

113學年度第二學期第一次課程發展會議簽到冊

開會時間：114年02月17日（星期一）中午12：10

開會地點：商教樓二樓會議室

編號	職稱	代表屬性	姓名	簽到
1	校長	主任委員	李燕坪	李燕坪
2	教務主任	執行秘書	呂美蓁	呂美蓁
3	校長秘書	委員	黃壬要	黃壬要
4	學務主任	委員	徐義龍	徐義龍
5	實習主任	委員	吳嘉鴻	吳嘉鴻
6	總務主任	委員	葉惠嵐	葉惠嵐
7	輔導主任	委員	陳建廷	陳建廷
8	圖書館主任	委員	吳松達	吳松達
9	主計主任	委員	陳仁光	陳仁光
10	人事主任	委員	張曉琪 郭素貞	張曉琪 假
11	進修部主任	委員	張禹鴻	張禹鴻
12	應英科主任	委員	王雅蘭	王雅蘭
13	會計科主任	委員	李淑君	李淑君
14	資處科主任	委員	蔡宜芳	蔡宜芳
15	國貿科主任	委員	陳韋伶	陳韋伶
16	多媒科主任	委員	徐志宏	徐志宏
17	教學組長	委員	黃健睿	黃健睿
18	進修部 教務組長	委員	李欣珊	李欣珊
19	國文科代表	委員	徐義龍	徐義龍
20	英文科代表	委員	楊淨芝	楊淨芝
21	數學科代表	委員	葉宇青	葉宇青
22	社會科代表	委員	楊奇昌	楊奇昌
23	體育健康護理 藝能科代表	委員	蔡淑玲	蔡淑玲
24	導師代表	委員	詹庭雲	詹庭雲
25	導師代表	委員	蔡翔程	蔡翔程
26	導師代表	委員	楊奇昌	楊奇昌
27	教師代表	委員	藍曉鳳	藍曉鳳
28	專家學者	委員	周念湘	假
29	產業代表	委員	徐郁茹	假
30	學生代表	委員	江育芸	江育芸
31	家長會代表	委員	江鎮宇	假
32	校友會代表	委員	范文馨	假
33	實習組長	列席	羅慧君	羅慧君

# 國立苗栗高商 113 學年度第二學期第一次課程發展會議記錄

一、時間：114 年 02 月 17 日（星期一）12:10

二、地點：商教樓二樓會議室

三、出席教師：如簽到冊

四、主席致詞

五、工作報告

1. 114 學年度課程計畫書已經通過並完成備查，感謝各位委員的幫忙。
2. 教學組預計於 4/14 起進行 112. 113 學年度課程計畫書調整申請。

六、提案討論

(一) 申請 114 學年度「校外職場參觀與校外實習計畫」，提請討論。

說明：依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」，「校外職場參觀與實習計畫」及「校外實習對應校內實習課程」，須提學校課程發展委員會審查，如附件。

決議：修正後通過。

七、臨時動議：無

八、意見交流：

李燕坪校長：

有幾個事項再請大家思考一下，

第一個就是，我們在校務會議有跟大家提醒說，在跟學生講事情的時候，比如說學校規範中午不能吃東西要睡覺，我們以往會說是學校規定的，可是現在學生常常會有很多不同的建議。所以我們除了學校說是學校規定之外，可能要站在一個同理的角度去講說：「如果有一個想睡覺的同學，你在他旁邊吃東西能保證都不發出聲音嗎？香味不會飄出來嗎？所以我們要顧及到他的需求。」。我們在說明事情的緣由可能要再花一點時間去跟他們說，其實我們的學生都講得聽，不過現在我們可能也比較沒有時間去跟他們談，反而會讓他們在似是而非的年代導致他們有些誤解。還有像是進校門需要穿制服，雖然我們已經有通融他只要有穿在身上就好，可是很多學生都是隨便亂穿進來。讓他穿制服主要是為了讓我們辨識，所以這個部分在很多層面上，我們需要再去多做一些說明，以上這些再跟各位勉勵一下。

第二個是，未來的課程，三年級禮拜三第五節是正課，不過其他年級都是社團活動或是週會。那要怎麼樣調整，在上次課發會已經有先徵詢各科的意見，不過還是要請大家站在整個學生的學習狀況還有學校的管理的方向再去思考一下。

最後一個就是，這次我們經由別人的推薦有邀請林書豪的爸爸來我們學校演講，很難得有關於親子教育的部分，所以我們家長會全力支援這方面的經費，其實機會很難得，也鼓勵所有老師都可以來參加，如果大家有跟家長連絡的話也可以鼓勵家長們來參加。

