**國立苗栗高級商業職業學校 學生社團校內練習或活動申請表**

1. 本申請表適用於學生社團於上課日放學後、假日及寒暑假之常態性練習使用。倘若欲辦理非屬常態練習之活動（如迎新、宿營、淨灘、社遊等），請另填具「學生社團校外活動申請表」。
2. 本申請表原則上由社長提出申請。如因特殊情形致社長無法提出，須另行敘明原因。
3. 社長填寫申請表後，參加活動之全體社員（含社長本人）須填具「校內練習或活動家長同意書」，並與本申請表一併繳交至訓育組，始完成申請程序。
4. 常態性社練可一次申請最長兩個月，惟須於活動前完成申請，嚴禁事後補辦。
5. 凡逾申請時效擅自進行社團活動者，視同違規，並依校規議處。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 申請日期 | |  |
| 申請人姓名 |  | 申請人班級 | |  |
| 申請事由 |  | | | |
| 活動時間 | * 平日放學後：\_\_\_\_\_\_ 月份，每週 □一 □二 □三 □四 □五，   利用放學時間(17:00~18:30)進行練習活動。   * 假日進行活動，時間如下： | | | |
| 日期 | | 時間 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 | |
| 活動場地 | * 社辦 □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 參加社員  名單 | 班級 | 座號 | | 姓名 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 附件 | * 家長同意書\_\_\_\_\_\_份。 □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 社團指導老師簽名 |  | 指導老師  聯絡電話 | |  |

本表格若不敷使用，可自行增加調整。

訓育組長核章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_