

國立苗栗高商 114 學年度第一學期第一次課程發展會議紀錄

一、時間：114 年 10 月 31 日（星期一）12:10

二、地點：商教樓二樓會議室

三、出席教師：如簽到冊

記錄 教學組

四、主席致詞

五、工作報告：

1. 本學期彈性學習及自主學習等目前實行順利，感謝各位老師協助。
2. 教學組預計於課發會後開始進行 114 學年度課程填報。

六、提案討論

(一) 本校 113 學年度課程綱要彈性學習時間修改，提請討論。

說明：因為課程需求和規劃，提請修改 113 學年度課程綱要之彈性學習時間，調整申請表詳如 [附件一](#)。

1. 刪除：「閱讀大躍進」、「英文閱讀 FUN 輕鬆」、「TED 故事力」、「遊戲學習」、「數位插畫」
2. 新增：「現代小說閱讀」、「從零開始的企劃課」、「進擊的規劃者」、「科普散文閱讀」、「任務管理與執行」、「最終任務解鎖」
3. 修改：「扯鈴」因課程調整更名為「民俗體育」
「悅齡動滋」因課程調整更名為「紓壓動一動」

決議：**照案通過**。

(二) 本校 114 學年度課程綱要彈性學習時間修改，提請討論。

說明：因為課程需求和規劃，提請修改 114 學年度課程綱要之彈性學習時間，調整申請表詳如 [附件二](#)。

1. 刪除：「重量訓練」、「客語初級暨中級認證」、「閱讀大躍進」、「英文閱讀 FUN 輕鬆」、「TED 故事力」、「遊戲學習」、「數位插畫」、「創意繪圖與編修」
2. 新增：「創意繪圖與編修」、「現代小說閱讀」、「科普散文閱讀」
3. 修改：「扯鈴」因課程調整更名為「民俗體育」
「悅齡動滋」因課程調整更名為「紓壓動一動」

決議：**照案通過**。

(三) 本校 115 學年度課程計劃書彈性學習時間開課一覽表，提請討論。

說明：115 學年度課程計劃書彈性學習時間開課一覽表請參閱 [附件三](#)。

決議：**修正後通過**。

(四) 本校 115 學年度課程計畫書中之課程地圖、各科學分數表、學生圖像對照表，提請討論。

說明：綜合上述修改，各科課程地圖、學分數表、學生圖像對照表請參閱[附件四](#)。

決議：修正後通過。

(五) 本校 115 學年度課程評鑑實施計畫，提請討論。

說明：計畫內容請參閱[附件五](#)。

決議：修正後通過。

(六) 本校 115 學年度彈性學習時間選課一覽表，提請討論。

說明：115 學年度彈性學習時間開課一覽表請參閱[附件六](#)。

決議：照案通過。

(七) 本校 111-113 學年度入學適用之高一至高三課程規劃及實施之檢討，提請討論。

說明：

1. 請委員就以下幾個方向討論：

討論方向	本校狀況
從未開課成功，但列於 111~113 學年度課程計畫之多元選修方式開課課程是否調整。	111、112 學年度課程計畫所開設之多元選修課程皆有讓學生依自己的意願進行選課，選課結果各課程皆有開課成功。
校訂必修或具校本特色之課程(含短期課程)是否精進調整。	1. 本校開設之校訂必修課程是以培養學生基本學科能力及各科專業知能為目的開設。 2. 具校本特色課程是以發展學校特色進行設計，透過辦理教師社群、教師公開授課以及學生對於課程的回饋問卷不斷進行課程精進和調整。
本校學生高需求課程是否含於課程計畫中。	1. 本校開設之課程皆以培養學生成為各職場專業人才以及幫助學生獲得進入職場的先備能力為目標設計，故皆符合學生未來需求。 2. 惟每學期於期末調查學生對選修課程之建議與想法，作為未來課程計畫開課之參考。學生回答請見附件七。

2. 綜上，敬請委員討論改進方案。

決議：照案通過。

(八) 本校 113 學年度學生修課問卷調查及教師教學實施自評表結果分析，提請討論。

說明：

1. 113 學年度學生修課問卷調查結果之統計圖表如[附件七](#)。

2. 113 學年度教師教學實施自評表結果之統計圖表如[附件八](#)。

3. 敬請針對上述評鑑結果討論課程實施改進方向。

決議：照案通過。

(九) 本校進修部 115 學年度課程計畫書中之課程地圖、各科學分數表，提請討論。

說明：進修部商業經營科及資料處理科有關資料請參閱[附件九](#)。

決議：照案通過。

(十) 進修部擬調整 113 及 114 學年度校訂選修實習課程，詳如說明，請核示。

說明：

- 一、為因應進修部課程發展需求，強化校訂選修實習科目之實用性與職場連結性，故規劃進行課綱內容調整。
- 二、原校訂選修實習課程「影視英文聽看學」，雖具語言學習價值，然實習課程應更貼近專業學科實務操作，其內容較難彰顯實習性質，且授課教師以英文領域教師為主，與專業群科整合度有限。
- 三、經 114 年 5 月 14 日召開各科教學研究會，擬將課程名稱及教學內容調整為「商業影視聽看學」，透過電影與影像資料中所呈現之商業情境，結合本校商業群科教學內容，進行跨領域教學設計，藉此提升學生對商業實務之理解與應用，強化其職場競爭力。
- 四、簽核公文請參閱附件十、調整申請表請參閱附件十一。

決議：照案通過。

(十一) 本校進修部 111-113 學年度入學適用之高一至高三課程規劃及實施之檢討，提請討論。

說明：學校應於課發會提案討論 113 學年度高一至高三課程規劃及實施檢討，請委員就以下幾個方向討論：

討論方向	本校狀況
從未開課成功，但列於 111 至 113 學年度課程計畫之多元選修方式開課課程是否調整。	進修部開設同科單班之多元選修課程，課程皆以培養學生職涯發展開設，各課程皆有學生選修，但因班級人數較少，未達成班標準，故只能依最多人選修之科目開設。
校訂必修或具校本特色之課程(含短期課程)是否精進調整。	1. 為因應進修部課程發展需求，強化校訂選修實習科目之實用性與職場連結性，故申請將原校訂選修實習課程「影視英文聽看學」調整為「商業影視聽看學」 2. 「商用應用文」、「媒體識讀」為二年級對開課程。 3. 「數位行銷」(上學期)、「商用英文」(下學期)為商經科三年級對開課程。 4. 課程教學部分學生大多反映良好，符合學生學習需求。
本校學生高需求課程是否含於課程計畫中。	111-113 學年度所開之課程皆已符合學生進入職場之先備能力。

決議：照案通過。

(十二) 本校進修部 113 學年度第 2 學期學生學習回饋及教師教學實施自評分析，提請討論。

說明：

- 1、113 學年度第 2 學期學生學習回饋分析統計共 69 份，如附件十二。
- 2、113 學年度第 2 學期教師教學實施自評分析統計共 55 份，如附件十三。
- 3、敬請針對上述評鑑結果討論課程實施改進方向。

決議：照案通過。

七、臨時動議：若在課程填報前有老師願意再開彈性課程，授權給教學組和老師新增課程。

八、意見交流：無

九、散會(13:00)

113 學年度技術型高中學校課程計畫 調整申請表

說明：

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關；副本：課程檢視單位。若主管機關為直轄市、縣市政府，副本請加國教署。
- 2.群科課程表之科目名稱、版本、領域別、開課類別(例：校訂選修)、科目屬性(例：實習科目)**無法修改**，欲申請此類異動，請先刪除原科目再新增科目
- 3.彈性學習時間之開設名稱、開設類型、週數、節數**無法修改**，欲申請此類異動，請先刪除原科目再新增科目。
- 4.「調整項目」請條列並請填報「調整原因」，列數不足請自行增列。

申請日期：114 年 10 月 31 日					
學校代碼	050407	學校名稱	國立苗栗高級商業職業學校		
修正項目	調整內容				調整原因
	科目名稱	開設科別	學分/節數配置	調整項目(請條列)	
新增/修改/刪除 1. 部定必修 2. 校訂必修 3. 校訂選修 (適性分組、協同教學、實習分組請列在 修改)					
新增/修改/刪除 彈性學習時間	(刪除) 閱讀大躍進	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(刪除) 英文閱讀 FUN 輕鬆	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(刪除) TED 故事力	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期該課程。
	(刪除) 遊戲學習	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(刪除) 數位插畫	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(新增) 現代小說閱讀	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年上學期一門彈性課程。

	(新增) 從零開始的企劃課	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年上學期一門彈性課程。
	(新增) 進擊的規劃者	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年上學期一門彈性課程。
	(新增) 科普散文閱讀	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年下學期一門彈性課程。
	(新增) 任務管理與執行	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年下學期一門彈性課程。
	(新增) 最終任務解鎖	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年下學期一門彈性課程。
	(刪除) 扯鈴	全校各科	00,00,01	刪除課程	因課程需求及任課教師建議，調整彈性課程內容及名稱，故刪除此門課程，以新名稱新增課程。
	(新增) 民俗體育	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年上學期及下學期一門彈性課程。
	(刪除) 悅齡動滋	全校各科	00,00,01	刪除課程	因課程需求及任課教師建議，調整彈性課程內容及名稱，故刪除此門課程，以新名稱新增課程。
	(新增) 紓壓動一動	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年上學期及下學期一門彈性課程。
修改 彈性學習時間 每週上課節數	開設科別	修正前內容		修正後內容	調整原因
課程計畫內容 錯漏字	修改項目	修正前內容		修正後內容	調整原因
修改團體活動時間 每週上課節數	修正前內容		修正後內容		調整原因
承辦人		註冊組		單位主管	校長
電話：037-356001 轉分機 112					

114 學年度技術型高中學校課程計畫 調整申請表

說明：

- 5.請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關；副本：課程檢視單位。若主管機關為直轄市、縣市政府，副本請加國教署。
- 6.群科課程表之科目名稱、版本、領域別、開課類別(例：校訂選修)、科目屬性(例：實習科目)無法修改，欲申請此類異動，請先刪除原科目再新增科目
- 7.彈性學習時間之開設名稱、開設類型、週數、節數無法修改，欲申請此類異動，請先刪除原科目再新增科目。
- 8.「調整項目」請條列並請填報「調整原因」，列數不足請自行增列。

申請日期：114 年 10 月 31 日					
學校代碼	050407	學校名稱	國立苗栗高級商業職業學校		
修正項目	調整內容				調整原因
	科目名稱	開設科別	學分/節數配置	調整項目(請條列)	
新增/修改/刪除 4. 部定必修 5. 校訂必修 6. 校訂選修 (適性分組、協同教學、實習分組請列在修改)					
新增/修改/刪除 彈性學習時間	(刪除) 重量訓練	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第二學年上學期及下學期該課程。
	(刪除) 客語初級暨中級認證	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第二學年上學期及下學期該課程。
	(新增) 創意繪圖與編修	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第二學年上學期及下學期彈性課程。
	(刪除) 閱讀大躍進	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(刪除) 英文閱讀 FUN 輕鬆	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(刪除) TED 故事力	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(刪除) 遊戲學習	全校	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪

		各科			除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(刪除) 數位插畫	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(刪除) 創意繪圖與編修	全校各科	00,00,01	刪除課程	課程教師無意願授課刪除第三學年上學期及第三學年下學期該課程。
	(新增) 現代小說閱讀	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年上學期一門彈性課程。
	(新增) 科普散文閱讀	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年下學期一門彈性課程。
	(刪除) 扯鈴	全校各科	00,00,01	刪除課程	因課程需求及任課教師建議，調整彈性課程內容及名稱，故刪除此門課程，以新名稱新增課程。
	(新增) 民俗體育	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年上學期及下學期一門彈性課程。
	(刪除) 悅齡動滋	全校各科	00,00,01	刪除課程	因課程需求及任課教師建議，調整彈性課程內容及名稱，故刪除此門課程，以新名稱新增課程。
	(新增) 紓壓動一動	全校各科	00,00,01	1.增廣型課程 2.每週 1 節/9 週 3.內聘	因課程需求及任課教師建議，新增第三學年上學期及下學期一門彈性課程。
修改 彈性學習時間 每週上課節數	開設科別	修正前內容	修正後內容	調整原因	
課程計畫內容 錯漏字	修改項目	修正前內容	修正後內容	調整原因	
修改團體活動時間 每週上課節數	修正前內容	修正後內容		調整原因	
承辦人	註冊組	單位主管	校長		
電話：037-356001 轉分機 112					

附件三：115 學年度課程計劃書彈性學習時間開課一覽表

116 學年度的高二

第一學期			第二學期		
名稱	開課方式	授課老師	名稱	開課方式	授課老師
我們一起聊聊愛情、談談性平 (彈性)	全學期	李淑君	我們一起聊聊愛情、談談性平 (彈性)	全學期	李淑君
電影中的性別意識 (彈性)	全學期	張禹鴻	電影中的性別意識 (彈性)	全學期	張禹鴻
電影與閱讀 (彈性)	全學期	徐義龍	電影與閱讀 (彈性)	全學期	徐義龍
復古的浪漫-東西方神話 (彈性)	全學期	游凱凌/ 周佳郁	復古的浪漫-東西方神話 (彈性)	全學期	游凱凌/ 周佳郁
藝術療癒(彈性)	全學期	郭萬莉	藝術療癒(彈性)	全學期	郭萬莉
網路管理與應用	微課程 (開兩梯次)	洪郁婷	網路管理與應用	微課程 (開兩梯次)	洪郁婷
MV Zumba	微課程 (開兩梯次)	朱韻婷	MV Zumba	微課程 (開兩梯次)	朱韻婷
創意繪圖與編修	微課程 (開兩梯次)	蔡宜芳	創意繪圖與編修	微課程 (開兩梯次)	蔡宜芳
發現好聲音	微課程 (開兩梯次)	許瓊文	簡單動一動	微課程 (開兩梯次)	許瓊文
手機創意影片製作	微課程 (開一梯次)	黃柏文	手機創意影片製作	微課程 (開一梯次)	黃柏文
手機創意攝影	微課程 (開一梯次)	黃柏文	手機創意攝影	微課程 (開一梯次)	黃柏文

