話	預定																						
		實際																						
2	提升專業與教學增能	預定																						
		實際																						
3	推動共同備課、審題、觀課及議課	預定																						
		實際																						
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																								

十、獎勵與考核：

執行計畫績效良好之有關教師，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-3-1推動教師專業學習社群實施計畫

一、依據

1. 106學年度高職優質化輔助方案。
2. 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

成立校內及社區化跨校教師專業學習社群，增加教師之間的專業對話，提供教師教學檢討與省思的機會。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各科教學研究會

五、辦理日期：106年8月1日至107年7月31日

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與掌控
2	成員	夏士傑	教學組長	規劃執行教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
3	成員	楊煜光	助理	協助各社群活動辦理
4	成員	張曉華	國文科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
5	成員	徐世芬	英文科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
6	成員	梁坤民	數學科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
7	成員	陳文惠	應外科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
8	成員	吳松達	資處科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
9	成員	林靜慧	國貿科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
10	成員	林青蓉	會計科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群、共同備課審題觀課與議課、協辦專業知能研習。
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

七、實施方式

1. 鼓勵各科教學研究會成立教師專業學習社群。
2. 配合108課綱即將實施，成立或參加相關議題教師社群。
3. 為有效利用本校已建置之數位教學平台，成立「數位教學創新」教師社群。
4. 協助辦理社群專業研習活動、心得分享與教學對話。
5. 各社群每學期得辦理研習、心得分享及社群對話聚會，至少三次，並就
①教學領域或跨領域協同教學及合作學習教學策略②教學創新心得分享、
③教學現場遭遇問題④未來教育變遷趨勢與因應之道⑤教師心理健康與
調適等主題研習或對話，以期能增加教師知能、因應教育變遷及學生改變。

八、實施內容及辦理期程：

時間	會議/活動名稱	工作內容
106年8月	行政會議	審議通過本學年教師專業學習社群實施要點
106. 8. 29	課程發展委員會	向各科教學研究會說明教師專業學習社群運作的方式
106年9月	計畫申請	1. 教師提出專業學習社群申請計畫。 2. 教務處主導成立數位教學創新專業社群。
106年10~12月	計畫實施	各社群按社群計畫進度，辦理各項社群活動。
106年10~12月	教學觀摩	辦理106學年度第一學期教師公開授課。
107年1~6月	計畫實施	各社群按社群計畫進度，辦理各項社群活動。
107. 6. 1~ 107. 6. 30	社群成果發表會	各社群活動紀錄上傳於校內教師專業成長線上平台，進行發表與分享，以提供所有教師觀摩。
107年3~6月	教學觀摩	規劃106學年度第二學期教師公開授課。

九、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動教師專業社群的運作與執行	預定												
		實際												
2	教學觀摩	預定												
		實際												
3	社群成果展示	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十一、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

國立苗栗高級商業職業學校106學年度教師專業學習社群實施要點

106年8月21日行政會報通過

壹、依據：

本校106學年度高職優質化輔助方案：106-3-1推動推動教師專業學習社群實施計畫。

貳、目的：

- 一、 建立校內教師專業學習社群，協助教師進行專業學習與成長對話。
- 二、 透過教師社群成員之間的研習活動、教學經驗分享或共同備課等專業對話等多元形式，共同提昇整體學校教師的專業知能。
- 三、 利用教師專業學習社群凝聚校內教師向心力，型塑校園嶄新的組織學習氛圍。

參、實施對象：

本校全體教師。

肆、社群成立方式：

- 一、 教師依據需求，自由組織或參加校內教師專業學習社群。其類型可包括：「年級別」、「學科/領域/學群」、「學校任務」、「專業發展主題」等。
- 二、 為促進教學專業對話，各教學研究會應鼓勵推派成員，成立「學科/領域/學群」別之學習社群。
- 三、 教師得跨領域重複參加各社群，惟每一社群人數成立人數不得低於3人。

伍、社群實施方式：

- 一、 各社群推舉一位教師擔任召集人，於106年9月30日前向教學組提出「教師專業學習社群申請書」。
- 二、 學習社群進行方式可包括：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。
- 三、 每一社群於106學年度優質化輔助方案執行期限內，每學期社群活動次數不得少於3次。於107年7月15日前將相關社群進度執行完畢，並彙交成果報告（歷次活動照片、心得記錄或其他量化與質化分析等資料）。
- 四、 社群歷次活動，可透過照片或影音方式予以適當紀錄。每次至少應有成員一人以上的心得分享書面紀錄。

陸、經費補助：

- 一、 各社群運作補助鐘點費（含內聘與外聘講座鐘點費）、外聘講師交通費、資料蒐集費、印刷費與雜支等。
- 二、 前項各經費之補助，由本校106學年度高職優質化輔助方案計畫支應，並按本學年度社群成立數目、各社群進度規劃內容，由教學組統籌分配。若仍不足時由教務處相關經費下支應。

柒、獎勵：參與教師專業學習社群活動績優人員，由教務處簽請敘獎。

捌、本要點經行政會報議決通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

附件 1

國立苗栗高級商業職業學校106學年度教師專業學習社群申請書

社群名稱				
社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input type="checkbox"/> 學科/領域/學群 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____)			
召集人		聯絡電話		E-mail
組成目的/ 預期效益				
社群成員	姓名	任教科目		
<p>一、年度目標：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>二、預定進行方式(可複選)：</p> <p> <input type="checkbox"/>教學觀察與回饋 <input type="checkbox"/>主題探討(含專書、影帶) <input type="checkbox"/>主題經驗分享 <input type="checkbox"/>教學檔案製作 <input type="checkbox"/>專題講座 <input type="checkbox"/>新進教師輔導 <input type="checkbox"/>標竿楷模學習 <input type="checkbox"/>新課程發展 <input type="checkbox"/>教學方法創新 <input type="checkbox"/>教學媒材研發 <input type="checkbox"/>行動研究 <input type="checkbox"/>協同備課 <input type="checkbox"/>同儕省思對話 <input type="checkbox"/>案例分析 <input type="checkbox"/>專業領域研討 <input type="checkbox"/>其他 _____ </p>				

三、進度規劃（每學期至少3次）：

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	講師/主持人	地點/備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

四、預期效益與檢核方式：

預期效益	檢核方式

五、學習資源/與社群關聯性：

六、106會計年度經費概算表（相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於12月20日前執行完畢）

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
業務費	1	內聘講座鐘點費		時	800	1. 每社群每學期時數不得超過 2 小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
	2	外聘講座鐘點費		時	1600	1. 每社群每學期時數不得超過 2 小時。

						2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
3	外聘講師交通費					核實編列
4	資料蒐集費		本	250		1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。 2. 每一社群編列上限為 1000 元。
5	印刷費		本	50		1. 支應各社群活動講義，並需含成果報告書 3 冊。 2. 每一社群編列上限為 300 元。
雜支			人次	20		1. 社群活動用各項文具 2. 每一社群編列上限為 200 元
合計						

召集人 教學組長 教務主任 主計主任 校長

備註：

1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。
2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。

七、107會計年度經費概算表（相關經費概算內容以及配合的社群活動請務必於7月15日前執行完畢）

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
業務費	1	內聘講座鐘點費		時	800	1. 每社群每學期時數不得超過 2 小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
	2	外聘講座鐘點費		時	1600	1. 每社群每學期時數不得超過 2 小時。 2. 需開放其他非社群成員參與講座活動。
	3	外聘講師交通費				核實編列
	4	資料蒐集費		本	250	1. 購買用於教師專業成長之書籍，並需開列於前項學習資源中。 2. 每一社群編列上限為 1000 元。
	5	印刷費		本	50	1. 支應各社群活動講義，並需含成果報告書 3 冊。 2. 每一社群編列上限為 300 元。
雜支			人次	20	1. 社群活動用各項文具 2. 每一社群編列上限為 200 元	
合計						

召集人 教學組長 教務主任 主計主任 校長

備註：

1. 外聘講座（含專家學者、大專校院教授、校外中學教師）與內聘講座活動需開放全校教職員參與者，始得支領鐘點費。若屬限制社群成員參與之教師分享活動者，不得支領鐘點費。
2. 各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教學組協助召集人請購事宜。

●子計畫4【編號：106-4(B1)】

一、計畫名稱	106-4(B1)體驗適性啟關懷							
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年下學期積極參與國中端升學進路宣導活動，強調本校特色，鼓勵社區學子就近入學。 2. 每學年邀請苗栗縣各國中教師至本校參與活動，增加對各職科課程與辦學特色的認識，展現各科成果，吸引在地就學。 3. 在優質化計畫中辦理社區國中商管、外語群科試探體驗營隊，協助國中學生探索並做適性選擇，搭配均質化所規劃的跨校課程，使就讀學生多元適性發展。 4. 健全校內三級輔導體制，安排心理師入校服務，協助學生適性發展、穩定就學，並銜接國中端高關懷、高風險個案之輔導。 							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	適性與就近入學宣導	教務處、實習處	適性學習社區國中8、9年級生	106.8~107.7				
	辦理學校特色成果發表暨研習會	實習處	適性學習社區國中8、9年級生	106.8~107.7				
	推動特色營隊適性學習	實習處	適性學習社區國中8、9年級生	106.8~107.7				
	引進諮商心理師資源	輔導室	本校學生/家長	106.8~107.7				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106學年度	0	462.498	462.498				
	107學年度	0	470	470.00				
	108學年度	0	480	480.00				
	總計	0	1412.498	1412.498				
五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過國中宣導，讓學生與國中教師了解本校特色，藉以吸引有興趣學生願意更深入了解學校。 2. 藉由國中生蒞校參觀，使國中生進一步瞭解學校設施與各科特色，進而使學生能在地就讀。 3. 辦理商管、外語群科體驗營隊，使國中學生能深入了解各科學習差異，因而能適性就學。 4. 引進諮商師，加強介入性輔導及處遇性輔導功能，預計每學年入校服務24次，共提供72人次的服務。 							
	指標項目		106學年度	107學年度	108學年度			
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	B1高一新生適性就近入學率逐年提高。	94.7		95.0		95.2	

	校 定 量 化 指 標	SB1高一日校新生註冊人數 比率。	95		96		97	
		SB2高一日校新生免試入學 比率。	95		96		97	
		SB3參與國中端升學進路宣 導活動次數。	20		20		20	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-4(B1)體驗適性啟關懷計畫

106會計年度概算表 (106年8月至12月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	10	0.8	8	辦理學校特色成果發表暨研習會內聘講師鐘點費 學校教師至重點國中3場次特色營隊講座，每次2小時
	授課鐘點費	節	39	0.4	15.6	國中參觀解說人員鐘點費 體驗營隊授課24節
	工讀費	時	8	0.133	1.064	協助營隊、活動進行時之各項事務所需人力
	保險費	人	160	0.03	4.8	參與活動之學生保險費用
	健保補充保費	式	53.5	1.91%	1.03	(鐘點費+工讀費+心理師諮商費)53.464千*1.91%
	國內旅費	人次	3	0.14	0.42	學校教師至重點國中3場次特色營隊講座交通費
	膳費	人	220	0.08	17.6	辦理學校特色成果發表暨研習會膳費：60人次。 學生體驗學習研習之膳食費用：160人次。
	設備維護	項	4	1.25	5	推行計畫相關設備維護及諮商室情境布置
	軟體授權費	節	294	0.3	88.2	英語學習優秀學生口說項目增廣教學之線上軟體課程
	材料費	人	160	0.1	16	學生體驗各項活動之材料費
	租車費	輛	7	10	70	重點國中至本校參加3場次特色營隊交通費 學生體驗營隊接送
	其他—心理師諮商費	時	36	0.8	28.8	邀請諮商心理師協助三級輔導中的介入性、處遇性輔導
雜支	式	1	1.32	1.32	課程碳粉、紙張、文具等	
小計				257.834		
獎補助費	學生入學獎學金	人次	6	2	12	鼓勵優秀學子就近入學獎學金
	小計				12	
經常門小計				269.834		
106會計年度合計				269.834		

承辦人：

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

承辦主任：

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

主計主任：

主計室
主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

106-4(B1)體驗適性啟關懷計畫
107會計年度概算表(107年1月至7月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	6	0.8	4.8	學校教師至重點國中3場次特色營隊講座，每次2小時
	授課鐘點費	節	39	0.4	15.6	國中參觀解說人員鐘點費體驗營隊授課24節
	工讀費	時	8	0.133	1.064	協助營隊、活動進行時之各項事務所需人力
	保險費	人	160	0.03	4.8	參與活動之學生保險費用
	健保補充保費	式	50.3	1.91%	0.96	(鐘點費+工讀費+心理師諮商費)50.264千*1.91%
	國內旅費	人次	60	0.5	30	協助國中端適性升學進路宣導活動人員旅費
	國內旅費	人次	3	0.14	0.42	學校教師至重點國中3場次特色營隊講座交通費
	膳費	人	160	0.08	12.8	學生體驗學習研習之膳食費用
	設備維護	項	5	1.2	6	推行計畫相關設備維護及諮商室情境布置
	材料費	人	160	0.1	16	學生體驗各項活動之材料費
	租車費	輛	7	10	70	重點國中至本校參加3場次特色營隊交通費 學生體驗營隊接送
	其他—心理師諮商費	時	36	0.8	28.8	邀請諮商心理師協助三級輔導中的介入性、處遇性輔導
	雜支	式	1	1.42	1.42	課程碳粉、紙張、文具等
	小計				192.664	
經常門小計				192.664		
107會計年度合計				192.664		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

主計室
主任 賴明芳

校長 張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫4【編號：106-4(B1)】

- 子計畫名稱：體驗適性啟關懷

一、依據：

- (一) 106學年度高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的：

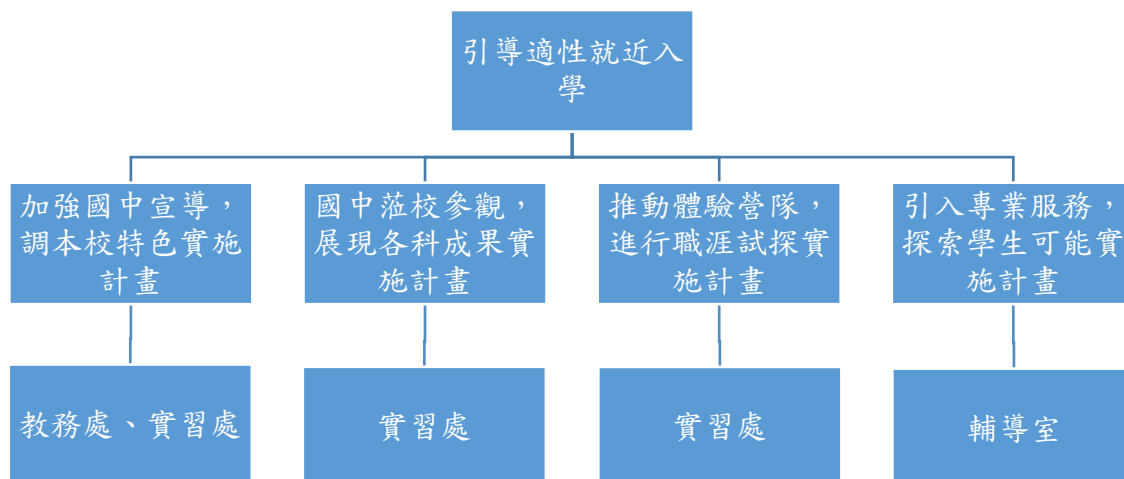
- (一) 加強國中宣導，強調本校特色：加強互動，宣導本校特色與成果；入校宣導，提供生涯試探機會；營隊宣導，引發學生就讀興趣。
- (二) 國中蒞校參觀，展現各科成果：辦理國中到校參觀，讓國中教師與學生了解商管、外語群之特色與內涵，增加國中生就讀本校的意願，達到就近入學的目的。
- (三) 推動體驗營隊，進行職涯試探：結合國中輔導室，讓學生更了解商管、外語群；辦理工管與外語群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。
- (四) 引入專業諮商，探索學生可能：拓展校外及社區心理輔導醫療資源，健全三級輔導功能，提升學生生活適應與學習能力，並延續國中高風險、高關懷學生之輔導。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：教務處、實習處、輔導室

