

學校代碼：050407

編號： (請勿填寫)

高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務請勾選上表說明歷年申辦情形）

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校(全銜)

申請日期：中華民國 105 年 8 月 12 日

☐初審版 ☐複審版 ☐工作坊版 ☒核定版

目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表-----	3
壹、學校基本資料-----	4
一、學校評鑑概況-----	4
二、學制規模-----	5
三、學校群別、科別、班級數及學生數-----	6
四、師資概況-----	7
(一)教師資格-----	7
(二)教師專業-----	8
(三)教師授課負擔-----	10
五、圖儀設備-----	11
(一)專業群科學習空間-----	11
(二)資訊及圖書資源-----	12
六、多元適性與學生畢業進路-----	13
(一)學生取得技能證照(不含進修學校)-----	13
(二)專題製作與創新研發-----	14
(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現-----	14
(四)學生參加縣市級競賽表現-----	15
(五)產學鏈結-----	17
(六)社團與活動-----	18
(七)國際教育-----	19
(八)學習輔導-----	20
(九)日間部學生畢業進路-----	21
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比-----	23
八、招生與就近入學-----	24
九、提升或改善的具體目標值-----	25

貳、學校發展目標-----	30
參、學校現況 SWOTS 分析 -----	33
肆、規劃辦理子計畫 -----	35
伍、學校自主管理-----	36
陸、子計畫內容與經費-----	44
●105-1：強化學校辦學體質計畫-----	44
●105-2：增進教師專業素養計畫-----	50
●105-3：導引適性就近入學計畫-----	64
●105-4：強化學生多元學習計畫-----	83
●105-5：深化學校課程特色計畫-----	102
●105-6：落實行政效能提升計畫-----	124
柒、經費概算表-----	135

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立苗栗高級商業職業學校				
學校地址	苗栗縣苗栗市電台街七號				
學校資料	班級數	39	高中部		1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。
			高職部	39	
	學生數	1181	高中部		2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	1181	
	教師數	81			編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☐ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☐ 實用技能學程 ☒ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 辦理教師專業發展評鑑 ☒ 推動實務能力提升 ☐ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 ☐ 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. _____ 2. _____ 3. _____				
聯絡人	單 位	教務處		職 稱	教務主任
	姓 名	徐瑞明		電 話	037-356001#111
	行動電話	0937486506		傳 真	037-369341
	E-mail	mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

高職優質化輔助計畫申請表

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		103.5.2(第二期程第五階段)								
學校 評鑑 內容	評鑑 項目	校務評鑑								
		校長 領導	行政 管理	課程 教學	師資 質量	學務 輔導	環境 設備	社群 互動	實習 輔導	績效 表現
	評鑑 結果	二	二	二	一	二	一	二	一	二
		二								
	評鑑 項目	專業群科評鑑								
		商管群					外語群			
		會計 事務科	國際 貿易科		資料 處理科		應用 外語科			
	評鑑 結果	二		二		一		二		
二										
總評鑑結果		二								
備 註	1.一等：90 分以上 2.二等：80 分以上未達 90 分 3.三等：70 分以上未達 80 分 4.四等：60 分以上未達 70 分 5.五等：60 分以下									

(各校評鑑結果請以等第填報)

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27 班	980 人	截至 105.05.10 統計
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	12 班	200 人	截至 105.05.10 統計
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	39 班	1180 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
外語群	應用外 語科 (英文組)	日間部	2	69	2	75	2	71	0	0	6	215
商管群	會計事 務科	日間部	2	73	2	75	2	77	0	0	6	225
商管群	國際貿 易科	日間部	2	73	2	73	2	68	0	0	6	214
商管群	資料處 理科	日間部	3	111	3	109	3	106	0	0	9	326
商管群	國際貿 易科	進修 學校	1	20	1	23	1	11	0	0	3	54
商管群	商業經 營科	進修 學校	1	15	1	16	1	13	0	0	3	44
商管群	資料處 理科	進修 學校	2	37	2	36	2	29	0	0	6	102
總計			13	398	13	407	13	375	0	0	39	1180

四、師資概況

(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所 (博士)畢業												
研究所 (碩士)畢業	46		4	50	63.2%							
研究所四十 學分班結業	9			9	11.3%							
大學畢業	15		5	20	25.3%						1	
專科學校 畢業												
高中(職) 畢業												
合計人數	70		9	79	100%						1	

(二)教師專業

概況內涵 學年度		教師流動和專業成長														
		教師離職率 (%)	教師參與教學評量比率 (%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率 (%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群			
					導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比率 (%)	教師製作教學檔案比率 (%)	已參加本部教師專業發展評鑑計畫 (人)	採行學校本位模式 (人)	教學輔導教師參與教學輔導方案人數	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率 (%)	已參加教師專業學習社群計畫(個)		採行學校本位模式(個)	
													學科/群科	專業學習主題	學科/群科	專業學習主題
近兩年教師流動和專業成長																
103	2.7%	83%	5%	2	2	68%	47	v	0	70	5%	6	6	6	6	
104	1.5%	84%	6%	3	3	70%	50	v	0	71	5%	12	12	12	12	
未來三年預期教師流動和專業成長																
105	1.5%	85%	8%	5	5	75%	55	v	0	72	5%	14	14	14	14	
106	1.5%	85%	10%	6	7	78%	58	v	1	73	6%	14	14	14	14	
107	1.5%	85%	11%	7	8	80%	60	v	2	74	7%	14	14	14	14	
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打v 5.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以 1-2 人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。 8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。 9.「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 10.「教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。																
學校行政團隊永續成長																
推動概況 辦理項目		近兩年推動情形						未來三年預期辦理目標								
		103 學年度		104 學年度		105 學年度		106 學年度		107 學年度						
學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)		19%		20%		22%		25%		26%						

註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員（含行政兼職教師與職員）人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
103	2.9	100%	11.96	12.6
104	2.9	100%	11.96	12.6
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	2.9	100%	11.96	12.6
106	2.9	100%	11.96	12.6
107	2.9	100%	11.96	12.6

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學 年 度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
103	商管群	會計事務科	6	225	1	
		資料處理科	9	335	1	5
		國際貿易科	6	215	1	
	外語群	應用外語科	6	220	1	
	合計		27	995	4	5
104	商管群	會計事務科	6	226	1	
		資料處理科	9	327	1	5
		國際貿易科	6	214	1	
	外語群	應用外語科	6	217	1	
	合計		27	984	4	5
學 年 度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
105	商管群	會計事務科	6	225	1	
		資料處理科	9	335	1	5
		國際貿易科	6	215	1	
	外語群	應用外語科	6	220	1	
	合計		27	995	4	5
106	商管群	會計事務科	6	225	1	
		資料處理科	9	335	1	5
		國際貿易科	6	215	1	
	外語群	應用外語科	6	220	1	
	合計		27	995	4	5
107	商管群	會計事務科	6	225	1	
		資料處理科	9	335	1	5
		國際貿易科	6	215	1	
	外語群	應用外語科	6	220	1	
	合計		27	995	4	5

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
103	360/995=36.2%	40/995=4%	28.6	1.40
104	37%	4%	28.99	1.48
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
105	38%	4.5%	29.1	1.52
106	39%	4.5%	29.5	1.61
107	40%	4.5%	29.8	1.80
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)				

六、多元適性與學生畢業進路

(一) 學生取得技能證照(不含進修學校)

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	會計事務	24	30	30	30	30
	電腦軟體應用	38	65	67	67	67
	合計	62	95	97	97	97
	畢業學生人數	334	323	334	334	334
	百分比	18.5%	29.4%	29.0%	29.0%	29.0%
丙級	會計事務	160	126	126	126	126
	電腦軟體應用	260	277	277	277	277
	網頁設計	166	133	133	133	133
	國貿業務	50	18	18	18	18
	門市服務	16	0	1	1	1
	合計	652	554	555	555	555
	畢業學生人數	334	323	329	329	329
	百分比	195.21%	171.5%	168.6%	168.6%	168.6%
其他	TQC 文書處理	5	18	18	18	18
	TQC 電子試算表	3	66	66	66	66
	TQC 電腦簡報	0	34	34	34	34
	商教會會計	125	169	169	169	169
	合計	133	287	287	287	287
	畢業學生人數	334	323	329	329	329
	百分比	39.82%	88.8%	87.2%	87.2%	87.2%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二)專題製作與創新研發

辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生專題製作獲獎件數	2	3	3	3	3
學生創新研發科展件數	0	0	0	0	0

(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	職場英文	教育部	103.12.2-4	第6名	張文芯	李佩芸	
	文書處理	教育部	103.12.2-4	第20名	廖翊芸	吳松達	
104	職場英文	教育部	104.12.1-3	第 27 名	王梓芸	陳文惠	
	會計資訊	教育部	104.12.1-3	第 17 名	吳縉怡	謝惠珍	
	程式語言	教育部	104.12.1-3	第 27 名	徐國邦	張陳明	
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
105	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				
	會計資訊	教育部	入圍				
	程式設計	教育部	入圍				
106	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				
	會計資訊	教育部	入圍				
	程式設計	教育部	入圍				
107	文書處理	教育部	金手獎				
	職場英文	教育部	金手獎				
	會計資訊	教育部	入圍				
	程式設計	教育部	入圍				

(四)學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	國語文競賽	苗栗縣政府	103.10.4~5	客家語朗讀第4名	徐欣儀	詹雅筑	
	國語文競賽	苗栗縣政府	103.10.4~5	閩南語演講第4名	張琬婷	詹雅筑	
	國語文競賽	苗栗縣政府	103.10.4~5	閩南語朗讀第6名	李微采	詹雅筑	
	苗栗縣菁英盃聽力類	苗栗縣教育局	104.11.11	第一名	王梓芸	王玉如	
	苗栗縣菁英盃聽力類	苗栗縣教育局	104.11.11	第二名	黃卉辰	王玉如	
104	國語文競賽	苗栗縣政府	104.9.5~6	客家語朗讀第2名	曾敏	呂婉甄	
	國語文競賽	苗栗縣政府	104.9.5~6	客家語朗讀第3名	羅翊嘉	徐煥昇	
	國語文競賽	苗栗縣政府	104.9.5~6	國語演說第6名	謝曉萱	劉鈺芳	
未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
105	國語文競賽	苗栗縣政府	客家語朗讀第1名				團體總成績第5名
	國語文競賽	苗栗縣政府	客家語演講第3名				團體總成績第5名
	國語文競賽	苗栗縣政府	閩南語朗讀第3名				團體總成績第5名
106	國語文競賽	苗栗縣政府	客家語朗讀第1名				團體總成績第5名
	國語文競賽	苗栗縣政府	客家語演講第2名				團體總成績第5名
	國語文競賽	苗栗縣政府	閩南語朗讀第2名				團體總成績第5名
	國語文競賽	苗栗縣政府	閩南語演講第2名				團體總成績第5名
107	國語文競賽	苗栗縣政府	客家語朗讀第1名				團體總成績第4名
	國語文競賽	苗栗縣政府	客家語演講第2名				團體總成績第4名

	國語文 競賽	苗栗縣 政府	閩南語朗讀第 1 名	團體總成績 第 4 名
	國語文 競賽	苗栗縣 政府	閩南語演講第 2 名	團體總成績 第 4 名

(五)產學鏈結

學年度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
103	商管群	會計事務科	0	1	0%	100%	2.5%	2.9%	1	0%	0
		資料處理科	1	1	0%	100%	2.5%	2.9%	1	1.4%	1
		國際貿易科	0	1	0%	100%	1.3%	2.9%	1	0%	0
	外語群	應用外語科	0	1	0%	100%	1.3%	2.9%	1	1.4%	1
	合計		1	4	0%	100%	1.97%	2.9%	4	0.7%	2
104	商管群	會計事務科	3	2	0%	100%	10.2%	2.5%	1	3.8%	3
		資料處理科	1	3	0%	100%	7.5%	0.9%	1	0.9%	1
		國際貿易科	3	2	0%	100%	5.8%	1.4%	1	2.9%	2
	外語群	應用外語科	1	2	0%	100%	5.6%	5.6%	2	1.4%	1
	合計		8	9	0%	100%	7.4%	7.4%	5	2.1%	7
學年度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
105	商管群	會計事務科	3	2	0%	100%	10.2%	2.5%	1	3.8%	3
		資料處理科	1	3	0%	100%	7.5%	0.9%	1	0.9%	1
		國際貿易科	3	2	0%	100%	5.8%	1.4%	1	2.9%	2
	外語群	應用外語科	1	2	0%	100%	5.6%	5.6%	2	1.4%	1
	合計		8	9	0%	100%	7.4%	7.4%	5	2.1%	7
106	商管群	會計事務科	3	2	0%	100%	10.2%	2.5%	1	3.8%	3
		資料處理科	1	3	0%	100%	7.5%	0.9%	1	0.9%	1
		國際貿易科	3	2	0%	100%	5.8%	1.4%	1	2.9%	2
	外語群	應用外語科	1	2	0%	100%	5.6%	5.6%	2	1.4%	1
	合計		8	9	0%	100%	7.4%	7.4%	5	2.1%	7
107	商管群	會計事務科	3	2	0%	100%	10.2%	2.5%	1	3.8%	3
		資料處理科	1	3	0%	100%	7.5%	0.9%	1	0.9%	1
		國際貿易科	3	2	0%	100%	5.8%	1.4%	1	2.9%	2
	外語群	應用外語科	1	2	0%	100%	5.6%	5.6%	2	1.4%	1
	合計		8	9	0%	100%	7.4%	7.4%	5	2.1%	7

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生人數與社團數比		990:29	981:30	980:30	980:30	980:31
服務學習	學生參加服務學習平均次數	9	10	11	12	13
	學生參加服務學習平均時數	10	11	12	13	14
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	6	7	8	9	10
	學校辦理藝文活動次數	5	6	7	8	9
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	5/29=17%	6/30=20%	7/30=23%	7/30=23%	8/31=25%
	參與社區在地文藝活動次數	5	6	7	8	9
	參與社區在地文藝活動師生人數	360	370	380	390	400
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		103 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全 民 英 檢	優級	0	待期末統計	0	0	0
	高級	0	待期末統計	0	0	0
	中高級	0	待期末統計	1	1	1
	中級	18	待期末統計	20	20	20
	初級	210	待期末統計	213	213	213
合計		228	待期末統計	231	231	231
畢業學生人數		329	待期末統計	329	329	329
百分比		69.3%	待期末統計	69.3%	69.3%	69.3%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		103 學年度 國際交流人數 比率（%）	104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際 交流人數比率		3/990=0.3%	17/981=1.7%	18/980=1.8%	18/980=1.8%	18/980=1.8%

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
103	2100	23	0	2.5%	80%	126.02%	29.92%	1.1%	55.5%(學 年學分制 上路過渡 期)
104	2150	21	0	1.6%	86%	126.05%	29.91%	1.6%	84%
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
105	2160	25	0	1.5%	88%	126.06%	29.90%	1.5%	82%
106	2170	25	0	1.3%	90%	126.07%	29.89%	1.3%	80%
107	2170	25	0	1.1%	92%	126.10%	29.85%	1.1%	80%
註：「參與差異化教學／補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
103	商管群	會計事務科	67	62	92.5%	1	1.49%	0	0.00%
		資料處理科	116	104	89.6%	4	3.44%	0	0.00%
		國際貿易科	73	68	93.1%	4	5.47%	0	0.00%
	外語群	應用外語科	73	71	97.2%	0	0.00%	0	0.00%
	合計		329	305	92.7%	9	2.73%	0	0.00%
104	商管群	會計事務科	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計
		資料處理科	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計
		國際貿易科	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計
	外語群	應用外語科	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計
	合計		待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計	待期末統計
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
105	商管群	會計事務科	67	63	94%	1	1.49%	0	0.00%
		資料處理科	116	105	90.5%	4	3.44%	0	0.00%

		國際貿易科	73	69	94.5%	4	5.47%	0	0.00%
	外語群	應用外語科	73	72	98.6%	0	0.00%	0	0.00%
	合計		329	309	93.9	9	2.73%	0	0.00%
106	商管群	會計事務科	67	63	94%	1	1.49%	0	0.00%
		資料處理科	116	105	90.5%	4	3.44%	0	0.00%
		國際貿易科	73	69	94.5%	4	5.47%	0	0.00%
	外語群	應用外語科	73	72	98.6%	0	0.00%	0	0.00%
	合計		329	309	93.9	9	2.73%	0	0.00%
107	商管群	會計事務科	67	63	94%	1	1.49%	0	0.00%
		資料處理科	116	105	90.5%	4	3.44%	0	0.00%
		國際貿易科	73	69	94.5%	4	5.47%	0	0.00%
	外語群	應用外語科	73	72	98.6%	0	0.00%	0	0.00%
	合計		329	309	93.9	9	2.73%	0	0.00%

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置			
學校所在地理位置		(本項免填)	
低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數	
學校低收入戶比率	2%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數	
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	103		
	104		
未來三年預期教育投資比	105		
	106		
	107		
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率									
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) C=A÷B	新生註冊人數增減率＝ (本學年度註冊人數比率)－(前 一學年度註冊人數比率)				
近 兩 年 招 生 狀 況	103	340	342	99.4%					
	104	318	342	93.0%					
預 期 招 生 目 標 未 來 三 年	105	325	342	95.0%					
	106	330	342	96.5%					
	107	333	342	97.4%					
就近入學率及其增減率									
學年度		高一 日校 來自 社區 國中 學生 總數(D)	日校 高一 學生 總 數 (E)	就近入 學率(%) F=D÷E	就 近 入 學 增 減 率＝(本 學 年 度 招 生 率) －(前 一 學 年 度 招 生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比 率(%)	甄選入學 百分比 率(%)	考試分發 入學 百分比 率(%)	百分比 率(%)
就 近 入 學 狀 況 近 兩 年	103	340	340	100.0%	+4.5%	100.0%	0	0	0
	104	318	318	100.0%	0%	100.0%	0	0	0
就 近 入 學 目 標 未 來 三 年 預 期	105	325	325	100.0%	0%	100.0%	0	0	0
	106	330	330	100.0%	0%	100.0%	0	0	0
	107	333	333	100.0%	0%	100.0%	0	0	0
註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區 地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數 2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用 技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之 適性入學招生管道。									

九、規劃提升或改善的具體作法

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
一、評鑑成績提升	1.強化學校辦學體質	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數×100%	0.00	0	1.1 能將評鑑成績未達優等(90 分以上)項目納入學校優質化子計畫。
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數 × 100%	25.00%	35%以上	1.2 能強化學校自主管理,增進學校辦學績效。
	具體作法(請條列)	1.1 強化管考機制，盤整校務計畫：(1)每個月至少召開一次管考會議，檢討並改善計畫執行成效。(2)每學期至少召開一次內部控制小組會議，擬定或檢討改進各處室之業務流程。(3)研訂校務發展委員組織章程，研訂校務短中長程發展計畫，每學年至少召開一次委員會，必要時召開臨時會研討重大議題(4)向家長及學生實施學校辦學績效問卷調查，了解家長對學校的評價以及學生對學校辦學的認同度。 1.2 開發特色產品，提昇社區認同：針對上次評鑑待改進事項-學校在社區認同感，營造更高的聲望及特色仍有努力的空間，結合優秀校友、社區資源及大專院校策略聯盟伙伴，開發屬於苗商的特色產品如：與化粧品應用管理科系合作開發新產品、與地方產業合作開發特色名產等方式，建立學校品牌，有效提昇社區認同感。 1.3 處室業務成果，定期上傳檢核：建置自主管理系統網站，將各處室業務成果報告 E 化管理，採行資料數位化、系統化的方式，由各處室定期上傳至網站資料庫中，有利於處室業務工作成果的即時展現與分享，同時便於日後的檢核工作，以提昇工作效率。 1.4 辦理專家諮詢，提升考核績效：預訂辦理專家評鑑諮詢講座，邀請大專院校專家教授進行評鑑內涵和準備講座。				
二、教師專業發展	2.增進教師專業素養	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	53.27	55.5	2.1 能有計畫提升教師的教學知能。
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。	專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究達 35 小時的人數	無資料	5 人	2.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 2.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率	全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校	65.33%	72%	2.4 有明確的教師專業成長計畫及方案。 2.5 有明確的教師專業

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		逐年提高。	專任教師總數×100%			成長評鑑與回饋機制。 2.6 能整合教師專業成長的資源。
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業學習社群人數/全校專任教師總數×100%	41.33%	48%	2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	學校校長及每位教師每學年公開授課總次數/學校校長及教師總數	無資料	0.15 次	2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	學校每學年開放校外公開授課的次數	無資料	1 次	2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。
	具體作法(請條列)	2.1 推動教專紮根，深化社群運作：(1)持續宣導教師專業發展評鑑，以及教師專業學習社群計畫理念，並針對同時參與兩項方案的教師，給予共同不排課時間，期以增加各科專業對話時間。(2)擬訂校內教師專業學習社群實施要點，鼓勵發展學科領域性質的社群，並給予各社群補助經費，辦理各社群教師增能所需研習課程，發展由下而上的教師研習方式。(3)嘗試辦理一個學科領域性質的社群，進行研擬線上增廣與補救的影音課程錄製 2.2 發展創新教學，獎勵進修研習：(1)規劃校本位的數位雲端學習方案，補助鼓勵教師錄製線上影音課程(moocs)；(2)針對創新教學、差異化教學以及校外觀課等研習主題，擬訂校內具體進修研習補助要點。(3)擬訂專業群科教師參與公民營機構研習的校內要點與教師輪序表。 2.3 表揚教學典範，建立分享平台：(1)辦理數位創新媒材教案設計比賽，安排得獎教師進行經驗分享；(2)加強校內教師專業成長分享平台運作，將受補助的教師專業學社群，以及受補助進修研習的教師，相關研習內容與心得分享於校內線上平台；(3)105 學年度針對擔任各科教學研究會召集人，並減授授課鐘點之教師，要求安排至少每學期公開觀課三次。 2.4 增進親師對話，促進親師共學：(1)規劃建置親師對話線上平台；(2)邀請家長參與教師公開授課。				
三、適性就近入學	3.導引 <u>適性就近入學</u>	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	高一新生來自社區適性入學人數/高一新生總數×100%	90.72%	92.72%	3.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。 3.2 能促進與社區良善密切的互動關係。 3.3 能增強與學區內的