116 學年度的高三

第一學期			第二學期		
名稱	開課方式	授課老師	名稱	開課方式	授課老師
苗商數學 119	全學期	數學科	苗商數學 119	全學期	數學科
英文影片部落格	全學期	應英科/ 多媒科	英文影片部落格	全學期	應英科/ 多媒科
初階德語	全學期	王雅蘭	初階德語	全學期	王雅蘭
民俗體育	微課程(開兩梯次)	夏士傑	民俗體育	微課程(開兩梯次)	夏士傑
感測器物聯網 創意應用	微課程(開兩梯次)	蔡宜芳	感測器物聯網 創意應用	微課程(開兩梯次)	蔡宜芳
說說唱唱	微課程(開兩梯次)	許瓊文	紓壓動一動	微課程(開兩梯次)	許瓊文
躍悅遇數	微課程(開兩梯次)	數學科	數學應用賞析	微課程(開兩梯次)	數學科
苗栗走讀	微課程(開一梯次)	林鍾勇	苗栗走讀	微課程(開一梯次)	林鍾勇
現代小說閱讀	微課程(開一梯次)	劉鈺芳	科普散文閱讀	微課程(開一梯次)	張禹鴻

附件四：115 學年度課程計畫應用英語科(115 入學)

科專業能力	1. 具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力。 2. 具備運用基礎商務及資訊科技之力。 3. 具備傳播、出版、展覽之翻譯能力。 4. 具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力。 5. 具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神，並兼有跨領域整合之能力，且於相關專業領域繼續進修之人。
-------	--

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
名稱		名稱	1	2	3	4	5		
部 定 必 修	專業科目	商業概論		●		○	●		
		數位科技概論		●	○				
	實習科目	數位科技應用			●	○			
		初階英語聽講練習	●	○	○	○			
		中階英語聽講練習	●	○	○	○			
		高階英語聽講練習	●	○	○	○			
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○				
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○				
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○				
		英文商業書信寫作	●	●	●	○			
		外語簡報實務	●	●	●	○	○		
外語文書處理實務	○	●							
校訂 必 修	專業科目	進階英文寫作	●	○	●				
	實習科目	專題實作	●	○			●		
校 訂 選 修	專業科目	英語發音與字彙	●			○			
		商業與生活		●			●		
		影視英文聽看學	●	○	●	○			
		航空英文	●		○	●	●		
		商用英文閱讀	●	●	●				
	實習科目	計算機應用			●				
		英中翻譯實務	●	○	●	○			
		觀光英語	●	○	●	●			
		英文繪本閱讀	●	○	●				
		配音英文	●	●	●				
		微電影製作		○	○		●		
		劇本創作與分鏡圖		○	●				
		理財大探索		●			○		
桌遊理財		●			●				
創客 DIY		●							

	創客DIY進階		●				
	中文視窗軟體應用		●				
	職場情境英語	●	●	○	○	●	
	股票輕鬆學		●			○	
	國際匯兌概要	○	●	○	○	○	
	Excel 超效率工作術		●	●		●	
	進階 Excel 職場應用		●	●	○	●	

應用英語科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定 必修 科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	6	3	3					B 版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	1				1			A 版
		化學	2	1	1					B 版
		生物	1			1				A 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
	小計	70	17	17	10	10	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分	
專	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						

業 科 目	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計 8 學分	
	數位科技應用	4			2	2				
	英語 文 實 習 科 目	初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2				2			
	職場 實 務	外語文書處理實務	4			2	2			
		外語簡報實務	4			2	2			
	小計	38	4	4	10	12	4	4	部定必修實習科目總計 38 學分	
	專業及實習科目合計		46	8	8	10	12	4	4	
	部定必修學分合計		116	25	25	20	22	12	12	部定必修總計 116 學分

應用英語科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	一般 科目 34 學 分 18.28 %	論語選讀	2	1	1						
		孟子選讀	2			1	1				
		應用文	4					2	2		
		英文文法	12	2	2	2	2	2	2		
		數學基礎	1	1							
		數學演習	1		1						
		數學	6			3	3				
		數學專題	3					3			
		數學應用	3						3		
		小計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計 34 學分	
	專業 科目 4 學分 2.15%	進階英文寫作	4						2	2	
		小計	4	0	0	0	0	2	2	校定必修專業科目總計 4 學分	
	實習 科目 6 學分 3.23%	專題實作	6						3	3	實習分組
		小計	6	0	0	0	0	3	3	校訂必修實習科目總計 6 學分	

		必修學分數合計	44	4	4	6	6	12	12	校訂必修總計 44 學分
校訂 選修	一般 科目	安全教育與傷害防護	1			1				
		健康與休閒生活	1				1			
		最低應選修學分數小計	2	0	0	1	1	0	0	校訂選修一般科目總計 2 學分
	專業 科目	英語發音與字彙	4	2	2					
		商用英文閱讀	2			2				
		商業與生活	4					2	2	
		航空英文	1					1		
		影視英文聽看學	1						1	
		最低應選修學分數小計	12	2	2	2	0	3	3	校訂選修專業科目總計 12 學分
	實習 科目	計算機應用	6					3	3	
		中文視窗軟體應用	2	1	1					
		英中翻譯實務	4			2	2			■同科跨班 3 選 1
		觀光英語	4			2	2			■同科跨班 3 選 1
		職場情境英語	4			2	2			■同科跨班 3 選 1
		劇本創作與分鏡圖	2					2		■同校跨群 6 選 1
		創客 DIY	2					2		■同校跨群 6 選 1
		英文繪本閱讀	2					2		■同校跨群 6 選 1
		理財大探索	2					2		■同校跨群 6 選 1
		Excel 超效率工作術	2					2		■同校跨群 6 選 1
股票輕鬆學		2					2		■同校跨群 6 選 1	
桌遊理財		2						2	■同校跨群 6 選 1	
配音英文		2						2	■同校跨群 6 選 1	
國際匯兌概要		2						2	■同校跨群 6 選 1	
創客 DIY 進階		2						2	■同校跨群 6 選 1	
進階 Excel 職場應用		2						2	■同校跨群 6 選 1	
微電影製作	2						2	■同校跨群 6 選 1		
最低應選修學分數小計	16	1	1	2	2	5	5			
特殊 需求 領域	功能性動作訓練	0								
	生活管理	0								
	定向行動	0								
	社會技巧	0								
	溝通訓練	0								
	輔助科技應用	0								
	學習策略	0								
	點字	0								
	職業教育	0								
	小計	0								

	校訂選修學分數合計	30	3	3	5	3	8	8	多元選修開設 8 學分
必選修學分數總計		190	32	32	31	31	32	32	
每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2	
每週彈性學習時間(節數)		4	0	0	1	1	1	1	
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35	



應用英語科

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3 (論語選讀1)	國語文3 (論語選讀1)	國語文3 (孟子選讀1)	國語文3 (孟子選讀1)	國語文2 (應用文2)	國語文2 (應用文2)
英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)
數學3 (數學基礎1)	數學3 (數學演習1)	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
體育2	體育2	體育2	體育2	體育2	體育2
歷史1	歷史1	地理1	地理1	公民社會1	公民社會1
化學1	化學1	生物1	物理1	團體活動2	團體活動2
音樂1	音樂1	藝術生活1	藝術生活1	彈性學習1	彈性學習1
全民國防教育1	全民國防教育1	安全教育與傷害防護1	健康與休閒生活1		
生涯規劃1	生涯規劃1	團體活動3	團體活動3		
健康與護理1	健康與護理1	彈性學習1	彈性學習1	高階英語聽講練習2	高階英語聽講練習2
本土語文/台灣手語 1	本土語文/台灣手語 1	中階英語聽講練習2	中階英語聽講練習2	高階英文閱讀與寫作練習2	高階英文閱讀與寫作練習2
團體活動3	團體活動3	中階英文閱讀與寫作練習2	中階英文閱讀與寫作練習2	進階英文寫作2	進階英文寫作2
初階英語聽講練習2	初階英語聽講練習2	外語簡報實務2	外語簡報實務2	專題實作3	專題實作3
初階英文閱讀與寫作練習2	初階英文閱讀與寫作練習2	商用英文閱讀2	英文商業書信寫作2		
英語發音與字彙2	英語發音與字彙2	外語文書處理實務2	外語文書處理實務2	航空英文1	影視英文聽看學1
		觀光英語2	觀光英語2	英文繪本閱讀2	配音英文2
		英中翻譯實務2	英中翻譯實務2	股票輕鬆學2	國際匯兌概要2
		職場情境英語2	職場情境英語2	理財大探索2	桌遊理財2
		商業概論2	商業概論2	劇本創作與分鏡圖2	微電影製作2
		數位科技概論2	數位科技概論2	創客DIY2	創客DIY進階2
		中文視窗軟體1	中文視窗軟體1	Excel超效率工作術2	進階Excel職場應用2
				商業與生活2	商業與生活2
				資訊科技1	資訊科技1
				計算機應用3	計算機應用3



具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神，並兼有跨領域整合之能力。

各種企業所需之應用英語能力的基層人才

翻譯基礎實用技能、成為國內展覽、翻譯業人才

觀光基礎實用技能、成為國內外領隊、導遊人才

相關專業領域繼續進修人才

應用英語科

- 具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力
- 具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力
- 具備傳播、出版、展覽之翻譯能力
- 具備運用基礎商務及資訊科技之能力

會計事務科(115 入學)

科專業能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備金融知識和理財規劃的能力。 2. 具備門市經營管理的能力。 3. 具備會計資訊使用與分析的能力。 4. 具備記帳稅務之能力。 5. 具備創意行銷思考的能力。 6. 具備商業應用軟體操作之能力。 7. 具備相關專業領域終身學習的能力。
-------	---

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	○	●		○	○			
		數位科技概論	○		●		○			
		會計學	○	○	●	●		○		
		經濟學	●	○		○	○			
	實 習 科 目	數位科技應用	○	○	●		○	○	○	
		商業溝通		●			○			
		門市經營實務		●			○		○	
		行銷實務		○		●			○	
		會計軟體應用	○	○	●	○		●	○	
		金融與證券投資實務	●	○	●	○			○	
校 訂 必 修	專 業 科 目	會計學應用	○	○	●	○			○	
		實 習 科 目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●
	專題探討		●	●	●	●	●	●	●	
校 訂 選 修	實 習 科 目	記帳實務			●	●	○			
		會計實務	○		●	●	○			
		經濟學應用	○	●						○
		商業與生活	●	●			○			○
		計算機應用			●			●	○	
		會計軟體進階		○	●	●	○			○
		商業行銷導讀		○			●			●
		理財大探索	●		○	○				
		桌遊理財	●			○				●
		英文繪本閱讀					○			●
		配音英文					○			●
		劇本創作與分鏡圖						●		●
		微電影製作						●		●
創客 DIY						●	●	○		

	創客DIY進階					●	●	○	
	股票輕鬆學	●		●	○		●	●	
	國際匯兌概要	●		○		●	●	●	
	Excel超效率工作術	○	●	●	○		○	●	
	進階Excel職場應用	○	●	●	○		○	●	

會計事務科教學科目與學分(節)數表(115學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	1		1					A版
		化學	2						2	B版
		生物	1	1						A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
	小計	70	17	17	9	9	8	10	部定必修一般科目總計70學分	
專 業	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						

科目	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財	門市經營實務	4	2	2					
		會計軟體應用	4			2	2			
	會技能領域	行銷實務	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2						2	
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分	
部定必修學分合計		116	26	26	21	21	10	12	部定必修總計 116 學分	

會計事務科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	34 學分 18.09%	論語選讀	2	1	1					
			孟子選讀	2			1	1			
			應用文	4					2	2	
			英文文法	12	2	2	2	2	2	2	
			數學基礎	1	1						
			數學演習	1		1					
			數學	6			3	3			
			數學專題	3					3		
			數學應用	3						3	
			小計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計 34 學分
	專業科目	6 學分 3.19%	會計學應用	6				3	3		
			小計	6	0	0	0	0	3	3	校訂必修專業科目總計 6 學分
	實習科目	4 學分 2.13%	專題探討	2			2				
			專題實作	2				2		實習分組	
			小計	4	0	0	2	2	0	0	校訂必修實習科目總計 4 學分
必修學分數合計			44	4	4	8	8	10	10	校訂必修總計 44 學分	
校訂選修	一般科目	安全教育與傷害防護	1	1							
		健康與休閒生活	1		1						
		最低應選修學分數小計	2	1	1	0	0	0	0	校訂選修一般科目總計 2 學分	
	實習科目	劇本創作與分鏡圖	2					2		■同校跨群 6 選 1	
		創客 DIY	2					2		■同校跨群 6 選 1	
英文繪本閱讀		2					2		■同校跨群 6 選 1		
理財大探索		2					2		■同校跨群 6 選 1		

		Excel 超效率工作術	2					2		■同校跨群 6 選 1
		股票輕鬆學	2					2		■同校跨群 6 選 1
		桌遊理財	2					2		■同校跨群 6 選 1
		配音英文	2					2		■同校跨群 6 選 1
		國際匯兌概要	2					2		■同校跨群 6 選 1
		創客 DIY 進階	2					2		■同校跨群 6 選 1
		進階 Excel 職場應用	2					2		■同校跨群 6 選 1
		微電影製作	2					2		■同校跨群 6 選 1
		商業與生活	4					2	2	
		計算機應用	6					3	3	
		會計實務	4			2	2			
		記帳實務	2	1	1					
		經濟學應用	6					3	3	
		會計軟體進階	2					2		■同科跨班 2 選 1
		商業行銷導讀	2					2		■同科跨班 2 選 1
		最低應選修學分數小計	28	1	1	2	2	12	10	
特 殊 需 求 領 域		功能性動作訓練	0							
		生活管理	0							
		定向行動	0							
		社會技巧	0							
		溝通訓練	0							
		輔助科技應用	0							
		學習策略	0							
		點字	0							
		職業教育	0							
		小計	0							
	校訂選修學分數合計	30	2	2	2	2	12	10		多元選修開設 6 學分
必修學分數總計		190	32	32	31	31	32	32		
每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2		
每週彈性學習時間(節數)		4	0	0	1	1	1	1		
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35		

