

國立苗栗高級商業職業學校 106 年暑期重要行事曆

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
六、七月(第二十週)	25	26	27	28	29	30	1	28. 登分資格審查公告 29-30. 期末考、結業式 29-30. 期末教室日誌、進度表總檢查 30. 教務會議(10:00-11:00) 校務會議(11:00-) 1. 暑假開始	30. 期末大掃除 (0900-0940) 結業式 (0940-0955)	106 年第 3 季飲用水質檢驗 各棟建築物階梯第一級階梯劃設警示線		26-30 輔導工作成果冊彙整	12~30. 三年級申請晚自習截止日	27~30 期末考 30. 結業式
七月	2	3	4	5	6	7	8	5. 期末考查成績輸入截止	5. 社團聯合成發(文化局中正堂 1800-2030)	校史室整理 建築物頂樓雜物清理	3. 專業教室安全檢查 3~5. 第一梯次會計乙級技能加強班 3~7. 電腦軟體應用丙級術科檢定 6. 實習成績建檔 5~7. 評閱整理合作社實習報告	3-7 相關計畫成果彙整	3. 公佈六月份圖書借閱排行榜	4. 期末考成績及學期成績輸入截止

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
七月	9	10	11	12	13	14	15	11. 免試入學新生放榜 12. 第一次全校返校(發成績單) 12. 公告高一、高二補考名單 13. 高一新生免試入學報到 9:00~11:00 13. 四技二專甄選入學放榜	10~14. 體育器材清點及整理 10~14. 規劃綜合活動課程 12. 全校返校日	庫房整理 電力、電信設備檢修	10. 合作社實習報告成績建檔 10. 電腦軟體應用丙級術科檢定 10~18. 全民英檢初級複試報名 14~18. 會計丙級一資訊項術科檢定 12~14. 第二梯次會計乙級技能加強班	10~14 整理輔導媒體、圖書資料 13 身心障礙新生訪談	10. 三年級申請晚自習資料建檔	12. 第一次全校返校公布補考名單 全校返校發放成績單(17:30)
七月	16	17	18	19	20	21	22	19~21. 一、二年級補考(補考地點另行公佈網站)		學校財產總盤查 校本部校園環境整理 電力、電信設備檢修	16. 全國技術士技能檢定學科考試 17~21. 第三梯次會計乙級技能加強班 21. 會計科專題製作分組跑班教學『會計乙級術科測驗』		18. 整理過期期刊報紙	20. 第一次補考

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
七月	23	24	25	26	27	28	29	24-26. 績優清寒學生申請學雜費減免 7/24-8/11 暑期輔導課 27. 四技二專登分個人成績和排名查詢 27~8/1. 四技二專登記分發網路選填登記志願	26. 版畫藝術工作坊 15:00-17:00 校本部校園環境整理 電力、電信設備檢修	檔案室整理 校本部校園環境整理 電力、電信設備檢修	24. 國貿科專題製作分組跑班教學『電腦乙級學科測驗』 26. 資處科乙檢分組跑班測驗	28. 身心障礙新生編班會議(暫定)	24. 調查二年級晚自修參加人數	27. 公告第二次補考名單
七、八月	30	31	1	2	3	4	5		3. 規劃下學年各班掃區範圍	魚池、荷花池整理	31. 實習處處務會議		4. 圖書館概況報表上傳	3. 第二次補考
八月	6	7	8	9	10	11	12	7. 四技二專登記分發錄取公告 11. 第二次全校返校(高二、高三發放註冊聯單)	7~11. 編製新生訓練手冊 11. 全校返校日 11. 清潔用品清點及採買	11. 發註冊聯單(高二、高三) 教室教學設備檢修 民生樓校園環境整理	12. 閩南語認證考試		8. 整理圖書館委員會資料	10. 公告留級名單 11. 獨招免試入學報名截止
八月	13	14	15	16	17	18	19	14~18. 教學設備檢修 17. 公告新生編班名單	14~18. 編製學生事務手冊及學生手冊 16. 新生訓練籌備會	校園花草樹木修剪 教室教學設備檢修 民生樓校園環境整理	14. 實習輔導委員會 14~18. 資處科電腦軟體乙級技能加強班訓練 18. 排定合作社實習輪值表		14. 準備發放一年級新生各班級讀書會圖書資料	14. 獨招免試入學放榜 公告新生名單 15~17. 一年級查驗舊制服及舊教科書。

	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	圖書館	進修部
八月	20	21	22	23	24	25	26	23. 發放高一註冊聯單 23. 新生申請學雜費減免 23-24. 一年級新生查驗舊教科書	22. 軍訓教官授課計畫提報 23-24. 新生訓練	23. 發註冊聯單(高一) 106 年第 3 季飲用水質檢驗 各棟建築物階梯第一級階梯劃設警示線	21-25. 網頁設計術科檢定(暫定) 24-28. 電腦教室維修, 暫停使用	23. 給高三自己的一封信(配合新生訓練進行) 25. 學生輔導工作委員會(暫定) 25. 特教工作推行委員會會議(暫定)	21. 規劃晚自修時間表	22. 二、三年級返校領註冊單 106 學年度新生報到暨新生訓練 二、三年級領註冊單(17:30) 一年級新生報到暨新生訓練(18:00)
八、九月	27	28	29	30	31	1	2	29. 9:00 教學研究會; 10:00 教務會議 11:00 校務會議 30. 上午註冊 31. 新生申請學雜費減免截止 31. 暑假作業測驗後正常上課	28~29. 體育教學器材準備 30. 開學典禮(8:00); 大掃除;發送學生事務手冊及學生手冊		8/29~9/4. 全國會計事務乙、丙級、電腦軟體應用乙級技術士技能檢定報名	28~1. 編製輔導週記		29. 教務會議暨導師會報(14:00) 期初各科教學研究會(15:00) 30. 註冊、開學典禮(18:00) 正式上課(20:00~21:35)