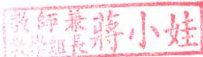




國立苗栗高級商業職業學校

國立苗栗高商 114 學年度第一學期第二次課程發展會議

會議紀錄

<p>承辦單位</p> <p></p> <p>單位主管</p> <p></p>	<p>決行</p> <p></p>
---	---

114學年度第一學期第二次課程發展會議簽到冊

開會時間：114年12月22日（星期一）中午12：10

開會地點：商教樓二樓會議室

編號	職稱	代表屬性	姓名	簽到
1	校長	主任委員	李燕坪	✓ 李燕坪
2	秘書	委員	黃壬要	✓ 黃壬要
3	教務主任	執行秘書	劉怡君	✓ 劉怡君
4	學務主任	委員	徐義龍	✓ 徐義龍
5	實習主任	委員	呂美菁	✓ 呂美菁
6	總務主任	委員	張禹鴻	✓ 張禹鴻
7	輔導主任	委員	陳建廷	✓ 陳建廷
8	圖書館主任	委員	吳嘉鴻	吳嘉鴻
9	主計主任	委員	陳穎嫻	
10	人事主任	委員	張曉琪	
11	進修部主任	委員	李欣珊	
12	應英科主任	委員	王雅蘭	王雅蘭
13	會計科主任	委員	李淑君	李淑君
14	資處科主任	委員	蔡宜芳	
15	國貿科主任	委員	陳韋伶	陳韋伶
16	多媒科主任	委員	徐志宏	
17	教學組長	委員	蔣小娃	蔣小娃
18	進修部 教務組長	委員	黃昱傑	黃昱傑
19	國文科代表	委員	劉鈺芳	劉鈺芳
20	英文科代表	委員	徐世芬	徐世芬
21	數學科代表	委員	梁坤民	梁坤民
22	社會科代表	委員	楊奇昌	楊奇昌
23	體育健康護理 藝能科代表	委員	郭萬莉	郭萬莉
24	導師代表	委員	羅慧君	羅慧君
25	導師代表	委員	詹庭雲	詹庭雲
26	導師代表	委員	蔡翔程	蔡翔程
27	教師代表	委員	藍曉鳳	藍曉鳳
28	專家學者	委員	周念湘	
29	產業代表	委員	徐郁茹	
30	學生代表	委員	(國21) 彭蕾珍	彭蕾珍
31	家長會代表	委員	鄧宏達	

國立苗栗高商 114 學年度第一學期第二次課程發展會議

一、時間：114 年 12 月 22 日（星期一）12:30 紀錄：蔣小娃

二、地點：商教樓二樓會議室

三、出席教師：如簽到冊

四、主席致詞

五、工作報告：

1. 感謝各位委員協助，職已順利完成第一次課程綱要填報。
2. 關於 12 月 12 日公告之「115 學年度課綱第一次檢視結果」，經教學組彙整委員建議並轉知後，承蒙各位主任與召集人的鼎力協助，全校各科已於 12 月 17 日全數完成資料修訂並回傳至教學組。

六、提案討論

(一) 本校 115 學年度課程綱要教學大綱修改，提請討論。

說明：115 年課程綱要填報第一次檢視結果，部分內容尚須調整，委員建議如[附件一](#)。各科回覆資料整理如下：

1. 共同科

苗商數學 119 修正課綱內容如[附件二](#)。

2. 應英科

(1) 依委員建議修正打點表如[附件三](#)。

(2) 影視英文聽看學修正課綱內容如[附件四](#)

(3) 中文視窗軟體應用修正課綱內容如[附件五](#)

3. 會計科

(1) 商業與生活修正課綱節數如[附件六](#)。

(2) 增設一門校訂選修實習科目「租稅申報實務」以落實多元選修開設比例。課綱內容如[附件七](#)。

(3) 修改課程地圖如[附件八](#)。

4. 資處科

(1) 增設一門校訂選修實習科目「APP 程式設計」以落實多元選修開設比例。課綱內容如[附件九](#)。

(2) 修改課程地圖如[附件十](#)。

5. 國貿科

(1) 針對專業分流班級數調整一案，經本科審慎評估師資現況與未來發展，目前執行上實有窒礙難行之處。緣於本科現有專業教師僅三員，且依據校務長期發展計畫，本科將於 116 學年

度轉型為單科單班編制。屆時若維持多軌分流課程，將造成單一班級需開設雙倍選修課程之情形，勢必造成師生比與教學資源配置的失衡。基於穩定教學現場與人力資源最適化之考量，現階段擬維持既有班級規模，暫不進行分流擴編。

(2)關於委員提示強化專業英語文課程一節，本科深感認同並將虛心採納。雖目前受限於既有課時架構，惟未來在進行課程整體檢核與調整時，本科將優先盤點授課時數，積極與相關領域協調出開課空間；同時亦將致力延聘具備相關專長之師資，期能盡速落實專業英語文課程之開設，以提升學生職場競爭力。

6. 多媒科

遵照委員建議，已將內容修正回復至原規劃版本。課程地圖修正如[附件十一](#)。

決議：國貿科新增一門校訂選修實習科目「簡報操作實務」，課綱及課程地圖如附件十四，修正後通過。

(二) 依據進修部課程計畫填報評審委員第1次課程檢視結果，詳如說明，提請討論。

說明：

- 1、教學大綱內容細項編寫過於簡略，請增加內容，每單元分配節數，每週開設1~2節者上限9節、3節者上限12節、4節者上限16節。(財經書報導讀、理財小學堂、股票輕鬆學、金融投資概要、專題實作、商業行銷導讀、會計學應用、APP程式設計)。
- 2、教學大綱中開設不只一學期者，請於備註欄中註明第一學期、第二學期，各學期時數應為18節的倍數(理財小學堂、經濟學應用、專題實作、會計實務、會計學應用)，不符者請修正，各科目教學大綱的編碼原則，教學內容主要單元編碼為(一)、(二)、(三)……內容細項編碼為1.2.3……，建議統一調整修正(含彈性學習時間所有教學科目)。
- 3、修正及調整如[附件十二](#)。

決議：照案通過。

(三) 本校進修部113學年度第1及第2學期學生學習回饋及教師教學實施自評分析，依據委員意見修正，詳如說明，提請討論。

說明：

- 1、課程評鑑結果至少應包含課程評鑑計畫中應包含的「課程規劃」、「教學實施」、「學生學習」三項內容，修正如[附件十三](#)。

決議：照案通過。

七、臨時動議：會後若發現有問題，授權給日進校教學組進行修正。。

八、意見交流：無。

九、散會(13:00)

共同科

檢視意見

8-5 彈性學習時間不得開設輔導升學或技能檢定科目(苗商數學 119 如各年級數學課程補強及統測課程補強)。

國際貿易科/會計事務科/資料處理科

檢視意見

開設多元選修科目數應以參與班級數的 1.5 倍為原則。

多媒體設計

檢視意見

- 1.課程地圖最下方的灰色長方形圖表，裡面是物理 1，不知道是不是錯別字，如過是請修正。
- 2.已經詳閱貴科調整的脈絡，但是貴科如果是要加強攝影能力，應該是將平面設計領域的基礎攝影實習開設為校訂科目，數位與商業攝影實習本來就是較為進階課程，並且如果要對應影音製作及剪輯課程，因該開設動態攝影課程，由上論述...與色彩原理交換年段的邏輯不通。
- 3.如科目有限，彈性學習有增廣及補強兩種不同類型，建議貴科用補強的方式來開設基礎攝影實習即可，不用修改年段。

應用英文科

檢視意見

- 5-5 科專業能力和多元選修課程開設無法對應打點宜再重新檢視調整。科專業能力 2-4 與多元選修的三門課(專業分流)對應，因此不宜在同一門課「觀光英語」的科專業能力，同時打點打了兩項都與專業分流相關。建議只將最相關的打黑色實心，其餘可放空心的低相關即可。
- 6-7 高一校訂選修科目「中文視窗軟體應用」與高二部定科目「外語文書處理實務」之課程大綱不宜過多重疊，建議能再行調整規劃做出區別，
- 6-7 「影視英文聽看學」教學大綱內容細項編寫過於簡略,請針對各單元內容稍加以描述。第幾季的第 1 集、第 2 集…主題為何？又或者直接寫出該集數的主要教學重點。
- 6-18 建議再全面重新檢視校訂科目教學大綱課程內容及編排，部分科目出現" "及大量？或空格、縮排等，可能是在填報過程中出錯，造成版面較為混亂，宜再稍做調整。

附件二：苗商數學 119 課綱修正

科目名稱	中文名稱	苗商數學 119		
	英文名稱	Math 119 in MLVS		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、多媒體設計科			
節/週	每週 1 節，共 18 週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	「培養邏輯思考」與「解決問題能力」。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
相見歡	課程介紹、評分標準與分組	1		
數理邏輯與運算基礎	1.強化基礎代數能力 2.針對數與式、方程式及不等式之基礎運算邏輯進行實作與演練	4		
圖形分析與函數應用	1.強化幾何與函數觀念 2.直角坐標系、直線方程式與函數圖形之解析與繪製	4		
數據分析與生活統計	1.強化數據解讀能力 2.排列組合、機率與統計數據判讀，結合商業類科實務案例	4		
數學素養與綜合解題	1.培養綜合應用能力 2.跨單元綜合題型分析、數學閱讀理解與情境問題解決	5		
合 計		18		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，學習表現提升的程度。			
教學資源	高職數學(B)、自編教材、 歷屆試題資料庫 （作為題型分析素材）」或「 數學繪圖軟體 （如 Desmos/GeoGebra）			
教學注意事項	授課教師需依照選課學生的程度視情況調整。			

科專業能力	1. 具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力。 2. 具備運用基礎商務及資訊科技之力。 3. 具備傳播、出版、展覽之翻譯能力。 4. 具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力。 5. 具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神，並兼有跨領域整合之能力，且於相關專業領域繼續進修之人。
-------	--

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
名稱		名稱	1	2	3	4	5		
部 定 必 修	專業科目	商業概論		●		○	●		
		數位科技概論		●	○				
	實習科目	數位科技應用			●	○			
		初階英語聽講練習	●	○	○	○			
		中階英語聽講練習	●	○	○	○			
		高階英語聽講練習	●	○	○	○			
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○				
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○				
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○				
		英文商業書信寫作	●	●	●	○			
		外語簡報實務	●	●	●	○	○		
外語文書處理實務	○	●							
校訂 必 修	專業科目	進階英文寫作	●	○	●				
	實習科目	專題實作	●	○			●		
校 訂 選 修	專業科目	英語發音與字彙	●			○			
		商業與生活		●			●		
		影視英文聽看學	●	○	●	○			
		航空英文	●		○	●	●		
		商用英文閱讀	●	●	○				
	實習科目	計算機應用			●				
		英中翻譯實務	●	○	●				
		觀光英語	●	○	○	●	○		
		英文繪本閱讀	●	○	●				
		配音英文	●	●	●				
		微電影製作		○	○		●		
		劇本創作與分鏡圖		○	●				
		理財大探索		●			○		
桌遊理財		●			●				
創客DIY		●							

	創客DIY進階		●				
	中文視窗軟體應用		●				
	職場情境英語	●	●	○	○	●	
	股票輕鬆學		●			○	
	國際匯兌概要	○	●	○	○	○	
	Excel 超效率工作術		●			●	
	進階 Excel 職場應用		●		○	●	