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
						國中小和大學之區域夥伴關係。
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	學校每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數	無資料	4 次	3.4 能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。
	具體作法(請條列)	3.1 加強國中宣導，強調本校特色：(1)9月~12月辦理6場次職涯試探活動。(2)2月~5月辦理20所以上社區國中宣導；(3)成立本校適性入學宣導委員會，統籌各國中端升學宣導，並建立標準作業流程。 3.2 國中蒞校參觀，展現各科成果：6月辦理國中到校參觀各科成果展出，預定辦理2梯次國中蒞校參觀活動。 3.3 推動體驗營隊，進行職涯試探：上下學期各辦理2梯次，每梯次各4場體驗營隊，每梯次約120~140人次。 3.4 引入專業服務，探索學生可能：每學年提供專業心理諮商72人次，銜接國中高風險、高關懷個案之輔導。				
四、學生適性揚才	4.強化學生多元學習	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	66.57% (錯誤)	33%	4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。
				30.24% (正確)		
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.19	0.25 張/人	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	學校每學年辦理專題製作成果展次數	無資料	1 次	4.3 能規劃引導學生多元適性的學習策略。 4.4 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	1.20%	2.24%	4.5 能發展適切多元的學習評量機制。
	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	無資料	10		
	具體作法(請條列)	4.1 技藝融入課程，專業融入實務：(1)辦理乙級檢定輔導專班，預計開設電腦軟體4班152人，會計事務資訊項加強班1班40人，(2)英文檢定加強班2班				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
	列)	40 人以強化學生專業技術。 4.2 整合學習資源，提升競賽表現：(1)建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野(2)強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。 4.3 強化服務學習，提升社團發展：(1)成立環保小尖兵團隊(2)進行校園綠美化工作(3)擔任巡察任務，維護環境整潔(4)領學生進行社區掃街、募發票，淨山等校外服務學習活動(5)結合校內外志工服務，推動「學生服務學習」認證。(6)更新社團設備，促進人文藝術活動，推行「文藝饗宴」認證。(7)選拔運動社團之優秀選手，培訓參加各級運動競賽				
五、課程特色發展	5.深化學校課程特色	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	無資料	2 學分	5.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 5.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 5.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
		5.2 學校與產業合作家數。	學校與產業合作家數	4	7	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。 5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	無資料	24	5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。
	具體作法(請條列)	5.1 學生主導學習，落實選修課程：(1)本學期利用 google 表單，進行 105 學年度高三學生選修課程的調查，上下學期至少讓學生進行二學分以上的選修課程；(2)針對 106 學年總體課程計畫書，針對商管群(會計科、資處科以及國貿科)進行選修學分的統整規劃，從過去「科」的選修課程規劃，提昇至「群」的選修課程規劃，以提供學生更多元適性的選修課程規劃；(3)購置線上英語分級影音課程，提供不同程度學生根據需求進行線上學習；(4)每週安排一天的晨讀時間，進行全校英語聽力練習活動，增進學生英聽能力。 5.2 發展各科特色，充實硬體設備：(1)建置人機介面程式設計專業教室(2)規劃開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程(3)規劃英語翻譯、觀光英語特色選修課程(4)擴充英語能力分級檢測軟體功能。 5.3 加強技專合作，整合社區資源：(1)邀請科大教師進行協同教學 (2)規劃暑假科大辦理人機介面程式設計特色課程營隊，40 人次的教師及學生增能。 5.4 拜訪在地企業，加強產學交流：(1)拜訪在地企業，推動學生短期業界實習				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		(2)特色課程進行業師協同教學(3)業界協助規劃特色課程營隊，如戀戀英語營隊。				
六、行政效能提升	6.落實行政效能提升	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	無資料	1次/人以上	6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。 6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。 6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。
		6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	行政人員及教師參與參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	無資料	20%	6.4 能訂定學校e化管理與發展計畫。 6.5 能建立校務資料知識e化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。
		6.3 建立e化「學生學習歷程檔案」	完成e化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業	無資料	107年7月31日前完成系統建置及測試作業	6.6 能將學校願景具體落實於各項校務工作。 6.7 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。 6.8 能建立追求卓越及永續發展的績效管理制度。
	具體作法(請條列)	6.1 推動行政資訊，提昇管理方法：(1)進行學校識別系統(CIS)建置(2)強化水電智慧管理自動化 6.2 加強行政專業，提昇知能發展：(1)預定於105年12月辦理行政人員資訊能力增能研習(2)預定於106年3月辦理行政人員身心靈紓壓增能研習 6.3 推動鄰校互動，標竿學習楷模：(1)預定於105年11月及106年3月進行鄰近兩所友校參訪與經驗交流(2)預定於106年4月至國立科大進行標竿學習 6.4 引進民間企業，系統管理方法：(1)進行學校識別系統(CIS)建置。				

貳、學校發展目標

苗栗高商是苗栗縣內唯一專業商業技術型學校，創校已 58 年，在多位校長前輩及全體師生的努力下，已奠定良好的基礎，各項設備設施，從民國 96 年起，在均優化等計畫的支持下已大幅改善，提升教學的品質與效能，學生各項學習的成果如：升學、技能檢定、英文能力檢定等均逐年提升，也獲得社區家長學生的肯定，每年招生均能達到滿額，且素質亦逐年提升。

學校基於務實致用和特色發展的理念，依據教育政策關鍵指標(KPI)，擬訂提升學校總體效能計畫和對策，積極發展學校專業的群科特色，強化產學的實物鏈結，落實學以致用精神和縮短學用落差，定位於培育務實致用的技職人才，以「活力、優質、專業」為學校發展願景，同時依據學校現況的 SWOT 矩陣分析，如圖一所示，以建立「溫馨友善的校園環境、優質多元的學習課程、專業成長技能再精進」為學校發展目標，所以本校校務發展的願景和目標如下：

一、學校願景：活力、優質、專業

二、發展目標：溫馨友善校園、優質多元適性、專業成長精進

(一) 溫馨友善校園：建構溫馨友善校園環境

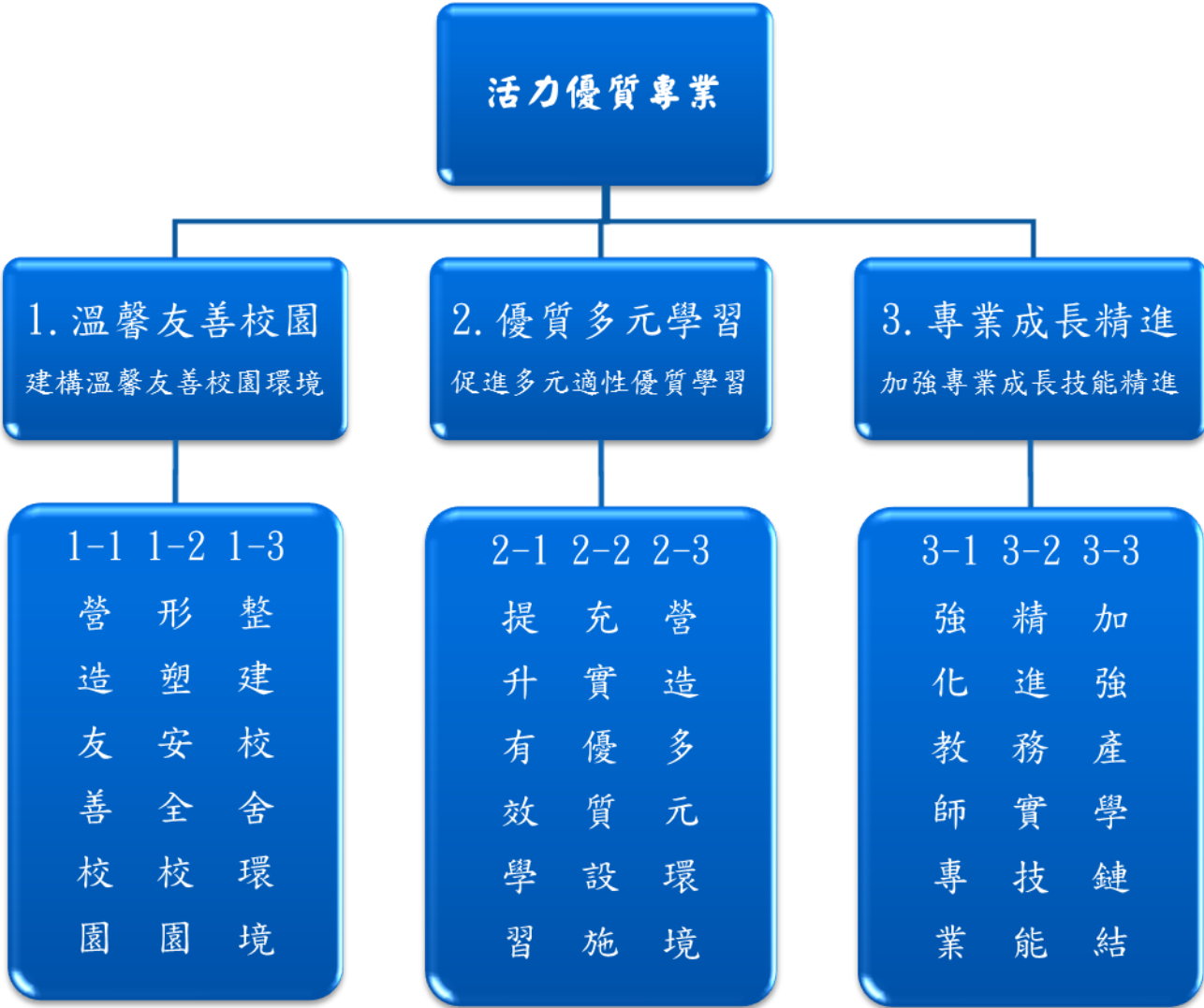
(二) 優質多元學習：促進多元適性優質學習

(三) 專業成長精進：加強專業成長技能精進

苗 栗 高 商 校 務 發 展 分 析 矩 陣	優 勢 (S)	劣 勢 (W)
	1. 校園優雅精緻、校風純樸和諧友善	1. 校地切割受限、有效教學空間不足
	2. 師資設施完備、創新教學數位學習	2. 大型商場稀少、實務學習不易安排
	3. 專業社群對話、專業商校課程多元	3. 業師聘請不易、實務技能提升瓶頸
機會(O)	S-O 對應策略	W-O 對應策略
1. 縣境唯一商校、競爭潛力優勢	1. 精進商業專技、積極成就商校標竿	1. 發展學校特色、多元選修提升成效
2. 優質均質支持、多元適性學習	2. 技藝融入課程、專業融入務實致用	2. 整合均優質化、加強產學鏈結合作
3. 商業市場廣泛、有利專技發展	3. 整合市場資源、商校課程成果分享	3. 多點開發職場、化整為零分散實習
威脅(T)	S-T 對應策略	W-T 對應策略
1. 少子女化影響、學生素質降低	1. 形塑標竿學校、積極招生課程體驗	1. 行銷優質苗商、鼓勵獎賞優生就讀
2. 就近免試入學、差異不利教學	2. 運用科技設施、創新教學數位學習	2. 提升有效學習、開辦多元適性課程
3. 職場發展迅速、學用差距拉大	3. 充實最新設備、業師傳授務實新知	3. 化被動為主動、積極開發產學合作

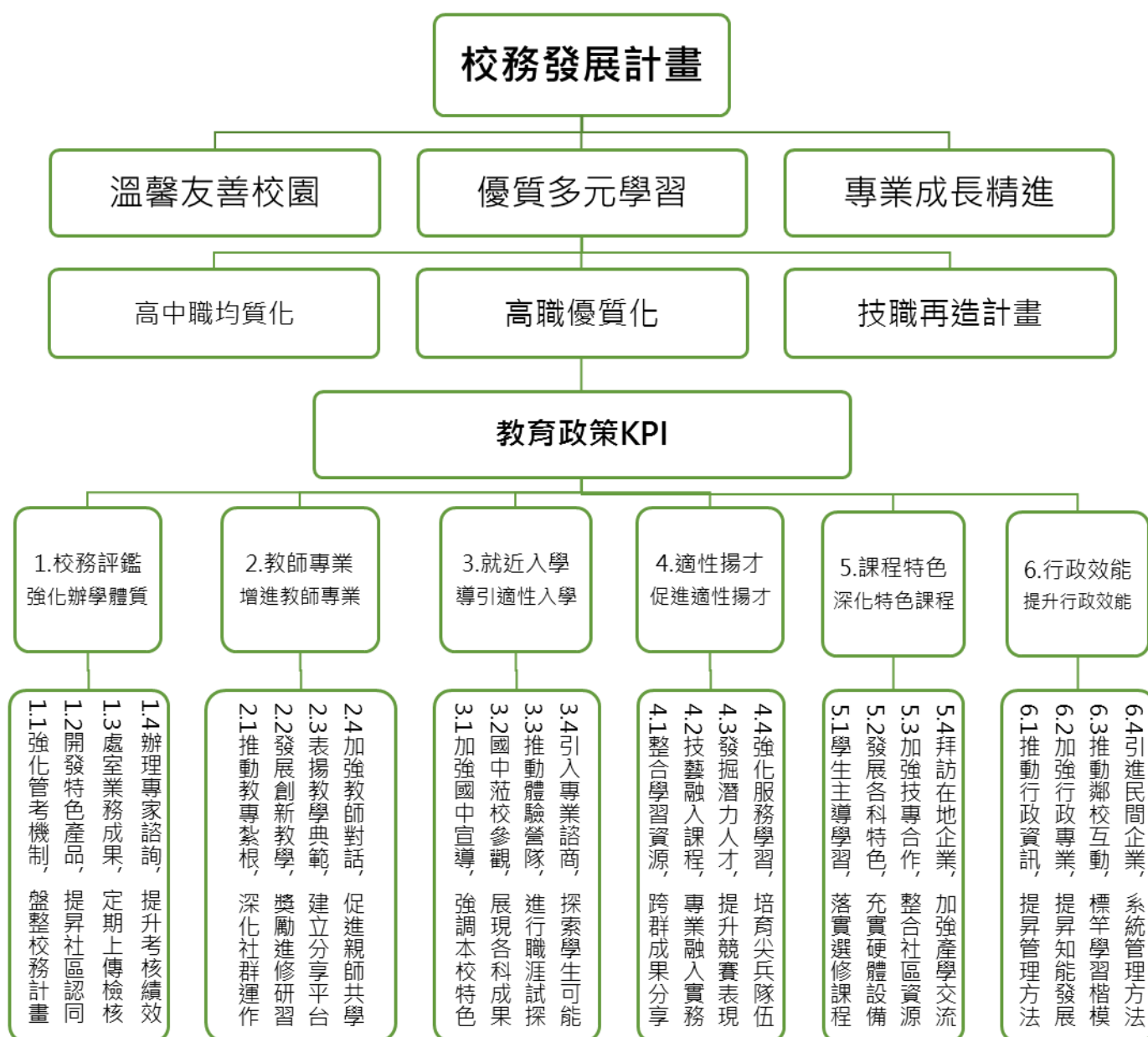
圖一：學校現況 SWOT 矩陣分析

綜上根據本校發展的願景和目標，擬定實施策略之架構，如圖二所示，並據以訂定本校 106 年至 110 年中長期校務發展計畫，再經校內研議、專家諮詢、校務會議決議，後陳報國教署核備；發展計畫中預定爭取經費，改善每間教室之雲端教學設備、專科教室充實和各項檢定場所之設置，以提升學生學習效能和檢定的有利環境，以培育優良有創意之專業技術人才，提供國家社會產業之需求，實現本校落實技職教育之理念。



圖二 本校校務發展的願景及目標

為落實 12 國民基本教育的推動，以校務發展計畫和教育政策關鍵指標(KPI)為經，以高職優質化、高中職均質化和技職再造計畫為緯，整合校務發展計畫各項的具體策略，落實校務發展，提升技職教育再造的成效，並依照學校現況的 SWOT 分析，針對 KPI 擬定具體的推動策略，如下圖三所示。



圖三 學校校務發展計畫和高職優質化辦理項目相關連結圖

參、學校現況 SWOTS 分析

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
一、評鑑成績 提升	1. 校務章則計畫，確實致力完成 2. 前次評鑑建議，確實逐項改善 3. 科教師素質佳，教學積極認真 4. 學校安全環境，改善成效顯著	1. 專案任務繁雜，人員調配不易 2. 想法理念溝通，協調作業繁複 3. 行政業務繁重，工作勞逸不均 4. 校務經費不足，落實理念困難	1. 強化管考機制，達成校務目標 2. 技職理念再造，注入嶄新契機 3. 搭配全面 E 化，有效知識擴散 4. 專案經費挹注，及時達成目標	1. 任行政意願低，目前誘因不足 2. 發展共同理念，尚需時間溝通 3. 各項計畫內涵，尚有充實空間 4. 時勢變化影響，尚需與時俱進	1.1 強化管考機制，盤整校務計畫 1.2 開發特色產品，提昇社區認同 1.3 處室業務成果，定期上傳檢核 1.4 辦理專家諮詢，提升考核績效
二、教師專業 發展	1. 碩士學位主力，學科專長授課 2. 教專氛圍形塑，增能意願強烈 3. 組織學習社群，教學典範指導 4. 教師人資穩定，學校認同明確	1. 教學心態保守，觀課意願較低 2. 校內預算不足，缺乏進修補助 3. 政策業務繁雜，易生教學干擾 4. 缺乏同儕競爭，影響自主精進	1. 選修課程增加，多元教材呈現 2. 數位創新環境，教法靈活改變 3. 技職教育再造，實務教學導向 4. 社區認同學校，教師備受肯定	1. 教專定位不明，長期推動困難 2. 多元數位科技，系統整合不易 3. 社區產業不足，產學合作不易 4. 家長雙薪家庭，親師溝通有限	2.1 推動教專紮根，深化社群運作 2.2 發展創新教學，獎勵進修研習 2.3 表揚教學典範，建立分享平台 2.4 增進親師對話，促進親師共學
三、適性就 近入學	1. 勤辦入學宣導，就近入學率高 2. 唯一國立商校，專業深獲肯定 3. 體驗營隊多元，辦理績效良好 4. 重視學生心理，落實輔導工作	1. 學校僅商業類，學校發展受限 2. 家長重視高中，普遍輕視高職 3. 著重明星學校，優秀學生外流 4. 專業人力不足，提供服務有限	1. 國教推動適性，導引就近入學 2. 學校位於市區，就學交通便利 3. 技職體系翻轉，職校漸受重視 4. 諮商師人數增，入校機會提升	1. 苗栗市少子化，人口外移嚴重 2. 地方廣設高中，分散學生來源 3. 私校廣設新科，吸引學生就讀 4. 苗栗資源有限，學生探索不足	3.1 加強國中宣導，強調本校特色 3.2 國中蒞校參觀，展現各科成果 3.3 推動體驗營隊，進行職涯試探 3.4 引入專業諮商，探索學生可能
四、學生適性 揚才	1. 多元輔導證照，競賽表現優異 2. 爭取購書經費，新書	1. 學生著重升學，忽視專業證照 2. 欠缺積極動機，主動	1. 大學開放職校，多元升學管道 2. 結盟科大資源，方便	1. 高中可考四技，高職競爭增加 2. 遊戲軟體引誘，降低	4.1 技藝融入課程，專業融入實務 4.2 提升競賽表現，實施

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
	推薦自由 3. 促進社會關懷，學生可塑性高	借閱低落 3. 學生欠缺主動，態度不夠積極	行動閱讀 3. 累積服務經驗，拓展學校校譽	寫作意願 3. 招募人數不穩，校外安全顧慮	獎勵措施 4.3 強化服務學習，提升社團發展
五、課程特色發展	1. 各科雙班規模，選修規劃容易 2. 課程發展會議，規劃實習課程 3. 大學簽訂聯盟，納稅服務學習 4. 舉辦職場體驗，推動業界實習	1. 課綱概念不足，課程發展遲緩 2. 商管課程相似，專業缺乏特色 3. 畢業去服務業，產學不易推動 4. 企業校外實習，工作實難安排	1. 鄰近學校友善，師資支援容易 2. 新課程將實施，本位課程彈性 3. 技專校院合作，資源容易取得 4. 商管學群齊一，全體便於整合	1. 環境變化快速，課程銜接不易 2. 教育部新課綱，目前尚未定案 3. 社區中學多校，競爭頗為激烈 4. 各科異中有同，特色難以發展	5.1 學生主導學習，落實選修課程 5.2 發展各科特色，充實硬體設備 5.3 加強技專合作，整合社區資源 5.4 拜訪在地企業，加強產學交流
六、行政效能提升	1. 教師行政團隊，溝通互動良好 2. 教師行政人員，善用資訊設備 3. 教師樂於進修，增進專業知能 4. 新進行政人員，工作態度積極	1. 教師兼任行政，人員異動頻繁 2. 教學行政業務，工作繁多沉重 3. 行政專業素養，部分有待加強 4. 電腦資訊科技，持續推陳出新	1. 整合行政業務，簡化業務流程 2. 資訊科技產業，發展日新月異 3. 教育研習機制，趨近多元完善 4. 重要教育專案，穩健持續推動	1. 校務經費拮据，設備更新緩慢 2. 專案計畫繁多，有待整合統整 3. 跨域專業知能，急需教育提升 4. 行政設備軟體，經費日趨昂貴	6.1 推動行政資訊，提昇管理方法 6.2 加強行政專業，提昇知能發展 6.3 推動鄰校互動，標竿學習楷模 6.4 引進民間企業，系統管理方法

註：SWOTS 分析以 1 頁為原則。

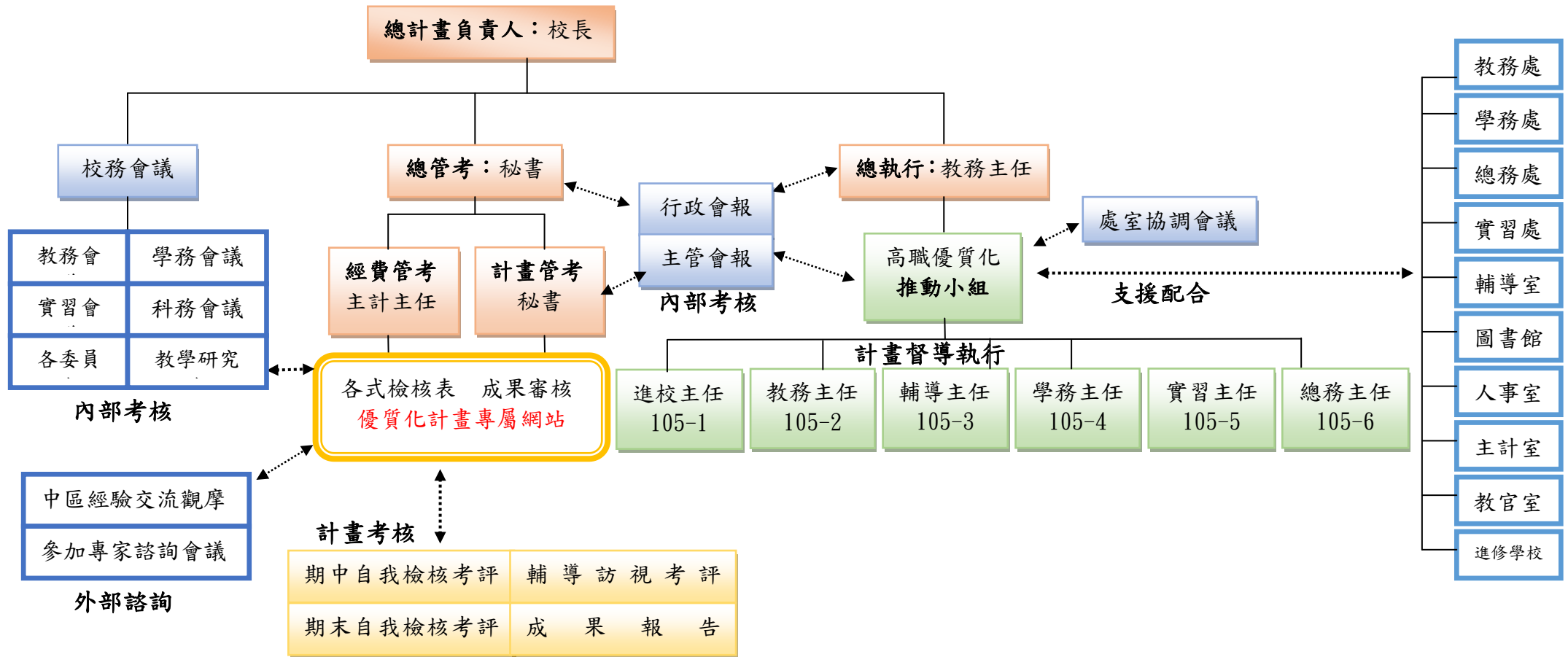
肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	(1) 強 化 學 校 辦 學 體 質	(2) 增 進 教 師 專 業 素 養	(3) 導 引 適 性 就 近 入 學	(4) 強 化 學 生 多 元 學 習	(5) 深 化 學 校 課 程 特 色	(6) 落 實 行 政 效 能 提 升	(7) 形 塑 人 文 藝 術 素 養	(8) 激 發 學 校 卓 越 創 新
105-1	強化學校辦學體質計畫	V	V	V	V							
105-2	增進教師專業素養計畫	V	V	V		V						
105-3	導引適性就近入學計畫	V	V	V			V					
105-4	強化學生多元學習計畫	V	V	V				V				
105-5	深化學校課程特色計畫	V	V	V					V			
105-6	落實行政效能提升計畫	V	V	V						V		