五、辦理日期：106學年度

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳建廷	輔導主任	統籌規劃與督導計畫及統籌統籌106-4-4計畫各工作項目的進度與管控
2	成員	徐瑞明	教務主任	統籌106-4-1計畫各工作項目的進度與管控
3	成員	藍曉鳳	實習主任	統籌106-4-2、106-4-3計畫各工作項目的進度與管控
4	成員	夏士傑	教學組長	規劃執行學校特色成果發表暨研習會活動
5	成員	呂婉甄	註冊組長	規劃執行國中端升學進入宣導活動
6	成員	謝玉瓊	實習組	協助執行計畫
7	成員	王玉如	應外科科主任	協助辦理各科特色成果發表
8	成員	劉千慧	資處科科主任	協助辦理各科特色成果發表
9	成員	陳韋伶	國貿科科主任	協助辦理各科特色成果發表
10	成員	王桂芳	會計科科主任	協助辦理各科特色成果發表
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

八、實施方式：

- (一)加強國中宣導，強調本校特色。
- (二)國中蒞校參觀，展現各科成果。
- (三)推動體驗營隊，進行職涯試探。
- (四)引入專業諮商，探索學生可能。

九、實施內容：

(一)加強國中宣導，強調本校特色：

1. 預計經費核定後立即訂定優秀國中學生就讀本校入學獎學金審查發放要點，經行政會報通過後公告並據以實施。發放標準草擬如下：
 - (1) 國中會考成績達5A 以上者，發予獎學金五萬元。
 - (2) 國中會考成績未達5A，但達4A 以上者，發予獎學金一萬元。
 - (3) 國中會考成績未達4A，但達3A 以上者，發予獎學金五千元。

(4) 國中會考成績未達3A，但達2A 以上者，發予獎學金二千元。

2.辦理學校特色成果發表暨研習會。

3.適性與就近入學宣導。

4.特色營隊宣導活動。

(二)國中蒞校參觀，展現各科成果：

1.建立國中參觀 SOP。

2.參觀前之聯繫、協調等前置作業。

3.參觀日之活動規劃與人員調度，預定活動當日辦理時程及各科特色呈現規劃如下：

表1. 成果展行程規劃表

行程規劃		時間	地點	內容
3 小時	2 小時	8:30-10:00	圖書館三樓閱覽室	各科成果發表介紹
		10:00-10:30	各科專業教室	各科成果展覽
		10:30-11:30	圖書館三樓閱覽室	各科成果講評
		11:30-12:00	圖書館三樓閱覽室	入學意願調查

表2. 各科特色呈現規劃表

科別	成果展特色規劃	吸引學生群
應用外語科	學生英文刊物、優質專題、英語話劇、語文檢定成果	對學習語言、運用語言有興趣的學生。
會計事務科	會計資訊系統應用情形、校內線上學習資源、高乙檢通過率	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。
資料處理科	熱轉印作品、3D 列印作品、APP 開發及網頁設計成果	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。
國際貿易科	業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。

(三)推動體驗營隊，進行職涯試探：

1.營隊活動之聯繫與協調。

2.辦理8場次體驗營隊活動。

(四)引入專業諮商，探索學生可能：

1.上下學期各安排12次心理諮商，每次服務3人，預計服務72人次，於本校諮商室進行服務。

2. 諮商師提供導師、家長及輔導教師諮詢服務，共同擬定輔導策略，使學生維持正常生活功能。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理學校特色成果發表暨研習會	預定													
		實際													
2	適性與就近入學宣導	預定													
		實際													
3	特色營隊宣導活動	預定													
		實際													
4	建立國中參觀 SOP	預定													
		實際													
5	參觀前之聯繫、協調等前置作業	預定													
		實際													
6	參觀日之活動規劃與人員調度	預定													
		實際													
7	營隊活動之聯繫與協調	預定													
		實際													
8	8場體驗營隊活動	預定													
		實際													
9	引進諮商心理師資源	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-4-1加強國中宣導，調本校特色實施計畫

一、依據：

- (一)106 學年度高職優質化輔助方案。
- (二)國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的：

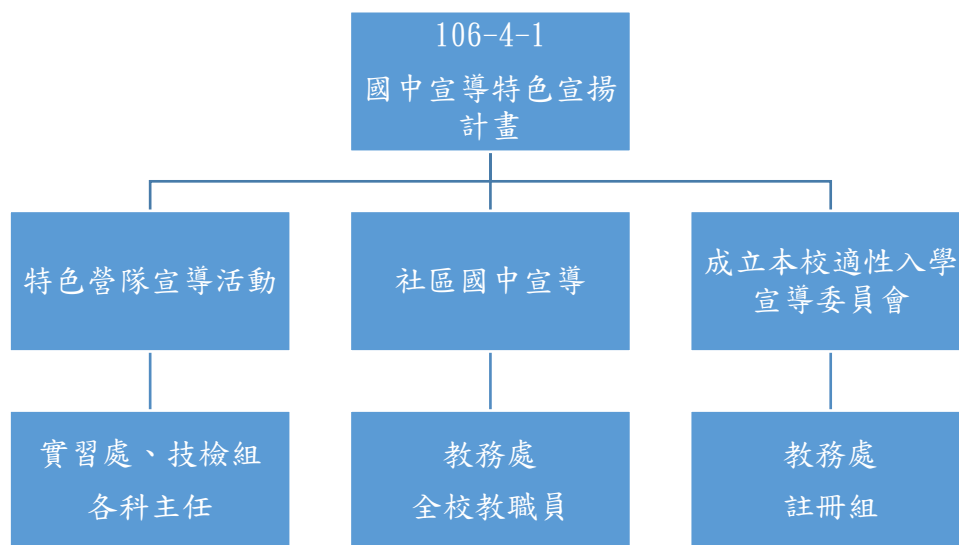
- (一)加強與鄰近國中互動，宣導本校辦學特色與成果。
- (二)積極參與國中端升學進入宣導活動，提供社區國中學子生涯試探機會。
- (三)透過特色營隊宣導，引發國中學生對本校的興趣。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：教務處、實習處。

五、辦理日期：民國 106 年 8 月 1 日~107 年 7 月 31 日。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與管控
2	成員	夏士傑	教學組長	規劃執行學校特色成果發表暨研習會活動
3	成員	呂婉甄	註冊組長	規劃執行國中端升學進入宣導活動
4	成員	謝玉瓊	實習組	協助執行計畫

5	成員	張陳明	技檢組	協助執行計畫
6	成員	王玉如	應外科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
7	成員	劉千慧	資處科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
8	成員	陳韋伶	國貿科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
9	成員	王桂芳	會計科 科主任	協助辦理各科特色成果發表

八、實施方式：

- (一)辦理學校特色成果發表暨研習會：以三年期程辦理，每學年邀請苗栗縣國中端薦派 3~5 位教師參與(不重複參加)。增進各國中端教師對本校各職科課程與辦學特色的認識。
- (二)適性與就近入學宣導：成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，積極協助參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中端學生對本校以及商業群科課程的認識。
- (三)特色營隊宣導活動：至各國中辦理特色營隊講座，使學生更認識商管群與外語群。

九、實施內容：

- (一)辦理學校特色成果發表暨研習會：
 - 1.透過加強國中端教師對商管、外語群課程的認識，以利於國中端進行適性輔導。本校函文請苗栗縣政府轉知所轄國中踴躍薦派教師參與。
 - 2.成果發表以及研習會課程內容主題，以本校各科的特色課程以及學生學習成果為主軸，同時推廣本校 Moocs(磨課師)等數位創新教學經驗分享。
 - 3.辦理時間預訂於每學年上學期第二次段考後一週。
- (二)適性與就近入學宣導：
 - 1.每學年學期初按學校行政職務編組，成立適性宣導委員會。
 - 2.擬訂配合國中端各項升學進路活動的標準作業程序。
 - 3.每學年下學期，由註冊組長統籌安排學校教師人力，至少協助 20 所國中端的升學進路宣導活動。
 - 4.訂定優秀國中學生就讀本校入學獎學金審查發放要點，經行政會報通過後，公告並據以實施。要點如下：

國立苗栗高商獎勵社區國中優秀學生就近入學實施要點 (含優秀國中學生就讀本校入學獎學金審查發放要點)

106年8月21日行政會報通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案相關子計畫辦理。

二、核發對象：

就讀本校日間部學生。

三、獎勵(含獎學金、獎助金)核發標準：

(一)就近入學獎學金審查要點：限高一第一學期之新生。

1. 本校入學之應屆國中畢業生符合核發對象，按國中教育會考成績擇優發給獎學金。

2. 核發標準需達本校訂定之國中教育會考成績獎勵標準(含寫作成績)，獎勵標準如下：

(1) 會考成績達5A以上，且寫作級分達五級分以上，核發每名50,000元。

(2) 會考成績未達5A但達4A1B以上，且寫作級分達四級分以上，核發每名10,000元。

(3) 會考成績未達4A但達3A2B以上，且寫作級分達三級分以上，核發每名5,000元。

(4) 會考成績未達3A但達2A3B以上，且寫作級分達三級分以上，核發每名2,000元。

3. 符合領取「教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」資格同學者，亦得申請本項獎學金。

(二)各學期定期考查(含期末考)成績優秀獎助金：各班學期成績前三名除頒發獎狀外，另頒發第一名300元，第二名200元，第三名100元等值之禮券或獎品。若有同分，則增加該名次員額人數獎勵。

(三)三年級模擬考成績優秀獎助金：本校商管群三年級考生全校總成績排名前7名，外語群三年級考生全校總成績排名前3名學生，發予每名500元等值之禮券或獎品，另發予獎狀每人一紙。

(四)英文學習成績優秀同學線上英語口說課程：各班英文科學期成績前三名、通過英文全民英檢初級或中級初試以上或達到相對應之多益測驗分數以上之優秀學生，提供每名同學10節線上英語口說課程。

四、就近入學獎學金分配原則：

每學年第一學期符合獎勵標準之新生，每名獎學金依獎勵標準頒發2,000~50,000元，並得視當年度經費酌予調整。

五、經費來源：

就近入學獎學金由高職優質化輔助方案專案經費全數支付，其他項獎助金等獎勵，主要

由高職優質化輔助方案專案經費支付，倘有不足，則由教務處相關費用項下支付。

六、申請及審核：

(一)就近入學獎學金發放要點：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站。

(二)各學期定期考查（含期末考）成績優秀獎助金、三年級模擬考成績優秀獎助金：

由教務處通知受獎同學，於各次定期考查成績結算後、模擬考成績公布後擇日公開頒獎表揚。各學期期末考則於第二學期初擇日公開表揚頒獎。

(三)英文學習成績優秀同學線上英語口說課程，於每學期初及期中由教務處通知符合

獎勵資格同學，於申請時間內填具申請表向教務處申請，並由教務處擇期召集申請同學說明使用方式及注意事項。

七、本實施計畫經校務會議討論通過後，陳請校長核定後實施，修正實亦同。

(三)特色營隊宣導活動：

- 1.上學期 9~12 月至各國中，針對國中學生與教師進行 3 場次特色營隊講座，每次 2 小時，讓國中教師與學生更了解商管群與外語群科學校之特色，同時提供學校辦理特色體驗營隊資訊與學校參觀資訊，讓有興趣的學生能夠了解取得資訊的進一步管道。
- 2.下學期與上學期進行相同講座，但下學期針對不同國中於 2~3 月針對國中學生與教師進行 3 場次特色營隊講座，每次 2 小時。
- 3.上述 6 所國中主要為針對進入苗栗高商就讀之 6 大國中進行商管與外語群特色講座。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106 年					107 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理學校特色成果發表暨研習會	預定													
		實際													
2	適性與就近入學宣導	預定													
		實際													
3	特色營隊宣導活動	預定													
		實際													

- 十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。
- 十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。
- 十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-4-2國中蒞校參觀，展現各科成果實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的：

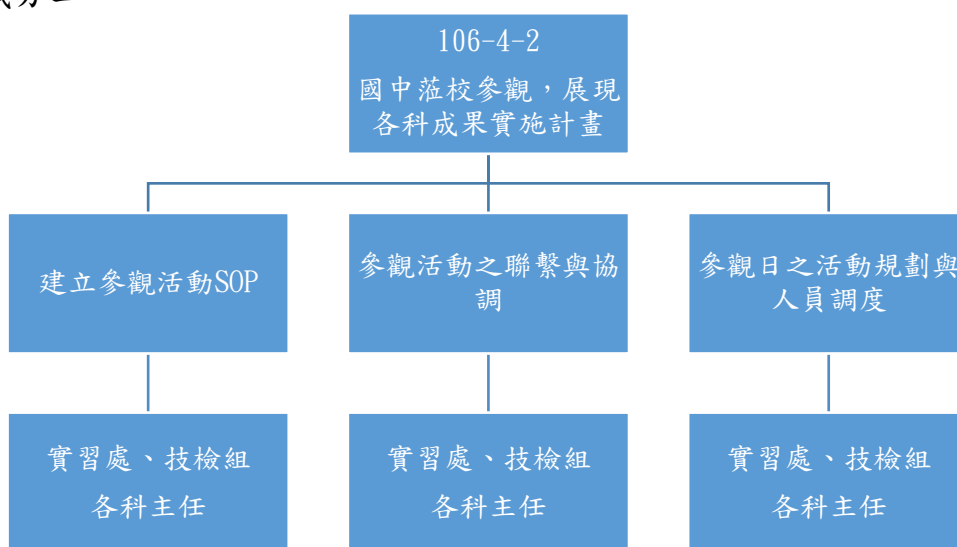
- (一) 透過辦理國中到校參觀，讓國中教師與學生更了解商管、外語群職校之特色與內涵。
- (二) 藉由學校參觀，加深對商管及外語群有興趣之國中學生的印象，使其更願意至本校就讀，達到就近入學的目的。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：實習處。

五、辦理日期：民國 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與管考
3	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
4	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
5	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行

6	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：

- (一)建立國中參觀 SOP。
- (二)參觀前之聯繫、協調等前置作業。
- (三)參觀當日活動規劃與人員調度等事項。

九、實施內容：

(一)建立國中參觀 SOP：

- 1.根據不同國中規模與參訪班級，規劃 2 小時參觀行程與 3 小時參觀行程，行程規劃如下：

行程規劃		時間	地點	內容
3 小時	2 小時	8:30-10:00	圖書館三樓閱覽室	各科成果發表介紹
		10:00-10:30	各科專業教室	各科成果展覽
		10:30-11:30	圖書館三樓閱覽室	各科成果講評
		11:30-12:00	圖書館三樓閱覽室	入學意願調查

- 2.不同行程人力需求之規劃與經費需求，設備安置之標準訂定。
- 3.各項協助人員之請假標準作業流程訂定。

(二)參觀前之聯繫、協調等前置作業：

- 1.發函各國中協調參觀時間與日期。
- 2.安排服務同學與場地布置。
- 3.安排國中生接送交通事宜。
- 4.辦理國中生參觀相關保險事宜。

(三)參觀日之活動規劃與人員調度：

- 1.參觀當日配合人員。
- 2.參觀當日各參觀點特色規劃如下：

科別	成果展特色規劃	吸引學生群
應用外語科	學生英文刊物、優質專題、英	對學習語言、運用語言有興

	語話劇、語文檢定成果	趣的學生。
會計事務科	會計資訊系統應用情形、校內線上學習資源、高乙檢通過率	對數字運算、運用、解讀有興趣的學生。
資料處理科	熱轉印作品、3D列印作品、APP開發及網頁設計成果	對創客精神、程式設計、資料庫管理有興趣的學生。
國際貿易科	業師教學及稅務實習成果、科大協同教學成果	對經貿知識、通關業務有興趣的學生。

