

國立苗栗高商 113 學年度第二學期期初教務會議紀錄

一、時間：114 年 2 月 10 日（星期一）10:00-11:00

二、地點：立人樓二樓會議室

三、主席致詞：

四、教務處工作報告：

（一）教學組：

1. 本學期課表於 2 月 10 日開放查詢；調課期限至 2 月 13 日（星期四）中午 12 時止，超過時限，恕不受理。正式課表將於 2 月 17 日（星期一）正式施行，敬請注意。

調課說明：

- (1) 第四與第五節不可連堂。
- (2) 有排定共同時間的科，請勿調入該時段。
- (3) 上課不得連四。（專業類科綁定之課程例外）
- (4) 以不影響排課原則下，由當事人親向調課教師徵得同意後方行調課。
- (5) 調課敬請考慮「是否有因業師協同等因素綁課」、「專業教室綁定」、「本土語言綁班」、「部分科目特殊排課原則（例如體育需要隔日編排、會計軟體及門市經營不排於 67 節）」、「種子教師特定時段不排課」、「行政人員週一下午不排課」、「科主任週三不排課」、「社團老師週三第五節不排課」等等。
- (6) 這學期因 IEP 抽離上課安排，需要將 IEP 所在班級的國、英、數選定一至二堂綁定，因此以下幾堂課不可調動：

科目	一年級	二年級	三年級
國語文	(三)1：資 101 (三)4： 英 102、會 102、資 102	(一)3：英 202 (二)3：會 201、資 202 (五)1：資 201、多 201	(二)2：資 302、國 301 (四)2：英 301、會 301
英語文	(二)4： 會 102；資 102、國 102 (四)2：會 101、資 101 (五)5：多 101	(二)2：資 201 (二)6：會 201、多 201 (四)6：國 201、資 202	(一)6：多 301 (二)7：會 301、資 302 (五)3：英 301 (五)6：資 301、國 301
數學	(一)3：英 102、會 101 (一)5：資 101、資 102 (三)3：國 102、多 101	(二)1：英 202、資 201 (四)4：會 201、多 201 (五)3：資 202	(一)7：會 301、多 301 (四)3：資 301、資 302 (四)7：國 301

2. 2/11(二)為本學期開學日，當日 8:00-11:00 註冊領書，第四節開始正常上課。
3. 2/11(二)第一二三節課須補行上課，第一節於 2/19(三)第七節補行上課，第二節於 3/5(三)第七節補行上課，第三節於 3/19(三)第七節補行上課，請任課老師留意上課時間。
4. 本學期課業輔導將於 2 月 17 日(一)開始上課，三年級上至 4/24(四)結束；一、二年級上

至 6/13 (五)。相關假期、活動之停課日已扣除完成核計。請各位老師務必上足時數及簽名，以利核發鐘點費用，並遵守高級中等學校課業輔導實施要點規定，課業輔導實施內容，包括課業複習及相關補充課程，前項課業複習及相關補充課程，**不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。**

5. 依據法規，課業輔導若要補課，**最晚必須於 17:30 前結束**，若逾時會違反法規，再麻煩老師們留意時間。
6. 請任課教師切實掌控教學進度，正常教學。每節課後務必在教室日誌內簽名(**至少姓名中兩個字**，以保障您的權益)，方便兼代課統計。
7. 依據法規全體教師每學年必須至少公開觀課一節，請上學期尚未實施公開觀課的教師務必於這學期完成，並於觀課結束一週內將紀錄表寄至教學組信箱 j2589640@mlvs.mlc.edu.tw。(表格於教學組網站下載)
8. 本學期三次模擬考考試日程及範圍如下(其他類科及詳細範圍可至全樺網頁查詢)：

次數	時間	國文	英文	數學	專業(一)	專業(二)
第三次	2/17(一) -2/18(二)	國文 I - 國文 IV	英文 I ~ 英文 IV	數學 I 數學 II 數學 III 十一、三角函數的應用	商業概論 (一至六) 數位科技概論 (一至五) 數位科技應用 (一至四)	會計學 (一至十五-2) 經濟學 (一至十四)
第四次	3/13(四) -3/14(五)	全部範圍 (國文 I - 國文 VI)	英文 I ~ 英文 V	數學 I 數學 II 數學 III 十一、三角函數的應用 十二、排列組合	商業概論 (一至八) 數位科技概論 (全) 數位科技應用 (一至五)	會計學 (一至十七， 十六先不考) 經濟學 (一至十七)
第五次	4/8(二) -4/9(三)	全部範圍 (國文 I - 國文 VI)	全部範圍 (英文 I ~ 英文 VI)	全部範圍	商業概論(全) 數位科技概論 (全) 數位科技應用 (全)	會計學(全) 經濟學(全)