九、散會(12:30)

# 國立苗栗高級商業職業學校校外職場參觀與實習實施計畫

103年4月22日實習輔導委員會會議訂定通過  
104年4月22日實習輔導委員會會議修正通過  
105年1月14日實習輔導委員會會議修正通過  
105年4月11日實習輔導委員會會議修正通過  
107年2月23日實習輔導委員會會議修正通過  
108年2月14日實習輔導委員會會議修正通過  
110年2月23日實習輔導委員會會議修正通過  
111年2月15日實習輔導委員會會議修正通過  
112年2月16日課程發展委員會會議修正通過

## 一、依據

- (一) 教育部 107 年 8 月 9 日臺教授國部字第 1070084551B 號令修正發布「高級中等學校實習課程實施辦法」與國教署 112 年 1 月 18 日臺教國署高字第 1120004242A 號令修正發布「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。
- (二) 國立苗栗高級商業職業學校學生實習計畫。

## 二、目的

為鼓勵學生瞭解業界動態與實務運作，落實技職教育目標，使學生對理論與實務之結合有更深的體認，進而提昇學生職涯競爭能力。

## 三、辦理模式

- (一) 校外職場參觀：由各科主任規劃高一或高二全部或部分學生至相關事業機構進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以二次為限。
- (二) 校外實習及校內併校外實習：由學校安排高二以上全部或部分學生至事業機構進行一至六週的實務實習，每班或每生每學期一次為限。人數依合作廠商需求而定。

## 四、實施方法

### (一) 校外職場參觀

1. 校外職場參觀以參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
2. 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前說明，為參加職場參觀學生說明相關注意事項。
3. 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
4. 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
5. 學校於學生職場參觀結束後，進行學生及事業機構滿意度之調查，供後續辦理之參考。

### (二) 校外實習及校內併校外實習

1. 學校應擬訂校外職場參觀與實習計畫，經學校課程發展委員會審查通過；計畫規範之內容如下：

- (1)實習科別、年級、科目及學生數。
  - (2)校外實習起迄期間及每日實習時段。
  - (3)校外實習之技能項目與該科教學綱要對照表。
  - (4)校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- 2.學校對辦理校外實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告。並擬訂合作契約，學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。評估結果「合格」者將持續進行合作；評估結果「不合格」且實習機構（公司）無法調整實習工作者，將不再進行合作。
  - 3.學校與事業機構應訂定合作意向書或意願書，確保學生及雙方權益。實習活動前，學校應會同實習機構或單位，辦理實習行前座談會、勞安講習，加強安全宣導及性平宣導，並為參加實習學生說明相關注意事項。
  - 4.實習媒合以各班級為單位，統一將「意願調查表」繳至實習處，依學生配合該實習之課程成績與相關技能檢定證照積分加總，依序擇優錄取至額滿為止。
  - 5.學生至校外實習應經家長出具書面同意書，實習之事業機構應為依法立案之公民營事業機構，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至校外實習。
  - 6.參與校外實習學生以書面報告將實習內容及過程摘要記錄並寫下心得感想，由專業課程教師評閱後擇優獎勵，並公佈於學校公佈欄及網站，激起參與校外學習的意念。
  - 7.學生實習期間，指導老師至合作事業機構實地訪查學生實習情形與學生適應狀況，確保學生實習內容與實務課程相符，並填寫「學生校外實習巡視記錄簿」。
  - 8.為加強學生校外實習輔導，瞭解學生學習及生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
  - 9.學校於學生實習結束後，針對學生及事業機構進行滿意度之調查，供後續辦理之參考。

## 五、回饋與評量

(一)實習完成後，學生須填寫滿意度調查表，並繳交心得報告，分享學習心得。

(二)實習機構填寫「學生實習評量表」，以紀錄與檢視學生實習期間之綜合表現。

六、計畫之執行如有變更計畫內容，學校應呈報國民及學前教育署核定後辦理。

七、本實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

**國立苗栗高級商業職業學校**  
**申請辦理 114 學年度國教署補助學生校外實習計畫**  
**對應校內實習課程**

科 別	年級	實習課程名稱	暫 定 業 界 廠 家 名 稱	學生人數
應英科	三	高階英語聽講練習	何時旅行社有限公司(苗栗市)	2
會計科	三	商業與生活	新世代保險經紀人有限公司	4
會計科	三	商業與生活	大潤發流通事業股份有限公司忠孝分公司	4
資處科	三	計算機應用	光鐸資訊有限公司	2
資處科	三	會計學應用	大潤發流通事業股份有限公司忠孝分公司	4
國貿科	三	會計學應用	大潤發流通事業股份有限公司忠孝分公司	4
多媒科	三	設計繪畫實習	卡羅數位科技有限公司	2