3. 國中學生回校後之確認。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	建立國中參觀 SOP	預定		■	■	■									
		實際													
2	參觀前之聯繫、協調等前置作業	預定						■	■	■	■				
		實際													
3	參觀日之活動規劃與人員調度	預定										■	■		
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-4-3推動體驗營隊，進行職涯試探學習計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的：

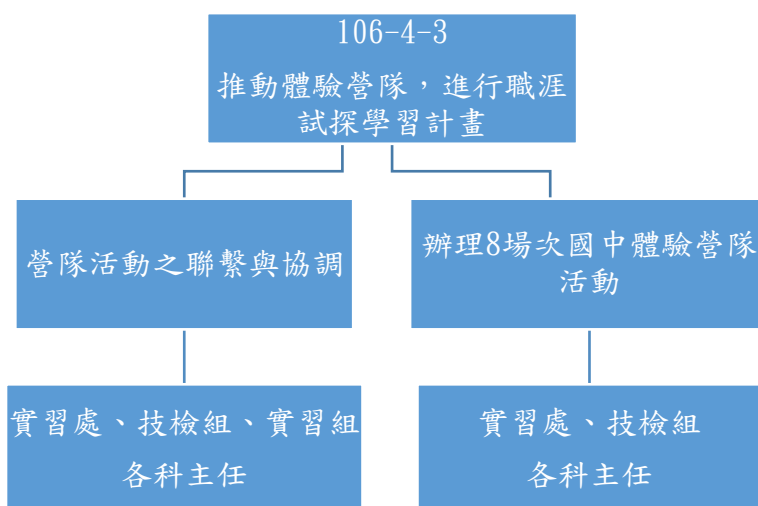
- (一) 與國中輔導室緊密結合，讓學生更了解商管、語文各類科之異同。
- (二) 辦理工管與外語群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：實習處。

五、辦理日期：民國 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	謝玉瓊	實習組	計畫協助與管考
3	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與支援
4	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
5	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行

6	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
7	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：

(一)營隊活動之聯繫與協調。

(二)辦理 8 場次體驗營隊活動。

九、實施內容：

(一)營隊活動之聯繫與協調：

- 1.發函各國中公告體驗營隊時間與日期。
- 2.架設線上報名網站。
- 3.安排國中生接送交通事宜。
- 4.辦理國中生體驗營隊相關保險事宜。

(二)辦理 8 場次國中體驗營隊活動：

- 1.上、下學期各辦理 4 場次體驗營隊活動。
- 2.各場次如下：

場次名稱	實施對象	辦理時程
1. 國際貿易－匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	106 學年度 上、下學期
2. 會計事務－投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	106 學年度 上、下學期
3. 資料處理－3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	106 學年度 上、下學期
4. 應用外語－趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	106 學年度 上、下學期

(三)預期效益：

- 1.辦理商管、外語群特色課程職涯探索，上下學期共計 8 梯次，預計 280 人次國中 8、9 年級學生參加，藉此吸引對語文及商管有興趣國中生選擇社區高職就讀。

2.透過各校商管、外語群職業試探特色課程之體驗，讓苗栗學子在專業領域有多元適性的學習與發展，維持9成以上就近入學比率，並持續提升。

十、工作進度：

工作項目		執行月份		106年					107年				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	營隊活動之聯繫與協調	預定											
		實際											
2	8場體驗營隊活動	預定											
		實際											
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。													

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-4-4健全三級輔導實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化補助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的：

拓展校外及社區心理輔導醫療資源，健全三級輔導功能，提升學生生活適應與學習能力，並延續國中高風險、高關懷學生之輔導。

三、主辦單位：

國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：

輔導室

五、辦理日期：民國 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日。

六、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳建廷	輔導主任	統籌規劃與督導計畫
2	成員	徐瑞明	教務主任	協助計畫之推動
3	成員	黃玉要	學務主任	協助計畫之推動
4	成員	胡敏琳	生輔組長	協助計畫之推動
5	成員	林美媛	專任輔導教師	執行計畫項目
6	成員	待聘	特教教師	協助計畫之推動

七、實施方式：

(一) 引入專業諮商，探索學生可能：

邀請諮商心理師入校服務，提供介入性與處遇性輔導。

(二) 完善輔導團隊，共同協助個案：

諮商師提供導師、家長及輔導教師諮詢服務，共同擬定輔導策略，使學生維持正常生活功能。

八、實施內容：

(一) 引入專業諮商，探索學生可能：

1. 上下學期各安排 12 次心理諮商，每次服務 3 小時。
2. 每小時服務 1 人，預計服務 72 人次。
3. 外聘諮商師於本校諮商室進行服務。

(二)完善輔導團隊，共同協助個案：

1. 諮商師利用晤談以外時間，提供導師、家長、輔導教師面對面諮詢或電話諮詢。
2. 配合個案會議邀請諮商師擔任專業人員，共同研議輔導方針及策略。

九、工作進度：

工作項目		執行月份		106 年					107 年					
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	引進諮商心理師資源	預定												
		實際												

十、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫5【編號：106-5(B3)】

一、計畫名稱	106-5(B3)技優專業學服務計畫			
二、計畫目標	<p>1. 成立多樣性社團，提供學生多元能力學習與才能展現的空間，讓學生在不同的社團活動中探索，並發展自己的專長。</p> <p>2. 持續推動校園服務學習，培養學生關懷生命、重視環保以及參與社會公共事務的素養與熱忱。</p> <p>3. 培訓運動社團表現優秀之選手，鼓勵參與縣級以上運動競賽，提升運動競技成績，進而增進學生自信心及榮譽感。</p> <p>4. 提升通過外語檢定人數、技藝競賽暨專題製作獲獎人數，並辦理專題製作成果展。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	整合校園服務學習計畫	學務處 教官室	全校學生	106-108學年度
	技術訓練及參加各級比賽	學務處	選訓選手	106-108學年度
	技藝融入課程，專業融入實務	實習處	參加學生	106-108學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106學年度	220	727.46	947.46
	107學年度	204	727.46	931.46
	108學年度	204	727.46	931.46
	總計	628	2182.38	2810.38
五、預期效益	<p>1. 更新學生社團設備器材及成立多樣性社團，提供學生發現自我及展現空間，並整合校園志工服務團隊，以增進社區關懷及推動校內外之志工服務，讓學生走出校園，接觸在地社區，進而了解在地文化及實踐「做中學」的目標。</p> <p>2. 強化體育社團專項運動競技實力，鼓勵學生參與各項體育競賽，提高得獎比例，開展學生考取優質體育院校之管道。</p> <p>3. 建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。</p> <p>4. 畢業生通過英語及第二外語檢定人數，提升技藝競賽表現暨乙檢通過比率。</p>			

指標項目		106學年度		107學年度		108學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A3 畢業生通過英語檢定比率	34%		35%		36%	
	A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	0.26張		0.27張		0.28張	
	B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率	1次		1次		1次	
校定 量化 指標	SB11學生專題製作獲獎件數	1件		1件		1件	
	SB12學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	60%		70%		80%	
	SB13學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率	50%		51%		52%	
	SB14學生人數與社團數比	980:31		980:32		980:33	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。

106-5(B3)技優專業學服務計畫

106會計年度概算表 (106年8月至12月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	50	0.4	20	全民英檢加強班10 電腦軟體應用乙級20 會計資訊乙級20
	授課鐘點費	節	24	0.795	19.08	大學教師協同教學鐘點費24
	國內旅費	人次	20	0.389	7.78	大學教師協同授課交通費
	印刷費	本	95	0.2	19	學生訓練教材印刷費
	材料費	人次	300	0.2	60	選訓選手材料費
	材料費	人次	280	0.1	28	大學教師協同授課實習材料
	租車費	車	2	14	28	志工大隊校外參訪服務、童 軍露營交通車租
	保險費	人次	80	0.032	2.56	學生參與校外志工服務保險 費
	健保補充保費	式	39.08	0.0191	0.75	依定提列鐘點費之健保補充 保費
	雜支	式	1	97.33	97.33	1.志工大隊、童軍社團之雜項 支出等 2.辦理106-5-1.106-5-3子計畫 活動各項文具、紙張等
小計				282.5		
獎補助費	學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	服務學習時數卡前10名，頒 發圖書禮券
	學生獎助金	人次	64	1	64	技優學生、乙級合格、全民 英檢中高級學生禮券
	小計				67	
經常門小計				349.5		

(二)資本門						
設備費	社團選社系統	套	1	90	90	強化學生社團活動選修E化，以提升行政效能
	行動式擴音機	台	1	20	20	社團活動使用
資本門小計					110	
106會計年度合計					459.5	


承辦人：
 承辦主任：
 主計主任：
 校長：

106-5(B3)技優專業學服務計畫
107會計年度概算表(107年1月至7月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	50	0.4	20	全民英檢加強班10 電腦軟體應用乙級20 會計資訊乙級20
	授課鐘點費	節	24	0.795	19.08	大學教師協同教學鐘點費24
	國內旅費	人次	20	0.389	7.78	大學教師協同授課交通費
	印刷費	本	95	0.2	19	學生訓練教材印刷費
	材料費	人次	300	0.2	60	選訓選手材料費
	材料費	人次	280	0.1	28	大學教師協同授課實習材料
	租車費	車	4	12	48	志工大隊校外參訪服務、童軍露營交通車租
	保險費	人次	40	0.032	1.28	學生參與校外志工服務保險費
	健保補充保費	式	39.08	0.0191	0.75	依定提列鐘點費之健保補充保費
	雜支	式	1	61.07	61.07	1.志工大隊、童軍社團之雜項支出等 2.辦理106-5-1.106-5-3子計畫活動各項文具、紙張等
小計					264.96	
獎補助費	學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	服務學習時數卡前10名，頒發圖書禮券
	學生獎助金	人次	110	1	110	技優學生、乙級合格、全民英檢中高級學生禮券
小計					113	
經常門小計					377.96	

(二)資本門						
設備費	空拍機	台	1	40	40	社團活動拍攝使用
	隨身型擴音機	台	2	12	24	社團活動使用
	筆記型電腦	台	1	30	30	社團活動使用
	電腦主機	台	1	16	16	社團活動使用
資本門小計					110	
107會計年度合計					487.96	

承辦人 

承辦主任 
0222代

主計主任:



校長: 

子計畫詳細內容

- 子計畫5【編號：106-5(B3)】

- 子計畫名稱：技優專業學服務計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 更新學生社團設備器材及成立多樣性社團，包括服務性、學藝性、康樂性、學術性及體育性等類型社團，提供學生發現自我及展現空間，並整合校園志工服務團隊，以增進社區關懷及推動校內外之志工服務，讓學生走出校園，接觸在地社區，進而了解在地文化及實踐「做中學」的目標。
- (二) 強化體育社團專項運動競技實力，鼓勵學生參與各項體育競賽，提高得獎比例，開展學生考取優質體育院校之管道。
- (三) 建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。
- (四) 畢業生通過英語及第二外語檢定人數，提升技藝競賽表現暨乙檢通過比率。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

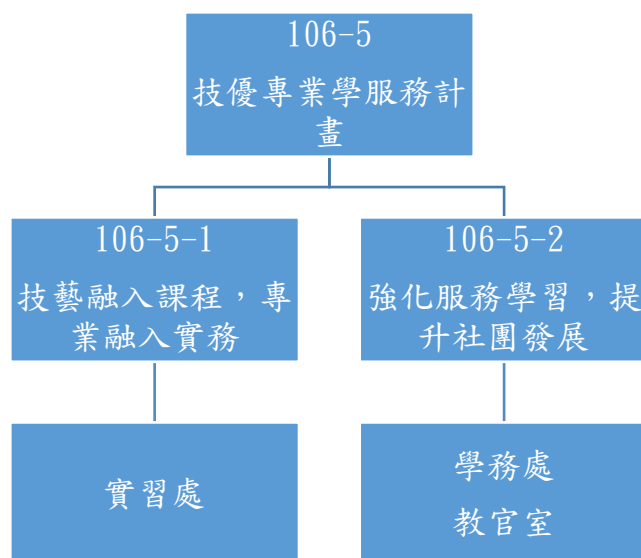
四、承辦單位

學務處、實習處

五、辦理日期

民國106年8月1日至107年7月31日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	學務主任	計畫督導與協調
2	實習主任	計畫追蹤與管制
3	學務處組長	計畫執行
3	科主任	計畫執行
4	教官室	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃玉要	學務主任	計畫督導與協調
2	成員	藍曉鳳	實習主任	計畫追蹤與管制
3	成員	徐義龍	訓育組長	計畫執行
4	成員	劉怡君	衛生組長	計畫執行
5	成員	梁智倫	體育組長	計畫執行
6	成員	胡敏琳	生輔組長	計畫執行
7	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
8	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
9	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
10	成員	王玉如	應用科主任	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

(一)技藝融入課程，專業融入實務

(二)強化服務學習，提升社團發展

九、實施內容

(一)技藝融入課程，專業融入實務

1. 辦理各項技能檢定加強班
2. 辦理技藝競賽選手培訓強化
3. 辦理專題製作指導與競賽
4. 辦理科展

(二)強化服務學習，提升社團發展

1. 成立學習服務團隊，鼓勵學生參與服務學習，逐年提昇學生參與服務學習比率。
2. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
3. 進行「學生服務學習時數卡」之認證。
4. 選拔運動社團之優秀選手予以培訓，爭取榮譽。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	技藝融入課程，專業融入實務	預定													
		實際													
		實際													
2	強化服務學習，提升社團發展	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-5-1技藝融入課程，專業融入實務實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 配合政府證照政策，積極輔導學生取得技術士証照，持續提升學生專業技能證照檢定參檢率及合格率。
- (二) 學生專題與實習能生活化並符合目前產業需求。
- (三) 參與各類比賽活動，增加學習之機會。
- (四) 定期更新專業教室軟硬體設備，符合產業主流運用。
- (五) 透過辦理科展，展現學生學習成果，提升學生學習成就。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

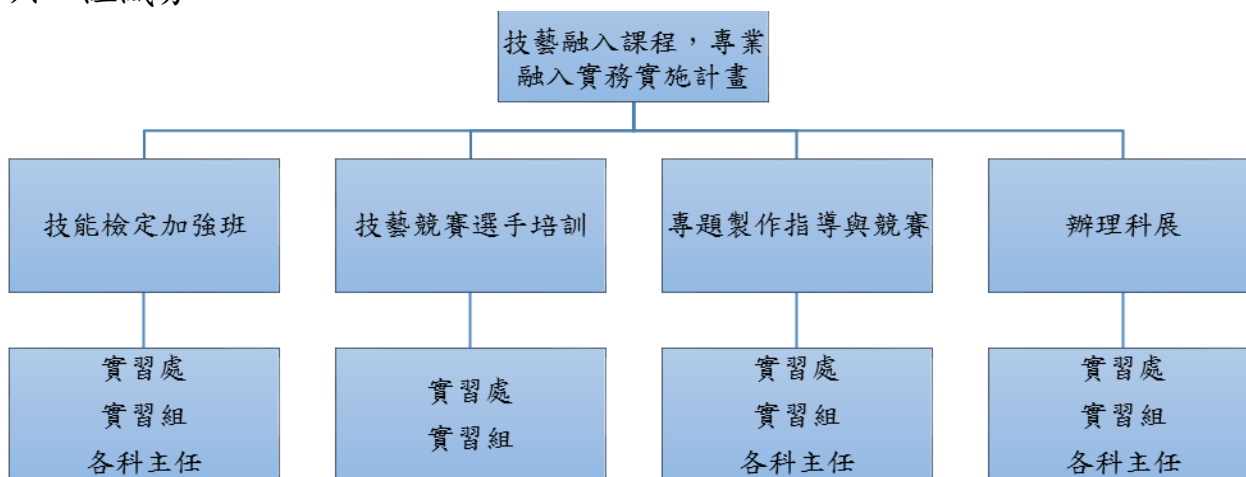
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國106年8月1日至107年7月31日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	實習組長	計畫追蹤與管制
3	教學組長	協助課務調配
4	各科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	謝玉瓊	實習組長	計畫追蹤與管制
3	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
4	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
5	成員	劉千慧	資處科主任	計畫執行
6	成員	王玉如	應用科主任	計畫執行
7	成員	謝玉瓊	國貿科教師	計畫執行
8	成員	劉千慧	資處科教師	計畫執行
9	成員	呂美蓁	會計科教師	計畫執行
10	成員	陳文惠	應外科教師	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