9. 請各位老師在段考期間務必全程待在教室監考，若因為緊急狀況需暫時離開教室，請事先通知教務處，並由教務處安排人員至教室接替監考，以免造成教室內出現無監考老師的狀況。另外，為確保試卷數量正確無誤，也請老師們在收卷時務必準確清點題目卷、答案卷、答案卡的數量與到考人數是否一致。

10. 113 學年度暑輔日期暫定期為 8/4(一)-8/22(五)，共計三週。

(二) 註冊組：

1. 113-2 註冊單將於 2/11(二)發放，繳費時間為 2/11(二)~2/24(一)，請導師提醒學生務必於期

限內繳費。

2. 113-1 學習歷程檔案，學生上傳期限至 2/12(三)17:00，教師認證期限至 2/13(四)17:00。系統操作如有疑問，可洽教務處註冊組。
3. 113-1 補考成績，成績輸入至 2/12(三)中午 12:00 截止。
4. 114 學年度繁星計畫，預計於 2/12(三)公布符合申請名單，申請時間 2/12(三)~2/21(五)12:00 止，詳細時程可至學校網頁參閱。
5. 113-2 校內工讀生申請至 2/17(一)，請導師協助推薦適合的學生參與工讀。

(三) 設備組：

1. 開學日當天 8:30-11:00 為領取教科書時間，地點為**多功能教室 2**(導師室 3 樓)，領回後，除書籍有缺陷可於 2/11(二)-2/17(一)12:25-12:55 更換，請上課教師們於第一堂課協助檢查教科書籍是否齊全，並請各導師叮嚀學藝股長及協助同學務必留意，2/20(四)後將**不予補償**。

●2/11(二)開學日領書時間表如下：

時間	班級
8:30-9:00	多 101. 國 101. 國 102. 多 201. 國 201. 國 202. 多 301. 國 301. 國 302
9:00-9:30	資 101. 資 102. 會 102. 會 101. 會 202. 資 201. 資 202. 會 302. 資 301. 資 302.
9:30-10:00	英 101. 英 102. 會 201. 會 301. 英 201. 英 202. 英 301. 英 302
10:00 後	確認班級數量，若有問題可協助退換至 11:00

2. 更新一年級及二年級教室電腦。若有光碟機(僅讀取)需求之教師，可至設備組取用。
3. 114 年通過前瞻科技輔助自主學習推動計畫，寒假期間更換全校一般教室投影機。非常感謝美蓁主任、婉甄老師(2 份)、文惠老師及佳郁老師提供人工智慧技術之課程教案，謝謝一路支持數位教學推廣之演澤老師、怡君老師及曉菁老師，更歡迎對 AI 技術融入課程有興趣的教師，共同參與。
4. 生生用平板持續推廣，目前教務處有 35 台 ipad 及 36 台 Surface go3(平板電腦)，歡迎老師們善用【首頁】→【場地預約】→【設備-平板】預約借用。

(四) 實研組：

1. 本學期多元選修及彈性課程無須加退選，但因補考成績輸入未完成，學期尚未轉換，故請老師第一、二週先用紙本點名單，點完名後請務必繳交至學務處生輔組，待名單匯入系統後會通知老師線上點名。
2. 近年來重補修人數增量、開設科目增多，為保障學生畢業權益，請老師們協助以下事項：
 - (1) 如需調課的老師可於確定課表後，自行與學生協調調課後，填具調課單。
 - (2) 請確實上科目範圍及內容，評量方式請盡量以多元評量為主，例；筆記、小考、作業等多種方式。

五、提案討論：無

六、臨時動議：無

七、意見交流：

劉鈺芳老師：

因為高三的模擬考考科的時間安排好像跟統測是不同的，想請問高三的最後一次模擬考是否可以按照統測的考試時間去安排，因為國文在早上考和在下午考，對於頭腦的思考其實是會有影響的，所以想請問這有可能做到嗎？

呂美蓁主任：

這個部分的話，如果有老師記得，其實以前是有的，那後面是因為模擬考不是只有我們學校，是有很多學校一起的，有很多學校跟廠商反應說考試時間會卡到第八節沒有老師監考的情況，所以模擬考廠商才把時程做改變。之前我們有跟模擬考廠商去協調，不過因為她們說有滿多學校反應第八節的問題，所以才做這樣的變動。如果只有我們學校單獨變動的話，可能還要思考一下是否可行，因為模擬考廠商覺得是要統一考試。這個部份我們回去再研議一下。

八、散會(11:00)