

學校代碼：050407

編號：○○(請勿填寫)

114 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	劉怡君	電話	037-356001#111
	傳真	037-369341		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立苗栗高級商業職業學校

申請日期：中華民國 114 年 09 月 24 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	3
●114-1 深化學校課程教學 -----	4
●114-2 強化群科產學合作 -----	15
●114-3 展現技職課程特色 -----	19
●114-4 落實教育重要政策 -----	23
●114-5 導引學校精進發展 -----	25
貳、學校申請經費概算 -----	28
一、114 學年度概算表 -----	28
二、經常門概算編列項目總表 -----	29

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

辦理項目	項目內涵 辦理項目 項下計畫	114-1			114-2			114-3			114-4			114-5		
		1. 規劃開設跨群科/領域之校本課程	2. 辦理整合數位科技及AI技術教學	3. 推動素養導向之跨域統整教學	1. 辦理與技專和產業界的鏈結	2. 學生產業界見習和實務實習	3. 輔導學生創新研發能力創業	1. 辦理國一和國二專業群科實作體驗	2. 辦理國中教師專業群科實作體驗	3. 辦理國中學生家長之技職特色宣導	1. 辦理交通安全課程開發及教學實施	2. 推動校園生命教育之相關活動	3. 辦理3+2新五專	1. 發展學生職場英語文溝通能力	2. 發展職場社會情緒學習融入教學	3. 辦理綠色工作和永續發展技術能力
(一) 深化學校課程教學	114-1-1	☐														
	114-1-2 (必辦)		☒													
	114-1-3 (必辦)			☒												
(二) 強化群科產學合作	114-2-1				☒											
	114-2-2					☐										
	114-2-3						☐									
(三) 展現技職課程特色	114-3-1							☒								
	114-3-2								☐							
	114-3-3									☐						
(四) 落實教育重要政策	114-4-1										☐					
	114-4-2											☐				
	114-4-3												☐			
(五) 導引學校精進發展	114-5-1													☐		
	114-5-2														☐	
	114-5-3 本學年暫不辦理															☒

註：各項下計畫編號皆有對應性，請勿自行更動。其中第(一)至(三)項為必辦項目，第(四)和(五)項為選辦項目。學校擬申辦請以■註記，未申辦請以□註記。

●子計畫：114-1 深化學校課程教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	劉怡君
二、計畫目標	1.增強教師行動科技教學能力與校內數位學習環境建構。 2.促進教師素養導向教學與評量能力的實踐與成長。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-1-1 規劃開設跨群 科/領域之校 本課程	未申辦		

114-1-2 辦理整合數位 科技及 AI 技 術教學 (必辦)	社群名稱		數位教學專業教師社群				
	擬授課科目		應英、英文		授課學年	114	
	課程名稱		英文繪本閱讀(多元選修)、英語文				
	任教科別		應英科	英文科	資處科	會計科	
	社群成員		陳文惠 王雅蘭	劉怡君 張曉菁	吳嘉鴻 廖俊棋	呂美蓁	
	社群活動實施方式		(一)成立教師專業增能社群，教案共備研討 (二)種子教師教案設計發展陪伴、公開觀議課 (三)成效蒐集與成果分享				
	社群活動實施內容		(一)成立教師專業增能社群，教案共備研討 1. 透過數位教學專業教師社群共備，推動數位教材與教學工具，擴展數位學習工具與平台的應用，讓學生藉由數位工具及平台的整合投入學習，活化學習並增加課堂互動。預計設計教案課程為：英文繪本閱讀（多元選修）與英語文等課程。 預計導入數位科技及 AI 技術教學課程架構：				
			課程名稱		預計使用時機	預計導入之數位教材及學習工具平台	
			英文繪本閱讀		1. 文本分析與故事討論 2. 檢核閱讀理解 3. 合作創作 4. 學生作品展示	酷英網、NotebookLM、Quizizz、Canva、Almoonland、Padlet、Edcafe AI、Google 應用程式等	
			英語文		1. 課前背景知識補充及引起學習動機 2. 師生課中討論互動 3. 課後檢核學習成效	酷英網、NotebookLM、Quizizz、Canva、Gemini、Padlet、Edcafe AI、Google 應用程式等	
			2. 辦理社群教師課程共備會議或分享講座，每月一次。				
			項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點
			社群教師課程共備會或分享講座	8-12 月 2-6 月	每月一次，共 10 次 (4 次為分享講座)	社群教師	校內