- (一)辦理各項技能檢定加強班
- (二)辦理技藝競賽選手培訓強化
- (三)辦理專題製作指導與競賽
- (四)辦理科展

九、實施內容

(一)辦理各項技能檢定加強班：

- 1.電腦軟體應用乙級加強班3班，每班20節課。
- 2.會計事務資訊項乙級加強班1班，每班40節課。
- 3.全民英檢中級加強班1班，每班40節課。
- 4.更新一間專業類科教室，以符合技能檢定試場標準。
- 5.獎勵檢定優異學生。

(二)辦理技藝競賽選手培訓強化

- 1.技藝競賽選手指導，共6職種，每職種20節課。
- 2.辦理技藝競賽觀摩賽，邀請新竹、苗栗、台中各校共同參與競技，並邀請大學教授命題與批閱，並進行試題解說。
- 3.競賽驗收與成果檢驗。

(三)辦理專題製作指導與競賽

- 1.專題製作指導，利用專題製作課程，聘請育達科技大學、朝陽科技大學教授協同教學，每班8節課。
- 2.辦理校內專題製作競賽，專題競賽分外語類、商管類，每類分「專題組」與「創意組」，每科至少應薦送3件作品參賽。

(四)辦理科展

- 1.每學年辦理各科專業競賽1次，以提升學校專業形象。
- 2.辦理科展，將競賽優秀作品與優秀表現進行展示，提升學生學習成就。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	技能檢定加強班	預定													
		實際													
2	技藝競賽選手指導	預定													
		實際													
3	專業教室更新	預定													
		實際													
4	專題製作指導	預定													
		實際													

5	校內專題製作競賽	預定												
		實際												
6	校內專業技藝競賽	預定												
		實際												
7	科展	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

- (一) 校內技能競賽第一名給予獎狀一紙、禮券 300 元，第二名給予獎狀一紙，禮券 200 元、第三名給予獎狀一紙、禮券 100 元鼓勵，另擇佳作若干名，頒發獎狀以茲鼓勵。
- (二) 非國家辦理之校外技藝競賽，分區賽，第一名給予禮券 500 元，第二名給予禮券 400 元、第三名給予禮券 300 元，以茲鼓勵。
- (三) 非國家辦理之校外技藝競賽，全國賽，第一名給予禮券 800 元，第二名給予獎勵金 600 元、第三名給予禮券 400 元，以茲鼓勵。
- (四) 乙級檢定成績合格，每人給予禮券最高 800 元以茲鼓勵。
- (五) 全國商業技藝競賽、全國技藝競賽榮獲金手獎，給予禮券 2000 元，入選，給予禮券 1000 元以茲鼓勵。
- (六) 教育部辦理全國專題製比賽作每類別第一～三名給予獎狀一紙、禮券 1000 元，入圍決賽給予獎狀一紙、禮券 500 元以茲鼓勵。
- (七) 英檢中級合格之學生，每人給予最高 500 元之禮券，中高級合格者給予最高 800 元之禮券，以資鼓勵。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-5-2強化服務學習，提升社團發展實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

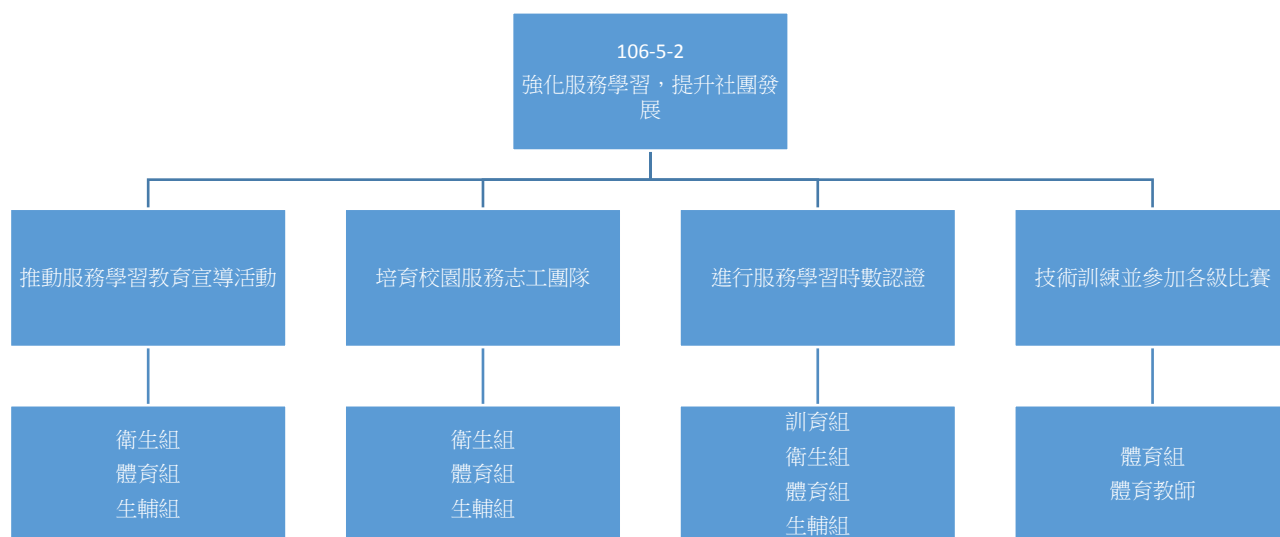
- (一) 培育校園服務志工團隊，提升學生服務學習之動能，涵養學生人文氣息，形塑關懷人群與奉獻服務，讓愛傳出去。
- (二) 培養學生關懷生命、生活環境及參與公共事務的素養與熱忱。
- (三) 選拔運動社團之優秀選手，培訓參加縣級及全國性運動競賽，增進學生自信心及榮譽感。提昇競技運動成績，培育體育專才。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組、衛生組、體育組、生輔組

五、辦理日期：106學年度~108學年度

六、組織分工



序	人員	職稱	工作項目
1	學術性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
2	藝文性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
3	活動性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
4	環保小尖兵	小尖兵成員	配合子計畫的進行
5	校園服務團隊志工	服務志工成員	配合子計畫的進行

七、參加人員

序	人員	職稱	姓名	工作項目
1	主持人	學務主任	黃壬要	督導與執行子計畫
2	成員	衛生組長	劉怡君	執行計畫內容
3	成員	訓育組長	徐義龍	執行計畫內容
4	成員	體育組長	梁智倫	子計畫進度、文書、行政作業等
5	成員	體育教師	張家榮	協助選拔作業、技術訓練、臨場指導等
6	成員	體育教師	夏士傑	協助選拔作業、技術訓練、臨場指導等
7	成員	幹事	陳士祖	執行計畫內容
8	成員	主任教官	李鎮原	督導子計畫進行
9	成員	生輔組長	胡敏琳	執行計畫內容

八、實施方式

1. 成立交通志工、糾察志工、春暉志工、環保小尖兵、體育活動裁判等志工團隊。
2. 帶領學生參與各項服務學習活動，逐年提昇學生參與服務學習比率。
3. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
4. 進行「學生服務學習時數卡」之認證。
5. 選拔運動社團之優秀選手予以培訓，善用本校既有軟硬體資源，如重量訓練設備、各項訓練場地及師資等，提昇自我訓練成效。

九、實施內容

1. 每學年由學務處訓育組發給學生「學生服務學習時數卡」，供學生紀錄服務內容後，由師長認證核章。
2. 進行學生社團之設備器材改善，培育社團之技藝才能，協力社團之成果發展。
3. 參與校內義工性質服務活動、勞動服務、寒暑假學校環境清潔工作服務等。
4. 成立交通志工、糾察志工、春暉志工、環保小尖兵、體育活動裁判等志工團隊參加公益、慈善、環保、清潔及藝文活動之義工性質服務工作。
5. 規畫參加縣市級比賽及全國性比賽(錦標賽)等，提昇競技運動成績，培育體育專才。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動服務學習教育宣導活動	預定		■	■					■	■	■		
		實際												
2	進行志工大隊服務工作	預定			■	■						■	■	
		實際												
3	進行服務學習認證	預定				■	■					■	■	
		實際												
4	技術訓練並參加各級比賽	預定				■	■	■	■	■	■	■	■	
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核:

1. 參與本計畫認真負責之人員，依相關規定擇優敘獎。
2. 每學年由學務處訓育組發給學生「學生服務學習時數卡」，供學生紀錄服務內容後，由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前10名，給予獎狀及獎勵禮券300元，以茲鼓勵。

十二、經費需求:

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫6【編號：106-6(B4)】

一、計畫名稱	106-6(B4)涵藝喜閱饗人文計畫								
二、計畫目標	<p>1.辦理動靜態人文藝術及表演活動，提升校園及社區人文藝術素養，提供學生一個表現舞台。</p> <p>2.擴增圖書資訊，強化 e 化學習平台，並辦理文學閱讀心得寫作(現代詩、散文..)及專業類藝能小論文比賽，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現。</p> <p>3.引導學生重視人文藝術，凝聚社區意識，豐富學生藝術涵養，增進學生將技能與實際產業結合的能力。</p>								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	辦理動靜態藝文及表演活動	學務處	全校師生	106-107學年度					
	辦理跨校性小論文寫作競賽	圖書館	全校年級所有學生	106/9、107/3					
	辦理文學獎寫作競賽	圖書館	全校年級所有學生	106/11~107/4					
	辦理藝文書法競賽	圖書館	全校年級所有學生	106/10、107/4					
	舉辦藝文創作體驗及人文藝術講座	進修部	全校師生	106-107學年度					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	106學年度	150	479.55	629.55					
	107學年度	150	500	650					
	108學年度	150	500	650					
	總計	450	1479.55	1929.55					
五、預期效益	<p>1.更新學生社團設備器材，支持辦理成果發表活動，並進行文藝饗宴卡之認證。</p> <p>2.建立數位資料庫電子書刊，方便行動閱讀；並推動專業類藝能小論文寫作能力(如:苗栗區客家特色文化專題)，並作全校成果分享，增展學生寫作能力。</p> <p>3.擴增圖書資訊，強化 e 化學習平台，並辦理文學閱讀心得寫作(現代詩、散文..)，使學生自學與自我充實的成果亦能有所展現。</p> <p>4.舉辦在地藝文創作體驗及人文藝術講座，引導學生重視人文藝術，並結合商業行銷概念，舉辦商品行銷海報文宣競賽活動，讓學生將知識及技能實際融入在地產業，學習如何創新行銷的模式，增進學習的樂趣，更加提升學生人文藝術涵養。</p>								
	指標項目	106學年度		107學年度		108學年度			
		目標	績效	目標	績效	目標	績效		

	校 定 量 化 指 標	SB18學生平均參加 文藝活動次數	2次/人		3次/人		4次/人	
		SB19學校辦理藝文 活動次數	2次		3次		4次	
		SB20圖書館學生借 閱率	60%		61%		62%	
		SB21每生分配圖書 冊數比	28796冊 /983人 =29.3		29019冊 /962人 =30.2		29200冊 /950人 =30.74	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-6(B4)涵藝喜閱饗人文計畫

106會計年度概算表(106年8月至12月)

單位：千元

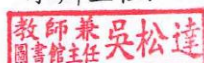
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	160	0.4	64	社團指導老師課餘指導鐘點費(120)、讀書會文學閱讀寫作授課(25)、專業課程小論文寫作授課(15)
	物品費	式	1	25	25	增添文藝走廊展示作品5件*5=25
	設備維護費	式	1	30	30	社團設備維護費用
	健保補充保費	式	73.6	0.0191	1.41	依定提列鐘點費之健保補充保費
	講師鐘點費	小時	6	1.6	9.6	人文講座及藝術創作課程外聘講師
	國內旅費	人次	2	1	2	外聘講師交通費
	材料費	人次	80	0.2	16	藝文創作體驗
	租車費	車	2	10	20	租用交通車載學生至藝文場所參觀及藝文創作
	膳費	人	80	0.08	6.4	辦理藝文活動參訪膳費
	雜支	式	1	48.41	48.41	1.辦理子計畫活動各項文具、紙張等 2.社團成果發表之燈光音響等設備租借，進修部
	小計				222.82	
獎補助費	學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	文藝饗宴研習前10名，頒發圖書禮券
	學生獎學金	人	20	0.5	10	辦理閱讀心得與小論文寫作比賽
	小計				13	
經常門小計				235.82		
(二)資本門						
藝術文學展視牆設備	組	2	20	40	藝術文學公佈欄	
資本門小計				40		
106會計年度合計				275.82		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



106-6(B4)涵藝喜閱饗人文計畫
107會計年度概算表(107年1月至7月)

單位：千元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	165	0.4	66	社團指導老師課餘鐘點費(100)、讀書會文學閱讀寫作授課(25)、專業課程小論文寫作授課(40)
	場地使用費	次	2	10	20	社團聯合成果發表場地使用費
	租車費	車	2	12	24	成發樂器車租
	健保補充保費	式	75.6	0.0191	1.45	依定提列鐘點費之健保補充保費
	講師鐘點費	小時	6	1.6	9.6	人文講座及藝術創作課程外聘講師
	國內旅費	人次	2	1	2	外聘講師交通費
	材料費	人次	80	0.2	16	藝文創作體驗
	租車費	車	2	10	20	租用交通車載學生至藝文場所參觀及藝文創作(20)
	膳費	人	80	0.08	6.4	辦理藝文活動講座及參訪膳費
	雜支	式	1	45.78	45.78	1.辦理子計畫活動各項文具、紙張等 2.社團成果發表之燈光音響等設備租借
	小計				211.23	
獎補助費	學生獎(助)學金	名	10	0.3	3	文藝饗宴研習前10名,頒發圖書禮券
	學生獎學金	人	59	0.5	29.5	辦理閱讀心得與小論文寫作比賽
	小計				32.5	
經常門小計				243.73		
(二)資本門						
設備費	圖書電子牆媒體	套	1	80	80	增廣閱讀視訊媒體傳輸
	商業電子書刊	套	1	30	30	建置行動閱讀電子書期刊
資本門小計				110		
107會計年度合計				353.73		

承辦人:

教師兼圖書館主任 吳松達

承辦主任:

教師兼圖書館主任 吳松達

主計主任:

主任 賴明芳

校長:

校長 張金華

子計畫詳細內容

● 子計畫6【編號：106-6(B4)】

● 子計畫名稱：涵藝喜閱饗人文計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

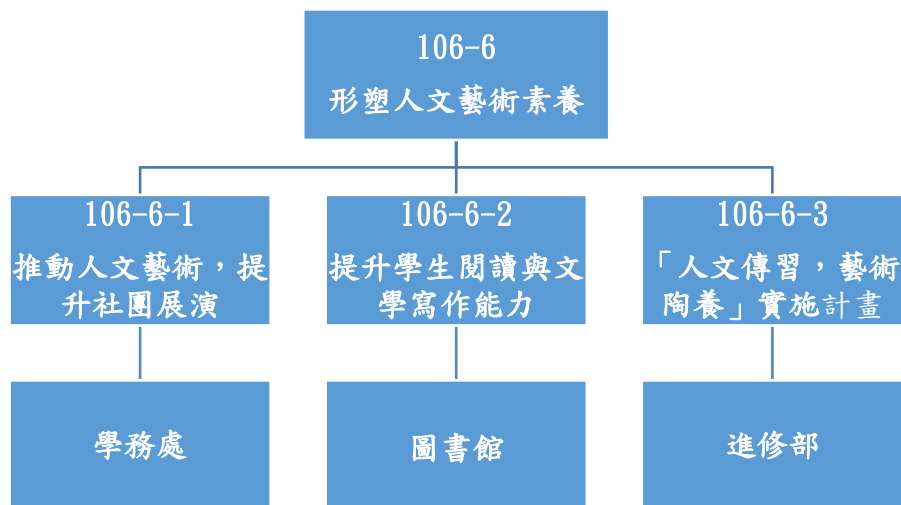
- (一) 培養學生閱讀習慣，以融入學習及生活中。
- (二) 開啟學生多元價值，以豐富閱讀建構能力。
- (三) 實現校園「勤閱讀、增知識、展笑顏」之悅讀環境。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：圖書館、學務處、進修部