會計事務科



一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3 論言選讀1	國語文3 論言選讀1	國語文3 孟子選讀1	國語文3 孟子選讀1	國語文2 應用文2	國語文2 應用文2
英語文2 英文文法2	英語文2 英文文法2	英語文2 英文文法2	英語文2 英文文法2	英語文2 英文文法2	英語文2 英文文法2
數學3 數學基礎1	數學3 數學演習1	數學3 地理1	數學3 地理1	數學專題3	數學應用3
歷史1 全民國防1	歷史1 全民國防1	體育2 團體活動3	體育2 團體活動3		化學2 藝術生活1
生物1 音樂1	生物1 音樂1	彈性學習1	彈性學習1	藝術生活1 體育2	體育2 體育2
生涯規劃1 健康與護理1	生涯規劃1 健康與護理1			公民社會1 團體活動2	公民社會1 團體活動2
體育2 本土語言1	體育2 本土語言1			彈性學習1	彈性學習1
團體活動3 安全教育與 傷害防護1	團體活動3 健康與休閒 生活1				
會計學3	會計學3	會計學2	會計學2	會計學應用3	會計學應用3
記帳實務1	記帳實務1	會計實務2	會計實務2	商業與生活2	商業與生活2
商業概論2	商業概論2	經濟學4	經濟學4	經濟學應用3	經濟學應用3
數位科技概論2	數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2	計算機應用3	計算機應用3
		資訊科技1	資訊科技1		
門市服務實務2	門市服務實務2	專題探討2	專題實作2	金融與證券投資 實務2	商業溝通2
				理財大探索2 股票輕鬆學2 英文繪本閱讀2 創客DIY2 劇本創作與分鏡圖2 Excel超級效率工作術2	桌遊理財2 國際匯兌概要2 配音英文2 創客DIY進階2 微電影製作2 進階Excel職場應用2
		會計軟體應用2	會計軟體應用2	會計軟體進階2	
		行銷實務2	行銷實務2	商業行銷導讀2	

會計事務科

具備門市管理的能力

具備金融知識和理財規劃的能力

具會計資訊使用與分析能力

具備創意行銷思考能力

具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力

門市經營產業所需基層人員

金融理財產業所需基層人員

記帳稅務產業所需基層人員

行銷實務產業所需基層人員

資料處理科(115 入學)

科專業能力	1.具備商業應用軟體操作能力。 2.具備多媒體製作及網頁設計能力。 3.具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力。 4.具備基本商業 APP 程式設計開發之能力。 5.具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力。 6.具備資訊相關職場安全、職業道德，並兼有終身學習跨域整合之能力。
-------	---

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	商業概論			●			○		
		數位科技概論	●	●					●	
		會計學	●		○					
		經濟學			○				○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○				●	
		商業溝通	○						●	
		多媒體製作與應用		●		○	○	○		
		程式語言與設計			○	●	●			
		資料庫應用	●		●					
校訂必修	實習科目	計算機應用	●	●					●	
		專題實作	●	○	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	商業與生活							●	
	實習科目	記帳實務	○							●
		會計實務	○		○					●
		會計學應用	○		○					●
		經濟學應用			○					○
		程式進階	○	○	●	●	●	●		
		AI 應用	●	●	●	○	○			●
		英文繪本閱讀		○						●
		配音英文		○						●
		劇本創作與分鏡圖		●	○					
		微電影製作		●	○					
		理財大探索	●		○					●
		桌遊理財	●		○					
		創客 DIY			●	○	○			●
		創客 DIY 進階			●	○	○			●
		股票輕鬆學	●							●
		國際匯兌概要	●							●
Excel 超效率工作術	●							○		
進階 Excel 職場應用	●		20					○		

資料處理科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	6	3	3					B 版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	1	1						A 版
		化學	2			1	1			B 版
		生物	1		1					A 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			4	4			
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	

實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
	小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分
部定必修學分合計		116	27	27	20	20	10	12	部定必修總計 116 學分	

資料處理科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	34 學分 18.0 9%	論語選讀	2	1	1					
			孟子選讀	2			1	1			
			應用文	4					2	2	
			英文文法	12	2	2	2	2	2	2	
			數學基礎	1	1						
			數學演習	1		1					
			數學	6			3	3			
			數學專題	3					3		
			數學應用	3						3	
			小計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計 34 學分
校訂科目	實習科目	10 學分 5.32 %	計算機應用	6				3	3		
			專題實作	4				2	2	實習分組	
			小計	10				2	5	3	校訂必修實習科目總計 10 學分
必修學分數合計			44	4	4	6	8	12	10	校訂必修總計 44 學分	
校訂選修	一般科目		安全教育與傷害防護	1			1				
			健康與休閒生活	1				1			
			最低應選修學分數小計	2	0	0	1	1	0	0	校訂選修一般科目總計 2 學分
	專		商業與生活	4					2	2	

業 科 目	最低應選修學分數 小計	4	0	0	0	0	2	2	校訂選修專業科目總計 4 學分	
	實 習 科 目	記帳實務	2	1	1					
		會計實務	4			2	2			
		會計學應用	6					3	3	
		經濟學應用	6					3	3	
		AI 應用	2			2				■同科跨班 2 選 1
		程式進階	2			2				■同科跨班 2 選 1
		劇本創作與分鏡圖	2					2		■同校跨群 6 選 1
		創客 DIY	2					2		■同校跨群 6 選 1
		英文繪本閱讀	2					2		■同校跨群 6 選 1
		理財大探索	2					2		■同校跨群 6 選 1
		Excel 超效率工作 術	2					2		■同校跨群 6 選 1
		股票輕鬆學	2					2		■同校跨群 6 選 1
		桌遊理財	2						2	■同校跨群 6 選 1
		配音英文	2						2	■同校跨群 6 選 1
		國際匯兌概要	2						2	■同校跨群 6 選 1
		創客 DIY 進階	2						2	■同校跨群 6 選 1
		進階 Excel 職場應用	2						2	■同校跨群 6 選 1
		微電影製作	2						2	■同校跨群 6 選 1
	最低應選修學分數 小計	24	1	1	4	2	8	8		
特 殊 需 求 領 域	功能性動作訓練	0								
	生活管理	0								
	定向行動	0								
	社會技巧	0								
	溝通訓練	0								
	輔助科技應用	0								
	學習策略	0								
	點字	0								
	職業教育	0								
	小計	0								
校訂選修學分數合計	30	1	1	5	3	10	10	多元選修開設 6 學分		
每週團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)	4	0	0	1	1	1	1			
每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35			



資料處理科

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3 (論語選讀1)	國語文3 (論語選讀1)	國語文3 (孟子選讀1)	國語文3 (孟子選讀1)	國語文2 (應用文2)	國語文2 (應用文2)
英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)
數學3 (數學基礎1)	數學3 (數學演習1)	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
體育2	體育2	體育2	體育2	體育2	體育2
歷史1	歷史1				
物理1	生物1	地理1	地理1	公民與社會1	公民與社會1
音樂1	音樂1	化學1	化學1	團體活動2	團體活動2
藝術生活1	藝術生活1	團體活動3	團體活動3	彈性學習1	彈性學習1
生涯規劃1	生涯規劃1	彈性學習1	彈性學習1		
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1	安全教育 與傷害防護1	健康與休閒生活1	理財大探索2 英文繪本閱讀2	桌遊理財2 配音英文2
本土語文/ 臺灣手語1	本土語文/ 臺灣手語1				
團體活動3	團體活動3				

會計學3	會計學3	會計學2	會計學2	會計學應用3	會計學應用3
記帳實務1	記帳實務1	會計實務2	會計實務2	商業與生活2	商業與生活2
商業概論2	商業概論2	經濟學4	經濟學4	經濟學應用3	經濟學應用3
數位科技概論2	數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2	計算機應用3	計算機應用3
				股票輕鬆學2 /Excel超效率 工作術2	國際匯兌概要2 /進階Excel職場 應用2

		多媒體製作與應用3	多媒體製作與應用3	劇本創作與分鏡圖2	微電影製作2
				資訊科技1	資訊科技1
				資料庫應用2	資料庫應用2

程式語言與設計2	程式語言與設計2	程式進階2	專題實作2	專題實作2	商業溝通2
		AI應用2		創客DIY2	創客DIY進階2



具備資訊相關職場安全、職業道德，並兼有終身學習跨域整合之能力

商業軟體應用人員

數位媒體設計人員

程式設計基層人員

資料處理科

具備商業應用軟體操作能力

具備多媒體製作及網頁設計能力

具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力

具備進階程式設計開發之能力

具備基本AI應用執行之能力



部定科目

校訂科目

必修科目

選修科目

一般科目

專業科目

實習科目

同校跨群選修

國際貿易科(115 入學)

科專業能力	1. 具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力。 2. 具備電腦軟體應用的能力。 3. 具備國貿實務與外匯實務之能力 4. 具備企劃、跨境電商的基本應用能力。 5. 具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力。 6. 具備國貿相關職場安全、職業道德，兼具終身學習之能力。
-------	--

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	●			●	○	●	
		數位科技概論	○	●		○	○	●	
		會計學	●				○		
		經濟學	●		●		○	○	
	實 習 科 目	數位科技應用	○	●		○	○	●	
		商業溝通	○		○	○	○	●	
		國際貿易實務	○		●		●	●	
		會計軟體應用	●	●		○	○		
		貿易英文實務			○		●	●	
校 訂 必 修	實 習 科 目	專題實作	●	●		○	●		
		經濟學應用	○		●		○	○	
校 訂 選 修	實 習 科 目	記帳實務	●				○		
		會計實務	●	●					
		商業與生活	●			●	○		
		計算機應用	○	●		●	○		
		會計學應用	●				○		
		國貿實務操作	○		●		●	●	
		跨境電商行銷實務	●	●		●		○	
		桌遊理財	●						
		劇本創作與分鏡圖		●					
		配音英文							○
		創客DIY		●					
		英文繪本閱讀							○
		理財大探索	○						
		微電影製作		●					
		創客DIY 進階		●					
		Excel 超效率工作術	○	●		○	●	○	
進階 Excel 職場應用	○	●		○	●	○			
股票輕鬆學	●	●	○	○	●	●			



國際貿易科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B 版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	1	1						A 版
		化學	2			1	1			B 版
		生物	1		1					A 版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			4	4			
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	跨境商	國際貿易實務	8	2	2	2	2			

	務技能	會計軟體應用	4			2	2			
	領域	貿易英文實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分
部定必修學分合計			116	27	27	21	21	10	10	部定必修總計 116 學分

國際貿易科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	34 學分 17.35 %	論語選讀	2	1	1					
			孟子選讀	2			1	1			
			應用文	4					2	2	
			英文文法	12	2	2	2	2	2	2	
			數學基礎	1	1						
			數學演習	1		1					
			數學	6			3	3			
			數學專題	3					3		
			數學應用	3						3	
			小計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計 34 學分
	實習科目	10 學分 5.1 %	專題實作	4			2	2			實習分組
			經濟學應用	6				3	3		
			小計	10	0	0	0	2	5	3	校訂必修實習科目總計 10 學分
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	8	12	10	校訂必修總計 44 學分
	校訂選修	一般科目	安全教育與傷害防護	1						1	
健康與休閒生活			1						1		
最低應選修學分數小計			2	0	0	0	0	0	2	校訂選修一般科目總計 2 學分	
實習科目		劇本創作與分鏡圖	2						2		■同校跨群 6 選 1
		創客 DIY	2						2		■同校跨群 6 選 1
		英文繪本閱讀	2						2		■同校跨群 6 選 1
		理財大探索	2						2		■同校跨群 6 選 1
		Excel 超效率工作術	2						2		■同校跨群 6 選 1
		股票輕鬆學	2						2		■同校跨群 6 選 1
		桌遊理財	2						2		■同校跨群 6 選 1
		配音英文	2						2		■同校跨群 6 選 1
		國際匯兌概要	2						2		■同校跨群 6 選 1
		創客 DIY 進階	2						2		■同校跨群 6 選 1
		進階 Excel 職場應用	2						2		■同校跨群 6 選 1
		微電影製作	2						2		■同校跨群 6 選 1
記帳實務	2	1	1								
會計實務	4			2	2						

		商業與生活	4					2	2	
		計算機應用	6					3	3	
		會計學應用	6					3	3	
		國貿實務操作	2			2				■同科跨班 2 選 1
		跨境電商行銷實務	2			2				■同科跨班 2 選 1
		最低應選修學分數小計	28	1	1	4	2	10	10	
	特殊 需求 領域	功能性動作訓練	0							
		生活管理	0							
		定向行動	0							
		社會技巧	0							
		溝通訓練	0							
		輔助科技應用	0							
		學習策略	0							
		點字	0							
		職業教育	0							
		小計	0							
		校訂選修學分數合計	30	1	1	4	2	10	12	多元選修開設 6 學分
必選修學分數總計			190	32	32	31	31	32	32	
每週團體活動時間(節數)			16	3	3	3	3	2	2	
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	