附件四：影視英文聽看學 課綱修正

科目名稱	中文名稱	影視英文聽看學		
	英文名稱	Learning English from Drama Series		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	應用英語科			
	000001			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解常用生活英語用語。 2.瞭解歐美文化與文字之根本與延伸意涵。 3.培養學生喜愛英文與欣賞西方文化的能力，進而自主學習英文。 4.活用英文於日常生活中。			
議題融入	應用英語科（人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註	
影集：六人行	1.第 1 集 The One says after Ross says Rachel 2.第 2 集 The One with all the kissing 3.第 3 集 The One Hundredth 4.第 4 集 The One where Phoebe hates PBS 5.第 5 集 The One with the Kips	5	1.每集約觀看 25 分鐘 2.每集後有單字與片語學習，與問答討論	
電影：Billy Elliot	1.電影欣賞 2.議題討論 3.分組報告 4.英文佳句學習	4	1.每週觀看影集 30 分鐘 2.觀看過，進行議題討論、報告與影片佳句學習。	
影集：Modern Family	1.第 1 集 The hectic day 2.第 2 集 Multicultural relationships 3.第 3 集 Adoption 4.第 4 集 the same sex marriage	4	1.每集約觀看 25 分鐘 2.每集單字與片語學習，與問答討論	
電影：August Rush	1.電影欣賞 2.議題討論	5	1.每週觀看影集 30 分鐘 2.觀看過，進行議題討論、	

	3.分組報告 4.英文佳句學習 5.期末書面與口說心得發表		報告與影片佳句學習。
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2. 英文書面與口頭報告(以英文講述影片特定集數的故事) 3. 上課態度及出席率等		
教學資源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與影集英文相關教學有關之書，如看影集·學英文·十二堂學好英語口說必修課程等。 3.期刊雜誌：與影集英文教學有關之資料，如 EZ Talk 雜誌等。 4.網路資源：與影視英文教學與學習有關之資料，如 VoiceTube 等。		
教學注意事項	1.教材編選 (1) 教材之選取宜難易適中，影片長度能符合每節課程的長度且適合學生程度，以讓學生能即時給合影片進度學習英文。(2)影片選擇宜適合學生的年齡與心志成熟度的題材，以免主題選取引起負面效應。 2.教學方法 (1) 教學過程中宜多激勵學生，以培養其對英文學習之信心與未來英文自主學習的方法。(2) 教學過程中能適時解說影集故事摘要，以免學生對於影片故事內容生疏而失去興趣。(3) 利用英文問與答的方式，讓學生回答與影片相關的問題，以讓學生適應英文聽與說的環境。(4) 每節影片結束後，講述影片中關鍵的詞語及句意。(5) 視整體學生英文程度來決定影片撥放中是否用全英文字幕的方式。 3.教學相關配合事項 (1) 學生須具備基本單字能力。(2) 學生須抱持學習語言與文化的態度。(3) 學生必須不斷的練習和應用，以提升語言純熟度與文化欣賞能力，以及學習效果。		

附件五：中文視窗軟體應用 課綱修正

科目名稱	中文名稱	中文視窗軟體應用		
	英文名稱	Application for C-Windows		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	科技運用、專業求新、溝通互助			
適用科別	應用英語科			
	110000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 訓練學生熟習電腦硬體與軟體操作的基本能力。 2. 奠定學生進一步學習電腦科技的基礎。 3. 熟悉中、英打字及文書處理之整合與應用。 4. 提昇學生資料處理之能力。			
議題融入	應用英語科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
基本輸入法與環境介紹	1.打字姿勢之糾正及打字軟體介紹 2.中文輸入法介紹	3		
文書處理核心操作	1.應用軟體之操作環境 2.基本編輯 3.檔案管理	6		
文件美化與進階編輯技巧	4.段落設定 5.編號項目與數理符號 6.繪製表格	8		
商業文件應用與資料整合	1. 美工圖案與圖片的處理 2. 文字藝術師 3. 範本與樣式 4. 報表與組織表的製作 5. 合併列印與信封標籤製作 6. 長文件的製作技巧	7		
試算表基本操作與應用	1. 試算表環境介紹與儲存格基本操作 2. 基本公式與函數應用(SUM, AVERAGE, IF) 3. 簡單資料排序、篩選與圖表製作	6		
雲端協作與簡報技巧	1. 雲端平台介紹與文件同步分享 2. 簡報軟體操作環境與基本設計原則 3. 簡報動畫、轉場設定與報告演練	6		
合計		36		

學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。(2)增強學生既有基礎知識與經驗。(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2. 教材編選 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

附件六：商業與生活 課綱修正

科目名稱	中文名稱	商業與生活		
	英文名稱	Business and environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷包容、專業求新、溝通互助			
適用科別	會計事務科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論 I、II			
教學目標 (教學重點)	(一)說明商業及其管理基本概念。(二)描述現代化的商業環境。(三)培養正確工作態度及創業精神。(四)建立正確企業倫理觀念及法律知識。(五)應用日常生活與商業相關的經驗。			
議題融入	會計事務科(性別平等 人權教育 環境教育 法治教育 科技教育 安全教育 防災教育 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 商業基本概念	1.商業的意義 2.商業的社會角色與企業責任 3.企業與環境的關係	6		
(二) 企業家精神與創業	1.企業家精神與特質 2.企業家在商業上的角色與貢獻 3.創業方式與風險 4.企業問題分析與解決 5.企業願景	8		
(三)商業現代化機能	1.商業現代化 2.現代化的商業機能	6		
(四)商業的經營型態	1.業種與業態 2.零售業 3.批發業”	8		
(五)連鎖企業及微型企業創業經營”	1.傳統商店經營 2.連鎖經營與管理 3.異業結盟與經營 4.微型企業的經營	8		
(六)行銷管理	1.行銷管理的基本概念 2.行銷企劃 3.目標市場的區隔與選擇 4.行銷策略 5.顧客服務及回饋技術	9		
(七)人力資源管理	1.人力資源管理的基本概念 2.人力資源規劃 3.人員招募與訓練 4.薪資與福利 5.績效評估與獎懲 6.國內勞工問題	9		
(八)財務管理	1.財務管理的基本概念 2.資金的運用與種類 3.財務規劃與控制 4.營運資金的管理 5.融資	9		

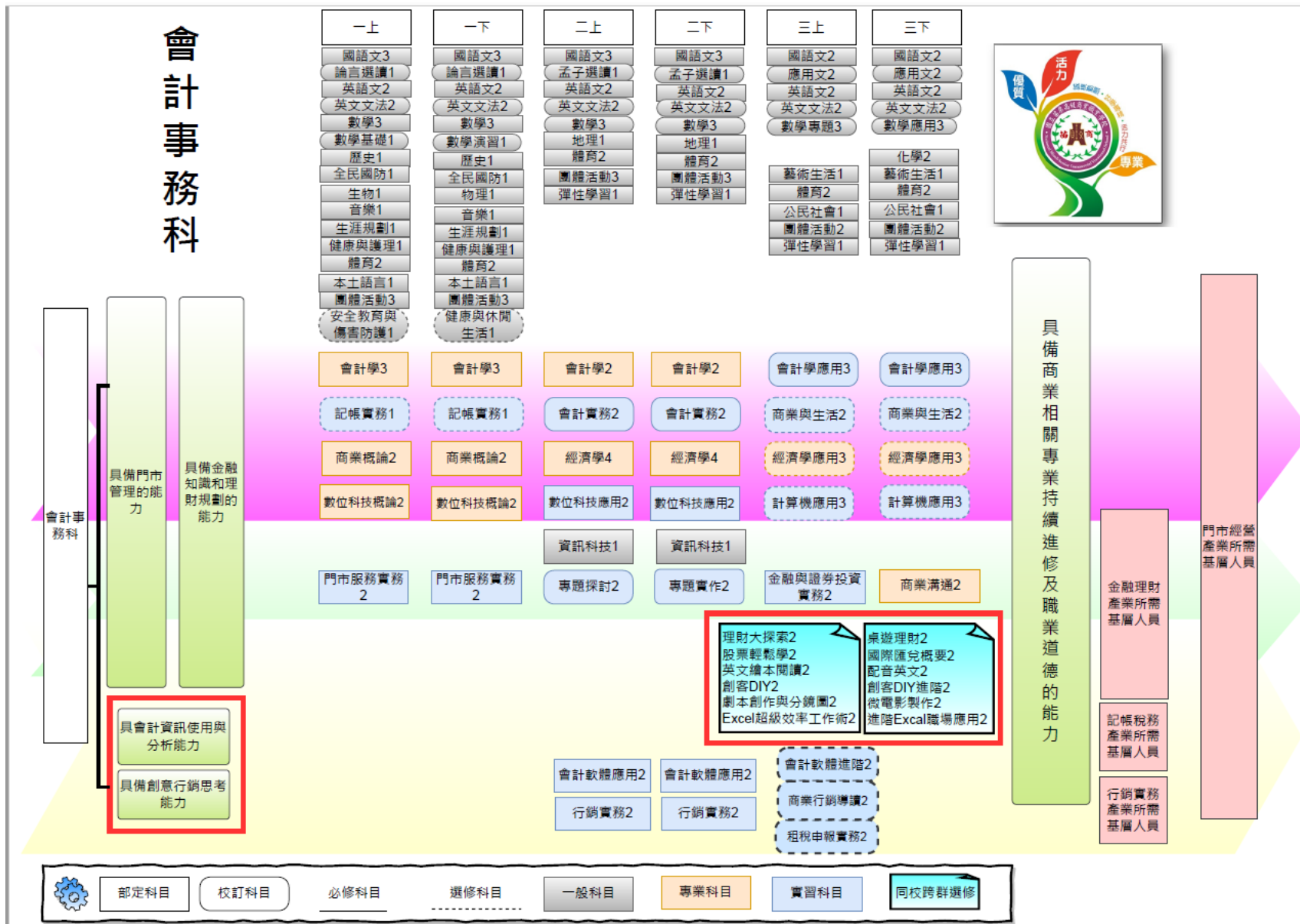
(九)商業法律	1.企業所有權 2.電子商務的法律議題 3.智慧財產權 4.企業倫理	5	
(十)商業未來的發展	1.未來潛力市場 2.未來商業的發展趨勢 3.未來商業的經營策略	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.按單元內容和性質不同，配合授課進度，針對學生的作業、筆試、測驗等評量進行。 2.運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，評量學生的上課表現，生活例子運用。		
教學資源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4.加強實例的介紹，使教學活潑化。 5.使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1.教材內容及次序安排，應參照商業概論教學大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材編選應顧及學生程度需求，並配合時代發展不斷更新，加強商業發展與外語的相關性，使課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中之各種問題，進行反思及發展解決之道。 3.教材選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，延續前階段學校的學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。(二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。 2.教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。 3.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。 4.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。”</p>		