五、辦理日期：106學年度~107學年度

六、組織分工



序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	圖書館主任	計畫督導與協調
2	成員	黃壬要	學務主任	計畫執行與追蹤
3	成員	吳嘉鴻	進校校務主任	計畫執行與追蹤
4	成員	何維殷	圖書館館員	計畫執行

5	成員	徐義龍	學務處組長	計畫執行
6	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
7	成員	劉子瑜	教務組長	計畫執行
8	成員	黃雅婷	學務組長	計畫執行
9	成員	王美娟	會計專任老師	計畫執行
10	成員	王雅蘭	英文專任老師	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員:全校師生

八、實施方式:

1. 推動人文藝術，提升社團展演。
2. 辦理閱讀的相關活動、文學閱讀心得寫作(現代詩、散文..)及競賽活動等來達到學生多元學習的目標，讓學生得到自我肯定與自我實現。
3. 推動文學獎創作，現代詩、散文、短篇小說等寫作活動，培養書香校園環境。
4. 鼓勵學生參加全國高中職中學生跨校性專業類科小論文寫作競賽。

九、實施內容

1. 提升學生社團之軟硬體設備與汰舊換新，並利用課餘及假日期間加強練習，以提升社團展演能力。
2. 辦理動靜態人文藝術展覽及表演活動，鼓勵學生參與，並進行「文藝饗宴時數卡」之認證。
3. 設置數位電子書資料庫，結盟大專院校資料庫分享，並推動文學閱讀讀書心得與專業類科小論文專題寫作能力提升。
4. 107學年度：更新外牆媒體傳達設備，並續推行動閱讀力、專題文學寫作能力。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理社團成果發表	預定					2								2
		實際													

2	進行文藝饗宴認證	預定												
		實際												
3	辦理文學獎寫作競賽	預定												
		實際												
4	文學閱讀心得寫作 (現代詩、散文..)比賽	預定												
		實際												
5	跨校專業類科小論文 寫作競賽	預定												
		實際												
6	舉辦在地藝文體驗	預定												
		實際												
7	辦理人文藝術講座	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

1. 執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。
2. 推動閱讀每月公告借書排行榜，並張貼公告欄與網站，期末借書閱讀競賽，分班級及個人借書冊數排行榜，班級為全校前十名給予獎狀，個人借閱書冊數全校前 20 名者給予獎狀，其中前 10 名並給圖書禮券 100~200 元，呈請頒獎。
3. 辦理學生校內文學讀書心得寫作(現代詩、散文..)競賽，其作品優等與佳作給予獎狀一紙、獎勵禮券 100~200 元。
4. 學生參加跨校全國中學生網小論文寫作競賽，特優:獎勵禮券 500 元、優等:獎勵禮券 300 元、佳作:獎勵禮券 200 元，以茲鼓勵。
5. 學生參加跨校全國中學生網讀書心得寫作競賽，特優:獎勵禮券 300 元、優等:獎勵禮券 200 元、佳作:獎勵禮券 100 元，以茲鼓勵。
6. 每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝文活動後，由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前 10 名，給予獎狀及獎勵禮券 300 元，以茲鼓勵。

十二、經費需求:

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-6-1推動人文藝術，提升社團展演實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

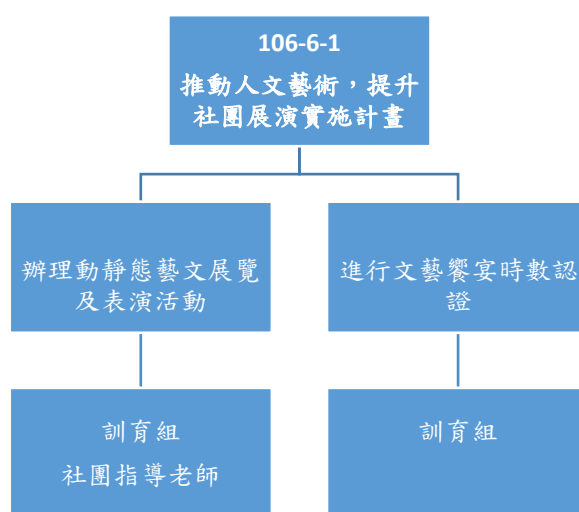
辦理動靜態藝文展覽及表演活動，提升校園及社區人文藝術氛圍。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組

五、辦理日期：106學年度~108學年度

六、組織分工



序	人員	職稱	工作項目
1	學術性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
2	藝文性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
3	活動性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行

七、參加人員

序	人員	職稱	姓名	工作項目
1	主持人	學務主任	黃壬要	督導與執行子計畫
2	成員	訓育組長	徐義龍	執行計畫內容
3	成員	幹事	陳士祖	執行計畫內容
4	成員	衛生組長	劉怡君	執行計畫內容

5	成員	體育組長	梁智倫	執行計畫內容
6	成員	音樂科教師	蔡淑玲	執行計畫內容
7	成員	社團指導老師	姜仲純	執行計畫內容

八、實施方式

1. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
2. 進行「文藝饗宴時數卡」之認證。

九、實施內容

1. 每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝文活動後，由師長認證核章。
2. 進行學生社團之設備器材改善，並利用課餘及假日期間加強練習，以提升社團展演能力，並協力社團之成果發表。
3. 藉由參與校內外之藝文活動，增進學生藝術與生活美學核心素養。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年									
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
1	辦理社團成果發表	預定															
		實際															
2	進行文藝饗宴認證	預定															
		實際															

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核:

1. 參與本計畫認真負責之人員，依相關規定擇優敘獎。
2. 每學年由學務處訓育組發給學生「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄參與藝文活動後，由師長認證核章。並於每學期末進行時數統計，參與時數最多前10名，給予獎狀及獎勵禮券300元，以茲鼓勵。

十二、經費需求:本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-6-2提升學生閱讀與文學寫作能力

一、依據

- (一)教育部高職優質化輔助方案
- (二)國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的

- (一)培養學生閱讀習慣，以融入學習及生活中。
- (二)開啟學生多元價值，以豐富閱讀建構能力
- (三)實現校園「勤閱讀、增知識、展笑顏」之悅讀環境

三、主辦單位:國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位:圖書館

五、辦理日期:106學年度~107學年度

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	圖書館主任	計畫督導與協調
2	成員	何維殷	圖書館館員	計畫執行
3	成員	王美娟	會計專任老師	計畫執行
4	成員	王雅蘭	英文專任老師	計畫執行
5	成員	王玉如	應用外語科主任	計畫執行
6	成員	陳韋伶	國際貿易科主任	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、參加人員:全校師生

八、實施方式:

1. 辦理閱讀的相關活動、閱讀寫作及競賽活動等來達到學生多元學習的目標，讓學生得到自我肯定與自我實現。
2. 推動文學獎創作，現代詩、散文、短篇小說等寫作活動，培養書香校園環境。
3. 鼓勵學生參加全國高中職中學生跨校性閱讀心得寫作與小論文寫作競賽。

九、實施內容

1. 設置數位電子書資料庫，結盟大專院校資料庫分享，並推動文學閱讀心得與專業類科小論文專題寫作能力提升。
2. 107 學年度：更新外牆媒體傳達設備，並續推行動閱讀力、專題文學寫作能力。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					106年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	跨校讀書心得寫作比賽	預定													
		實際													
2	跨校小論文寫作競賽	預定													
		實際													
3	辦理文學獎寫作競賽	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

1. 推動閱讀每月公告借書排行榜，並張貼公告欄與網站，期末借書閱讀競賽，分班級及個人借書冊數排行榜，班級為全校前十名給予獎狀，個人借閱書冊數全校前 20 名者給予獎狀，其中前 10 名並給圖書禮券 100~200 元，呈請頒獎。
2. 辦理學生校內文學閱讀或讀書心得寫作，其作品優等與佳作給予獎狀一紙、獎勵禮券 100~200 元。
3. 學生參加跨校全國中學生網專業藝能小論文寫作競賽，特優：獎勵禮券 500 元、優等：獎勵禮券 300 元、佳作：獎勵禮券 200 元，以茲鼓勵。
4. 學生參加跨校全國中學生網讀書心得寫作競賽，特優：獎勵禮券 300 元、優等：獎勵禮券 200 元、佳作：獎勵禮券 100 元，以茲鼓勵。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

- 十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

106-6-3「人文傳習，藝術陶養」實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

三、目的

- (一) 舉辦在地藝文創作體驗，凝聚社區意識，豐富學生藝術涵養。
- (二) 辦理人文藝術講座及研習，引導學生重視人文藝術，並課餘時間能多參與人文藝術活動，增進學生對人文藝術的了解。

三、主辦單位:圖書館

四、承辦單位:進修部

五、辦理日期:106年8月1日~107年7月31日

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	成員	吳嘉鴻	進修部主任	計畫追蹤與管制
2	成員	劉子瑜	教務組長	計畫執行
3	成員	黃雅婷	學務組長	計畫執行
4	成員	傅力仁	衛生組長	計畫執行
5	成員	黎榮鳳	幹事	計畫執行
6	成員	李木蘭	護理師	計畫執行

填表說明：

1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

七、參加人員:全校師生

八、實施方式:

1. 舉辦苗栗在地藝文體驗，帶領學生認識在地藝術文物及人文生態，培養社區意識。
2. 辦理人文藝術講座及研習，深化師生藝文素養。

九、實施內容

1. 106年10月~11月帶領師生至苗栗三義山板樵臉譜生活館創作臉譜彩繪及卓也小屋藍染工坊，並進行人文生態導覽，體驗在地藝術文物之美。
2. 106年12月辦理人文藝術講座，邀請莊蕙如小姐(繪圖旅行家)分享創作

心得及旅行所見，並指導師生繪圖入門技巧，增進師生藝文素養。

十、工作進度

工作項目		執行月份		106年					107年					
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	舉辦在地藝文體驗	預定												
		實際												
2	辦理人文藝術講座	預定												
		實際												

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：

本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表 (請依年度分別編列)

一、106學年度概算表(請列出全部子計畫)

國立苗栗高商高職優質化經費編列檢核表【106會計年度(106年8月至12月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費		
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
106 會 計 年 度	106-1(A1)	課程飛揚展特色	94.251	1100										
	106-2(A2)	創新多元揚典範	233.190	0										
	106-3(A3)	專業增能樂教學	67.405	0										
	106-4(B1)	體驗適性啟關懷	269.834	0										
	106-5(B3)	技優專業學服務	349.500	110										
	106-6(B4)	涵養喜閱饗人文	235.820	40										
	106會計年度合計			1250	1250									

承辦人：

教師兼教務主任 徐瑞明

主辦主任：

教師兼教務主任 徐瑞明

主計主任：

主計室主任 賴明芳

校長：

校長張金華

國立苗栗高商高職優質化經費編列檢核表【107會計年度(107年1月至7月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
107會計年度	106-1(A1)	課程飛揚展特色	106.171	25									
	106-2(A2)	創新多元揚典範	238.475	1,005									
	106-3(A3)	專業增能樂教學	91.000	0									
	106-4(B1)	體驗適性啟關懷	192.664	0									
	106-5(B3)	技優專業學服務	377.960	110									
	106-6(B4)	涵養喜閱饗人文	243.730	110									
	107會計年度合計			1250	1250								
106學年度合計		全學年合計	2500	2500									
		經費門比例	50%	50%									

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
教務主任 徐瑞明

教師兼
教務主任 徐瑞明

主計室
主任 賴明芳

校長 張金華

三、國立苗栗高商高職優質化經費經常門概算編列總表

單位:千元

項次	名稱(項目)	106會計年度 (106年8月至12月)		107會計年度 (107年1月至7月)		106學年度 (106年8月至107年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	209.040	16.723%	268.330	21.466%	477.370	19.095%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	70.680	5.654%	80.680	6.454%	151.360	6.054%	
3	出席費、諮詢費	36.000	2.880%	12.000	0.960%	48.000	1.920%	
4	工讀費(工作費)	1.064	0.085%	1.064	0.085%	2.128	0.085%	
5	保險費	13.428	1.074%	12.534	1.003%	25.962	1.038%	含健保補充保費
6	印刷費	54.000	4.320%	28.000	2.240%	82.000	3.280%	
7	國內旅費、短程車資、運費	47.560	3.805%	70.480	5.638%	118.040	4.722%	
8	膳宿費	31.500	2.520%	30.700	2.456%	62.200	2.488%	
9	場地使用費	20.000	1.600%	20.000	1.600%	40.000	1.600%	
10	學生獎(助)學金	80.000	6.400%	169.500	13.560%	249.500	9.980%	
11	學生入學獎學金	12.000	0.960%	0	0.000%	12.000	0.480%	
12	教師進修補助費	0	0.000%	0	0.000%	0	0.000%	
13	設備維護費	30.000	2.400%	19.000	1.520%	49.000	1.960%	
14	材料費	129.750	10.380%	120.000	9.600%	249.750	9.990%	
15	租車費	118.000	9.440%	162.000	12.960%	280.000	11.200%	
16	軟體設計、授權費	133.200	10.656%	35.100	2.808%	168.300	6.732%	
17	物品費	102.500	8.200%	61.000	4.880%	163.500	6.540%	
18	其他(非上述17項者請於此項歸類加總)	161.278	12.902%	159.612	12.769%	320.890	12.836%	
總計		1,250(B)	100%	1,250(D)	100%	2,500(F)	100%	

備註：請依此18項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

附錄：105學年度期中檢核及成果

壹、105學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目(請單選)							
		105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	(1) 強 化 學 校 辦 學 體 質	(2) 增 進 教 師 專 業 素 養	(3) 導 引 適 性 就 近 入 學	(4) 強 化 學 生 多 元 學 習	(5) 深 化 學 校 課 程 特 色	(6) 落 實 行 政 效 能 提 升	(7) 形 塑 人 文 藝 術 素 養	(8) 激 發 學 校 卓 越 創 新
105-1	強化學校辦學體質計畫	V	V	V	V							
105-2	專業增能樂教學	V	V	V		V						
105-3	導引適性就近入學計畫	V	V	V			V					
105-4	強化學生多元學習計畫	V	V	V				V				
105-5	課程飛揚展特色計畫	V	V	V					V			
105-6	落實行政效能提升計畫	V	V	V						V		

備註：本表請由各校105學年度高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、經費執行率一覽表(由學校彙整所有子計畫後填報一份)

國教署補助資本門

單位：仟元 填報基準日期：106年3月31日

項次	名稱(項目)	105 會計年度 105 學年度上學期				105 會計年度 105 學年度上學期				備註	
		資本門 經費概算				資本門 經費執行					
		單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價	子計畫名	
1	優質化計畫及行政業務自主管理系統	套	1	98	98	套	1	98	98	105-1	
2	優質化自主管理系統資料上傳及檢核用筆電	台	1	29	29	台	1	27.583	27.583	105-1	
3	親師生溝通成績缺曠查詢 APP	式	1	80	80	式	1	80	80	105-2	
4	重補修排課系統(Web 介面)	式	1	80	80	式	1	80	80	105-2	
5	熱音社 PA 喇叭	台	1	20	20	台	1	20	20	105-4	
6	爵士鼓	組	1	15	15	組	1	15	15	105-4	
7	BASS 音箱	個	1	12	12	個	1	10	10	105-4	
8	烏克麗麗木吉他用音箱	個	1	13	13	個	1	10	10	105-4	
9	商業電子書刊	套	1	30	30	套	1	30	30	105-4	
10	電腦	台	14	25	350	台	14	25.35	354.9	105-4	
11	羽球柱	組	3	13	39	組	3	13	39	105-4	
12	擴增實境 3D 掃描平台	台	5	19.8	99	台	5	19.8	99	105-5	
13	360°全景相機	件	5	13	65	件	5	12.067	60.335	105-5	
14	電腦主機	台	5	18	90	台	5	18	90	105-6	
15	建置學校識別系統(SIS)	套	1	30	30	套	1	30	30	105-6	
16	無線網路基地台	台	5	11	55	台	5	11.5	57.5	105-6	
17	網管交換器	台	1	15	15	台	1	12.5	12.5	105-6	
總經費概算(A)					1,120	經費執行總額(B)			1113.818	經費執行率 B/A%	99.45%

