

高職優質化輔助方案

計畫書

學年度	96	97	98	99	100	101
申辦情形	學年	學年	學年	學年	學年	學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 102 年 8 月 1 日

初審版 複審版 工作坊版 核定版

目錄

高職優質化輔助計畫申請表.....	2
壹、學校基本資料.....	3
一、學制規模.....	3
二、學校群別、科別、班級數及學生數.....	4
三、師資概況.....	5
四、學生畢業進路及技能（藝）相關表現.....	6
(一)日間部學生畢業進路.....	6
(二)日間部學生取得技能證照情形.....	8
(三)日間部學生參加技(藝)能競賽表現.....	9
五、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率.....	11
六、招生與就近入學.....	12
貳、學校發展目標.....	13
參、現況分析與診斷.....	15
肆、規劃辦理子計畫名稱及期程.....	20
伍、學校自主管理.....	21
陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）.....	27
一、計畫編號：102-1 提升各科特色計畫.....	27
二、計畫編號：102-2 發展人文藝術—增進社區藝文服務計畫.....	35
三、計畫編號：102-3 青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫.....	41
四、計畫編號：102-4 建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫.....	46
五、計畫編號：102-5「苗」準「商」場：就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫.....	51
六、計畫編號：102-6 教師教學專業發展計畫.....	57
七、計畫編號：102-7 優質化全國資訊網站永續經營計畫（總召集學校）.....	63
柒、經費概算表（請依年度分別編列）.....	69
捌、子計畫詳細內容.....	72
玖、高職優質化輔助方案第二期程（99—101 學年度）辦理學校具體成效.....	98

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立苗栗高級商業職業學校			
學校地址	360 苗栗市電台街 7 號			
學校資料	全校班級數	39	含日校及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數	
	全校學生數	1319		
	全校教師數	80	編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input checked="" type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理教師專業發展評鑑 <input type="checkbox"/> 辦理教師專業發展評鑑 其他〈請學校自行填寫〉： 1. 2. 3.			
聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	彭昕鎰	電話	037-356001 ext.111
	行動電話	0925-334362	傳真	037-369341
	E-mail	oppenheim@mlvs.mlc.edu.tw		
申請日期	中華民國 102 年 5 月 7 日			
校長核章				

壹、學校基本資料

一、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27 班	1000 人	
2.夜間部			
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	12 班	319 人	
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	39 班	1319 人	

二、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
外語群	應用外 語科(英 文組)	日間部	2	74	2	75	1	35	0	0	5	184
商管群	會計事 務科	日間部	2	73	2	75	2	71	0	0	6	219
商管群	國際貿 易科	日間部	2	76	2	75	2	73	0	0	6	224
商管群	資料處 理科	日間部	3	117	3	111	3	107	0	0	9	335
商管群	商業經 營科	日間部	0	0	0	0	1	38	0	0	1	38
商管群	商業經 營科	進修學 校	3	89	3	71	3	63	0	0	9	223
商管群	資料處 理科	進修學 校	1	36	1	30	1	30	0	0	3	96
總計			13	465	13	437	13	417	0	0	39	1319

三、師資概況

區分 學歷	現有教師人數 (不含兼任)										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業												
研究所 (碩士)畢業	46		3	49	66%							
研究所四十 學分班結業	11			11	15%							
大學畢業	10		3	13	18%							
專科學校 畢業	1			1	1%							
高中(職) 畢業												
合計人數	68		6	74	100%							

學年度	教師流動和教師進修									
	教師 流動率 (%)	教師專業發展		教師進修		教師專業學習社群				
		已參加本部 教師專業發展 評鑑計畫 (人)	採行學校 本位模式	專任教師 平均進修 研習時數 (小時/人)	學位 進修率 (%)	已參加教師 專業學習社群計畫 (個)		採行學校 本位模式		
						學科/群科	專業學習 主題	學科/群科	專業學習 主題	

近兩年教師流動與教師進修

100	4.5%	0	V	41	6.1%	0	0	0	0
101	1.5%	0	V	42	4.4%	0	0	0	0

未來三年預期教師流動與教師進修

102	5%	30	V	42	3%	0	0	0	0
103	5%	32	V	42.1	3%	10	10	10	10
104	5%	35	V	42.2	3%	10	10	10	10

- 註：1.教師流動率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)
 2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數
 3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)
 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打V

四、學生畢業進路及技能（藝）相關表現

(一)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學率 (%)	就業人數	就業率 (%)	其他人數	其他比率 (%)
99	商管群	商業經營科	34	34	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
		會計事務科	72	69	95.83%	2	2.78%	1	1.39%
		資料處理科	111	108	97.30%	1	0.90%	2	1.80%
		國際貿易科	74	71	95.95%	2	2.70%	1	1.35%
	外語群	應用外科	38	38	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
	合計		329	320	97.26%	5	1.56%	4	1.22%
100	商管群	商業經營科	29	29	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
		會計事務科	77	74	96.10%	2	2.60%	1	1.30%
		資料處理科	96	93	96.88%	3	2.08%	0	0.00%
		國際貿易科	75	72	96.00%	1	1.33%	2	2.66%
	外語群	應用外科	38	38	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
	合計		315	306	97.30%	6	1.9%	3	0.95%
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學率 (%)	就業人數	就業率 (%)	其他人數	其他比率 (%)
101	商管群	商業經營科	38	38	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
		會計事務科	71	69	97.18%	1	1.41%	1	1.41%
		資料處理科	110	105	95.45%	4	1.28%	1	1.28%
		國際貿易科	73	71	97.26%	1	1.37%	1	1.37%
	外語群	應用外語科	35	35	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
	合計		327	318	97.32%	6	1.83%	3	0.92%
	商管群	會計事務科	71	69	97.18%	1	1.41%	1	1.41%

102		資料處理科	107	102	95.33%	4	3.74%	1	0.9%
		國際貿易科	73	71	97.26%	1	1.37%	1	1.37%
	外語群	應用外語科	75	75	100%	0	0	0	0
	合計		326	317	96.6%	7	2.16%	4	1.23%
103	商管群	會計事務科	75	72	96%	2	2.67%	1	1.3%
		資料處理科	111	105	94.59%	4	3.6%	2	0.018%
		國際貿易科	75	72	96%	2	2.67%	1	1.3%
	外語群	應用外語科	75	74	98.67%	1	1.33%	0	0
	合計		336	323	96.13%	9	2.68%	4	1.19%

(二)日間部學生取得技能證照情形

證照種類	技能檢定職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		99 學年度畢業生獲得證照人次	100 學年度畢業生獲得證照人次	101 學年度畢業生獲得證照人次	102 學年度畢業生獲得證照人次	103 學年度畢業生獲得證照人次
乙級	電腦軟體應用乙級	49	25	46	50	50
	會計事務乙級	0	0	3	4	5
	合計	49	25	49	54	55
	畢業學生人數	329	315	327	324	336
	百分比	14.89%	7.94%	14.98%	16.67%	16.40%
丙級	電腦軟體應用丙級	176	276	300	310	320
	網頁設計丙級	290	282	300	310	320
	門市服務丙級	35	36			
	國貿業務	21	10	20	22	24
	會計事務丙級	209	257	300	310	320
	合計	731	861	920	952	984
	畢業學生人數	329	315	327	324	336
	百分比	222%	273%	281%	294%	293%
其他	全民英檢初級	84	83	83	84	85
	全民英檢中級	3	7	7	10	11
	合計	87	90	90	94	96
	畢業學生人數	329	315	327	324	336
	百分比	26.44%	28.57%	27.52%	29.01%	28.57%
	註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。					

(三)日間部學生參加技(藝)能競賽表現

近兩年日間部學生參加技(藝)能競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
100	網頁設計	教育部 (豐原高商承辦)	100.12.6~ 100.12.8	未獲得入圍資格	李洪	廖俊棋	
	文書處理	教育部 (豐原高商承辦)	100.12.6~ 100.12.8	未獲得入圍資格	吳昌淙	吳松達	
	會計資訊	教育部 (豐原高商承辦)	100.12.6~ 100.12.8	第 33 名	張坤霖	呂美蓁	
	商業簡報	教育部 (豐原高商承辦)	100.12.6~ 100.12.8	未獲得入圍資格	張艾雯	蔡秀女	
	職場英文	教育部 (豐原高商承辦)	100.12.6~ 100.12.8	未獲得入圍資格	朱翊學	陳文惠	觀摩賽
101	網頁設計	教育部 (台南高商承辦)	101.12.4~ 101.12.6	未獲得入圍資格	廖恩欣	周芳華	
	文書處理	教育部 (台南高商承辦)	101.12.4~ 101.12.6	入圍第 39 名	劉燦昀	林冠蓁	
	會計資訊	教育部 (台南高商承辦)	101.12.4~ 101.12.6	入圍第 34 名	陳瑞偉	林青蓉	
	商業簡報	教育部 (台南高商承辦)	101.12.4~ 101.12.6	入圍第 35 名	楊雅婷	林靜慧	
	程式設計	教育部 (台南高商承辦)	101.12.4~ 101.12.6	入圍第 14 名	王岑凱	吳松達	
	職場英文	教育部 (台南高商承辦)	101.12.4~ 101.12.6	入圍第 14 名	周緯庭	王雅蘭	
未來三年日間部學生參加技(藝)能競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
102	網頁設計		獲得入圍資格				

近兩年日間部學生參加技(藝)能競賽統計表

	文書處理		獲得入圍資格	
	會計資訊		獲得入圍資格	
	商業簡報		獲得入圍資格	
	程式設計		獲得入圍資格	
	職場英文		獲得入圍資格	
103	網頁設計		獲得入圍資格	
	文書處理		獲得入圍資格	
	會計資訊		獲得入圍資格	
	商業簡報		獲得入圍資格	
	程式設計		獲得入圍資格	
	職場英文		獲得入圍資格	
104	網頁設計		獲得入圍資格	
	文書處理		獲得入圍資格	
	會計資訊		獲得入圍資格	
	商業簡報		獲得入圍資格	
	程式設計		獲得入圍資格	
	職場英文		獲得入圍資格	

五、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	1.33%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比		
未來三年預期教育投資比		
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		

六、招生與就近入學

招生率及其增減率										
學年度		日校報到 學生數(A)	日校核定 招生人數(B)	招生率(%) C=A÷B	招生增減率= (本學年度招生率)-(前一學年 度招生率)					
近兩年 招生狀況	100	343	360	95.28						
	101	351	360	97.5%	2.22%					
未來三年 預期招生目標	102	345	360	95.83%	-1.67%					
	103	346	360	96.11%	0.28%					
	104	346	360	96.11%	0%					
就近入學率及其增減率										
學年度		高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校高一 學生總數 (E)	就近入學 率(%) F=D÷E	就近入 學增減 率=(本 學年度 招生率) -(前一 學年度 招生率)	學校提供 國中申請 入學(不含 甄選入學) 百分比 (%)	甄選入學 百分比 (%)	學校提供 免試入學 百分比%		
近兩年 就近入學狀況	100	277	343	81				學區 登記 模式	國中 薦送 模式	學生 申請 模式
	101	285	351	81.2%	0.2%	40%	0%			45%
未來三年 就近入學目標	102	279	345	80.87%	-0.33%	30%	0%			65%
	103	280	346	80.87%	0%	25%	0%			75%
	104	280	346	80.87%	0%	25%	0%			75%
註：高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數										

貳、學校發展目標

本校創設於民國四十七年，初時借用苗栗初中教室上課，校名為「苗栗縣立苗栗高級商業職業補習學校」。民國六十二年八月一日，改制為「臺灣省立苗栗高級商業職業學校」。民國八十九年二月一日，奉命改制為「國立苗栗高級商業職業學校」。創校迄今歷五十五年，經多位校長辛勤耕耘，相繼增班設科，已具規模，現有五個科：商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科及應用外語科等計廿七班；另附設進修學校十二班，共計卅九班。

校園優美，校風純樸而溫馨典雅的學習，是本校環境特色。為兼顧專業與人文教育，本校聘請了師資堅強、學有專長，且熱心教學的教師團隊。配合七間配備齊全的電腦教室、九間專業教室供學生實習，使理論與實務充分配合。以期發展成人文涵養、商業理論與技能兼重的學府。

近年來，在社會的急速變遷下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以滿足社會改造和個人發展的需求。高職教育在過去幾十年的發展，每年入學學生多達高級中等學校學生的七成左右。為社會和產業培育許多基層技術人才，促進國內之社會和經濟發展，貢獻甚偉。不過面臨新興社會的需求，高職教育需要盡速且確實地掌握時代的脈動，方能持續發揮教育績效，維持其社會重要教育機構的角色。

面對越來越激烈的競爭，高職發展的過程中將有越來越多挑戰。在此種態勢下，循著終身教育的理念，學校近、中程以辦理「多元高職」，兼顧傳統學齡學生和非傳統成人學生的教育，提供符合社會和學習者的高品質教育需求，永續經營與成長為主要目標。本校發展願景如下：

一、發展願景：依據教育部頒職業學校設備標準，配合本校現況及地區需要順應未來發展，訂定下列發展重點，務期達到職業學校教育目標。

- (一) 配合 99 年高職課程綱要實施，提昇教師課程設計及教材開發的能力。
- (二) 因應學生未來進路，課程規劃以培養學生繼續升學能力及兼顧就業準備為主。
- (三) 發展全人教育，重視學生品德教育及人文才藝薰陶，培養學生健全人格。在現有的基礎上，加強各項軟、硬體設施與設備，提升學校效能。
- (四) 落實創造思考教學，激發潛能，培養有創造力，能獨立思考、解決問題能力，樂

觀進取的現代青年。

- (五) 推展學校社區化，分享社區教育資源，提升教育文化品質。
- (六) 落實校長辦學理念，發展學校特色，塑造學校共同願景。
- (七) 積極爭取社會資源，擴展學生求學視野，持續推動技專校院策略聯盟支援教學。
- (八) 持續研議辦理增調科班，以提升學校競爭力與符應社會需求。
- (九) 有效經營校友會，爭取校友支持協助，以期凝聚校友力量，協助校務推展。
- (十) 有效善用各項新購教學設備，推動資訊融入各科教學，營造優質的 e-learning 學習環境。
- (十一) 持續充實教學設備，強化「資訊融入教學」之有利教學環境。
- (十二) 建立美侖美奐的學校形象，提高校園環境品質，美化校園。
- (十三) 規劃設備軟、硬體的優先順序，更能有效支援教學，強化各科教學，提升教學效果。
- (十四) 發揮學校與社區整合之理想，達到學校社區化、社區學校化的目標，弭平城鄉差距，落實適性學習社區理念的實踐與終身學習社會的建構。
- (十五) 樹立優良學風，提高教學品質，充實教學內涵，以因應未來實施 12 年國教後之各項衝擊。

二、推動策略：

- (一) 進行教育需求評估分析，以為學校發展策略之參考。
- (二) 召開課程發展會議，擬訂學校發展遠景、教育目標、教育方針、學生能力指標，以為學校課程規劃之參考。
- (三) 進行學校師資調配、校舍空間、設備調整及社區資源運用之統整規劃。
- (四) 培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習基礎。
- (五) 加強人文、品格及科技素養，提升人力素質，提高競爭力。
- (六) 落實課程務實致用精神，發展技職特色，促進學生多元學習適性發展。
- (七) 著重基礎性、實用性及發展性的課程，因應社會與環境的變遷，培養終身學習能力。
- (八) 利用 e 化管理，提升學校行政效率，節省經費支出及節約能源。

參、現況分析與診斷

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	校舍集中，環境優美，位於市中心學區，機能方便。	校地因道路分隔為二，整體規劃及使用不易。	位於苗栗市學區，環境優美，交通便利。備有學生專車，接駁學生放學。	新竹縣市等外地學生通勤時間較長，影響就讀意願。	爭取改建舊建築物之建設經費。 持續請民間運輸業者辦理學生通勤專車合作計畫。
學校規模	學校班級數及校地規模屬中小型型態，校務複雜度較為單純。	學校設有進修學校，但礙於校舍規模較小，部分教室及教學設備需共用，管理上較不易，且折舊率較高。	苗栗縣唯一公立商業職業學校，且高中職社區化與免試入學推行後，鼓勵就近入學，有助於吸引優秀學生就讀。	人口外移及出生率下降，未來就學人數恐有持續降低之趨勢，且部分家長仍有重高中輕高職的心態，恐對職校招生有不良影響。	持續爭取經費補強校舍及各項教學實習設備。 強化職校辦學特色，持續推動技專院校策略聯盟。
硬體設備	自 96 學年至今連續獲得高質優質化經費補助、近年來擴大公共工程經費補助、教育部改善專科教室及班級 e 化經費補助，教學設備逐漸獲改善充實。	受限於經費與校地空間有限因素，仍有多項教學設備及教室不足，應持續更新。 校舍硬體建築較老舊，且校地因道路分隔為二，整體規劃及使用不易。	數位化教材與資訊融入教學技術與環境日趨成熟，有助於縮短城鄉差距。	若財政困難、教育經費緊縮，日後恐無法獲足夠建設經費充實設備或重建老舊校舍。	持續爭取經費補強校舍及各項教學實習設備。 妥善管理使用現有設備，使效能最大化。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
師資結構	教師年輕化且進修意願強烈，全校 82% 教師具有研究所以上學歷，具教學熱忱。	本校設有 12 班進修學校課程，但卻未提供教師編制，所遺課務需由校內日校教師支援，導致部分教師兼課時數過高，影響日校正常教學。進修學校外聘校外兼課教師，師資較為不穩定。	新進師資多具有碩士以上高學歷，且教師研習進修環境成熟，有助於教師專業成長與發展。	產學機制不易建立且各科同質性高，很難突顯技職特色。少子化趨勢對校務基金運作、教師編制及人事費用編列恐有負面影響。	鼓勵教師進修或修習第二專長。聘請學有專精之退休或合格代理代課教師支援進修學校教學師資。持續辦理各項校內教師專業研習。持續向日校教師溝通，並請求至進修學校協助授課。
學生素質	升學率逐年攀升，且技能競賽、檢定成績大幅進步，已獲社區家長肯定。	學生在各項學科學習上自我侷限，努力仍不足，且對升學資訊不熟稔，常影響生涯發展。	女子籃球隊屢獲佳績且管樂社、熱舞社、熱音社經常支援社區重要活動，有助苗商知名度的提升。苗栗縣唯一商業職校，成立逾 50 年，畢業校友眾多。學生主體思想及創意思考等學習特質較以往明顯，有助於相關商業行銷等職業課程之學習。	學生國文、英文及數學等基本能力仍較弱勢，應持續加強，否則恐降低未來學習競爭力。優秀學生大多選擇至鄰近都市（台中、新竹等）就讀。	持續辦理各項專案計畫（如高職優質化計畫），提升學生多元學習能力。持續推動各項技能證照能力養成教育，以期獲得技能證照專長，增強學生學習信心。持續支持多元社團發展及志工培訓，支援社區重要活動，培養學生合作精神與榮譽感。持續辦理社團成果發表及音樂會，帶動全校及社區文藝風