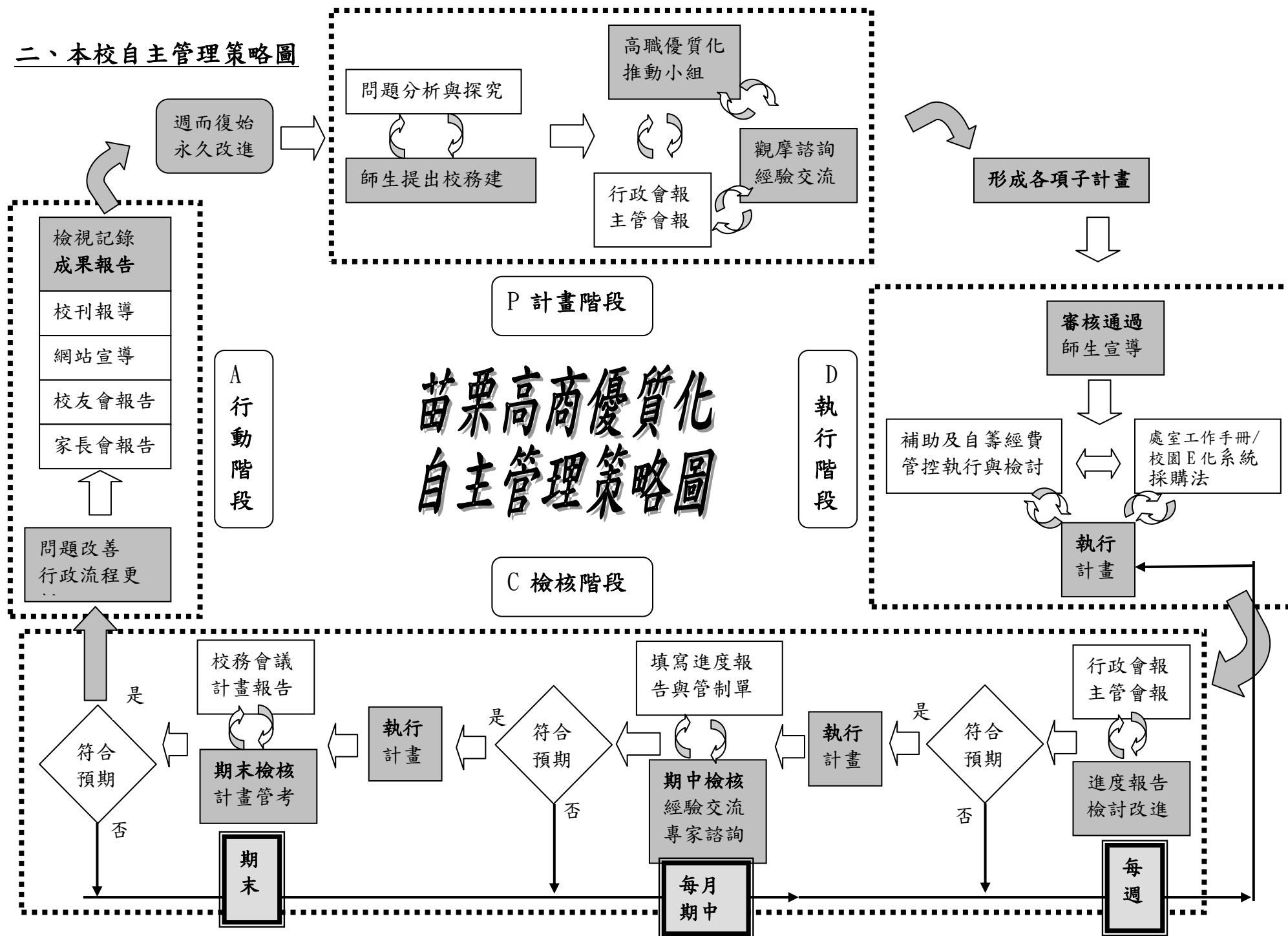
伍、學校自主管理

為達成優質化目標，本校將推動各處室和各科等執行單位，貫徹 PDCA(計畫 Plan、執行 Do、檢核 Check、行動 Action) 的概念，以分期辦理和績效責任辦理原則，來追求成為更卓越的優質學校。茲將本校優質化輔助計畫推動組織圖、本校自主管理策略圖、PDCA 全面品質管理(T. Q. M)模式以及預定工作進度查核等，整理如下：

一、本校優質化輔助計畫推動組織圖



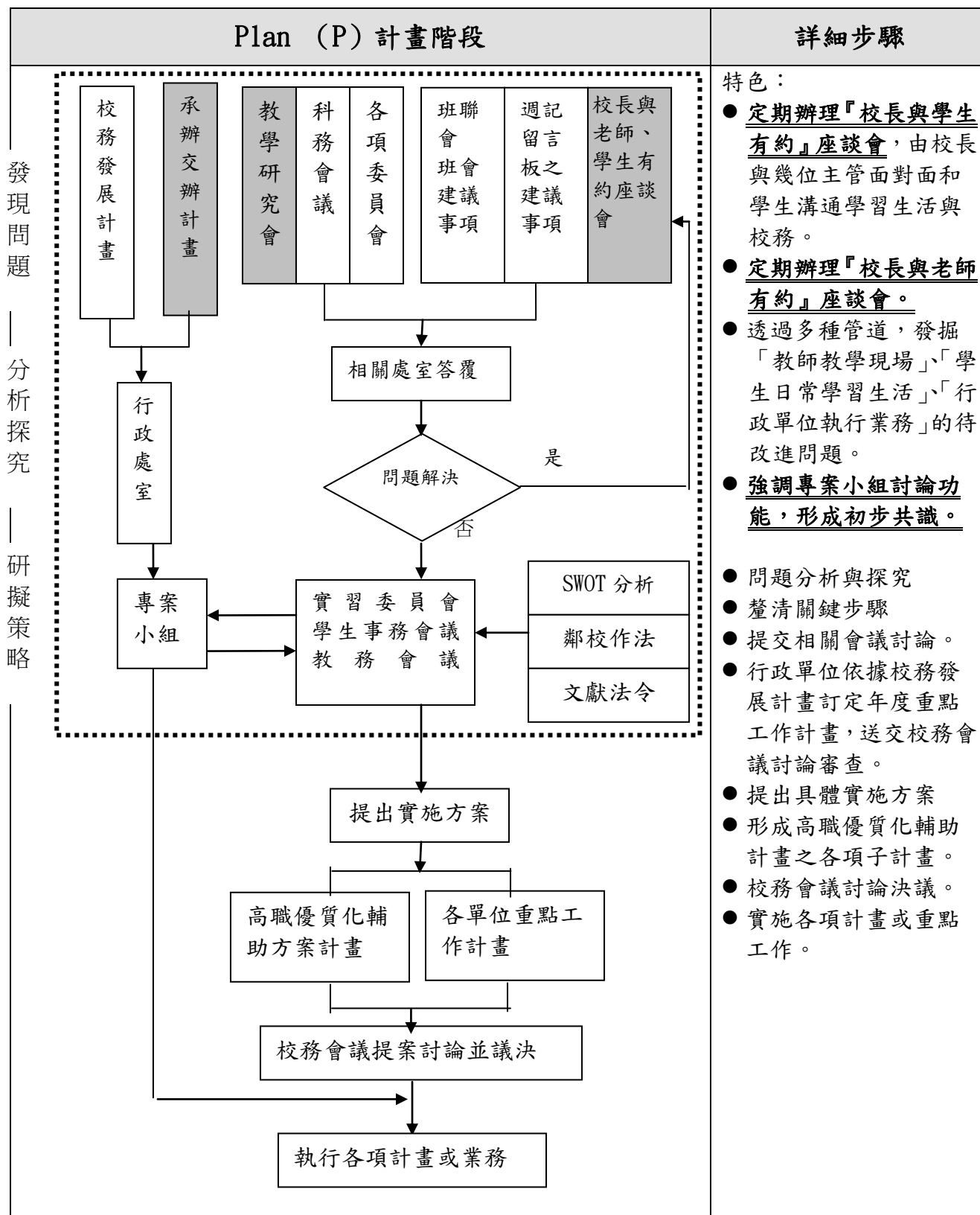
二、本校自主管理策略圖



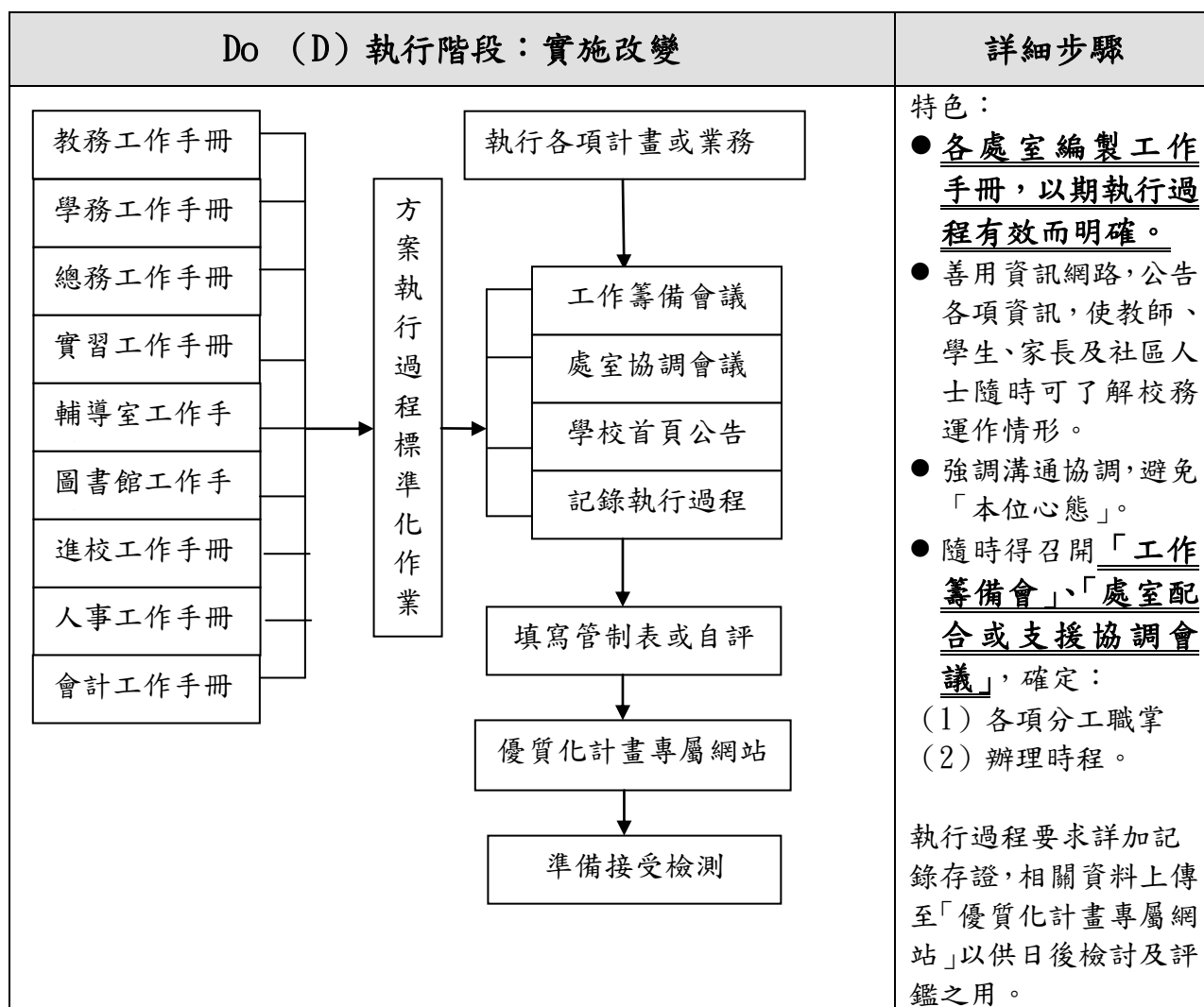
三、PDCA 全面品質管理 (T.Q.M) 模式

本校運用 PDCA 全面品質管理模式之詳細步驟分述如下：

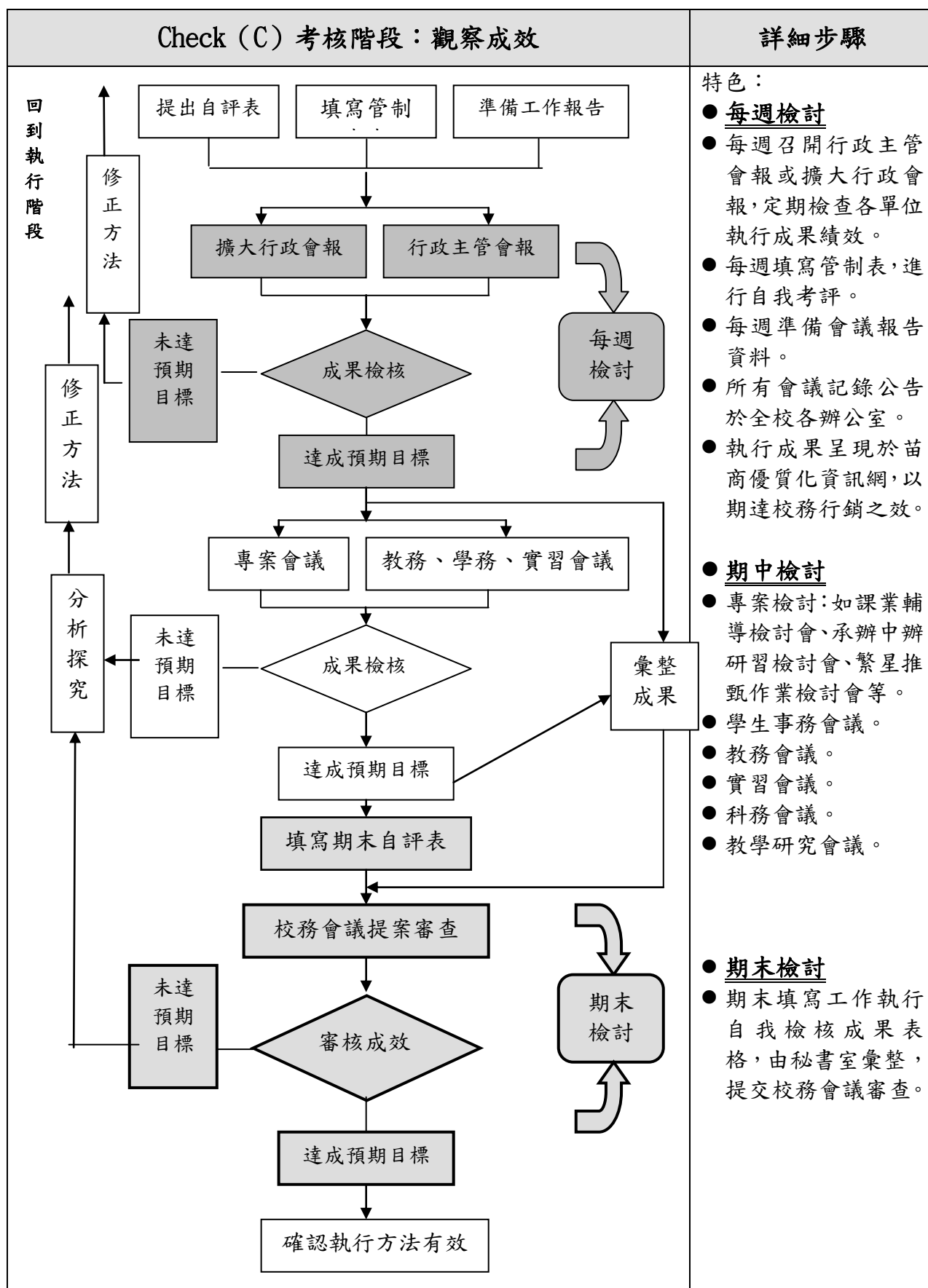
(一)、Plan 計畫階段



(二)、Do 執行階段



(三)、Check 考核階段



(四)、Act 行動階段

Act (A) 行動階段：回饋修正	詳細步驟
回到計畫階段 <pre> graph TD A[發現問題] --> B[回到計畫階段] C[執行成效良好 步驟方法有效] --> D1[架設優質化資訊網] C --> D2[家長會 校友會 報告] C --> D3[彙整執行記錄 專冊] C --> D4[接受評鑑、訪視] D1 --> E[執行方法步驟植入於相關流程中，訂成標準程序。] D2 --> E D3 --> E D4 --> E E --> F[繼續 PDCA 循環，解決問題，增進辦學績效。] F --> B </pre>	特色： ● 架設苗商優質化資訊網，報導學校校務動態，以收行銷之效。 ● 重點工作執行成果裝訂成冊，以收業務傳承之效。 ● 利用「家長代表大會」、「校友會」、「親師懇談會」時，宣導學校校務動態。 ● 秉持「全面品質管理」原則，持續推動校務，營造優質校園。

四、執行成效檢核

採用內部和外部績效檢核兩種方式：

(一)內部績效檢核

1. 各子計畫負責人提出計畫後呈計畫管考會議中討論，並由總計畫管考列檔管考。
2. 每個月第一週定期管考，填報管制單(如下頁)，由負責子計畫處室主管，每月進行優質化計畫執行進度之自我檢核，於行政會報及主管會報中提出檢討，以利各子計畫之順利執行。
3. 各子計畫採 E 化管理，由各處室定期上傳至網站資料庫中，有利於處室業務工作成果的即時展現與分享，同時便於日後的檢核工作，以提昇工作效率。
4. 計畫總負責人、總計畫管考不定時針對各子計畫進行管考。

(二)外部績效檢核

1. 定期上網填報網路情形及辦理情形，以期達成部訂之績效檢核。
2. 建立跨校學習交流夥伴關係，辦理跨校參訪觀摩。
3. 邀請專家學者、駐區簡任視察、諮詢委員到校就計畫推動情形及實際執行時所面臨之疑難問題，提供各方面之專業諮詢或建議改進事項，以利持續深化方案的推動。
4. 適時辦理獎勵，以激勵有功人員。

(三)自主管理預定工作進度

時間 工作項目		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
學校自主管理	擬定年度計畫												
	擬定績效指標												
	校務會議說明												
	工 作 分 配												
	擬 定 甘 特 圖												
	工 作 執 行												
	處室自我檢核												
	績效檢核會議												
	獎 勵 會 議												
專 家 諮 詢													
校 際 觀 摩													
檢 討 修 正 (輔 導 訪 視)													

國立苗栗高級商業職業學校 105 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告-____月份

填表日期		○年○月○日(星期○)				
計畫編號						
計畫名稱						
執行期程		105 年 8 月-106 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度(%)			差異說明 與改善對策
			預計 進度	實際 進度	累計 進度	
填 表 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
計畫管考		秘書		決行		

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：105-1】

一、計畫名稱		強化學校辦學體質計畫									
二、計畫目標		一、強化管考機制，盤整校務計畫 二、開發特色產品，提昇社區認同 三、處室業務成果，定期上傳檢核 四、改善評鑑缺失，納入計畫執行									
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
		強化管考機制		秘書室		行政人員		105 年 8 月~106 年 7 月			
		開發學校特色產品		進修學校		學生		105 年 8 月~106 年 5 月			
		建置自主管理系統網站		技檢組		行政人員		105 年 8 月~106 年 7 月			
		改善評鑑缺失		各處室		全體教職員 生		105 年 8 月~106 年 7 月			
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		105 學年度		127		75.18		202.18			
		106 學年度		280		80		360			
		107 學年度		320		100		420			
		總 計		727		255.18		982.18			
五、預期效益		一、透過管考機制的強化，盤整校務發展計畫，掌握校務方針。 二、開發學校特色產品，有效建立學校品牌，提昇社區認同感。 三、建置自主管理系統，業務成果數位化，有利檢核與分享。 四、改善評鑑缺失，納入計畫執行，提昇評鑑考核績效。									
		指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低			0%		0%		0%	
			1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高			35%		40%		45%	
		校 定 量 化 指 標	S1.1 家長對學校評價			60%		65%		70%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。											

(105-1 強化學校辦學體質)

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	小時	6	1.6	9.6	開發特色產品外聘講師鐘點費
	講座鐘點費	小時	6	0.8	4.8	開發特色產品外聘助理鐘點費
	國內旅費	人次	4	1	4	開發特色產品外聘講師助理交通費
	材料費	人次	50	0.2	10	開發特色產品講座實作材料
	膳費	人次	4	0.08	0.32	開發特色產品等活動外聘講師及助理等之誤餐費
	健保補充保費	人次	4	0.24	0.96	開發特色產品等活動外聘講師及助理等之健保補充保費
	雜支	場	2	1.5	3	辦理開發特色產品講座等事務耗材、文具紙張等。
	小計				32.68	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					32.68	
(二)資本門						
設備費	內部自主管理系統	套	1	98	98	業務成果相關資料上傳及檢核系統
	筆記型電腦	台	1	29	29	供管理負責人使用，負責檢核內部自主管理系統資料
資本門小計					127	
105 會計年度合計					159.68	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼退校
教務組長 傅力仁教師兼退校
教務主任 吳嘉福主計室
主任 賴明芳

校長 張金華

(105-1 強化學校辦學體質)

