

國立苗栗高商擔任新課綱 第二期前導學校6月份例會

校訂選修規劃經驗分享簡報

日期：107年6月6日

校 長 張金華

教務主任 徐瑞明

壹、學校基本資料

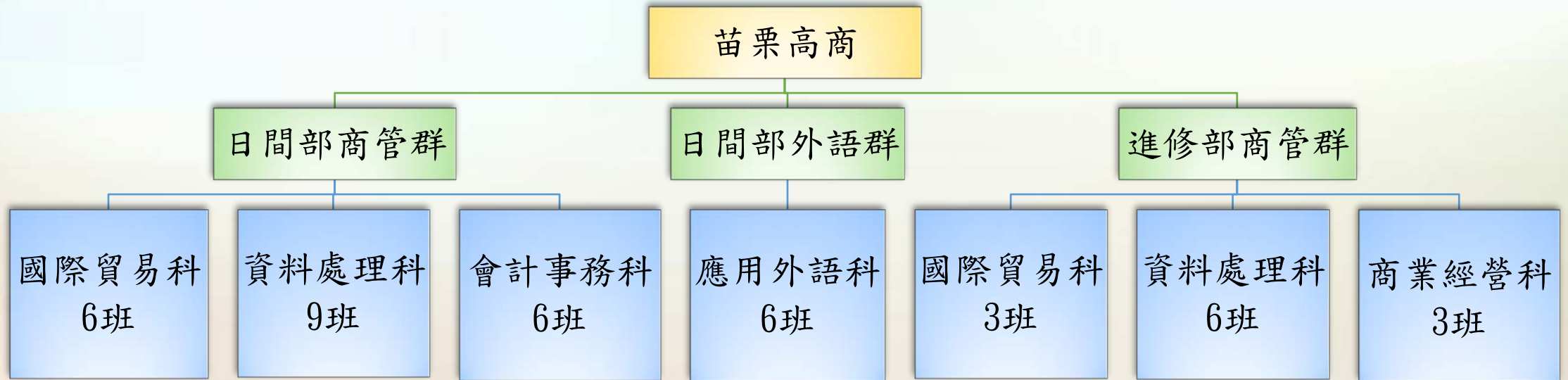
學校基本資料-學校位置與校地大小



- 佔地3.972公頃
- 鄰近貓狸山公園
- 主校區
- 宿舍區

學校基本資料-

106學年度全校班級數概況



學校基本資料-學生人數

105 學年 度	日間部					進修學校			總計
科別	應用 外語 科	會計 事務 科	資料 處理 科	國際 貿易 科	分散 式資 源班	商業 經營 科	資料 處理 科	國際 貿易 科	
班級	6	6	9	6	1	3	6	3	40
學生 人數	206	210	320	209		39	88	46	1118
小計	945 (84.5%)					173(15.5%)			1,118

- 班 級 數
- 日校28班
- 進校12班
- 學生人數
1,118人

學校基本資料-教師學歷與人數

教師學歷	編制正式教師	代理教師
碩博士 (含40學分)	59人 (89.4%)	5人 (55.6%)
	85.33%	
大學	7人 (10.6%)	4人 (44.4%)
	14.67%	
合計	66人	9人

➤ 教師(不含教官)：75人

➤ 教師平均年齡
40.92歲

貳、108學年度新課綱規劃概況

一、學校願景

願景主軸



- **1. 學生有活力**：具備熱誠共學的態度與溝通互助的能力，具有活力共行的特質。
- **2. 學生能優質**：具備誠懇積極與關懷包容的態度，具有誠樸勤懇的特質。
- **3. 學生具專業**：具備科技運用與專業求新的能力，展現好學專精的行為。

二、學生圖像

圖像內涵



學校願景	學生圖像	核心能力
優質	誠	誠懇積極 關懷包容
專業	好	科技運用 專業求新
活力	共行	熱誠共學 溝通互助

三、應外科教育目標與專業能力

群別	科別	產業需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像對應檢核					
					誠		好		共行	
					誠懇積極	關懷包容	科技運用	專業求新	熱誠共學	溝通互助
外語群	應用外語科	1.翻譯、出版外語產業 2.觀光、貿易外語產業 3.文創、傳播外語產業 4.教育、展覽外語產業	1.培養各種企業所需之應用英語能力的基層人才 2.培養翻譯基礎實用技能，成為國內展覽、翻譯業之人才 3.培養觀光基礎實用技能，成為國內外領隊、導遊之人才 4.培養相關專業領域、職業道德及繼續進修之人才	1.具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力	○			●	○	●
				2.具備運用基礎商務及資訊科技之能力			●	●	○	○
				3.具備傳播、出版、展覽之翻譯能力			●	●	○	○
				4.具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力	○	●		●	●	●
				5.具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與終身學習的精神	●	●		○	●	●