項次	名稱(項目)	106 會計年度 105 學年度下學期				106 會計年度 105 學年度下學期				備註	
		資本門 經費概算				資本門 經費執行					
		單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價	子計畫名	
1	電腦(含螢幕)	台	27	20	540	台	27			105-2	
2	影音矩陣交換器(含線材施工)	台	27	14.814	400	台	27			105-2	
3	重訓器材	組	3	12	36	組	3			105-4	
4	電腦主機	台	3	18	54	台	3			105-6	
5	建置學生學習歷程檔案平台	套	1	100	100	套	1			105-6	
總經費概算(C)					1,130	經費執行總額(D)			0	經費 執行率 D/C%	0%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元 填報基準日期：106年3月31日

項次	名稱(項目)	105會計年度105學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106會計年度105學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	284.7	237.1	280.5	60.3	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	0.0	0.0	0.0	0.0	
3	出席費、諮詢費	28.0	16.0	12.0	0.0	
4	工讀費(工作費)	5.8	6.0	5.8	0.0	
5	保險費	13.3	7.5	12.0	0.0	含健保補充保費
6	印刷費	35.0	31.0	19.0	0.0	
7	國內旅費、短程車資、運費	39.6	8.3	72.6	3.2	
8	膳宿費	33.9	18.1	29.3	0.0	
9	場地使用費	0.0	0.0	20.0	0.0	
10	學生獎(助)學金	39.8	37.8	56.0	26.2	
11	學生入學獎學金	0.0	0.0	127.5	10.5	
12	教師進修補助費	20.0	10.0	20.0	0.0	
13	設備維護費	45.0	52.3	46.0	0.8	
14	材料費	96.0	81.5	97.0	12.6	
15	租車費	82.0	20.5	106.0	0.0	
16	軟體設計、授權費	280.0	276.0	0.0	0.0	
17	物品費	38.0	61.0	53.0	0.0	
18	其他(非上述17項者請於此項歸類加總)	79.1	137.2	173.3	26.1	
	小計	1,120.0	1,000.3	1,130.0	139.8	

備註：請依此18項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

參、各子計畫期中檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：105-1

子計畫名稱：強化學校辦學體質

一、計畫目標

- (一)強化管考機制，盤整校務計畫
- (二)開發特色產品，提昇社區認同
- (三)處室業務成果，定期上傳檢核
- (四)改善評鑑缺失，納入計畫執行

二、計畫內容

(一) 強化管考機制，盤整校務計畫：

- (1)每個月至少召開一次管考會議，檢討並改善計畫執行成效。
- (2)每學期至少召開一次內部控制小組會議，擬定或檢討改進各處室之業務流程。
- (3)研訂校務發展委員組織章程，研訂校務短中長程發展計畫，每學年至少召開一次委員會，必要時召開臨時會研討重大議題。

(二) 開發特色產品，提昇社區認同：

針對上次評鑑待改進事項-學校在社區認同感，營造更高的聲望及特色仍有努力的空間，結合優秀校友、社區資源及大專院校策略聯盟伙伴，開發屬於苗商的特色產品如：與化粧品應用管理科系合作開發新產品、與商品設計科合作開發特色小物等方式，建立學校品牌，有效提昇社區認同感。

(三) 行政業務成果，定期上傳檢核：

建置自主管理系統網站，將各處室業務成果報告 E 化管理，採行資料數位化、系統化的方式，由各處室定期上傳至網站資料庫中，有利於處室業務工作成果的即時展現與分享，同時便於日後的檢核工作，以提昇工作效率。

(四) 改善評鑑缺失，納入計畫執行：

- (1)檢視近期校務評鑑缺失項目，訂定學校一等比例達45%以上為目標。
- (2)針對評鑑二等項目，重點納入優質化各項子計畫，優先執行補足缺失。

三、執行成果

1. 每個月召開一次優質化管考會議(共6次)，檢討並改善計畫執行成效。
2. 辦理學生開發特色商品課程活動2場次，共40位學生參加。
3. 辦理教職員開發特色品研習活動1場次，共25位教職員參加。
4. 購置優質化計畫自主管理系統，定期上傳執行成果，方便檢核及即時呈現分享

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105會計年度(105年8月至12月)

子計畫名稱：強化學校辦學體質				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講師鐘點費	14400	15900	
2	國內旅費	4000	1328	
3	膳費	320	320	
4	材料費	10000	12895	
5	雜支	3000	2228	
6	補充健保費	960	0	
經常門總計		32680(a)	32671(b)	99% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	優質化計畫及行政業務自主管理系統	98000	98000	
2	優質化自主管理系統資料上傳及檢核用筆電	29000	27583	
資本門總計		127000(c)	125583(d)	99% (經費執行率 d/c%)
總經費		159680(e)	158254(f)	99% (總經費執行率 f/e%)

(二)106會計年度(106年1月至7月)

子計畫名稱：強化學校辦學體質				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講師鐘點費	21600		
2	國內旅費	7000		
3	膳費	480		
4	材料費	10000		
5	雜支	3000		
6	補充健保費	420		
經常門總計		42500(a)	0(b)	0% (經費執行率 b/a%)

資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	無			
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		42500(e)	0(f)	0% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-2

子計畫名稱：專業增能樂教學

一、計畫目標

1. 持續推動教師專業發展評鑑，輔導教師專業學習社群運作。
2. 鼓勵教師參與各項進修或研習，累積教師創新教學方案能量。
3. 表揚學校教學典範，型塑學校教學經驗傳承與分享的氛圍。
4. 加強教師與家長之間的溝通與對話，透過親師合作共同提昇學生學習效果

二、計畫內容

(一)、推動教專紮根，深化社群運作：

1. 持續宣導教師專業發展評鑑，以及教師專業學習社群計畫理念，並針對同時參與兩項方案的教師，給予共同不排課時間，期以增加各科專業對話時間。
2. 擬訂校內教師專業學習社群實施要點，鼓勵發展學科領域性質的社群，並給予各社群補助經費，辦理各社群教師增能所需研習課程，發展由下而上的教師研習方式。

(二)、發展創新教學，獎勵進修研習：

1. 針對創新教學、差異化教學以及校外觀課等研習主題，擬訂校內具體進修研習補助要點。
2. 擬訂專業群科教師參與公民營機構研習的校內要點與教師輪序表。

(三)、表揚教學典範，建立分享平台：

1. 辦理數位創新媒材教案設計比賽，安排得獎教師進行經驗分享。
2. 加強校內教師專業成長分享平台運作，將受補助的教師專業學社群，以及受補助進修研習的教師，相關研習內容與心得分享於校內線上平台。

(四)、增進親師對話，促進親師共學：

1. 規劃建置親師對話線上平台，提供教師與家長更迅速的溝通方法。
2. 更新教室各項 e 化設備，提供學生與家長共同學習的 e 化學習方案。

三、執行成果

(一) 量化指標：

預期效益		<p>1. 透過教專評鑑與教師社群，引導教師持續精進個人教學專業。</p> <p>2. 透過教師進修獎勵補助，增進教師對各項新興教育議題的知能，進而引領教師研議創新教學方案。</p> <p>3. 藉由校內教師教案競賽，開發教師或學科具特色的教材教法，並藉由表揚達到典範學習與經驗傳承。</p> <p>4. 藉由建置線上親師對話平台，提升親師溝通的效率，並增進家長對教師各項專業能力的信賴。</p>							
		指標項目		105學年度		106學年度		107學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	55.5	20.5	57		60			
	2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高	5人	0人	6人		7人			
	2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高	72%	73.7%	73%		75%			
	2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高	48%	61%	50%		52%			
	2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	0.15次	0.05次	0.5次		1次			
	2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高	1次	0次	2次		3次			
校 定 量 化 指 標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	0	0	0		1			
	S2.2 教師赴產業實習比率	6%	0%	7%		8%			

(二) 質化說明：

1. 105年8月3日至國立員林家商參加高職優質化入選工作坊暨經驗交流活動，本校榮獲104學年度高職優質化輔導專案實地訪視總體成效一等獎，由校長代表學校接受表揚，並於會場展示優質化執行成果。
2. 105年12月16日辦理與國立龍潭高中優質化校際經驗交流，二校並合辦

- 專家諮詢，邀請前國教署許志銘副主任及大葉大學黃新發教授蒞校指導。
3. 本學年度成立六個社群，截至 106 年 4 月 15 日為止，共辦理了十二場次社群經驗傳承與專題研習，並購置多本社群專業書籍，成效良好。辦理詳情如下：
- (1) 105.10.21 會計研習社群辦理大財庫記帳理財軟體應用研習，時間：13:00~15:00，外聘講師:莫疆，地點:會計專業教室。
 - (2) 105.11.9 會計研習社群辦理生物資產研習，時間：13:00~15:00，外聘講師:朝陽科技大學張淳堅助理教授，地點:會計專業教室。
 - (3) 105.11.2 經貿科研習社群辦理商業簡報競賽的指導策略研習，時間：13:00~16:00，外聘講師:林宏諭，地點:電腦教室。
 - (4) 105.11.22 應外科教師社群辦理英文寫作教學技巧研習，時間:14:00~16:00，外聘講師:萬能科大 Roger R. hale，地點:商教樓 2 樓會議室。
 - (5) 105.12.14 本校 107 學年度新課綱及本校科班調整推動工作坊教師專業社群，辦理十二年國民教育技術型高中 107 課綱之現況與學校如何規劃與推動研習，時間:13:30~15:30，外聘講師:台北城市科技大學商管學院楊瑞明院長，地點:商教樓 2 樓會議室。
 - (6) 105.11.16 經貿科研習社群辦理技藝競賽商業簡報得獎經驗傳承研習，時間：13:00~14:00，內聘講師:林靜慧，地點:電腦教室。
 - (7) 105.11.2 會計研習社群辦理電腦會計 IFRS(TQC)研習，時間：13:10~15:10，內聘講師:王桂芳，地點:會計專業教室。
 - (8) 105.11.23 應外科教師社群辦理專題課程討論研習，時間：14:00~15:00，內聘講師:王雅蘭，地點:1F 閱覽室。
 - (9) 105.12.14 應外科教師社群辦理英文簡報選手訓練，時間：14:00~15:00，內聘講師:王玉如，地點:4F 語言教室。
 - (10) 106.03.22 資訊教育協同合作社群辦理 3D 列印建模軟體應用專題演講，外聘講師：賴信吉，時間：13:00~17:00，地點：第四電腦教室。
 - (11) 106.3.17 會計研習社群辦理投資單元教學分享，時間：

13:10~15:10，內聘講師：李淑君演，地點：會計專業教室。

(12) 106.3.29 會計研習社群辦理會計電腦乙級教學分享，時間：

13:10~15:10，內聘講師：謝惠珍，地點：會計專業教室。

4. 鼓勵教師實施差異化教學數位影音課程自製，並辦理相關研習：
 - (1) 105.11.17 邀請營端數位科技公司專案工程師蘇又星，至本校專題演講，講題為數位學習平台與分組智慧教室之使用介紹。
 - (2) 105.12.14 邀請本校教師王美娟瑜分組合作學習教室按理心得分享講座，講題為數位教學平台與分組教室觸控板應用於教學之經驗分享。
 - (3) 配合本校 105 學年度高職優質化輔助方案 105-5-1 子計畫，於 105.10.24 行政會報通過本校 105 學年度線上影音課程授課鐘點費支給補助要點，並積極鼓勵教師錄製線上影音課程。截至第一學期結束，統計各科已累積有 36 個單元，長達 780 分鐘的教學影片課程。自 103 學年度起，本校教師已錄製有 259 個單元，合計 5705 分鐘之教學影片。
5. 上學期已辦理二場次教師專業發展評鑑相關會議。本學年度參與教師共 54 人，並有 5 位教師申請進階教師認證。
6. 賡續辦理公開授課（教學觀摩），辦理情形如下：
 - (1) 105.12.5 體育科舉辦教學觀摩「排球-高、低手傳接球」單元，由夏士傑老師授課。
 - (2) 105.12.13 社會與公民科舉辦教學觀摩「1960 年代美國黑人民權運動發展」單元，由彭昕鉉主任授課。
7. 105 年 9 月 24 日行政會報通過「國立苗栗高級商業職業學校 105 學年度教師進修獎勵實施要點」，並據以實施。截至 106 年 4 月 15 日為止，計有夏士傑老師申請進修學分費補助，並依要點規定，於 105 年 12 月 5 日辦理公開授課，提供「排球-高低手傳接球」單元教學觀摩。
8. 於 105.12.9 召開課程發展委員會，討論 106 學年度新課程事宜，並提交校務會議追溯通過，依規定完成 106 學年度總體計畫書填報。
9. 已購置學生成績缺曠查詢 APP，目前正由軟體公司申請行動平台上架核准作業，完成後將擇時向本校師生及家長宣導使用方式。

10. 已購置重補修選排課系統，預計學期末將向學生宣導使用方式。
11. 教室 E 化設備更新，設備組正辦理電腦（含螢幕）供契採購；矩陣交換器已規劃完成，預計六月底至七月初（暑假），在不影響師生上課情形下施工。

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105會計年度(105年8月至12月)

子計畫名稱：專業增能樂教學				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	16,000	17,600	教師專業發展與學習社群研習外聘講師
2	講座鐘點費	8,000	4,000	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
3	國內旅費	8,000	2,746	1. 外聘講師交通費 2. 辦理優質化專業諮詢委員差費
4	資料蒐集費	4,000	9,372	購置教師專業學習社群活動主題書籍。成立6個社群，每一社群購置符合社群主題的參考用書籍。
5	膳宿費	16,000	7,760	辦理優質化校際交流活動、教專評鑑實施說明會議、教師專業學習社群活動研討會等出席人員膳費。
6	設備維護費	40,000	39,699	1. 校園雲端數位學習平台系統維護(5月*6千/月) 2. 教師e化教學相關資訊硬體設備維護(10項*1)
7	諮詢費	4,000	2,000	1. 辦理優質化專業諮詢 2. 辦理數位創新教案競賽，邀請專家學者出席諮詢。
8	健保補充保費	535	451	鐘點費與諮詢費補充保費
9	雜支	11,675	19,664	教師專業發展評鑑、教師專業學習社群活動，以及教案競賽用各項文具、資訊耗材與健保補充保費等
10	教師進修費用	20,000	10,000	獎勵教師學位/學分進修，學分費補助
經常門總計		128,210	113,292(b)	88.36% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	親師生溝通成績缺曠查詢 APP	80,000	80,000	105年11月11日臺教國署高字第1050126653號函准予變更
2	重補修排課系統 (Web 介面)	80,000	80,000	105年11月11日臺教國署高字第1050126653號函准予變更
資本門總計		160,000 (c)	160,000 (d)	100 % (經費執行率 d/c%)
總經費		288,210(e)	273,292(f)	94.82% (總經費執行率 f/e%)