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					氣。 針對進修學校學習背景落差較大的學生以拔尖扶弱理念進行課業輔導或補救教學。
家長參與	家長會組織正常運作，各項親師座談會定期召開，親師溝通管道暢通。 各項法定家長應參與之會議，皆通知家長參與。	相較於都市，家長較不注重課業。	少子化影響與社會趨勢所及，家庭教育功能將日漸被重視。	經濟弱勢及單親家庭學生數量增加，且有城鄉差距因素，家長輔導功能較微弱，學校輔導業務吃重。	持續有效推動親師溝通與校友聯繫。
行政人員	校長具有豐富行政經驗及專業涵養，推動校務目標明確。	教師兼任行政意願低落，兼職行政人員敦聘不易，影響校務穩定運作。	透過辦理各種計畫，以爭取學校聲望及教育經費之作法日漸普及，學校需有成熟良好之自主管理能力，行政效能大幅提升。	公私立學校學費差距拉近後，行政效率文化差異將衝擊學校競爭力。非正式組織之影響力大，衝擊行政運作效率。	推動 SOP 品管概念，制定各項辦法要點與辦事流程，以增進行政效能與良好自主管理能力。 利用 e 化管理，提升行政效能，減少用紙量，確保資料安全。
鄰近產業	縣內銅鑼、竹南工業區內漸有多家廠商進駐、苗栗市有家樂福公司，社區就業機會漸增加。 國稅局報稅服務隊提供本校	中小型企業居多，推動產學觀摩教學較不容易。因有城鄉差距，技專院校垂直資源不易取得。	縣內文化休閒產業(如三義木雕、勝興鐵道、南庄老街、大湖泰安溫泉草莓等)日漸蓬勃，商業服務產業需求日增。	城鄉差距，地方商業活度不若人口密集地區，就業環境較為不利。	持續辦理產學專班專案。 規劃辦理教師至民營企業研習進修。 辦理教師專業發展評鑑之相關研習。 加強推動學生

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	每年校外實習機會，有助於學生體驗所學課程。				校外實習或參觀，以了解地方產業趨勢。
社會發展	本校於學生求學期間提供各項校內外實習機會、要求多張證照，進修學校並設有產學專班，有助於學生技能學習。	本校學生升學導向居多，職涯性向探索又較不足，課程在升學導向與職能訓練導向上，常使一般學生取決不易、徬徨猶疑。	一技在身又可升學，技職教育漸受重視。許多家長及社會整體已逐漸認同技職教育。受上一波金融風暴影響，將有更多優秀學子投入具一技之長的職校。	十二年國教實施，及高職免學費方案，公立學校為爭取學生來源，應凝聚進步之動力，公立學校教職員皆應有省思。教育部開放高中生分食四技二專大餅，對職校生不利也不公平。十二年國教實施，學生就讀高職意願將降低。	持續辦好職校學生基礎能力與技能學習教育，並持續參與各項專案計畫，以增進學校聲望、強化學校競爭力。
社區參與	成立家長會、校友會，訂有完整組織章程，定期召開各項理監事會及代表大會，正常運作。	校友會成立時間尚短，各項會務仍應加強推展，以增進社區支援。	本校為商業職業學校並附設有進修學校，在終身學習趨勢下，將有新轉型發展空間，有利社區民眾學習與交流。	地處偏遠，風氣封閉，不利學生視野。學區規劃仍屬大學區，有交通阻隔、城鄉差距之不便因素，較不利社區參與。	持續有效經營校友會與家長會，租借場地予社區辦理活動，爭取社區互動機會。加強和國中學校互動聯繫，如國中宣導，國中段之來校參訪活動，為社區民眾辦理檢定活

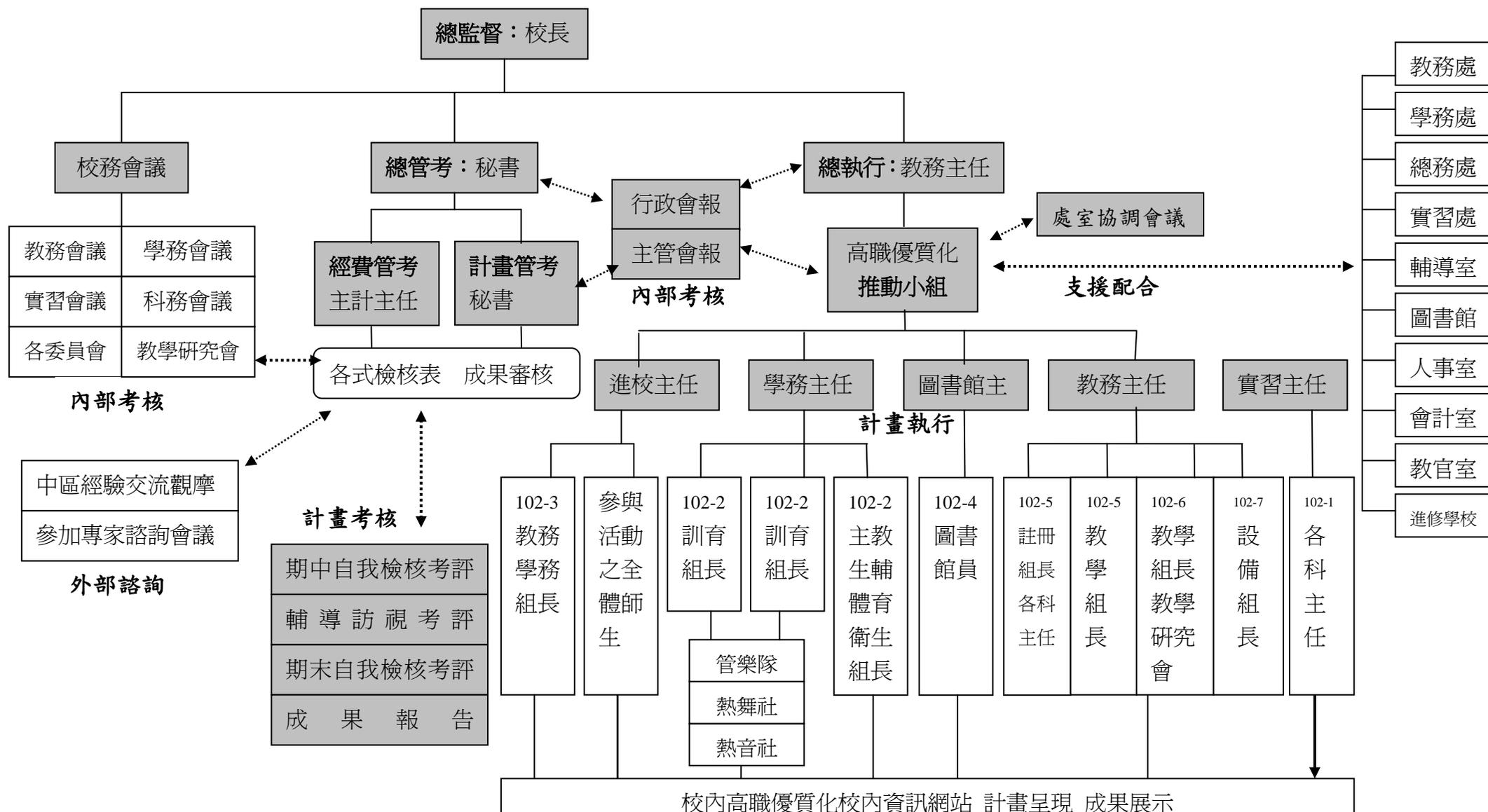
因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					動，便利社區民眾與家長。

肆、規劃辦理子計畫名稱及期程

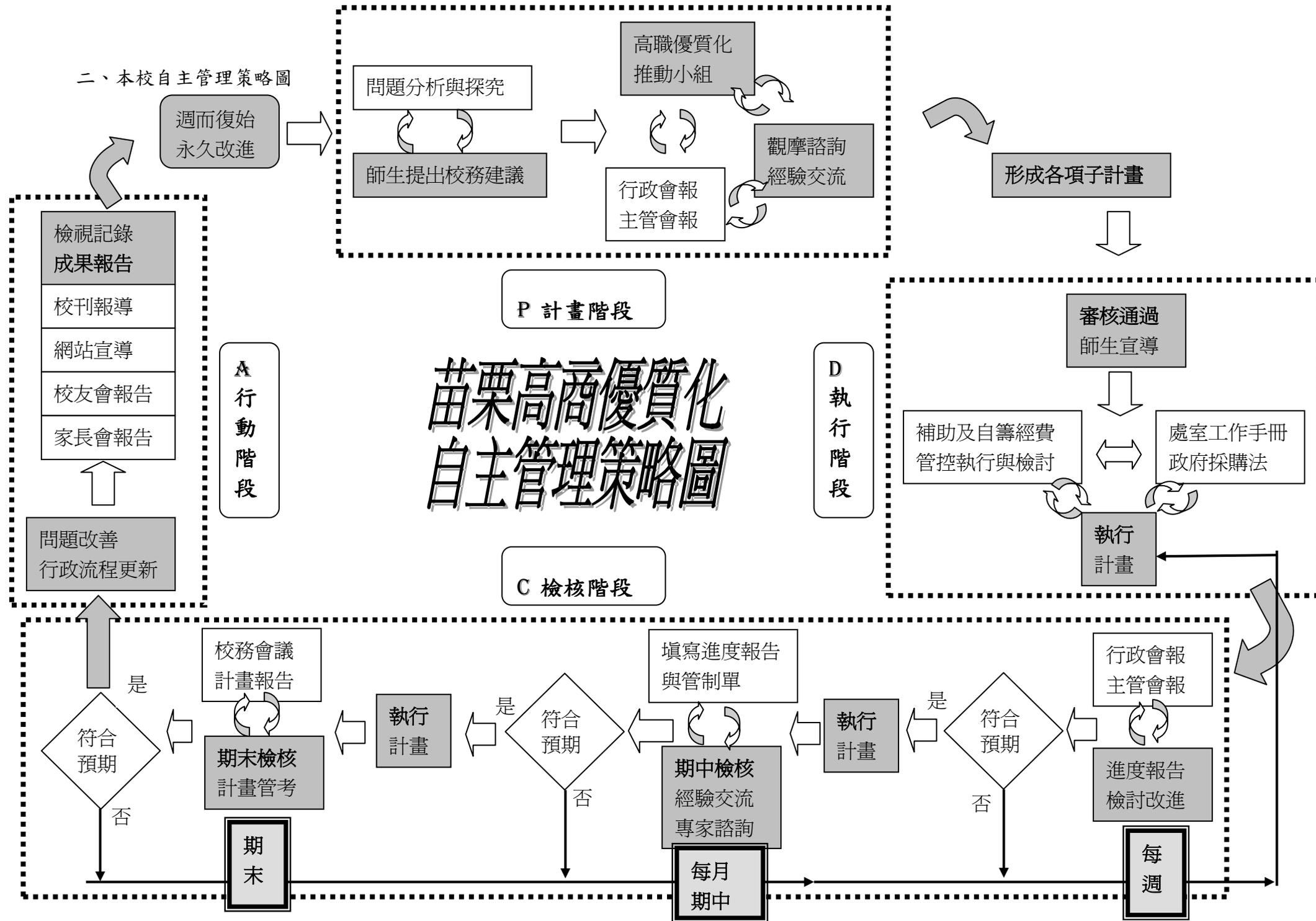
計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目								
		102學年度	103學年度	104學年度	提升學校行政效能	精進學校本位課程	深化教師教學專業	促進學生多元學習	加強適性學習課程	辦理技藝教育方案	產學攜手建教合作	推動學生就近入學	強化人文藝術素養
102-1	提升各科特色計畫	●	●	●							●		
102-2	發展人文藝術—增進社區藝文服務計畫	●	●	●									●
102-3	青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫	●	●	●				●					
102-4	建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫	●	●	●				●					
102-5	「苗」準「商」場~就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫	●	●	●								●	
102-6	教師教學專業發展計畫	●	●	●			●						
102-7	優質化全國資訊網站永續經營計畫	●	●	●	●								