附件七：新增租稅申報實務

科目名稱	中文名稱	租稅申報實務		
	英文名稱	Tax Filing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學			
適用科別	會計事務科			
	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解所得稅之基本理論，增進邏輯分析能力。2. 了解所得稅之現行制度，有利合法節省租稅。3. 增進核心技能，以符合具備獨立租稅申報的技能。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程簡介	1.課程內容簡介 2.試題分析 3.評分標準	2		
(二)租稅基本概念	1.租稅之意義及分類 2.租稅之應用範圍	8		
(三) 綜所稅 1	1.課稅對象與範圍 2.納稅義務人 3.稅基	4		
(三)綜所稅 2	1.變動所得 2.按法定比率推計所得 3.減免項目	6		
(四) 綜所稅 3	1.物價指數連動法 2.分離課稅 3.投資抵減及盈虧互抵	8		

	4.重購自用住宅底退稅 5.稅率及稅額計算		
(五)所得稅申報	所得稅申報案例 (一)	4	
(六)所得稅申報	所得稅申報案例 (二)	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	平時成績(課堂表現、態度、參與狀況)30%；期中考試 50%；學習單 20%		
教學資源	試題:國家考試初考、普考及高考稅務法規歷屆試題 網路資源:國稅局網站、youtube...等。		
教學注意事項	本課程需搭配具電腦及網路之教室，以利學生分組或上網搜尋相關資料。		

附件八：會計科課程地圖修正



附件九：APP 程式設計

科目名稱	中文名稱	APP 程式設計		
	英文名稱	APP programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	資料處理科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：程式語言與設計			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉 MIT APP Inventor 2 開發環境，並能自行開發行動裝置應用程式。 2. 熟悉多媒體相關元件，能夠製作影音及遊戲小程序。			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) APP Inventor 2 開發環境介紹	1.登入雲端開發環境 2.版面介紹、模擬程式安裝及測試執行 3.撰寫第一支程式	2		
(二)常用元件與運算元件	1.拼圖設計四大觀念介紹 2.say hello 程式製作	3		
(三)變數與常數	1.比較、邏輯與數學運算 2.BMI 計算程式製作	2		
(四)判斷控制	1.成績及格判斷程式 2.登入系統帳密判斷程式	2		
(五)迴圈控制	1.1~N 總和計算程式 2.九九乘法表程式	2		
(六)複選方塊及對話框元件	1.喜愛的水果調查程式 2.基本資料輸入程式	2		

(七)清單及清單選擇器元件	1.班級名單查詢程式 2.班級名單整頁查詢程式	3	
(八)圖片元件及滑桿元件	1.圖片縮放程式 2.顏色設定程式	3	
(九)音效及照相機元件	1.聲音播放程式 2.拍照程式	4	
(十)微資料庫元件	電話清單資料庫程式	4	
(十一)APP 實作	小畫家 APP 猜數字遊戲 APP 相片集 APP 打地鼠 APP	9	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	上機實作 作品繳交 上課態度		
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等 4. APP Inventor 2 手機應用設計手冊(啟芳) 5. TQC APP Inventor 2 認證題庫		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 講述法(邏輯設計概念)、廣播操作 2. 教材編選 開發以 Android 系統可執行的 APP，讓大多數學生實際在手機或其他行動裝置上安裝，課程也輔以用模擬器在電腦上模擬執行，讓沒有手機(或行動裝置)的學生也能體驗開發手機程式的樂趣。		

附件十：資處科課程地圖



資料處理科

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3 (論語選讀1)	國語文3 (論語選讀1)	國語文3 (孟子選讀1)	國語文3 (孟子選讀1)	國語文2 (應用文2)	國語文2 (應用文2)
英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2
數學3 (數學基礎1)	數學3 (數學演習1)	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
體育2	體育2	體育2	體育2	體育2	體育2
歷史1	歷史1				
物理1	生物1	地理1	地理1	公民與社會1	公民與社會1
音樂1	音樂1	化學1	化學1	團體活動2	團體活動2
藝術生活1	藝術生活1	團體活動3	團體活動3	彈性學習1	彈性學習1
生涯規劃1	生涯規劃1	彈性學習1	彈性學習1		
健康與護理1	健康與護理1	安全教育 與傷害防護1	健康與休 閒生活1	理財大探索2 英文繪本閱讀2	桌遊理財2 配音英文2
全民國防教育1	全民國防教育1				
本土語文/ 臺灣手語1	本土語文/ 臺灣手語1				
團體活動3	團體活動3				

會計學3	會計學3	會計學2	會計學2	會計學應用3	會計學應用3
記帳實務1	記帳實務1	會計實務2	會計實務2	商業與生活2	商業與生活2
商業概論2	商業概論2	經濟學4	經濟學4	經濟學應用3	經濟學應用3
數位科技概論2	數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2	計算機應用3	計算機應用3
				股票輕鬆學2 /Excel超效率 工作術2	國際匯兌概要2 /進階Excel職場 應用2

		多媒體製作與 應用3	多媒體製作與 應用3	劇本創作與分 鏡圖2	微電影製作2
				資訊科技1	資訊科技1
				資料庫應用2	資料庫應用2

程式語言 與設計2	程式語言 與設計2	程式進階 2		專題實作2	專題實作2	商業溝通2
		AI 應用 2		創客DIY2	創客DIY2	
		APP 程式設計2				



具備資訊相關職場安全、職業道德，並兼有終身學習跨域整合之能力

商業軟體應用人員

數位媒體設計人員

程式設計基層人員

部定科目
校訂科目
必修科目
選修科目
一般科目
專業科目
實習科目
同校跨群選修

附件十一：多媒科課程地圖



多媒體設計科

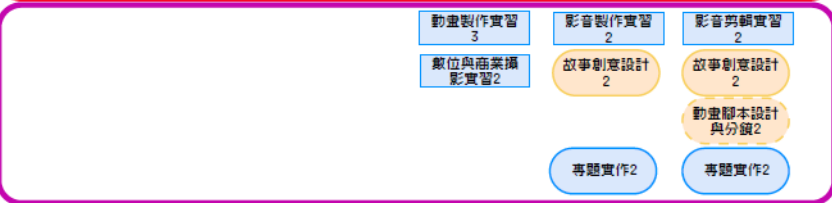
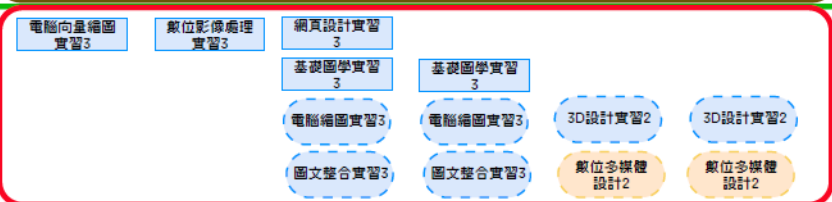
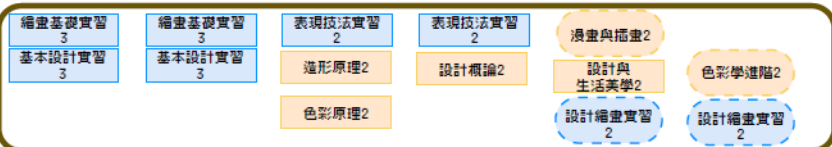
114學年度課程地圖

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
論語選讀1	論語選讀1	孟子選讀1	孟子選讀1	應用文2	應用文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2
數學3	數學3	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
數學基礎1	數學演習1				
體育2	體育2	體育2	體育2	體育2	體育2
歷史1	歷史1	地理1	地理1	公民與社會1	公民與社會1
資訊科技1	資訊科技1	化學1	化學1	團體活動2	團體活動2
物理1	物理1	團體活動3	團體活動3	彈性學習1	彈性學習1
音樂1	音樂1	彈性學習1	彈性學習1		
全民國防教育1	全民國防教育1				
藝術生活1	藝術生活1	安全教育與傷害防護1	健康與休閒生活1		
生涯規劃1	生涯規劃1				
健康與護理1	健康與護理1				
本土語文/臺灣手語	本土語文/臺灣手語				
團體活動3	團體活動3				

- 1. 具備設計相關專業領域基礎知識能力
- 2. 具備美學分析鑑賞、整合、創作之能力

- 3. 具備電腦繪圖及視覺傳達之能力
- 4. 具備數位影音製作、影片剪輯及互動設計之能力

- 5. 具備文創設計及跨領域應用藝術之能力



- 劇本創作與分鏡圖
- 影音理財
- 劇容 DIY
- 英文繪本閱讀
- 理財大探索
- Excel 超效率工作術
- 股票輕鬆學
- 影音理財
- 配音英文
- 國際匯兌概要
- 劇容 DIY 進階
- 進階 Excel 職場應用
- 微電影製作

部訂科目
校訂科目
必修科目
選修科目
一般科目
專業科目
實習科目
同校跨群選修



具備設計領域四相關職場安全、職業道德、終身學習之能力

平面及廣告設計人員

影像繪圖設計與網站設計人員

數位多媒體設計人員

數位影音領域人員

附件十二：：教學大綱內容修正

附件一：課程及教學規劃表

專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法		
	英文名稱	English Grammar I II		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、溝通互助			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000011 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 以多元教材，如文本教材、網路資源等，引起學習動機。 (二) 引導學生瞭解各詞類用法與認識基本文法。 (三) 培養學生運用文法的能力。			
議題融入	商業經營科：品德教育、家庭教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)五大句型1	1. S+Vi 2. S+Vt+O	2	第一學期	
(二)五大句型2	S+VT+IO+DO	2	第一學期	
(三)五大句型3	1. S+Vi+SC 2. S+Vt+O+OC	2	第一學期	
(四)五大句型4	五大句型複習	2	第一學期	
(五)助動詞	1. 助動詞的特性 2. 助動詞do/ shall/should/will/would may/might can/could/must的用法	2	第一學期	
(六)否定句	否定句基本觀念與常用句型	2	第一學期	
(七)動詞時態1	現在簡單/過去簡單	2	第一學期	
(八)動詞時態2	未來簡單	2	第一學期	
(九)動詞時態3	現在進行/過去進行/未來進行	2	第一學期	
(十)動詞時態4	動詞三態與現在完成/過去完成	2	第二學期	
(十一)動詞時態5	動詞時態複習	2	第二學期	
(十二)名詞與形容詞	名詞與形容詞用法	2	第二學期	

(十三)副詞	副詞用法	2	第二學期
(十四)被動語態1	現在簡單式之被動態	2	第二學期
(十五)被動語態2	過去簡單式之被動態	2	第二學期
(十六)被動語態3	未來簡單式之被動態	2	第二學期
(十七)被動語態4	被動語態練習	2	第二學期
(十八)連接詞	對等連接詞與從屬連接詞	2	第二學期
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 口頭問答 3. 紙筆測驗 4. 學習單		
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之叢書、字典及電子工具書。 2. 一般用書：與文法句型教學有關之書。 3. 網路資源：與文法句型教學有關之資料。		
教學注意事項	1. 避免使用艱深的字彙介紹句型。 2. 提供學生充份練習之機會。 3. 教材選擇需考量學員程度及興趣。 4. 提供足夠的例句。		