3. 辦理數位科技與 AI 技術教學工作坊，增進並交流數位工具應用技巧，辦理內容如下：

項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點
教學增能研習與行動科技實務應用工作坊	8-10 月 2-4 月	上下學期各一場，每場 2 小時	社群教師有興趣全校教師	校內

(二)種子教師教案設計發展陪伴、公開觀議課

1. 邀請校外委員給予課程規劃建議，並針對校內課程、教案內容、社群推動情況等，請委員給與指導與建議。

項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點
114-1 入校諮詢	9-10 月	1	社群教師、 諮輔委員、 種子教師	校內
114-2 入校諮詢	3-4 月	1		

2. 針對教案內容，上、下學期各進行 1 次公開觀課，優化課程內容與教學設計，並邀請校外委員入校指導。

項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點
114-1 公開觀課	10-12 月	1	校內教師、 諮輔委員、 種子教師	校內
114-2 公開觀課	5-6 月	1		

(三)成效蒐集與成果分享

1. 建立數位作品檔案，包含教案、影片、學生作品等，永續發展之數位繪本教學資源庫，作為校本課程之基礎。

2. 辦理成果交流分享，增加教師行動科技教學經驗交流，預計上下學期各辦理 1 場次。

項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點
成果分享講座	12 月 6 月	上下學期各 1 場	社群教師、 校內外教師	校內

114-1-3
推動素養導向
之跨域統整教
學
(必辦)

社群名稱	素養導向教學專業發展社群				
擬授課科目	設計領域		授課學年	114	
課程名稱	圖文整合實習、化學、英文				
社群成員	詹庭雲	劉怡君	楊淨芝	劉演澤	
任教科別	多媒科	英文科	英文科	自然科	
社群活動實施方式	(一)成立專業發展社群，教案共備研討 (二)種子教師專業回饋及公開觀課 (三)成果發表與經驗交流				
社群活動實施內容	(一)成立專業發展社群，教案共備研討：依據核心素養進行教案共備與跨域整合，發展契合本校學生特質與校務願景的課程內容，建構「商品設計跨域課程模組」，作為本校未來跨域教學的重要典範。透過課程實踐，提升學生邏輯思考、創意設計、語言表達與團隊合作等核心能力，使其能將設計作品轉化為具商業價值的提案，達到與產業需求接軌之目標。				
	課程模組		商品設計跨域課程模組		
	課程目標		透過結合圖文整合實習、化學與英語文等領域課程，帶領學生進行商品設計專案。培養學生設計思維，能選用永續材質落實環保理念，並運用英語進行商品推廣與表達，進而提升跨域整合與解決問題的能力。		
	課程內容		- 商品設計思維導入（圖文整合實習 x 英語文）：構思商品設計理念，並用簡易英語表述商品概念與目標消費族群 - 商品材質探究與永續應用（化學 x 圖文整合實習）：介紹常用商品材料的化學特性與環保替代方案，學生實際選用適合材質進行商品製作，落實永續設計理念。 - 品牌故事與行銷文案撰寫（英語文 x 圖文整合實習）：學生進行英語簡報推銷設計之商品，提專業表達能力。		
	1. 定期召開教案共備會議，預計每月 1 次共備討論。				
項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點	