一、校外實習之技能項目與該科教學綱要對照表

科 別	年級	實習課程名稱	暫定廠家名稱	校外實習 起迄期間	每 日 實習時段	參 與 學生數
應英科	三	高階英語 聽講練習	何時旅行社有限公司 (苗栗市)	115/5/11- 115/5/22	9:00~18:00	2
實習之技能項目		該 科 目 教 學 綱 要 之 對 照				
1.英語聽講		生活英語口說與聽力應對能力之訓練				
2.觀光行程組織與架構		專案製作與文字組織、訓練表達故事力				
3.電腦文案創意製作		運用多媒體能力設計中英文案				

科 別	年級	實習課程名稱	暫定廠家名稱	校外實習 起迄期間	每 日 實習時段	參 與 學生數
會計科	三	商業與生活	新世代保險經紀人 有限公司	115/5/11-11 5/5/22	9:00~18:00	4
會計科	三	商業與生活	大潤發流通事業股份 有限公司忠孝分公司	115/5/11-11 5/5/15	8:00~17:00	4
實習之技能項目		該 科 目 教 學 綱 要 之 對 照				
1.實踐商業行銷企業界 與職場的溝通能力		銷售訓練、銷售溝通與保險行銷技巧訓練				
2.學習零售業運作模 式、保險行政流程		了解購物資訊查詢、試用、下訂、取貨、到退換貨各環節運作與協助完 成保險行政流程				
3.職場適應力		行銷實作零售業與培養保險行銷、保險行政與保險理財三大基層人才， 滿足企業用人需求，養成學生正面積極的工作態度與價值觀，以適應職 場環境。				

科別	年級	實習課程名稱	暫定廠家名稱	校外實習起迄期間	每日實習時段	參與學生數
資處科	三	計算機應用	光鐸資訊有限公司	115/5/11-115/5/22	9:00~18:00	2
實習之技能項目		該科目教學綱要之對照				
1.電腦硬體的架構		認識電腦硬體、電腦硬體組裝				
2.電腦作業環境應用		認識作業系統、Windows作業系統的基本操作				
3.電腦網路原理		電腦網路的組成與通訊協定、認識網際網路				

科別	年級	實習課程名稱	暫定廠家名稱	校外實習起迄期間	每日實習時段	參與學生數
資處科	三	會計學應用	大潤發流通事業股份有限公司忠孝分公司	115/5/11-115/5/15	8:00~17:00	4
實習之技能項目		該科目教學綱要之對照				
1.組織與會計		各種組織型態、各種組織的會計人員資格 會計應遵守之法規與會計準則發布機構				
2.買賣業與存貨		存貨的定義與認列、存貨數量的盤存制度、存貨的估計方法				
3.現金與銀行調節		現金之意義與內容、現金之管理與內部控制、零用金制度				

科別	年級	實習課程名稱	暫定廠家名稱	校外實習起迄期間	每日實習時段	參與學生數
國貿科	三	會計學應用	大潤發流通事業股份有限公司忠孝分公司	115/5/11-115/5/15	8:00~17:00	4
實習之技能項目		該科目教學綱要之對照				
1.組織與會計		各種組織型態、各種組織的會計人員資格 會計應遵守之法規與會計準則發布機構				
2.買賣業與存貨		存貨的定義與認列、存貨數量的盤存制度、存貨的估計方法				
3.現金與銀行調節		現金之意義與內容、現金之管理與內部控制、零用金制度				

科別	年級	實習課程名稱	暫定廠家名稱	校外實習起迄期間	每日實習時段	參與學生數
多媒科	三	設計繪畫實習	卡羅數位科技有限公司	115/5/11-115/5/15	9:00~18:00	2
實習之技能項目		該科目教學綱要之對照				
1.數位多媒體設計		數位多媒體媒體實作、各項繪畫軟體實作				
2.數位印刷		印刷實務				
3.色彩轉換		印刷色彩轉換				

## 二、校外實習合作機構對學生之輔導、師資、保險事項

學生之輔導、保險由校方辦理，指導老師由合作機構之單位主管擔任，相關事項註明於合作契約。