(二)106會計年度(106年1月至7月) 執行經費統計至106年3月31日止

子計畫名稱：專業增能樂教學				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	16,000	6,400	教師專業發展與學習社群研習外聘講師
2	講座鐘點費	8,000	4,000	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
3	國內旅費	8,000	256	1.外聘講師交通費 2.辦理優質化專業諮詢委員差費
4	資料蒐集費	4,000	540	購置教師專業學習社群活動主題書籍。成立6個社群，每一社群購置符合社群主題的參考用書籍。
5	膳宿費	16,000	0	辦理優質化校際交流活動、教專評鑑實施說明會議、教師專業學習社群活動研討會等出席人員膳費。
6	設備維護費	40,000	0	1.校園雲端數位學習平台系統維護(5月*6千/月) 2.教師e化教學相關資訊硬體設備維護(10項*1)
7	諮詢費	12,000	0	1.辦理優質化專業諮詢 2.辦理數位創新教案競賽，邀請專家學者出席諮詢。
8	健保補充保費	458	0	鐘點費與諮詢費補充保費
9	雜支	11,902	2,180	教師專業發展評鑑、教師專業學習社群活動，以及教案競賽用各項文具、資訊耗材與健保補充保費等
10	教師進修費用	20,000	0	獎勵教師學位/學分進修，學分費補助
經常門總計		136,360 (a)	13,376 (b)	9.81% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦(含螢幕)	540,000	0	教師數位創新教學使用
2	影音矩陣交換器 (含線材施工)	400,000	0	整合教室現有電視、投影機以及喇叭跨大機用
資本門總計		940,000 (c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		1,076,360(e)	13,376 (f)	1.24% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-3

子計畫名稱：體驗適性啟關懷

一、計畫目標

- (一)每學年下學期積極參與國中端升學進路宣導活動，強調本校特色，鼓勵社區學子就進入學。
- (二)每學年邀請苗栗縣各國中教師至本校參與活動，增加對各職科課程與辦學特色的認識，展現各科成果，吸引在地就學。
- (三)辦理社區商管、外語群科試探體驗營隊，協助社區國中學生適性發展。
- (四)健全校內三級輔導體制，安排心理師入校服務，協助學生適性發展、穩定就學，並銜接國中端高關懷、高風險個案之輔導。

二、計畫內容

(一) 105-3-1：加強國中宣導，強調本校特色：

1. 辦理學校特色成果發表暨研習會。
2. 適性與就近入學宣導。
3. 特色營隊宣導活動。

(二) 105-3-2：國中蒞校參觀，展現各科成果：

1. 建立國中參觀 SOP。
2. 參觀前之聯繫、協調等前置作業。
3. 參觀日之活動規劃與人員調度。

(三) 105-3-3：推動體驗營隊，進行職涯試探：

1. 營隊活動之聯繫與協調。
2. 辦理8場次體驗營隊活動。

(四) 105-3-4：引入專業諮商，探索學生可能：

1. 上下學期各安排12次心理諮商，每次服務3人，預計服務72人次。
2. 外聘諮商師於本校諮商室進行服務。

三、執行成果

(一) 105-3-1：加強國中宣導，強調本校特色：

- 1.105年11月16日發文至各校，邀請各校國中參與。
2. 105年12月14日上午9:00至下午3:00辦理學校特色成果發表暨研習會，邀請各國中教師參與。
3. 共有明仁國中、公館國中、照南國中與大湖國中，共4所國中參與、5位國中教師參加，本校共6位教師參加。
- 4.105年12月26日下午1點至1點45分至維真國中進行適性與就近入學宣導，本校共2位老師入班宣導，1位國中教師與25位國中學生參與本次宣導。
- 5.106年3月8日至西湖國中適性升學進路宣導、106年3月17日至大湖國中適性升學進路宣導。

(二) 105-3-2：國中蒞校參觀，展現各科成果：

- 1.已建立國中蒞校參觀 SOP 流程表如下：

國中蒞校參觀 SOP 流程表

時間	活動項目
8:00~9:00	接送國中參加生
9:10~10:00	各科帶開，介紹商管群科系與進路 (四位科主任直接針對該科參加學生介紹)
10:10~12:00	各科體驗營(一)
12:00~12:50	用餐與休息(換場)
13:00~15:00	各科體驗營(二)
15:00	賦歸

- 2.預定4/26(三)上午9:00~16:00辦理南庄國中與西湖國中參訪，，南庄國中參加學生共64人，教師4人，西湖國中參加學生共46人，教師4人。
- 3.相關事宜與交通接洽、保險事宜由技能檢定組於4/17(一)完成。
- 4.本梯次辦理四科體驗營，由各科科主任負責相關體驗介紹課程，讓學生體驗各科相關課程。
- 5.相關課程表如下：

105學年度4月26日南庄國中參訪行程表(共68位學生)

時間	內容	地點
9:10~9:15	苗商商管群參訪 (體驗營分組)	閱覽室一樓
9:20~10:30	應用外語科(約20人) 會計事務科(約20人) 資料處理科(約20人)	外語科語言教室 會計教室 電腦教室四(3D 列印)
10:50~12:00	資料處理科(約30人) 國際貿易科(約30人)	電腦教室四 (體感程式設計) 國貿教室
12:00~	賦歸	

105學年度4月26日西湖國中參訪行程表(43位學生)

時間	內容	地點
13:00~13:15	苗商商管群參訪 (體驗營分組)	閱覽室一樓
13:20~14:20	國際貿易科(約20人) 資料處理科(約20人)	電腦教室四
14:30~15:30	會計事務科(約20人) 應用外語科(約20人)	電腦教室四
15:00~	賦歸	

(三) 105-3-3：推動體驗營隊，進行職涯試探：

- 1.105年10月26日辦理四科共8場次體驗營、共7所國中參加、參加學生共116位。
- 2.參加國中為照南國中、後龍國中、建國國中、明仁國中、文英國中、文林國中與大倫國中。
- 3.106年5月31日辦理四科共8場次體驗營，共8所國中參加，目前報名人數為131人。
- 4.當日各科體驗營由科主任負責課程規劃，技檢組、實習組與幹事支援當日活動相關事宜，相關流程表依照「國中蒞校參觀 SOP 流程表」進行。
- 5.架設線上報名網站供國中端報名，報名網址為 <http://mlvsone.mlvs.mlc.edu.tw>。
- 6.相關保險與交通接洽事宜由技能檢定組統一聯繫。

7.各科參加學生對於課程滿意與非常滿意程度皆達八成以上，學生反應良好。

(四) 105-3-4：引入專業諮商，探索學生可能：

1.105學年度第一學期共服務36人次，符合計劃內容。諮商師於10/4、10/11、10/18、10/25、11/1、11/8、11/15、11/24、11/29、12/6、12/13、12/20於本校諮商室提供服務，每次服務3位同學。

2.105學年度第二學期共服務36人次，符合計畫目標。諮商師於2/23、3/2、3/9、3/16、3/30、4/6、4/13、4/20、5/4、5/18、6/1、6/8於本校諮商室提供服務，每次服務3位同學。

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105會計年度(105年8月至12月)

子計畫名稱：體驗適性啟關懷				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	8	4	
2	授課鐘點費	15.6	8	
3	工讀費	5.76	6.048	
4	保險費	4.8	1.243	
5	健保補充保費	1.11	0.895	
6	國內旅費	0.42	0.152	
7	膳宿費	17.6	10.01	
8	設備維護	5	12.6	
9	材料費	16	16	
10	租車費	70	15	
11	其他—心理師諮商費	28.8	28.8	
12	雜支	0.84	51.783	
經常門總計		173.930(a)	154.531(b)	88.85% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		173.930(e)	154.531(f)	88.85% (總經費執行率 f/e%)

(二)106會計年度(106年1月至7月)

子計畫名稱：體驗適性啟關懷				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	4.8	0	
2	授課鐘點費	15.6	0	
3	工讀費	5.76	0	
4	保險費	4.8	0	
5	健保補充保費	1.05	0	
6	國內旅費	30	1.056	
7	國內旅費	0.42	0	
8	膳宿費	12.8	0	
9	設備維護	6	0.8	
10	材料費	16	0	
11	租車費	70	0	
12	其他—心理師諮商費	28.8	0	
13	雜支	0.73	0	
經常門總計		196.76(a)	1.856(b)	0.94% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		196.76(e)	1.856(f)	0.94% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-4

子計畫名稱：強化學生多元學習計畫

一、計畫目標

1. 提升通過外語檢定人數、技藝競賽暨專題製作獲獎人數，並辦理專題製作成果展。
2. 培養學生閱讀習慣，以融入學習及生活為目標。
3. 開啟學生多元價值，以豐富閱讀建構能力。
4. 辦理動靜態藝文及表演活動，提升校園及社區人文藝術氛圍。
5. 整合校園服務團隊志工，增進學生關懷生命、重視環境及參與公共事務的意願與熱忱，提升社會愛的能量。
6. 建立數位資料庫電子書，擴增圖書資訊，培養學生閱讀與寫作能力。
7. 選拔運動社團之優秀選手，培訓參加縣級及全國性運動競賽，增進學生自信心及榮譽感。提昇競技運動成績，培育體育專才。

二、計畫內容

(一)技藝融入課程，專業融入實務

1. 辦理各項技能檢定加強班
2. 辦理技藝競賽選手培訓強化
3. 辦理專題製作指導與競賽
4. 辦理科展

(二)整合學習資源，提升競賽表現

1. 辦理閱讀的相關活動、閱讀寫作研習及競賽活動。
2. 推動「行動閱讀」-雲端電子書，結盟科技大學圖書館數位電子書閱讀。

(三)強化服務學習，提升社團發展

1. 成立學習服大隊，從事志工活動
2. 帶領學生參與服務學習，逐年提昇學生參與服務學習比率。
3. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
4. 進行「學生服務學習時數卡」及「文藝饗宴時數卡」之認證。
5. 選拔運動社團之優秀選手予以培訓，爭取榮譽。

三、執行成果

(一)辦理各項技能檢定加強班：

- 1.電腦軟體應用乙級加強班3班，每班20節課已於105/7/14、105/7/15、105/7/21、105/7/22已執行20節課。105/8/15、105/8/16、105/8/17、105/8/18、105/8/19已執行20節課。共有41人取得電腦軟體應用乙級證照。
- 2.會計事務資訊項乙級加強班1班，已於105/11/19、105/11/20、105/11/26、105/11/27、105/12/03已執行20節課。其餘課程預計七月份執行。105年度全國第三梯次會計資訊項乙級檢定通過29人。
- 3.全民英檢中級加強班1班，每班30節課已於105/11/28.29及105/12/5.12.13.16.19.20.26.27應外科已執行20節課，學生通過相當英檢中級之人次為24人次，目前持續增加中。106/5/11.12.13應外科預計執行10節多益加強班課程。
- 4.本次專業電腦教室建置透過共同供應契約購買22台桌上型電腦，於105年12月27日建置完成。其餘不足台數由校內經費補足。
- 5.105年12月頒發通過英檢中級之獎學金500元禮券給應外科楊子慧、何思璇，通過英檢中高級之獎學金800元禮券給鄭子禮同學。106年3月頒發英檢中級之獎學金500元禮券共21人次。105學年度商業類料技藝競賽獲獎同學禮券共2人(曾士芯，黃立伶)，共2000元禮卷。

(二)辦理技藝競賽選手培訓強化

- 1.技藝競賽選手教師指導時數表如下，共6職種：

105學年度技藝競賽老師授課時數表

(10小時以上)

姓名	授課時數
劉千慧	9/2、9/5、9/6、9/7、9/8、9/19、9/21、9/22、9/26、9/29、10/3、10/12、10/17、10/18、10/19、10/24、10/25、10/26、10/27、10/31、11/1、11/2 7:35-8:10
施善妙	10/17、10/24、10/31、11/7 17:00-20:00
張陳明	9/29、9/30、10/3、10/4、10/5、10/6、10/7、10/20、10/24、10/25 07:30-8:10、12:30-13:00
吳松達	9/14、9/19、9/21、9/22、9/23、9/29、9/30、10/3、10/04、10/5、10/11、10/18、10/19、11/1、11/2、11/3、11/11、11/14、

	11/21、11/23、12:30-13:00
藍曉鳳	10/26 13:00-16:00 11/2、11/9 13:00-14:00；11/14、11/15 7:35-17:00
王玉如	9/8、9/9、9/10、9/11、9/12、9/13、9/14、9/15、9/16、9/17、9/18、9/19、9/20、9/21、9/22、9/23、9/26、9/27、9/28、9/29、9/30、10/3 12:30-13:00

- 2.商業簡報職種：國301班曾士芯，榮獲優勝，可增加甄審實得總分百分之十五。指導老師藍曉鳳。入圍師生獲頒校友會獎學金貳仟元。獎狀乙幀，獎盃乙座。
- 3.文書處理職種：資302班黃立伶，榮獲優勝，可增加甄審實得總分百分之十五。指導老師劉千慧。入圍師生獲頒校友會獎學金貳仟元。獎狀乙幀，獎盃乙座。
- 4.程式設計職種：資303班邱星樺，榮獲2016萊恩杯程式設計競賽佳作、2016青少年程式設計比賽佳作，指導老師張陳明。
- 5.資料處理科劉千慧老師指導資302黃立伶同學參加105年資訊月應用競賽中區數位內容編輯獲得個人組優勝。
- 6.應用外語科王玉如老師指導外301羅浩城同學參加國立暨臺灣省公私立高級中等學校105學年度學生英語演講比賽榮獲佳作。

(三)辦理專題製作指導與競賽

- 1.105學年度，本校共1件作品代表參賽，為「探討觀光休閒農場經營策略成功之道—以薰衣草森明苗栗明德店為例」。
- 2.資301粘育碩、李欣純、劉郁芬、吳亦汶、資302張瓊方、吳舒靜、蔡岳庭榮獲第七屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽佳作，主題：「客家」，指導老師張陳明。
- 3.會計科辦理大學教師專題製作與指導協同教學：
 - (1)105/09/08請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題架構介紹。
 - (2)105/09/29請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題資料蒐集。
 - (3)105/10/06請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題研究方法介紹。
- 4.國貿科辦理大學教師專題製作與指導協同教學：

- (1)105/09/08請朝陽科大進行協同教學2節課，課程內容：專題架構介紹。
 - (2)105/10/27請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：專題寫作技巧。
 - (3)105/11/03請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：問卷數據分析技巧。
 - (4)106/03/07請育達科大進行協同教學2節課，課程內容：結論與建議分析。
 - (5)106/05/09請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：專題 PPT 製作技巧。
 - (6)106/05/16請健行科大進行協同教學2節課，課程內容：備審資料製作技巧。
- 5.資處科辦理大學教師專題製作與指導協同教學：
- (1)105/11/30到朝陽科大進行協同教學3節課，課程內容：專題架構介紹。
 - (2)105/12/16請朝陽科大進行協同教學3節課，課程內容：專題結論與建議分析。
 - (3)106/04/14請嶺東科大進行協同教學3節課，課程內容：備審資料製作技巧。
- 6.應外科辦理大學教師專題製作與指導協同教學：
- (1)105/10/18請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：英語聽講練習。
 - (2)105/10/25請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：英語聽講練習。
 - (3)105/11/01請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：英語聽講練習。
 - (4)106/3/14邀請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：觀光英語會話。
 - (5)106/3/21邀請萬能科大進行協同教學4節課，課程內容：觀光英語會話。
- 7.會計科與國貿科：目前只有參加106年中學生專題製作的比賽，其結果於5月中旬公告。
- 8.應外科：應外科學生參加外語群科中心競賽，於專題組及創意組各獲得一件佳作。

(四)辦理科展

- 1.4月26日預計辦理校內網頁設計競賽與文書處理競賽。
- 2.4月28日預計辦理校內資料處理科專題成果發表，以提升學生學習成就。

(五)推動「行動閱讀」-雲端電子書，結盟科技大學圖書館數位電子書閱讀，建立人人容易可隨時閱讀，培養有溫馨氛圍環境。

(六)推廣社團迎新活動，讓新生在最短時間內了解學校社團的表現，共計有7個以上社團舉辦迎新活動。

1. 熱音、吉他於105/12/11辦理九校聯合迎新活動
2. 熱音、吉他於105/10/22辦理校內聯合迎新活動
3. 康輔社於105/9/11與苗農辦理聯合迎新活動
4. 康輔社於105/12/24辦理聖誕節康輔活動
5. 烏克麗麗社於105/10/15辦理四校迎新活動