	<table><tr><td>素養導向社群教師課程共備會議、分享講座</td><td>8-12 月 2-6 月</td><td>每月一次，共 10 次 (4 次為分享講座)</td><td>素養導向社群教師</td><td>校內</td></tr></table>	素養導向社群教師課程共備會議、分享講座	8-12 月 2-6 月	每月一次，共 10 次 (4 次為分享講座)	素養導向社群教師	校內																															
素養導向社群教師課程共備會議、分享講座	8-12 月 2-6 月	每月一次，共 10 次 (4 次為分享講座)	素養導向社群教師	校內																																	
	2. 辦理素養導向之跨域講座，深化素養導向課程設計思維，並強化跨域整合教學能力。預定分享講座：「跨域設計思維：商品創意與永續材質應用探究」、「跨域素養導向實踐：商品設計與品牌故事敘事力」。 <table><tr><td>項目</td><td>預計辦理時間</td><td>次數</td><td>參與人員</td><td>地點</td></tr><tr><td>素養導向之跨域講座</td><td>8-12 月 2-6 月</td><td>上下學期各 4 小時</td><td>全校教師</td><td>校內</td></tr></table> (二)種子教師專業回饋及公開觀課：邀請委員、種子教師與社群教師進行觀議課，透過議課機制蒐集教學回饋，優化素養導向教學實踐。 1. 邀請委員參與共備會議，給予課程規劃建議，並針對校內課程、教案內容、社群推動情況等，請委員給與指導與建議。 <table><tr><td>項目</td><td>預計辦理時間</td><td>次數</td><td>參與人員</td><td>地點</td></tr><tr><td>114-1 第一次入校</td><td>9-10 月</td><td>1</td><td rowspan="2">社群教師、諮輔委員、種子教師</td><td rowspan="2">校內</td></tr><tr><td>114-2 第一次入校</td><td>3-4 月</td><td>1</td></tr></table> 2. 上、下學期各進行 1 次公開觀議課，邀請委員入校針對教案內容給予指導，以優化課程內容與教學設計。 <table><tr><td>項目</td><td>預計辦理時間</td><td>次數</td><td>參與人員</td><td>地點</td></tr><tr><td>114-1 公開觀課</td><td>10-12 月</td><td>1</td><td rowspan="2">社群教師、諮輔委員、種子教師、全校教師</td><td rowspan="2">校內</td></tr><tr><td>114-2 公開觀課</td><td>5-6 月</td><td>1</td></tr></table>	項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點	素養導向之跨域講座	8-12 月 2-6 月	上下學期各 4 小時	全校教師	校內	項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點	114-1 第一次入校	9-10 月	1	社群教師、諮輔委員、種子教師	校內	114-2 第一次入校	3-4 月	1	項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點	114-1 公開觀課	10-12 月	1	社群教師、諮輔委員、種子教師、全校教師	校內	114-2 公開觀課	5-6 月	1
項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點																																	
素養導向之跨域講座	8-12 月 2-6 月	上下學期各 4 小時	全校教師	校內																																	
項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點																																	
114-1 第一次入校	9-10 月	1	社群教師、諮輔委員、種子教師	校內																																	
114-2 第一次入校	3-4 月	1																																			
項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點																																	
114-1 公開觀課	10-12 月	1	社群教師、諮輔委員、種子教師、全校教師	校內																																	
114-2 公開觀課	5-6 月	1																																			

一、承辦處室	教務處	承辦人	劉怡君										
		(三)成果發表與經驗交流：舉辦成果分享，展示教案設計、教學照片與學生學習成果，促進校內外教師的經驗交流與專業成長。 1. 辦理校內成果交流分享，增加校內教學經驗交流，預計每學期辦理 1 場次。 <table><tr><th>項目</th><th>預計辦理時間</th><th>次數</th><th>參與人員</th><th>地點</th></tr><tr><td>校內分享講座</td><td>12 月 6 月</td><td>上下學期各 1 場</td><td>社群教師、校內教師</td><td>校內</td></tr></table>		項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點	校內分享講座	12 月 6 月	上下學期各 1 場	社群教師、校內教師	校內
項目	預計辦理時間	次數	參與人員	地點									
校內分享講座	12 月 6 月	上下學期各 1 場	社群教師、校內教師	校內									
四、預期效益	1.促進教師專業成長:透過素養導向教學專業發展社群研發課程與跨域共備，強化教師以素養為核心進行課程統整與教學設計的專業，增進跨領域教學，與引導學生核心素養發展之能力，形成本校具永續性的課程特色。 2.提升學生學習成效:透過跨域商品設計課程，引導學生運用設計思維，結合圖文設計、化學材質應用與英語表達，培養其閱讀理解、創意思維、邏輯推理、溝通協作及國際表達等核心素養，進而提升學習動機與深度理解，並建構具本校特色的素養導向課程模組，強化校本課程。												
註：本項目為必辦項目，請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。其中，114-1-2 和 114-1-3 為必須辦理之項下計畫。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。													