表 11-2-2-2 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體適能		
	英文名稱	Physical Fitness		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：健康與體育			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	2	2		
	001100 第二學年	001100 第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解體適能的概念與重要性。 (二)了解體適能的分類與內容。 (三)了解體適能測驗項目與訓練方式。 (四)了解提升體適能的原則及其對身體健康的影響。			
議題融入	商業經營科：生命教育、安全教育、戶外教育 資料處理科：生命教育、安全教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)體適能的基本概念	1.何謂體適能。2.體適能的重要性。3.體適能的好處。	3	第一學期	
(二)體適能的分類及內容	1.何謂健康體適能。2.何謂競技體適能。3.健康與競技彼此的關聯及差異性。4.健康與競技的內容及目的。	6	第一學期	
(三)體適能的測驗及訓練	1.體適能的測驗項目介紹。2.體適能的測驗項目操作。3.如何改善體適能的方法。	6	第一學期	
(四)體適能的提升對健康的影響	1.提升體適能的原則。2.如何維持良好的體適能。	3	第一學期	
(五)體適能的訓練原則及處方	1.體適能的訓練方式。2.評估自身體適能狀況。3.擬定體適能的處方。	5	第二學期	
(六)運動傷害的分類及發生	1.運動傷害的種類及內容。2.分辨不同運動傷害的發生。	3	第二學期	
(七)如何預防及處理運動傷害	1.如何避免運動傷害發生。2.運動傷害的處理原則。3.運動傷害的處理程序。4.運動傷害的後續復健。	6	第二學期	
(八)體適能的提升對運動傷害的影響	1.提升體適能的好處。2.避免運動傷害的再度發生。3.如何恢復舊傷的機能。	4	第二學期	
合計		36		

學習評量 (評量方式)	<p>1. 評量的方法有觀察、筆試與實作等，並應注重運動習慣的養成，建立持續運動的意願。</p> <p>2. 教學過程須配合授課進度作客觀的評量，進而了解學習成效與滿意度，作為繼續教學或補救教學之依據，提升學生休閒運動的表現及參與感。</p> <p>3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。</p> <p>4. 評量實施主要以總結性評量外，教學過程中更需要注意診斷性評量及形成性評量，即使了解學生的學習困難；又因學生學習能力及速度的不同，評量時也應注意個別之間的差異性。</p> <p>5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應另通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。</p>
教學資源	參考教師自編的講義，及實作所需的設備器材，如角椎、繩梯、藥球等。
教學注意事項	<p>一、應加強擬訂休閒運動處方的能力。</p> <p>二、提升體適能，增加學生的運動表現。</p> <p>三、隨時提供相關專業知識與常識，進而調整或修改訓練內容及訓練量。</p>

表 11-2-2-3 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文		
	英文名稱	Business English		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、專業求新、熱誠共學			
適用科別	商業經營科			
	1			
	000001 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程包括職場活動、銷售及商業文化等議題，內容以商業與管理題材呈現，目標於強化進修部學生的英語能力，並能落實運用於職場。			
議題融入	商業經營科：品德教育、資訊教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)Part0商業與管理基本認知(一)	人力資源管理(HRM)常用名詞	1	第一學期	
(二)Part0商業與管理基本認知(二)	面試(interview)的職場基本核心詞彙	1	第一學期	
(三)Part1商業與管理-Specialist專業級(一)	a free sample of ~ blockade	1	第一學期	
(四)Part1商業與管理-Specialist專業級(二)	boarding gate ~ COD	1	第一學期	
(五)Part1商業與管理-Specialist專業級(三)	coincident ~ deficit	1	第一學期	
(六)Part1商業與管理-Specialist專業級(四)	delay ~ exchange	1	第一學期	
(七)Part1商業與管理-Specialist專業級(五)	exchange rate ~ higher-up	1	第一學期	
(八)Part1商業與管理-Specialist專業級(六)	high-risk ~ lift	1	第一學期	
(九)Part1商業與管理-Specialist專業級(七)	limit down ~ mystery shopper	1	第一學期	
(十)Part2商業與管理-Expert專家級(一)	a breach of etiquette ~ buy in bulk	1	第一學期	
(十一)Part2商業與管理-Expert專家級(二)	buying pressure ~ cost-efficiency analysis	1	第一學期	
(十二)Part2商業與管理-Expert專家級(三)	cost-push inflation ~ earnings per share	1	第一學期	

(十三)Part2商業與管理-Expert專家級(四)	earnings per share after taxes ~ FDI	1	第一學期
(十四)Part2商業與管理-Expert專家級(五)	Federal Reserve ~ gross domestic product	1	第一學期
(十五)Part2商業與管理-Expert專家級(六)	gross investment ~ international money order	1	第一學期
(十六)Part2商業與管理-Expert專家級(七)	international oil market ~ matching principle	1	第一學期
(十七)經濟學名人錄	相關經濟學論述之詞彙	1	第一學期
(十八)經濟學名人錄	相關經濟學主張或影響之詞彙	1	第一學期
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	多元評量		
教學資源	1. 書報雜誌 2. 講義 3. 學習單 4. 教室E化設備		
教學注意事項	1. 結合學生實務經驗。 2. 講義與學習單設計應符合學習需求。”		

表 11-2-2-4 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用應用文		
	英文名稱	Business Application		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、溝通互助			
適用科別	商業經營科			
	1			
	000100 第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	應用文是我們日常生活中，隨時都可能會使用到的文書，寫作時，必須根據事件的內容、對象、時間、空間的不同而妥慎選用，並遵守現行格式，以期達到切合實用的目的。具有法律性質的書狀、契約、規章等，所使用的術語與格式，都必須符合時代的需求。更由於應用文除了與日常行為息息相關，有時還牽涉法律上的權利義務以及事務上的施行運作，因此特設此課程，讓學生能夠了解相關知識。			
議題融入	商業經營科：品德教育、法治教育、資訊教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)自傳(一)	自傳的作法	1	第一學期	
(二)自傳(二)	自傳的範例與習作	1	第一學期	
(三)履歷(一)	履歷的作法	1	第一學期	
(四)履歷(二)	履歷的範例與習作	1	第一學期	
(五)企畫書(一)	企畫書的基本概念	1	第一學期	
(六)企畫書(二)	企畫書的基本架構	1	第一學期	
(七)企畫書(三)	企畫書的寫作要領與習作	1	第一學期	
(八)規章(一)	規章的意義與種類	1	第一學期	
(九)規章(二)	規章的用語	1	第一學期	
(十)規章(三)	規章的範例	1	第一學期	
(十一)規章(四)	規章的寫作	1	第一學期	
(十二)契約(一)	契約的意義	1	第一學期	
(十三)契約(二)	契約的法律條件	1	第一學期	
(十四)契約(三)	契約的結構與撰寫要點	1	第一學期	
(十五)契約(四)	契約的寫作	1	第一學期	
(十六)書狀	書狀的相關知識	1	第一學期	
(十七)存證信函	存證信函的相關知識	1	第一學期	
(十八)啟示與廣告	啟示與廣告的書寫注意事項	1	第一學期	
合計		18		

學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習單、口語問答
教學資源	1. 學習講義 2. 學習單 3. 教室E化設備
教學注意事項	指導學生撰寫相關內容時，應提點學生使用相關用語的適切性。學習單與範例內容亦應考慮進修部學生之程度來編寫。

表 11-2-2-5 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用應用文		
	英文名稱	Business Application		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、溝通互助			
適用科別	資料處理科			
	1			
	001000 第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	應用文是我們日常生活中，隨時都可能會使用到的文書，寫作時，必須根據事件的內容、對象、時間、空間的不同而妥慎選用，並遵守現行格式，以期達到切合實用的目的。具有法律性質的書狀、契約、規章等，所使用的術語與格式，都必須符合時代的需求。更由於應用文除了與日常行為息息相關，有時還牽涉法律上的權利義務以及事務上的施行運作，因此特設此課程，讓學生能夠了解相關知識。			
議題融入	資料處理科：人權教育、品德教育、法治教育、資訊教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)自傳(一)	自傳的作法	1	第一學期	
(二)自傳(二)	自傳的範例與習作	1	第一學期	
(三)履歷(一)	履歷的作法	1	第一學期	
(四)履歷(二)	履歷的範例與習作	1	第一學期	
(五)企畫書(一)	企畫書的基本概念	1	第一學期	
(六)企畫書(二)	企畫書的基本架構	1	第一學期	
(七)企畫書(三)	企畫書的寫作要領與習作	1	第一學期	
(八)規章(一)	規章的意義與種類	1	第一學期	
(九)規章(二)	規章的用語	1	第一學期	
(十)規章(三)	規章的範例	1	第一學期	
(十一)規章(四)	規章的寫作	1	第一學期	
(十二)契約(一)	契約的意義	1	第一學期	
(十三)契約(二)	契約的法律條件	1	第一學期	
(十四)契約(三)	契約的結構與撰寫要點	1	第一學期	
(十五)契約(四)	契約的寫作	1	第一學期	
(十六)書狀	書狀的相關知識	1	第一學期	
(十七)存證信函	存證信函的相關知識	1	第一學期	
(十八)啟示與廣告	啟示與廣告的書寫注意事項	1	第一學期	
合計		18		

學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習單、口語問答
教學資源	1. 學習講義 2. 學習單 3. 教室E化設備
教學注意事項	指導學生撰寫相關內容時，應提點學生使用相關用語的適切性。學習單與範例內容亦應考慮進修部學生之程度來編寫。

表 11-2-2-6 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	媒體識讀		
	英文名稱	Media Literacy		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：社會			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、溝通互助			
適用科別	商業經營科			
	1			
	001000 第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養資訊社會公民的媒介識讀能力。 2.提升學生視野及見識。 3.建立多元的評論視角。”			
議題融入	商業經營科：性別平等教育、科技教育、資訊教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)媒介識讀的重要性與目標	課程介紹與分組	1	第一學期	
(二)謊言滿人間	充斥在生活中的假訊息	1	第一學期	
(三)媒體產製(一)	媒體產業結構與市場競爭	1	第一學期	
(四)媒體產製(二)	電影就是好萊塢?	1	第一學期	
(五)媒體產製(三)	數位環境的電視劇	1	第一學期	
(六)文本類型與解讀(一)	閱聽大眾與新聞真偽	1	第一學期	
(七)文本類型與解讀(二)	消費大眾與廣告收益	1	第一學期	
(八)文本類型與解讀(三)	電視連續劇的文本解讀	1	第一學期	
(九)如何解讀廣告(一)	分組討論：廣告與消費模式	1	第一學期	
(十)如何解讀廣告(二)	分組討論：廣告與性別角色	2	第一學期	
(十一)如何解讀圖片	分組討論：解讀圖片	2	第一學期	
(十二)如何解讀新聞	分組討論：解讀電視新聞	2	第一學期	
(十三)如何解讀報章雜誌	分組討論：解讀報章雜誌	2	第一學期	
(十四)期末總結	學生心得分享	1	第一學期	
合計		18		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習單、口語問答			
教學資源	1.教學多媒體設備 2.麥克風(小組發表學生使用) 3.網路圖片與媒材			