(七)各種場合積極辦理社團成果發表會，提供學生表演舞台，共計校內外超過數十幾場成果發表。

1. 105/8/23管樂、熱音、熱舞、吉他、康輔、烏克麗麗利用新生始業輔導辦理成果發表音樂會。
2. 106/2/13熱舞社於開學典禮辦理小型成果發表會。
3. 105/11/4管樂、熱舞、熱音、吉他、烏克麗麗於58週年校慶辦理成果發表會。
4. 105/12/21熱舞、熱音、吉他社於校園歌喉戰舉辦成果發表會，由康輔社擔任主持。
5. 106/1/21烏克麗麗社辦理「琴投藝合」聯合成果發表。
6. 106/4/15烏克麗麗社辦理「音」緣際會聯合成果發表。

(八)推廣文藝饗宴研習認證，讓同學養成欣賞藝文表演的習慣。

1. 本學年製發全校每位同學一張「文藝饗宴研習認證時數卡」，鼓勵同學多參與文藝表演活動。

(九)推廣社團網路化，建立社團網頁，有利社團相關資料檔案之設置，完成社團重要活動傳承工作。

1. 目前完成網路化的社團計有管樂、熱音、熱舞、吉他、烏克麗麗、康輔、御研、

童軍8社。

(十)鼓勵學生參與服務學習，推廣學生服務學習時數卡，供紀錄服務內容及認證用。

1. 本學年製發全校每位同學一張「服務學習認證時數卡」，鼓勵同學多參與服務學習活動。

(十一)學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名共34人次，參加縣市級比賽獲獎比例48%。

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105會計年度(105年8月至12月)

子計畫名稱：強化學生多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	補充健保費	2.060	1.817	
2	國內旅費	7.780	2.436	
3	印刷及裝訂費	7.000	6.250	
4	授課鐘點費	107.850	97.535	
5	電子計算機軟體服務費	280.000	276.000	
6	材料費	57.000	42.850	
7	物品	32.000	25.000	
8	租車費	12.000	5.500	
9	保險費	1.200	1.189	
10	雜支	29.820	24.976	
11	獎助學金(禮券)	9.800	7.800	
經常門總計		546.510	491.353	89.9% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	熱音社 PA 喇叭1台	20.000	20.000	
2	吉他社爵士鼓	15.000	15.000	
4	BASS 音箱及	12.000	10.000	
5	烏克麗麗木吉他用音箱	13.000	10.000	
6	羽毛球柱	39.000	39.000	
7	商業電子書刊軟體	30.000	30.000	
8	電腦	350.00	355.000	
資本門總計		479.000	479.000	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		1,025.510	970.353	94.6% (總經費執行率 f/e%)

(二)106會計年度(106年1月至7月)

子計畫名稱：強化學生多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	補充健保費	1.820	0	
2	國內旅費	7.780	664	
3	印刷及裝訂費	19.000	0	
4	授課鐘點費	95.080	43.230	
5	場地租金	20.000	0	
6	材料費	71.000	12.600	
7	物品	23.000	0	
8	租車費	24.000	0	
9	保險費	1.280	0	
10	雜支	116.840	3.000	
11	獎助學金	2.400	0	
12	獎助學金(禮券)	125.100	10.500	
經常門總計		507.300	69.994	13.8% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	重訓器材	36.000	0	
2				
資本門總計		36.000	0	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		543.300	69.994	12.9% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-5

子計畫名稱：課程飛揚展特色計畫

一、計畫目標

- 1.學生主導學習，落實選修課程。
- 2.發展各科特色，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習。
- 3.結合技專校院資源，辦理大學教師協同教學，與特色營隊，提昇學生創意與專業能力，並透過實作，加強學生自信與成就。
- 4.汰換實習軟硬體設施以符合產業主流運用，並提供優良完善的學習環境，使學生能充分利用設備展現所學。
- 5.拜訪在地企業，整合社區資源，加強產學交流。

二、計畫內容

(一)學生主導習，落實選修課程

- 1.本學期利用 google 表單，進行105學年度高三學生選修課程的調查，上下學期至少讓學生進行二學分以上的選修課程
- 2.針對106學年總體課程計畫書，針對商管群(會計科、資處科以及國貿科)進行選修學分的統整規劃，從過去「科」的選修課程規劃，提昇至「群」的選修課程規劃，以提供學生更多元適性的選修課程規劃。

(二)發展各科特色，充實硬體設備

- 1.建置人機介面程式設計專業教室
- 2.規劃開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程
- 3.規劃英語翻譯、觀光英語特色選修課程
- 4.擴充英語能力分級檢測軟體功能

(三)加強技專合作，整社區資源

- 1.持續針對目前國際貿易科－國貿實務、總體經濟課程、應用外語科－英語聽講課程，於105年8月邀請策略聯盟大學協助提供設備與師資。

2.105年9~12月進行特色課程大學教師協同教學，國際貿易科－總體經濟課程共進行16小時，應用外語科－英語聽講課程共進行16小時。

(四)拜訪在地企業，加強產學交流

- 1.拜訪在地企業，推動學生短期業界實習
- 2.特色課程進行業師協同教學
- 3.業界協助規劃特色課程營隊，如戀戀英語營隊

三、執行成果

(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)

(一)學生主導學習，落實選修課程

- 1.完成三年級國文、英文、數學三選二跑班課程選修與上課，並實施成效問卷調查。
- 2.105.10.24行政會報通過本校105學年度線上影音課程授課鐘點費支給補助要點。上學期有36個單元，長達780分鐘的教師影音課程放置於教學平台，感謝王美娟、許瓊文及徐瑞明等三位老師的協助錄製。
- 3.105.11.17校園雲端數位學習平台教師研究社群辦理-數位學習平台與分組智慧教室之使用介紹教育訓練研習。
- 4.辦理高三夜間增廣教學課業輔導班課程，共計開設英文、數學、會計、經濟學等科目，感謝施善妙、徐瑞明、葉惠嵐及陳韋伶等四位老師熱心協助。
- 5.成立本校107學年度新課綱及本校科班調整推動工作坊教師專業社群，並於105.12.14，辦理十二年國民教育技術型高中107課綱之現況與學校如何規劃與推動研習。
- 6.配合教育部學生學習扶助方案，辦理暑假新生及學期中學生補救教學。
- 7.105.9.19行政會報通過本校105學年度獎勵績優學生圖書禮券發放要點，依該要點完成圖書禮券採購。上學期第一、二次定期考查優秀學生發與圖書禮券，共165人次，獎金總計32700元；第一、二次三年級模擬考校排名優秀學生頒發圖書禮券，共20人次獎金總計10000元。

(二)發展各科特色，充實硬體設備

1.邀請科大教師進行協同教學

國貿科大學教師進行協同教學：

(1)105/10/24、28邀請育達科大進行『經濟學進階』協同教學。課程主題：當代經濟顯學：賽局理論與諾貝爾經濟學獎(共4節)。

(2)105/10/26邀請嶺東科大進行『通關實務』協同教學。課程主題：進出口通關實務。(共4節)

(3)106/03/31邀請台北海洋技術學院進行『國貿實務』協同教學。課程主題：跨境物流。(共4節)

(4)106/04/19邀請台北海洋技術學院進行『通關實務』協同教學。課程主題：跨境物流。(共4節)

應外科大學教師進行協同教學：

(1)105/12/20邀請育達科大進行協同教學2節。課程名稱：觀光英語會話。

(2)105/12/22邀請育達科大進行協同教學2節。課程名稱：觀光英語會話。

(3)105/12/25邀請育達科大進行協同教學4節。課程名稱：觀光英語會話。

2.規劃開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程，12/1建置完成選課系統供學生選課，選課系統網址為

<http://mlvsecourse.mlvs.mlc.edu.tw>，12/27發通知給資料處理科二年學生線上選課。

3.12/28邀請聯合大學溫敏淦教授、萬能科技大學王金印、健行科技大學魏嘉宏教授、朝陽科技大學羅有隆教授召開105學年度特色課程選修規劃諮詢會議，到校指導給予意見。

4.應外科於105/12/21邀請育達科大2位教授以及中華大學1位講師供同研擬英語翻譯及觀光英文等特色選修課程，預計於106學年度試行。

5.建置人機介面程式設計專業教室，購置體感控制器設備共6台以及360全景相機5台。

(三)加強技專合作，整合社區資源

1.建置線上英檢軟體後續擴充與常春藤線上軟體英檢中級試題，供校內學生提升英語實力使用。

(四)拜訪在地企業，加強產學交流

1.特色課程進行業師協同教學配合「高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」，相關活動於該計畫執行。

2.業界協助規劃外語群特色營隊

(1)105年8月與世界護照公司聯繫，共同規劃萬聖節之特色英語營隊。

(2)105年9月確認使用應外科教室3間，以及相關佈置位置。校內教師負責招募適當學生參加營隊並發放家長同意書，確認學生動向。

(3)105年10月/30舉辦戀戀英語營，參加之學生共56人次，參加教師5位。學生之滿意度反饋為九成以上。

3.推動學生短期業界實習

(1)105年9~12月，拜訪在地企業，探訪學生實習機會。

(2)106年1~2月，實地訪查學生實習環境，並進行評估。

(3)會計科：預計106/05/15至106/05/26有8學生至「苗栗縣聯社」實習。國貿科：預計106/05/15至106/05/26有4名學生至「本野進口公司」實習。資處科：預計106/05/15至106/05/26有8學生至「高威國際股份有限公司」實習。(目前尚在洽談中)。應外科：預計106/5/8至106/5/19有6名學生至「佳音英語」實習。

4.106年5~6月，學生職場實習，實習教育訓練，並協助填寫學生實習評分表，學生實習結束繳交實習心得報告

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105會計年度(105年8月至12月)

子計畫名稱：課程飛揚展特色計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	27.95	24.7	105-5-4特色營隊教材印刷費300元65本 105-5-4特色營隊布條看板海報
2	授課鐘點費	60.5	43.45	105-5-1moocs 線上影音課程，高三增 廣教學課業輔導鐘點費
3	授課鐘點費	12.72	5.04	105-5-3大學教師協同教學鐘點費國貿8 節、應外8節
4	講座鐘點費	25.6	25.6	105-5-4特色營隊外籍教師兩人講座鐘 點費共16小時
5	講座鐘點費	12.8	12.8	105-5-4中籍輔導員2人鐘點費16小時
6	出席費	24	14	105-5-2大學教師協助規畫特色課程， 出席諮詢會議，共12人次
7	國內旅費	18.36	1.084	105-5-2大學教師出席協助規畫特色課 程12人次交通費 105-5-3營隊活動大學指導老師8次交通 費 105-5-4地方企業拜訪交通費16人次
8	材料費	13	9.75	105-5-4特色營隊學生實作材料費
9	物品費	6	36	105-5-2人機互動介面設備體感控制器
10	健保補充保費	2.5903	1.927	105-5-1全民健保補充保費1.16 105-5-2全民健保補充保費0.46 105-5-3全民健保補充保費0.24 105-5-4全民健保補充保費0.73
11	雜支	0.9497	0.360	105-5文具、紙張、郵資…等
12	學生獎助金	30	30	
經常門總計		234.47(a)	204.711(b)	87.30% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	擴增實境3D 掃描平台	99	99	
2	360°全景相機	65	60.335	
資本門總計		164(c)	159.335(d)	97.16% (經費執行率 d/c%)
總經費		398.47(e)	364.046(f)	91.36% (總經費執行率 f/e%)

(二)106會計年度(106年1月至7月)

子計畫名稱：課程飛揚展特色計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	60.5	0	105-5-1moocs 線上影音課程，高三增廣教學課業輔導鐘點費
2	授課鐘點費	42.93	6.7	105-5-2特色課程大學教師協同教學鐘點費38節 105-5-3大學教師協同教學鐘點費國貿8節、應外8節
3	授課鐘點費	12.8	0	105-5-4學生業界實習指導鐘點費
4	國內旅費	18.36	1.260	105-5-2大學教師協同教學12人次交通費 105-5-4地方企業拜訪交通費16人次
5	物品費	30		105-5-2虛擬實境人機互動介面設備
6	健保補充保費	2.22	0	105-5-1全民健保補充保費1.16 105-5-2全民健保補充保費0.58 105-5-3全民健保補充保費0.24 105-5-4全民健保補充保費0.73
7	雜支	8.07	5.980	105-5文具、紙張、郵資…等
8	學生獎助金	30	26.2	105-5-1獎勵學習績優學生圖書禮卷
9	學生獎助金	26	0	105-5-4業界實習優良學生禮券
經常門總計		230.88(a)	40.14(b)	17.39% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		230.88(e)	40.14(f)	17.39% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-6

子計畫名稱：行政效能提升，建立 e 化管理

一、計畫目標

- 1.推動行政業務資訊化，強化行政業務資訊設備及人員的資訊能力，以提升行政效率及降低人力資源浪費。
- 2.加強行政人員的專業知能，辦理行政業務專業知能成長工作坊，邀請專家學者指導學校行政同仁，以提升專業知能與行政品質。
- 3.推動鄰校互動標竿學習，辦理鄰近同質學校校際交流，強化校際間行政互動合作，並藉由大專院校的參訪，加廣行政視野與激發創新。
- 4.引進民間企業系統管理，建立學校識別系統（SIS），重新塑造學校形象。
- 5.建置學生學習歷程檔案平台，記錄學生在校期間自我的學習歷程。

二、計畫內容

1. 推動行政業務，資訊管理方法：
行政業務資訊設備汰舊換新，推動行政業務資訊化，以達到降低人力資源的損耗，進而提升管理成效。
2. 加強行政人員，專業知能發展：
安排行政業務及資訊相關專業人士到校講座，加強行政人員專業知能。
3. 推動鄰校互動，標竿學習楷模：
安排校內行政人員至鄰近學校進行校際交流觀摩以及到優秀科大院校進行參訪，以吸取他人優點與新知。
4. 引進民間企業，系統管理方法：
引進民間企業系統管理，建置進行學校識別系統（SIS），重塑學校品牌形象。
5. 建置學生學習歷程檔案平台：
建置學生學習歷程檔案數位化平台，提供學生一個可以完整記錄自己在校學習期間各項學習活動的歷程檔案。

三、執行成果

- 1.推動學校行政人員共同使用雲端儲存與共享平台(DROPBOX)，提升學校檔案儲存與共享的便利性。
- 2.改善學生宿舍無線上網環境，增加網路管理功能，有效改善連網速率，並可適當進行學生上網管理。
- 3.為提升同仁使用數位管理工具的知能，於105年12月19日邀請國立台灣體育大學運動事業管理學系麥毅廷副教授，到校進行「數位教學時代-雲端行動軟體應用」專題演講。
- 4.為加強學校教職員圖書館利用教育的知能，於105年10月24日至國立聯合大學參訪該校圖書館，並爭取開放對本校教職員工相關數位圖書資源的服務。
- 5.為加強全校師生對學校的認同感，建置學校識別系統（SIS），進行校徽局部調整設計，並就重要校園裝置藝術進行圖像符號的轉換設計。相關設計圖像與文案，搭配應用於校園文書，如報告書封面、識別證、公文封、名片、信紙等，有效建構學校統一的識別形象。

四、經費執行情形

(一)105會計年度(105年8月至12月)

單位:千元

子計畫名稱：行政效能提升，建立 e 化管理				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	3.2	3.2	
2	國內旅費	1	0.525	
3				
經常門總計		4.2(a)	3.725(b)	88.7% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦主機	90	90	
2	建置學校識別系統 (SIS)	30	30	
3	無線網路基地台	55	57.5	
4	網管交換器	15	12.5	
資本門總計		190(c)	190(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		194.2(e)	190(f)	99.8% (總經費執行率 f/e%)

(二)106會計年度(106年1月至7月)

子計畫名稱：行政效能提升，建立 e 化管理				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	租車費	12	0	
2	講座鐘點費	3.2	0	
3	國內旅費	1	0	
經常門總計		16.2(a)	0(b)	0% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦主機	54	0	
2	建置學生學習歷程檔案平台	100	0	
資本門總計		154(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		170.2(e)	0(f)	0% (總經費執行率 f/e%)