國際貿易科



一上	一下	二上	二下	三上	三上
國語文3 (論語選讀1)	國語文3 (論語選讀1)	國語文3 (孟子選讀1)	國語文3 (孟子選讀1)	國語文2 (應用文2)	國語文2 (應用文2)
英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)	英語文2 (英文文法2)
數學3 (數學基礎1)	數學3 (數學演習1)	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
體育2	體育2	體育2	體育2	體育2	體育2
歷史1	歷史1	地理1	地理1	公民社會1	公民社會1
物理1	生物1	化學1	化學1	團體活動2	團體活動2
生涯規劃1	生涯規劃1	團體活動3	團體活動3	彈性學習1	彈性學習1
音樂1	音樂1	彈性學習1	彈性學習1		
藝術生活1	藝術生活1				
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1				
本土語文1	本土語文1				
團體活動3	團體活動3				安全教育與 傷害防護1 健康與休閒 生活1
會計學3	會計學3	會計學2	會計學2	會計學應用3	會計學應用3
記帳實務1	記帳實務1	會計實務2	會計實務2	商業與生活2	商業與生活2
商業概論2	商業概論2	經濟學4	經濟學4	經濟學應用3	經濟學應用3
數位科技概論2	數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2	計算機應用3	計算機應用3
		會計軟體應用2	會計軟體應用2	資訊科技1	資訊科技1
			專題實作2	專題實作2	

國際貿易科專業能力



部定科目	校定科目	選修科目	專業科目	實習科目	部訂一般科目	校訂一般科目	同校跨群選修
------	------	------	------	------	--------	--------	--------

多媒體設計科(115 入學)

科專業能力	1. 具備設計相關專業領域基礎知識能力。 2. 具備美學分析鑑賞、整合、創造之能力。 3. 具備電腦繪圖及視覺傳達之能力。 4. 具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力。 5. 具備文創設計及跨域應用藝術之能力。 6. 具備設計領域相關職場安全、職業道德、終身學習之能力。
-------	---

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6				
部定 必修	專業科目	設計概論	●	○	●		●	●			
		色彩原理	●	○	●		○	○			
		造型原理	●	○	●		○	○			
		創意潛能開發									
		設計與生活美學	●	○	○		●	●			
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●			○			
		表現技法實習	●	●	●			○			
		基本設計實習	●	●	●			●			
		基礎圖學實習	●	○	○		○	○			
		電腦向量繪圖實習	●	○	○		○	○			
		數位影像處理實習	○	○	●	●	○	○			
		數位與商業攝影實習	○		○	●		○			
		影音製作實習			○	●	○	○			
		影音剪輯實習			○	●	○	○			
		網頁設計實習		○	○	●	●	○			
		動畫製作實習		○	○	●	●	○			
		校訂 必修	專業科目	故事創意設計	●	○		○	●	○	
			實習科目	專題實作	●	○	●	○	●	●	
		校訂 選修	專業科目	數位多媒體設計	●	○	●	●	○	○	
色彩學進階	●			●		○	○	○			
漫畫與插畫	●			●		○	●	○			
動畫腳本設計與分鏡	●			○	○	●	○	○			
實習科目	英文繪本閱讀						●	●			
	配音英文					●		●			

劇本創作與分鏡圖				○	●	●		
微電影製作				○	●	○		
理財大探索						○	●	
桌遊理財				○		○	●	
3D 設計實習	●	●	○	○	●	○		
設計繪畫實習	●	●	●				○	
電腦繪圖實習	●		●		●	○		
圖文整合實習	●		○		●	○		
創客 DIY		●	○				●	
創客 DIY 進階	○	●	○				●	
股票輕鬆學	●	○	○	○	○	○	●	
國際匯兌概要	●	○	○	○	○	○	●	
Excel 超效率工作術	●	○	○	○	○	●	●	
進階 Excel 職場應用	●	○	○	○	○	●	●	

多媒體設計科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	6	3	3					B 版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	1	1						A 版
		化學	2			1	1			B 版
		生物	1		1					A 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
科技	資訊科技	2	1	1						

	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	70	19	19	9	9	7	7	部定必修一般科目總計 70 學分
	專業科目	設計概論	2				2			
		色彩原理	2				2			與數位與商業攝影對調
		造形原理	2			2				
		設計與生活美學	2					2		
		小計	8	0	0	2	4	2	0	部定必修專業科目總計 8 學分
	實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3					
		表現技法實習	4			2	2			
		基本設計實習	6	3	3					
		基礎圖學實習	6			3	3			
		電腦向量繪圖實習	3	3						
		數位影像處理實習	3		3					
數位影音		數位與商業攝影實習	2			2				與色彩原理對調
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	
互動媒體		網頁設計實習	3			3				
	動畫製作實習	3				3				
小計	40	9	9	10	8	2	2	部定必修實習科目總計 40 學分		
部定必修學分合計		118	28	28	21	21	11	9	部定必修總計 118 學分	

多媒體設計科教學科目與學分(節)數表(115 學年度入學學生適用)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	34 學分 18.09%	論語選讀	2	1	1					
			孟子選讀	2			1	1			
			應用文	4					2	2	
			英文文法	12	2	2	2	2	2	2	
			數學基礎	1	1						
			數學演習	1		1					
			數學	6			3	3			
			數學專題	3						3	
			數學應用	3							3
			小計	34	4	4	6	6	7	7	校訂必修一般科目總計 34 學分
	專業科目	4 學分 2.13%	故事創意設計	4					2	2	
			小計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修專業科目總計 4 學分
	實習科目	4 學分 2.13%	專題實作	4					2	2	實習分組
			小計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修實習科目總計 4 學分
	必修學分數合計			42	4	4	6	6	11	11	校訂必修總計 42 學分

校訂 選修	一般 科目	安全教育與傷害防護	1			1				
		健康與休閒生活	1				1			
		最低應選修學分數小計	2	0	0	1	1	0	0	校訂選修一般科目總計 2 學分
	專業 科目	數位多媒體設計	4					2	2	
		漫畫與插畫	2					2		
		色彩學進階	2						2	
		動畫腳本設計與分鏡	2						2	
		最低應選修學分數小計	10	0	0	0	0	4	6	校訂選修專業科目總計 10 學分
	實習 科目	3D 設計實習	4					2	2	
		設計繪畫實習	4					2	2	
		電腦繪圖實習	6			3	3			■同校單班 2 選 1
		圖文整合實習	6			3	3			■同校單班 2 選 1
		劇本創作與分鏡圖	2					2		■同校跨群 6 選 1
		創客 DIY	2					2		■同校跨群 6 選 1
		英文繪本閱讀	2					2		■同校跨群 6 選 1
		理財大探索	2					2		■同校跨群 6 選 1
		Excel 超效率工作術	2					2		■同校跨群 6 選 1
		股票輕鬆學	2					2		■同校跨群 6 選 1
		桌遊理財	2						2	■同校跨群 6 選 1
		配音英文	2						2	■同校跨群 6 選 1
		國際匯兌概要	2						2	■同校跨群 6 選 1
創客 DIY 進階		2						2	■同校跨群 6 選 1	
進階 Excel 職場應用		2						2	■同校跨群 6 選 1	
微電影製作		2						2	■同校跨群 6 選 1	
最低應選修學分數小計	18	0	0	3	3	6	6			
特 殊 需 求 領 域	功能性動作訓練	0								
	生活管理	0								
	定向行動	0								
	社會技巧	0								
	溝通訓練	0								
	輔助科技應用	0								
	學習策略	0								
	點字	0								
	職業教育	0								
	小計	0								
選修學分數合計		30	0	0	4	4	10	12	多元選修開設 10 學分	
必選修學分數總計		190	32	32	31	31	32	32		
每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2		
每週彈性學習時間(節數)		4	0	0	1	1	1	1		
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35		



多媒體設計科

114學年度課程地圖

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
論語選讀1	論語選讀1	孟子選讀1	孟子選讀1	應用文2	應用文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2
數學3	數學3	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
數學基礎1	數學演習1				
體育2	體育2	體育2	體育2	體育2	體育2
歷史1	歷史1	地理1	地理1	公民與社會1	公民與社會1
資訊科技1	資訊科技1	化學1	化學1	團體活動2	團體活動2
物理1	物理1	團體活動3	團體活動3	彈性學習1	彈性學習1
音樂1	音樂1	彈性學習1	彈性學習1		
全民國防教育1	全民國防教育1	安全教育與 傷害防護1	健康與 休閒生活1		
藝術生活1	藝術生活1				
生涯規劃1	生涯規劃1				
健康與護理1	健康與護理1				
本土語文/臺灣手語	本土語文/臺灣手語				
團體活動3	團體活動3				

繪畫基礎實習 3	繪畫基礎實習 3	表現技法實習 2	表現技法實習 2	漫畫與插畫2	
基本設計實習 3	基本設計實習 3	造形原理2	設計概論2	設計與 生活美學2	色彩學進階2
			色彩原理2	設計繪畫實習 2	設計繪畫實習 2

電腦向量繪圖 實習3	數位影像處理 實習3	網頁設計實習 3	基礎圖學實習 3	基礎圖學實習 3	
		電腦繪圖實習3	電腦繪圖實習3	3D設計實習2	3D設計實習2
		圖文整合實習3	圖文整合實習3	數位多媒體 設計2	數位多媒體 設計2

	數位與商業攝 影實習2	動畫製作實習 3	影音製作實習 2	影音剪輯實習 2	
			故事創意設計 2	故事創意設計 2	動畫腳本設計 與分鏡2
			專題實作2	專題實作2	

- 具備設計相關專業領域基礎知識能力
- 具備美學分析鑑賞、整合、創作之能力
- 具備電腦繪圖及視覺傳達之能力
- 具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力
- 具備文創設計及跨域應用藝術之能力

多媒體設計科



具備設計領域四相關職場安全、職業道德、終身學習之能力

- 平面及廣告設計人員
- 影像繪圖設計與網站設計人員
- 數位多媒體設計人員
- 數位影音領域人員

部訂科目 校訂科目 必修科目 選修科目 物理1 專業科目 實習科目 同校跨群選修

劇本創作與分鏡圖
 劇容 DIY
 英文繪本閱讀
 理財大探索
 Excel 超效率工作術
 股票輕鬆學

桌遊理財
 配音英文
 國際匯兌概要
 劇容 DIY 進階
 進階 Excel 職場應用
 微電影製作

115 學年度國立苗栗高級商業職業學校課程評鑑實施計畫

114 年 10 月 31 日課程發展委員會議提案

一、依據

- (一) 中華民國 110 年 3 月 15 日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以提升課程效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、評鑑對象與組織人員職掌

- (一) 由課程評鑑小組針對本校開設之校訂必修、多元選修課程，確認是否符合學生升學進路需求與學生學習圖像，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (二) 本校課程評鑑人員及組織包括教師、學生、教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會，相關人員與職掌如下：

組織人員	組織人員與職掌
學生	修課學生填寫教學回饋表。
教師	所有擔任校訂科目教學之教師，填寫教師教學實施自評表。
教學研究會	1 由各學科教學研究會召集人與學科成員組成。 2. 依據課程計畫、教學進度表、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。 3. 協助檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設，以及協助教師教學專業社群運作、進行教師公開授課等事宜。
課程評鑑小組	1. 由校長聘請 9-11 位課程發展委員會委員擔任之；其中教務主任、實習主任為當然委員。成員得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。 2. 協助研擬學校課程評鑑計畫、發展學校課程自我評鑑之檢核工具，以及完成學校課程自我評鑑。 3. 依據教學研究會資料、學生、家長、產業專家與學者專家等回饋，進行課程建議。
學校課程發展委員會	依本校課程發展委員會組織要點設置，依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程評鑑實施內容分為課程規劃、教學實施、學生學習三項：

課程規劃	就課程計畫規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。
教學實施	依課程設計、教材與教學、教學策略與方式進行評鑑。
學生學習	依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

(二) 相關評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

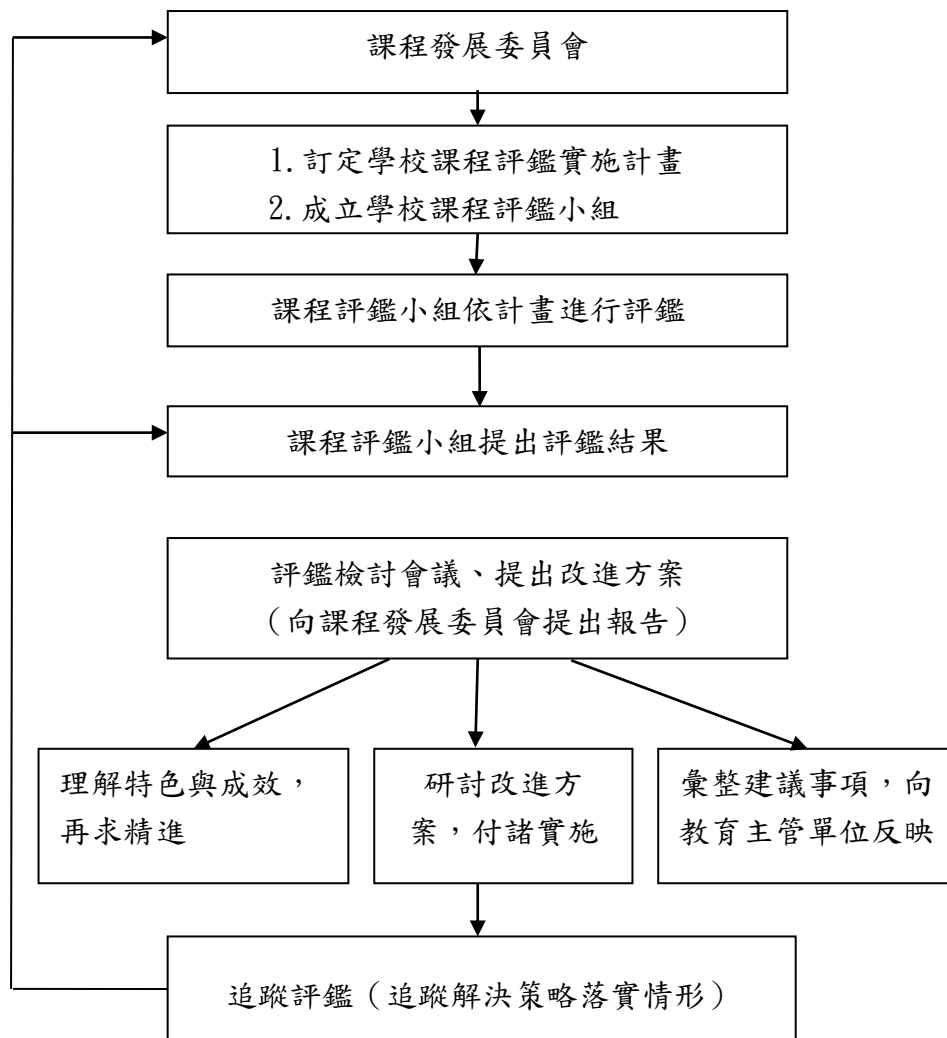
評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單／資料	評鑑時間
課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	教學研究會 課程評鑑小組 產業專家 學者專家 課程發展委員會	1-1 線上選課結果資料 1-2 教學進度表 1-3 教室日誌 1-4 教學研究會紀錄	新生於新生訓練紙本填寫；其後於每年 5 月、1 月線上選課
教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	授課教師 學生 家長 教學研究會	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表 2-3 公開授課活動紀錄表	學期課程分別於 1 月、6 月；學年課程於 6 月填寫自評／回饋表
學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	授課教師 教學研究會	3-1 學生成績系統 3-2 學習歷程檔案 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	每學期期末教學研究會

