

國立苗栗高級商業職業學校 114 學年度學生輔導工作實施計畫

114.9.2 學生輔導工作委員會審議通過

壹、依據：

- 一、高級中等學校學生輔導辦法。
- 二、國立苗栗高級商業職業學校各處室重點工作計畫。

貳、內容：

編號	工作項目	實施要點	承辦單位		辦理時間
			主辦	協辦	
一	運作輔導工作組織	(一) 組織學生輔導工作委員會及輔導工作執行小組。 (二) 定期召開會議，擬定並確實執行會議決議事項及學生輔導工作相關計畫。	輔導室	相關處室	114.8 114.9 115.2
二	新生始業定向輔導	(一) 介紹處室工作，並認識校園環境。 (二) 延續國中生涯探索結果，持續引導學生適性發展。	學務處 輔導室 進修部	相關處室	114.8 全學年
三	建立學生資料管理使用制度	(一) 高一線上「學生綜合資料建立與運用」。 (二) 高二、高三線上「學生綜合資料維護」。	輔導室 進修部	教務處 導師室	114.8-9 適時辦理
四	心理測驗	(一) 學生實施「網路使用習慣量表」。 (二) 學生實施「興趣量表測驗」。 (三) 學生實施「人格測驗」(視需求)。 (四) 學生實施「新編多元性向測驗」。 (五) 學生實施「1111 九大職能星測驗」。 (六) 其他測驗依輔導及學生需求進行施測。	輔導室 進修部		114.9 114.10 115.4 115.4 115.4 適時辦理
五	諮詢服務	(一) 提供教師輔導資料、諮詢服務。 (二) 提供家長輔導資訊、諮詢服務。 (三) 提供校外專業人士諮詢服務。	輔導室	相關人員	適時辦理 適時辦理 適時辦理
六	轉介服務	(一) 視學生需求，轉介苗栗學生輔導諮商中心諮詢服務。 (二) 視學生需求，轉介至心理衛生專業機構諮商，或接受社政及衛政服務。	輔導室 進修部	相關人員	適時辦理 適時辦理
七	轉銜服務	(一) 組織「高關懷學生轉銜評估小組」，並召開會議進行高關懷學生接收與轉銜。	輔導室 進修部	相關人員	114.9 115.5

		(二) 轉銜學生進行個案管理與輔導。		相關人員	全學年
八	認輔工作	(一) 依據校內認輔計畫，篩選優先關懷個案，進行認輔各項工作。 (二) 召開認輔教師會議。 (三) 鼓勵認輔教師參與學生輔導相關會議。	輔導室		114.10 114.11 115.6 適時辦理
九	特殊需求學生輔導	(一) 轉/復學生與重讀生輔導或座談。 (二) 技優保送學生輔導座談。 (三) 原住民學生輔導座談。	輔導室	教務處 學務處 實習處	114.9 114.9 114.9
十	身心障礙學生輔導	(一) 組織特殊教育推行委員會並召開會議。 (二) 特殊教育輔導專欄。 (三) 身心障礙學生輔導座談會。 (四) 身心障礙學生個案管理及輔導。 (五) 個別化教育計劃 IEP 會議。 (六) 身障生補救教學。 (七) 身障生升學與就業輔導。 (八) 辦理身心障礙相關輔導知能研習。 (九) 身心障礙學生轉銜會議。 (十) 身心障礙學生鑑定作業。 (十一) 特教專業團隊服務。 (十二) 校園無障礙	輔導室	進修部 相關人員 相關人員	適時召開 115.4 114.9 115.3 全學年 114.8 115.1 115.5 115.6 全學年 適時辦理 適時辦理 115.5 114.9 115.2 適時辦理
十一	同儕輔導	(一) 輔導股長之訓練與聯繫。 (二) 輔導志工培訓。	輔導室		114.9 115.3 適時辦理
十二	學生懷孕受教權維護	落實本校學生懷孕受教權維護及輔導協助要點，整合處室資源，積極保障懷孕學生權益。	輔導室	各處室	適時辦理
十三	學生申訴	(一) 宣導學生申訴相關權益及流程。 (二) 受理學生申訴案件並召開申訴評議委員會。	輔導室		適時辦理 適時辦理
十四	學習輔導	(一) 學習低成就及學習困擾學生輔導。 (二) 辦理補救教學。 (三) 辦理專業技能及專題實作講座。 (四) 學習輔導專欄。	輔導室	教務處 實習處 進修部	適時辦理 適時辦理 適時辦理 114.12