伍、學校自主管理

一、102 學年度高職優質化輔助計畫推動組織圖



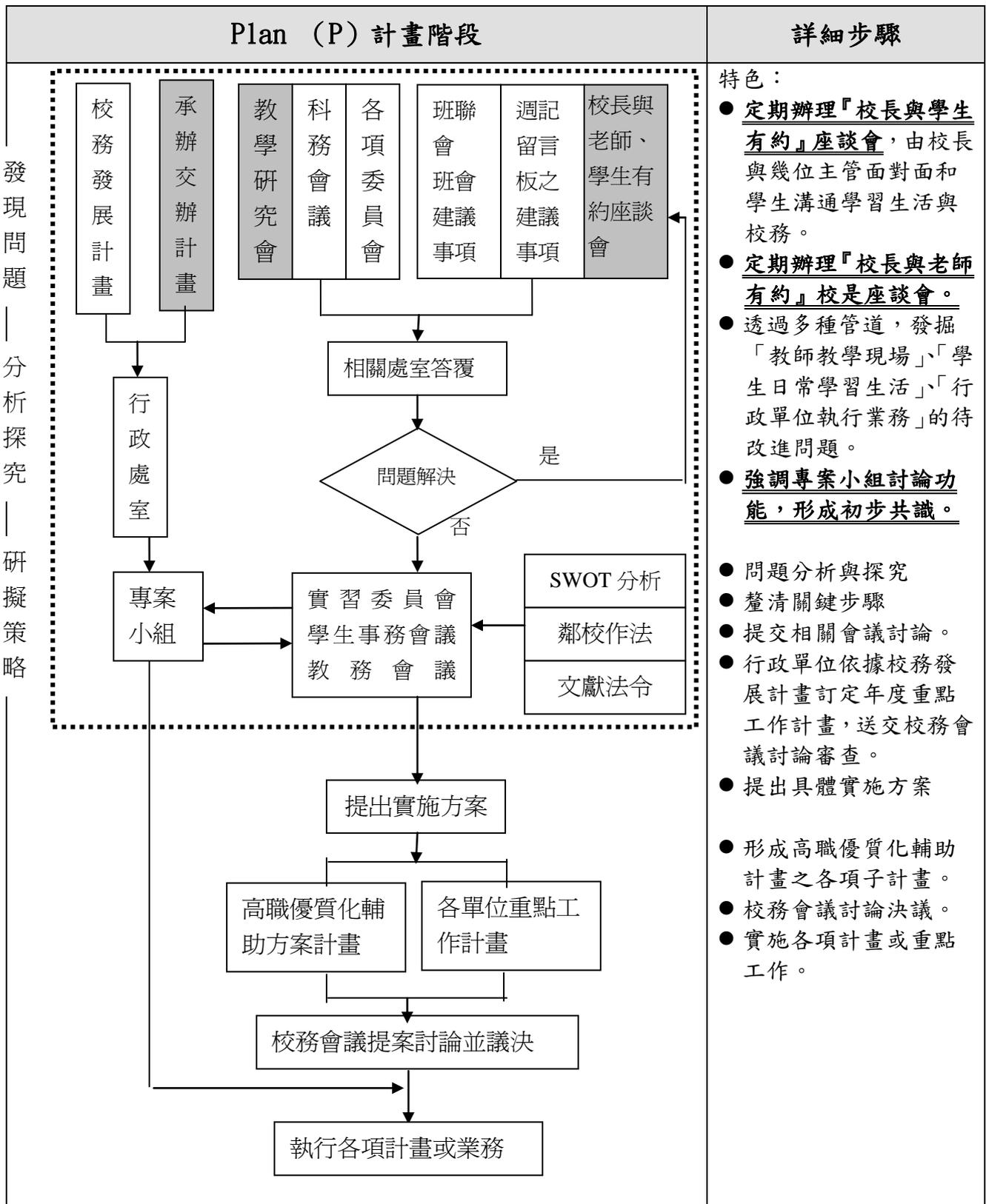
二、本校自主管理策略圖



三、採用 PDCA 全面品質管理 (T.Q.M) 模式，提升行政效能

五大作為：支援教學、服務師生、過程督導、成果考核與持續改進

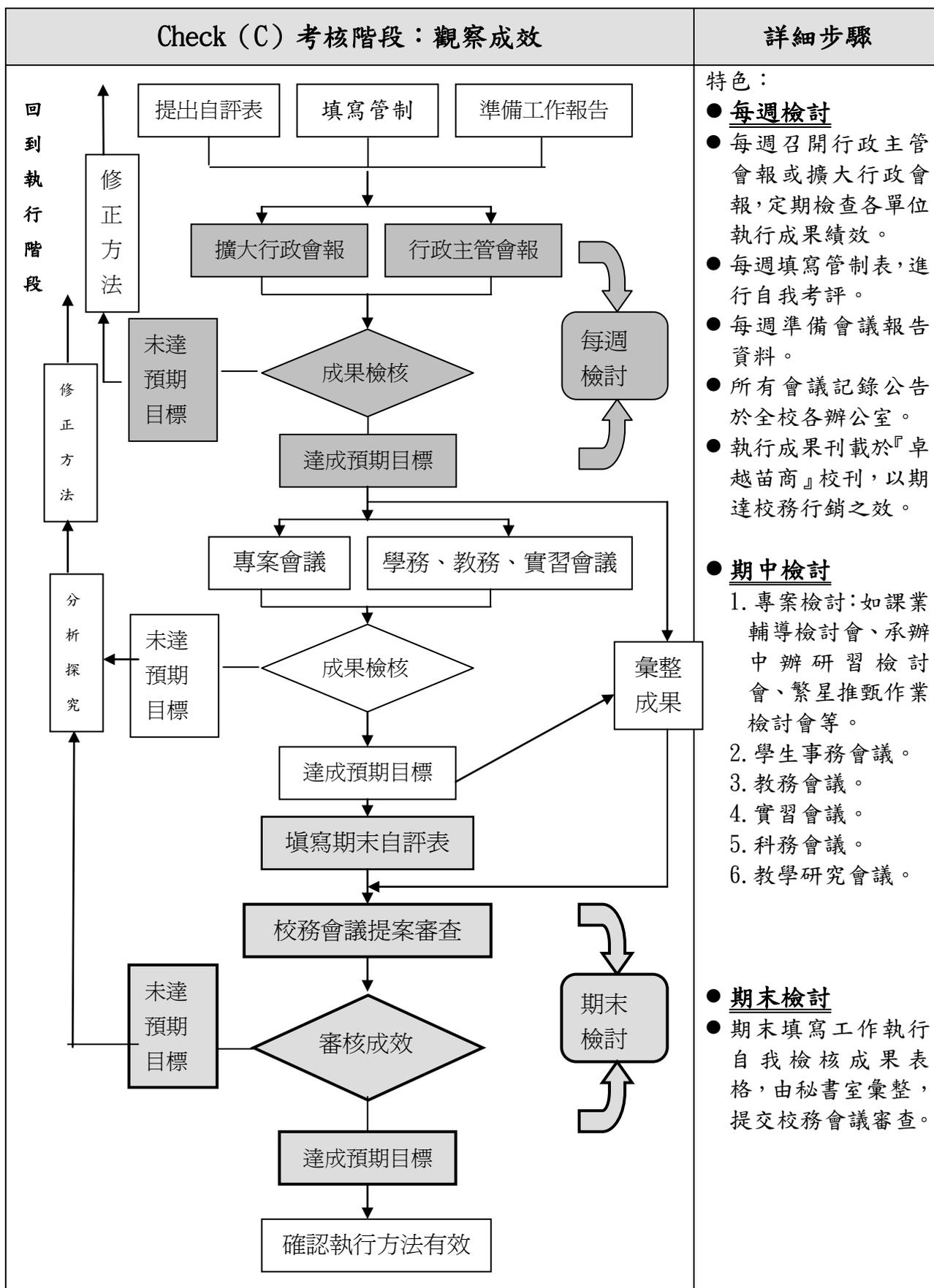
(一)、Plan 計畫階段



(二)、Do 執行階段

Do (D) 執行階段：實施改變	詳細步驟
<pre> graph TD subgraph Handbooks [] direction TB H1[教務工作手冊] H2[學務工作手冊] H3[總務工作手冊] H4[實習工作手冊] H5[輔導室工作手冊] H6[圖書館工作手冊] H7[進校工作手冊] H8[人事工作手冊] H9[會計工作手冊] end Handbooks --> A[方案執行過程標準化作業] A --> B[執行各項計畫或業務] B --> C1[工作籌備會議] B --> C2[處室協調會議] B --> C3[學校首頁公告] B --> C4[記錄執行過程] C1 --> D[填寫管制表或自評表] C2 --> D C3 --> D C4 --> D D --> E[準備接受檢測] </pre>	<p>特色：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>各處室編製工作手冊，以期執行過程有效而明確。</u> ● 善用資訊網路，公告各項資訊，使教師、學生、家長及社區人士隨時可了解校務運作情形。 ● 強調溝通協調，避免「本位心態」。 ● 隨時得召開「<u>工作籌備會</u>」、「<u>處室配合或支援協調會議</u>」，確定： <ol style="list-style-type: none"> (1) 各項分工職掌 (2) 辦理時程。 ● 執行過程要求詳加記錄或存證，以供日後檢討及評鑑之用。

(三)、Check 考核階段



(四)、Act 行動階段

Act (A) 行動階段：回饋修正	詳細步驟
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">回到計畫階段</p> <pre> graph TD A[發現問題] --> B[Act (A) 行動階段：回饋修正] B --> C[執行成效良好 步驟方法有效] C --> D[編入校刊校務 報導] C --> E[家長會 校友會 報告] C --> F[彙整執行記錄 專冊] C --> G[接受日後校務 評鑑] D --> H[執行方法步驟植入 於相關流程中，訂 成標準程序。] E --> H F --> H G --> H H --> I[繼續 PDCA 循環，解決 問題，增進 辦學績效。] I --> A </pre>	<p>特色：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 發行『卓越苗商』校刊，報導學校校務動態，以收行銷之效。 ● 重點工作執行成果裝訂成冊，以收業務傳承之效。 ● 利用「家長代表大會」、「校友會」、「親師懇談會」時，宣導學校校務動態。 ● 秉持「全面品質管理」原則，持續推動校務，營造優質校園。

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

一、計畫編號： 102-1 提升各科特色計畫

一、計畫名稱	102-1 提升各科特色計畫			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合政府證照政策，積極輔導學生取得技術士證照，持續提升學生專業技能證照檢定參檢率及合格率。 2. 學生專題與實習能生活化並符合目前產業需求。 3. 參與各類比賽活動，增加學習之機會。 4. 定期更新專業教室軟硬體設備，符合產業主流運用。 5. 提升學生商業經營實務之專業知能與培養具貿易素養之基本人才。 6. 透過辦理科展，提升學校形象。 7. 激勵教師再進修，並利用電腦媒體提升教學品質。 8. 請大學教授及業界人士至校上課協同教學，加強學校與產業之間的連結。 9. 辦理專業類科教師教學精進社群，分享優良教學方法與班級經營。 10. 更新電腦教室電腦，提供良好學習環境。 			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	電腦軟體應用乙級加強班	實習處	全校三年級參檢學生	102/07~103/02
	專題製作技能指導	實習處	三年級所有學生	102/08~09
	證券投資實習	實習處	會計科二年級學生	102/09~103/01
	電腦修護實習	實習處	電腦義工	102/09~103/06
	合作社實習	實習處	二年級所有學生	102/09~103/06
	匯率掛牌實習	實習處	國貿科三年級學生	102/09~103/06
	教師專業研習	實習處	專業類科、英文科教師	102/09~103/06
	教師企業參訪	實習處	專業類科教師	102/12
	學生校外參觀	實習處	一、二年級學生	102/12
	獎勵檢定優異學生	實習處 學務處	檢定成績優異學生	102/03~103/7
電腦技能競賽	實習處	全校一、二年級學生	102/05~103/06	

	競賽驗收與成果檢驗	實習處	三年級所有學生	103/05				
	金融經貿暨學職探索研習	實習處	國貿科師生	103/05-103/06				
	充實英語學習角書籍	實習處	全校師生共同使用	102/08-102/12				
	英語夏令營	實習處	應用外語科全體師生	102/08-102/12				
	教學精進社群	實習處、教務處	全體專業類科教師	102/08-105/07				
	電腦教室更新	實習處	資料處理科	102/08~103/07				
	業師合作教學發展各科特色	實習處	二、三年級學生	102/08~103/07				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	102 學年度	1088	739	1827				
	103 學年度	1350	1050	2400				
	104 學年度	1350	1050	2400				
	總計	3788	2839	6627				
五、預期效益	1. 乙級總合格人數逐年遞增，102 學年度達 50 人 2. 會計事務檢定丙級合格人數 102 學年度達 680 人。 3. 網頁設計丙級合格人數 102 學年度達 555 人。 4. 電腦軟體應用丙級合格人數 102 學年度達 550 人。 5. 全民英檢初級合格人數 102 學年度達 205 人，中級以上 20 人。 6. 透過各學科領域之教師專業研習與教師企業參訪，提升教師專業素養，並縮短教師專業技能與產業落差。 7. 透過學生校外參觀，使學生能從參訪中了解目前產業現況與本身技能應用方向。 8. 提昇英文聽、說、讀、寫之能力。 9. 提升學生學習成就與推甄錄取機會。 10. 提升學校形象與社區對學校之觀感。 11. 吸引在地國中優秀畢業生到校就讀。 12. 提高家長與畢業校友對學校的認同與協助。 13. 加強與大學及產業間的連結。 14. 增進專業類科教師教學成效。							
	指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	學生多元學習情形－乙級檢定合格人數	50 人		55 人	人	60 人		

		學生多元學習情形—會計丙級檢定參檢合格率	62%		63%		64%	
		學生多元學習情形—網頁設計丙級檢定參檢合格率	92%		92.5%		93%	
		學生多元學習情形—學生技藝競賽獲獎率	25%		50%		50%	
		教師服務表現—專業類科教師專業平均研習時數	30 小時		30 小時		30 小時	
	校訂指標	商管群學生技藝競賽參加人數	12 人次		12 人次		12 人次	
		每學期辦理全校性技能技賽次數	2 次		2 次		2 次	
		每學期辦理科內特色技能競賽	1 次		1 次		1 次	
		畢業前取得技能證照平均每人張數	3 張		3.2 張		3.5 張	
		業師協同教學特色作品展覽	10 件		14 件		18 件	
		辦理教師企業參訪	1 次		1 次		1 次	
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。								

102-1 提升各科特色計畫

102 學年度子計畫社群成員一覽表 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	林青蓉	實習組長	計畫追蹤與管制
3	成員	鄒鵬華	就業組長	計畫執行
4	成員	呂美蓁	會計科主任	計畫執行
5	成員	謝玉瓊	國貿科主任	計畫執行
6	成員	張陳明	資處科主任	計畫執行
7	成員	陳文惠	應用科主任	計畫執行
8	成員	陳慧珠	實習處技士	計畫執行

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

102-1 提升各科特色計畫

102 學年度子計畫進度預定表 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

請劃“○”圈選執行月份

執行月份 工作項目		102 年					103 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	電腦軟體應用乙級加強班	○											
2	專題製作技能指導		○	○	○	○	○		○	○	○		
3	證券投資實習			○									
4	電腦修護實習		○	○	○	○	○		○	○	○	○	
5	合作社實習			○	○	○	○		○	○	○	○	
6	匯率掛牌實習			○									
7	教師專業研習				○	○			○	○	○		
8	教師企業參訪				○								
9	學生校外參觀					○							
10	獎勵檢定優異學生								○	○			
11	電腦技能競賽					○					○		
12	競賽驗收與成果檢驗						○					○	
13	金融經貿暨學職探索研習				○								
14	充實英語學習角書籍		○	○	○	○							
15	英語夏令營				○								
16	教學精進社群		○			○			○			○	
17	電腦教室更新					○						○	
18	業師合作教學 發展各科特色		○	○	○	○	○		○	○	○		

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

102-1 提升各科特色計畫
102 會計年度概算表(102 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	本	68	0.4	27.2	教師專業課程教材費 教師專業技能成長，教師研習
	設備維護費	式	1	20	20	各項實習設備維護
	鐘點費	節	88	0.4	35.2	專業課程加強訓練班鐘點費 (內聘)
	鐘點費	節	30	0.4	12	技藝選手課程加強訓練班教 師鐘點費(內聘)
	物品耗材	人次	80	0.5	40	戀戀英語營場地佈置費與 各項耗材
	物品耗材	人次	2	3.5	7	聖誕節學校公演材料費
	鐘點費	節	87	1.6	139.2	產學合作業師授課鐘點費(外 聘)
	材料費	式	1	45	45	產學合作實習材料
	膳宿費	人	25	1	25	產學合作業師差旅膳宿費
	鐘點費	節	16	0.4	6.4	專業類科教師精進教學社群 教師分享教學交流課程鐘點 費
	小計					357
雜支	雜支	學期	1	10	10	雜費
	小計					10
獎補助費	學生獎(補)助費	人次	10	1	10	技優學生、乙級合格、全民英 檢中高級學生獎勵金
	小計					10
經常門小計					377	
(二)資本門						
設備費						

資本門小計		
102 會計年度總計	377	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

102-1 提升各科特色計畫 103 會計年度概算表(103 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	設備維護費	式	1	19.8	19.8	實習設備維護
	鐘點費	節	48	0.4	19.2	專業課程加強訓練班(內聘)
	物品耗材	人次	96	0.2	19.2	專業課程實習材料與各項耗材
	印刷費	本	84	0.4	33.6	專業研習教材，教師研習教材講義費用
	鐘點費	節	87	1.6	139.2	產學合作業師授課鐘點費(外聘)
	材料費	人	1	45	45	產學合作實習材料
	膳宿費	人	20	1	20	產學合作業師差旅膳宿費
	小計				296	
雜支	雜支	期	1	10	10	雜費
	小計				10	
獎補助費	學生獎(補)助費	人次	56	1	56	校內、外競賽技優學生、乙級合格學生獎勵金
	小計				56	
	經常門小計				362	
(二)資本門						
設備費	個人電腦	台	46	23	1058	電腦教室設備老舊更新
	體感互動感應器	組	2	15	30	科特色課程設備更新
資本門小計				1088		
103 會計年度總計				1450		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、計畫編號：102-2 發展人文藝術—增進社區藝文服務計畫

一、計畫名稱		發展人文藝術—增進社區藝文服務計畫							
二、計畫目標		1. 培養學生音樂舞蹈才藝，推廣正當休閒活動有益身心。 2. 辦理校內外成果發表會，增強學生自我肯定。 3. 豐富學生多元學習內涵，培養回饋社會之精神。 4. 涵養學生人文氣息，形塑關懷人群與奉獻服務之情操。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
		音樂、舞蹈才藝訓練	學務處	本校學生	102-104 學年度				
		舉辦音樂會及藝文成果發表，帶動全校及社區文藝風氣	學務處	全體師生、社區民眾	102-104 學年度				
		支援社區重要文藝活動、增進社區和諧與互動	學務處	全體師生、社區民眾	102-104 學年度				
		社區志工大隊培訓	學務處	全體師生、社區民眾	102-104 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
		102 學年度	90	234	324				
		103 學年度	150	360	510				
		104 學年度	150	360	510				
		總計	390	954	1344				
五、預期效益		1. 辦理學生音樂舞蹈才藝訓練，。 2. 定期辦理校內外成果發表會，提昇學生展演能力。 3. 支援校內外重要文藝活動，發揮人文關懷。 4. 積極推動志工培訓，提昇服務學習精神。							
		指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部訂指標	提升學生素質	提昇展演能力達多元學習適性發展	受訓學生參與展演至少 2 次		受訓學生參與展演至少 3 次		受訓學生參與展演至少 4 次

	校定 指標	提升學生音樂舞蹈才藝	鼓勵學生參加音樂舞蹈培訓，增進學生多元才藝	100 人次		150 人次		200 人次	
		校內外成果發表	參與音樂、舞蹈成果發表會人數	600 人次		800 人次		1000 人次	
		社區支援	支援社區重要文藝活動次數	10 次		12 次		15 次	
		志工大隊培訓	參與志工大隊之總人次	120 人		140 人		150 人	
			取得志工服務證之總時數	300 小時		500 小時		600 小時	

102-2 發展人文藝術－增進社區藝文服務計畫
102 學年度子計畫社群成員一覽表 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	學務主任	計畫督導與協調
2	成員	魏銘孝	主任教官	計畫追蹤與管制
3	成員	徐義龍	訓育組長	計畫執行
4	成員	徐智祥	衛生組長	計畫執行
5	成員	張家榮	體育組長	計畫執行
6	成員	彭錦亮	生輔組長	計畫執行
7	成員	劉宏俊	教官	計畫執行
8	成員	胡敏琳	教官	計畫執行
9	成員	何彩霞	管理員	計畫執行
10	成員	廖金宜	護理師	計畫執行

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

102-2 發展人文藝術－增進社區藝文服務計畫
102 學年度子計畫進度預定表(102 年 8 月至 103 年 7 月)

請劃”○”圈選執行月份

執行月份 工作項目		102 年					103 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	音樂、舞蹈才藝訓練	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	舉辦音樂會及藝文成果發表，帶動全校及社區文藝風氣	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	支援社區重要文藝活動、增進社區和諧與互動	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	社區志工大隊培訓	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度

102-2 發展人文藝術—增進社區藝文服務計畫 102 會計年度概算表 (102 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
鐘點費	節	40	0.4	16	外聘才藝指導老師	
鐘點費	節	5	1.6	8	外聘講師	
物品耗材	式	1	20	20	培訓用耗材、樂譜曲目、表演隊服	
場地使用費	場	1	10	10	音樂會場地音響冷氣等	
維護及耗材費	式	1	14	14	器材維護	
車租	車	2	8	16	志工大隊校外參訪	
小計				84		
雜支						
小計				0		
獎補助費						
小計				0		
經常門小計				84		
(二)資本門						
設備費	除濕機	台	2	12	24	器材維護保存
	置物架	式	1	30	30	有效存放物品
	沙發椅	張	1	16	16	才藝展演道具兼具美化畸零空間之用
資本門小計				70		
102 會計年度總計				154		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

102-2 發展人文藝術—增進社區藝文服務計畫 103 會計年度概算表(103 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業 務 費	鐘點費	節	50	0.4	20	外聘才藝指導老師
	鐘點費	節	5	1.6	8	外聘講師
	物品耗材	場	3	12	36	成果發表用紅布條、場地佈置
	場地使用費	場	3	10	30	成果發表場地音響冷氣等
	印刷費	場	3	10	30	成果發表文宣品等
	車租	車	2	8	16	志工大隊校外參訪
	物品耗材	式	1	8.2	8.2	志工裝備維護
	貨物運費	場	3	0.6	1.8	成果發表會器材搬運等
	小計				150	
雜 支						
	小計				0	
獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					150	
(二)資本門						
設 備 費	沙發桌椅	組	1	20	20	才藝展演道具兼具美化畸零空間之用
資本門小計					20	
103 會計年度總計					170	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