三、會計科教育目標與專業能力

群別	科別	產業需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像對應檢核					
					誠		好		共行	
					誠 懇 積 極	關 懷 包 容	科 技 運 用	專 業 求 新	熱 誠 共 學	溝 通 互 助
商業 管理 群	會計 事務 科	1. 金融理財產業所需基層人員。	1. 培養本科學生為具備金融實務、理財知識之基本專業人才。	1. 具備金融知識和理財規劃的能力。	○		●	●		○
		2. 門市經營產業所需基層人員。	2. 培養本科學生為具備門市經營管理的基礎人才	2. 具備門市管理的能力		●	●	●	○	●
		3. 記帳稅務產業所需基層人員。	3. 培養本科學生為具備記帳報稅之基礎人才。	3. 具備會計資訊使用與分析的能力。	●		●	●	○	
		4. 行銷實務產業所需基層人員。	4. 培養本科學生為具備創意思考、行銷管理之人才。	4. 具備創意行銷思考的能力。	●		●	●	●	
			5. 培養本科學生為具備工作態度、持續進修及學習的人才。	5. 具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力。	○	●	●		○	●

三、資處科教育目標與專業能力

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像對應檢核					
					誠		好		共行	
					誠懇積極	關懷包容	科技運用	專業求新	熱誠共學	溝通互助
商管群	資料處理科	1.商業應用軟體相關基層人員 2.數位媒體設計產業所需基層人員 3.程式設計產業所需基層人員	1.培養商業應用軟體操作的基礎人才。 2.培養數位載體多媒體設計及管理之基礎人才。 3.培養各項數據資料收集處理、分析與應用之人才。 4.培養APP、人機介面程式設計之基礎技術人才。 5.培養職業德、繼續進修奠定終身學習之人才。	1.具備商業應用軟體操作能力			●	○		
				2.具備多媒體製作及網頁設計能力	○		●	●	○	
				3.具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力	○	○	●	●	○	●
				4.具備基本商業APP程式設計開發之能力			●	●	○	○
				5.具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力	○	○	●	●	○	○
				6.具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群及終身學習之能力	●	●		○	●	●

三、國貿科教育目標與專業能力

群別	科別	產業需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像對應檢核					
					誠		好		共行	
					誠懇積極	關懷包容	科技運用	專業求新	熱誠共學	溝通互助
商業與管理群	國際貿易科	1.貿易&報關人員 2.銀行外匯人員 3.企劃人員 4.跨境電商人員	一、培養國貿、外匯相關所需之基礎人才。 二、培養企劃相關所需之基礎人才。 三、培養跨境電商實用技能之基礎人才。 四、培養創意思考與專業外語之跨域人才。 五、培養相關專業領域職業道德及繼續進修人才。	1. 具備經濟、商業與會計資訊應用與分析的能力	●	○	○	●	○	
				2. 具備電腦軟體應用的能力	○		●	●	○	
				3. 具備國貿、外匯相關專業領域之基本知識與技能	●	●	○	●	●	
				4. 具備企劃、跨境電商的基本應用能力	○		●	●	○	○
				5. 具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力	○		○	●	●	●
				6. 具備國貿相關職場道德、商業禮儀與職場安全衛生與終身學習的能力	●	●		○		●

四-1、應外科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別	領域 / 科目	科專業能力對應檢核					備註	
名稱	名稱	1.具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力	2.具備運用基礎商務及資訊科技之能力	3.具備傳播、出版、展覽之翻譯能力	4.具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力	5.具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神		
專業科目	商業概論		●		○	●		
	數位科技概論		●	○				
部定必修 實習科目	數位科技應用		●	○				
	簡報實務	●	●	●	○	○		
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	●	○	○	○		
		中階英語聽講練習	●	○	○	○		
		高階英語聽講練習	●	○	○	○		
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○			
		英文文書處理實務	○	●				
	英文商業書信寫作	●	●	●	○			

