**國立苗栗高級商業職業學校 學生社團校外活動申請表**

1. 本申請表適用於非屬常態練習之活動（如迎新、宿營、淨灘、社遊等）。
2. 本申請表原則上由社長提出申請。如因特殊情形致社長無法提出，須另行敘明原因。
3. 社長填寫申請表後，參加活動之全體社員（含社長本人）須填具「校外活動家長同意書」，並與本申請表一併繳交至訓育組，始完成申請程序。
4. 凡逾申請時效擅自進行社團活動者，視同違規，並依校規議處。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 申請日期 | |  |
| 申請人姓名 |  | 申請人班級 | |  |
| 活動內容  簡述 |  | | | |
| 活動時間 | 日期 | | 時間 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| 活動場地 |  | | | |
| 參加社員  名單 | 班級 | 座號 | | 姓名 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 附件 | * 家長同意書\_\_\_\_\_\_份 □ 活動企劃書 □ 保險證明與名冊 | | | |
| 活動負責人  簽名 |  | 活動負責人  聯絡電話 | |  |
| 指導老師  簽名 |  | 指導老師  連絡電話 | |  |

本表格若不敷使用，可自行增加調整。

訓育組長核章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_