三、計畫編號：計畫編號:102-3 青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫

一、計畫名稱		青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫							
二、計畫目標		提升女子籃球隊的訓練，培育優秀女子籃球運動人才。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
		提升女子籃球隊訓練活動	進修學校	女籃隊	102-104 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
		102 學年度	129	246	375				
		103 學年度	250	300	550				
		104 學年度	250	300	550				
		總計	629	846	1475				
五、預期效益		打進教育部主辦的高中籃球聯賽高女甲級前八強為目標。提升高三畢業選手透過體育績優進入優秀大學，吸引國中優秀女籃選手進入本校就讀，打造本校女籃隊未來永續發展藍圖。							
		指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部訂指標	女籃選手參加體育績優升學管道進入大學比率	70%		80%		90%	
校訂指標	參加教育部主辦之 HBL 競賽成績	高女甲前 8 名		高女甲前 7 名		高女甲前 6 名			
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。									

102-3 青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫
102 學年度子計畫社群成員一覽表 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	葉惠嵐	進修學校 校務主任	計畫督導及協調
2	成員	吳嘉鴻	進修學校 教務組長	辦理女子籃球隊提升訓練
3	成員	張郁敏	進修學校 學務組長	辦理女子籃球隊提升訓練
4	成員	李婉萍	苗栗縣政府專 任運動教練	協助辦理女籃隊提升訓練
5	成員	林育萱	苗栗縣政府專 任運動教練	協助辦理女籃隊提升訓練
6	成員	黎榮鳳	幹事	協助辦理女籃隊提升訓練

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

102-3 青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫
 102 學年度子計畫進度預定表 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

請劃”○”圈選執行月份

執行月份 工作項目		102 年					103 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	提升女子籃球隊訓練發展		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

102-3 青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫

102 會計年度概算表(102 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	國內旅費	晚/人	10/12	0.7	84	女籃隊外出比賽膳宿費
	物品耗材	箱	6	2.3	13.8	學生運動傷害防護貼布
	鐘點費	小時	4	0.8	3.2	講師鐘點費
	差旅費	人	4	0.8	3.2	講師差旅費
	小計				104.2	
雜支	雜支	學期	1	3.86	3.8	辦理學生活動雜項支出
	小計					
經常門小計				108		
(二)資本門						
設備費	製冰機	台	1	60	60	女籃選手訓練及比賽後冰敷使用
	單槍投影機	台	1	24	24	播放比賽錄影器材
資本門小計				84		
102 會計年度總計				192		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

102-3 青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫

103 會計年度概算表(103 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	國內旅費	晚/人	13/12	0.7	109.2	女籃隊學生外出比賽、移地訓練膳宿費
	物品耗材	箱	8	2.7	21.6	學生運動傷害防護強力彈貼
	小計				130.8	
雜支	雜支	學期	1	7.26	7.2	辦理學生活動雜項支出
	小計					
經常門小計					138	
(二)資本門						
設備費	攝影機	台	1	45	45	比賽錄影器材
資本門小計					45	
103 會計年度總計					183	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

四、計畫編號：102-4 建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫

一、計畫名稱		建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫							
二、計畫目標		1. 建構優質數位圖書系統。 2. 提升學生良好的閱讀學習習慣，建立閱讀認證。 3. 設置數位電子書刊學習，鼓勵教師及學生多元學習，以激發學生潛能，創造優質數位學習能力。 4. 教材 e 化導入校園，改善校園的教學品質和環境，提升學生學習成效。 5. 讓學生以多元方式充份展現自我，自我肯定、自我實踐。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		建立優質學生閱讀認證學習。	圖書館 總務處		全校學生		102~104 學年度		
		提升學生專題小論文寫作能力。	圖書館 教務處		全校學生		102~104 學年度		
		建構數位電子書閱讀系統。	圖書館 教務處		全校學生		102~104 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		102 學年度	190		124		314		
		103 學年度	400		200		600		
		104 學年度	600		250		850		
		總計	1190		574		1764		
五、預期效益		1. 增強學生能自我學習的能力和 2. 能培養良好的閱讀與寫作習慣。 3. 能以優質的環境設施提高學生學習意願。 4. 培養終身學習的理念，增進圖書館數位圖書的知識與功能。							
		指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	學生多元學習表現-閱覽室學生使用人次	600 人/月		700 人/月		800 人/月	
			學生多元學習表現-讀書心得每學期發表作品	20 件		30 件		40 件	
			學生多元學習表現-圖書每人平均借閱率	3 冊/人次		4 冊/人次		5 冊/人次	
		校訂指標	提升學生有閱讀習慣，並做班級與個人閱讀排名公告。	7 冊/人次		8 冊/人次		8 冊/人次	
			建構數位電子書系統	1 套		1 套			
			提升學生專題小論文寫作能力	17 篇		20 篇		22 篇	
		註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。							

102-4 建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫
 102 學年度子計畫社群成員一覽表 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	廖秋山	圖書館主任	計畫執行督導
2	成員	陳淑貞	圖書館館員	協助計畫執行
3	成員	王美娟	會計專任老師	協助計畫執行
4	成員	張禹鴻	國文專任老師	協助計畫執行
5	成員	趙維真	英文專任老師	協助計畫執行
6	成員	陳文惠	英文專任老師	協助計畫執行

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

102-4 建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫
 102 學年度子計畫進度預定表(102 年 8 月至 103 年 7 月)

請劃“◎”圈選執行月份

執行月份 工作項目		102 年					103 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建立優質學生閱讀認證學習。		◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		
2	提升學生專題小論文寫作能力。		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎			
3	建構數位電子書閱讀系統。				◎	◎	◎		◎	◎	◎		
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

102-4 建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫

102 會計年度概算表(102 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
鐘點費	小時	110	0.4	44	102 學年度 讀書閱讀學習督導
工讀費	小時	60	0.109	6.54	協助進校學生借閱圖書
小計					
雜支	學期	1	1.26	1.26	辦理學生生活動雜項支出
小計					
學生獎學金	人	20	0.3	6	辦理閱讀心得寫作比賽
學生獎學金	人	14	0.3	4.2	進校借閱排行榜圖書禮券
小計				10.2	
經常門小計				62	
(二)資本門					
商業電子書刊	套	1	95	95	電子書期刊
電子牆佈告欄	個	1	35	35	激勵學生閱讀心得分享欄
資本門小計				130	
102 會計年度總計				192	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

102-4 建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫

103 會計年度概算表(103 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	25	0.4	10	102 學年度 專業課程小論文研習
	鐘點費	小時	75	0.4	30	102 學年度 讀書閱讀學習督導
	工讀費	小時	60	0.109	6.54	協助進校學生借閱圖書
	小計				46.54	
雜支	雜支	學期	1	1.26	1.26	辦理學生活動雜項支出
	小計					
獎補助費	學生獎學金	人	50	0.2	10	辦理閱讀心得與小論文比賽
	學生獎學金	人	14	0.3	4.2	進校借閱排行榜圖書禮券
	小計				14.2	
經常門小計					62	
(二)資本門						
設備費	電子牆佈告欄	套	1	60	60	激勵學生閱讀心得分享欄
資本門小計					60	
103 會計年度總計					122	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

五、計畫編號：102-5「苗」準「商」場：就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫

一、計畫名稱		提升學生素質與就近入學計畫								
二、計畫目標		1.配合 12 年國教政策，實施全面免試入學。積極向鄰近國中宣導，留住地區國中畢業生就讀本校，教育在地子女，培養優秀人才，落實社區化精神。 2.設置網站提供資訊，供國中師生及家長瀏覽，協助國中師生及家長職業性向試探與入學選校參考。 3.配合免試入學，實施相關差異化教學。針對不同學習狀況學生進行扶弱拔尖課業輔導。								
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程		
		技職教育與招生宣導		教務處		國中學生		102~104 學年度		
		建置發現苗商資訊網站		教務處		國中學生		102~104 學年度		
		差異化教學課業輔導		教務處		全體學生		102~104 學年度		
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		102 學年度		46		518		564		
		103 學年度		100		500		600		
		104 學年度		100		500		600		
		總計		246		1518		1764		
五、預期效益		1.辦好 12 年國教免試學入學作業。 2.主動招生宣導並善用策略，製作宣導品，吸引社區優秀學生就讀，塑造優質校園文化，亦提高就近入學比率。 3.建置發現苗商資訊網站，內容除各職業類科簡介，並提供商業類科主要學科簡易網路課程及本校校園生活動態短片，協助國中師生及家長職業性向試探與入學選校參考。 4.透過差異化教學課業輔導，分別針對學習弱勢學生進行補教教學課輔，以及高三課業績優學生進行課業輔導。一方面可以降低學期重補修人次，二方面提高大學升學率。								
		指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度		
				目標	績效	目標	績效	目標	績效	
		部定指標	免試入學率		65%		100%		100%	
			招生入學率		95%		95.5%		96%	
就近入學率			81%		81.5%		82%			

	校訂指標	學期重補修人次	1200		1100		1000	
		錄取國立技專校院	63 人		65 人		67 人	
		升學率	96%		96.5%		97%	
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。								

102-5「苗」準「商」場：就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫
 102 學年度子計畫社群成員一覽表
 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	彭昕鎰	教務主任	統籌招生宣導及差異化教學課輔等相關活動
2	成員	李志超	註冊組長	規劃招生宣導及差異化教學課輔等相關活動
3	成員	李璧瑩	教學組長	規劃招生宣導及差異化教學課輔等相關活動
4	成員	劉文賜	設備組長	協助工作內涵項目
5	成員	吳松達	實習處主任	協助工作內涵項目
6	成員	陳文惠	應外科主任	協助工作內涵項目
7	成員	呂美蓁	會計科主任	協助工作內涵項目
8	成員	張陳明	資處科主任	協助工作內涵項目
9	成員	謝玉瓊	國貿科主任	協助工作內涵項目
10	成員	何維殷	書記	協助工作內涵項目

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

102-5 「苗」準「商」場：就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫
 102 學年度子計畫進度預定表
 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

請劃”○”圈選執行月份

工作項目		102 年					103 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	頒發就近入學獎學金		○										
2	頒發學生獎助金		○		○		○		○		○		○
3	資訊網站建置維護	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	差異化教學課業輔導		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7													
8													
9													
10													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

102-5 「苗」準「商」場：就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫

102 會計年度概算表 (102 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
印刷費	月	5000	0.005	25	苗栗高商技職辦教育學特色 宣導用(含紙本與光碟)
物品耗材	件	7500	0.02	150	就近入學區域校際活動物 品、優質化經驗交流及各項義 工服務隊用物品
鐘點費	節	52	0.5	26	差異化教學課業輔導
物品耗材	式	1	48	48	教材影印用紙、碳粉等
小計				249	
雜支		1	5	5	活動辦理之文具、海報、看 板、旗幟或紅布條等。
小計				5	
入學獎學金	人次	10	5	50	就近入學學生申請入學成績 優秀獎勵
小計				50	
經常門小計				304	
(二)資本門					
攝影機	台	1	21	21	課程錄製與數位化
筆記型電腦	台	1	25	25	差異化教學課業輔導使用
資本門小計				46	
102 會計年度總計				350	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

102-5 「苗」準「商」場：就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫

103 會計年度概算表 (103 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	印刷費	月	5000	0.005	25	苗栗高商技職辦教育學特色宣導用(含紙本與光碟)
	物品耗材	件	4450	0.02	89	就近入學區域校際活動物品、優質化經驗交流及各項義工服務隊用物品
	鐘點費	節	52	0.5	26	差異化教學課業輔導
	物品耗材	式	1	55	55	教材影印用紙、碳粉等
	小計				195	
雜支	雜支		1	5.5	5.5	活動辦理之文具、海報、看板、旗幟或紅布條等。
	小計				5.5	
獎補助費	學生獎助金	人次	27	0.5	13.5	就近入學學生在校成績優秀獎勵
	小計				13.5	
經常門小計				214		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
103 會計年度總計				214		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

六、計畫編號：102-6 教師教學專業發展計畫

一、計畫名稱		教師教學專業發展計畫							
二、計畫目標		<p>1.強化教學支援：更新與維護本校教學平台、設備報修平台，以利教師管理及分享各項 E 化資源。並鼓勵教師與學生運用教學平台，進行作業繳交活動與知識分享。</p> <p>2.專業發展研習：辦理教師專業知能研習，提昇教學品質與成效；並參加教師專業發展評鑑，激勵教師專業成長。</p> <p>3.教學觀摩活動：以教師研習方式辦理教學現場觀摩，達教學反思與專業成長之效。</p> <p>4.參加教師專業發展評鑑:102 學年度起申請教育部[教師專業發展評鑑]</p>							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
		辦理教學平台研習	教務處	全校教師	102-104 學年度				
		辦理教師專業知能研習	教務處	全校教師	102-104 學年度				
		辦理教學觀摩活動	教務處	全校教師	102-104 學年度				
		辦理教師專業發展實體課程研習	教務處	全校教師	102-104 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
		102 學年度	0	49	49				
		103 學年度	100	70	170				
		104 學年度	100	70	170				
		總計	200	189	389				
五、預期效益		<p>1.整合校內現有 e 化資源，協助教師專業成長與提升行政效率。</p> <p>2.教師建立個人教學檔案並妥善利用教學平台，提昇教學品質。</p> <p>3.教師提供教學暨研習心得供校內師生分享使用。</p> <p>4.提供學生更活潑多元的學習內容與及時接收新知的管道。</p> <p>5.教學觀摩研習促進教師的教學反思與回饋。</p>							
		指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	教師研習時數(每人平均小時)	40		41		42	
			參加教師專業發展評鑑人數	32		33		35	
校訂指標	教學平台教師使用率	85%		86%		87%			
	教師教材上傳率	78%		80%		82%			

		研習心得上傳率	28%		29%		30%	
		教師觀摩研習	一學 期 2 場		一學 期 2 場		一學 期 2 場	
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。								

102-6 教師教學專業發展計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表
(102 年 8 月至 103 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	李璧瑩組長	教學組長	計畫規畫與執行
2	成員	張禹鴻老師	國文科召集人	協助工作內涵項目
3	成員	余秀芳主任	社會科召集人	協助工作內涵項目
4	成員	黃淑嬌老師	英文科召集人	協助工作內涵項目
5	成員	陳文惠主任	應外科召集人	協助工作內涵項目
6	成員	王獻勳老師	數學自概科召集人	協助工作內涵項目
7	成員	呂美蓁組長	會計科召集人	協助工作內涵項目
8	成員	許瓊文老師	商業經貿科召集人	協助工作內涵項目
9	成員	鄒鵬華組長	電腦科召集人	協助工作內涵項目
10	成員	蔡淑玲老師	體育健康藝能科召集人	協助工作內涵項目

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

102-6 教師教學專業發展計畫 102 學年度子計畫進度預定表 (102 年 8 月至 103 年 7 月)

請劃“◎”圈選執行月份

執行月份 工作項目		102 年					103 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理教學平台研習			◎									
2	辦理教師專業知能研習			◎		◎				◎	◎		
3	辦理教學觀摩				◎	◎					◎	◎	
4	辦理教師專業發展實體課程研習		◎										
5													
6													
7													
8													
9													
10													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

102-6 教師教學專業發展計畫 102 會計年度概算表(102 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費(外聘)	節	4	1.6	6.4	102 學年度(上)教師專業知能研習
	國內旅費	人次	8	1	8	102 學年度(上)教師專業知能研習旅費
	物品耗材	式	1	10.6	10.6	辦理研習用教材
	小計				25	
雜支	雜支					
	小計					
獎補助費						
	小計					
經常門小計				25		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
102 會計年度總計				25		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

102-6 教師教學專業發展計畫 103 會計年度概算表(103 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(外聘)	節	4	1.6	6.4	102 學年度(下)教師專業知能研習
	國內旅費	人次	8	1	8	102 學年度(下)教師專業知能研習旅費
	物品耗材	式	1	9.6	9.6	辦理研習用教材
	小計				24	
雜支						
	小計					
獎補助費						
	小計					
經常門小計					24	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
103 會計年度總計					24	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

七、計畫編號：102-7 優質化全國資訊網站永續經營計畫（總召集學校）

一、計畫名稱		優質化全國資訊網站永續經營計畫（總召集學校）								
二、計畫目標		1. 網站系統發展。 2. 規劃第一期程後網站架構。 3. 經營維護網站。								
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程			
		網站建置	教務處		全國受補助之高職學校		102-104 學年度			
		網站維護	教務處		全國受補助之高職學校		102-104 學年度			
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		102 學年度	457		90		547			
		103 學年度	0		150		150			
		104 學年度	0		150		150			
		總計	457		390		847			
五、預期效益		1.資源分享：獲補助之高職學校可透過此平台下載相關計畫、資料、表格，進行高職優質化補助計畫相關計畫事宜。 2.資訊傳遞：各區召集學校與高職優質化工作小組可透過此平台公告相關高職優質化補助計畫資訊，包括：「活動訊息」、「一般公告」與「研討會訊息」等訊息。 3.上傳機制：獲補助之高職學校可透過此平台上傳各子計畫執行成效。 4.資料蒐集：高職優質化工作小組可透過此平台蒐集各區計畫、執行情形並予以歸類與分析。 5.成效評估：高職優質化工作小組可透過此平台初步評估高職優質化補助計畫之成效與建議未來持續發展之方向。 6.人氣指數：瞭解本網站瀏覽人數、在線人數等數據。								
		指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度		
				目標	績效	目標	績效	目標	績效	
		部定 指標	維護網站		維護		維護		維護	
			檔案上傳率		100%		100%		100%	
			填報資料率		100%		100%		100%	
校	維護全國網站		維護		維護		維護			

	訂 指 標	各校檔案上傳率	100%		100%		100%	
		各校填報資料率	100%		100%		100%	

102-7 建構優質化全國資訊網站計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表
(102 年 8 月至 103 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	劉文賜	設備組長	計畫執行
2	成員	陳蕙如	幹事	協助進度連絡事宜
3	成員	何維殷	書記	協助傳遞各校網路使用問題
4	成員	劉千慧	導師	協助工作內涵項目
5	成員	林冠蓁	導師	協助工作內涵項目
6	成員	徐惠珊	實驗研究組組長	協助工作內涵項目
7	成員	周芳華	導師	協助工作內涵項目