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	小時	9	1.6	14.4	開發特色產品外聘講師鐘點費
	講座鐘點費	小時	9	0.8	7.2	開發特色產品外聘助理鐘點費
	國內旅費	人次	6	1.15	7	開發特色產品外聘講師助理交通費
	材料費	人次	50	0.2	10	開發特色產品講座實作材料
	膳費	人次	6	0.08	0.48	開發特色產品等活動外聘講師及助理等之誤餐費
	健保補充保費	人次	6	0.07	0.42	開發特色產品等活動外聘講師及助理等之健保補充保費
	雜支	場	3	1	3	辦理開發特色產品講座等事務耗材、文具紙張等。
小計					42.5	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					42.5	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
106 會計年度合計					42.5	

承辦人：

教師兼進校
教務組長 傅力仁

承辦主任：

教師兼進校
校務主任 吳嘉鴻

主計主任：

主計室 賴明芳
主任

校長：

校長 張金華

子計畫詳細內容

●子計畫 1【編號：105-1】

●子計畫名稱：強化學校辦學體質計畫

一、 依據

- 1.105 學年度高職優質化輔助方案。
- 2.本校校務發展計畫。

二、 目的

- 1.盤整校務發展計畫，確實掌握校務方針。
- 2.開發學校特色產品，有效提昇社區認同。
- 3.行政業務成果上傳，增進彙整檢核效率。
- 4.改善學校評鑑缺失，重點項目納入計畫。

三、 主辦單位：校長室

四、 承辦單位：進修學校、秘書室

五、 辦理日期

105 年 8 月 1 日~106 年 7 月 31 日

六、 參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	吳嘉鴻	進校主任	統籌計畫各工作項目之辦理情形
2	成 員	藍曉鳳	校長秘書	負責執行所有計畫之管考作業 推動校務發展委員會組織運作
3	成 員	傅力仁	進校 教務組長	協助辦理資料彙整上傳及檢核 協助辦理開發學校特色產品活動相關事宜
4	成 員	張郁敏	進校 衛生組長	協助辦理資料彙整上傳及檢核 協助辦理開發學校特色產品活動相關事宜
5	成 員	張陳明	技能檢定組 組長	協助自主管理系統之建置及維護
6	成 員	徐瑞明	教務主任	督導與執行 105-2 子計畫
7	成 員	陳建廷	輔導主任	督導與執行 105-3 子計畫
8	成 員	黃壬要	學務主任	督導與執行 105-4 子計畫
9	成 員	吳松達	實習主任	督導與執行 105-5 子計畫

10	成 員	彭昕紘	總務主任	督導與執行 105-6 子計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

七、 實施方式

- (一)盤整校務發展計畫：研訂校務發展委員組織章程，定期召開管考會議。
- (二)開發特色產品：製作特色物品，建立學校品牌，有效提昇社區認同感
- (三)建置自主管理系統網站：建置網站將業務成果定期上傳，有效彙整檢核資料。
- (四)改善學校評鑑缺失：針對評鑑缺失重點項目納入優質化各項子計畫。

八、 實施內容

- (一) 強化管考機制，盤整校務計畫：
 - (1)每個月至少召開一次管考會議，檢討並改善計畫執行成效。
 - (2)每學期至少召開一次內部控制小組會議，擬定或檢討改進各處室之業務流程。
 - (3)研訂校務發展委員組織章程，研訂校務短中長程發展計畫，每學年至少召開一次委員會，必要時召開臨時會研討重大議題。
- (二) 開發特色產品，提昇社區認同：

針對上次評鑑待改進事項-學校在社區認同感，營造更高的聲望及特色仍有努力的空間，結合優秀校友、社區資源及大專院校策略聯盟伙伴，開發屬於苗商的特色產品如：與化粧品應用管理科系合作開發新產品、與商品設計科合作開發特色小物等方式，建立學校品牌，有效提昇社區認同感。
- (三) 行政業務成果，定期上傳檢核：

建置自主管理系統網站，將各處室業務成果報告E化管理，採行資料數位化、系統化的方式，由各處室定期上傳至網站資料庫中，有利於處室業務工作成果的即時展現與分享，同時便於日後的檢核工作，以提昇工作效率。
- (四) 改善評鑑缺失，納入計畫執行：
 - (1)檢視近期校務評鑑缺失項目，訂定學校一等比例達 45%以上為目標。
 - (2)針對評鑑二等項目，重點納入優質化各項子計畫，優先執行補足缺失。

九、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	強化管考機制	預定													
		實際													
2	開發學校特色產品	預定													
		實際													
3	建置內部自主管理系統網站	預定													
		實際													
4	改進評鑑缺失	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	32.68	127	159.68
106 年度(1 至 07 月)	42.5	0	42.5
總 計	75.18	127	202.18

十一、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 2【編號：105-2】

一、計畫名稱		105-2:增進教師專業素養計畫							
二、計畫目標		1.持續推動教師專業發展評鑑，輔導教師專業學習社群運作。 2.鼓勵教師參與各項進修或研習，累積教師創新教學方案能量。 3.表揚學校教學典範，型塑學校教學經驗傳承與分享的氛圍。 4.加強教師與家長之間的溝通與對話，透過親師合作共同提昇學生學習效果。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		推動教專紮根， 深化社群運作	教務處		全校教師		105.8.1~ 106.7.31		
		發展創新教學， 獎勵進修研習	教務處 實習處		全校教師		105.8.1~ 106.7.31		
		表揚教學典範， 建立分享平台	教務處		全校教師		105.8.1~ 106.7.31		
		增進親師對話， 促進親師共學	教務處 學務處		全校師生		105.8.1~ 106.7.31		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		105 學年度	1100.00		264.57		1364. 57		
		106 學年度	1200		300		1500. 00		
		107 學年度	1300		400		1700. 00		
		總 計	3600. 00		964. 57		4564. 57		
五、預期效益		1.透過教專評鑑與教師社群，引導教師持續精進個人教學專業。 2.透過教師進修獎勵補助，增進教師對各項新興教育議題的知能，進而引領教師研議創新教學方案。 3.藉由校內教師教案競賽，開發教師或學科具特色的教材教法，並藉由表揚達到典範學習與經驗傳承。 4.藉由建置線上親師對話平台，提升親師溝通的效率，並增進家長對教師各項專業能力的信賴。							
		指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	55.5		57		60	
			2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高	5 人		6 人		7 人	
2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高	72%			73%		75%			

		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高	48%		50%		52%	
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	0.15 次		0.5 次		1 次	
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高	1 次		2 次		3 次	
	校 定 量 化 指 標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	0		0		1	
		S2.2 教師赴產業實習比率	6%%		7%		8%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-2:增進教師專業素養計畫
105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	小時	10	1.6	16	教師專業發展與學習社群研習外聘講師
	講座鐘點費	小時	10	0.8	8	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
	國內旅費	人次	8	1	8	1.外聘講師交通費 2.辦理優質化專業諮詢委員差費
	資料蒐集費	本	8	0.5	4	購置教師專業學習社群活動主題書籍。預計成立 8 個社群，每一社群購置一本符合社群主題的參考用書籍。
	膳宿費	人次	200	0.08	16	辦理優質化校際交流活動、教師評鑑實施說明會議、教師專業學習社群活動研討會等出席人員膳費。
	設備維護費	式	1	40	40	1.校園雲端數位學習平台系統維護(5 月*6 千/月) 2.教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護(10 項*10)
	諮詢費	人次	2	2	4	辦理優質化專業諮詢
	健保補充保費	式	28	0.0191	0.5348	鐘點費與諮詢費補充保費
	雜支	期	1	11.6752	11.6752	教師專業發展評鑑、教師專業學習社群活動，以及教案競賽用各項文具、資訊耗材與健保補充保費等
	小計				108.21	
助獎補費	教師進修費用	學分	10	2	20	獎勵教師學位/學分進修，學分費補助
	小計				20	
經常門小計					128.21	
(二)資本門						
設備費	親師生線上成績缺曠課表查詢 APP	式	1	80	80	建置教師與學生、家長線上查詢成績、缺曠、課表與群組訊息推播之 APP。(原有電腦之 Web 頁面，並不適合手持行動裝置查詢與觀看)
	重補修查詢管理系統	式	1	80	80	新增購重補修管理系統，並提供 Web 介面供親師生申請查詢
資本門小計					160	
105 會計年度合計					288.21	

承辦人：

教師兼教學組長 夏士傑

承辦主任：

教師兼教務主任 徐瑞明

主計主任：

主計室賴明芳

校長：

校長張金華

105-2:增進教師專業素養計畫
106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	小時	10	1.6	16	教師專業發展與學習社群研習外聘講師
	講座鐘點費	小時	10	0.8	8	教師專業學習社群教學單元主題分享講課(內聘教師)
	國內旅費	人次	8	1	8	1. 外聘講師交通費 2. 辦理優質化專業諮詢委員差費
	資料蒐集費	本	8	0.5	4	購置教師專業學習社群活動主題書籍。預計成立 8 個社群，每一社群購置一本符合社群主題的參考用書籍。
	膳宿費	人次	200	0.08	16	辦理優質化校際交流活動、教專評鑑實施說明會議、教師專業學習社群活動研討會等出席人員膳費。
	設備維護費	式	1	40	40	1. 校園雲端數位學習平台系統維護(5 月*6 千/月) 2. 教師 e 化教學相關資訊硬體設備維護(10 項*1)
	諮詢費	人次	6	2	12	1. 辦理優質化專業諮詢 2. 辦理數位創新教案競賽，邀請專家學者出席諮詢。
	健保補充保費	式	24	0.0191	0.4584	鐘點費與諮詢費補充保費
	雜支	式	1	11.9016	11.9016	教師專業發展評鑑、教師專業學習社群活動，以及教案競賽用各項文具、資訊耗材與健保補充保費等
小計					116.36	
助獎費補	教師進修費用	學分	10	2	20	獎勵教師學位/學分進修，學分費補助
	小計				20	
經常門小計					136.36	
(二)資本門						
設備費	電腦(含螢幕)	台	27	20	540	教師數位創新教學使用
	影音矩陣交換器(含線材施工)	台	27	14.814	400	整合教室現有電視、投影機以及喇叭跨大機用
資本門小計					940	
106 會計年度合計					1076.36	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼教學組長 夏士傑

教師兼教務主任 徐瑞明

主計室 賴明芳

校長 張金華

子計畫詳細內容

●子計畫 2【編號：105-2】

●子計畫名稱：增進教師專業素養計畫

105-2:增進教師專業素養計畫

一、依據:

- 1.105 學年度高職優質化輔助方案。
- 2.本校校務發展計畫。

二、目的:

- 1.持續推動教師專業發展評鑑，輔導教師專業學習社群運作。
- 2.鼓勵教師參與各項進修或研習，累積教師創新教學方案能量。
- 3.表揚學校教學典範，型塑學校教學經驗傳承與分享的氛圍。
- 4.加強教師與家長之間的溝通與對話，透過親師合作共同提昇學生學習效果。

三、主辦單位:

教務處

四、承辦單位

各科教學研究會

五、辦理日期

105 年 8 月 1 日~106 年 7 月 31 日

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌 105-2 計畫各工作項目的進度與管控
2	成 員	夏士傑	教學組長	督導執行 105-2-1:教師專業成長暨學習社群實施計畫
3	成 員	楊奇昌	設備組長	督導執行 105-2-2: 獎勵教師進修暨數位創新教學實施計畫
4	成 員	黃位春	國文科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群
5	成 員	游凱凌	英文科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群
6	成 員	江謙基	數學科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群

7	成 員	王 玉 如	應外科 科主任	協助推動教師專業學習社群
8	成 員	周 芳 華	資處科 科主任	協助推動教師專業學習社群
9	成 員	陳 韋 伶	國貿科 科主任	協助推動教師專業學習社群
10	成 員	王 桂 芳	會計科 科主任	協助推動教師專業學習社群
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、實施方式:

(一)、推動教專紮根，深化社群運作:

- 1.持續辦理教師專業發展評鑑。
- 2.鼓勵校內教師成立專業學習社群。

(二)、發展創新教學，獎勵進修研習:

- 1.擬訂校內教師進修獎勵要點。
- 2.鼓勵校內教師研擬創新教學方案。

(三)、表揚教學典範，建立分享平台:

- 1.辦理數位創新教案競賽。
- 2.表揚教師典範促進組織學習。

(四)、增進親師對話，促進親師共學:

- 1.建置親師線上對話平台。
- 2.持續更新各項 e 化教學設備。

八、實施內容

(一)、推動教專紮根，深化社群運作:

1. 持續宣導教師專業發展評鑑，以及教師專業學習社群計畫理念，並針對同時參與兩項方案的教師，給予共同不排課時間，期以增加各科專業對話時間。
2. 擬訂校內教師專業學習社群實施要點，鼓勵發展學科領域性質的社群，並給予各社群補助經費，辦理各社群教師增能所需研習課程，發展由下而上的教師研習方式。

(二)、發展創新教學，獎勵進修研習：

1. 針對創新教學、差異化教學以及校外觀課等研習主題，擬訂校內具體進修研習補助要點。
2. 擬訂專業群科教師參與公民營機構研習的校內要點與教師輪序表。

(三)、表揚教學典範，建立分享平台：

1. 辦理數位創新媒材教案設計比賽，安排得獎教師進行經驗分享。
2. 加強校內教師專業成長分享平台運作，將受補助的教師專業學社群，以及受補助進修研習的教師，相關研習內容與心得分享於校內線上平台

(四)、增進親師對話，促進親師共學：

1. 規劃建置親師對話線上平台，提供教師與家長更迅速的溝通方法。
2. 更新教室各項 e 化設備，提供學生與家長共同學習的 e 化學習方案。

九、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動教專紮根，深化社群運作	預定													
		實際													
2	發展創新教學，獎勵進修研習	預定													
		實際													
3	表揚教學典範，建立分享平台	預定													
		實際													
4	增進親師對話，促進親師共學	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十、經費需求

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	128.21	160	288.21
106 年度(1 至 07 月)	136.36	940	1076.36
總 計	264.57	1100	1364.57

十一、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-2-1:推動教師專業成長暨學習社群實施計畫

一、依據:

- 1.105 學年度高職優質化輔助方案。
- 2.本校校務發展計畫。

二、目的:

- 1.辦理教師專業發展評鑑計畫，提供教師進行教學自評與互評機會。
- 2.鼓勵教師成立教師專業學習社群，加強教師進行共同備課以及教學專業對話。

三、主辦單位:

教務處

四、承辦單位

各科教學研究會

五、辦理日期

105 年 8 月 1 日~106 年 7 月 31 日

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與管控
2	成 員	夏士傑	教學組長	規劃執行教師專業發展評鑑與社群運作
3	成 員	陳蕙如	教務處幹事	協助各社群活動辦理
4	成 員	黃位春	國文教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群
5	成 員	游凱凌	英文教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群
6	成 員	江謙基	數學教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群
7	成 員	王玉如	應外科科主任	協助推動教師專業學習社群
8	成 員	周芳華	資處科主任	協助推動教師專業學習社群
9	成 員	陳韋伶	國貿科主任	協助推動教師專業學習社群
10	成 員	王桂芳	會計科主任	協助推動教師專業學習社群

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、實施方式:

- 1.持續申辦教育部 105 學年度教師專業發展評鑑計畫。
- 2.鼓勵各學科教研會成立教師專業學習社群。
- 3.配合 107 課綱即將實施，成立校定必/選修課程研發教師社群。

八、實施內容

(一)申請辦理 105 學年度教師專業發展評鑑計畫:

時間	會議/活動名稱	工作內容	備註
105.03.24	課程發展委員會	決議通過本校申辦 105 學年教師專業發展評鑑計畫	日期暫訂，詳細時間得依學校行事曆進行調整。
105.03.30	推動小組會議	擬訂 105 學年度教師專業發展評鑑實施計畫	
105.9.28	輔導夥伴諮商會議	邀請教專輔導夥伴到校，並召集參與教師給予各項教專理念與認證事宜諮詢	
105.10.12	推動小組會議	擬訂 105 學年度評鑑層面與規準	
105.10.26	實施說明會	召集參與教師說明本年度各項評鑑層面、規準，以及各項重要工作日程	
105.10 月~ 106.3 月		教務處協助並輔導教師進行各項教學自評、他評以及教學檔案製作等工作	
106.03.22	推動小組會議	審議 105 學年度申請進階教師認證的各項資料	
106.04.26	推動小組會議	審議 105 學年度申請初階教師認證的各項資料	

(二)鼓勵各學科成立教師專業學習社群

時間	會議/活動名稱	工作內容	備註
105.08.15	行政會議	審議通過本學年教師專業學習社群實施要點	日期暫訂，詳細時間得依學校行事曆進行調整。
105.09.14	課程發展委員會	向各科教學研究會說明教師專業學習社群運作方式	
105.09.15~ 105.09.31		1. 教師提出師專業學習社群申請計畫 2. 教務處主導成立 107 新課綱研發社群。	

105.10.~ 106.06.		各社群按社群計畫進度，辦理各項社群活動	
105.12.01~ 105.12.31	教學觀摩	規劃 105 學年度第一學期教師公開授課	
106.06.01~ 106.06.30	社群成果發表會	各社群活動紀錄上傳於校內教師專業成長線上平台進行發表與分享	
106.06.01~ 106.06.31	教學觀摩	規劃 105 學年度第二學期教師公開授課	

九、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動教師專業發展評鑑與社群運作	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-2-2:獎勵教師進修暨數位創新教學實施計畫

一、依據:

- 1.105 學年度高職優質化輔助方案。
- 2.本校校務發展計畫。

二、目的:

- 1.獎勵教師進修研習，持續增長個人教學專業。
- 2.鼓勵教師研議數位創新教學方案，發展學校教學亮點。

三、主辦單位:

教務處

四、承辦單位

各科教學研究會

五、辦理日期

105 年 8 月 1 日~106 年 7 月 31 日

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與管控
2	成 員	楊奇昌	設備組長	規劃執行教師專業發展評鑑與社群運作
3	成 員	陳蕙如	教務處幹事	協助各社群活動辦理
4	成 員	黃位春	國文科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群
5	成 員	游凱凌	英文科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群
6	成 員	江謙基	數學科教學研究會召集人	協助推動教師專業學習社群
7	成 員	王玉如	應外科科主任	協助推動教師專業學習社群
8	成 員	周芳華	資處科主任	協助推動教師專業學習社群
9	成 員	陳韋伶	國貿科主任	協助推動教師專業學習社群
10	成 員	王桂芳	會計科主任	協助推動教師專業學習社群

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

十、實施方式

- 1.鼓勵教師進修研習：擬訂校內教師進修研習獎勵要點，透果獎勵與績效檢核機制，確保教師個人進修與研習成果得以分享給同儕團體。
- 2.發展數位創新教學方案：透過辦理數位創新教學教案競賽方式，鼓勵教師個人或各科共同合作發展教案。
- 3.建置親師線上互動平台，更新教室各項 e 化設備，提供教師數位 e 化教學的軟硬體環境基礎。

八、實施內容

(一)鼓勵教師進修研習：

時間	會議/活動名稱	工作內容	備註
105.08.15	行政會議	擬訂審議教師進修獎勵實施要點	日期暫訂，詳細時間得依學校行事曆進行調整。
105.08.30	教務會議	宣導教師進修獎勵相關方案	
105.9.30 前		接受教師第一學期學位進修補助申請	
105.12.30 前		接受補助教師依照績效檢核機制進行成果分享	
106.02.28 前		接受教師第二學期學位進修補助申請	
106.06.30 前		接受補助教師依照績效檢核機制進行成果分享	

(二)發展數位創新教學方案

時間	會議/活動名稱	工作內容	備註
105.08.15	行政會議	審議通過本學年數位創新教案競賽實施要點	日期暫訂，詳細時間得依學校行事曆進行調整。
105.09.14	課程發展委員會	宣導數位創新教學競賽相關方案	
105.09.15~ 105.09.31		由教務處邀請教師主動成立數位創新教學教師專業學習社群，作為宣導與推廣校內數位創新教學的種子教師	
105.10.~ 106.06		持續性的透過數位創新教學教師專業學習社群，透過研習與經驗分享協助	
105.10~ 105.12~		建置親師線上互動平台	

106.02~ 106.04		更新教室內 e 化設備基礎	
106.04~ 106.06		數位創新教案徵件、評審	
106.06.30	教務會議	數位創新教案競賽成果發表	

九、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	規劃辦理教師進修 獎勵方案	預定												
		實際												
2	辦理教案競賽與經 驗分享	預定												
		實際												
3	建置親師對話平台	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 3【編號：105-3】

一、計畫名稱	引導適性就近入學計畫									
二、計畫目標	1. 每學年下學期積極參與國中端升學進路宣導活動，強調本校特色，鼓勵社區學子就進入學。 2. 每學年邀請苗栗縣各國中教師至本校參與活動，增加對各職科課程與辦學特色的認識，展現各科成果，吸引在地就學。 3. 辦理社區商管、外語群科試探體驗營隊，協助社區國中學生適性發展。 4. 健全校內三級輔導體制，安排心理師入校服務，協助學生適性發展、穩定就學，並銜接國中端高關懷、高風險個案之輔導。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	加強國中宣導，強調本校特色		教務處、實習處		適性學習社區國中 8、9 年級生		105.8~106.7			
	國中蒞校參觀，展現各科成果		實習處		適性學習社區國中 8、9 年級生		105.8~106.7			
	推動體驗營隊，進行職涯試探		實習處		適性學習社區國中 8、9 年級生		105.8~106.7			
	引入專業諮商，探索學生可能		輔導室		本校學生/家長		105.8~106.7			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度		0		370.69		370.69			
	106 學年度		0		370.69		370.69			
	107 學年度		0		370.69		370.69			
	總計		0		1112.07		1112.07			
五、預期效益	1.透過國中宣導，讓學生與國中教師了解本校特色，藉以吸引有興趣學生願意更深入了解學校。 2.藉由國中生蒞校參觀，使國中生進一步瞭解學校設施與各科特色，進而使學生能在地就讀。 3.辦理工管、外語群科體驗營隊，使國中學生能深入了解各科學習差異，因而能適性就學。 4.引進諮商師，加強介入性輔導及處遇性輔導功能。									
	指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 指標 量化	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。			92.7		94.7		96.7	
	3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。			4		8		8		

	校 定 量 化 指 標	S3.1 高一日校新生註冊人數 比率。	100		100		100	
		S3.2 高一日校新生免試入學 比率。	100		100		100	
		S3.3 參與國中端升學進路宣 導活動次數。	20		20		20	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效 考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-3 引導適性就近入學