四-1、應外科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領域 / 科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1.具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力	2.具備運用基礎商務及資訊科技之能力	3.具備傳播、出版、展覽之翻譯能力	4.具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力	5.具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神	
校訂必修	專業	商用英文閱讀	●	●	●			
		進階英文寫作	●	○	●			
	實習	專題實作	●	○			●	
校訂選修	專業科目	英語發音與字彙	●					
		商業與生活		●			●	
		國際禮儀	○	○		●	●	同校跨群
		影視英文聽看學	●	○	●	○		
		理財小學堂		●				
		商業名人堂		●			●	
		財經書報導讀		●				
		股票輕鬆學		●				
		金融投資概要		●				
		國際匯兌概要		●				

四-1、應外科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領域 / 科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱	名稱	1.具備英語文聽、說、讀、寫、譯之基礎能力	2.具備運用基礎商務及資訊科技之能力	3.具備傳播、出版、展覽之翻譯能力	4.具備觀光導覽及國際禮儀之英語溝通能力	5.具備團隊合作、職業道德、職場倫理之知能與精神		
校訂選修	實習科目	英中翻譯實務	●	●	●	○	○	同科跨班
		觀光英語	●	○	○	●	○	
	配音英文	●	●	●			同校跨群	
	英文繪本閱讀	●	○	●				
	創客DIY		●					
	APP設計		●					
	電子商務網站架設		●					
	計算機應用		●					
	網頁設計		●					

四-2、會計科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領 域 / 科 目	科 專 業 能 力 對 應 檢 核					備 註
名 稱		名 稱	1.具備金融知識和理財規劃的能力	2.具備門市管理的能力	3.具備會計資訊使用與分析的能力	4.具備創意行銷思考的能力	5.具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力	
專業科目		商業概論	○	●		○	○	
		數位科技概論	○		●		○	
		會計學	○	○	●			
		經濟學	●	○		○	○	
部定必修 實習科目		數位科技應用	○	○	●		○	
	商業 實務技能領域	門市服務實務		●				
		行銷實務		○		●		
		會計軟體應用	○	○	●			
		金融與證券投資實務	●		●		○	
		商業溝通		●		○	○	

四-2、會計科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領域 / 科目	科 專 業 能 力 對 應 檢 核					
名稱		名稱	1.具備金融知識和理財規劃的能力	2.具備門市管理的能力	3.具備會計資訊使用與分析的能力	4.具備創意行銷思考的能力	5.具備商業相關專業持續進修及職業道德的能力	備註
校訂必修	專業	會計學應用	○	○	●		○	
	實習	記帳實務			●		○	
		會計實務	○		●		○	
		專題實作	○	●	○	●		
校訂選修	專業科目	經濟學應用	○	●		○		
		商業與生活	○	●		○	●	
		理財小學堂	●		○			同校跨群
		商業名人堂		●		●	●	
		財經書報導讀	●		○	○	○	
		股票輕鬆學	●		○		○	
		國際禮儀				○	●	
		影視英文聽看學		○			○	
		國際匯兌概要	●				○	
		計算機應用			●			
實習科目	會計軟體進階	○		●			同科跨班	
	會計資訊分析與應用	○		●				
	商業行銷導讀		○		●	○		
	商業行銷應用		○		●	○		

四-3、資處科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領域 / 科目	科專業能力對應檢核						備註	
名稱		名稱	1.具備商業應用軟體操作能力	2.具備多媒體製作及網頁設計能力	3.具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力	4.具備基本商業APP程式開發之能力	5.具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力	6.具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力		
部訂必修	專業科目	商業概論			●			○		
		數位科技概論	●	●		○	○	●		
		會計學	○		○			○		
		經濟學	○		●			○		
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	○	●	●		
		商業實務技能領域	多媒體製作與應用		●				●	
			程式語言與設計			○	●	●	●	
資料庫應用			●		●			●		