教學注意事項	1. 本課程以講授、影片賞析、課堂討論、分組報告互評為架構。2. 授課技師挑選網路媒材時，須注意適切性。
--------	--

表 11-2-2-7 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	媒體識讀		
	英文名稱	Media Literacy		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：社會			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、溝通互助			
適用科別	資料處理科			
	1			
	000100 第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	” 1.培養資訊社會公民的媒介識讀能力。 2.提升學生視野及見識。 3.建立多元的評論視角。”			
議題融入	資料處理科：性別平等教育、人權教育、科技教育、資訊教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)媒介識讀的重要性與目標	課程介紹與分組	1	第一學期	
(二)謊言滿人間	充斥在生活中的假訊息	1	第一學期	
(三)媒體產製(一)	媒體產業結構與市場競爭	1	第一學期	
(四)媒體產製(二)	電影就是好萊塢?	1	第一學期	
(五)媒體產製(三)	數位環境的電視劇	1	第一學期	
(六)文本類型與解讀(一)	閱聽大眾與新聞真偽	1	第一學期	
(七)文本類型與解讀(二)	消費大眾與廣告收益	1	第一學期	
(八)文本類型與解讀(三)	電視連續劇的文本解讀	1	第一學期	
(九)如何解讀廣告(一)	分組討論：廣告與消費模式	1	第一學期	
(十)如何解讀廣告(二)	分組討論：廣告與性別角色	2	第一學期	
(十一)如何解讀圖片	分組討論：解讀圖片	2	第一學期	
(十二)如何解讀新聞	分組討論：解讀電視新聞	2	第一學期	
(十三)如何解讀報章雜誌	分組討論：解讀報章雜誌	2	第一學期	
(十四)期末總結	學生心得分享	1	第一學期	
合計		18		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習單、口語問答			
教學資源	1.教學多媒體設備 2.麥克風(小組發表學生使用) 3.網路圖片與媒材			

教學注意事項	1. 本課程以講授、影片賞析、課堂討論、分組報告互評為架構。2. 授課技師挑選網路媒材時，須注意適切性。
--------	--

表 11-2-2-8 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位行銷		
	英文名稱	Digital Marketing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：科技			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	誠懇積極、關懷包容、科技運用、專業求新			
適用科別	商業經營科			
	1			
	000010 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	過去課堂上所學的「行銷」是企業了解顧客的需求後，致力於滿足顧客需求，現今隨著科技日新月異，將傳統行銷理論結合科技工具，產生了「數位行銷」一詞，利用數位媒體通路進行行銷，並透過數位工具來增添行銷產生的效益，本課程將由貼圖經濟引導學生認識數位工具，進而探究其行銷數據。			
議題融入	商業經營科：品德教育、科技教育、資訊教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)數位行銷概述	數位行銷定義	1	第一學期	
(二)數位行銷概述	數位行銷簡介	1	第一學期	
(三)傳統行銷與數位行銷 (一)	數位行銷議題與趨勢	1	第一學期	
(四)傳統行銷與數位行銷 (二)	數位行銷案例討論	1	第一學期	
(五)數位行銷工具(一)	數位行銷工具介紹	1	第一學期	
(六)數位行銷工具(二)	數位行銷工具操作與使用	1	第一學期	
(七)淺談貼圖經濟(一)	Life on LINE	1	第一學期	
(八)淺談貼圖經濟(二)	用戶行為概況	1	第一學期	
(九)淺談貼圖經濟(三)	全民貼圖運動	1	第一學期	
(十)LINE貼圖實作(一)	貼圖風格說明與討論	1	第一學期	
(十一)LINE貼圖實作(二)	貼圖流行語趨勢與使用	1	第一學期	
(十二)LINE貼圖實作(三)	黃金貼圖元素設計	1	第一學期	
(十三)LINE貼圖實作(四)	基本自我貼圖創作	1	第一學期	
(十四)LINE貼圖實作(五)	進階自我貼圖創作	1	第一學期	
(十五)LINE貼圖上架(一)	貼圖上架技巧與方法	1	第一學期	
(十六)LINE貼圖上架(二)	貼圖上架實作與偵錯	1	第一學期	
(十七)LINE貼圖行銷(一)	行銷數據瞭解	1	第一學期	
(十八)LINE貼圖行銷(二)	行銷數據探究與分析	1	第一學期	

合計	18
學習評量 (評量方式)	多元評量
教學資源	1. 書報雜誌 2. 講義 3. 學習單 4. 教室E化設備
教學注意事項	1. 瞭解學生先備知識。 2. 結合學生生活經驗。

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財經書報導讀		
	英文名稱	Studying In Financial And Economic Newspaper		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 本課程的目的在培養同學閱讀財經相關書報的習慣及能力，藉以掌握財經即時資訊、瞭解時代脈動、進而增廣財經相關常識。 2. 藉由分組討論增進學生人際溝通與口語表達之能力。			
議題融入	商業經營科：環境教育、法治教育、多元文化教育 資料處理科：環境教育、法治教育、生涯規劃教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 看懂日常財經新聞與基本數據	1. 什麼是財經？ 2. 財經如何影響物價、薪水、生活	9	第一學期	
(二) 理解財經事件與生活的關聯	1. 通膨、利率、景氣 2. 股票、基金、房價 3. 「為什麼會漲跌？」的基本邏輯	9	第一學期	
(三) 初步導讀財經書籍並說出重點	選一本財經書，寫 100 字介紹	9	第一學期	
(四) 建立理性面對投資與金錢議題的態度	自選 1 個名詞，用生活例子解釋	9	第一學期	
(五) 分辨新聞中的事實、觀點與立場	1. 危機、泡沫與市場情緒 2. 網紅、廣告、新聞的影響	9	第二學期	
(六) 財經新聞在生活中的影響	將財經內容連結到生活、工作與投資決策	9	第二學期	
(七) 常見財經媒體介紹(報紙、雜誌、網路平台)	網紅、廣告、新聞的影響	9	第二學期	
(八) 為什麼大家都在談股市？	股市、債市的基本邏輯	9	第二學期	
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現與態度 2. 報告成績			
教學資源	參考之報紙、雜誌與網站 1. 一般日報：聯合報、中國時報財經相關版面。 2. 財經報紙：經濟日報、工商時報。 3. 財經相關周刊：商業周刊、今周刊。 4. 相關月刊：天下雜誌、財訊月刊。 5. 相關網站：Yahoo! 奇摩、鉅亨網。			

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。
--------	---

表 11-2-3-2 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	理財小學堂		
	英文名稱	Investment Banking		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視金錢在自己生命中的價值與份量。 2. 了解財金智慧的正確意涵。 3. 培養正確的金錢價值觀。 4. 建立理性的消費態度，了解須為個人的財務決定負責。 5. 了解儲蓄帶動的財富力量。 6. 認識個人金錢管理步驟。 7. 將金錢管理概念落實成生活行為。 8. 了解財務規劃的意涵。 9. 學習透過財務規劃，達到人生不同階段的夢想。 			
議題融入	商業經營科：海洋教育、能源教育、安全教育、防災教育、國際教育 資料處理科：海洋教育、能源教育、安全教育、防災教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)理財觀念建立	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立正確的金錢價值觀，重要？不重要？ 2. 建立理性的消費態度：“需要”還是“想要” 3. 養成儲蓄的習慣：別小看一杯飲料的力量 4. 金錢管理：請將每日支出按實際花費逐筆記錄、分類，並檢視其是「需要」還是「想要」 	9	第一學期	
(二)財務規劃學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務規劃演練：高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行 2. 家庭財務規劃：案例分享 	9	第一學期	
(三)預算與購物策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務規劃演練：高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行 2. 家庭財務規劃：案例分享。 	9	第一學期	
(四)理財投資工具	正確的风险及投資觀念：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具，如：基金、ETF、股票	9	第一學期	
(五)我的第一本夢想帳本 (儲蓄與記帳)	建立儲蓄習慣，學習簡單的收支記錄。	9	第二學期	
(六)認識利息與投資	初步了解複利概念，並認識風險與回報。	9	第二學期	

(七)金錢本質與生活決策	1. 貨幣的演變：從貝殼到數位貨幣 2. 勞動與所得：認識爸媽的工作與薪水 3. 認識各國錢幣：匯率的初步概念。 4. 電子支付與信用卡：看不見的錢也是錢	9	第二學期
(八)收支管理與儲蓄力	儲蓄目標設定：短期、中期與長期、三個存錢筒法：消費、儲蓄、分享。認識銀行：開戶流程與存摺的功能。	9	第二學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 月支出表、分析支出比例及消費習慣 2. 高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行 3. 分組報告投資工具分析		
教學資源	1. 網站：理財小學堂 2. 書籍：理財小達人系列(一起學習個人理財、家庭理財、國家經濟、世界金融)		
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重投資工具知能學習。 (3)隨時培養學生金融知識觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注意投資工具的知能學習，培養分析能力。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)利用模擬證券投資系統，讓學生模擬投資決策，促使學習效果。 4. 教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加其他等級技士檢定。		

表 11-2-3-3 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	股票輕鬆學		
	英文名稱	Easy Learning In Stocks		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資股票作為理財工具的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。			
議題融入	商業經營科：品德教育、防災教育、閱讀素養教育、國際教育 資料處理科：品德教育、防災教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)理財與股票基礎入門	1. 投資理財基礎 2. 認識股票 3. 市場參與者 4. 交易制度	9	第一學期	
(二)開戶與實戰操作	1. 開設帳戶 2. 認識交易介面 3. 實際下單 4. 模擬交易	9	第一學期	
(三)基本分析	1. K線圖解讀 2. 趨勢判斷 3. 指標應用 4. 其他技術指標 5. 型態圖	9	第一學期	
(四)技術分析(趨勢交易)	1. 認識公司 2. 閱讀財務報表 3. 關鍵財務指標 4. 經濟指標 5. 企業新聞與公告	9	第一學期	
(五)籌碼面與消息面	1. 觀察法人在做什麼 2. 三大法人是誰? 3. 認識董監事持股與大戶籌碼 4. 官股行庫與國安基金的作用 5. 新聞與假消息辨識	9	第二學期	
(六)策略規劃與風險管理	1. 資產配置 2. 分散投資 3. 定期定額 vs. 單筆投入 4. 投資心理學 5. 防範金融詐騙	9	第二學期	
(七)模擬實戰	1. 選股大賽 2. 分散投資	9	第二學期	

	3. 模擬交易實作 4. 績效檢討 5. 模擬交易優化		
(八)成果發表	1. 期末專題發表 2. 投資大師分享 3. 投資家證書	9	第二學期
合計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對學生的演示、上台心得報告、實際操作投資，進行觀察、作業評定、口試、等評量。 2. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，可通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 3. 對於未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 使用多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。 2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。		