		(五) 充實學習輔導網頁資訊。			適時辦理
十五	生涯輔導	(一) 實施個別生涯輔導。 (二) 進行生涯規劃課程。 (三) 生涯輔導專欄。 (四) 辦理生涯探索相關活動。 (五) 高一學生學習歷程檔案系統說明 (六) 組織「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案國立苗栗高級商業職業學校執行小組」, 召開會議審查學生資料並協助報名追蹤。 (七) 充實生涯輔導網頁資訊。	輔導室 實習處	實習進修 教務進修 進修部	適時辦理 全學年 114.12 適時辦理 114.8-9 適時辦理
十六	升學就業 輔導資訊	(一) 提供學生大專校院簡介。 (二) 提供各項考試相關資訊。 (三) 辦理升學就業輔導相關活動 (四) 邀請科大到校進行入班宣導或升學輔導。 (五) 辦理職場及科大參訪。 (六) 辦理業界實習及提升職業技能相關活動。	輔導室 進修部 教務處 進修部 輔導實習 進修 輔導實習 教官進修 實習處 實習處		經常辦理 適時辦理 適時辦理 下學期 下學期
十七	生命教育	(一) 組織生命教育推動小組。 (二) 實施個別輔導。 (三) 生命教育主題班級輔導。 (四) 辦理生命教育相關學生或教師活動。 (五) 生命教育輔導專欄。 (六) 充實生命教育圖書、影片等相關資料。 (七) 進行自殺防治相關工作。 (八) 充實生命教育網頁資訊。	輔導室	學務實習 教官進修 圖書館 相關人員	114.8 適時辦理 114.12 適時辦理 114.10 適時辦理 適時辦理 經常辦理
十八	性別平等 教育	(一) 性平議題學生個別輔導。 (二) 充實性別平等教育圖書、影片等相關資料。 (三) 性別平等教育主題班級輔導。 (四) 辦理性別平等教育主題相關學生及教師活動。 (五) 性別平等相關法規宣導。 (六) 性別平等教育輔導專欄。 (七) 充實性別平等教育網頁資訊。	性平會	輔導進修 性平會 圖書館 輔導室 學務輔導 進修 學務輔導 輔導室 學務輔導	適時辦理 適時辦理 下學期 適時辦理 適時辦理 114.11 經常辦理
十九	家庭教育	(一) 組織家庭教育推動執行小組。	輔導室	相關處室	114.8

		<p>(二) 辦理親師懇談會。</p> <p>(三) 辦理親職講座及教師輔導知能研習。</p> <p>(四) 辦理家庭教育相關學生活動。</p> <p>(五) 與家長進行協談或提供諮詢。</p> <p>(六) 家庭教育輔導專欄。</p> <p>(七) 進行家庭暴力防治課程。</p> <p>(八) 維護家庭教育網路資訊。</p>	<p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>輔導進修</p> <p>輔導進修</p> <p>輔導室</p> <p>輔導學務</p> <p>進修</p> <p>輔導室</p>	<p>相關處室</p>	<p>114.9</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>114.9</p> <p>經常辦理</p> <p>適時辦理</p>
二十	教師輔導知能	<p>(一) 辦理校內教師輔導知能研習。</p> <p>(二) 辦理學生輔導策略研討或個案會議。</p> <p>(三) 推派教師參加校外各項輔導知能研習。</p>	<p>各處室</p> <p>輔導教務</p> <p>各處室</p>		<p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>經常辦理</p>
二十一	輔導資源服務	<p>(一) 蒐集學習、生活適應及生涯資料專櫃陳列，提供師生參考使用。</p> <p>(二) 輔導專欄。</p> <p>(三) 於校內刊物宣導輔導活動以及推廣輔導工作。</p> <p>(四) 透過輔導股長撰寫輔導週記，了解班級狀況。</p>	<p>輔導室</p>		<p>經常辦理</p> <p>定期辦理</p> <p>定期辦理</p> <p>全學年</p>
二十二	中途離校學生輔導	<p>(一) 進行中途離校學生追蹤及輔導。</p> <p>(二) 進行穩定就學相關措施。</p>	<p>教務處</p>	<p>輔導室</p> <p>導師室</p> <p>生輔組</p>	<p>適時辦理</p>

參、本計畫經學生輔導工作委員會審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。