114-1 深化學校課程教學

單位：仟元

114 會計 年度 概算 表	名稱						說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	114 -1-1 業務 費						
		114-1-1 小計				0	
	114 -1-2 業務 費	講座鐘點費 (外聘)	節	2	2	4	辦理數位工具應用技巧研 習，每學期 1 場次 x 2 節
		講座鐘點費 (內聘)	節	3	1	3	社群經驗分享講座 2 場次 、成果分享會議 1 場次
		諮詢費、輔 導費、指導 費	人次	4	2.5	10	2 次入校委員、種子教師諮 詢，共 4 人次
		國內旅費、 短程車資、 運費	人次	12	1	12	入校委員、種子教師、外 聘講師及社群成員參加相 關活動交通費
		全民健康保 險補充保費	式	1	0.359	0.359	鐘點費之全民健保補充保 費 (4+3+10)*0.0211=0.359
		印刷費	式	50	0.15	7.5	教學成果與社群相關活動 印刷費包含課程講義、研 習資料、學習單、成果海 報、學生作品集(50 式 *0.15)
		膳宿費	人次	65	0.12	7.8	社群會議、課程諮詢、成 果發表與社群相關活動餐 費 (社群共備 5 場*7 人+工 作坊 1 場*30 人)
		材料費	人次	50	0.1	5	社群、課程開發、課程教 學材料費，預計(50 人次 *0.1)
		電腦軟體服 務費 (Padlet 教育 版)	套	5	3	15	「英文繪本閱讀」及「英 語文」課程的小組討論與 專案合作平台，支援學生 共同編寫及協作之數位工 具。採學校教育帳號授權 由學校統一訂閱與管理

		電腦軟體服務費 (Edcafe AI)	組	5	2.988	14.94	課程之教材設計與測驗生成工具，輔助學生理解及創作文本。採學校教育帳號授權由學校統一訂閱與管理
		物品費	台	5	6	30	無線投影伺服器
		雜支	式	1	15.401	15.401	研發課程教材所需相關文具、耗材、轉接頭等計畫所需雜支費用
		114-1-2 小計				125	
	114-1-3 業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	4	2	8	辦理素養導向典範分享，共 4 節
		講座鐘點費 (內聘)	節	3	1	3	校內教學經驗分享講座共 3 場次 x 1 節
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	2 次入校委員、種子教師諮詢，共 4 人次
		國內旅費、短程車資、運費	人次	12	1	12	入校委員、種子教師、外聘講師及社群成員參加相關活動交通費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.443	0.443	鐘點費之全民健保補充保費(8+3+10)*0.0211=0.443
		印刷費	式	50	0.2	10	教學成果與社群相關活動印刷費包含課程講義、研習資料、學習單、成果海報、學生作品集(50 式*0.2)
		膳宿費	人次	45	0.12	5.4	社群會議、課程諮詢、成果發表與社群相關活動餐費(社群共備 5 場次*5 人+工作坊 1 場次*20 人)
		材料費	人次	80	0.2	16	社群、課程開發材料費、課程教學材料費，(80 人次*0.2)
		物品費	式	3	9.1	27.3	課程成果展覽用多功能展板
		雜支	式	1	32.857	32.857	教師社群研發課程教材所需相關文具、耗材、計畫所需等其他雜支費用
	114-1-3 小計				125		
	114-1 經常門小計					250	
	(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
		筆記型電腦	臺	2	30	60	114-1-2、114-1-3 社群使用

	114-1 設備費	個人電腦(不含螢幕)	臺	1	25	25	114-1-2、114-1-3 社群使用
	114-1 資本門小計					85	
	114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					335	