(三) 課程評鑑結果列入每年 10 月課發會討論，以利 12 月報送課程計畫書時程。

五、課程評鑑結果與應用

- (一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- (二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (六) 強化教師課程理解和知能，增進教師對課程品質之重視，以發展學校本位課程特色。
- (七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

六、評鑑流程



七、本計畫經課程發展委員會議通過，陳校長核可後施行，修正時亦同。

教師教學實施自評表

項目	評鑑指標	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
課程目標	1. 能對應本校學生圖像					
	2. 包含認知、情意、技能三面向					
	3. 與學生未來生活或進路相關連					
課程設計	4. 具備完整課程架構與的各週教學進度					
	5. 課程內容應符合教學目標					
	6. 整體設計具有素養導向					
	7. 教材難易適中、教學流程連貫					
評量設計	8. 兼採多元評量，有效評量學習成效					
	9. 評量任務設計能貼近真實生活情境					
教學方法	10. 能適切應用相關教具或媒體					
	11. 能提供學生互動交流的機會					
	12. 能引導學生思考、討論或實作					

學生學習回饋表

序號	問題	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1	每一節課我都很認真參與					
2	我從中得到知識、能力與情意態度的啟發					
3	我能將課程運用於生活上					
4	上課內容合乎我的期望與預期目標					
5	課程引導我們去思考、討論或實作					
6	我能感受老師的用心設計與教導					
7	上課教室環境、教學資源符合期待					
8	整體而言，我願意推薦其他同學來選修本課程					

問卷衡量指標： (A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

附件六：115 學年度課程綱要彈性學習時間開課一覽表

115 學年度彈性學習時間增廣補強與微課程選課一覽表

選擇	時數	2 上〔1〕	2 下〔1〕	3 上〔1〕	3 下〔1〕
全餐	1 學期	<ul style="list-style-type: none"> ●我們一起聊聊愛情、談談性平(彈性) ●電影中的性別意識(彈性) ●電影與閱讀(彈性) ●復古的浪漫—東西方神話(彈性) ●藝術療癒 	<ul style="list-style-type: none"> ●我們一起聊聊愛情、談談性平(彈性) ●電影中的性別意識(彈性) ●電影與閱讀(彈性) ●復古的浪漫—東西方神話(彈性) ●藝術療癒 	<ul style="list-style-type: none"> ●苗商數學 119 ●英文影片部落格 ●初階德語 	<ul style="list-style-type: none"> ●苗商數學 119 ●英文影片部落格 ●初階德語
套餐 A	前 9 週	<ul style="list-style-type: none"> ●網路管理與應用 ●MV ZUMBA ●創意繪圖與編修 ●發現好聲音 ●手機創意攝影 	<ul style="list-style-type: none"> ●網路管理與應用 ●MV ZUMBA ●創意繪圖與編修 ●簡單動一動 ●手機創意攝影 	<ul style="list-style-type: none"> ●民俗體育 ●感測器物聯網創意應用 ●說說唱唱 ●躍悅遇數 ●現代小說閱讀 	<ul style="list-style-type: none"> ●民俗體育 ●感測器物聯網創意應用 ●簡單動一動 ●數學應用賞析 ●苗栗走讀
套餐 B	後 9 週	<ul style="list-style-type: none"> ●網路管理與應用 ●MV ZUMBA ●創意繪圖與編修 ●發現好聲音 ●手機創意影片製作 	<ul style="list-style-type: none"> ●網路管理與應用 ●MV ZUMBA ●創意繪圖與編修 ●簡單動一動 ●手機創意影片製作 	<ul style="list-style-type: none"> ●民俗體育 ●感測器物聯網創意應用 ●說說唱唱 ●躍悅遇數 ●苗栗走讀 	<ul style="list-style-type: none"> ●民俗體育 ●感測器物聯網創意應用 ●紓壓動一動 ●數學應用賞析 ●科普散文閱讀
申請		●選手培訓	自主學習		

選課說明：

1. 二年級一節課(星期四第二節)：選擇「全餐」或「套餐 A+套餐 B」
2. 三年級一節課(星期四第三節)：選擇「全餐」或「套餐 A+套餐 B」

開課建議：

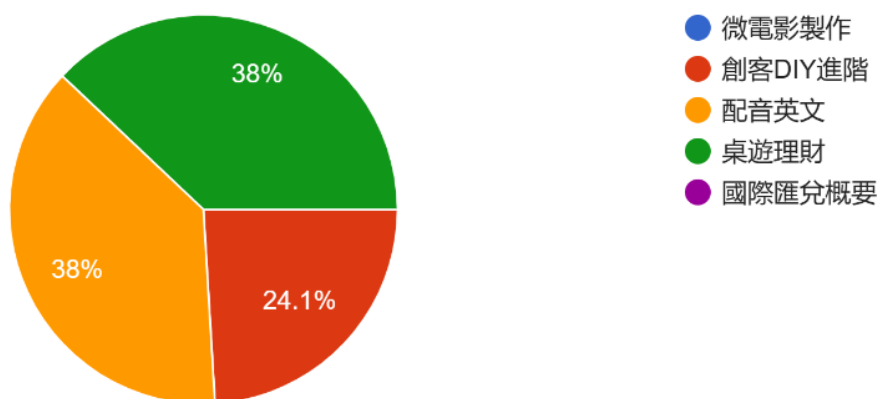
1. 創意繪圖與編修：需電腦設備，人數限 18 人

開課代碼：

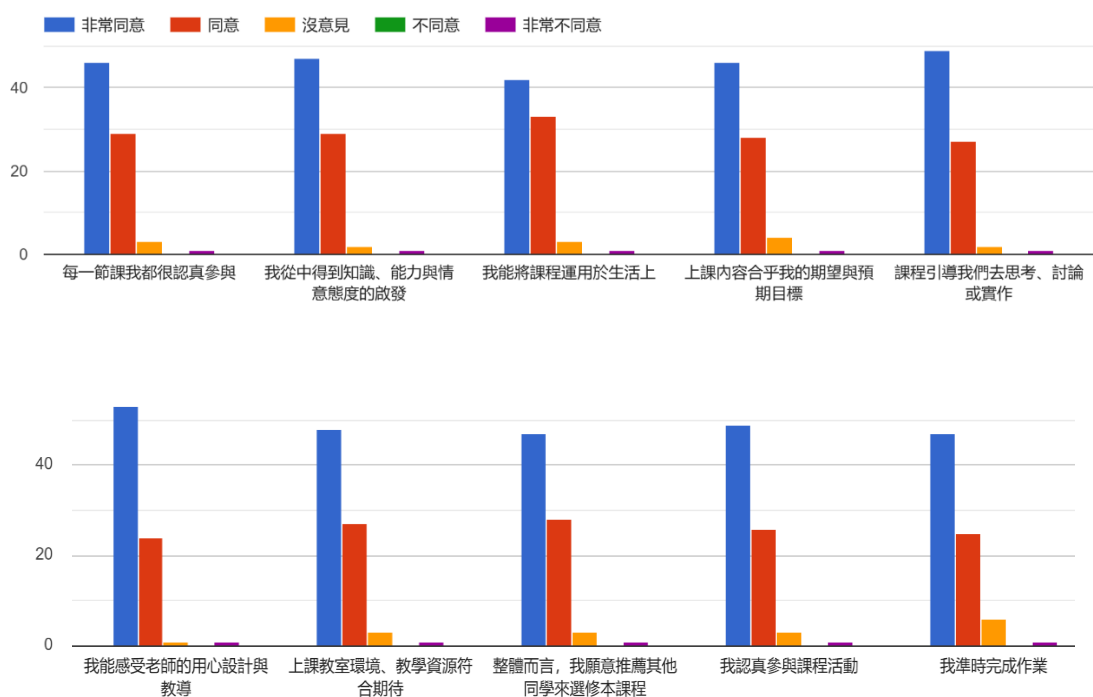
1. 選手培訓
2. 增廣教學
3. 補強性教學
4. 教色活動—例行性
5. 特色活動—獨創性
6. 特色活動—服務學習
7. 特色活動—其他

113 學年度學生回饋問卷

高三多元選修/會計科專業分流



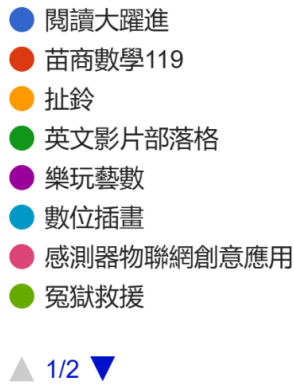
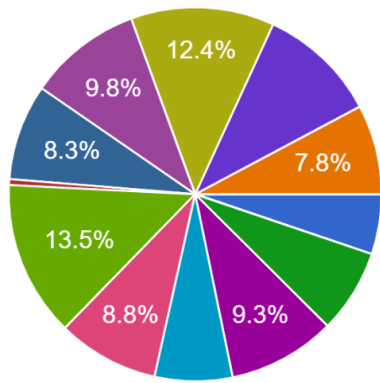
請同學針對以下問題標示同意度