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	10	0.8	8	辦理學校特色成果發表暨研習會內聘講師鐘點費 學校教師至重點國中3場次特色營隊講座，每次2小時
	授課鐘點費	節	39	0.4	15.6	國中參觀解說人員鐘點費 體驗營隊授課24節
	工讀費	時	48	0.12	5.76	協助營隊、活動進行時之各項事務所需人力，本學期編列48小時的工讀費(4天，每天2位6小時)
	保險費	人	160	0.03	4.8	參與活動之學生保險費用
	健保補充保費	式	58.16	1.91%	1.11	(鐘點費+工讀費+心理師諮商費)*1.91% 105-3-1 0.15 105-3-2 0.11 105-3-3 0.29 105-3-4 0.56
	國內旅費	人次	3	0.14	0.42	學校教師至重點國中3場次特色營隊講座交通費
	膳宿費	人	220	0.08	17.6	1.辦理學校特色成果發表暨研習會膳費：60人次，單價0.08千元，共4.8千元。 2.學生體驗學習研習之膳食費用：160人次，單價0.08千元，共12.8千元。
	設備維護	項	4	1.25	5	推行計畫相關設備維護及諮商室情境布置
	材料費	人	160	0.1	16	學生體驗各項活動之材料費
	租車費	輛	7	10	70	重點國中至本校參加3場次特色營隊交通費 學生體驗營隊接送
	其他—心理師諮商費	節	36	0.8	28.8	邀請諮商心理師協助三級輔導中的介入性、處遇性輔導
	雜支	式	1	0.84	0.84	課程碳粉、紙張、文具等
	小計					173.93
經常門小計					173.93	
105 會計年度合計					173.93	

承辦人：

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

承辦主任：

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷

主計主任：

主計室 賴明芳

校長

校長張金華

105-3 引導適性就近入學

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
講座鐘點費	節	6	0.8	4.8	學校教師至重點國中 3 場次特色營隊講座，每次 2 小時
授課鐘點費	節	39	0.4	15.6	國中參觀解說人員鐘點費 體驗營隊授課 24 節
工讀費	時	48	0.12	5.76	協助營隊、活動進行時之各項事務所需人力，本學期編列 48 小時的工讀費(4 天，每天 2 位 6 小時)
保險費	人次	160	0.03	4.8	參與活動之學生保險費用
健保補充保費	式	54.96	1.91%	1.05	(鐘點費+工讀費+心理師諮商費)*1.91% 105-3-1 0.09 105-3-2 0.11 105-3-3 0.29 105-3-4 0.56
國內旅費	人次	60	0.5	30	協助國中端適性升學進路宣導活動人員旅費
國內旅費	人次	3	0.14	0.42	學校教師至重點國中 3 場次特色營隊講座交通費
膳宿費	人次	160	0.08	12.8	學生體驗學習研習之膳食費用
設備維護	項	5	1.2	6	推行計畫相關設備維護及諮商室情境布置
材料費	人次	160	0.1	16	學生體驗各項活動之材料費
租車費	輛	7	10	70	重點國中至本校參加 3 場次特色營隊交通費 學生體驗營隊接送
其他—心理師諮商費	節	36	0.8	28.8	邀請諮商心理師協助三級輔導中的介入性、處遇性輔導
雜支	式	1	0.73	0.73	課程碳粉、紙張、文具等
小計				196.76	
經常門小計				196.76	
106 會計年度合計				196.76	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

輔導教師兼
輔導主任 陳建廷輔導教師兼
輔導主任 陳建廷主計室
主任 賴明芳

校長張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫 3【編號：105-3】

- 子計畫名稱：引導適性就近入學

一、依據：

- (一) 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的：

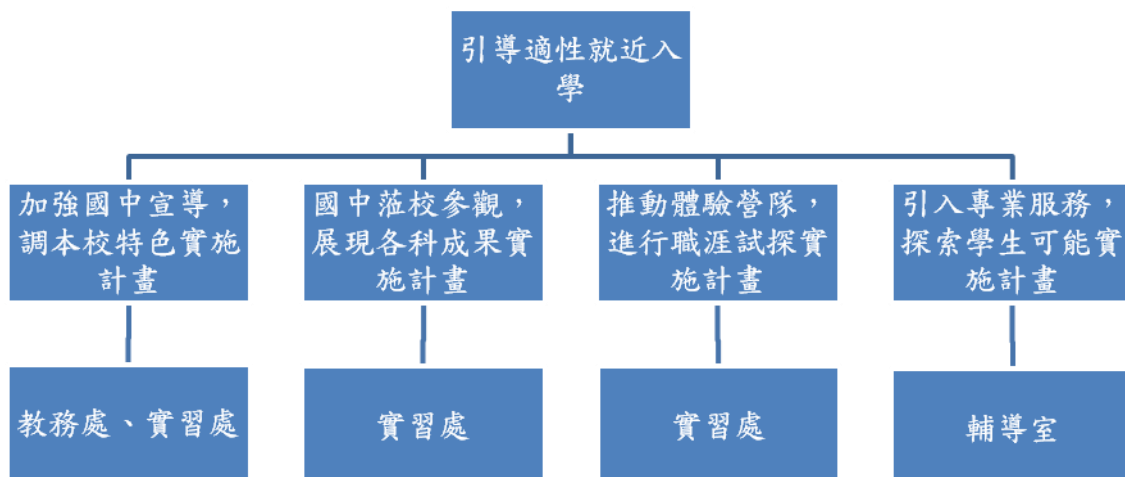
- (一) 加強國中宣導，強調本校特色：加強互動，宣導本校特色與成果；入校宣導，提供生涯試探機會；營隊宣導，引發學生就讀興趣。
- (二) 國中蒞校參觀，展現各科成果：辦理國中到校參觀，讓國中教師與學生了解商管、外語群之特色與內涵，增加國中生就讀本校的意願，達到就近入學的目的。
- (三) 推動體驗營隊，進行職涯試探：結合國中輔導室，讓學生更了解商管、外語群；辦理工管與外語群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。
- (四) 引入專業諮商，探索學生可能：拓展校外及社區心理輔導醫療資源，健全三級輔導功能，提升學生生活適應與學習能力，並延續國中高風險、高關懷學生之輔導。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：教務處、實習處、輔導室

五、辦理日期：105 學年度

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	陳建廷	輔導主任	統籌規劃與督導計畫及統籌統籌105-3-4計畫各工作項目的進度與管控
2	成 員	徐瑞明	教務主任	統籌 105-3-1 計畫各工作項目的進度與管控
3	成 員	吳松達	實習主任	統籌 105-3-2、105-3-3 計畫各工作項目的進度與管控
4	成 員	夏士傑	教學組長	規劃執行學校特色成果發表暨研習會活動
5	成 員	林青蓉	註冊組長	規劃執行國中端升學進入宣導活動
6	成 員	呂婉甄	實習組	協助執行計畫
7	成 員	張陳明	技檢組	協助執行計畫
8	成 員	王玉如	應外科科主任	協助辦理各科特色成果發表
9	成 員	周芳華	資處科主任	協助辦理各科特色成果發表
10	成 員	陳韋伶	國貿科主任	協助辦理各科特色成果發表
11	成 員	王桂芳	會計科主任	協助辦理各科特色成果發表
12	成 員	林美媛	專任輔導教師	執行105-3-4計畫中各項活動
13	成 員	待聘	特教教師	協助105-3-4計畫中各項活動之推動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：

- (一)加強國中宣導，強調本校特色。
- (二)國中蒞校參觀，展現各科成果。
- (三)推動體驗營隊，進行職涯試探。
- (四)引入專業諮商，探索學生可能。

九、實施內容：

- (一)加強國中宣導，強調本校特色：

- 1.辦理學校特色成果發表暨研習會。
- 2.適性與就近入學宣導。

3.特色營隊宣導活動。

(二)國中蒞校參觀，展現各科成果：

- 1.建立國中參觀 SOP。
- 2.參觀前之聯繫、協調等前置作業。
- 3.參觀日之活動規劃與人員調度。

(三)推動體驗營隊，進行職涯試探：

- 1.營隊活動之聯繫與協調。
- 2.辦理 8 場次體驗營隊活動。

(四)引入專業諮商，探索學生可能：

- 1.上下學期各安排 12 次心理諮商，每次服務 3 人，預計服務 72 人次。
- 2.外聘諮商師於本校諮商室進行服務。

十、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理學校特色成果發表暨研習會	預定												
		實際												
2	適性與就近入學宣導	預定												
		實際												
3	特色營隊宣導活動	預定												
		實際												
4	建立國中參觀 SOP	預定												
		實際												
5	參觀前之聯繫、協調等前置作業	預定												
		實際												
6	參觀日之活動規劃與人員調度	預定												
		實際												
7	營隊活動之聯繫與協調	預定												
		實際												
8	8 場體驗營隊活動	預定												
		實際												
9	引進諮商心理師資源	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	173.93	0	173.93
106 年度(1 至 07 月)	196.76	0	196.93
總 計	370.69	0	370.69

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-3-1：加強國中宣導，調本校特色實施計畫

一、依據：

(一)105 學年度高職優質化輔助方案。

(二)本校校務發展計畫。

二、目的：

(一)加強與鄰近國中互動，宣導本校辦學特色與成果。

(二)積極參與國中端升學進入宣導活動，提供社區國中學子生涯試探機會。

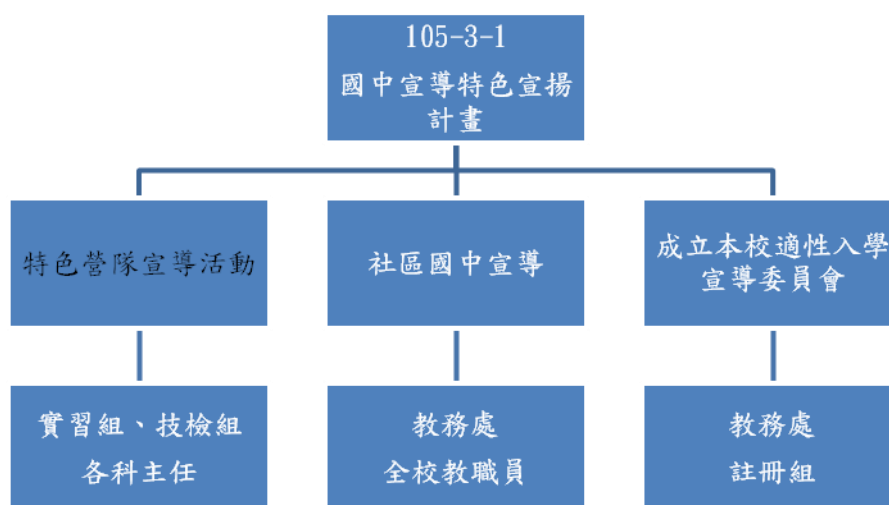
(三)透過特色營隊宣導，引發國中學生對本校的興趣。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：教務處、實習處。

五、辦理日期：民國 105 年 8 月 1 日~106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與管控
2	成員	夏士傑	教學組長	規劃執行學校特色成果發表暨研習會活動
3	成員	林青蓉	註冊組長	規劃執行國中端升學進入宣導活動
4	成員	呂婉甄	實習組	協助執行計畫

5	成 員	張陳明	技檢組	協助執行計畫
6	成 員	王玉如	應外科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
7	成 員	周芳華	資處科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
8	成 員	陳韋伶	國貿科 科主任	協助辦理各科特色成果發表
9	成 員	王桂芳	會計科 科主任	協助辦理各科特色成果發表

八、實施方式：

- (一)辦理學校特色成果發表暨研習會：以三年期程辦理，每學年邀請苗栗縣國中端薦派 3~5 位教師參與(不重複參加)。增進各國中端教師對本校各職科課程與辦學特色的認識。
- (二)適性與就近入學宣導：成立適性入學宣導委員會，擬訂各項標準化作業程序，積極協助參與國中端的各項升學博覽會以及其它升學宣導活動，加強國中端學生對本校以及商業群科課程的認識。
- (三)特色營隊宣導活動：至各國中辦理特色營隊講座，使學生更認識商管群與應外群。

九、實施內容：

(一)辦理學校特色成果發表暨研習會：

- 1.透過加強國中端教師對商管群科課程的認識，以利於國中端進行適性輔導。本校函文請苗栗縣政府轉知所轄國中踴躍薦派教師參與。
- 2.成果發表以及研習會課程內容主題，以本校各科的特色課程以及學生學習成果為主軸，同時推廣本校 Moocs(磨課師)等數位創新教學經驗分享。
- 3.辦理時間預訂於每學年上學期第二次段考後一週。

(二)適性與就近入學宣導：

- 1.每學年學期初按學校行政職務編組，成立適性宣導委員會。
- 2.擬訂配合國中端各項升學進路活動的標準作業程序。
- 3.每學年下學期，由註冊組長統籌安排學校教師人力，至少協助 20 所國中端的升學進路宣導活動。

(三)特色營隊宣導活動：

- 1.上學期 9~12 月至各國中，針對國中學生與教師進行 3 場次特色營隊講座，每次 2 小時，讓國中教師與學生更了解商管群與外語群科學校之特色，同時提供學校辦理特色體驗營隊資訊與學校參觀資訊，讓有興趣的學生能夠了解取得資訊的進一步管道。
- 2.下學期與上學期進行相同講座，但針對不同國中於 2~3 月針對國中學生與教師進行 3 場次特色營隊講座，每次 2 小時。
- 3.上述 6 所國中主要為針對進入苗栗高商就讀之 6 大國中進行商管與外語群特色講座。

十、工作進度：

工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理學校特色成果發表暨研習會	預定												
		實際												
2	適性與就近入學宣導	預定												
		實際												
3	特色營隊宣導活動	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-3-2：國中蒞校參觀，展現各科成果實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫：

二、目的：

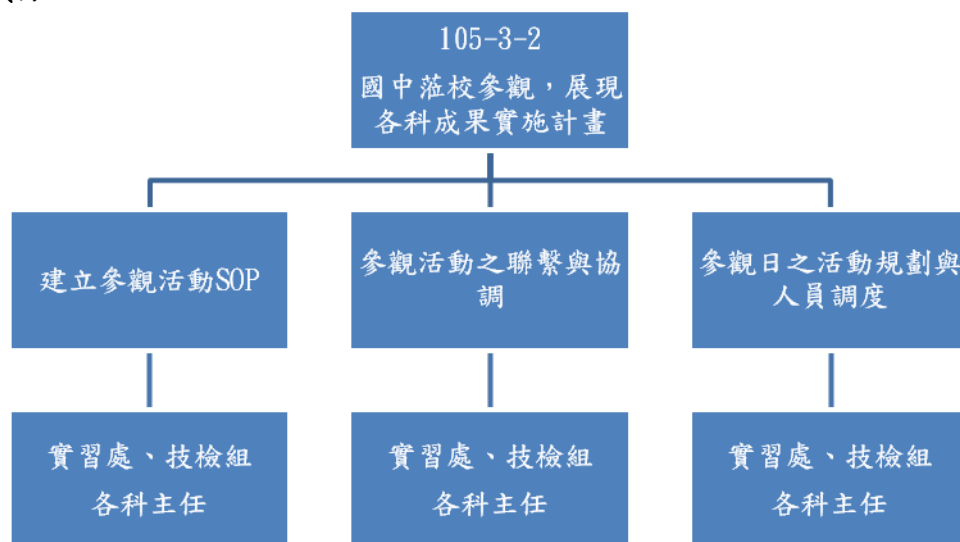
- (一) 透過辦理國中到校參觀，讓國中教師與學生更了解商管、外語群職校之特色與內涵。
- (二) 藉由學校參觀，加深對商管及外語群有興趣之國中學生的印象，使其更願意至本校就讀，達到就近入學的目的。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：實習處。

五、辦理日期：民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與管考
3	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
4	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行

5	成 員	周芳華	資處科主任	計畫執行
6	成 員	王玉如	應外科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：

- (一)建立國中參觀 SOP。
- (二)參觀前之聯繫、協調等前置作業。
- (三)參觀當日活動規劃與人員調度等事項。

九、實施內容：

(一)建立國中參觀 SOP：

- 1.根據不同國中規模與參訪班級，規劃 2 小時參觀行程與 3 小時參觀行程。
- 2.不同行程人力需求之規劃與經費需求，設備安置之標準訂定。
- 3.各項協助人員之請假標準作業流程訂定。

(二)參觀前之聯繫、協調等前置作業：

- 1.發函各國中協調參觀時間與日期。
- 2.安排服務同學與場地布置。
- 3.安排國中生接送交通事宜。
- 4.辦理國中生參觀相關保險事宜。

(三)參觀日之活動規劃與人員調度：

- 1.參觀當日配合人員。
- 2.參觀當日各參觀點解說。
- 3.國中學生回校後之確認。

十、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建立國中參觀 SOP	預定												
		實際												
2	參觀前之聯繫、協調等前置作業	預定												
		實際												
3	參觀日之活動規劃與人員調度	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-3-3：推動體驗營隊，進行職涯試探學習計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫。

二、目的：

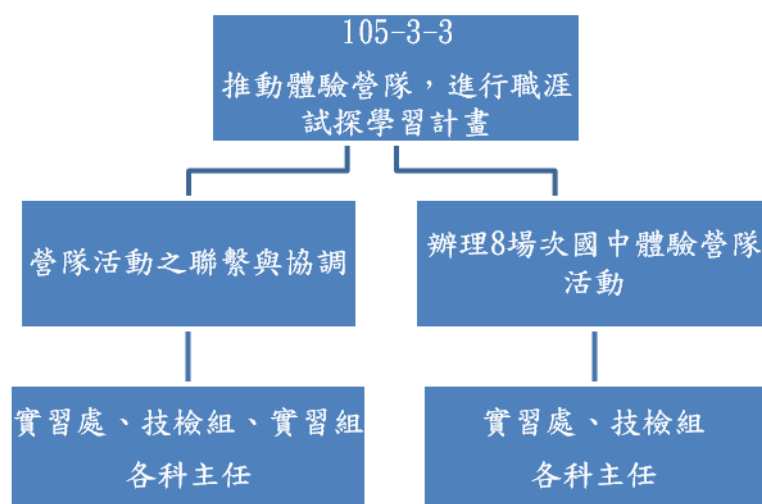
- (一) 與國中輔導室緊密結合，讓學生更了解商管、語文各類科之異同。
- (二) 辦理工管與外語群科職涯試探活動，讓國中學生能適性發展。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校。

四、承辦單位：實習處。

五、辦理日期：民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	呂婉甄	實習組	計畫協助與管考
3	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與支援
4	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
5	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行

6	成 員	周芳華	資處科主任	計畫執行
7	成 員	王玉如	應外科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：

(一)營隊活動之聯繫與協調。

(二)辦理 8 場次體驗營隊活動。

九、實施內容：

(一)營隊活動之聯繫與協調：

- 1.發函各國中公告體驗營隊時間與日期。
- 2.架設線上報名網站。
- 3.安排國中生接送交通事宜。
- 4.辦理國中生體驗營隊相關保險事宜。

(二)辦理 8 場次國中體驗營隊活動：

- 1.上、下學期各辦理 4 場次體驗營隊活動。
- 2.各場次如下：

場次名稱	實施對象	辦理時程
1. 國際貿易－匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	105 學年度 上、下學期
2. 會計事務－投資桌遊體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	105 學年度 上、下學期
3. 資料處理－3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	105 學年度 上、下學期
4. 應用外語－趣味英語生活與英語廣播營	苗栗市各合作國中學生 每場 35 人，共 2 場	105 學年度 上、下學期

(三)預期效益：

- 1.辦理工管、外語群特色課程職涯探索，上下學期共計 8 梯次，預計 280 人次國中 8、9 年級學生參加，藉此吸引對語文及商管有興趣國中生選擇社區高職就讀。

2.透過各校商管、外語群職業試探特色課程之體驗，讓苗栗學子在專業領域有多元適性的學習與發展，維持9成以上就近入學比率，並持續提升。

十、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	營隊活動之聯繫與協調	預定												
		實際												
2	8 場體驗營隊活動	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-3-4：健全三級輔導實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化補助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的：

拓展校外及社區心理輔導醫療資源，健全三級輔導功能，提升學生生活適應與學習能力，並延續國中高風險、高關懷學生之輔導。

三、主辦單位：

國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：

輔導室

五、辦理日期：民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日。

六、參加人員：

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	陳建廷	輔導主任	統籌規劃與督導計畫
2	成 員	林美媛	專任輔導教師	執行計畫項目
3	成 員	待聘	特教教師	協助計畫之推動

七、實施方式：

(一) 引入專業諮商，探索學生可能：

邀請諮商心理師入校服務，提供介入性與處遇性輔導。

八、實施內容：

(一) 引入專業諮商，探索學生可能：

1. 上下學期各安排 12 次心理諮商，每次服務 3 人，預計服務 72 人次。
2. 外聘諮商師於本校諮商室進行服務。

九、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	引進諮商心理師資源	預定												
		實際												

十、獎勵與考核：執行計畫績效良好之有關師生，依校內獎勵規定予以敘獎。

十一、經費需求：由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 4【編號：105-4】

一、計畫名稱	強化學生多元學習計畫			
二、計畫目標	1.辦理動靜態藝文及表演活動，提升校園及社區人文藝術氛圍。 2.整合校園服務團隊志工，增進學生關懷生命、重視環境及參與公共事務的意願與熱忱，提升社會愛的能量。 3.建立數位資料庫電子書，擴增圖書資訊，培養學生閱讀與寫作能力。 4.提升通過外語檢定人數、技藝競賽暨專題製作獲獎人數，並辦理專題製作成果展 5.選拔運動社團之優秀選手，培訓參加縣級及全國性運動競賽，增進學生自信心及榮譽感。提昇競技運動成績，培育體育專才。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	技藝融入課程，專業融入實務	實習處	參加學生	105-107學年度
	整合學習資源，提升競賽表現	圖書館	全校學生	105-107學年度
	強化服務學習，提升社團發展	學務處 教官室	參加學生	105.08~106.07
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	515.00	1053.81	1568.81
	106 學年度	500	1000	1500.00
	107 學年度	500	1000	1500.00
	總 計	1515.00	3053.81	4568.81
五、預期效益	1.更新社團設備，支持辦理成果發表，並進行文藝饗宴卡認證。 2.成立校園服務團隊志工，增進社區關懷、進行校內外之各項志工服務工作，逐年提升學生服務次數，並進行服務學習卡認證。 3.建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。 4.畢業生通過英語及第二外語檢定人數，提升技藝競賽表現暨乙檢通過比率。 5.藉由比賽及訓練強化體育社團專項競技實力，逐年增加得獎比例，拓展學生升學優質體育院校之管道。			

	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	33%		34%		35%	
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.25張/人		0.26		0.27	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1 次		1 次		1 次	
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	2.24%		2.23%		2.22%	
		4.5 全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	10		11		12	
	校定 量化 指標	S4.1 學生人數與社團數比	980:30		980:30		980:31	
		S4.2 學生平均參加服務學習次數	10 次		11 次		12 次	
		S4.3 學生專題製作獲獎件數	15 組		18 組		20 組	
		S4.4 學生專題製作獲獎件數	1		2		2	
		S4.5 學生參加技藝競賽獲獎人數比	50%		51%		52%	
		S4.6 學生校外寫作獲獎率(數)	55%		60%		62%	
		S4.7 參加縣市級比賽獲獎比例	30%		50%		70%	
	註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。							