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

102-7 建構優質化全國資訊網站計畫 102 學年度子計畫進度預定表
(102 年 8 月至 103 年 7 月)

請劃“◎”圈選執行月份

執行月份 工作項目		102 年					103 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	設立各新辦學校之帳號與密碼	◎	◎										
2	協助各校新計畫書之上傳	◎	◎	◎									
3	提供網頁空間供各校公告最新消息			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
4	協助各校輔導訪視表上傳									◎	◎		
5	輔導訪視工作									◎	◎		
6	協助各校經費執行率一覽表上傳												◎
7	協助各校期末檢核表上傳												◎
8	協助各校成果報告書上傳												◎
9	協助各校成果報告書上傳												◎
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

102-7 優質化全國資訊網站永續經營計畫（總召學校）102 會計年度概算表
 (102 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	軟體服務費	月	5	5	25	高職優質化網站網頁維護
	物品耗材	式	5	3	15	資訊網站電腦耗材等
	小計				40	
雜支						
	小計					
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				40		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
102 會計年度總計				40		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

102-7 優質化全國資訊網站永續經營計畫 103 會計年度概算表(103 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	軟體服務費	月	7	5	35	高職優質化網站網頁維護
	物品耗材	式	5	3	15	資訊網站電腦耗材等
	小計				50	
	經常門小計					
雜支						
	小計					
獎補助費						
	小計				0	
(二)資本門						
	伺服器(含軟體)	台	2	228.5	457	原伺服器已過使用年限,老舊汰換
資本門小計				457		
103 會計年度總計				507		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、102 學年度項目概算表(請列出全部子計畫之項目)

國立苗栗高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【102 會計年度(102 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
102 會 計 年 度	102-1	提升科特色強化計畫	377	0	0	0	0	0			
	102-2	發展活力團隊強化人文藝術計畫	84	70	0	0	0	0			
	102-3	青出於籃~強化女子籃球隊訓練發展計畫	108	84	0	0	0	0			
	102-4	建構數位圖書系統與強化閱讀學習輔導計畫	62	130	0	0	0	0			
	102-5	就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫	304	46	0	0	0	0			
	102-6	教師教學專業發展計畫	25	0	0	0	0	0			
	102-7	建構優質化全國資訊網站計畫	40	0	0	0	0	0			
102 會計年度合計			1000	330	0	0	0	0			

承辦人：

主辦主任：

會計主任：

校長：

國立苗栗高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【103 會計年度(103 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
103 會計 年度	102-1	科特色強化計畫	362	1088	0	0	0	0			
	102-2	發展活力團隊強化人文藝術計畫	150	20	0	0	0	0			
	102-3	青出於籃~強化女子籃球隊訓練發展計畫	138	45	0	0	0	0			
	102-4	建構數位圖書系統與強化閱讀學習輔導計畫	62	60	0	0	0	0			
	102-5	就近入學與差異化教學促進學生有效學習計畫	214	0	0	0	0	0			
	102-6	教師教學專業發展計畫	24	0	0	0	0	0			
	102-7	建構優質化全國資訊網站計畫	50	457	0	0	0	0			
103 會計年度合計			1000	1670	0	0	0	0			
102 學年度合計		全學年合計	2000	2000	0	0	0	0			
		經資門比例	50%	50%	0	0	0	0			

承辦人：

主辦主任：

會計主任：

校長：

二、國立苗栗高級商業職業學校高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

項次	子計畫項目	經費需求分析									小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		102 學年	103 學年	104 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	優質化 專案補助		
102-1	提升各科特色計畫	1827	2400	2400	2839	3788	0	0	0	6627	6627	
102-2	發展活力團隊強化人文 藝術計畫	324	510	510	954	390				1344	1344	
102-3	青出於籃~提升女子籃球 隊訓練發展計畫	375.12	550	550	846.12	629				1475.12	1475.12	
102-4	建構數位圖書系統與提 升閱讀學習輔導計畫	313.88	600	850	573.88	1190				1763.88	1763.88	
102-5	就近入學與差異化教學 促進學生有效學習計畫	564	600	600	1518	246				1764	1764	
102-6	教師教學專業發展計畫	49	170	170	189	200				389	389	
102-7	優質化全國資訊網站永 續經營計畫	547	150	150	390	457				847	847	
小計		4000	4980	5230	7310	6900				14210	14210	

捌、子計畫詳細內容

102-1 提升各科特色實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 本校校務發展目標。

二、目的：

- (一) 配合政府證照政策，積極輔導學生取得技術士證照，持續提升學生專業技能證照檢定參檢率及合格率。
- (二) 學生專題與實習能生活化並符合目前產業需求。
- (三) 參與各類比賽活動，增加學習之機會。
- (四) 定期更新專業教室軟硬體設備，符合產業主流運用。
- (五) 提升學生商業經營實務之專業知能與培養具貿易素養之基本人才。
- (六) 透過辦理科展，提升學校形象。
- (七) 激勵教師再進修，並利用電腦媒體提升教學品質。
- (八) 請大學教授及業界人士至校上課協同教學，加強學校與產業之間的連結。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：實習處與圖書館

五、辦理日期：中華民國 102 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日

六、組織分工：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳松達	實習主任	計畫督導與協調
2	成員	林青蓉	實習組長	計畫追蹤與管制
3	成員	鄒鵬華	就業組長	計畫執行
4	成員	呂美蓁	會計科主任	計畫執行
5	成員	謝玉瓊	國貿科主任	計畫執行
6	成員	張陳明	資處科主任	計畫執行
7	成員	陳文惠	應用科主任	計畫執行
8	成員	陳慧珠	實習處技士	計畫執行

七、參加人員：本校全體學生

八、實施內容及方式：

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
電腦軟體應用乙級加強班	實習處	全校三年級參檢學生	102/07~103/02

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
專題製作技能指導	實習處	三年級所有學生	102/08~09
證券投資實習	實習處	會計科二年級學生	102/09~103/01
電腦修護實習	實習處	電腦義工	102/09~103/06
合作社實習	實習處	二年級所有學生	102/09~103/06
匯率掛牌實習	實習處	國貿科三年級學生	102/09~103/06
教師專業研習	實習處	專業類科、英文科教師	102/09~103/06
教師企業參訪	實習處	專業類科教師	102/12
學生校外參觀	實習處	二年級所有學生	102/12
獎勵檢定優異學生	實習處 學務處	檢定成績優異學生	102/03~103/7
電腦技能競賽	實習處	全校一、二年級學生	102/05~103/06
競賽驗收與成果檢驗	實習處	三年級所有學生	103/05
金融經貿暨學職探索研習	實習處	國貿科師生	103/05~103/06
充實英語學習角書籍	實習處	全校師生共同使用	102/08~102/12
英語夏令營	實習處	應用外語科全體師生	102/08~102/12
老舊電腦設備軟硬體更新	實習處	資料處理科	102/08~103/07
業師合作教學發展各科特色	實習處	二、三年級學生	102/08~103/07

九、預期效益：

1. 乙級總合格人數逐年遞增 102 學年度達 25%，103 學年度達 30%
2. 會計事務檢定丙級參檢合格率 102 學年度達 63%、103 學年度達 64%。
3. 網頁設計丙級參檢合格率 102 學年度達 92.5%、103 學年度達 93%。
4. 電腦軟體應用丙級參檢合格率 102 學年度達 90.5%、103 學年度達 91%
5. 全民英檢全校參檢合格率 102 學年度達 18%、103 學年度 20%。
6. 透過各學科領域之教師專業研習與教師企業參訪，提升教師專業素養，並縮短教師專業技能與產業落差。
7. 透過學生校外參觀，使學生能從參訪中了解目前產業現況與本身技能應用方向。
8. 提昇英文聽、說、讀、寫之能力。
9. 提升學生學習成就與推甄錄取機會。

10. 提升學校形象與社區對學校之觀感。							
11. 吸引在地國中優秀畢業生到校就讀。							
12. 提高家長與畢業校友對學校的認同與協助。							
指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	學生多元學習情形－乙級檢定合格人數	50 人	人	55 人	人	60 人	
	學生多元學習情形－會計丙級檢定參檢合格率	62%		63%		64%	
	學生多元學習情形－網頁設計丙級檢定參檢合格率	92%		92.5%		93%	
	學生多元學習情形－電腦軟體應用丙級檢定參檢合格率	25%		50%		50%	
	學生多元學習情形－學生技藝競賽獲獎率						
	教師服務表現－專業類科教師專業平均研習時數	30 小時		30 小時		30 小時	
校訂指標	商管群學生技藝競賽參加人數	12 人次		12 人次		12 人次	
	每學期辦理全校性技能技賽次數	2 次		2 次		2 次	
	每學期辦理科內特色技能競賽	1 次		1 次		1 次	
	畢業前取得國家證照平均每人張數	2.4 張		2.5 張		2.6 張	
	業師協同教學特色作品展覽	10 件		14 件		18 件	

	辦理教師專業成長活動	2 次		2 次		2 次	
	辦理學生校外參觀	1 次		1 次		1 次	

十、獎勵與考核：

- (一) 校內技能競賽第一名給予獎狀一紙、獎勵金 300 元，第二名給予獎狀一紙，獎勵金 200 元、第三名給予獎狀一紙、獎勵金 100 元鼓勵。
- (二) 非國家辦理之校外技藝競賽，分區賽，第一名給予獎勵金 800 元，第二名給予獎勵金 700 元、第三名給予獎勵金 600 元，以茲鼓勵。
- (三) 非國家辦理之校外技藝競賽，全國賽，第一名給予獎勵金 1200 元，第二名給予獎勵金 1100 元、第三名給予獎勵金 1000 元，以茲鼓勵。
- (四) 乙級檢定成績合格，每人給予獎金最高 700 元以茲鼓勵。
- (五) 全國商業技藝競賽、全國技藝競賽榮獲金手指獎，給予獎金 2000 元，入選，給予獎金 1000 元以茲鼓勵。
- (六) 專題製作每類別第一名給予獎狀一紙、獎勵金 500 元，第二名給予獎狀一紙，獎勵金 400 元、第三名給予獎狀一紙、獎勵金 300 元鼓勵。
- (七) 參加全民英檢中高級合格或 ToEIC 600 分以上給予獎狀一紙、獎勵金 500 元，以茲鼓勵。
- (八) 業師協同教學優良特色作品各科取五名頒予獎狀與禮券以茲鼓勵。

十一、經費需求：

年度	經常門 (仟元)	資本門 (仟元)	總計 (仟元)
102 會計年度	377	0	377
103 會計年度	362	1088	1450

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施修正時亦同。

提升各科特色計畫－特色課程實施辦法

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 本校校務發展目標。

二、目的

- (一) 發展特色課程，提升本校各科學生實力，增加競爭優勢。
- (二) 促進本校學生多元化學習，了解目前產業技術應用，培養畢業後之就業能力。
- (三) 加強與產學界的連結，將實務與理論結合。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：實習處

五、辦理日期：102年8月1日至103年7月31日

六、組織分工

(一)國際貿易科

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	謝玉瓊	國際貿易科 主任	擬定辦法與意願調查
2	講師	外聘	業界專業人士或教授	通關實務授課教師
3	成員	蔡秀女	國際貿易科教師	通關實務協同教師
4	成員	許瓊文	國際貿易科教師	通關實務協同教師
5	成員	陳韋伶	國際貿易科教師	通關實務協同教師
6	成員	藍曉鳳	國際貿易科教師	通關實務協同教師

(二)會計事務科

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂美蓁	會計事務科 主任	擬定辦法與 意願調查
2	講 師	外聘	業界專業人士或教授	投資理財概要 授課教師
3	成 員	黃璿樺	會計事務科教師	投資理財概要 協同教師
4	成 員	施善妙	會計事務科教師	投資理財概要 協同教師
5	成 員	林靜慧	會計事務科教師	投資理財概要 協同教師
6	成 員	徐惠珊	會計事務科教師	投資理財概要 協同教師
7	成 員	謝惠珍	會計事務科教師	投資理財概要 協同教師
8	成 員	王美娟	會計事務科教師	投資理財概要 協同教師
9	成 員	林青蓉	業界專業人士或教授	投資理財概要 授課教師
10	成 員	鍾碧霞	會計事務科教師	投資理財概要 協同教師

(三)資料處理科

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	張陳明	資料處理科 主任	擬定辦法與意願調查
2	成 員	外聘	業界專業人士或教授	專題製作授課教師
3	成 員	廖秋山	資料處理科教師	專題製作協同教師
4	成 員	吳松達	資料處理科教師	專題製作授課教師
5	成 員	劉千慧	資料處理科教師	專題製作授課教師
6	成 員	林冠蓁	資料處理科教師	專題製作授課教師
7	成 員	鄒鵬華	資料處理科教師	專題製作授課教師
8	成 員	吳嘉鴻	資料處理科教師	專題製作授課教師

(四)應用外語科

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳文惠	應用外語科 主任	擬定辦法與意願調查
2	成員	外聘	業界專業人士、教授、高 職觀光科教師	觀光英文會話授課教師
3	成員	柯君達	應用外語科教師	觀光英文會話協同教師
4	成員	楊珮歆	應用外語科教師	觀光英文會話協同教師
5	成員	李璧瑩	應用外語科教師	觀光英文會話協同教師
6	成員	楊淨芝	英文科教師	觀光英文會話協同教師

七、參加人員：本校三年級學生

八、實施方式與實施內容

(一)國際貿易科

i. 預計將國貿科三年級的通關實務 I 與 II 發展為協同教學課程與特色課程，利用該課程表定時間進行，課程時間依照當年度授課講師情形調整。

ii. 課程內容：國貿實務&通關流程等相關實務議題為主，以提升學生對業界實務操作之學習與認知。

(二)會計事務科

i. 以三年級學生為教授對象，使其了解金融投資的標的，及其風險控管。

ii. 選修學生須參加模擬投資。

iii. 講師部分聘請元培科技大學應用財務管理系李玫郁專任助理教授授課及正達國際光電財務儲備幹部湯復評先生協合教學。

(三)資料處理科

i. 預計選出 30 至 40 名學生，進行特色課程，特色課程利用專題製作或社團活動進行，課程時間依照當年度授課講師情形調整。

ii. 若選修學生超過預定名額，則依序以高三優先錄取，若高三人數超過預定名額，則以高一下學期總成績、高一下學期程式語言總成績、高二上學期程式語言總成績擇優錄取，若無法選出，則以抽籤決定。若有剩餘名額由高二學生遞補，若名額超過預期，以高一下學期成績、高一上學期成績擇優錄取，若無法選出，則以抽籤決定。

iii. 選修學生須參加全國專題製作競賽。

iv. 講師部分由聘請台中僑光科技大學資訊科技系蔡文龍講師授課，蔡文龍

講師有業界實務經驗，目前在僑光科技大學擔任講師。

(四)應用外語科

i. 預計將應外科二年級的觀光英語會話I與II發展為協同教學課程與特色課程，特色課程結合觀光專業知識與英文會話能力，利用該課程表定時間進行，課程時間依照當年度授課講師情形調整。

ii. 該課程選修學生須錄製英文台灣景點介紹觀光影片作為期末成品。

(五)講師部分則由聘請業界專業人士、教授或觀光科教師授課，鐘點費、交通與膳雜費由相關計畫規定支應。

(六)授課鐘點依照該年度經費與業界專業人士或教授之情形調整。

(七)各科挑選優秀作品，作為本校優質化課程特色。

十、獎勵與考核

(一)國貿科將於學期中舉辦通關實務的相關競試，以業界專業人士或教授授課的實務內容為主，成績優秀前五名，頒發禮卷與獎狀，第一名 1000 元禮卷，第二名 800 元禮卷，第三名 600 元禮卷，第四名 400 元禮卷，第五名 200 元禮卷。

(二)會計事務科參加學生若獲得前三名及佳作，頒發禮卷與獎狀，第一名 1000 元禮卷，第二名 800 元禮卷，第三名 600 元禮卷，佳作 2 名各 300 元禮卷。

(三)資料處理科參加學生若獲得前三名及佳作，頒發禮卷與獎狀，第一名 1000 元禮卷，第二名 800 元禮卷，第三名 600 元禮卷，佳作 2 名各 300 元禮卷。

(四)應用外語科將於學期中舉辦校內英文台灣景點介紹觀光影片比賽，若參加學生獲得前五名，頒發禮卷與獎狀，第一名 1000 元禮卷，第二名 800 元禮卷，第三名 600 元禮卷，第四名 400 元禮卷，第五名 200 元禮卷。

十一、經費需求

年度	項目	經常門(仟元)	總計(仟元)
102 會計年度	業師合作教學費用	209.2	209.2
103 會計年度	學生獎勵金	12	216.2
	業師合作教學費用	204.2	

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施修正時亦同。

提升各科特色計畫－程式設計商業技藝競賽選手選拔辦法

一、依據

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 本校校務發展目標。

二、目的

- (一) 選拔技藝優良學生參加競賽，提升學生競爭實力。
- (二) 增加資料處理科學生程式語言實作能力與經驗。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：實習處

五、辦理日期：每學年下學期的五月舉行。

六、組織分工

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	張陳明	資料處理科 主任	擬定辦法與訂定考試 日期
2	成員	該年度程式設 計指導老師	該年度程式設計指導老師	程式設計 術科題目出題
3	成員	陳慧珠	實習處技士	校內報名相關事宜
4	成員	鄒鵬華	資料處理科教師	監考
5	成員	劉千慧	資料處理科教師	監考
6	成員	林冠蓁	資料處理科教師	監考

七、參加人員：二年級資處科學生

八、實施方式與內容

- (一) 資料處理科二年級學生，每班推派 1~5 位同學代表參加抽測。
- (二) 測驗時間 120 分鐘，於電腦教室上機實作。
- (三) 題目由該年度程式設計指導老師出題
- (四) 出題範圍：程式語言