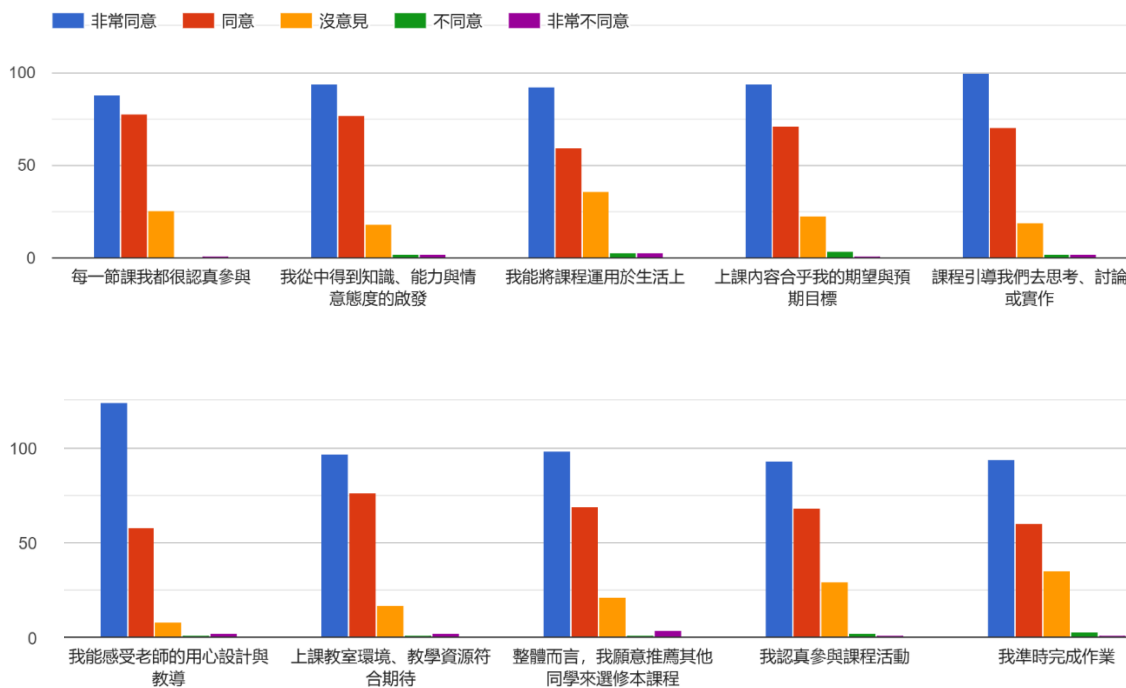
建議還可以開設什麼課程？

直接請業師上課	探討社會議題	法文課	配音英文
影音剪輯	英文電影欣賞	黏土課程	中文配音
舞蹈課程	人際關係		

高三彈性課程



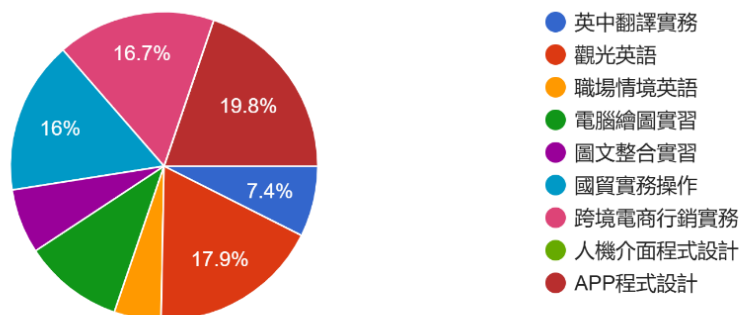
請同學針對以下問題標示同意度



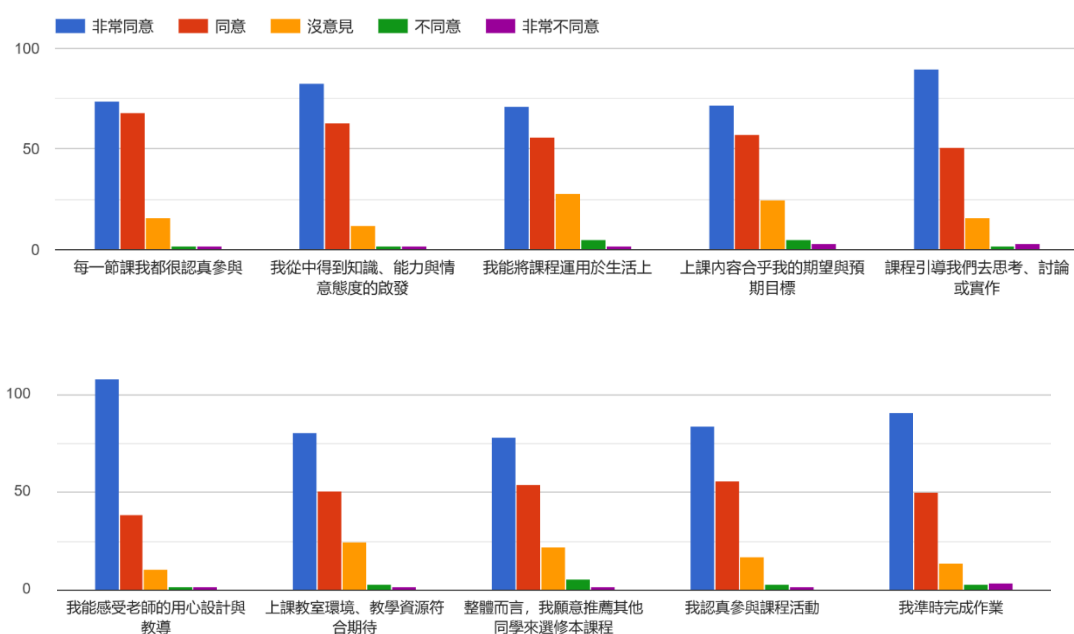
建議還可以開設什麼課程？

煮飯的	羽球課	桌遊	心理學課程
電影相關	看電影學英文	職業體驗	身體研究
排球課	陶藝手作課程	籃球	圍棋
手機課	聊聊愛情	音樂放鬆	看電影學英文
關於實作方面的可以多開	開放鬆課 比如靜坐一節課之類的	日文學習或模型製作	

高二專業分流



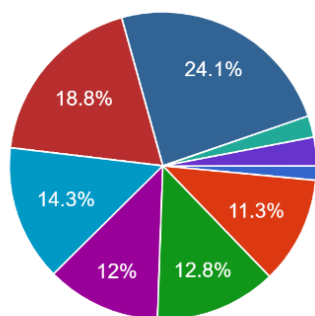
請同學針對以下問題標示同意度



建議還可以開設什麼課程？

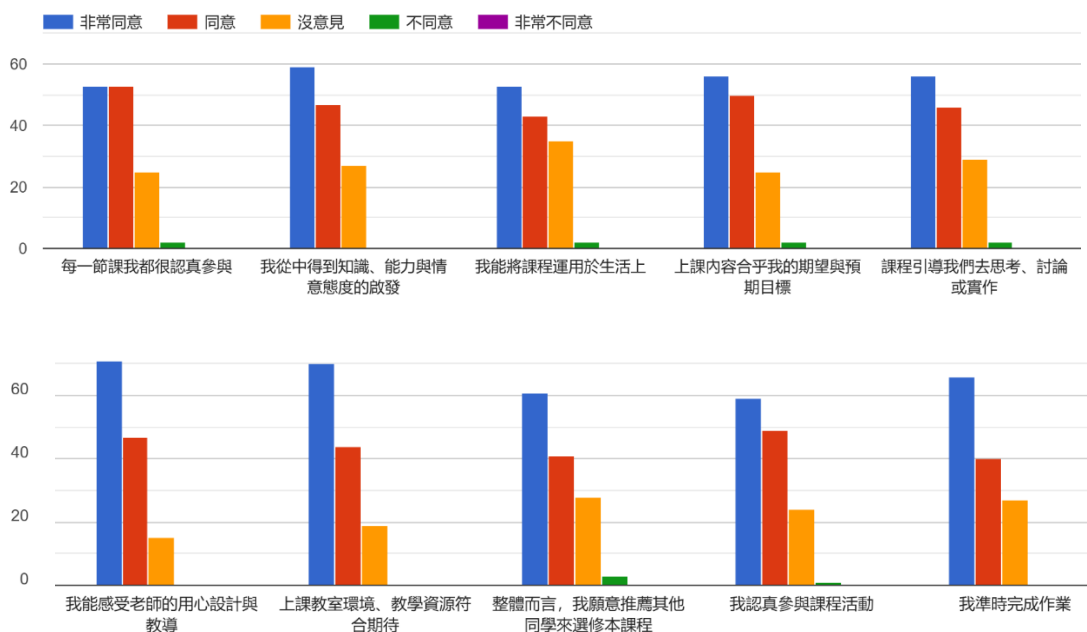
請外師來學校上課	動畫	韓文
英語口說	3D 建模	睡眠研究實習
英語美妝小教程	日常英文用語	日本二次元研究社
歷史英語	籃球社	動漫研究
航空課	戰鬥機	各國零食探討
手作課程	簡報	電競課程
食物英文	其他國家語言	手作類型
訓練我當選手	化學實驗	商業軟體設計
有關多益的課程	體育課程	日本文化研究
多國語言學習	創業	寫軟體的課程

高二彈性課程



- 我們一起聊聊愛情、談談性平
 - 電影中的性別意識
 - 書法入門
 - 復古的浪漫 - 東西方神話
 - 網路管理與應用
 - 藝術療法
 - 社會重大議題
 - 重量訓練
- ▲ 1/2 ▼

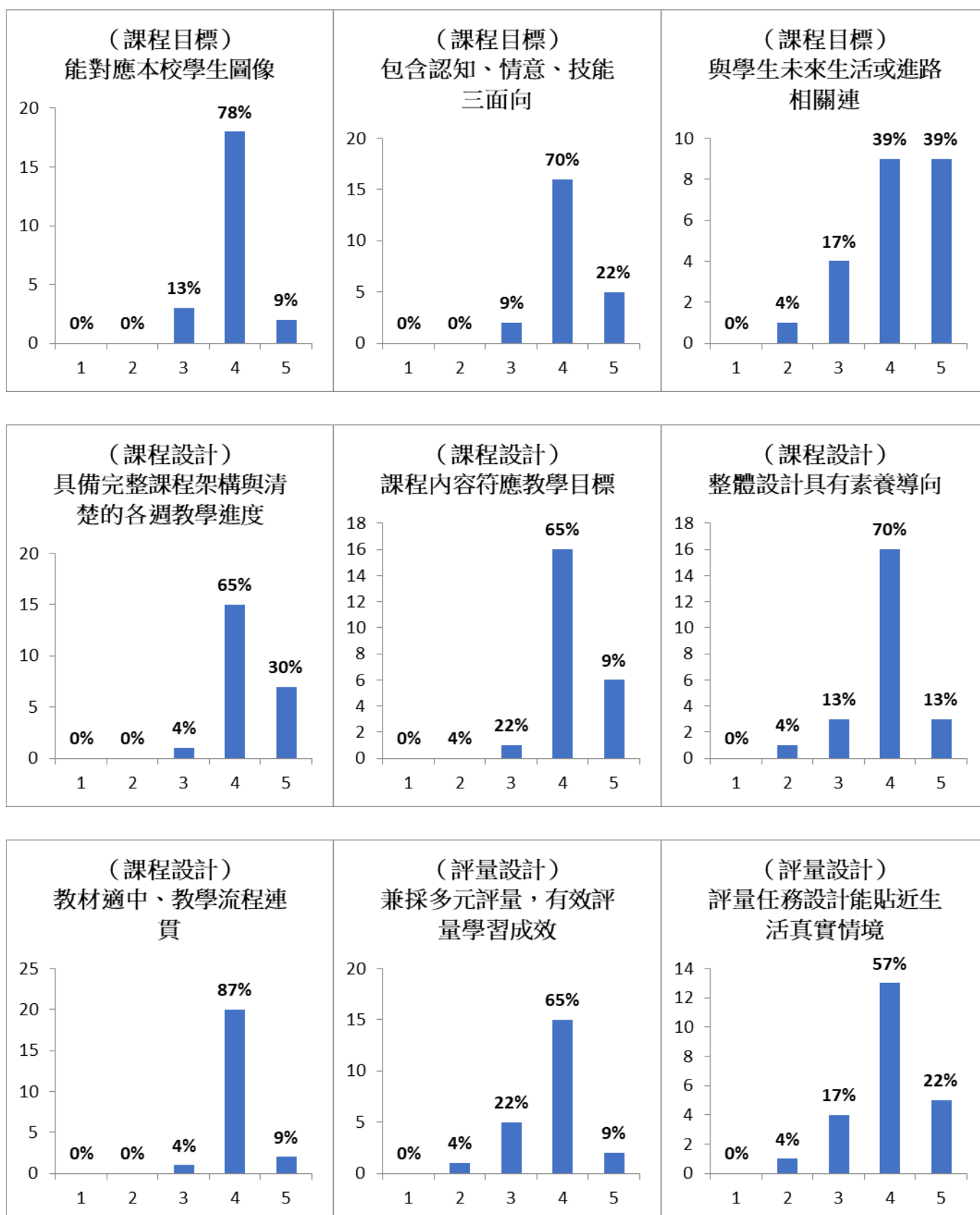
請同學針對以下問題標示同意度

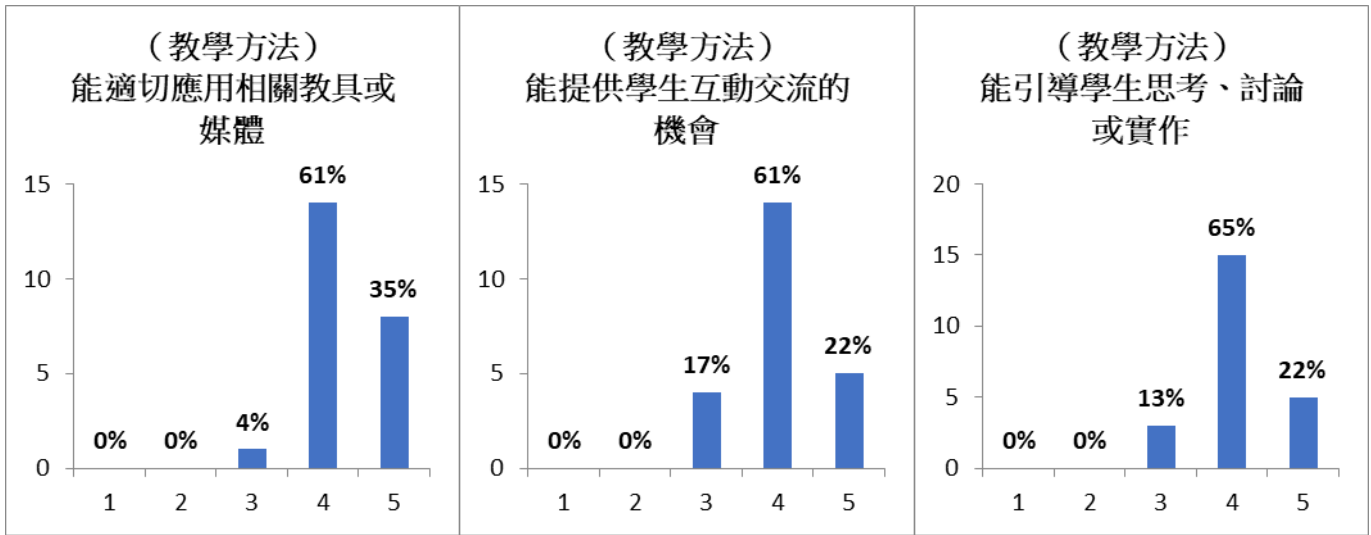


建議還可以開設什麼課程？

電競	可以開黏土捏捏課程	烹飪
課程不必 但是可降低自 主學習的門檻	針對安卓系統或蘋果系統 的不同來做介紹的課程	柔道
體操	股票	撞球
旅遊（文化）探索	獨立樂團之類的吧	跳舞
放鬆類的	樂理	運動類型
Kpop 舞蹈	手工	日本文化
音樂舒壓	插花、園藝	彩妝類型的
舞蹈課	日語學習	衣服穿搭
寫作方面的課程	桌遊	3c 產品介紹
足球課	韓舞 MV	Kpop 文化相關的

113 學年度教師教學自評結果





2. 學分數表

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2	1	1					A版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
		全民國防教育	2					1	1	
		小計	56	14	14	9	9	5	5	部定必修一般科目總計 56 節數
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證卷投資實務	2					2		
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 節數		
	專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2		