105-4 強化學生多元學習計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	110	0.4	44	社區音樂舞蹈表演指導老師鐘點，假日社團返校練習督導人員鐘點費
	授課鐘點費	節	100	0.4	40	全民英檢加強班鐘點費 20 技藝競賽選手鐘點費 60 乙級檢定加強鐘點費 20
	授課鐘點費	節	30	0.795	23.85	大學教師協同教學鐘點費 60
	物品費	式	1	32	32	吉他社充實吉他 1 支*5=5;EQ可調式烏克麗麗 2 把*6.5=13;烏克麗麗社桃花心木木箱鼓 2 個*5.5=11;選訓選手用羽球網 6 件*0.5=3
	材料費	筒	215	0.2	43	選訓選手用羽球
	材料費	人次	140	0.1	14	大學協同授課實習材料
	國內旅費	人次	20	0.389	7.78	校際競賽，營隊活動外聘講師交通費
	軟體授權費	回	50	5.6	280	線上英檢網軟體授權費用，租用 GEPT 與 TOEIC 1 年
	印刷費	本	35	0.2	7	學生訓練教材印刷費 校際競賽比賽資料印刷費
	租車費	車	2	6	12	社團成發、志工大隊校外參訪服務交通車租
	健保補充保費	式	1	2.06	2.06	依定提列鐘點費之健保補充保費
	保險費	人次	40	0.03	1.2	學生參與校外志工服務保險費
	雜支	式	1	29.82	29.82	1.社團、志工大隊、文藝走廊佈置之文具，紙張，碳粉等支出(4.6) 2.辦理 105-4-1、105-4-3 子計畫活動各項文具、紙張及社團成發之燈光音響等設備租借(25.22)
	小計				536.71	
獎補助費	學生獎(助)學金	名	16	0.3	4.8	文藝饗宴研習及服務學習時數卡認證優良各前 10 名，頒發圖書禮券
	學生獎助金	人次	5	1	5	技優學生、乙級合格、全民英檢中高級學生禮券
	小計				9.8	

經常門小計					546.51	
(二)資本門						
設備費	熱音社 PA 喇叭	台	1	20	20	熱音社社員使用及成果發表
	爵士鼓	組	1	15	15	吉它社社員使用及成果發表
	BASS 音箱	個	1	12	12	充實烏克麗麗社設備
	烏克麗麗木吉他用音箱	個	1	13	13	充實烏克麗麗社設備
	商業電子書刊	套	1	30	30	建置行動閱讀電子書期刊
	電腦	台	14	25	350	專業教室機器老舊汰換
	羽球柱	組	3	13	39	
資本門小計					479	
105 會計年度合計					1025.51	

承辦人

教師兼學務主任 黃壬要

承辦主任

教師兼學務主任 黃壬要

主計主任

主計室主任 賴明芳

校長

校長張金華

105-4 強化學生多元學習計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	140	0.4	56	社區音樂舞蹈表演指導老師鐘點，假日社團返校練習督導人員鐘點費
	授課鐘點費	節	50	0.4	20	全民英檢加強班 10 電腦軟體應用乙級 20 會計資訊乙級 20
	授課鐘點費	節	24	0.795	19.08	大學教師協同教學鐘點費 24
	國內旅費	人次	20	0.389	7.78	大學教師協同授課交通費
	印刷費	本	95	0.2	19	學生訓練教材印刷費
	物品費	式	1	23	23	選訓選手用羽球網 6 件 *0.5=3；增添文藝走廊展示作品 4 件*5=20
	材料費	人次	215	0.2	43	選訓選手材料費
	材料費	人次	280	0.1	28	大學教師協同授課實習材料
	場地使用費	次	4	5	20	社區音樂會場地
	租車費	車	2	12	24	成發樂器車、志工大隊校外參訪服務交通車租
	保險費	人次	40	0.032	1.28	學生參與校外志工服務保險費
	健保補充保費	式	95.08	0.0191	1.82	依定提列鐘點費之健保補充保費
	雜支	式	1	116.84	116.84	1.志工大隊、社團、文藝走廊佈置之雜項支出等 (16.58) 2.辦理 105-4-1.105-4-3 子計畫活動各項文具、紙張及社團成發之燈光音響等設備租借 (100.26)
	小計				379.8	
獎補助費	學生獎(助)學金	名	17	0.3	5.1	文藝饗宴研習前 8 名及服務學習時數卡前 9 名，頒發圖書禮券
	學生獎(助)學金	名	3	0.8	2.4	社團網頁活動報導獎勵，每學年取優異前三名社團
	學生獎助金	人次	60	2	120	技優學生、乙級合格、全民英檢中高級學生禮券
	小計				127.5	
經常門小計					507.3	

(二)資本門						
設備費	重訓器材	組	3	12	36	羽球選訓選手訓練用器材
資本門小計					36	
106 會計年度合計					543.3	

承辦人：

教師兼學務主任黃壬要

承辦主任：

教師兼學務主任黃壬要

主計主任：

主計室主任賴明芳

校長：

校長張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫 4【編號：105-4】
- 子計畫名稱：強化學生多元學習計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 更新社團設備，支持辦理成果發表，並進行文藝饗宴卡認證。
- (二) 成立校園服務團隊志工，增進社區關懷、進行校內外之各項志工服務工作，逐年提升學生服務次數，並進行服務學習卡認證。
- (三) 建立技專校院垂直結盟關係，豐富閱讀視野，強化學生閱讀與寫作能力，提升閱讀心得與專題製作競賽成績。
- (四) 畢業生通過英語及第二外語檢定人數，提升技藝競賽表現暨乙檢通過比率。
- (五) 藉由比賽及訓練強化體育社團專項競技實力，逐年增加得獎比例，拓展學生升學優質體育院校之管道。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

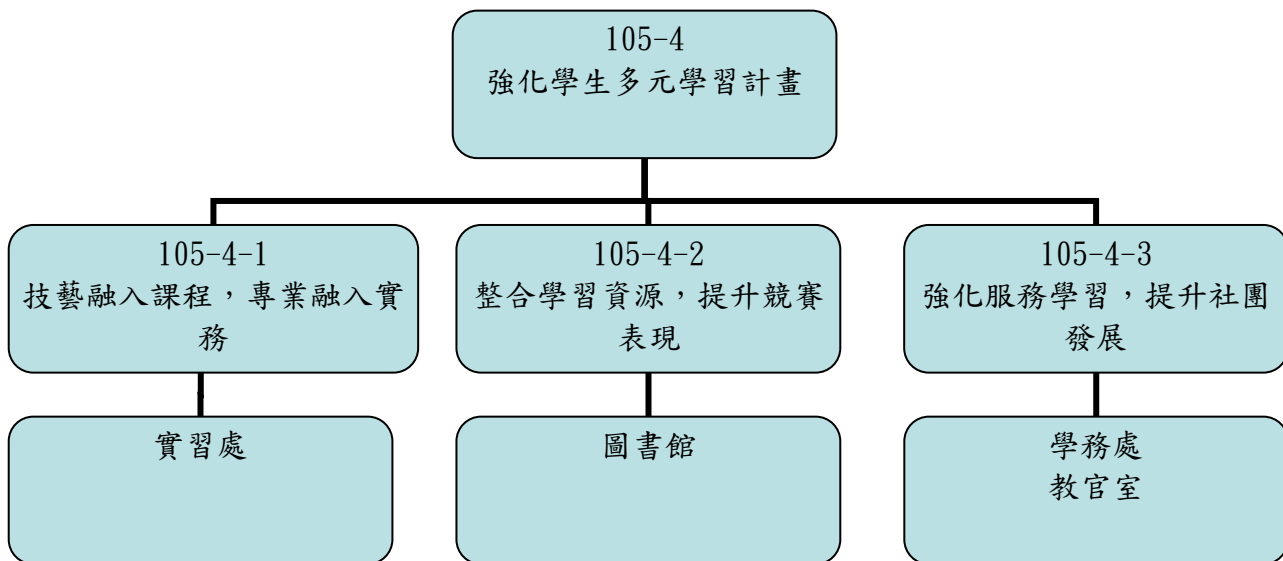
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	學務主任	計畫督導與協調
2	實習主任	計畫追蹤與管制
3	圖書主任	計畫追蹤與管制
3	科主任	計畫執行
4	學務處組長	計畫執行
5	教官室	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃壬要	學務主任	計畫督導與協調
2	成員	吳松達	實習主任	計畫追蹤與管制
3	成員	廖秋山	圖書主任	計畫追蹤與管制
4	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
5	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
6	成員	周芳華	資處科主任	計畫執行
7	成員	王玉如	應用科主任	計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

- (一)技藝融入課程，專業融入實務
- (二)整合學習資源，提升競賽表現
- (三)強化服務學習，提升社團發展

九、實施內容

- (一)技藝融入課程，專業融入實務
 - 1.辦理各項技能檢定加強班
 - 2.辦理技藝競賽選手培訓強化
 - 3.辦理專題製作指導與競賽
 - 4.辦理科展
- (二)整合學習資源，提升競賽表現
 - 1.辦理閱讀的相關活動、閱讀寫作研習及競賽活動。
 - 2.推動「行動閱讀」-雲端電子書，結盟科技大學圖書館數位電子書閱讀。
- (三)強化服務學習，提升社團發展
 - 1.成立學習服大隊，從事志工活動
 - 2.帶領學生參與服務學習，逐年提昇學生參與服務學習比率。
 - 3.提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
 - 4.進行「學生服務學習時數卡」及「文藝饗宴時數卡」之認證。
 - 5.選拔運動社團之優秀選手予以培訓，爭取榮譽。

十、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	技藝融入課程，專業融入實務	預定												
		實際												
2	整合學習資源，提升競賽表現	預定												
		實際												
3	強化服務學習，提升社團發展	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求

	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	546.51	479	1025.51
106 年度(1 至 07 月)	507.3	36	543.3
總 計	1053.81	515	1568.81

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-4-1 技藝融入課程，專業融入實務實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 配合政府證照政策，積極輔導學生取得技術士証照，持續提升學生專業技能證照檢定參檢率及合格率。
- (二) 學生專題與實習能生活化並符合目前產業需求。
- (三) 參與各類比賽活動，增加學習之機會。
- (四) 定期更新專業教室軟硬體設備，符合產業主流運用。
- (五) 透過辦理科展，展現學生學習成果，提升學生學習成就。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

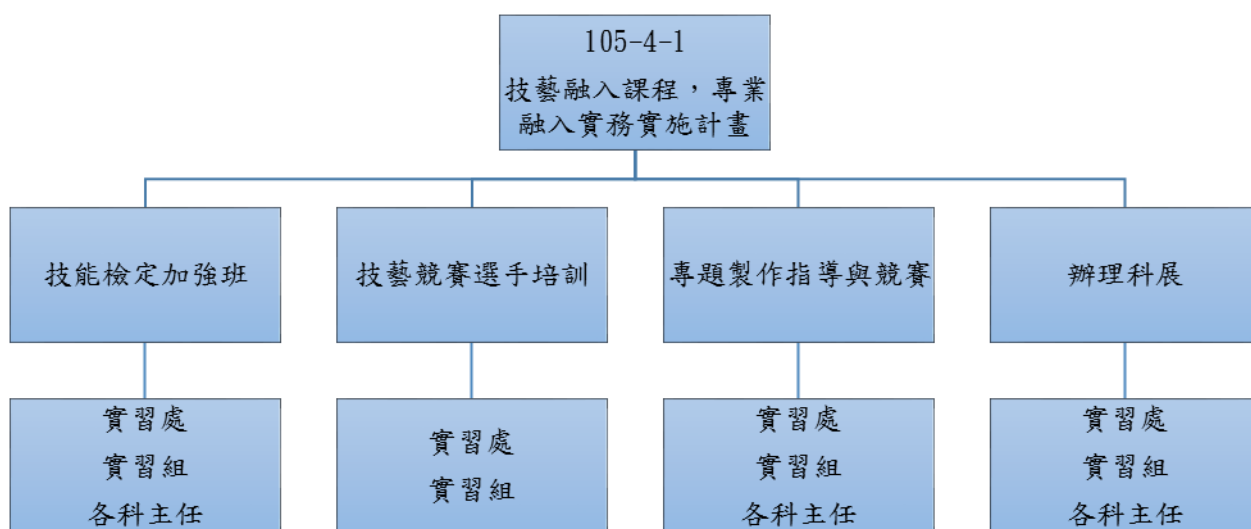
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	實習組長	計畫追蹤與管制
3	教學組長	協助課務調配
4	各科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成 員	呂婉甄	實習組長	計畫追蹤與管制
3	成 員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
4	成 員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
5	成 員	周芳華	資處科主任	計畫執行
6	成 員	王玉如	應用科主任	計畫執行
7	成 員	謝玉瓊	國貿科教師	計畫執行
8	成 員	劉千慧	資處科教師	計畫執行
9	成 員	呂美蓁	會計科教師	計畫執行
10	成 員	陳文惠	應外科教師	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

- (一)辦理各項技能檢定加強班
- (二)辦理技藝競賽選手培訓強化
- (三)辦理專題製作指導與競賽
- (四)辦理科展

九、實施內容

(一)辦理各項技能檢定加強班：

- 1.電腦軟體應用乙級加強班 3 班，每班 20 節課。
- 2.會計事務資訊項乙級加強班 1 班，每班 40 節課。
- 3.全民英檢中級加強班 1 班，每班 40 節課。
- 4.更新一間專業類科教室，以符合技能檢定試場標準。
- 5.獎勵檢定優異學生。

(二)辦理技藝競賽選手培訓強化

- 1.技藝競賽選手指導，共 6 職種，每職種 20 節課。
- 2.辦理技藝競賽觀摩賽，邀請新竹、苗栗、台中各校共同參與競技，並邀請大學教授命題與批閱，並進行試題解說。
- 3.競賽驗收與成果檢驗。

(三)辦理專題製作指導與競賽

- 1.專題製作指導，利用專題製作課程，聘請育達科技大學、朝陽科技大學教授協同教學，每班 8 節課。
- 2.辦理校內專題製作競賽，專題競賽分外語類、商管類，每類分「專題組」與「創意組」，每科至少應薦送 3 件作品參賽。

(四)辦理科展

- 1.每學年辦理各科專業競賽 1 次，以提升學校專業形象。
- 2.辦理科展，將競賽優秀作品與優秀表現進行展示，提升學生學習成就。

十、工作進度

工作項目			執行月份					105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
1	技能檢定加強班	預定																	
		實際																	
2	技藝競賽選手指導	預定																	
		實際																	
3	專業教室更新	預定																	
		實際																	
4	專題製作指導	預定																	
		實際																	

5	校內專題製作競賽	預定												
		實際												
6	校內專業技藝競賽	預定												
		實際												
7	科展	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

- (一) 校內技能競賽第一名給予獎狀一紙、禮券 300 元，第二名給予獎狀一紙，禮券 200 元、第三名給予獎狀一紙、禮券 100 元鼓勵，另擇佳作若干名，頒發獎狀以茲鼓勵。
- (二) 非國家辦理之校外技藝競賽，分區賽，第一名給予禮券 500 元，第二名給予禮券 400 元、第三名給予禮券 300 元，以茲鼓勵。
- (三) 非國家辦理之校外技藝競賽，全國賽，第一名給予禮券 800 元，第二名給予獎勵金 600 元、第三名給予禮券 400 元，以茲鼓勵。
- (四) 乙級檢定成績合格，每人給予禮券最高 800 元以茲鼓勵。
- (五) 全國商業技藝競賽、全國技藝競賽榮獲金手獎，給予禮券 2000 元，入選，給予禮券 1000 元以茲鼓勵。
- (六) 教育部辦理全國專題製比賽作每類別第一～三名給予獎狀一紙、禮券 1000 元，入圍決賽給予獎狀一紙、禮券 500 元以茲鼓勵。
- (七) 英檢中級合格之學生，每人給予最高 500 元之禮券，中高級合格者給予最高 800 元之禮券，以資鼓勵。

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，經校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-4-2 提升閱讀與寫作能力實施計畫

一、依據

- (一)教育部高職優質化輔助方案
- (二)本校校務發展計畫

二、目的

- (一) 培養學生閱讀習慣，以融入學習及生活中。
- (二) 開啟學生多元價值，以豐富閱讀建構能力。
- (三) 實現校園「勤閱讀、增知識、展笑顏」之悅讀環境。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：圖書館

五、辦理日期：105 學年度~107 學年度

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	廖秋山	圖書館主任	計畫追蹤與管制
2	成員	王美娟	會計科教師	計畫執行
3	成員	謝玉瓊	國貿科教師	計畫執行
4	成員	陳文惠	應外科教師	計畫執行
5	成員	王雅蘭	應外科教師	計畫執行
6	成員	陳淑貞	幹事	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

七、參加人員：全校師生

八、實施方式：

1. 辦理閱讀的相關活動、閱讀寫作研習及競賽活動等來達到學生多元學習的目標，讓學生得到自我肯定與自我實現。
2. 推動「行動閱讀」-雲端電子書，結盟科技大學圖書館數位電子書閱讀，建立人人容易可隨時閱讀，培養有溫馨氛圍環境。
3. 寒、暑假作業規定每位學生需繳交一篇閱讀心得寫作，並請各班國文老師批閱後將佳作送交圖書館敘獎。
4. 鼓勵學生參加全國高中職中學生網站閱讀心得寫作與小論文競賽。

九、實施內容

1. 105 學年度：設置數位電子書資料庫，結盟大專院校資料庫分享，並推動讀書心得與小論文專題寫作能力提升。
2. 106 學年度：增購數位期刊書庫，並推動行動閱讀，參予跨校區閱讀心得競賽及小論文寫作能力。
3. 107 學年度：更新二樓視廳媒體室，並續推行動閱讀力、寫作能力。

十、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	校內讀書心得寫作比賽	預定													
		實際													
2	跨校讀書心得寫作比賽	預定													
		實際													
3	跨校小論文競賽	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核

1. 推動閱讀每月公告借書排行榜，並張貼公告欄與網站，期末借書閱讀競賽，分班級及個人借書冊數排行榜，班級為全校前三名給予獎狀，個人借閱書冊數全校前 20 名者給予獎狀，其中前 10 名並給圖書禮券 100~200 元，呈請頒獎。
2. 辦理學生校內讀書心得寫作特優或優等給予獎狀一紙、獎勵禮券 100~200 元，佳作給予獎狀一紙。
3. 學生參加跨校全國中學生網小論文寫作競賽，特優：獎勵禮券 300 元、優等：獎勵禮券 200 元、佳作：獎勵禮券 100 元，以茲鼓勵。
4. 學生參加跨校全國中學生網讀書心得寫作競賽，特優：獎勵禮券 300 元、優等：獎勵禮券 200 元、佳作：獎勵禮券 100 元，以茲鼓勵。

十二、經費需求：本計畫經費需求由優質化計畫補助經費支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，經校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-4-3 強化服務學習，提升社團發展實施計畫

一、依據

(一)教育部高職優質化輔助方案

(二)國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

(一)辦理動靜態藝文展覽及表演活動，提升校園及社區人文藝術氛圍。

(二)培育校園服務團隊志工，提升學生服務學習之動能，涵養學生人文氣息，形塑關懷

人群與奉獻服務，讓愛傳出去。

(三)增進學生關懷生命、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。

(四)選拔運動社團之優秀選手，培訓參加縣級及全國性運動競賽，增進學生自信心及榮譽感。提昇競技運動成績，培育體育專才。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：教官室、訓育組、衛生組、體育組

五、辦理日期：105 學年度~107 學年度

六、組織分工：

序	人員	職稱	姓名	工作項目
1	主持人	學務主任	黃壬要	督導與執行子計畫
2	成員	衛生組長	劉怡君	執行計畫內容
3	成員	訓育組長	陳文惠	執行計畫內容
4	成員	體育組長	張家榮	子計畫進度、文書、行政作業等
5	成員	體育教師	黃壬要	協助選拔作業、技術訓練、臨場指導等
6	成員	體育教師	梁智倫	協助選拔作業、技術訓練、臨場指導等
7	成員	體育教師	夏士傑	協助選拔作業、技術訓練、臨場指導等
8	成員	助理員	何維殷	執行計畫內容
9	成員	主任教官	李鎮原	督導子計畫進行
10	成員	生輔組長	劉秀景	執行計畫內容
11	成員	輔導教官	胡敏琳	執行計畫內容

七、參加人員：

序	人 員	職稱	工作項目
1	學術性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
2	藝文性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
3	活動性社團	社團老師、社員	配合子計畫的進行
4	環保小尖兵	小尖兵成員	配合子計畫的進行
5	校園服務團隊志工	服務志工成員	配合子計畫的進行

八、實施方式

1. 成立交通志工、糾察志工、春暉志工、環保小尖兵、體育活動裁判等工團隊
2. 帶領學生參與各項服務學習活動，逐年提昇學生參與服務學習比率。
3. 提升學生社團之軟硬體設備及社團展演能力。
4. 進行「學生服務學習時數卡」及「文藝饗宴時數卡」之認證。
5. 選拔運動社團之優秀選手予以培訓，善用本校既有軟硬體資源，如重量訓練設備、各項訓練場地及師資等，提昇自我訓練成效。

九、實施內容

1. 每學年由學務處訓育組發給學生「學生服務學習時數卡」及「文藝饗宴時數卡」，供學生紀錄服務內容及參與藝文活動後由師長認證核章。
2. 進行學生社團之設備器材改善，培育社團之技藝才能，協力社團之成果發展。
3. 藉由參與校內外之藝文活動，增進學生藝術與生活美學核心素養。
4. 參與校內義工性質服務活動、勞動服務、寒暑假學校環境清潔工作服務等。
5. 成立交通志工、糾察志工、春暉志工、環保小尖兵、體育活動裁判等志工團隊參加公益、慈善、環保、清潔及藝文活動之義工性質服務工作。
6. 參與學校安排之社區清潔活動、關懷活動、志工活動等。
7. 參與經政府立案之公、私立社會公益團體及慈善機構、文教機構舉辦之志工服務或服務學習活動。包括：義演、義賣、慈善、勸募捐款、環保、清潔及藝文活動。
8. 規畫參加縣市級比賽及全國性比賽(錦標賽)等，提昇競技運動成績，培育體育專才。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動服務學習教育宣 導活動	預定												
		實際												
2	進行志工大隊服務工 作	預定												
		實際												
3	辦理社團成果發表	預定												
		實際												
4	進行服務學習認證與 文藝饗宴認證	預定												
		實際												
5	計畫準備並選拔運動 社團之優秀選手	預定												
		實際												
6	技術訓練並參加各級 比賽	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：參與本計畫認真負責之人員，依相關規定擇優敘獎。