十、獎勵與考核

(一) 評分標準依題目規定細項評分，該細項規定全對才給分

(二) 成績優良學生取前 3 名給予獎狀與禮券以資鼓勵，並取前 2 名為程式設計競賽之正、副選手。

十一、經費需求

年度	項目	經常門 (仟元)	資本門 (仟元)	總計 (仟元)
103 會計年度	學生 獎勵金	1.2	0	1.2

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施修正時亦同。

提升各科特色計畫－「應用外語科－英文創意劇場」實施辦法

一、依據

(一) 教育部高職優質化輔助方案。

(二) 本校校務發展目標。

二、目的

(一) 透過劇場，發展外語特色課程，提供應用外語科學生學習英語與戲劇的機會。

(二) 促進應用外語科學生多元、活潑學習，增進英語學習樂趣，將英文活用於表演舞台。

(三) 透過劇場，訓練學生參加教育部所舉辦之全方位英語能力競賽。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：實習處應用外語科

五、辦理日期：102/08/01－103/07/31

六、組織分工

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳文惠	應用外語科主任	擬定辦法與意願調查
2	成員	李璧瑩	業界專業人士、應外科或英文科老師	英文創意劇場指導老師、篩選劇場學生
3	成員	楊珮歆	業界專業人士、應外科或英文科老師	英文創意劇場指導老師、篩選劇場學生
4	成員	葉惠嵐	業界專業人士、應外科或英文科老師	英文創意劇場指導老師、篩選劇場學生
5	成員	楊淨芝	業界專業人士、應外科或英文科老師	英文創意劇場指導老師、篩選劇場學生
6	成員	劉怡君	業界專業人士、應外科或英文科老師	英文創意劇場指導老師、篩選劇場學生

七、參加人員：應用外語科學生（通過劇場篩選者）。

八、實施方式與實施內容

- (一) 預計將英文創意劇場發展為應外科的特色課程，透過劇場提供應用外語科學生學習英語與戲劇的機會，利用本校課外活動表定時間進行訓練，但視成果展、全方位英語能力競賽進度之實際訓練需求，若需額外時間再加強訓練，在應外科主任與指導老師確認後，指導老師應該額外為學生加強訓練，指導費用依照當年度指導實際情形而由應外科主任提出申請。
- (二) 該劇場學生為經過英文能力與面試篩選制度之應外科學生，學生須配合課外活動外的額外訓練時間。
- (三) 該劇場學生須於該學期中發表成果展作品。
- (四) 劇場老師從劇場中選出優秀的學生代表本校參加教育部所舉辦之全方位英語能力競賽。
- (五) 劇場指導老師由應外科老師依輪序指導或外聘業界專業人士來指導，指導費、成果展或競賽之表演服裝道具費由相關計畫規定支應。
- (六) 指導授課鐘點依照該年度經費與當年度指導實際情形調整。

九、獎勵與考核

- (一) 該劇場學生須於該學期中發表劇場成果展作品。
- (二) 劇場老師從劇場中選出優秀的學生代表本校參加教育部所舉辦之全方位英語能力競賽。
- (三) 指導老師須將成果展錄製成光碟以供應外科備存。

十、經費需求

年 度	項目	經常門 (仟元)	資本門(仟元)	總計(仟 元)
102 會計年 度	英文創意劇場指導費	1.2	0	1.2
	英文創意劇場成果展表演服裝道具費	1.2	0	1.2
103 會計年 度	英文創意劇場指導費	1.2	0	1.2
	英文創意劇場成果展表演服裝道具費	1.2	0	1.2

102-2 發展人文藝術—增進社區藝文服務計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 本校年度學務活動計畫。

二、目的：

- (一) 培養學生音樂舞蹈才藝，推廣正當休閒活動有益身心，激發學生創意思考及主動學習能力，提供學生表演舞台，助其日漸茁壯。
- (二) 辦理校內外成果發表會，增強學生自我肯定，結合社區資源，推廣校園藝術文化，拓展學生鑑賞視野及表演能力。
- (三) 豐富學生多元學習內涵，培養回饋社會之精神，藉做中學發展服務知能，使其樂於付出與學習。
- (四) 培育服務性團隊志工，涵養學生人文氣息，形塑關懷人群與奉獻服務之情操。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：學務處訓育組

五、辦理日期：102.08.01~103.07.31

六、組織分工：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	藍曉鳳	學務主任	計畫督導與協調
2	成員	魏銘孝	主任教官	計畫追蹤與管制
3	成員	徐義龍	訓育組長	計畫執行
4	成員	徐智祥	衛生組長	計畫執行
5	成員	張家榮	體育組長	計畫執行
6	成員	彭錦亮	生輔組長	計畫執行
7	成員	劉宏俊	教官	計畫執行
8	成員	胡敏琳	教官	計畫執行
9	成員	何彩霞	管理員	計畫執行
10	成員	廖金宜	護理師	計畫執行

七、參加人員：

- (一) 本校教職員工生。
- (二) 本校學生家長、愛好藝文之社區民眾及社區鄰近學校全體師生。

八、實施方式：

- (一) 強化學生音樂、舞蹈才藝平日與假日之訓練，以精進實用技能。
- (二) 定期辦理校內外成果發表會，使參與才藝訓練之同學得以充分發揮。
- (三) 參與音樂舞蹈才藝訓練之同學，支援校內外重要文藝活動。
- (三) 積極推動志工培訓，有效提昇學生服務學習精神。

九、實施內容：

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
音樂、舞蹈才藝訓練	學務處	本校學生	102-104 學年度
舉辦音樂會及藝文成果發表，帶動全校及社區文藝風氣	學務處	全體師生、社區民眾	102-104 學年度
支援社區重要文藝活動、增進社區和諧與互動	學務處	全體師生、社區民眾	102-104 學年度
社區志工大隊培訓	學務處	全體師生、社區民眾	102-104 學年度

十、預期效益：

- (一) 辦理學生音樂舞蹈才藝訓練，使學生學習更精進。
- (二) 管樂隊負傳承學校固有文化財之責，使其協助校內外升旗典禮及社區重要慶典活動之司樂工作，除成為常態表演外，甚獲社區民眾好評，有效提昇學校知名度。
- (三) 定期舉辦社區音樂會及成果發表，提供學生表演舞台及機會，將平日努力學習得來的技能有效的展現，助其散發自信，成為正向的學習榜樣，並促進社區友善關係。
- (四) 辦理社區志工大隊培訓、藉做中學，提升學生服務理念與熱忱。

十一、經費需求：

年度	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
102 會計年度	90	234	324
103 會計年度	150	360	510
總 計	240	594	834

十二、本實施計畫經會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

102-3 進修學校-青出於籃~提升女子籃球隊訓練發展計畫

一、計畫背景說明：

本計畫針對就讀於本校附設進修學校的女子籃球隊進行強化訓練發展。蓋本校女籃隊成軍歷史悠久，過去也不乏有好的競賽成績。惟，近年來受限學校經費的不足，選手缺乏強度較強的移地訓練與比賽經驗，造成競賽成績逐步下滑，又進而影響國中優秀女籃選手進入本校球隊的意願，此一惡性循環若不及時修正，恐將造成本校具多年優良歷史傳承的女子籃球運動發展每況愈下。據此，將透過本項子計畫 102-3 來改善本校女籃隊的相關硬體設備以及強化訓練與比賽的經驗，計畫未來三年每年都以打進教育部主辦的高中籃球聯賽高女甲級前八強為目標。一方面除可提升高三畢業選手以體育績優方式管道進入優秀大學就讀的升學佳績；二方面也可吸引更多國中優秀女籃選手進入本校就讀，形成本校女籃隊未來一個正向的循環發展。

二、依據：

教育部高職優質化輔助方案

三、目的：

配合「一人一運動，一校一團隊」政策，培育優秀女子籃球運動人才，強化女子籃球隊的訓練。透過參與各項盃賽增進比賽實戰經驗與球技，以達成每年進入教育部主辦之高中籃球聯賽高女甲組前八強為目標。並輔導畢業選手參加各大學體育績優升學管道進入大學就讀。

四、主辦單位：

提升女子籃球隊訓練發展：進修學校教務組、學務組。

五、辦理時程：

102 學年度至 104 學年度。

六、組織分工：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	葉惠嵐	進修學校 校務主任	計畫督導及協調
2	成員	吳嘉鴻	進修學校 教務組長	辦理女子籃球隊提升訓練
3	成員	張郁敏	進修學校 學務組長	辦理女子籃球隊提升訓練

4	成 員	李婉萍	苗栗縣政府專 任運動教練	協助辦理女籃隊提升訓練
5	成 員	林育萱	苗栗縣政府專 任運動教練	協助辦理女籃隊提升訓練
6	成 員	黎榮鳳	幹事	協助辦理女籃隊提升訓練

七、參加人員：進修學校女子籃球隊。

八、實施方式：

1. 增加各項移地訓練與校際交流比賽的機會。
2. 提供選手相關運動防護的用具，減少運動傷害之發生。
3. 更新比賽錄影設備，提供戰術教學及訓練檢討使用。

九、管控與獎勵：

本計畫相關執行進度與管控，由進修學校校務主任每月召集計畫社群成員進行檢討。必要時辦理相關學生的座談會，了解計畫執行成效。執行本計畫績效優良之教師，依據學校相關規定予以獎勵。

十、預期效益：女籃隊取得 HBL 高女甲組前八名。

十一、經費需求：

年度	經常門 (仟元)	資本門 (仟元)	總計 (仟元)
102 會計年度	108	84	192
103 會計年度	138	45	183

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

102-4 建構數位圖書系統與提升閱讀學習輔導計畫

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 本校校務發展目標。

二、目的：

圖書館是學習的搖籃、知識的泉源、智慧啟發的場所，優質的圖書館更是師生學習發展的基地，典藏豐富、設施新穎、視訊e化多元流暢、溫馨人性、規劃完善，應有盡有，才能促使師生「熱愛」激發學習發展的潛能，創造無限的可能。

本校圖書館設置於民國七十九年，軟體設備已不乎時勢潮流，數位資訊來臨，希望適時提供師生學習與閱讀的需求。亦提供師生養成良好的閱讀習慣，培養優雅的人文氣息，塑造終身學習的理念，生活就是學習，學習就要閱讀，閱讀就有創見的概念，因而提出建置優質的數位圖書來滿足師生的期盼，並辦理各類相關的活動，來鼓舞全校師生，藉以提升全校師生的閱讀風氣，養成良好的讀書習慣。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：圖書館

五、辦理日期：中華民國 102 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日

六、組織分工：圖書館主任計畫執行督導，館員協助執行，教師協助閱讀指導。

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	廖秋山	圖書館主任	計畫執行督導
2	館員	陳淑貞	圖書館館員	協助計畫執行
3	成員	王美娟	會計專任老師	協助計畫執行
4	成員	張禹鴻	國文專任老師	協助計畫執行
5	成員	趙維真	英文專任老師	協助計畫執行
6	成員	陳文惠	英文專任老師	協助計畫執行

七、參加人員：本校全體學生

八、實施方式：

1. 辦理閱讀的相關活動、閱讀寫作研習及競賽活動等來達到學生多元學習的目標，讓學生得到自我肯定與自我實現。
2. 建置電子書編輯系統，讓圖書資料數位化，建立人人愛閱讀習慣。
3. 寒、暑假作業規定每位學生需繳交一篇閱讀心得寫作，並請各班國文老師批閱後將佳作送交圖書館敘獎並頒發圖書禮卷，同時報名全國閱讀心得寫作比賽。
4. 辦理晚自習，訂定實施計畫，每日安排一位同仁參與輪值督導，確實管理。
5. 規劃數位資源學習中心，佈置優雅溫馨和諧的閱讀場地，激勵、鼓勵學生閱讀。

九、實施內容：

本計畫分成三年建置三個區域：

102 學年度：建置數位電子書編輯資料庫中心。

103 學年度：更新數位借還書系統軟體。

104 學年度：二樓視廳室。

十、獎勵與考核

(一) 學生校內讀書心得寫作優等給予獎狀一紙、獎勵禮卷 100 元，佳作給予獎狀一紙，鼓勵。

(二) 學生小論文投稿中學生網站，寫作優等給予獎狀一紙、獎勵禮卷 200 元，佳作給予獎狀一紙，以茲鼓勵。

(三) 學生讀書心得寫作投稿中學生網站，優等給予獎狀一紙、獎勵禮卷 200 元，佳作給予獎狀一紙，以茲鼓勵。

(四) 學生校內借書閱讀排行榜前三名，給予獎狀一紙、獎勵禮卷 100 元，第四名至第二十名，給予獎狀一紙，以茲鼓勵。

十一、經費需求

年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	總計(仟元)
102 會計年度	62	130	192
103 會計年度	62	60	122
總計	124	190	314

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

102-5 「苗」準「商」場：「就近入學與差異化教學促進學生有效學習」計畫

一、依據：

1. 配合政府辦理 12 年國教免試入學政策。
2. 教育部「十二年國民基本教育實施計畫」，訂定「高中職學生學習扶助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 配合 12 年國教政策，實施全面免試入學。積極向鄰近國中宣導，留住地區國中畢業生就讀本校，教育在地子女，培養優秀人才，落實社區化精神
- (二) 設置網站提供資訊，供國中師生及家長瀏覽，協助國中師生及家長職業性向試探與入學選校參考。
- (三) 配合免試入學，實施相關差異化教學。針對不同學習狀況學生進行扶弱拔尖課業輔導。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：教務處註冊組

五、辦理日期：中華民國 102 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日

六、組織分工：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	彭昕鎰	教務主任	統籌招生宣導及差異化教學課輔等相關活動
2	成員	李志超	註冊組長	規劃招生宣導及差異化教學課輔等相關活動
3	成員	李璧瑩	教學組長	規劃招生宣導及差異化教學課輔等相關活動
4	成員	劉文賜	設備組長	協助工作內涵項目
5	成員	吳松達	實習處主任	協助工作內涵項目
6	成員	陳文惠	應外科主任	協助工作內涵項目
7	成員	呂美蓁	會計科主任	協助工作內涵項目
8	成員	張陳明	資處科主任	協助工作內涵項目
9	成員	謝玉瓊	國貿科主任	協助工作內涵項目
10	成員	何維殷	書記	協助工作內涵項目

七、實施方式：

- (一) 辦理擴大免試入學方案：檢討辦理方式，加強校內外宣導，並積極輔導

新生課業。

(二)續辦國中生入學招生宣導活動：

1. 由學校發文徵詢苗栗縣內國中接受本校入班招生宣導之意願調查。
2. 宣導人員由校內行政人員與合格教師中遴選有意願且富熱忱之教師擔任。
3. 請宣導人員協助至苗栗縣或鄰近縣市國中進行「入班宣導」或「升學博覽會」招生宣導。

(三)架設「發現苗商」資訊網站，內容包含：

1. 各科目標、課程架構與未來進路宣導資訊。
2. 校園生活資訊：「社團活動」、「學長姐經驗談」等動態影片。
3. 其他有助於免試入學新生、申請入學及登記分發新生職涯探索及認識本校之校園資訊。

(四)辦理「差異化教學」課業輔導

1. 對弱勢與低成就學生進行課業扶助補救教學輔導課程。
2. 對高三學習績優學生進行增廣教學輔導課程。
3. 課業輔導採自由參加方式。由導師協助鼓勵學生參加本課程，強化學生課業學習能力，學校教務處發出家長通知函，敦請家長督促學生向學。

九、預期效益：

指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定 指標	免試入學率	65%		75%		100%	
	招生入學率	95%		95.5%		96%	
	就近入學率	81%		81.5%		82%	
校訂 指標	學期重補修人次	1200		1100		1000	
	錄取國立技專校院	60 人		61 人		62 人	
	升學率	96%		96.5%		97%	

十、經費來源：高職優質化補助方案。

十一、經費需求：

年度	經常門 (仟元)	資本門 (仟元)	總計 (仟元)
102 會計年度	304	46	350
103 會計年度	214	0	214

十二、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

102-6「教師教學專業發展計畫」

一、依據：

十二年國民基本教育實施計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-2「高職優質化輔助方案」

二、目標

(一)強化教學支援：更新與維護本校教學平台、設備報修平台，以利教師管理及分享各項 E 化資源。並鼓勵教師與學生運用教學平台，進行作業繳交活動與知識分享。

(二)專業知能研習：辦理教師專業知能研習，提昇教學品質與成效。

(三)教學觀摩活動：以教師研習方式辦理教學現場觀摩，達教學反思與專業成長之效。

(四)參加教師專業發展評鑑:102 學年度起申請教育部[教師專業發展評鑑]，並鼓勵教師參加專業發展評鑑，激勵教師專業成長。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：教務處教學組

五、辦理日期：中華民國 102 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日

六、組織分工：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	李璧瑩組長	教學組長	計畫規畫與執行
2	成員	張禹鴻老師	國文科召集人	協助計畫執行
3	成員	余秀芳主任	社會科召集人	協助計畫執行
4	成員	張曉菁老師	英文科召集人	協助計畫執行
5	成員	王雅蘭主任	應外科召集人	協助計畫執行
6	成員	王獻勳老師	數學自概科召集人	協助計畫執行
7	成員	呂美蓁組長	會計科召集人	協助計畫執行
8	成員	許瓊文老師	商業經貿科召集人	協助計畫執行
9	成員	鄒鵬華組長	電腦科召集人	協助計畫執行
10	成員	蔡淑玲老師	體育健康藝能科召集人	協助計畫執行