表 11-2-3-4 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融投資概要		
	英文名稱	Financial investment		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學			
適用科別	資料處理科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。			
議題融入	資料處理科：人權教育、生命教育、安全教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)理財投資的基礎	投資前必備觀念與風險與報酬	9	第一學期	
(二)股票	1. 股票市場的交易流程 2. 股票的知識介紹 3. 了解專有名詞 4. 基本面與技術面	9	第一學期	
(三)財金資訊解讀	新聞面的探討動悉全球金融脈動與未來趨勢，了解投資方向	9	第一學期	
(四)模擬投資	利用網路模擬「股票大富翁」app來練習股市操作以股票損益之計算	9	第一學期	
合計		36		
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 採用模擬股票投資，達到實際投資之體驗效果。			
教學注意事項	教材編選：介紹投資工具及配合時事並進行模擬投資，藉以提升學生興趣。 教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 經濟學應用		
	英文名稱 Economics Application		
師資來源	內聘		
科目屬性	校訂必修 實習科目		
科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助		
適用科別	商業經營科	資料處理科	
	4	4	
	000022 第三學年	000022 第三學年	
建議先修科目	有，科目：經濟學		
教學目標 (教學重點)	1. 引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識。 2. 養成邏輯分析及組織之能力，藉此建立正確的經濟觀念。 3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力。		
議題融入	商業經營科：環境教育、生命教育、多元文化教育 資料處理科：環境教育、生命教育、多元文化教育		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	經濟基本概念案例分析	2	第一學期
(二)需求與供給	供需案例分析	4	第一學期
(三)消費行為的研究	消費行為案例分析	4	第一學期
(四)生產理論	生產理論實例分析	4	第一學期
(五)成本理論	長短期成本實例分析	4	第一學期
(六)市場結構與廠商收益	市場結構及廠商收益分析	2	第一學期
(七)完全競爭市場產量與價格的決定	完全競爭市場的收益與成本分析	3	第一學期
(八)獨占市場產量與價格的決定	獨占市場的收益與成本分析	3	第一學期
(九)不完全競爭市場產量與價格的決定	不完全競爭市場的收益與成本分析	3	第一學期
(十)分配理論	要素的分配理論實例分析	4	第一學期
(十一)工資與地租	工資與地租的要素案例分析	3	第一學期
(十二)利息與利潤	利息與利潤的要素案例分析	3	第二學期
(十三)國民所得	國民所得實例決定	6	第二學期
(十四)所得水準的決定	所得水準實例決定	6	第二學期
(十五)貨幣與金融	貨幣與金融的演進案例分析	5	第二學期
(十六)政府	政府演進與功能時事安例探討分析	3	第二學期
(十七)國際貿易與國際金融	國際貿易與國際金融概念	6	第二學期
(十八)經濟波動	經濟波動時事案例分析	4	第二學期
(十九)經濟發展與經濟成長	經濟成長的概念與實例分析	3	第二學期
合計		72	

學習評量 (評量方式)	學生成績評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。
教學資源	1. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免太過艱深而降低學生學習意願。 2. 教材內容應結合報章雜誌之內容，與實務相結合，使學生能學以致用。
教學注意事項	1. 教材編選：編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教學方法：教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。

表 11-2-4-2 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Topics		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題實作的方法 二、提升「資料蒐集能力」 三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」 四、能專題實作呈現學習成果			
議題融入	商業經營科：性別平等教育、環境教育、資訊教育、生涯規劃教育、閱讀素養教育、原住民族教育 資料處理科：性別平等教育、環境教育、資訊教育、家庭教育、閱讀素養教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程簡介	1. 課程內容簡介 2. 網路資料搜尋說明 3. 介紹中學生網站 4. 確認研究主題	6	第一學期	
(二)研究動機與目的	1. 專題製作課程目的、製作程序 2. 專題課程的實施與評量方式 3. 題目來源分析與選擇	4	第一學期	
(三)專題製作文獻蒐集	專題製作資料蒐集	6	第一學期	
(四)專題製作資料統整	資料分類、統整及組織	6	第一學期	
(五)專題製作方法與過程	1. 研究方法的應用 2. 研究過程注意事項 3. 專題製作步驟	6	第一學期	
(六)專題製作結果與討論	專題製作結論撰寫要領，與問題與討論	8	第一學期	
(七)參考書目的撰寫	參考書目的撰寫方式與注意事項	4	第二學期	
(八)專題製作實作	1. 書面報告格式、寫作要點 2. 書面報告撰寫體例 3. 實地調查 4. 觀察和實驗	8	第二學期	
(九)問卷設計與實施	1. 設計問卷 2. 發放問卷	8	第二學期	
(十)簡報製作	1. 學生分組簡報製作 2. 口頭發表演練	8	第二學期	
(十一)專題製作成果發表	專題製作成果發表	8	第二學期	
合計		72		

學習評量 (評量方式)	<ul style="list-style-type: none"> 一、學生上課學習/操作狀況 二、學生分工合作與上台簡報狀況 三、學生作業完成度與繳交狀況 四、平時評量
教學資源	<ul style="list-style-type: none"> 一、自編教材 二、坊間教材 三、產學界專家諮詢與指導
教學注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 一、儘量尋求校外專家學者的協助與指導 二、引導學生建立正確統整知識的程序，並透過興趣於問題研究與針對重要問題尋求思考創新 三、儘量與校內教師進行同科或跨科的指導 四、利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料

表 11-2-4-3 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業行銷導讀		
	英文名稱	Introduction to Business marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新、熱誠共學			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引起學生對財經、行銷相關新聞興趣。 2. 提昇學生對財經或行銷議題因果關係及國際間相互影響關係的認知。 3. 培養學生自我學習、獨立思考，提昇財金資訊的分析能力。 4. 培養學生定期吸收世界財經資訊及學習新的行銷技巧之習慣 5. 具備商業基本知識與觀念。 6. 增加學生表達能力。			
議題融入	商業經營科：生命教育、防災教育、閱讀素養教育 資料處理科：生命教育、防災教育、家庭教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程簡介	1. 課程內容簡介 2. 網路資料搜尋說明 3. 相關書報、雜誌簡介 4. 期末報告製作與分享回饋說明	2	第一學期	
(二)行銷入門 x 職場情境	1. 行銷在哪裡？(校園、超商、手搖飲觀察任務) 2. 行銷 vs 推銷(銷售話術角色扮演) 3. 行銷倫理、誇大不實廣告辨識 實作：我最常被影響購買的原因分析	6	第一學期	
(三)市場與消費者行為	1. 市場分類(校園商機盤點) 2. 消費者類型分析(班級分群) 3. 消費心理(衝動購買、跟風) 4. 購買決策流程(實際購物回顧)	8	第一學期	
(四)STP 實務演練	1. 市場區隔(飲料、服飾、3C) 2. 區隔變數操作練習 3. 目標市場選擇模擬 4. 產品定位分析	6	第一學期	
(五)產品與品牌實務	1. 產品層次分析(實體商品拆解) 2. 產品分類實例操作 3. 品牌元素(Logo、名稱、色彩) 4. 包裝設計觀察(實品拍照分析)	6	第一學期	
(六)價格策略實務	1. 價格影響因素(成本估算) 2. 定價策略實例 3. 心理定價分析(\$99、第二件) 4. 價格戰模擬遊戲	8	第一學期	
(七)通路與電商實務	1. 通路角色扮演(製造商→消費者) 2. 通路類型比較	9	第二學期	

	3. 電商平台觀察 (蝦皮、momo) 4. O2O 實例分析 5. 物流與退貨流程認識 6. 實務案例討論		
(八)推廣與數位行銷	1. 推廣工具認識 2. 廣告媒體分析 3. 促銷活動設計 4. 公關與危機處理案例	9	第二學期
(九)推廣與數位行銷實務	1. 社群平台比較 2. IG/短影音行銷分析	9	第二學期
(十)行銷企劃實作專題	1. 分組企劃撰寫 2. 簡報技巧實作 3. 成果發表 4. 專業回饋	9	第二學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	平時成績(課堂表現、態度、參與狀況)30% ; 期末報告30% ; 學習單歷程檔案40%		
教學資源	報章雜誌:報紙(財經專業報紙、一般日報…等),雜誌(天下雜誌、經濟學人雜誌及商業周刊…等)。 網路資源:文茜世界財經週報、鉅亨網、youtube、motive、TED…等。		
教學注意事項	本課程需搭配具電腦及網路之教室,以利學生分組或上網搜尋相關資料。		

表 11-2-4-4 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業影視聽看學		
	英文名稱	Learning Business from Drama Series I		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	關懷包容、科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解常用生活商業用語與情境。 2. 瞭解商業文化與經濟環境之根本與運作意涵。 3. 培養學生對商業之興趣。			
議題融入	商業經營科：環境教育、法治教育、生涯規劃教育 資料處理科：人權教育、環境教育、生命教育、資訊教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程導論	1. 課程說明、商業影視概念 2. 影片片段：《穿著Prada的惡魔》－職場形象	6	第一學期	
(二)影視媒體概論	1. 影像與聲音構成 2. 影片片段：《楚門的世界》－媒體真實性	6	第一學期	
(三)商業影視類型	1. 廣告與短影音 2. 影片片段：《社群網戰》－數位行銷	6	第一學期	
(四)影像語言	1. 鏡頭與構圖 2. 影片片段：《華爾街之狼》－影像風格	6	第一學期	
(五)聲音與配樂	1. 音效與情緒 2. 影片片段：《大娛樂家》－品牌塑造	6	第一學期	
(六)商業廣告分析	1. 案例分析 2. 影片片段：《點球成金》－策略思維	6	第一學期	
(七)企業形象影片	1. 品牌故事 2. 影片片段：《創辦人》－企業形象	6	第二學期	
(八)期中複習	重點統整與討論	6	第二學期	
(九)數位影音平台	1. 新媒體應用 2. 影片片段：《實習生》－職場文化	6	第二學期	
(十)影視倫理與法規	1. 著作權 2. 影片片段：《聚焦》－媒體倫理	6	第二學期	
(十一)商業影視腳本	1. 企劃與分鏡 2. 影片片段：《搖錢樹》－企劃說服	6	第二學期	
(十二)簡易影片企劃	主題發想與分組	2	第二學期	
(十三)期末專題準備	成果整理	4	第二學期	

合計	72
學習評量 (評量方式)	綜合口試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。
教學資源	1. 參考工具書：與商業教學有關之雜誌、書籍及電子工具書。 2. 一般用書：與影集商業相關教學有關之書，如看影集·學商業·投資必學的課程等。 3. 網路資源：與影視商業教學與學習有關之資料，如YouTube等。
教學注意事項	(1) 教材之選取宜難易適中。 (2) 影片主題選擇適合學生的題材。 (3) 利用問與答的方式，讓學生回答與影片相關的問題。 (4) 每節影片結束後，講述影片中關鍵的商業形態與戰場。 (5) 視整體學生商業程度與生活習慣來決定影片撥放內容。

表 11-2-4-5 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新			
適用科別	資料處理科			
	2			
	001100 第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學 I、II			
教學目標 (教學重點)	(一)應用資產項目之帳務處理。 (二)應用負債項目之帳務處理。 (三)應用公司權益項目之帳務處理。 (四)養成守法之職業道德。			
議題融入	資料處理科：品德教育、法治教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)現金管理與銀行調節	1. 現金概要 2. 現金之內部控制 3. 零用金制度 4. 銀行調節表	2	第一學期	
(二)應收票據與應收帳款	1. 應收款項的意義及種類 2. 應收帳款的會計處理 3. 備抵法呆帳金額的估計 4. 應收票據的會計處理	5	第一學期	
(三)商品存貨	1. 存貨的意義及相關問題 2. 存貨盤存制度 3. 存貨成本之決定—成本基礎 4. 存貨成本之決定—非成本基礎 5. 存貨成本之估計方法	6	第一學期	
(四) 金融資產與採用權益法之投資	1. 投資概要 2. 股票投資：透過損益按公允價值衡量之金融資產 3. 股票投資：透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產投資概要 4. 權益法股票投資	5	第一學期	
(五) 長期性資產	1. 長期性資產性質與取得成本 2. 長期性資產的成本分攤 3. 後續成本與資產減損的認列 4. 長期性資產的除列 5. 無形資產	6	第二學期	
(六)流動負債與非流動負債	1. 負債性質與類別 2. 流動負債的會計處理 3. 非流動負債 4. 負債於報表的表達	4	第二學期	