四-3、資處科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領 域 / 科 目	科專業能力對應檢核						備註
名 稱		名 稱	1.具備商業應用軟體操作能力	2.具備多媒體製作及網頁設計能力	3.具備資料庫整合及專題製作團隊合作之能力	4.具備基本商業APP程式設計開發之能力	5.具備基本人機介面互動式遊戲開發之能力	6.具備資訊相關職場安全職業道德敬業樂群之能力	
校訂必修	專業	計算機應用	●	●				●	
	實習	專題實作	●		●	●	●	●	
校訂選修	專業	商業與生活						●	
		經濟學應用						○	
		會計學應用	○		○			○	
	實習科目	記帳實務						○	
		會計實務	○		○			○	
		APP程式設計	○	○	●	●		●	同科跨班
		人機介面程式設計	○	○	○		●	●	
		電腦軟體應用	●		●			●	同校跨群
		創客DIY		○	○			●	
		APP設計	○	○	●	●		●	
		電子商務網站架設	○		●	○		●	
英文繪本閱讀						○			
配音英文						○			
觀光英語有趣口說練習						○			

四-4、國貿科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別	領域 / 科目	科專業能力對應檢核						備註		
名稱	名稱	1.具備經濟商業與會計資訊應用與分析的能力	2.具備電腦軟體應用的能力	3.具備國貿、外匯相關專業領域之基本知識與技能	4.具備企劃、跨境電商的基本應用能力	5.具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力	6.具備國貿相關職場道德、商業禮儀與職場安全衛生的能力			
部定必修	專業科目	商業概論	●			●	○	●		
		數位科技概論	○	●		○	○	●		
		會計學	●				○			
		經濟學	●		●		○	○		
		數位科技應用	○	●		○	○	●		
	實習科目	國貿技能領域	國際貿易實務	○		●		●		●
			會計軟體應用	●	●		○	○		
商業英文實務						○	●	●		

四-4、國貿科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別	領域 / 科目	科專業能力對應檢核						核		
名稱	名稱	1. 具備經濟商業與會計資訊應用與分析的能力	2. 具備電腦軟體應用的能力	3. 具備國貿外匯相關專業領域之基本知識與技能	4. 具備企劃、跨境電商的基本應用能力	5. 具備商業資訊應用、簡報分析與專業領域英文之跨域能力	6. 具備國貿相關職場道德商業禮儀與職場安全衛生生的能力	備註		
校訂必修	業專	經濟學應用	●		●		○	○		
	習實	專題實作	●	●		○	●			
校訂選修	專業科目	商業與生活	●			●	○			
		會計學應用	●				○			
		商業名人堂				●	●	○		
		理財小學堂	●				○	○		
		股票輕鬆學	●	●						
		財經書報導讀	●			○	○	○	○	同校跨群
		國際禮儀				●	○	●	●	
		金融投資概要	●	○		●			○	
		國際匯兌概要	●			●		●	○	
		影視英文聽看學						●		
實習科目		記帳實務	●				○			
		計算機應用	○	●		●	○			
		跨境電商行銷實務	●	●		●		○		
		國貿實務操作	○			●	●	●	同科跨班	
		簡報實務操作	●	●		●	●	○		

五、校訂選修開設課程一覽表-同科跨班

開設科別	選修科目名稱	科目屬性	開設學期即學分數						辦理方式
			一上	一下	二上	二下	三上	三下	
應外科	英中翻譯實務	實習			2	2			同科跨班
	觀光英語				2	2			
會計科	會計軟體進階	實習					2		同科跨班
	會計資訊分析與應用							2	
	商業行銷導讀	實習					2		
商業行銷應用							2		
資處科	APP 程式設計	實習				2			同科跨班
	人機介面程式設計					2			
國貿科	跨境電商行銷實務	實習			2	2			同科跨班
	貿易實務操作				2	2			
	簡報實務操作				2	2			

五、校訂選修開設課程一覽表

同校跨群班群1：上下學期不得選相同科目
商管群會計及國貿科、外語群應外科

開設科別	選修科目名稱	科目屬性	開設學期即學分數						辦理方式
			一上	一下	二上	二下	三上	三下	
會計科	商業名人堂	專業					1		同校跨群
會計科	理財小學堂	專業					1		同校跨群
國貿科	金融投資概要 (限國貿及應外科選)	專業					1		同校跨群
國貿科	國際匯兌概要	專業					1		同校跨群
應外科	國際禮儀	專業					1		同校跨群
應外科	影視英文聽看學	專業					1		同校跨群
	合計						1		

五、校訂選修開設課程一覽表

同校跨群班群2：上下學期不得選相同科目
商管群資處科及外語群應外科

開設科別	選修科目名稱	科目屬性	開設學期即學分數						辦理方式
			一上	一下	二上	二下	三上	三下	
應外科	配音英文	實習					2		同校跨群
應外科	英文繪本閱讀	實習					2		同校跨群
	觀光英語有趣口說練習	實習					2		同校跨群
資處科	創客DIY	實習					2		同校跨群
資處科	APP設計	實習					2		同校跨群
資處科	電子商務網站架設	實習					2		同校跨群
資處科	電腦軟體應用 (限資處科選修)	實習					2		同校跨群
	合計						2		