十二、經費需求：本計畫經費需求由優質化計畫補助經費支應。

十三、本實施計畫經行政會議通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：105-5】

一、計畫名稱	105-5:深化學校課程特色計畫									
二、計畫目標	1.學生主導學習，落實選修課程。 2.發展各科特色，，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習。 3.結合技專校院資源，辦理大學教師協同教學，與特色營隊，提昇學生創意與專業能力，並透過實作，加強學生自信與成就。 4.汰換實習軟硬體設施以符合產業主流運用，並提供優良完善的學習環境，使學生能充分利用設備展現所學。 5.拜訪在地企業，整合社區資源，加強產學交流。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	學生主導學習，落實選修課程		教務處		全校學生		105/08~106/07			
	發展各科特色，充實硬體設備		實習處		全校學生		105/09~106/06			
	加強技專合作，整合社區資源		實習處		全校三年級參檢學生		105/09~106/06			
	拜訪在地企業，加強產學交流		實習處		全校學生		105/08~106/07			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度		164		465.35		629.35			
	106 學年度		200		500		700.00			
	107 學年度		200		500		700.00			
	總計		564.00		1465.35		2029.35			
五、預期效益	1.學生主導學習，落實選修課程。 2.結合技專校院資源，發展各科特色，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習。 3.辦理大學教師協同教學特色營隊，提昇學生創意與專業能力 4.並且汰換實習軟硬體設施以符合產業主流運用，透過實作，加強學生自信與成就。 5.拜訪在地企業，整合社區資源，加強產學交流。									
	指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指 標	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加			2		4		6	
		5.2 學校與產業合作家數。			7		8		9	
5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次			24		24		24			

	校 定 量 化 指 標	S5.1 協同教學技專教師人數 比率	2.1%		2.1%		2.1%	
		S5.2 技專教師協同教學科目 數	7		7		7	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-5 深化學校課程特色計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	本	65	0.43	27.95	105-5-4 特色營隊教材印刷費 300 元 65 本 105-5-4 特色營隊布條看板海報
	授課鐘點費	小時	110	0.55	60.5	105-5-1moocs 線上影音課程，高三 增廣教學課業輔導鐘點費
	授課鐘點費	節	16	0.795	12.72	105-5-3 大學教師協同教學鐘點費 國貿 8 節、應外 8 節
	講座鐘點費	節	16	1.6	25.6	105-5-4 特色營隊外籍教師兩人講 座鐘點費共 16 小時
	講座鐘點費	節	16	0.8	12.8	105-5-4 中籍輔導員 2 人鐘點費 16 小時
	出席費	人	12	2	24	105-5-2 大學教師協助規畫特色課 程，出席諮詢會議，共 12 人次
	國內旅費	人次	36	0.51	18.36	105-5-2 大學教師出席協助規畫特 色課程 12 人次交通費 105-5-3 營隊活動大學指導老師 8 次 交通費 105-5-4 地方企業拜訪交通費 16 人 次
	材料費	人次	65	0.2	13	105-5-4 特色營隊學生實作材料費
	物品費	台	1	6	6	105-5-2 人機互動介面設備體感控 制器
	健保補充保費	式	135.62	0.0191	2.5903	105-5-1 全民健保補充保費 1.16 105-5-2 全民健保補充保費 0.46 105-5-3 全民健保補充保費 0.24 105-5-4 全民健保補充保費 0.73
	雜支	期	1	0.9497	0.9497	105-5 文具、紙張、郵資…等
小計					204.47	
獎補助費	學生獎助金	人次	150	0.2	30	105-5-1 獎勵學習績優學生圖書禮卷
	小計					30
經常門小計					234.47	
(二)資本門						
設備費	擴增實境 3D 掃描平台	台	5	19.8	99	105-5-2 擴增實境人機互動介面設 備
	360°全景相機	件	5	13	65	105-5-2 人機互動介面設備
資本門小計					164	
105 會計年度合計					398.47	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼技能檢定組長 張陳明

教師兼主任 吳松達

主計室主任 賴明芳

校長 張金華

105-5 深化學校課程特色計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	小時	110	0.55	60.5	105-5-1moocs 線上影音課程，高三增廣教學課業輔導鐘點費
	授課鐘點費	節	54	0.795	42.93	105-5-2 特色課程大學教師協同教學鐘點費 38 節 105-5-3 大學教師協同教學鐘點費國貿 8 節、應外 8 節
	授課鐘點費	節	32	0.4	12.8	105-5-4 學生業界實習指導鐘點費
	國內旅費	人次	36	0.51	18.36	105-5-2 大學教師協同教學 12 人次 交通費 105-5-4 地方企業拜訪交通費 16 人次
	物品費	台	5	6	30	105-5-2 虛擬實境人機互動介面設備
	健保補充保費	式	116.23	0.0191	2.22	
	雜支	期	1	8.07	8.07	105-5 文具、紙張、郵資…等
	小計				174.88	
獎補助費	學生獎助金	人次	150	0.2	30	105-5-1 獎勵學習績優學生圖書禮卷
	學生獎助金	人次	26	1	26	105-5-4 業界實習優良學生禮券
	小計				56	
經常門小計				230.88		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度合計				230.88		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼技能
檢定組長張陳明

教師兼
實習主任吳松達

主計室
主任賴明芳

校長張金華

子計畫詳細內容

- 子計畫 5【編號：105-5】
- 子計畫名稱：深化學校課程特色計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 學生主導學習，落實選修課程
- (二) 發展各科特色，強化專業實務應用技能，提供學生適性學習
- (三) 結合技專校與在地資源，增強學生學習品質
- (四) 汰換實習軟硬體設施以符合產業主流運用
- (五) 整合社區資源，加強產學交流

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

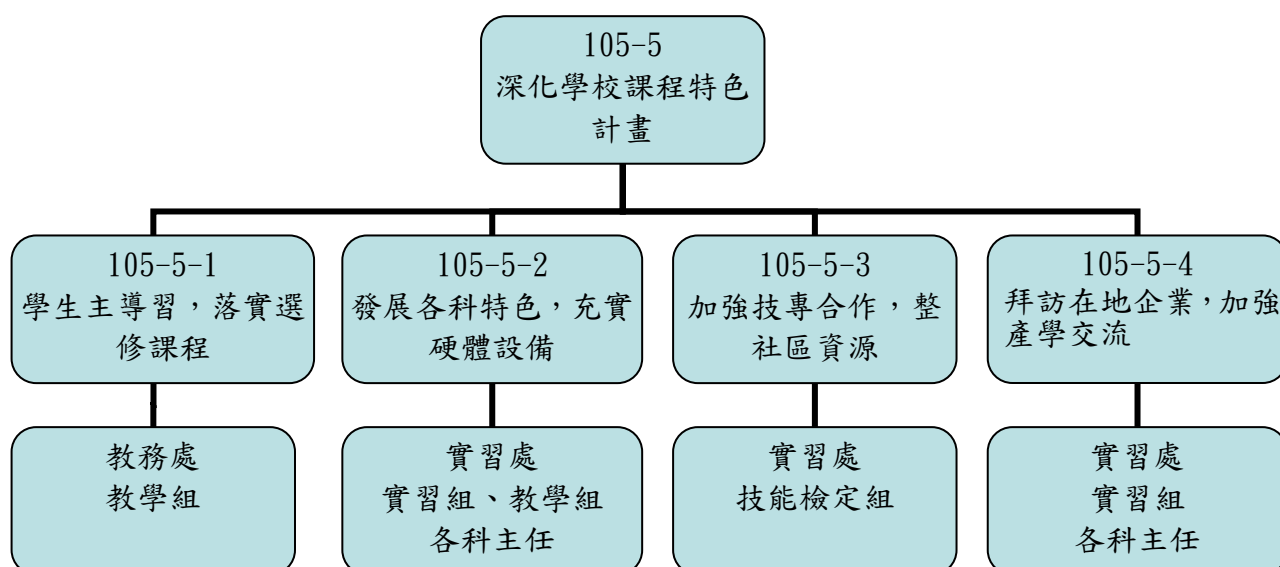
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	實習組長	計畫追蹤與管制
3	技能檢定組	專業教室設備汰換更新
4	教學組長	協助課務調配
5	各科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成 員	呂婉甄	實習組長	計畫追蹤與管制
3	成 員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
4	成 員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
5	成 員	周芳華	資處科主任	計畫執行
6	成 員	王玉如	應用科主任	計畫執行
7	成 員	張陳明	技能檢定組	計畫協助
8	成 員	夏士傑	教學組	計畫協助
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

- (一)學生主導習，落實選修課程
- (二)發展各科特色，充實硬體設備
- (三)加強技專合作，整社區資源
- (四)拜訪在地企業，加強產學交流

九、實施內容

- (一)學生主導習，落實選修課程

- 1.本學期利用 google 表單，進行 105 學年度高三學生選修課程的調查，上下學期至少讓學生進行二學分以上的選修課程

- 2.針對 106 學年總體課程計畫書，針對商管群(會計科、資處科以及國貿科)進行選修學分的統整規劃，從過去「科」的選修課程規劃，提昇至「群」的選修課程規劃，以提供學生更多元適性的選修課程規劃。

(二)發展各科特色，充實硬體設備

- 1.邀請科大教師進行協同教學
- 2.規劃開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程
- 3.規劃開設英語翻譯、觀光英語特色選修課程。

(三)加強技專合作，整社區資源

- 1.建置人機介面程式設計專業教室
- 2.規劃暑假科大辦理人機介面程式設計特色課程營隊，40 人次的教師及學生增能。
- 3.擴充英語能力分級檢測軟體功能。

(四)拜訪在地企業，加強產學交流

- 1.拜訪在地企業，推動學生短期業界實習
- 2.特色課程進行業師協同教學
- 3.業界協助規劃特色課程營隊，如戀戀英語營隊

十、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	學生主導習，落實選修課程	預定												
		實際												
2	發展各科特色，充實硬體設備	預定												
		實際												
3	加強技專合作，整社區資源	預定												
		實際												
4	拜訪在地企業，加強產學交流	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核:

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求:

經費概算表

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	234.47	164	398.47
106 年度(1 至 07 月)	230.88	0	230.88
總 計	465.35	164	629.35

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-5-1 學生主導學習，落實選修課程實施計畫

一、依據:

- 1.105 學年度高職優質化輔助方案。
- 2.本校校務發展計畫。

二、目的:

- 1.試辦學生自主選課，培養學生自發學習態度。
- 2.鼓勵教師錄製線上影音課程，提供學生數位與行動學習環境。
- 3.推動線上差異化課程，彌平學習落差，提升學生學習成效。

三、主辦單位:

實習處

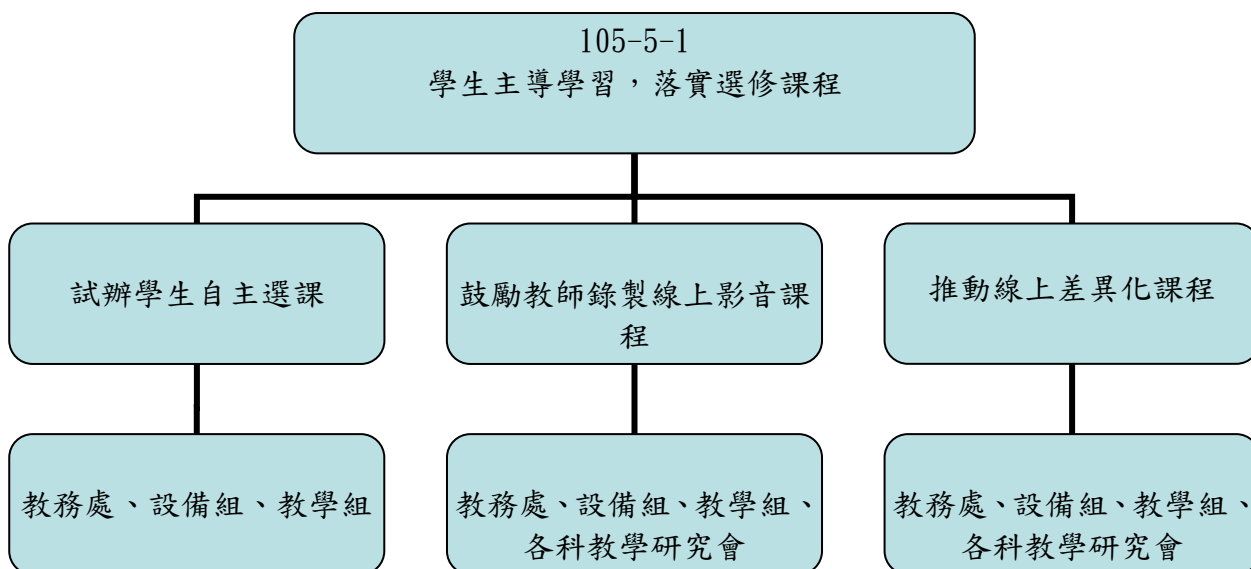
四、承辦單位

教務處

五、辦理日期

105 年 8 月 1 日~106 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與管控
2	設備組長	推廣教師錄製線上影音課程相關知能
3	教學組長	推廣學生進行線上差異化課程學習
4	各科目教學研究會主席	協助研擬線上差異化影音課程

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐瑞明	教務主任	統籌計畫各工作項目的進度與管控
2	成員	楊奇昌	設備組長	推廣教師錄製線上影音課程相關知能
3	成員	夏士傑	教學組長	推廣學生進行線上差異化課程學習
4	成員	黃位春	國文科教學研究會主席	協助研擬線上差異化影音課程
5	成員	游凱凌	英文科教學研究會主席	協助研擬線上差異化影音課程
6	成員	江謙基	數學科教學研究會主席	協助研擬線上差異化影音課程
7	成員	謝玉瓊	經貿科教學研究會主席	協助研擬線上差異化影音課程
8	成員	劉千慧	資處科教學研究會主席	協助研擬線上差異化影音課程
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

1. 試辦學生自主選課:針對高三學生試辦自主選課，針對共同科目的校定選修課程，由學生自行依據學習需求選課。
2. 推廣教師錄製線上影音課程:鼓勵教師錄製線上影音課程，並配合上傳至校園雲端數位學習平台，提供學生可課前預覽以及課後複習的重複學習管道。
3. 推動差異化課程:各科教學研究會根據本校學生學習鷹架的差異，研擬適當的差異化線上(拔尖與扶弱)課程。做為未來進行差異化課程的基礎。

九、實施內容

(一)試辦學生自主選課:

- 1.預計於 105 年 5 月底召開課發會擬訂學生選課試辦要點，辦理高二(升高三)學生進行共同科目的校定選修課程。
- 2.預計於 105 年 6 月底通知各選修課程任課教師，學生選課及分班結果。並請任課教師根據分班學生學習鷹架，擬訂相關教學進度。
- 3.預計於 105 年 10 月召開課發會，提案成立課程研發小組，研擬 107 新課綱相關選修課程規劃，提早規劃與因應新課綱的實施。

(二)推廣教師錄製線上影音課程:

- 1.預計於 105 年 9 月擬訂校內線上影音課程實施要點，規劃並推廣教師錄製線上影音課程之相關實施方式。
- 2.預計於 105 年 10 月成立「數位創新教學」教師專業學習社群，定期辦理相關主題的研習以及教師專業對話，做為持續推動與提供校內教師相關數位與創新教學方案的種子團隊。

(三)推動差異化課程:

- 1.105 學年 9 月選訂一科教學研究會，試辦差異化線上影音課程的研發。並於 106 年 6 月進行校內成果與經驗分享。
- 2.配合教師錄製線上影音課程，實施高三增廣教學課業輔導。
- 3.購置線上英語分級課程，每週選訂一天的晨讀時間，進行全校英語聽力練習活動，增進學生英語聽力能力。
- 4.鼓勵學生積極學習，擬訂獎勵學生學習績優的學生獎(補)助費實施要點。於各次段考與模擬考予以表彰獎勵，以達學習楷模的效果。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	試辦學生自主選課	預定												
		實際												
2	推廣教師錄製線上影音課程	預定												
		實際												
3	推動差異化課程	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求

由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-5-2 發展各科特色，充實硬體設備實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 依據學生特性提供多元課程，落實適性適才之選修制度。
- (二) 配合 107 課綱之教育政策，積極輔導落實師生選修課程之精神。
- (三) 選修課程與未來學生就業之技能鏈結，符合產業之運用。
- (四) 選修課程所培養之能力能與大學相關科系產生銜接性。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

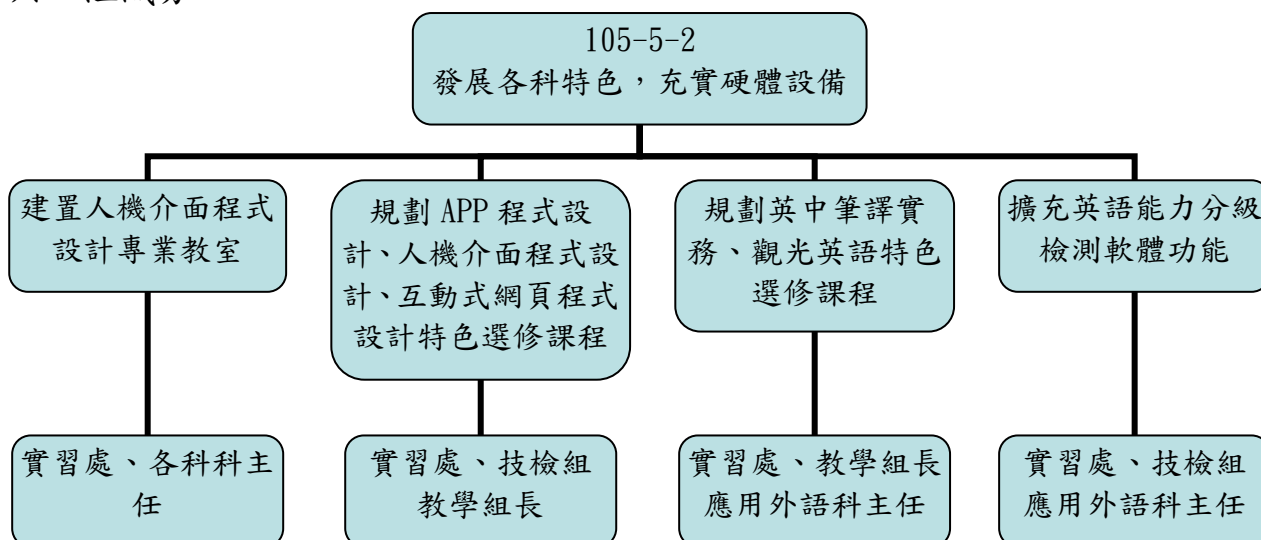
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	技能檢定組長	計畫協助與督導
3	教學組長	協助課務調配
4	各科目主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技檢組長	計畫支援與管考
3	成員	夏士傑	教學組長	計畫協助
4	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
5	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
6	成員	周芳華	資處科主任	計畫執行
7	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

(一)建置人機介面程式設計專業教室

(二)規劃開設 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程

(三)規劃英語翻譯、觀光英語特色選修課程

(四)擴充英語能力分級檢測軟體功能

九、實施內容

(一)建置人機介面程式設計專業教室一間

建置人機互動介面程式設計專業教室一間，提供體感控制器與 360° 全景相機，可捕捉人體動作與建置虛擬實境，提供師生建置人機互動介面。
購買設備如下：

1.體感控制器設備 1 台。(第一學期)

- (1)可同時捕捉六人的運動，檢測每個玩家的肌肉與心跳活動，提供 1080P 的畫質，可進行高畫質的畫面呈現。
- (2)可捕捉人體手部動作識別偵測，提供更細部動作偵測，加強與電腦之間的互動。
- (3)可偵測人體聲音，提供與電腦語音互動辨識。
- (4)撰寫程式設計人機互動介面，透過偵測人體動作，立即指揮電腦進行相關指令，提高學生學習程式語言的興趣。

2.360°全景相機 5 台。(第一學期)

- (1)360°全景相機可拍攝全景相片與影片，提供建立擴增實境互動場景，學生可拍攝全景相片或影片，藉由影像後製，建立擴增實境互動場景
- (2) 360°全景相機可使用在拍攝景點導覽，搭配建模軟體建立擴增實境，學生可藉此了解在地文化發展，集合社區資源進行專題製作。
- (3)可結合人機互動設備，進行專題製作整合，提高專題的實用性。

(二)規劃 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程

- 1.105 年 9~12 月邀請策略聯盟大學針對 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計計參與課程開設建議與課程規劃。
- 2.106 年 2~6 月以二年級程式語言課程先行試辦 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計課程模組跑班上課，並請學生協助寫問卷以作為 107 學年度課程修正之參考。

(三)規劃英中筆譯實務、觀光英語特色選修課程

- 1.105 年 9 月~12 月邀請大學端相關專業之教師針對英中筆譯之各項基本技巧及文體風格和產業界要求的翻譯品質等面向參與英中筆譯實務課程並給予建議及未來規劃。
- 2.106 年 2~6 月，則邀請大學端教師針對導覽英文、接待英文及導覽實務和國際禮儀等觀光專業英文及背景知識給予觀光英文課程建議及未來規劃。
- 3.106 學年度則以該兩門選修課程試辦英中筆譯實務及觀光英文等模組跑班上課，並請學生協助寫問卷以作為 107 學年度課程修正之參考。

(四)擴充英語能力分級檢測軟體功能

1.擴增英語發音校正功能，提升學生口說能力與口說自信心。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建置人機介面程式設計專業教室	預定												
		實際												
2	規劃 APP 程式設計、人機介面程式設計、互動式網頁程式設計特色選修課程	預定												
		實際												
3	規劃英中筆譯實務、觀光英語特色選修課程	預定												
		實際												
4	擴充英語能力分級檢測軟體功能	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求

由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-5-3 加強技專合作，整合社區資源實施計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

- (一) 導引學生樂活有效學習，凸顯學校優質績效。
- (二) 透過特色營隊課程規劃，展現課程獨特性，並創造優質創新價值。

三、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

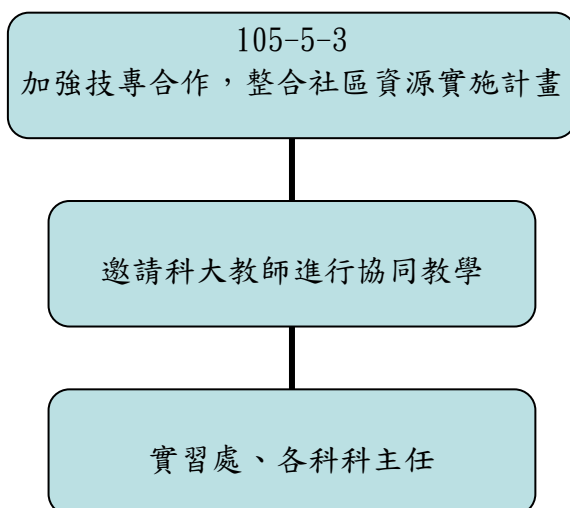
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	技能檢定組長	計畫協助與督導
3	資料處理科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	張陳明	技能檢定組	計畫協助與管考
3	成員	周芳華	資處科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

邀請科大教師進行協同教學

九、實施內容

邀請科大教師進行協同教學

- 1.持續針對目前國際貿易科－國貿實務、總體經濟課程、應用外語科－英語聽講課程，於 105 年 8 月邀請策略聯盟大學協助提供設備與師資。
- 2.105 年 9～12 月進行特色課程大學教師協同教學，國際貿易科－總體經濟課程共進行 16 小時，應用外語科－英語聽講課程共進行 16 小時。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	邀請策略聯盟大學協助提供設備與師資	預定												
		實際												
2	進行大學協同教學	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