(七)股東權益	1. 公司股份發行與庫藏股交易 2. 股東權益的表達與每股帳面金額 3. 保留盈餘與每股盈餘 4. 股利的會計處理	8	第二學期
合 計	36		
學習評量 (評量方式)	<p>1. 評量的方法有觀察、作業批改、口試、筆試等，並應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。</p> <p>2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以了解學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵。</p> <p>3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。</p> <p>4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異。</p> <p>5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以即時了解學生學習困難，進行學習輔導。</p> <p>6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應另通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。</p> <p>7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>		
教學資源	參考教育部審定合格之職業學校會計學ⅢⅣ用書、教師自編之測驗卷及講義。		
教學注意事項	<p>一、應加強實際處理會計實務的能力。</p> <p>二、配合企業需要，加強學生之實務經驗。</p> <p>三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。</p> <p>四、隨時提供相關新知，以符合現代生活應用。</p>		

表 11-2-4-6 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學應用		
	英文名稱	Application in Accounting I II		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	誠懇積極、科技運用、專業求新			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	6	6		
	000033 第三學年	000033 第三學年		
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解財務會計之基本理論。 2. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 3. 瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 4. 瞭解公司會計的基本概念。 5. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 6. 瞭解負債的帳務處理。 7. 加強各種會計處理之實作能力。 8. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。 			
議題融入	商業經營科：環境教育、生命教育、閱讀素養教育 資料處理科：環境教育、生命教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 現金及內部控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現金的定義及內部控制。 2. 零用金制度。 3. 銀行存款調節表。 	9	第一學期	
(二) 應收款項1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應收款項的定義及內容。 2. 應收帳款(含認列及衡量)。 	9	第一學期	
(三) 應收款項2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應收票據(含認列及衡量)。 2. 應收票據貼現。 	9	第一學期	
(四) 存貨1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存貨的定義。 2. 存貨數量的衡量(含定期盤存制及永續盤存制)。 	9	第一學期	
(五) 存貨2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存貨成本的衡量。 2. 存貨的後續衡量。 	9	第一學期	
(六) 證券投資1	證券投資標的	9	第一學期	
(七) 證券投資2	股票投資的會計處理(含持有供交易目的之公開發行股票取得、持有及處分)。	9	第二學期	
(八) 長期營業用資產1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 長期營業用資產的定義及分類。 2. 不動產、廠房及設備(含原始認列、折舊、估計變動、出售及報廢處分)。 	9	第二學期	
(九) 長期營業用資 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無形資產之基本認識。 2. 專利權之認列、攤銷及處分。 3. 生物資產之基本認識。 	9	第二學期	

(十) 負債1	1. 負債的定義及內容。 2. 流動負債(含確定性流動負債、或有事項及負債準備)。	9	第二學期
(十一) 負債2	非流動負債(含公司債之發行、折溢價攤銷及到期一次還本)。	9	第二學期
(十二) 權益	1. 權益的基本認識(含公司設立、權益內容)。 2. 資本的投入(含股票種類、普通股現金發行)。 3. 保留盈餘的變動(含來源、指撥、發放現金及股票股利)。 4. 基本每股盈餘及本益比。	9	第二學期
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3)教材應參照國際財務報準則、商業會計法及其他相關法規之規定，(4)以免教學資料太過陳舊，與現實脫節 (5)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。		

表 11-2-4-7 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP程式設計		
	英文名稱	APP programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新、溝通互助			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉MIT APP Inventor 2開發環境，並能自行開發行動裝置應用程式。 2. 熟悉SMART APP CREATOR，運用簡報排版概念開發App，可應用於互動、測驗、相簿、導覽，以及動畫遊戲等面向。			
議題融入	商業經營科：環境教育、法治教育、資訊教育、國際教育 資料處理科：環境教育、法治教育、資訊教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) APP Inventor 2 開發環境介紹	1. 登入雲端開發環境 2. 版面介紹、模擬程式安裝及測試執行 3. 撰寫第一支程式	4	第一學期	
(二) 常用元件與運算元件	1. 小鋼琴家 2. 水果單字卡 3. 華氏轉攝式溫度換算 4. 求取大值與取最小值	8	第一學期	
(三) 變數與常數	1. 比較、邏輯與數學運算 2. BMI計算程式製作	6	第一學期	
(四) 判斷控制	1. 成績等級判斷APP 2. 閏年判斷APP	6	第一學期	
(五) 迴圈控制	1. 1-N總和計算程式 2. 九九乘法表程式	6	第一學期	
(六) 清單及清單選擇器元件	1. 點餐系統程式 2. 班級名單查詢 3. 班級名單整頁查詢	6	第一學期	
(七) 圖片元件及繪圖元件	1. 圖片縮放、顏色設定程式 2. 小畫家程式	8	第二學期	
(八) 音效及照相機元件	1. 聲音播放程式 2. 音樂播放程式 3. 簡易照相機APP	8	第二學期	
(九) APP實作	1. 打地鼠APP 2. 打擊魔鬼APP	6	第二學期	
(十) 實用有趣APP實作2	1. 終極密碼APP 2. 心情塗鴨APP	6	第二學期	
(十一) 實用有趣APP實作2	1. 大樂透49選6好運APP 2. 百貨公司折扣促銷APP 3. 高鐵票價查詢APP	8	第二學期	

合 計	72
學習評量 (評量方式)	上機實作 作品繳交 上課態度
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、網站等 4. TQC+ APP Inventor 2 創意App程式設計(碁峰) 5. 會做簡報就會製作跨平台App: Smart Apps Creator 3 超神開發術(文淵閣)
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 講述法(邏輯設計概念)、廣播操作 2. 教材編選 開發以Android系統可執行的APP，讓大多數學生實際在手機或其他行動裝置上安裝，課程也輔以用模擬器在電腦上模擬執行，讓沒有手機(或行動裝置)的學生也能體驗開發手機程式的樂趣。

表 11-2-4-8 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業與生活		
	英文名稱	Business and Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學、溝通互助			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	000022 第三學年	000022 第三學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論 I、II			
教學目標 (教學重點)	(一)說明商業及其管理基本概念。 (二)描述現代化的商業環境。 (三)培養正確工作態度及創業精神。 (四)建立正確企業倫理觀念及法律知識。 (五)應用日常生活與商業相關的經驗。			
議題融入	商業經營科：環境教育、法治教育、能源教育、生涯規劃教育 資料處理科：環境教育、法治教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 商業基本概念	1. 商業的意義 2. 商業的社會角色與企業責任 3. 企業與環境的關係	5	第一學期	
(二) 企業家精神與創業能力	1. 企業家精神與特質 2. 企業家在商業上的角色與貢獻 3. 創業方式與風險 4. 企業問題分析與解決 5. 企業願景	7	第一學期	
(三) 商業現代化機能	1. 商業現代化 2. 現代化的商業機能	8	第一學期	
(四) 商業的經營型態	1. 業種與業態 2. 零售業 3. 批發業	8	第一學期	
(五) 連鎖企業及微型企業創業經營	1. 傳統商店經營 2. 連鎖經營與管理 3. 異業結盟與經營 4. 微型企業的經營	8	第一學期	
(六) 行銷管理	1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 目標市場的區隔與選擇 4. 行銷策略 5. 顧客服務及回饋技術	8	第二學期	
(七) 人力資源管理	1. 人力資源管理的基本概念 2. 人力資源規劃 3. 人員招募與訓練 4. 薪資與福利	8	第二學期	

	5. 績效評估與獎懲 6. 國內勞工問題		
(八)財務管理	1. 財務管理的基本概念 2. 資金的運用與種類 3. 財務規劃與控制 4. 營運資金的管理 5. 融資	8	第二學期
(九)商業法律	1. 企業所有權 2. 電子商務的法律議題 3. 智慧財產權 4. 企業倫理	7	第二學期
(十)商業未來的發展	1. 未來潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略	5	第二學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 按單元內容和性質不同，配合授課進度，針對學生的作業、筆試、測驗等評量進行。 2. 運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，評量學生的上課表現，生活例子運用。		
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 5. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。		
教學注意事項	<p>(一)教材編選</p> <p>1. 教材內容及次序安排，應參照商業概論教學大綱之內涵，並符合教學目標。</p> <p>2. 教材編選應顧及學生程度需求，並配合時代發展不斷更新，加強商業發展與外語的相關性，使課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中之各種問題，進行反思及發展解決之道。</p> <p>3. 教材選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，延續前階段學校的學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。</p> <p>2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。</p> <p>3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。</p> <p>4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>		

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表 11-2-5-1 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	台灣重大新聞議題探索		
	英文名稱	The study of Taiwan social issues		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標(教學重點)	1. 培養學生探究思考的能力，2. 培養學生公民素養與理性態度，3. 加強學生對社會議題的論述能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)為何不想生小孩	少子化現象的影響與大學退場機制	2	第一學期	
(二)失落的社會新鮮人	談談社會新鮮人的起薪與薪資結構的失衡	2	第一學期	
(三)好想有個窩	無殼蝸牛的美麗與哀愁	2	第一學期	
(四)學運能改變社會?	從台大野百合學運到太陽花運動	2	第一學期	
(五)殺人者死?	廢除死刑的爭議與世界趨勢	2	第一學期	
(六)生死大問哉	安樂死的合法化與生命的臨終關懷	2	第一學期	
(七)天邊有一道彩虹	同志運動與多元文化	2	第一學期	
(八)我想有個孩子	代理孕母與倫理問題	2	第一學期	
(九)台灣媒體生病了?	媒體自律與閱聽監督	2	第一學期	
合計		18		
學習評量(評量方式)	1. 分組討論與報告，2. 各單元學習單。			
教學資源	報章雜誌，新聞媒體報導素材。			
教學注意事項	上下學期不能選修同一課程。			

表 11-2-5-2 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝數摺學	
	英文名稱	Art of origami	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	透過摺紙觀察平面幾何、立體幾何圖形，瞭解其數學概念。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)A4紙橋	利用A4紙搭出一座橋，培養學生相互溝通合作能力。	2	第一學期
(二)百轉千摺	討論角平分線、相似形、利用尺規作圖畫出摺痕、斜率。	2	第一學期
(三)摺出根號N螺線	討論根號N螺線模板中的數學。	2	第一學期
(四)勾股收納盒中盒	利用勾股定理做出盒中盒。	2	第一學期
(五)摺五角星與黃金比例	1. 討論五角星中的黃金比例。 2. 利用長尾夾組出五角星。	2	第一學期
(六)A4紙摺正四面體、正八面體	討論A4紙張的比例關係，即利用此關係摺出正四面體和正八面體。	2	第一學期
(七)哥倫布方塊	討論哥倫布方塊與正立方體的體積關係，及利用物理概念疊出高塔。	2	第一學期
(八)菱形十二面體	討論菱形十二面體與正立方體的體積關係，並觀察其堆疊關係。	2	第一學期
(九)艾雪多面體	討論艾雪多面體與菱形十二面體的體積關係，並觀察其堆疊關係。	2	第一學期
合 計		18	
學習評量(評量方式)	1. 上課態度表現 2. 課程學習單 3. 實作評量		
教學資源	摺紙工具書。		
教學注意事項	上、下學期不可選擇同一課程。		