五、校訂選修開設課程一覽表

同校跨群班群2：上下學期不得選相同科目
商管群資處科、外語群應外科

開設科別	選修科目名稱	科目屬性	開設學期即學分數						辦理方式
			一上	一下	二上	二下	三上	三下	
應外科	配音英文	實習						2	同校跨群
應外科	英文繪本閱讀	實習						2	同校跨群
	觀光英語有趣口說練習	實習						2	同校跨群
資處科	創客DIY	實習						2	同校跨群
資處科	APP設計	實習						2	同校跨群
資處科	電子商務網站架設	實習						2	同校跨群
	合計							2	

六、國立苗栗高商選課要點（草案）

107.5.21 106學年度第八次行政會議會議修正通過

107.○.○ 106學年度第○次校務會議修正通過

一、依據：

- （一）中華民國103年11月28日教育部臺教授國部字第1030135678A號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- （二）中華民國107年2月21日教育部臺教授國部字第1060148749B號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- （三）中華民國107年4月10日教育部臺教授國部字第1070024978B號「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、對象：本校修習校訂選修課程學生。

三、學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

六、國立苗栗高商選課要點（草案）

四、學校安排有選課輔導機制：

（一）導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

（二）輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。

（三）課程諮詢教師：

1.每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。

六、國立苗栗高商選課要點（草案）

2.針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。

3.每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

4.協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

（四）科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

五、學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

六、本校選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。

六、國立苗栗高商選課要點（草案）

七、學生選課須合於下列規定：

- （一）學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。
- （二）學生需依課程輔導手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選（學校未提供空白不選課機制）。
- （三）學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。
- （四）選修科目其選修人數，每班開班人數以12人為原則，情形特殊或校內經費足以支應者，得降至10人以下；每班開班人數上限為當年度核訂之班級人數，選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。

六、國立苗栗高商選課要點（草案）

八、學生加選或退選須合於下列規定：

- （一）學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。
- （二）學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。
- （三）學生加退選應於開學二週內為之，以電腦選課辦理加退選作業為主，加（退）選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加（退）選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加（退）選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。
- （四）超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

