

苗栗高商 108 學年度各科簡介

(一)各科特色課程

科 別	課 程
會計事務科	會計資訊系統、成本會計、投資理財概要、稅務法規、專題製作
資料處理科	網頁程式設計概論、程式語言、資料庫概論與應用、專題製作
國際貿易科	國際貿易實務、通關實務、經濟情勢分析、專題製作
應用外語科	觀光英語會話、新聞英文導讀、商用英文寫作、專題製作
多媒體設計科 (108 學年度新設科)	繪畫基礎實習、表現技法實習、影音製作實習、網頁設計及動畫製作實習、漫畫與插畫、動畫腳本設計與分鏡

(二)各科實習規劃

學 群	科 別	實習項目	
商業與管理群	會計事務科	證券投資實習	數字練習書寫實習、員生社銷售實務實習、 國稅局實習
	資料處理科	電腦義工	
	國際貿易科	匯率掛牌實習	
應用外語群	應用外語科	英語學習角義工	商用英文口語練習

(三)四技二專統一入學測驗考科

科 別	考試類別	考試科目	對應專業課程
會計事務科 資料處理科 國際貿易科	商業與管理群	國文、英文、數學、商業概論、 計算機概論、會計學、經濟學	專題製作、商業概論、經濟學、會計學、計算機應用
應用外語科	外語群英語類	國文、英文、數學、商業概論、 計算機概論、英文閱讀與寫作	專題製作、商業概論、英文閱讀與習作、計算機應用
多媒體設計科	設計群	國文、英文、數學、色彩原理、 造形原理、設計概論、基本設計、 繪畫基礎、基礎圖學(術科考試)	色彩原理、造形原理、設計概論、繪畫基礎實習、基礎圖學實習

(四)高職三年各項專業證照(書)取得規劃

年 級	證 照
一年級	會計事務丙級證照(4 月)、網頁設計丙級證照(11 月)、中文輸入(30 字/分)/ 英文輸入(20 字/分)能力證明(6 月)、商教會會計能力級數證明(4 月)、英語 能力級數證明、全民英檢(6 月/11 月)、TQC EXCEL 專業級(8 月)
二年級	商教會會計能力級數證明(4 月)、電腦軟體應用丙級證照(4 月/6 月)、TQC 電 腦會計證照(5 月)、國貿實務丙級證照(7 月)、TQC WORD 專業級(8 月)、事務 丙級資訊項證照(11 月/1 月) 、全民英檢、校內實習(員生消費合作社)、校 外實習(納稅服務隊) 、視覺傳達丙級證照
三年級	電腦軟體應用乙級證照(11 月/2 月)、會計事務乙級證照(11 月/1 月)、全民 英檢、圖文組版乙丙級證照