執行本計畫績效良好，有關師生依校內獎勵規定予以敘獎。

十二、經費需求

由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-5-4 拜訪在地企業，加強產學交流實施計畫

四、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

五、目的

- (一) 透過業師協同教學，使學生了解當下職場所需技能，縮減產學落差。
- (二) 學生透過特色營隊展現專業技能，使平時所學能充份應用與發揮。
- (三) 提供學生短期職場實習，使學生更深入了解職場專業需求與業界現況。

六、主辦單位

國立苗栗高級商業職業學校

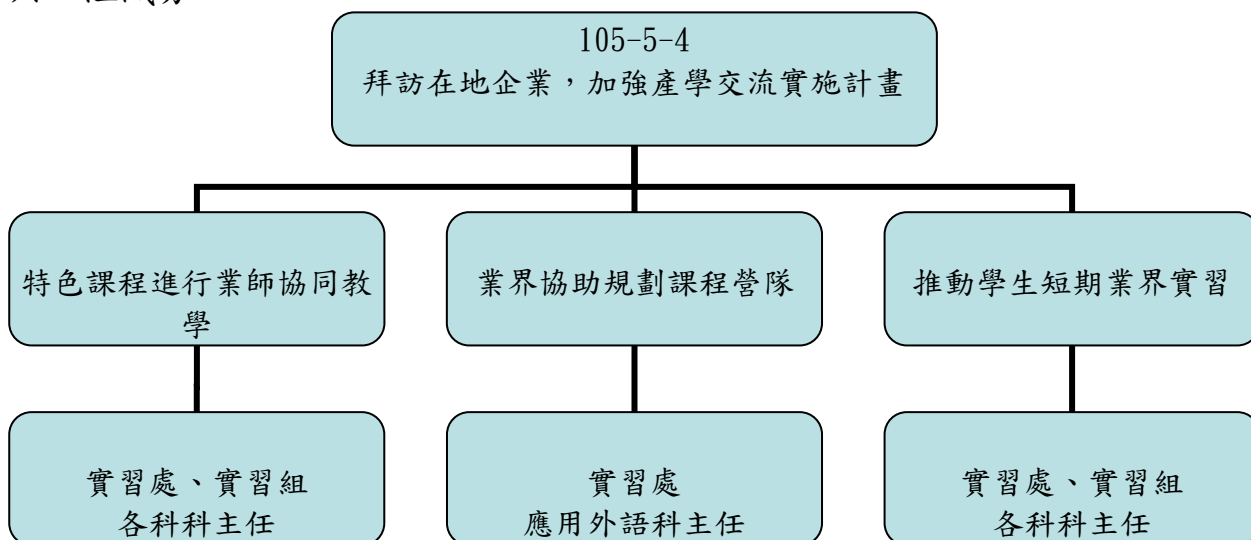
四、承辦單位

實習處

五、辦理日期

民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

六、組織分工



序	職稱	工作項目
1	實習主任	計畫督導與協調
2	實習組長	計畫協助與管考
3	各科科主任	計畫執行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	呂婉甄	實習組長	計畫協助與管考
3	成員	王玉如	應外科主任	計畫執行
4	成員	周芳華	資處科主任	計畫執行
5	成員	王桂芳	會計科主任	計畫執行
6	成員	陳韋伶	國貿科主任	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

(一)特色課程進行業師協同教學

(二)業界協助規劃特色課程營隊

(三)推動學生短期業界實習

九、實施內容

(一)特色課程進行業師協同教學

1. 配合「高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」，相關活動於該計畫執行。

(二)業界協助規劃外語群特色營隊

1. 105 年 8 月與業界聯繫，討論營隊之主題與特色，規畫特色營隊。
2. 105 年 9 月實地場勘確認相關特色營隊活動之適切性及校內教師負責工作。

- 3.105 年 10 月調查學生參加意願及人數，依科內辦法篩選出優秀學生參加。並於 10~12 月間辦理完畢取得學生的調查意見回饋。

(三)推動學生短期業界實習

- 1.105 年 9~12 月，拜訪在地企業，探訪學生實習機會。
- 2.106 年 1~2 月，實地訪查學生實習環境，並進行評估。
- 3.針對三年級學生，於 106 年 3 月調查學生實習意願與人數，收取家長同意書並進行篩選。
- 4.106 年 5~6 月，學生職場實習，實習教育訓練，並協助填寫學生實習評分表，學生實習結束繳交實習心得報告。

(四)預期效益：

- 1.辦理外語群特色營隊，預計 65 人次參加，藉此提升學生以英文進行活動的自信，並於活動中學會團隊合作及獨立思考解決問題之能力。本營隊由外籍教師以全英文進行，預期能提供學生英語表達的實際情境，了解英語之節慶文化與特色。校內教師亦可觀察業界特色營隊之作法，融合至校內課程及活動，提升教學品質。
- 2.105 學年度學生短期業界實習預計三年級學生 32 人參與，預估成效如下：
就學生而言，能理論結合實務，提早瞭解職場生態，進而提升其未來就學學習或就業之動力。
就學校而言，除落實技職教育推行外，藉由學生與業界實習提升更優質的教育資源。
就業界廠商而言，除提高業界形象外，亦可培養企業未來人才，減低人才短缺的危機。

十、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年									
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
1	特色營隊之主題與特色討論	預定																
		實際																
2	特色營隊場勘確認	預定																
		實際																
3	特色營隊學生意願調查與執行	預定																
		實際																
4	拜訪在地企業	預定																
		實際																
5	學生實習環境訪查	預定																
		實際																
6	實習教育訓練與學生職場實習	預定																
		實際																
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																		
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																		

十一、獎勵與考核

(一) 戀戀英語營表現傑出之同學頒予參加證書。

(二) 校外實習學生實習期間克盡本份，表現優異者給予禮卷 1000 元及實習證明以資鼓勵。

十二、經費需求

由本校優質化補助經費，不足處由學校經費預算支應。

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 6【編號：105-6】

一、計畫名稱	105-6:落實行政效能提升計畫			
二、計畫目標	1.推動行政業務資訊化，強化行政業務資訊設備及人員的資訊能力，以提升行政效率及降低人力資源浪費。 2.加強行政人員的專業知能，辦理行政業務專業知能成長工作坊，邀請專家學者指導學校行政同仁，以提升專業知能與行政品質。 3.推動鄰校互動標竿學習，辦理鄰近同質學校校際交流，強化校際間行政互動合作，並藉由大專院校的參訪，加廣行政視野與激發創新。 4.引進民間企業系統管理，建立學校識別系統（SIS），重新塑造學校形象。 5.建置學生學習歷程檔案平台，記錄學生在校期間自我的學習歷程。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	推動行政資訊提昇管理方法	總務處	全校行政同仁	105~107 學年度
	加強行政專業提昇知能發展	總務處	全校行政同仁	105~107 學年度
	推動鄰校互動標竿學習楷模	總務處	全校行政同仁	105~107 學年度
	引進民間企業系統管理方法	總務處	全校行政同仁	105~107 學年度
	建置學生學習歷程檔案平台	輔導室	全校學生	105~107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	344.00	20.40	364.40
	106 學年度	100	24.2	124.20
	107 學年度	100	40.4	140.40
	總計	544.00	85.00	629.00
五、預期效益	1.推動行政業務資訊化，強化行政業務資訊設備及人員的資訊能力，以提升行政效率及降低人力資源浪費。 2.加強行政人員的專業知能，辦理行政業務專業知能成長工作坊，邀請專家學者指導學校行政同仁，以提升專業知能與行政品質。 3.推動鄰校互動標竿學習，辦理鄰近同質學校校際交流，強化校際間行政互動合作，並藉由大專院校的參訪，加廣行政視野與激發創新。 4.引進民間企業系統管理，建立學校識別系統（SIS），重新塑造學校形象。 5.建置學生學習歷程檔案平台，記錄學生在校期間自我的學習歷程。			

	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	1 次		1.5 次		2 次	
		6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	20%		30%		40%	
		6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	50%		60%		70%	
	校定量化指標	S6.1 辦理行政人員增能研習	3 小時		5 小時		8 小時	
		S6.2 辦理行政校際交流活動	2 次		3 次		4 次	
		S6.3 建置學生學習歷程檔案平台學生參與比率	50%		60%		70%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-6 行政效能提升，建立 e 化管理

105 會計年度概算表（105 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	辦理行政人員增能研習講師鐘點費
	國內旅費	人	1	1	1	辦理行政人員增能研習講師交通費
	小計				4.2	
	獎補助費					
小計				0		
經常門小計					4.2	
(二)資本門						
設備費	電腦主機	台	5	18	90	提升行政效能
	建置學校識別系統 (SIS)	套	1	30	30	重塑學校形象，增加能見度
	無線網路基地台	台	5	11	55	學生宿舍區無線上網環境改善
	網管交換器	台	1	15	15	學生宿舍區網路管理
資本門小計					190	
105 會計年度合計					194.2	

承辦人：

教師兼總務主任 彭昕鉉

承辦主任：

教師兼總務主任 彭昕鉉

主計主任：

主計室主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

105-6 行政效能提升，建立 e 化管理

106 會計年度概算表（106 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	租車費	台	1	12	12	辦理校際及大專院校經驗交流暨研習租車
	講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	辦理行政人員增能研習講師鐘點費
	國內旅費	人	1	1	1	辦理行政人員增能研習講師交通費
	小計				16.2	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					16.2	
(二)資本門						
設備費	電腦主機	台	3	18	54	提升行政效能
	建置學生學習歷程檔案平台	套	1	100	100	建置學生學習歷程數位化
資本門小計					154	
106 會計年度合計					170.2	

承辦人：

教師兼
總務主任 彭昕鉅

承辦主任：

教師兼
總務主任 彭昕鉅

主計主任：

主計室
主任 賴明芳

校長：

校長 張金華

子計畫詳細內容

●子計畫 6【編號：105-6】

●子計畫名稱：落實行政效能提升計畫

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校校務發展計畫

二、目的

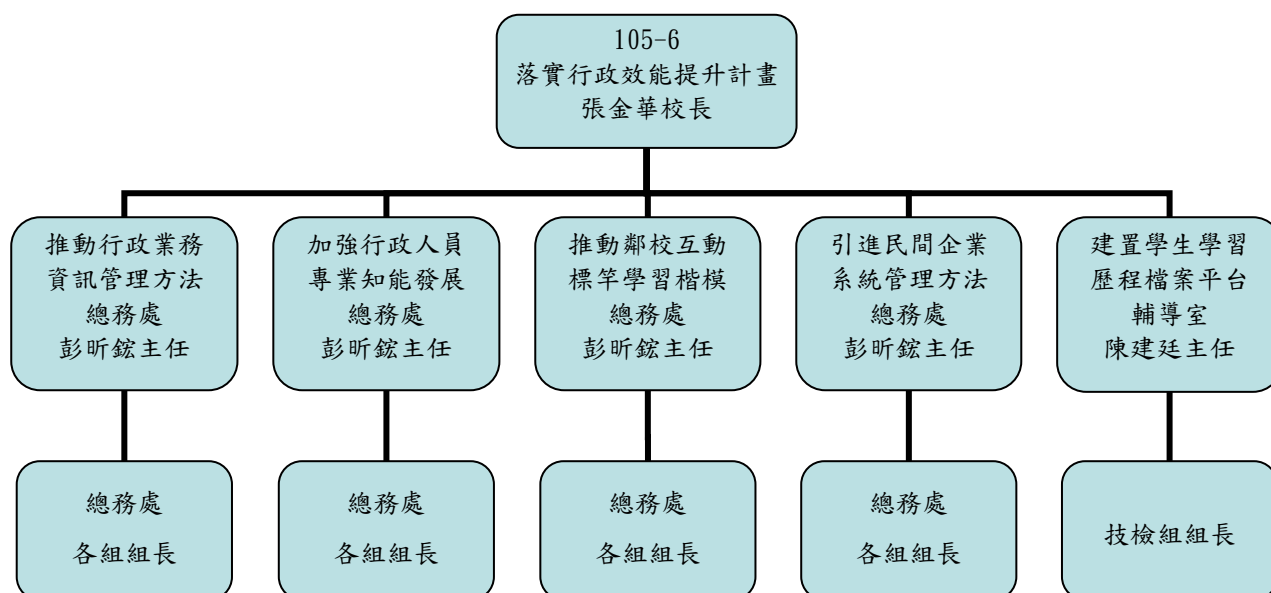
- (一) 因應時代潮流趨勢，積極推動行政業資訊化，提升行政效率以及降低人力與資源的消耗，進而達到節能減碳的永續校園。
- (二) 加強行政人員專業知能，提升行政服務品質。
- (三) 藉由鄰校的交流觀摩與優秀大專院校的參訪，吸取他人優點與新知，激發行政創新作為。
- (四) 引進民間企業系統管理，跳脫舊有思維，重塑學校品牌形象，增進學校形象與視覺識別度。
- (五) 建置學生學習歷程檔案平台，記錄學生在校期間的各項學習歷程。

三、主辦單位：總務處

四、協辦單位：輔導室

五、辦理日期：105 學年度~107 學年度

六、組織分工



七、參加人員：

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	彭昕紘	總務主任	子計畫督導與協調
2	成 員	陳建廷	輔導主任	計畫追蹤與管制
3	成 員	黃大剛	庶務組長	計畫執行
4	成 員	陳秀美	出納組長	計畫執行
5	成 員	劉玉嬌	文書組長	計畫執行
6	成 員	張陳明	技檢組長	計畫執行
7	成 員	劉朝明	財管幹事	計畫執行
8	成 員	何彩霞	幹事	計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

(一) 推動行政業務，資訊管理方法：

行政業務資訊設備汰舊換新，推動行政業務資訊化，以達到降低人力資源的損耗，進而提升管理成效。

(二) 加強行政人員，專業知能發展：

安排行政業務及資訊相關專業人士到校講座，加強行政人員專業知能。

(三) 推動鄰校互動，標竿學習楷模：

安排校內行政人員至鄰近學校進行校際交流觀摩以及到優秀科大院校進行參訪，以吸取他人優點與新知。

(四) 引進民間企業，系統管理方法：

引進民間企業系統管理，建置進行學校識別系統（SIS），重塑學校品牌形象。

(五) 建置學生學習歷程檔案平台：

建置學生學習歷程檔案數位化平台，提供學生一個可以完整記錄自己在校學習期間各項學習活動的歷程檔案。

九、實施內容

(一) 推動行政業務，資訊管理方法：

1. 實施目的：老舊電腦設備汰舊換新，提升行政電腦處理效能，加強行政同仁的資訊知能，並隨時支援教學以提升品質。
2. 主辦單位：總務處。
3. 參加對象：全校行政同仁。
4. 辦理日期：105年8月至106年7月。
5. 辦理方式：
 - (1) 105年9月先將行政辦公用老舊電腦進行汰換，以提升行政電腦處理效能。
 - (2) 105年11月聯絡加強學校行政同仁資訊管理及操作講座講師。
 - (3) 105年12月辦理加強學校行政同仁資訊管理及操作講座研習，以提升校內行政人員的電腦資訊處理能力。

日期	講題	地點	參加對象	主講者	備註
105/12/14	加強資訊管理及操作能力	立業樓電腦教室	全校行政同仁	另聘	

(二) 加強行政人員，專業知能發展：

1. 實施目的：在資訊爆炸的時代，行政人員應要接觸多元不同領域的相關研習，除了在行政工作上的專業知能成長之外，更應要有多元化的增進與發展。
2. 主辦單位：總務處。
3. 參加對象：全校行政同仁。
4. 辦理日期：105年8月至106年7月。
5. 辦理方式：
 - (1) 106年3月聯絡講座講師。
 - (2) 106年5月辦理加強行政效能提升專題講座兩小時。

日期	講題	地點	參加對象	主講者	備註
106/05/25	行政效能提升講座	商教樓會議室	全校教職員工	另聘	

(三) 推動鄰校互動，標竿學習楷模：

1. 實施目的：藉由安排至友校或優秀科大進行校際間的交流觀摩，使行政團隊從觀摩中吸取他人優點與新知，以提升行政效能。
2. 主辦單位：總務處。
3. 參加對象：全校行政同仁。
4. 辦理日期：105年8月至106年7月。
5. 辦理方式：
 - (1) 105年9月連絡友校有關參訪相關細節。

- (2) 105年11月辦理至友校參訪和經驗交流。
- (3) 106年3月連絡科大有關參訪相關細節。
- (4) 106年6月辦理至科大進行標竿學習。

場次	日期	講題	地點	參加對象	備註
1	105/11/19	校際交流	苗栗農工	全校行政同仁	
2	106/06/06	大專參訪	嶺東科大	全校行政同仁	

(四) 引進民間企業，系統管理方法：

1. 實施目的：引進民間企業系統管理，建置學校識別系統（SIS），重塑學校品牌形象，提升學校識別度。
2. 主辦單位：總務處。
3. 參加對象：全校行政同仁。
4. 辦理方式：
 - (1) 105年9月請數位設計公司依學校的歷史及特性進行logo設計。
 - (2) 106年2月前完成學校公文封、海報及名片等新logo識別。

(五) 建置學生學習歷程檔案平台：

1. 實施目的：提供學生一個可以完整記錄自己在校學習期間各項學習活動之檔案平台，時時把握學習進程。
2. 主辦單位：輔導室。
3. 協辦單位：總務處。
4. 參加對象：全校學生。
5. 辦理方式：
 - (1) 106年1月前先建置學生學習檔案平台，並請技檢組協助規劃硬體空間及軟體架設。
 - (2) 105學年第二學期起輔導室協助學生學習檔案範本格式及各項資料之建立。
 - (3) 106年7月輔導室舉辦學習歷程競賽與成果發表。

(六) 本校申請和獲辦理優質化學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申請情形	96	97	98	99	100	101	102	103	104
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(七) 本校申請和獲辦理均質化學年度

學年度 申請情形	98	99	100	101	102	103	104
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

本校自 96 學年度開始辦理高職優質化以及 98 學年度均質化輔助方案，獲得相關經費的挹注，雖都無與提升行政效能直接的子計畫，但也從其他相關子計畫的執行，間接地提升行政效能，如學校網站伺服器設備的改善以及其他電腦設備的汰舊換新等，大大地提升了學校行政效能，進而學校自籌經費設置了公文線上簽核系統，此次本子計畫將延續先前所做的改善，更希望能進一步提升學校整體的行政效能及形象。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理行政人員資訊能力增能研習	預定												
		實際												
2	辦理行政效率提升講座	預定												
		實際												
3	辦理行政校際交流活動	預定												
		實際												
4	辦理科大標竿學習參訪	預定												
		實際												
5	建置學校識別系統（SIS）	預定												
		實際												
6	建置學生學習歷程檔案平台	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	4.2	190	194.2
106 年度(1 至 07 月)	16.2	154	170.2
總 計	20.4	344	364.4

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、105學年度概算表（請列出全部子計畫）

國立苗栗高商高職優質化經費編列檢核表【105會計年度(105年8月至12月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105會計年度	105-1	強化學校辦學體質計畫	32.68	127.00									
	105-2	增進教師專業素養計畫	128.21	160.00									
	105-3	導引適性就近入學計畫	173.93	0.00									
	105-4	強化學生多元學習計畫	546.51	479.00									
	105-5	深化學校課程特色計畫	234.47	164.00									
	105-6	落實行政效能提升計畫	4.20	190.00									
105會計年度合計			1,120	1,120	0	0	0	0	0	0			

承辦人：

優質化楊煜光
專案助理

主辦主任：

教師兼
教務主任徐瑞明

主計主任：

主計室賴明芳
主任

校長：

校長張金華

國立苗栗高商高職優質化經費編列檢核表【106會計年度(106年1月至7月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
106會計年度	105-1	強化學校辦學體質計畫	42.50	0.00									
	105-2	增進教師專業素養計畫	136.36	940.00									
	105-3	導引適性就近入學計畫	196.76	0.00									
	105-4	強化學生多元學習計畫	507.30	36.00									
	105-5	深化學校課程特色計畫	230.88	0.00									
	105-6	落實行政效能提升計畫	16.20	154.00									
106會計年度合計			1,130.00	1,130.00	0	0	0	0	0	0			
105學年度合計		全學年合計	2,250.00	2,250.00									
		經資門比例	0.50	0.50									

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

優質化專案助理楊煜光

教師兼教務主任徐瑞明

主計室主任賴明芳

校長張金華

二、國立苗栗高商高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		105學年度	106學年度	107學年度	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	縣市配合款	優質化專案補助		
105-1	強化學校辦學體質計畫	202.18	360.00	420.00	255.18	727.00					982.2	982.2	
105-2	增進教師專業素養計畫	1,364.57	1,500.00	1,700.00	964.57	3,600.00					4564.6	4564.6	
105-3	導引適性就近入學計畫	370.69	370.69	370.69	1,112.07	0.00					1112.1	1112.1	
105-4	強化學生多元學習計畫	1,568.81	1,500.00	1,500.00	3,053.81	1,515.00					4568.8	4568.8	
105-5	深化學校課程特色計畫	629.35	700.00	700.00	1,465.35	564.00					2029.4	2029.4	
105-6	落實行政效能提升計畫	364.40	124.20	140.40	85.00	544.00					629.0	629.0	
小計		4,500.00	4,554.89	4,831.09	6,935.98	6,950.00					13,886	13,886	

三、國立苗栗高商高職優質化經費經常門概算編列總表

單位：千元

經常門		105會計年度 (105年8月至12月)		106會計年度 (106年1月至7月)		105學年度 (105年8月至106年7月)		備註
		概算總額 (A)	百分比% (A/B)	概算總額 (C)	百分比% (C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比% (E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	284.67	25.4%	280.51	24.8%	565.18	25.1%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	
3	出席費、諮詢費	56.80	5.1%	40.80	3.6%	97.60	4.3%	
4	工讀費(工作費)	5.76	0.5%	5.76	0.5%	11.52	0.5%	
5	保險費	13.26	1.2%	12.28	1.1%	25.53	1.1%	含健保補充保費
6	印刷費	34.95	3.1%	19.00	1.7%	53.95	2.4%	
7	國內旅費、出差旅費	39.56	3.5%	72.56	6.4%	112.12	5.0%	
8	膳費	33.92	3.0%	29.28	2.6%	63.20	2.8%	
9	場地使用費	0.00	0.0%	20.00	1.8%	20.00	0.9%	
10	學生獎(助)學金	39.80	3.6%	183.50	16.2%	223.30	9.9%	
11	學生入學獎學金	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	
12	教師進修補助費	20.00	1.8%	20.00	1.8%	40.00	1.8%	
13	設備維護費	45.00	4.0%	46.00	4.1%	91.00	4.0%	
14	材料費	100.00	8.9%	101.00	8.9%	201.00	8.9%	
15	租車費	82.00	7.3%	106.00	9.4%	188.00	8.4%	
16	軟體設計、授權及維護費	280.00	25.0%	0.00	0.0%	280.00	12.4%	
17	物品費	38.00	3.4%	53.00	4.7%	91.00	4.0%	
18	其他	46.28	4.1%	140.31	12.4%	186.60	8.3%	
合計		1,120.00 (B)	100.0%	1,130.00 (D)	100.0%	2,250.00 (F)	100.0%	

備註：請依此18項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

