

國立苗栗高商學生請假卡

科	年	班	座號	姓名
學號				
假別	事 ☐ 病 ☐ 喪 ☐ 身心調適 ☐ 生理 ☐ 校外公假 ☐			

年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
簽章	家長	請簽寫全名
	導師 (一日之內)	
	生輔組長 (一日以上，三日以內)	收件日：
	學務主任 (三日以上，一週以內)	
	校長 (一週以上)	

注意事項：

1. 事假請詳述事由
2. 病假請檢附相關證明
3. 喪假請檢附訃聞(百日內均可申請)
4. 生理假女生每月得請1日

科	年	班	座號	姓名
---	---	---	----	----

假別：

事由：

請假時間： 年 月 日 時 起

至 年 月 日 時 止

(生輔組留存)

科	年	班	座號	姓名
---	---	---	----	----

假別：

事由：

請假時間： 年 月 日 時 起

至 年 月 日 時 止

(導師留存)

國立苗栗高商學生請假卡

科	年	班	座號	姓名
學號				
假別	事 ☐ 病 ☐ 喪 ☐ 身心調適 ☐ 生理 ☐ 校外公假 ☐			

年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
年	月	日
升 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐		
簽章	家長	請簽寫全名
	導師 (一日之內)	
	生輔組長 (一日以上，三日以內)	收件日：
	學務主任 (三日以上，一週以內)	
	校長 (一週以上)	

注意事項：

1. 事假請詳述事由
2. 病假請檢附相關證明
3. 喪假請檢附訃聞(百日內均可申請)
4. 生理假女生每月得請1日

科	年	班	座號	姓名
---	---	---	----	----

假別：

事由：

請假時間： 年 月 日 時 起

至 年 月 日 時 止

(生輔組留存)

科	年	班	座號	姓名
---	---	---	----	----

假別：

事由：

請假時間： 年 月 日 時 起

至 年 月 日 時 止

(導師留存)