115 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	114-1-1 業務費						
		114-1-1 小計				0	
	114-1-2 業務費	講座鐘點費(外聘)	節	2	2	4	辦理數位工具應用技巧研習，每學期 1 場次 x 2 節
		講座鐘點費(內聘)	節	3	1	3	社群經驗分享講座 2 場次、成果分享會議 1 場次
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	2 次入校委員、種子教師諮詢，共 4 人次
		國內旅費、短程車資、運費	人次	12	1	12	入校委員、種子教師、外聘講師及社群成員參加相關活動交通費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.359	0.359	鐘點費之全民健保補充保費 (4+3+10)*0.0211=0.359
		印刷費	式	50	0.15	7.5	教學成果與社群相關活動印刷費包含課程講義、研習資料、學習單、成果海報、學生作品集(50 式*0.15)
		膳宿費	人次	65	0.12	7.8	社群會議、課程諮詢、成果發表與社群相關活動餐費(社群共備 5 場*7 人+工作坊 1 場*30 人)
		材料費	人次	50	0.1	5	社群、課程開發材料費，(50 人次*0.1)

	電腦軟體服務費 (Edcafe AI)	組	10	2.988	29.88	課程之教材設計與測驗生成工具，協助教師快速製作學習單與學生繪本創作輔助，並可將成果上傳至EdCafe 平台共享，強化課程數位化與永續應用。
	物品費	台	5	6	30	無線投影伺服器
	雜支	式	1	15.461	15.461	研發課程教材所需相關文具、耗材、轉接頭等計畫所需雜支費用
	114-1-2 小計				125	
114-1-3 業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	4	2	8	辦理素養導向典範分享，共 4 節
	講座鐘點費 (內聘)	節	3	1	3	校內教學經驗分享講座共 3 場次 x 1 節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	2 次入校委員、種子教師諮詢，共 4 人次
	國內旅費、短程車資、運費	人次	12	1	12	入校委員、種子教師、外聘講師及社群成員參加相關活動交通費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.443	0.443	鐘點費之全民健保補充保費 $(8+3+10)*0.0211=0.443$
	印刷費	式	40	0.2	8	教學成果與社群相關活動印刷費包含課程講義、研習資料、學習單、成果海報、學生作品集 $(40 式*0.2)$
	膳宿費	人次	45	0.12	5.4	社群會議、課程諮詢、成果發表與社群相關活動餐費(社群共備 5 場次*5 人+工作坊 1 場次*20 人)
	材料費	人次	80	0.2	16	社群、課程開發材料費，預計 $(80 人次*0.2)$
	物品費	式	2	9.1	18.2	課程成果展覽用多功能展板
	雜支	式	1	43.957	43.957	教師社群研發課程教材所需相關文具、耗材、計畫所需等其他雜支費用
	114-1-3 小計				125	
114-1 經常門小計					250	
(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						

114-1 設備費	專業播客 Podcast 混音工作台	組	1	71	71	應用於英文繪本與英文課程錄製旁白、訪談及口語練習，並結合多媒體設計科製作數位 Podcast，強化學生英語表達、數位內容製作及跨域應用能力。
	筆記型電腦	臺	1	30	30	114-1-2、114-1-3 社群使用
114-1 資本門小計					101	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					351	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼劉怡君
教務主任劉怡君

教師兼劉怡君
教務主任劉怡君

主計室陳穎嫻
主任陳穎嫻

校長李燕坪

●子計畫：114-2 強化群科產學合作

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	實習組、各科科主任		
二、計畫目標	1. 引進技專與產業的資源，辦理契合產業需求講座、課程發展，使學生瞭解產業現況，強化校內外教學資源整合，提升課程實務導向與產業需求對應度。增強學生實作技能，強化學生專業素養，促進課程與產業鏈結，強化跨域合作與學用合一。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
114-2-1 辦理與技專和產業界的鏈結	一、實施方式 (一)辦理契合產業需求講座、課程發展：邀請技專院校相關領域教師或業師專家，至本校進行主題講座，透過技專、產業專家進入課堂進行教學、演講或工作坊，增進學生實務能力，拓展視野，了解職場與技術趨勢。				
	二、實施內容 (一)辦理契合產業需求講座、課程發展：邀請技專院校及策略聯盟科技大學相關領域教師或業師專家蒞校進行主題講座，與教師共同設計課程，將最新的產業發展訊息與相關實務技能帶入課堂，帶領學生了解產業發展，與產業緊密結合，增進實務能力。				
	辦理 科別	課程	參與人員	預計日期(月份)	時數
應英 科	高階英語聽講	嶺東科大 應外系 Curtis Preston 講師、 應英科學 生及科內 老師	114/09- 12	4	透過大學教授與本校教師的課程規劃，讓學生知道如何培養語言能力、運用 AI 於語言能力精進及其他能力以滿足公司的需求，包括禮儀溝通技巧、職場倫理與專業態度培養等。