七、實施對象：本校教職員工生

八、實施方式：

(一)教師教學檔案數位化

(二)教師專業知能發展進修研習

(三)教學觀摩活動

(四)教師專業發展評鑑

九、實施內容：

(一)強化教學支援

目標：整合更新與維護本校各項 E 化教學支援平台，使教師易於管理及分享各項 E 化教學資源，並鼓勵教師與學生運用教學平台，進行作業繳交活動與知識分享。

對象：本校全體教師

獎勵：參與推動人員，依實際績效優良者報請校長核准予以敘獎。

(二)專業知能研習

目標：辦理教師專業知能研習，提昇教學品質與成效。

對象：本校全體教師

獎勵：本子計畫辦理之各項研習，每場皆全程參與之教師，簽請敘獎嘉獎乙次。

(三)教學觀摩活動

目標：以教師研習方式辦理教學現場觀摩，達教學反思與專業成長之效。

對象：本校全體教師

獎勵：進行教學觀摩教師，簽請敘獎嘉獎乙次。

(四)教師專業發展評鑑

目標：102 學年度起申請教育部[教師專業發展評鑑]，並鼓勵教師參加專業發展評鑑，激勵教師專業成長。

對象：本校全體教師

獎勵：參加教師專業發展評鑑，並順利取得認證之教師，簽請敘獎嘉獎乙次

十、預期效益：

指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	教師研習時數 (每人平均小時)	40		41		42	
	參加教師專業發展 人數	31		33		35	

校訂指標	E化教學平台使用率	85%		86%		87%	
	教師教材上傳率	78%		80%		82%	
	研習心得上傳率	28%		29%		30%	
	教師觀摩研習	一學期2場		一學期2場		一學期2場	

十一、經費來源：高職優質化輔助方案。

十二、經費需求：

年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	總計(仟元)
102 會計年度	25	0	25
103 會計年度	24	0	24

十三、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

102-7 優質化全國資訊網站永續經營計畫（總召集學校）

一、依據：

97.11.6.教中（三）字第 0970517358 號書函辦理。

二、目的：

維護高職優質化資訊網、高職優質化總召集學校、承辦高職優質化輔導訪視工作、承辦高職優質化新申辦學校工作坊業務。

三、主辦單位：國立苗栗高級商業職業學校

四、承辦單位：教務處設備組

五、辦理日期：中華民國 102 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日

六、組織分工：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	劉文賜	設備組長	計畫執行
2	成員	陳蕙如	幹事	協助進度連絡事宜
3	成員	何維殷	書記	協助傳遞各校網路使用問題
4	成員	劉千慧	導師	協助工作項目執行
5	成員	林冠蓁	導師	協助工作項目執行
6	成員	徐惠珊	實驗研究組組長	協助工作項目執行
7	成員	周芳華	導師	協助工作項目執行

七、參加人員：全國各高職優質化輔助方案實施學校業務承辦人員

八、實施方式：

（一）資源分享：

獲補助之高職學校可透過此平台下載相關計畫、資料、表格，進行高職優質化補助計畫相關計畫事宜。

（二）資訊傳遞：

各區召集學校與高職優質化工作小組可透過此平台公告相關高職優質化補助計畫資訊，包括：「活動訊息」、「一般公告」與「研討會訊息」等訊息。

（三）上傳機制：

獲補助之高職學校可透過此平台上傳各子計畫執行成效。

（四）資料蒐集：

高職優質化工作小組可透過此平台蒐集各區計畫、執行情形並予以歸類與分析。

(五)成效評估：

高職優質化工作小組可透過此平台初步評估高職優質化補助計畫之成效與建議未來持續發展之方向。

九、預期效益：

指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部訂指標	維護網站	維護		維護		維護	
	檔案上傳率	100%		100%		100%	
	填報資料率	100%		100%		100%	
校訂指標	維護全國網站	維護		維護		維護	
	各校檔案上傳率	100%		100%		100%	
	各校填報資料率	100%		100%		100%	

十、經費需求：

年度	經常門 (仟元)	資本門 (仟元)	總計 (仟元)
102 會計年度	40	0	40
103 會計年度	50	457	507

十一、本實施計畫經行政會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

玖、高職優質化輔助方案第二期程（99－101 學年度）辦理
學校具體成效

填表說明：

本表所需填報之數值，敬請參考貴校 99、100 及 101 等三個學年度教育部核定之「高職優質化輔助方案計畫書」，以及 99、100 及 101 等三個學年度最後提報至臺灣師大高職優質化工作小組之「期末績效檢核表」。如有任何疑問，敬請聯絡臺灣師大高職優質化工作小組（E-mail：96a0161@gmail.com，電話：02-7734-3392）。

壹、學校基本資料

學年度	總班級數		總學生數		備註					
99	39 班		1400 人							
100	39 班		1382 人							
101	39 班		1337 人							
學年度	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
99	13	463	13	495	13	442	0	0	39	1400
100	13	444	13	452	13	486	0	0	39	1382
101	13	460	13	428	13	449	0	0	39	1337
區	現有教師人數（不含兼任）									兼任教師
	合格教師		合計		非合格教師		合計			

分 學年度	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分 比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分 比	人數	百分 比
	99	61	0	9	70	100%	0	0	0	0	0%	0
100	66	0	6	72	100%	0	0	0	0	0%	0	0%
101	66	0	8	74	100%	0	0	0	0	0%	0	0%

學年度	教師流動和教師進修								
	教師流動率 (%)	教師專業發展		教師進修		教師專業學習社群			
		已參加本部 教師專業發 展 評鑑計畫 (人)	採行學 校 本位模 式	專任教師 平均進修 研習時數 (小時/人)	學位 進修 率 (%)	已參加教師 專業學習社群計 畫 (個)		採行學校 本位模式	
						學科/群 科	專業學 習 主題	學科/群 科	專業學 習 主題
98	13.1%	0	V	52	16%				
99	13.6%	0	V	40	4.5%				
100	4.5%	0	V	41	7.6%				
101	1.5%	0	V	41	4.4%				

註：1.教師流動率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)

2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數

3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)

4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打V

日間部學生畢業進路

學年度	畢業學生 人數	畢業進路					
		升學 人數	升學率 (%)	就業 人數	就業率 (%)	其他 人數	其他 比率 (%)
98	312	305	97.76%	5	1.60%	2	0.64%
99	329	320	97.26%	5	1.56%	4	1.22%
100	315	306	97.3%	6	1.9%	3	0.95%
101	學期中無法統計						

註：以下獲得證照人次及參加技(藝)能競賽學生之計算，僅計入該屆日間部畢業生，非該屆日間部畢業學生不列入計算。

日間部學生取得技能證照情形

證照種類		學年度				備註
		98	99	100	101	
乙級	獲得證次人數	57	49	25		
	畢業學生人數	360	360	360		

	百分比	15.83%	13.61%	6.94%	學期中 無法統計
丙級	獲得證次人數	358	328	355	
	畢業學生人數	360	360	360	
	百分比	99.44%	91.11%	98.61%	
○○	獲得證次人數	358	328	355	
	畢業學生人數	360	360	360	
	百分比	99.44%	91.11%	98.61%	

日間部學生參加技(藝)能競賽統計表						
學年度	參賽名稱 (項目)	主辦單位	辦理日期	金手獎(座)	優勝(名)	備註
98	網頁設計 文書處理 會計資訊 商業簡報	教育部(三 信高商承 辦)	98.12.8~10	0	文書處理 (第 20 名) 會計資訊 (第 31 名)	
99	網頁設計 文書處理 會計資訊 商業簡報	教育部(松 山家商承 辦)	99.12.7~9	1	文書處理 (第 12 名) 會計資訊 (第 24 名)	
100	網頁設計 文書處理 會計資訊 商業簡報 職場英文	教育部(豐 原高商承 辦)	100.12.6~8	0	會計資訊 (第 33 名)	
101	網頁設計 文書處理 會計資訊 商業簡報 職場英文 程式設計	教育部(臺 南高商承 辦)	101.12.4~6	0	程式設計 (14) 職場英文 (14) 會計資訊 (34) 商業簡報 (35) 文書處理 (39)	

低收入戶比率(%)

學校低收入戶比率	99 學年度	1.96%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
	100 學年度	1.33%	
	101 學年度	0.9%	

教育投資比(元/人)

(本項公立學校免填)

學年度	教育投資比	備註
99		
100		
101		

註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數

2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內

招生率及其增減率

學年度	日校報到 學生數(A)	日校核定 招生人數 (B)	招生率 (%) $C=A\div B$	招生增減率= (本學年度招生率)-(前一學 年度招生率)
98	334	360	92.78%	
99	336	360	93.3%	+0.52%
100	343	360	95.28%	+1.98%
101	351	360	97.5%	+2.22%

就近入學率及其增減率

學年度	高一日校 來自社區 國中學生 總數(D)	日校高一 學生總數 (E)	就近入學 率(%) $F=D\div E$	就近入學增減率 =(本學年度招生 率)-(前一學年度 招生率)	學校提供國 中申請入學 百分比(%)
98	261	334	78%		
99	271	334	81%	+3%	40%
100	277	343	81%	+0%	40%
101	285	351	81.2%	0.2%	40%

註：高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

貳、第二期程各學年度辦理子計畫名稱及期程

學年度	計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目(限勾乙項)								
			99學年度	100學年度	101學年度	學校行政效能提升	學校本位課程發展	教師教學專業發展	學生多元學習表現	適性學習課程改進	技藝教育方案推動	產學攜手建教合作	推動學生就近入學	多元人文藝術發展
99 至 101	99-1	實習技能增能計畫	●	●	●		●							
	99-2	營造優質閱讀環境與數位學習空間	●	●	●					●				
	99-3	一校一藝團管樂隊培訓計畫	●	●	●									●
	99-4	學生社團發展計畫	●	●	●									●
	99-5	熱愛生命、珍惜資源，營造友善校園環境計畫	●	●	●				●					
	99-6	提升輔導諮商環境計畫	●	●	●					●				

99-7	提升學生素質與就近入學計畫	●	●	●								●	
99-8	發展預警、輔導及學生學習扶助計畫	●	●	●					●				
99-9	教師教學專業發展計畫	●	●	●			●						
99-10	建構優質化全國資訊網站計畫(總召集學校)	●	●	●	●								

參、第二期程辦理具體成效

說明：請綜述每個項目三年辦理之整體成效，每項以 A4 乙張為原則。

學校行政效能提升

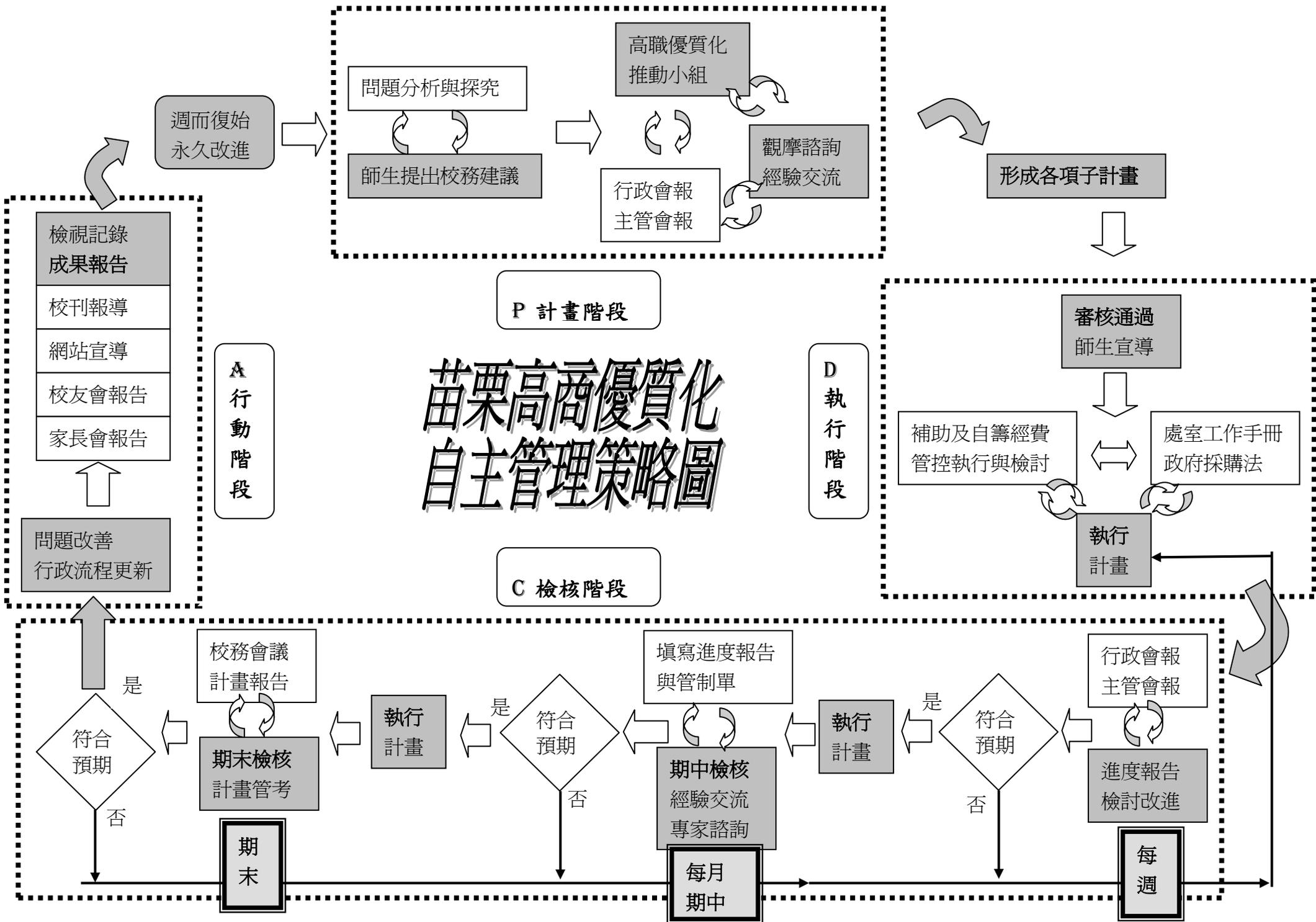
本校於 98 年 11 月 4 日接受校務評鑑，並於校長領導、環境設備、社群互動與實習教學榮獲一等佳績。

本校積極承辦教育部計畫臚列如下：

- (1)建置高中(職)優質化輔助方案：(網址 <http://203.71.198.10/>)
- (2)96 學年度起至今，連續擔任教育部高職優質化輔助方案全國總召集學校。
- (3)96 學年度起迄今，年年獲選高職優質化輔助方案計畫學校。
- (4)96 學年度起至今，連續擔任教育部高職優質化輔助方案資訊網站建置與維護學校。
- (5)擔任教育部 96~101 學年度高職優質化輔助方案輔導訪視工作承辦學校。
- (6)101 學年度高職優質化輔助方案新申辦學校工作坊承辦學校。
- (7)94 學年度起至今，教育部高級中等學校學生新世紀領導人才培育研習營承辦學校：
- (8)新世紀學生領導人才培育研習營-輔導老師研習營
(網址 <http://203.71.198.14/~students/affairs/index.htm>)
- (9)新世紀領導人才培育研習營-中一區培育營
(網址 <http://203.71.198.14/~students/newage/index.htm>)
- (10)101 年度友善校園學生事務與輔導工作-中區高中職學生服務學習議題研討會
(網址 <http://203.71.198.188/ischool/widget/>)

3. 本校發展自主管理 PDCA 品質管理模式，並據以實施，能有效執行各項專案計畫。其詳細流程圖如下：

苗栗高商優質化 自主管理策略圖



學校本位課程發展

學校本位課程發展

	99 年度	100 年度	101 年度
電腦軟體應用乙級加強班	99/8 月完成電腦乙級術科暑期技能加強訓練，99/11 月辦理完成電腦軟體應用乙級模擬測驗。乙級電腦軟體應用報檢率 67%，學科報檢合格率 97%，術科報檢合格率 58%，報檢獲證率 56%。獲證人數 53 人。	100/8 月完成電腦乙級術科暑期技能加強訓練，100/11 月辦理完成電腦軟體應用乙級模擬測驗。乙級電腦軟體應用報檢率 86%，學科報檢合格率 73%，術科報檢合格率 28%，報檢獲證率 26%。獲證人數 25 人。	101/8 月完成電腦乙級術科暑期技能加強訓練，101/11 月辦理完成電腦軟體應用乙級模擬測驗。乙級電腦軟體應用報檢率 95%，學科報檢合格率 81.82%，術科報檢合格率 45%，報檢獲證率 45%。獲證人數 46 人。
專題製作技能指導		參加中國科大專題競賽榮獲優勝 外 301 四位同學榮獲 101 年全國高職學生實務專題製作競賽外語群英文組論文類佳作。	
證券投資實習	證券投資實習，增加學生投資實務的知識。		
電腦修護實習	電腦義工實習，進行電腦教室維修與幫忙各項檢定業務。		
合作社實習	每年度均有舉辦，提供學生商務實習項目		
匯率掛牌實習	匯率掛牌實習，增加學生匯率相關知識。		
教師專業研習	99/9 月辦理 iPortFolio 教師研習。99/11 月辦理會聲會影 X3 影片剪輯教師研習。99/12 月辦理 DW & PHP & MySQL 教師研習。99.11 月進出口報關實務與國貿人的就業選擇。99.12 月辦理備審資料與專題製作技巧輔導研習。99.12 月辦理 100 年大考變革與因應之道輔導研習。充實教師專業技能，提升教師教學與 E 化工具技巧；研習時數共 64 小時。99/10/15 辦理英語教師專業知能研習，增	100/12 月辦理 AfterEffect 教師研習、會計教師專業知能研習-IFRS 高商教學之因應，增進會計教師在教學專業知能，進而將研習新知應用於教學上，以提升教學成效、辦理英文教師專業知能：閱讀力與情境學習、辦理國際經濟情勢分析與投資理財教師研習。充實教師國際情勢之了解與增進財金知能，深化教師教學內涵充實教師專業技能，提升教師教學與 E 化工具技巧，共 74.5	101/11 資處科辦理 Android 手機研習，增進專業知能。101/12 月辦理會計教師專業知能研習，增進會計教師在教學專業知能，進而將研習新知應用於教學上，以提升教學成效。101/12 月應外科辦理英文教師專業知能：提升教師英文專業知能。理國際經濟情勢分析與投資理財教師研習。101/12 國貿科辦理專業知能研習，充實教師國際情勢之了解與增進財金知能，深化教師教學內涵。