九、本辦法經行政會議討論後，提送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學生選修作業流程

依課程發展委員會通過之課程計畫開設選修科目

規劃選修班群、安排選修課程

公布選修作業相關事項：1.選課流程 2.選課須知及相關資料

選課說明會：選課作業說明及課程說明

學生參考相關資料，與家長、老師商討，確認選課順序

1. 學生進行網路選課
2. 教務處統計選課情形，確定開課科目、上課地點及學生名單
3. 教務處準備成績登記簿等相關資料

正式上課

正式上課二週內辦理加退選

選修課期末評量，課程結束

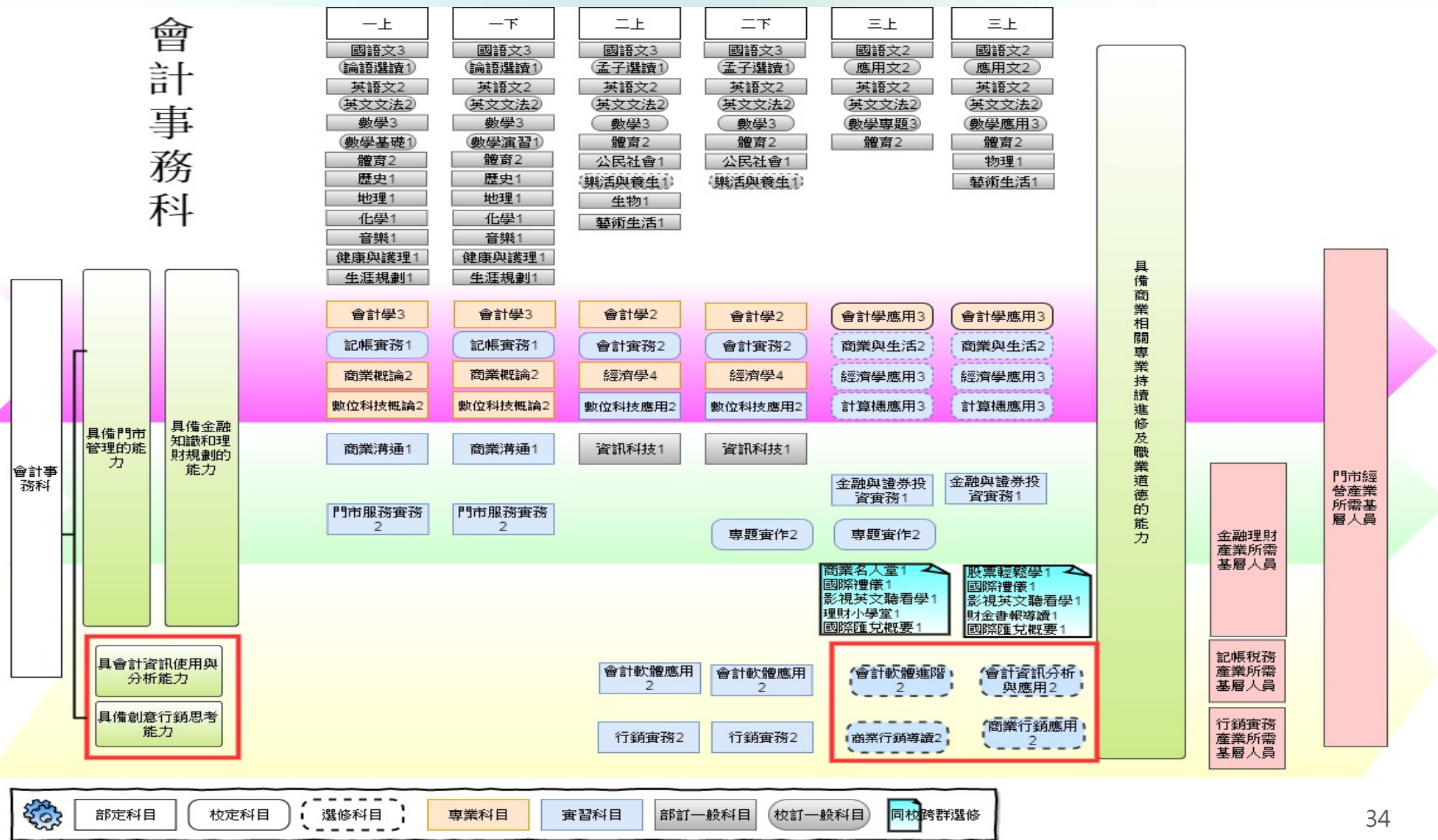
檢討本學期開課狀況，作為爾後實施參考

新生：始業輔導
第一學期：12月初，
第二學期：5月初。

新生：始業輔導
第一學期：12月下旬至元月中旬，
第二學期：5月下旬至6月中旬。

七、各科課程地圖-會計事務科

會計事務科

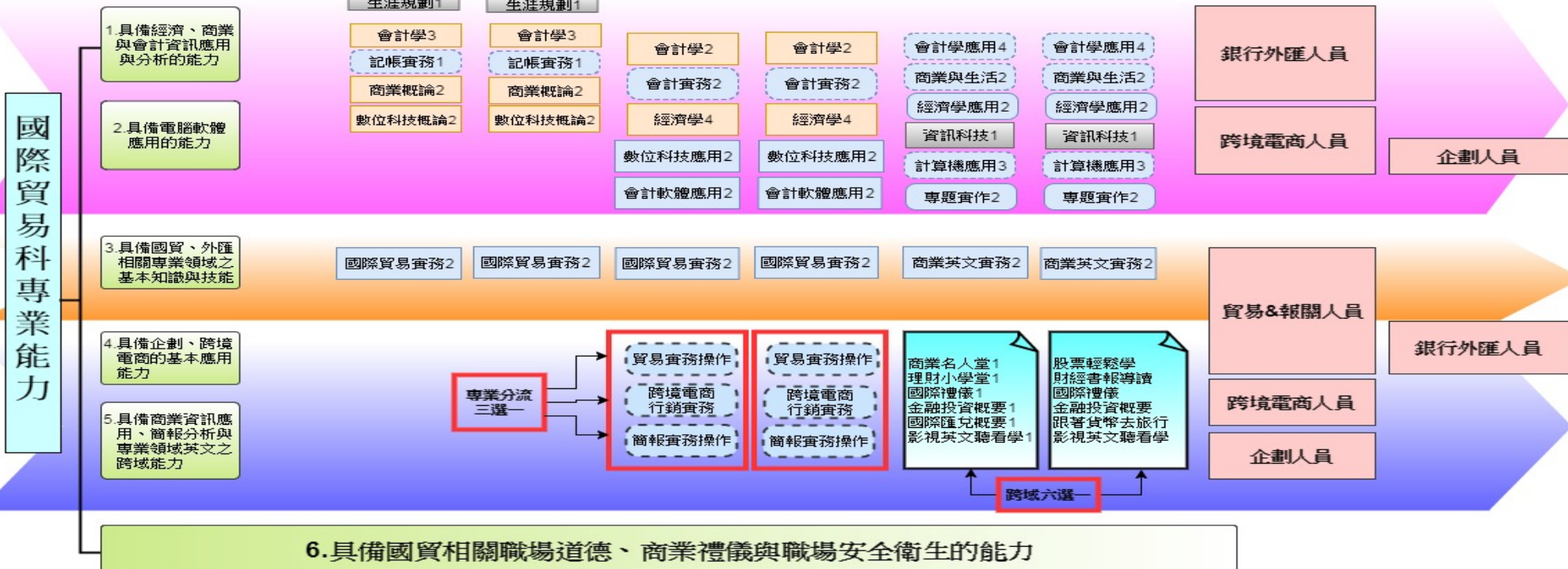


七、各科課程地圖-國際貿易科

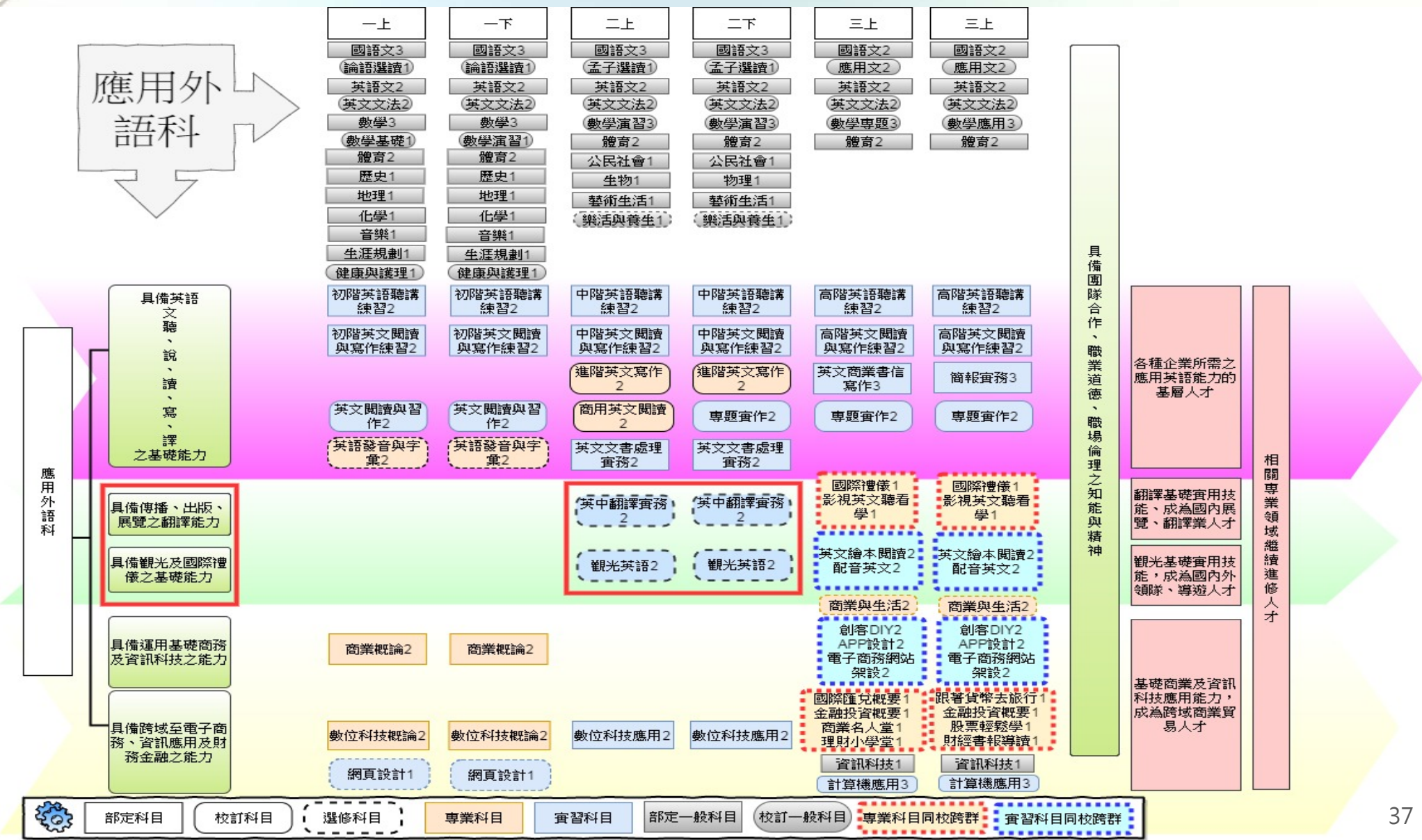


國際貿易科

一上	一下	二上	二下	三上	三上
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