	應英科	專題實作	萬能科技大學航服系徐郁茹教授、應英科學生及科內老師	114/09-12	4	教師與大學教授討論研究：外語結合其他產業相關之專題研究主題與發現未來研究趨勢之可能性，如英文桌遊、環境保護、海洋生物、國際貿易以及國際觀光等相關研究議題之探討，以及如何將專題主題變成創新思維以及實體商品等。
	國貿科	專題製作	育達科大許竹筌教授、國貿科2年級及科內老師	115/02-06	8	教師與大學教授討論研究：商管群相關之專題主題，以達學以致用、產學合作之商業模式，如國際貿易以及商業行銷相關研究議題之探討與實作。
	資處科	多媒體製作與應用	蔡文龍 僑光科技大學、 資處科2年級及科內老師	114/09-12 115/02-06	12	教授 Prompt Engineering（提示語設計），培養學生與 AI 協作的創作能力將 AI 圖像生成多媒體課程。結合跨領域專案，如社會議題漫畫、校園宣導影片，實作 AI 創作流程，協助企業快速製作社群貼文漫畫、產品宣傳影片，降低人力成本。提供客製化 AI 內容設計服務，如政府宣導、品牌故事、教育推廣。

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組、各科科主任
114-2-2 學生產業界見 習和實務實習	未申辦		
114-2-3 輔導學生創新 研發能力創業	未申辦		
四、預期效益	1.提升各科學生技能實作能力，帶領學生了解產業發展，與產業緊密結合，以強化學生專業素養並提升學生學習興趣。		
註：本項目為必辦項目，學校至少需申辦 1 個項下計畫。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

114-2 強化群科產學合作

單位：仟元

114 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
	業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	14	1	14	114-2-1 契合產業需求講座鐘點費(應英 8、資處 6)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	0.6	0.6	外聘講座交通費
		全民健康保險補充保費	式	14	0.0211	0.295	健康保險補充保費(14)*0.0211
		雜支	式	1	0.105	0.105	活動雜項、文具、郵資等
	經常門小計					15	
	(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
	設備費	教學用無線麥克風組	式	1	15	15	技專老師授課時使用
	資本門小計					15	
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					30		
115 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
	業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	14	1	14	114-2-1 契合產業需求講座鐘點費(國貿 8、資處 6)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	0.6	0.6	外聘講座交通費
		全民健康保險補充保費	式	14	0.0211	0.295	健康保險補充保費(14)*0.0211
		雜支	式	1	0.105	0.105	活動雜項、文具、郵資等
	經常門小計					15	
	(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
	設備費						
	資本門小計					0	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					15		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼資料處理科主任 蔡宜芳