	99 年度	100 年度	101 年度
	進教師教學專業知能，提升教學成效；研習時數共 3 小時。	小時。	102/3 月辦理資處科 Excel 研習，進而應用在教學上，提升教學知能。研習時數共 30 小時。
教師企業參訪	99/12 月辦理教師企業參訪，參訪物流與 3D 產業。	100/12 月辦理教師企業參訪，參訪物流與科學園區創新產業。	101/12 月辦理教師企業參訪，參訪苗栗冠軍磁磚綠建築、桃源郭元益觀光供場與關渡華碩總部。
學生校外參觀	99/9/21 舉辦安全衛生校外教學參觀-921 地震園區，共有學生 31 人參加，教師 5 人參加。學生受益良多。	學生參觀 2011 年資訊月主題管與科學園區探索館，瞭解目前最新資訊應用科技與創新產業發展。	學生參觀 2012 年 12 月資訊展，瞭解目前最新資訊應用科技與創新產業發展。
獎勵檢定優異學生		乙級會計事務學科報檢合格率 33%。	乙級會計事務學科報檢合格率 8.3%，報檢獲證率 12.5% 全民英檢初級通過 199 人；中級通過 14 人；中高級 1 人
電腦技能競賽	99/12 月完成程式語言學科抽測。 100/6 進程式語言術科競賽。	100/12 月完成程式語言學科抽測。101/6 進程式語言術科競賽。	102/01 月完成程式語言學科抽測。102/5 進程式語言術科競賽。
競賽驗收與成果檢驗	99 年 12/7-9 全國商業類科技藝競賽，本校共報名參加文書處理、會計資訊、網頁設計、商業簡報、程式設計五個職種，經由五位老師辛苦的指導得獎職種有：文書處理職種資 301 班邱宇汝，得到全國第 12 名並入選金手獎；會計資訊職種會 301 班陳昌韋得到全國第 24 名。 學生參加 2010 年資訊月數位內容編輯全國競賽，榮獲優勝。	100 年度全國商業技藝競賽得獎入圍人數 1 人	101 年度全國商業技藝競賽得獎入圍人數由 1 人增加至 5 人
充實英語學習角書籍	99/10-11 月完成購置英文小讀本 8 萬元整。		
英語夏令營	99/12/18-19 兩天舉辦戀戀英語營，由外 101 及外 201 共 40 名學生參加，反應熱烈。	100/11/12 辦理 2011 戀戀英語營，共 41 名學員參加，反應熱烈。	101/12/1 辦理 2012 戀戀英語營，共 45 名學員參加，反應熱烈。

	99 年度	100 年度	101 年度
語言教室更新			英語聽講教室電腦更新
優秀學生返校座談	藉由傑出校友返校座談，使三年級學生得學習到歷屆畢業優秀學長姐寶貴經驗，以協助並鼓勵向學之榮譽感。		

教師教學專業發展

- 1.已於課發會通過 102 學年辦理教師專業發展評鑑。
- 2.統計有關方案之辦理前後比較表如下:

統計	優質化辦理前	優質化辦理後
辦理教師研習時數	每人平均 30 小時	每人平均 42 小時
發表苗商學報	15 期	19 期
辦理「教學觀摩」	每學期 1 場	已辦理 14 場
教師教材上傳率	15%	65%
教師研習心得上傳率	15%	25%
建置 E 化教學平台	0%	86%
學生學習回饋單	0 份	43 份

四、學生多元學習表現

辦理各項志工研習與服務活動，使學生熱愛生命、珍惜資源，營造優質校園環境，功效顯著。辦理活動如下：

關懷協助社會弱勢機構：共計辦理 300 人次以上學生，參訪社服機構及募集發票幫助弱勢團體。

辦理 CPR 研習活動：全校師生 CPR 持照率達 80%。

辦理體育活動志工研習：學生體適能銅質獎以上佔全校人數比率達 10%。

志工大隊訓練：每學年培訓至少 120 位學生參與主動服務。

垃圾減量：學生具備愛惜資源及環保回收、節能、減碳之觀念，有效提升資源回收，回收金額累計達 94,833 元。

五、適性學習課程改進

1.每月一次邀請校外心理師針對高風險學生進行輔導諮詢服務，共有 48 人次接受輔導諮詢服務，除可支援輔導人力不足問題外，學生亦可獲不同專業之輔導諮詢。

2.依據學生需求，辦理不同主題之自我成長小團體課程，「種一棵愛的種子」優質化教師成

- 長小團體，12 人參加；做個快樂行者-漣漪卡正向思考潛能開發團體，19 人參加；擁抱心自我~自我照顧小團體，16 人參加，課後學生反應良好，收穫良多。
3. 每月公告閱讀排行榜於公布欄，並每學期末統計，給予頒獎鼓勵。
 4. 辦理班級讀書會閱讀心得指導，請語文教師課餘輔導共 54 小時，學生閱讀率明顯提升，閱讀心得寫作編數億增加。
 5. 加強輔導小論文指導，請專業科教師課餘輔導共 32 小時，學生投稿全國中學生網站，明顯超過規定學校總篇數，投稿非常踴躍。
 6. 訂定晚自習實施計劃確實執行，每週一至週四於閱覽室辦理晚自習，並安排一位同仁自願義務輪值，且於隔天公佈出缺席名單於學校網站，方便導師及家長瞭解學生出席狀況，實施情況良好。
 7. 建構老舊圖書館硬體設施完成，如：書庫書架，期刊室，媒體視廳室等硬體設施完成。

六、技藝教育方案推動

1. 自 99 學年-101 學年全國商業技藝競賽得獎入圍人數由 1 人增加至 5 人。
2. 99-101 年 8 月皆辦理電腦乙級術科暑期技能加強訓練;11 月辦理完成電腦軟體應用乙級模擬測驗，使乙級電腦軟體應用報檢率由 67% 增加至 95%，術科報檢合格率由 28% 至 58%，報檢獲證率由 26% 至 56%。獲證人數由 25 人至 53 人。
3. 學生參加 2010 年資訊月數位內容編輯全國競賽，榮獲優勝。
4. 全民英檢初級通過 199 人；中級通過 14 人；中高級 1 人。
5. 畢業生平均證照數自 99 學年之 5.56 張提升至 100 學年之 5.77 張。
6. 全民英檢證數自 99 學年之 88 張提升至 100 學年之 267 張
5. 99-101 學年，每年 12 月辦理程式語言學科抽測;5-6 月進行程式語言術科競賽。
- 6 學生參觀 2011 年資訊月主題管與科學園區探索館，瞭解目前最新資訊應用科技與創新產業發展。
7. 將近來技藝競賽參賽結果表列如下：

年度	名稱	主辦單位	得獎等級
97	會計資訊	教育部中部辦公室 (鳳山商工協辦)	入圍第 23 名
98	文書處理	教育部中部辦公室 (三信家商協辦)	入圍第 20 名
98	會計資訊	教育部中部辦公室 (三信家商協辦)	入圍第 31 名
99	文書處理	教育部中部辦公室 (松山家商協辦)	入圍第 12 名金手獎
99	會計資訊	教育部中部辦公室 (松山家商協辦)	入圍第 24 名
100	會計資訊	教育部中部辦公室 (豐原高商協辦)	入圍第 33 名
101	程式設計	教育部中部辦公室 (台南高商協辦)	入圍第 14 名

101	職場英文	教育部中部辦公室 (台南高商協辦)	入圍第 14 名
101	會計資訊	教育部中部辦公室 (台南高商協辦)	入圍第 34 名
101	商業簡報	教育部中部辦公室 (台南高商協辦)	入圍第 35 名
101	文書處理	教育部中部辦公室 (台南高商協辦)	入圍第 39 名

產學攜手建教合作

1. 為照顧弱勢學生、兼顧學生就業與升學需求、並配合政府教育政策，校長多次交辦實習處研擬辦理產學攜手計畫之可行性。但在考量日校辦理產學專班現實層面不易的情形下，遂由進修學校協助提出「產學攜手專班」申辦計畫。
2. 本校與育達技術學院行銷流通管理系、大潤發流通事業股份有限公司採【3+4】方式辦理產學合作計畫。由本校進修部資處科、商經科合併辦理一班之產學攜手專班。
3. 辦理方式：高職端—本校實習方式為進修式，白天實習、晚上進修，實習時間為每月 162 小時；技專端—育達商業學院採用的實習方式為 421 模式，4 天實習、2 天上課、1 天休息，實習時間為每月 125 小時。
4. 產學攜手專班計畫自 97 學年度起辦理至 100 學年度止
5. 辦理期間之事項成果概述如下：
 - (1)98.9.11 辦理職場體驗（大潤發忠孝店）暨育達商業科技大學參訪活動。
 - (2)98.9.14 辦理職前教育注意事項宣導。
 - (3)98.9.15 產學專班學生正式進入職場實習。
 - (4)98 學年度產學攜手計畫於 11 月 2 日至 11 月 13 日辦理第二次招生。
 - (5)99 學年度產學攜手計畫案現研議辦理。
 - (6)98.12.17 辦理產學攜手專班第三次專題講座活動。
 - (7)98.12.25 產學攜手專班學生參加育達科大行銷與流通管理系所舉辦的座談會暨專題講座活動。
 - (8)99.10.5 由大潤發新竹忠孝店人資部曾鴻獻經理親臨本校，進行「成功的職場實習」專題講座課程。
 - (9)99.12.10 由大潤發新竹忠孝店倉管課蘇雅明課長親臨本校，進行「歡迎光臨」專題講座課程。
 - (10)99.12.29 行銷與流通管理系賴銘哲老師進行「創意行銷-手工書製作」的專題講座課程紀實。
 - (11)100.1.7 由大潤發新竹忠孝店課蘇雅明課長親臨本校，進行「危機管理」專題講座課程。
 - (12)100.5.20 由大潤發新竹忠孝店課蘇雅明課長親臨本校，進行「顧客服務」專題講座課程。
 - (13)100.5.27 由大潤發新竹忠孝店人資部曾鴻獻經理親臨本校，進行「成功的職場實習與職涯規劃」專題講座課程。
 - (14)100.6.3 由大潤發新竹忠孝店課蘇雅明課長親臨本校，進行「客訴處理」專題講座課程。

八、推動學生就近入學

1. 協請熱心有意願同仁至苗栗縣多所國中實施多元入學宣導。實施方式分為進班宣導及升學博覽會設攤宣導等二種方式。同仁透過相關文宣品，如：學校簡介、苗商知識報、L 型夾、校系直尺、招生宣傳旗幟等用以宣傳本校各科系特色與各項多元入學管道。
2. 由輔導室主辦，相關處室主任與班導師、一般教師組成各種輔導委員會及座談會，如：原

住民學生輔導座談會、技優生輔導座談會、復學生座談會、身障生座談會、IEP 會議、認輔座談會等，積極協助學生適應高中職校園生活。

3. 積極推薦學生申請各項政府單位或財團法人獎助學金、縣政府就近入學獎學金、成績優秀清寒獎助學金與工讀獎助學金，透過各項規章與會議辦理，過程透明公正。

4. 校長定期與學生座談，聽取學生新生與興革建議事項，獲同學熱烈肯定。

5. 辦理多項校內外活動，如職業試探、戀戀英語營、國中生至本校各科體驗營，並印製各種刊物，藉以行銷苗商，提升學校知名度，吸引更多優秀學生擇其所適，愛其所選。

6. 以優質化經費充實各項教學硬體設備，並辦理各種研習，協助教師善用資訊融入方式教學，以使學生認真學習，獲取良好升學績效，並藉以再吸引更多優秀學生就讀本校。

7. 近幾年，在優質化計畫推動之下，本校各項指標均有明顯地成長，茲列如下：

(1) 免試入學率：自 98 學年度 10% 成長至 101 學年度 46.1%。

(2) 招生入學率：自 98 學年度 92.78% 成長至 101 學年度 97.5%。

(3) 就近入學率：自 98 學年度 70% 成長至 101 學年度 81.7%。

(4) 錄取國立技專校院：自 98 學年度 60 人成長至 101 學年度 73 人。

(5) 升學率：自 98 學年度 91.5% 成長至 101 學年度 95.4%。

(6) 身障學生適性升學輔導情形：自 99 學年度 80% 成長至 100 學年度 100%。

(7) 學期重補修人次：自 99 學年度 1380 人次減少至 101 學年度 1283 人次。

九、多元人文藝術發展

一、本校一校一藝團管樂隊培訓計畫成果

99 學年度	100 學年度	101 學年度
1. 舉辦二次小型音樂發表會。吸引全校師生、家長及社區人士參與，深獲好評 2. 配合補助經費及學校經費，購買和聲訓練器及指揮棒，維修管樂社之設備(豎笛、長號、三音鼓、定音鼓) 3. 支援校外及社區活動共五場，提升學校曝光率 4. 參加「全國音樂比賽苗栗縣初賽室內管樂高中職 B 組」榮獲優等	1. 舉辦三次小型音樂發表會，並於 100.8.13 假苗栗縣文化局中正堂辦理「仲夏賞樂」管樂社 2011 夏季成果發表音樂會，有效提升與社區之互動。 2. 支援新生始業輔導司樂、開學典禮、運動司樂、週年校慶司樂、苗栗縣秋季陣亡官兵祭典司樂、苗栗縣運司樂、結業典禮司樂等校內外活動共七場，助於增加社團表演能力及提高學校知名度。 3.	1. 辦理三次小型音樂發表會，並於 101.08.17 假苗栗縣文化局中正堂辦理“想冊/響徹 101” 2012 夏季音樂成果發表會，帶動社區音樂風氣、有效提升全校師生人文素養，活動順利完成。 2. 支援新生始業輔導司樂、開學典禮暨紫錐花運動司樂、週年校慶司樂、苗栗縣秋季陣亡官兵祭典司樂、苗栗縣運司樂、結業典禮司樂等校內外活動共六場，協助典禮進行圓滿順利並有效提高知名度，並增加展演實力。

二、本校學生社團發展計畫成果

99 學年度	100 學年度	101 學年度
1. 逐年改善學生社團相關設備，共計改善下列社團之設備： (1) 熱音社購買音箱兩顆、麥克風一支、電子琴	1. 逐年改善學生社團相關設備，共計改善下列社團之設備： ① 熱音社銅鈸維修、增添麥克風。	1. 小型成果發表會，計三場次，預計於六、七月辦理三場次成果發表會。 2. 參加校外競賽表演、支援社區活動八場次，榮獲

<p>延音踏板一個、雙鏈雙踏板一組、吸音棉一片、初階 Bass 一支，並維修電吉他五套及 Bass 音箱線路整修。</p> <p>(2)熱舞社購買音箱一組。</p> <p>(3)童軍社購買睡墊五張、卡司爐三座、炊事帳一個、營燈三座及萬用刀兩支。</p> <p>(4)吉他社購買音箱一顆、吉他一把。</p> <p>2. 舉辦四場小型成果發表會及聯合成果發表會。</p> <p>3. 支援社區活動演出，提升校譽及曝光率，營造祥和社區（熱舞社 7 場、熱音社 6 場）。</p> <p>4. 熱舞社參加 99. 8. 7 海洋音樂季決賽第三名；苗栗縣 99 年度春暉專案系列活動-「關懷愛滋、拒絕毒品」學生熱歌勁舞才藝競賽榮獲高中職組亞軍，為校爭光；99. 11. 21 參加苗栗縣第一屆兒少盃「Dancing My Way」街舞大賽優勝。</p>	<p>②童軍社添購蒙古包一組。</p> <p>2. 舉辦四場小型成果發表會及聯合成果發表會，提供社團表演舞台，展現平時成果。</p> <p>3. 參加校外競賽表演、營隊四場次，榮獲佳績，擴展校譽。</p> <p>4. 充實多元社團，增加校內社團（康輔社、韓瘋社）。</p> <p>5. 接受社區機關邀約演出，計五場次，提升學校知名度。</p> <p>6. 熱舞社參與 2011 苗栗海洋觀光季「擁抱苗栗海 Life」海洋之星街舞大賽季軍殊榮。</p> <p>7. 熱舞社於台中市都會公園參加財政部「慶祝建國 100 年統一發票盃路跑活動」颯舞參演，提昇表演及溝通能力。</p> <p>8. 春暉社參與「春暉五反商店暨協助創世募發票活動」以及「國小課輔學童春暉宣導活動」、「新台灣之子春暉宣導活動」等，協助社區民眾了解春暉五反之理念，並捐贈創世基金會體驗奉獻的好處。</p> <p>9. 熱舞社及熱音社於 100. 12. 03 假竹南火車站參與苗栗縣勞動及社會資源處主辦之「街角音樂季」展演，增進校譽。</p>	<p>佳績，擴展校譽。</p> <p>3. 逐年改善學生社團相關設備，共計改善下列設備：增購麥克風架 2 支、麥克風導線 1 條。</p> <p>4. 增加悅讀社、電影欣賞社、卡拉 OK 社、動漫社、英文創意劇場社，提供多元的社團，以發展學生興趣。</p> <p>5. 春暉社成員及志工大隊參與苗栗縣 101 年度「校園安全」學生才藝競賽，並以話劇表演形式及海報設計，均榮獲第一名佳績。</p> <p>6. 熱舞社團隊參與苗栗縣 101 年度春暉專案系列活動-「關懷愛滋、拒菸反毒」才藝競賽，榮獲動態才藝組第二名、海報設計組佳作等榮譽。</p> <p>7. 教官室帶領春暉社成員實施「反菸反毒反酒反檳榔及關懷愛滋健行活動」、「貓狸山淨山活動」等協助社區民眾了解春暉五反之理念並體驗做中學的好處。</p> <p>8. 熱舞社參與 101 年度財政部臺灣省中區國稅局苗栗縣分局「校際才藝競賽」榮獲季軍佳績。</p> <p>9. 101. 12. 12 辦理校園歌喉戰，活動圓滿完成。</p> <p>10. 熱舞社及熱音社於 101. 9. 2 獲邀於「101 年愛相隨！—身心障礙者才藝表演暨成果展」演出。</p> <p>11. 熱舞社於 101. 12. 22 參加第一屆大甲夜市街舞大賽暨「颯舞、颯汗、不颯車」宣導。</p>
---	---	--