論語選讀1	論語選讀1	孟子選讀1	孟子選讀1	應用文2	應用文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2
數學3	數學3	數學3	數學3	數學專題3	數學應用3
數學基礎1	數學演習1	體育2	體育2	體育2	體育2
體育2	體育2	公民社會1	公民社會1		
歷史1	歷史1	化學1	化學1		
地理1	地理1	樂活與養生1	樂活與養生1		
物理1	生物1				
音樂1	音樂1				
藝術生活1	藝術生活1				
健康與護理1	健康與護理1				
生涯規劃1	生涯規劃1				



七、各科課程地圖-應用外語科



八、彈性學習時間規劃

開設時段：第二學年第一、二學期(1,1)
第三學年第一、二學期(2,2)

增廣補強學習(三年級)

- 旅人情懷－旅遊文學欣賞
- 古人的偶像劇
- 閱讀大躍進先秦至唐
- 閱讀大躍進宋至現代
- 現代文學vs電影
- 中國古典文學VS電影
- 生活美語
- 為愛朗讀
- 節慶英文
- 數學遊戲解題與魔術

105、106及107學年度試行

微課程

- 生活技能類
- 心靈成長類
- 體能鍛練類
- 興趣培養類
- 跨域體驗類
- 鄉土文化類
- 服務學習類
- 職涯發展類
- 新興科技類

選手培訓

- 技藝競賽
- 國語文競賽
- 全中運
- 研擬培訓要點

自主學習

- 學校軟硬體資源支援
- 訂定自主學習辦法

107學年度試行