教師兼實習主任 呂美蓁

主計室主任 陳穎嫻

校長 李燕坪

教師兼應用藝術科主任 王雅蘭

教師兼國際貿易科主任 陳韋伶

●子計畫：114-3 展現技職課程特色

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組、各科科主任		
二、計畫目標	1.辦理國中學生專業群科實作體驗：結合國中輔導室，辦理工管與外語及設計群科實作體驗活動，讓學生更了解商管、外語及設計群，讓國中學生能適性發展。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
114-3-1 辦理國一和國二專業群科實作體驗	一、實施方式 (一)透過辦理技高生活體驗與職涯探索營隊等活動，向國一二學生介紹多元活潑生動的技高校園生活；以提昇本校之優質形象，吸引學生就近入學。規劃辦理各專業群科課程介紹與探索體驗等活動，宣導本校辦學成效及各科特色，增進本校與社區國中端之交流與合作。				
	二、實施內容 (一)上、下學期各辦理實作體驗活動。 1. 培訓/甄選本校學生為體驗營輔導之學長姐，協助帶領活動與解說校園環境。 2. 規劃各專業群科課程介紹與體驗活動。 3. 帶領學生參觀群科教室與校園專業設施。 4. 介紹各群科未來職涯發展方向與進路。				
	各場次如下：				
	辦理科別	活動名稱	實施對象	辦理日期	時數
	國際貿易科	匯率掛牌與外匯投資體驗營	苗栗縣市各合作國中學生每場 24 人，共 2 場	114 年 12 月	5
				115 年 5 月	5
	會計事務科	投資桌遊體驗營	苗栗縣市各合作國中學生每場 24 人，共 2 場	114 年 12 月	5
				115 年 5 月	5
	資料處理科	3D 掃描與 APP 程式設計體驗營	苗栗縣市各合作國中學生每場 24 人，共 2 場	114 年 12 月	5
				115 年 5 月	5
	應用英語科	趣味英語生活與英語廣播營	苗栗縣市各合作國中學生每場 24 人，共 2 場	114 年 12 月	5
				115 年 5 月	5
	多媒體設計科	設計創作體驗營	苗栗縣市各合作國中學生每場 24 人，共 2 場	114 年 12 月	5
				115 年 5 月	5

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組、各科科主任
114-3-2 辦理國中教師 專業群科實作 體驗	未申辦		
114-3-3 辦理國中學生 家長之技職特 色宣導	未申辦		
四、預期效益	1.辦理商管群科、外語科及設計科實作體驗，使國中學生能深入了解各科學習差異，在不同領域有多元的認識與學習，因而能適性就學。		
註：本項目為必辦項目，學校至少需申辦 1 個項下計畫。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

114-3 展現技職課程特色

單位：仟元

114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
	業務費	授課鐘點費	節	15	0.42	6.3	114-3-1 國中實作體驗鐘點費:15 節(3 節*5 科)
		臨時工作人員 /工讀費	小時	15	0.19	2.85	114-3-1 國中實作體驗活動協助之學生工讀金(工讀學生 5 位，每人工讀 3 小時，工讀總時數為 15 小時，工讀費為 15 小時*190 元，共 2,850 元)
		膳宿費	人	140	0.1	14	114-3-1 國中實作體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：140 人次
		全民健康保險 補充保費	式	9.15	0.0211	0.193	(鐘點費+工讀費)*2.11%
		租車費	車	4	6	24	114-3-1 學生體驗營隊接送
		雜支	式	1	2.657	2.657	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、郵資
		小計				50	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					50	
	(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
設備費							
資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					50		

115 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
	業務費	授課鐘點費	節	15	0.42	6.3	114-3-1 國中實作體驗鐘點費:15 節(3 節*5 科)
		臨時工作人員 /工讀費	小時	15	0.19	2.85	114-3-1 國中實作體驗活動協助之學生工讀金(工讀學生 5 位，每人工讀 3 小時，工讀總時數為 15 小時，工讀費為 15 小時*190 元，共 2,850 元)

	膳宿費	人	140	0.1	14	114-3-1 國中實作體驗學習研習之膳食費用(包含講師、協助學生及帶隊老師)：140 人次
	全民健康保險補充保費	式	9.15	0.0211	0.193	(鐘點費+工讀費)*2.11%
	租車費	車	4	6	24	114-3-1 學生體驗營隊接送
	雜支	式	1	2.657	2.657	各子計畫使用之紙張文具、油墨、筆記本、電池等耗材、郵資
	小計				50	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					50	
(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
設備費						
資本門小計					0	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					50	

承辦人:

教師兼實習組長 王玉如

承辦主任:

教師兼實習主任 呂美蓁

主計主任:

主計室主任 陳穎嫻

校長:

校長 李燕坪

●子計畫：114-4 落實教育重要政策

一、承辦處室		承辦人	
二、計畫目標			
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-4-1 辦理交通安全 課程開發及教 學實施	未申辦		
114-4-2 推動校園生命 教育之相關活 動	未申辦		
114-4-3 辦理 3+2 新五 專	未申辦		
四、預期效益			
註：本項目為選辦項目，皆為本部重要政策和重點工作，鼓勵學校配合辦理。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

114-4 落實教育重要政策

單位：仟元

114 會計 年度 概算 表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門 （請於說明欄註記項下計畫編號）					
	業務費					
	經常門小計				0	
	(二)資本門 （請於說明欄註記項下計畫編號）					
	設備費					
	資本門小計				0	
	114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)				0	
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門 （請於說明欄註記項下計畫編號）					
	業務費					
	經常門小計				0	
	(二)資本門 （請於說明欄註記項下計畫編號）					
	設備費					
	資本門小計				0	
	115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)				0	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

●子計畫：114-5 導引學校精進發展

一、承辦處室		承辦人	
二、計畫目標			
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-5-1 發展學生職場 英語文溝通能 力	未申辦		
114-5-2 發展職場社會 情緒學習融入 教學	未申辦		
四、預期效益			
註：本項目為選辦項目，對準未來技術人才發展方向，引導和協請學校辦理。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

114-5 導引學校精進發展

單位：仟元

114 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	114-5-1 業 務 費						
		114-5-1 小計				0	
	114-5-2 業 務 費						
		114-5-2 小計				0	
	114-5 經常門小計					0	
	(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
	114-5 設 備 費						
114-5 資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					0		

115會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	114-5-1 業務費						
		114-5-1 小計				0	
	114-5-2 業務費						
		114-5-2 小計				0	
	114-5 經常門小計					0	
	(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						

	114-5 設 備 費						
	114-5 資本門小計					0	
	115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					0	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、114 學年度概算表（請依 114 和 115 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請經費		主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門
114 會計 年度	114-1 深化學校課程教學	250	85		
	114-2 強化群科產學合作	15	15		
	114-3 展現技職課程特色	50	0		
	114-4 落實教育重要政策	0	0		
	114-5 導引學校精進發展	0	0		
114 會計年度合計		315	100		
115 會計 年度	114-1 深化學校課程教學	250	101		
	114-2 強化群科產學合作	15	0		
	114-3 展現技職課程特色	50	0		
	114-4 落實教育重要政策	0	0		
	114-5 導引學校精進發展	0	0		
115 會計年度合計		315	101		
114 學年度合計		630	201		

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

優質化
承辦人 廖俊棋

教師
教務主任 劉怡君

主計室
主任 陳穎嫻

校長 李燕坪

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	114 會計年度 （114 年 8 月至 12 月）		115 會計年度 （115 年 1 月至 7 月）		114 學年度 （114 年 8 月至 115 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	32	10.16%	32	10.16%	64	10.16%	
2	授課鐘點費	6.3	2.00%	6.3	2.00%	12.6	2.00%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	20	6.35%	20	6.35%	40	6.35%	
4	稿費							
5	臨時工作人員/工讀費	2.85	0.90%	2.85	0.90%	5.7	0.90%	
6	印刷費	17.5	5.56%	15.5	4.92%	33	5.24%	
7	資料蒐集費							
8	資料檢索費							
9	膳宿費	27.2	8.63%	27.2	8.63%	54.4	8.63%	
10	保險費							
11	全民健康保險補充保費	1.29	0.41%	1.29	0.41%	2.58	0.41%	
12	國內旅費、短程車資、運費	24.6	7.81%	24.6	7.81%	49.2	7.81%	
13	租車費	24	7.62%	24	7.62%	48	7.62%	
14	材料費	21	6.67%	21	6.67%	42	6.67%	
15	場地使用費							
16	設備維護費							
17	電腦軟體服務費	29.94	9.50%	29.88	9.49%	59.82	9.50%	
18	物品費	57.3	18.19%	48.2	15.30%	105.5	16.75%	
19	雜支	51.02	16.20%	62.18	19.74%	113.2	17.97%	
20	學生獎助學金							
總 計		315(B)	100%	315(D)	100%	630(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。