表 11-2-5-3 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學桌遊		
	英文名稱	Math board game		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 從遊戲中訓練邏輯推理與思考、組織、決策、專注力和數學能力。 2. 從遊戲中培養與他人溝通合作的能力。 3. 透過遊戲，學習將數學概念融入在生活中。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)誰是間諜	訓練學生邏輯推理能力。	1	第一學期	
(二)德國螞蟻	利用吹牛遊戲練習口語表達及推理思考能力。	1	第一學期	
(三)妙語說書人	欣賞優美的桌遊，並在遊戲中練習口語表達能力。	1	第一學期	
(四)拉密	學習經典的以色列麻將，並訓練觀察數字的敏銳度。	2	第一學期	
(五)Set	訓練觀察圖形與反應能力。	1	第一學期	
(六)哆寶	學習反應類型的桌遊。	1	第一學期	
(七)河內塔	介紹河內塔歷史故事和其中數學概念。	1	第一學期	
(八)矮人礦坑	簡易經典陣營遊戲介紹。	2	第一學期	
(九)阿瓦隆	最受歡迎的陣營遊戲，訓練邏輯推理能力及口語表達。	2	第一學期	
(十)橋牌	培養學生對數列的敏感度及數學邏輯思考能力。	3	第一學期	
(十一)數學魔術	透過魔術學習其中的數學概念。	3	第一學期	
合計		18		
學習評量 (評量方式)	1. 上課態度表現 2. 分組比賽及學習單 3. 歷程作業			
教學資源	桌遊、線上教材。			
教學注意事項	上、下學期不能選同一課程。			

表 11-2-5-4 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	雜誌英語		
	英文名稱	English magazine learning		
師資來源	外聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標(教學重點)	藉由英語雜誌中的生活化主題，引發學生學習動機，並學習日常生活常用單字、句子，以及時事。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)飲食英語	各類食物、點餐英語與對話。	4	第一學期	
(二)購物英語	購買日用品、票券、服飾等相關英語。	5	第一學期	
(三)時事英文	熱門話題與新聞。	6	第一學期	
(四)日常好用句	英語慣用語與實用句子。	3	第一學期	
合計		18		
學習評量(評量方式)	紙筆評量、表現評量、上課參與			
教學資源	英語雜誌單元選讀、VOA簡易版新聞、英語型錄。			
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進入對話前先確定學生熟悉目標單字與發音。 2. 新聞選材需與學生興趣、生活經驗相關。 3. 慣用語與實用句子教學時，透過舉例使學生明白正確使用情境。 			

113-1 學生學習回饋表

問卷衡量指標:(A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

項目	序號	問題	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
學生學習	1	每一節課我都很認真參與	44.4%	38.9%	16.7%	0%	0%
	2	我從中得到知識、能力與情意態度的啟發	44.4%	44.5%	11.1%	0%	0%
	3	我能將課程運用於生活上	38.9%	50%	11.1%	0%	0%
	4	上課內容合乎我的期望與預期目標	38.9%	33.3%	27.8%	0%	0%
	5	課程引導我們去思考、討論或實作	50%	38.9%	11.1%	0%	0%
	6	我能感受老師的用心設計與教導	55.6%	33.3%	11.1%	0%	0%
	7	上課教室環境、教學資源符合期待	44.5%	33.3%	22.2%	0%	0%
	8	整體而言，我願意推薦其他同學來選修本課程	50%	43.8%	6.2%	0%	0%

113-1 教師教學實施自評表

問卷衡量指標:(A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

項目	評鑑指標	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	
課程規劃	課程目標	1. 能對應本校學生圖像	50%	50%	0%	0%	0%
		2. 包含認知、情意、技能三面向	75%	25%	0%	0%	0%
		3. 與學生未來生活或進路相關連	75%	25%	0%	0%	0%
	課程設計	4. 具備完整課程架構與各週教學進度	25%	75%	0%	0%	0%
		5. 課程內容應符合教學目標	50%	50%	0%	0%	0%
		6. 整體設計具有素養導向	75%	25%	0%	0%	0%
		7. 教材難易適中、教學流程連貫	75%	25%	0%	0%	0%
教學實施	評量設計	8. 兼採多元評量，有效評量學習成效	25%	75%	0%	0%	0%
		9. 評量任務設計能貼近真實生活情境	50%	50%	0%	0%	0%
	教學方法	10. 能適切應用相關教具或媒體	75%	25%	0%	0%	0%
		11. 能提供學生互動交流的機會	100%	0%	0%	0%	0%
	12. 能引導學生思考、討論或實作	75%	25%	0%	0%	0%	
遭遇到的困難與待改進事項	1. 課程規劃方面：財經書報導讀無部定教材，需自行設計，獨立設計教學負擔大。 2. 教學實施方面：財經書報本身內容較為艱澀，教學時如何拆解較為困難。 3. 學生學習方面：財經書報本身內容較為艱澀，學生興致缺缺。						

113-2 學生學習回饋表

項目	序號	問題	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
學生學習	1	每一節課我都很認真參與	42%	29%	29%	0%	0%
	2	我從中得到知識、能力與情意態度的啟發	39.1%	37.7%	23.2%	0%	0%
	3	我能將課程運用於生活上	34.8%	39.1%	26.1%	0%	0%
	4	上課內容合乎我的期望與預期目標	33.3%	37.7%	29%	0%	0%
	5	課程引導我們去思考、討論或實作	40.6%	30.4%	29%	0%	0%
	6	我能感受老師的用心設計與教導	43.5%	37.7%	18.8%	0%	0%
	7	上課教室環境、教學資源符合期待	37.7%	31.9%	27.5%	1.45%	1.45%

問卷衡量指標:(A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

113-2 教師教學實施自評表

項目	評鑑指標	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	
課程規劃	課程目標	1. 能對應本校學生圖像	49%	49%	2%	0%	0%
		2. 包含認知、情意、技能三面向	43.6%	56.4%	0%	0%	0%
		3. 與學生未來生活或進路相關連	45.5%	52.7%	1.8%	0%	0%
	課程設計	4. 具備完整課程架構與各週教學進度	50.9%	49.1%	0%	0%	0%
		5. 課程內容應符合教學目標	50.9%	49.1%	0%	0%	0%
		6. 整體設計具有素養導向	41.8%	58.2%	0%	0%	0%
		7. 教材難易適中、教學流程連貫	40%	60%	0%	0%	0%
教學實施	評量設計	8. 兼採多元評量，有效評量學習成效	60%	38.1%	1.9%	0%	0%
		9. 評量任務設計能貼近真實生活情境	47.3%	47.3%	5.4%	0%	0%
	教學方法	10. 能適切應用相關教具或媒體	63.7%	36.3%	0%	0%	0%
		11. 能提供學生互動交流的機會	52.7%	47.3%	0%	0%	0%
		12. 能引導學生思考、討論或實作	41.8%	58.2%	0%	0%	0%

問卷衡量指標:(A)非常同意 (B)同意 (C)沒意見 (D)不同意 (E)非常不同意

科目名稱	中文名稱	簡報操作實務		
	英文名稱	Business Presentation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	科技運用、專業求新、熱誠共學			
適用科別	國際貿易科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)能認識簡報的基本要素及概念。(二)能依照不同簡報對象，設計簡報綱要與內容。(三)能熟悉簡報流程及整體文字、圖表規劃。(四)能運用簡報技巧口語演練與表達不同型態的商業簡報。(五)能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合作培養尊重他人意見的態度。(六)能將簡報內容結合在地文化或代表企業，行銷自己的家鄉。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 簡報製作的基本概念	1. 簡報的溝通模式 2. 簡報製作觀念 3. 國際公司簡報範例介紹	8		
(二) 認識簡報對象	1. 組織內部簡報實例 2. 組織外部簡報實例	8		
(三) 簡報流程	1. 簡報架構與簡報綱要解說 2. 簡報中注意事項及圖表解說 3. 如何做簡報結論	8		
(四)提案簡報演練	1. 公司業務簡報 2. 產品簡報 3. 商業展覽(場)簡報	8		

	4. 創業集資簡報		
(五)綜合簡報演練	結合在地文化/代表企業的行銷簡報	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂表現 2. 簡報製作 3. 上台報告		
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書 3. 期刊雜誌 4. 網路資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材的編選應顧及實務需要並搭配實例練習，使課程內容與國內外商業活動時事結合，以引發學習興趣、增廣學生時事脈動及增進學生理解，進一步能洞察商用簡報之主要精神與一般簡報之差異。		



國際貿易科

年級	第一學期	第二學期	第三學期	第四學期	第五學期	第六學期
高一	國語文3 (論語選讀1) 英語文2 (英文文法2) 數學3 (數學基礎1) 體育2 歷史1 物理1 生涯規劃1 音樂1 藝術生活1 健康與護理1 全民國防教育1 本土語文1 團體活動3	國語文3 (論語選讀1) 英語文2 (英文文法2) 數學3 (數學演習1) 體育2 歷史1 生物1 生涯規劃1 音樂1 藝術生活1 健康與護理1 全民國防教育1 本土語文1 團體活動3	國語文3 (孟子選讀1) 英語文2 (英文文法2) 數學3 (數學) 體育2 地理1 化學1 團體活動3 彈性學習1	國語文3 (孟子選讀1) 英語文2 (英文文法2) 數學3 (數學) 體育2 地理1 化學1 團體活動3 彈性學習1	國語文2 (應用文2) 英語文2 (英文文法2) 數學專題3 (數學應用3) 體育2 公民社會1 團體活動2 彈性學習1	國語文2 (應用文2) 英語文2 (英文文法2) 數學應用3 (數學應用3) 體育2 公民社會1 團體活動2 彈性學習1 安全教育與 傷害防護1 健康與休閒 生活1

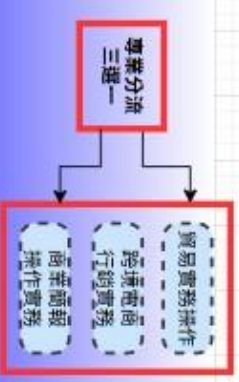
- 1. 具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力
- 2. 具備電腦軟體應用的能力

會計學3 記帳實務1 商業概論2 數位科技概論2	會計學3 記帳實務1 商業概論2 數位科技概論2	會計學2 會計實務2 經濟學4 數位科技應用2 會計軟體應用2	會計學2 會計實務2 經濟學4 數位科技應用2 會計軟體應用2	會計學應用3 商業與生活2 經濟學應用3 計算機應用3	會計學應用3 商業與生活2 經濟學應用3 計算機應用3	資訊科技1 專題實作2	資訊科技1 專題實作2
-----------------------------------	-----------------------------------	---	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------	----------------



- 3. 具備國貿、外匯相關專業領域之基本知識與技能
- 4. 具備企劃、跨境電商的基本應用能力
- 5. 具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力

國際貿易實務2	國際貿易實務2	國際貿易實務2	國際貿易實務2	貿易英文實務2	商業溝通2
---------	---------	---------	---------	---------	-------



6. 具備國貿相關職場道德、商業禮儀與職場安全衛生的能力