八、彈性學習時間規劃-微課程(草案)

一.生活技能

1. 攝影 2. 簡易烹飪 3. 機車維修 4. 水電維修 5. 化妝

二.心靈成長

1. 個人探索心理測驗 2. 生活心理學 3. 哲學與人生 4. 愛情微課程 5. 塔羅基本與應用 6. 遊戲與人生 7. 探索教育

三.體能鍛練

1. 瑜珈、氣功 2. 游泳 3. 有氧健身塑身 4. 重量訓練 5. 身心靈健康操

四.興趣培養

1. 香皂DIY、精油DIY、藍染DIY 2. 我的第一次旅行 3. 咖啡 4. 動漫

五.視野開拓(跨域體驗)

1. 跨文化研究 2. 農夫體驗 3. 創意手作 4. 創客 5. 基本素描畫畫 6. 微電影拍攝

六.服務學習

七.鄉土文化

1. 認識客家諺語 2. 開心學越南語

八、個人職涯發展

1. 生命故事敘寫(自傳) 2. 課程資訊探索與選擇(讀書計劃) 3. 職業資訊探索與選擇 4. 字體課 5. 口語表達 6. 半導體專業英文 - 中科大先修課程 7. 商品攝影 8. 跨境電商 9. 網路直播 10. 閱讀詳解 11. 商用英語會話 12. 觀光英語會話 13. 網路行銷 14. 產業4.0趨勢 15. 經貿新聞解析 16. 微創業
(紅色字體皆設為三年級課程，其餘黑色字體二年級或三年級皆可)

九、新興科技

1. 影像設計與電腦繪圖 2. 影片剪輯 3. 物聯網運用 4. 3D列印 5. 雷雕設計 6. 貼圖APP 7. 空拍

感謝聆聽
敬請指導