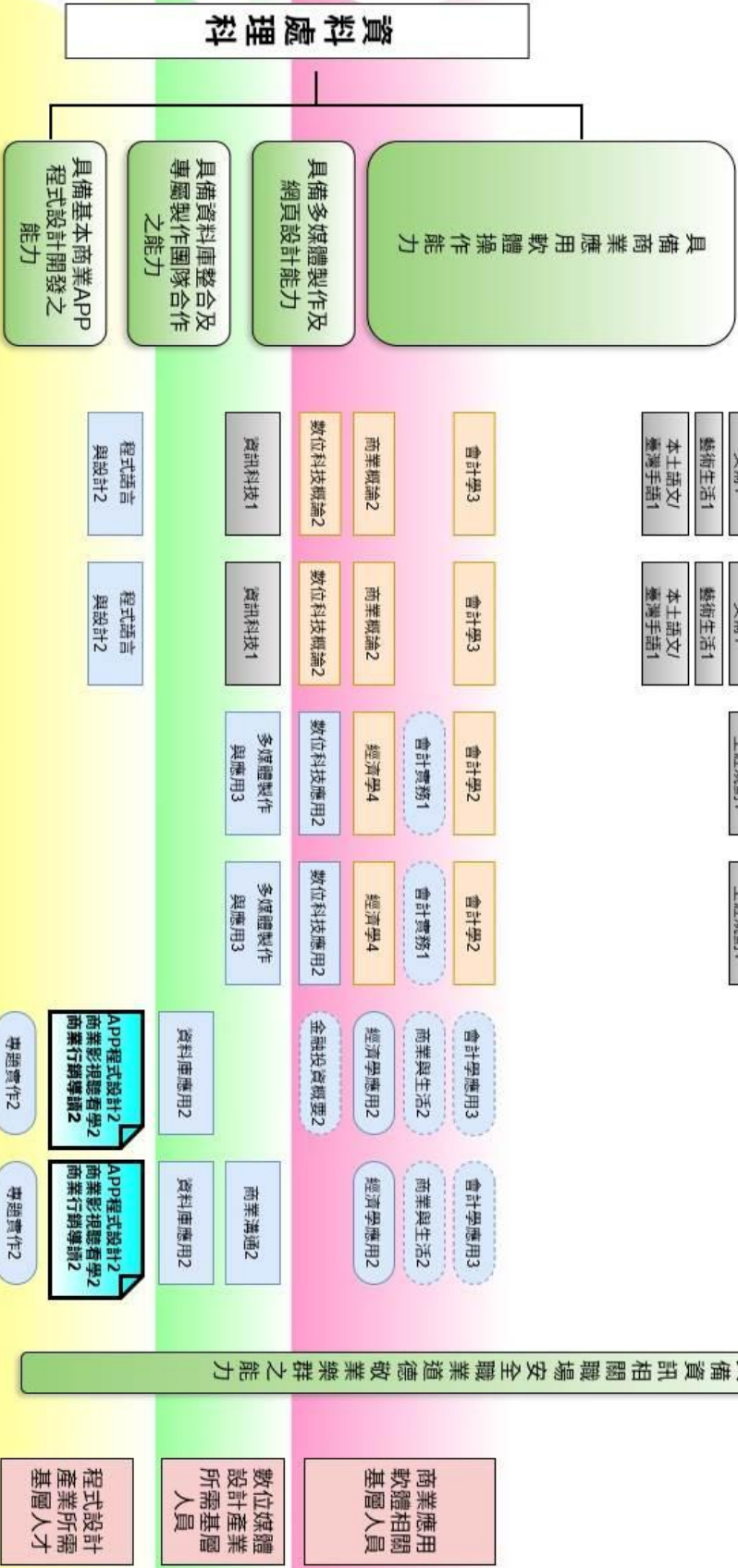
課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
	部定必修合計		102	23	23	21	21	7	7	部定必修總計 102 節數

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	節數			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 8 節數 5.88%	經濟學應用	4					2	2		
		專題實作	4					2	2		
		小計	8	0	0	0	0	4	4	校訂必修實習科目總計 8 節數	
	校訂必修節數合計		8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計 8 節數	
	一般科目 8 節數 5.88%	英文文法	2						1	1	
		體適能	2			1	1				
		商用英文	1							1	
		媒體識讀	1			1					
		商用應用文	1					1			
		數位行銷	1						1		
最低應選修節數小計		8	0	0	2	2	2	2			
專業科目 4 節數 2.94%	財經書報導讀	4						2	2	同科單班 AA3 選 1	
	理財小學堂	4						2	2	同科單班 AA3 選 1	
	股票輕鬆學	4						2	2	同科單班 AA3 選 1	
	最低應選修節數小計	4	0	0	0	0	0	2	2		
實習科目 14 節數 10.29%	會計學應用	6						3	3		
	商業與生活	4						2	2		
	商業行銷導讀	4						2	2	同科單班 AC3 選 1	
	APP 程式設計	4						2	2	同科單班 AC3 選 1	
	商業影視聽看學	4						2	2	同科單班 AC3 選 1	
	最低應選修節數小計	14	0	0	0	0	0	7	7		
校訂選修節數合計		26	0	0	2	2	11	11	多元選修開設 8 節		
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程 節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課節數			144	24	24	24	24	24	24		



資料處理科

一上	一下	二上	二下	三上	三上
國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
數學2	數學2	數學2	數學2	全民國防教育1	全民國防教育1
體育1	體育1	體適能1	體適能1	理財小學堂2 財經書報導讀2 股票經驗學2	理財小學堂2 財經書報導讀2 股票經驗學2
歷史1	歷史1	健康與護理1	健康與護理1	全民國防教育1	全民國防教育1
物理1	物理1	生物1	生物1		
公民與社會1	公民與社會1	兩用應用文1	媒體閱讀1		
美術1	美術1	生涯規劃1	生涯規劃1		
藝術生活1	藝術生活1				
本土語文/ 臺灣手語1	本土語文/ 臺灣手語1				



【資處科】 1. 課程地圖

部定科目
 校訂必修
 校訂選修
 專業科目
 實習科目
 部定科目
 同科單班選修

2. 學分數表

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	2	1	1					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2	1	1					A版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
		全民國防教育	2					1	1	
		小計	56	14	14	9	9	5	5	部必修一般科目總計 56 節數
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	程式語言設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 節數		
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		102	23	23	20	20	7	9	部定必修總計 102 節數	

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修 實習科目 8節數 5.88%	經濟學應用	4					2	2		
		專題實作	4					2	2		
		小計	8	0	0	0	0	4	4	校定必修實習科目總計8節數	
		校訂必修節數合計	8	0	0	0	0	4	4	校定必修總計8節數	
	一般科目 4節數 2.94%	體適能	2			1	1				
		商用應用文	1			1					
		媒體識讀	1				1				
		最低應選修節數小計	4	0	0	2	2	0	0		
	專業科目 6節數 4.41%	金融投資概要	2						2		
		財經書報導讀	4						2	2	同科單班 AB3選1
		理財小學堂	4						2	2	同科單班 AB3選1
		股票輕鬆學	4						2	2	同科單班 AB3選1
		最低應選修節數小計	6	0	0	0	0	4	2		
	實習科目 16節數 11.76%	會計實務	2			1	1				
		會計學應用	6						3	3	
		商業與生活	4						2	2	
		商業行銷導讀	4						2	2	同科單班 AD3選1
		APP程式設計	4						2	2	同科單班 AD3選1
		商業影視聽看學	4						2	2	同科單班 AD3選1
最低應選修節數小計		16	0	0	1	1	7	7			
校訂選修節數合計	26	0	0	3	3	11	9	多元選修開設8節			
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課節數			144	24	24	24	24	24	24		

國立苗栗高級商業職業學校

簽 於進修部
中華民國114年6月20日

檔 號：
保存年限：
機密等級：

主旨：進修部擬調整113及114學年度校訂選修實習課程，詳如說明，請核示。

說明：

- 一、為因應進修部課程發展需求，強化校訂選修實習科目之實用性與職場連結性，故規劃進行課綱內容調整。
- 二、原校訂選修實習課程「影視英文聽看學」，雖具語言學習價值，然實習課程應更貼近專業學科實務操作，其內容較難彰顯實習性質，且授課教師以英文領域教師為主，與專業群科整合度有限。
- 三、經114年5月14日召開各科教學研究會，擬將課程名稱及教學內容調整為「商業影視聽看學」，透過電影與影像資料中所呈現之商業情境，結合本校商業群科教學內容，進行跨領域教學設計，藉此提升學生對商業實務之理解與應用，強化其職場競爭力。
- 四、爰此，進修部擬調整113學年度、114學年度課綱，以俾利課程規劃銜接與教學品質提升。

擬辦：奉核可後，本案提交114學年度課程發展委員會審議。

會辦單位：進修部教務組

第 1 層決行

承辦單位

會辦單位

決行

導師蔡雅婷

0620

單位主管

進修部教務組

導師張禹濤
進修部主任
0620/1818

進修部教務組 李欣琳
教務組長
0620/1818

投票討論
校長李燕坤
0630

課 綱 調 整 建 議 表

一、提案人：蔡雅婷 科召

二、調整 ■商業經營科課綱：113學年度

■資料處理科課綱：113學年度

調整原因：(請詳述)

為符合實習科目之務實致用的精神，新增「商業影視聽看學」課程來培養學生對商業的興趣及敏感度，進而取代原本「影視英文聽看學」課程。

三、新增課程名稱：商業影視聽看學

調整原因：(請詳述，另需編寫課程大綱)

為符合現今商管學群進修部學生的未來職涯需求與延伸商業領域廣度，利用當下學生喜愛的影視媒介，來加強生活商業用語與情境，培養學生對商業的興趣，以提升學生職場競爭力。

(課程大綱如附件)

四、刪除課程名稱：影視英文聽看學

刪除原因：(請詳述)

「英文」對進修部學生比較難以掌握，因此用「商業」角度去切入影視中的商業文化，探究經濟環境的變遷，以因應未來趨勢變化。

教師張禹鴻
0514-2140

導師蔡雅婷
0514

導師余沛育
0515

教務組長 李欣珊 0514
2135

課 綱 調 整 建 議 表

一、提案人：蔡雅婷 科召

二、調整 ■商業經營科課綱：114學年度

■資料處理科課綱：114學年度

調整原因：(請詳述)

為符合實習科目之務實致用的精神，新增「商業影視聽看學」課程來培養學生對商業的興趣及敏感度，進而取代原本「影視英文聽看學」課程。

三、新增課程名稱：商業影視聽看學

調整原因：(請詳述，另需編寫課程大綱)

為符合現今商管學群進修部學生的未來職涯需求與延伸商業領域廣度，利用當下學生喜愛的影視媒介，來加強生活商業用語與情境，培養學生對商業的興趣，以提升學生職場競爭力。

(課程大綱如附件)

四、刪除課程名稱：影視英文聽看學

刪除原因：(請詳述)

「英文」對進修部學生比較難以掌握，因此用「商業」角度去切入影視中的商業文化，探究經濟環境的變遷，以因應未來趨勢變化。

教師張禹鴻
進修部主任
0514 2140

導師蔡雅婷
0514

導師余沛育
0514

教師進修部
教務組長李欣珊
0514
2140

科目名稱	中文名稱	商業影視聽看學 I I		
	英文名稱	Learning Business from Drama Series I I		
科目來源		<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告 一校訂參考科目	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃	<input type="checkbox"/> 其他:
課綱核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
學生圖像		<input type="checkbox"/> 誠懇積極 <input checked="" type="checkbox"/> 專業求新	<input checked="" type="checkbox"/> 關懷包容 <input checked="" type="checkbox"/> 熱誠共學	<input checked="" type="checkbox"/> 科技運用 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通互助
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有，科目		
教學目標 (教學重點)	1.瞭解常用生活商業用語與情境。 2.瞭解商業文化與經濟環境之根本與運作意涵。 3.培養學生對商業之興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電影4		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
電影4		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
電影4		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得	2	
影集4		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
影集4		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
影集4		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得	2	
電影5		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
電影5		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
電影5		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得	2	
影集5		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
影集5		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
影集5		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得	2	
電影6		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
電影6		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
電影6		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得	2	
影集6		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
影集6		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
影集6		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得	2	

學習評量(評量方式)	綜合口試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1.參考工具書：與商業教學有關之雜誌、書籍及電子工具書。 2.一般用書：與影集商業相關教學有關之書，如看影集·學商業·投資必學的課程等。 3.網路資源：與影視商業教學與學習有關之資料，如YouTube等。
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> (1) 教材之選取宜難易適中。 (2) 影片主題選擇適合學生的題材。 (3) 利用問與答的方式，讓學生回答與影片相關的問題。 (4) 每節影片結束後，講述影片中關鍵的商業形態與戰場。 (5) 視整體學生商業程度與生活習慣來決定影片撥放內容。

科目名稱	中文名稱	商業影視聽看學 I		
	英文名稱	Learning Business from Drama Series I		
科目來源		<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告 一校訂參考科目	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃	<input type="checkbox"/> 其他:
課綱核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
學生圖像		<input type="checkbox"/> 誠懇積極 <input checked="" type="checkbox"/> 專業求新	<input checked="" type="checkbox"/> 關懷包容 <input checked="" type="checkbox"/> 熱誠共學	<input checked="" type="checkbox"/> 科技運用 <input checked="" type="checkbox"/> 溝通互助
建議先修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有，科目		
教學目標 (教學重點)		1.瞭解常用生活商業用語與情境。 2.瞭解商業文化與經濟環境之根本與運作意涵。 3.培養學生對商業之興趣。		
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電影1		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
電影1		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
電影1		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得分享	2	
影集1		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
影集1		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
影集1		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得分享	2	
電影2		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
電影2		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
電影2		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得分享	2	
影集2		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
影集2		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
影集2		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得分享	2	
電影3		1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
電影3		1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
電影3		1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得分享	2	

電影3	1.影片故事大綱 2.電影商業用語與生態	2	
影集3	1. 影片商業運作的方式 2. 影片背景商業文化介紹	2	
影集3	1.學習單撰寫介紹 2.活用商業資源與融入日常生活 3. 心得分享	2	
學習評量(評量方式)	綜合口試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。		
教學資源	1.參考工具書：與商業教學有關之雜誌、書籍及電子工具書。 2.一般用書：與影集商業相關教學有關之書，如看影集·學商業·投資必學的課程等。 3.網路資源：與影視商業教學與學習有關之資料，如YouTube等。		
教學注意事項	(1) 教材之選取宜難易適中。 (2) 影片主題選擇適合學生的題材。(3) 利用問與答的方式，讓學生回答與影片相關的問題。(4) 每節影片結束後，講述影片中關鍵的商業形態與戰場。(5) 視整體學生商業程度與生活習慣來決定影片撥放內容。		

附件十一：進修部擬 114 學年度課程調整申請表

114 學年度入學適用之高級中等學校進修部課程計畫 調整申請表

說明：

- 9.請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關；副本：課程檢視單位。若主管機關為直轄市、縣市政府，副本請加國教署。
- 10.群科課程表之課程名稱、版本、領域別、課程屬性、課程類別**無法修改**，欲申請此類異動，請先刪除原科目再新增科目
- 11.彈性學習時間之課程名稱、課程類別、週數、節數**無法修改**，欲申請此類異動，請先刪除原科目再新增科目。
- 12.適性分組、協同教學、實習分組請列在**修改**
- 13.「調整說明」請條列調整項目及調整原因。

申請日期：114 年 00 月 00 日							
學校代碼		050C07		學校名稱		國立苗栗高級商業職業學校進修部	
調整內容							調整說明
調整類型	課程屬性	課程類別	課程名稱	開設科別	調整前學分/節數配置	調整後學分/節數配置	
刪除	校訂選修	實習科目	影視英文聽看學	商經科資處科	00,00,22	00,00,22	為因應進修部課程發展需求，強化校定選修實習科目之實用性與職場連結性；故申請將原校定選修實習課程「影視英文聽看學」調整為「商業影視聽看學」。
新增	校訂選修	實習科目	商業影視聽看學	商經科資處科	00,00,22	00,00,22	
修改 彈性學習時間 每週上課節數			開設科別		修正前節數	修正後節數	調整說明
課程計畫內容 錯漏字			修改項目		修正前內容	修正後內容	調整說明
修改 團體活動時間 每週上課節數			修正前節數		修正後節數		調整說明
承辦人			註冊組		單位主管		校長
電話：037-356001 轉分機 513							

113 學年度入學適用之高級中等學校進修部課程計畫 調整申請表

說明：

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關；副本：課程檢視單位。若主管機關為直轄市、縣市政府，副本請加國教署。
- 2.群科課程表之課程名稱、版本、領域別、課程屬性、課程類別**無法修改**，欲申請此類異動，請先刪除原科目再新增科目
- 3.彈性學習時間之課程名稱、課程類別、週數、節數**無法修改**，欲申請此類異動，請先刪除原科目再新增科目。
- 4.適性分組、協同教學、實習分組請列在**修改**
- 5.「調整說明」請條列調整項目及調整原因。

申請日期：114 年 00 月 00 日							
學校代碼		050C07		學校名稱		國立苗栗高級商業職業學校進修部	
調整內容							調整說明
調整類型	課程屬性	課程類別	課程名稱	開設科別	調整前學分/節數配置	調整後學分/節數配置	
刪除	校訂選修	實習科目	影視英文聽看學	商經科 資處科	00,00,22	00,00,22	為因應進修部課程發展需求，強化校定選修實習科目之實用性與職場連結性；故申請將原校定選修實習課程「影視英文聽看學」調整為「商業影視聽看學」。
新增	校訂選修	實習科目	商業影視聽看學	商經科 資處科	00,00,22	00,00,22	
修改 彈性學習時間 每週上課節數			開設科別	修正前節數	修正後節數	調整說明	
課程計畫內容 錯漏字			修改項目	修正前內容	修正後內容	調整說明	
修改 團體活動時間 每週上課節數			修正前節數	修正後節數		調整說明	
承辦人		註冊組		單位主管		校 長	
電話：037- 356001 轉分機 513							

附件十二：113 學年度第 2 學期學生回饋問卷結果

113 學年度第 2 學期學生回饋問卷

113-2 學生學習回饋表

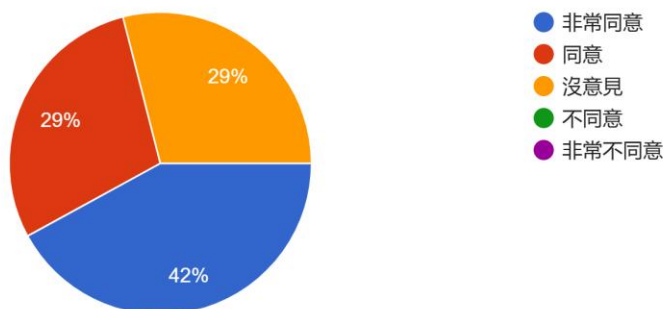
序號	問題	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1	每一節課我都很認真參與	42%	29%	29%	0%	0%
2	我從中得到知識、能力與情意態度的啟發	39.1%	37.7%	23.2%	0%	0%
3	我能將課程運用於生活上	34.8%	39.1%	26.1%	0%	0%
4	上課內容合乎我的期望與預期目標	33.3%	37.7%	29%	0%	0%
5	課程引導我們去思考、討論或實作	40.6%	30.4%	29%	0%	0%
6	我能感受老師的用心設計與教導	43.5%	37.7%	18.8%	0%	0%
7	上課教室環境、教學資源符合期待	37.7%	31.9%	27.5%	1.45%	1.45%

問卷衡量指標:(A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

請同學針對下列問題標示滿意度

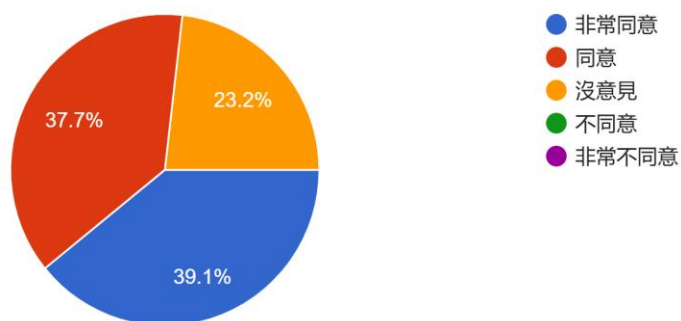
每一節課我都很認真參與

69 則回應



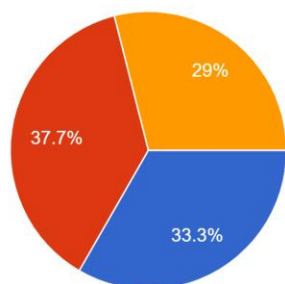
我從中得到知識、能力與情意態度的啟發

69 則回應



上課內容合乎我的期望與預期目標

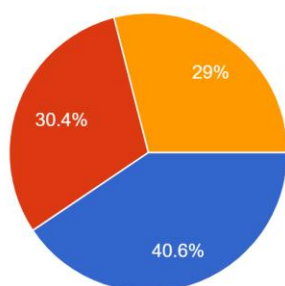
69 則回應



- 非常同意
- 同意
- 沒意見
- 不同意
- 非常不同意

課程引導我們去思考、討論或實作

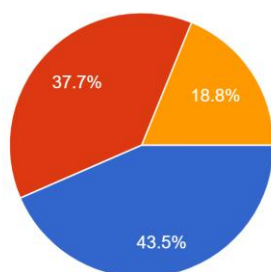
69 則回應



- 非常同意
- 同意
- 沒意見
- 不同意
- 非常不同意

我能感受老師的用心設計與教導

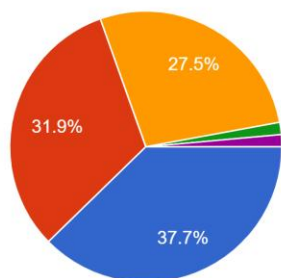
69 則回應



- 非常同意
- 同意
- 沒意見
- 不同意
- 非常不同意

上課教室環境、教學資源符合期待

69 則回應



- 非常同意
- 同意
- 沒意見
- 不同意
- 非常不同意

附件十三：113 學年度第 2 學期教師教學自評結果

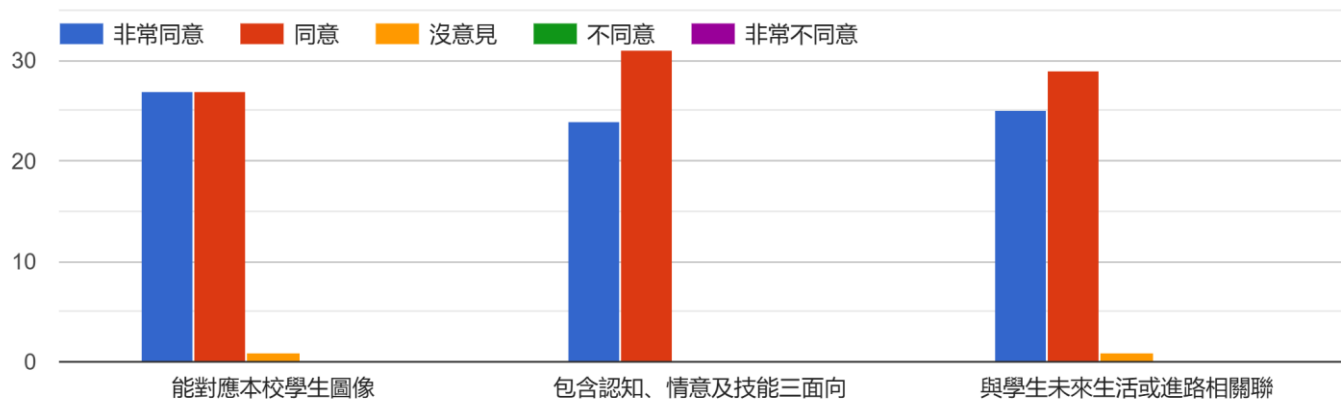
113 學年度第 2 學期教師教學自評結果

113-2 教師教學實施自評表

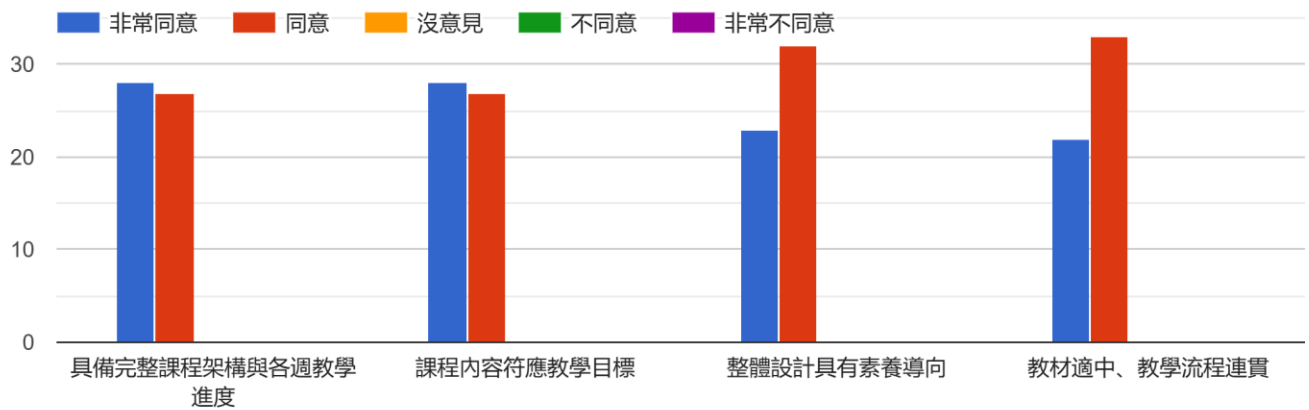
項目	評鑑指標	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
課程目標	1. 能對應本校學生圖像	49%	49%	2%	0%	0%
	2. 包含認知、情意、技能三面向	43.6%	56.4%	0%	0%	0%
	3. 與學生未來生活或進路相關連	45.5%	52.7%	1.8%	0%	0%
課程設計	4. 具備完整課程架構與各週教學進度	50.9%	49.1%	0%	0%	0%
	5. 課程內容應符合教學目標	50.9%	49.1%	0%	0%	0%
	6. 整體設計具有素養導向	41.8%	58.2%	0%	0%	0%
	7. 教材難易適中、教學流程連貫	40%	60%	0%	0%	0%
評量設計	8. 兼採多元評量，有效評量學習成效	60%	38.1%	1.9%	0%	0%
	9. 評量任務設計能貼近真實生活情境	47.3%	47.3%	5.4%	0%	0%
教學方法	10. 能適切應用相關教具或媒體	63.7%	36.3%	0%	0%	0%
	11. 能提供學生互動交流的機會	52.7%	47.3%	0%	0%	0%
	12. 能引導學生思考、討論或實作	41.8%	58.2%	0%	0%	0%

問卷衡量指標:(A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

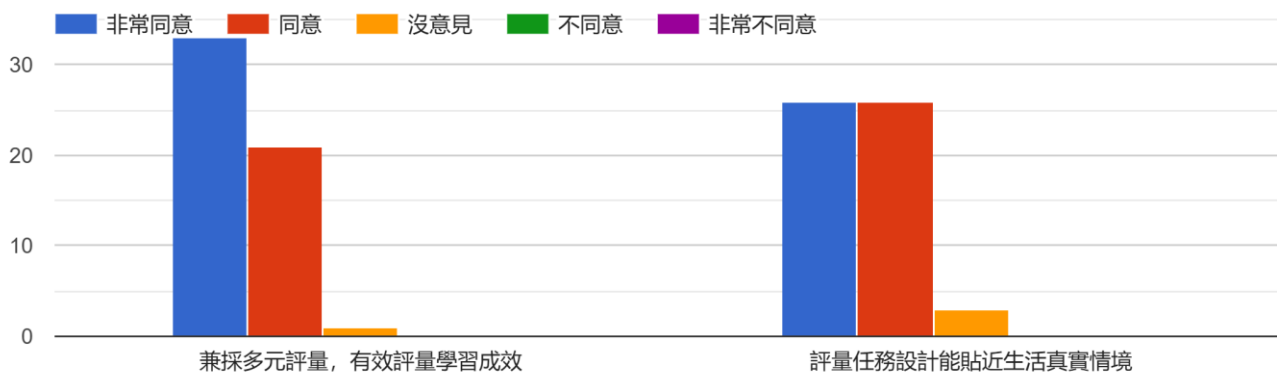
課程目標



課程設計



評量設計



教學方法

