

國立苗栗高級商業職業學校 105 學年度高職優質化輔助方案管制單

八月份執行進度報告

填表日期	105 年 9 月 12 日(星期一)					
計畫編號	105-6					
計畫名稱	落實行政效能提升計畫					
執行期程	105 年 8 月-106 年 7 月					
工作項目	執行摘要	工作進度(%)			差異說明 與改善對策	
		預計 進度	實際 進度	累計 進度		
1	辦理行政人員資訊能力增能研習	預定於 12 月與 1 月執行。	0%	0%	0%	
2	辦理行政效率提升講座	預定於 4 月與 5 月執行。	0%	0%	0%	
3	辦理行政校際交流活動	預定於 11 月與 12 月執行。	0%	0%	0%	
4	辦理科大標準學習參訪	預定於 9 月與 10 月執行。	0%	0%	0%	
5	建置學校識別系統 (SIS)	檢視學校歷史發展以及現行校徽價值意涵	8%	8%	0%	
6	建置學生學習歷程檔案平台	預定於 1 月至 06 月執行。	0%	0%	0%	
經費使用	總預算金額 (A)	本次實支金額 (B)	累計實支金額 (C)	累計實支執行率 (D)=(C)/(A)		
經常門	20,400	0	0	0%		
資本門	344,000	0	0	0%		
填表人	單位名稱	職稱	電話	姓名		
	總務處	總務主任	311	彭昕鉉		
	單位主管	經費管考	總管考	總計畫負責人		
	彭昕鉉	主計畫賴明芳	教師兼秘書藍曉鳳	校長張金華		

國立苗栗高級商業職業學校 105 學年度高職優質化輔助方案管制單

九月份執行進度報告

填表日期		105 年 10 月 12 日(星期三)				
計畫編號		105-6				
計畫名稱		落實行政效能提升計畫				
執行期程		105 年 8 月-106 年 7 月				
工作項目	執行摘要	工作進度(%)			差異說明 與改善對策	
		預計 進度	實際 進度	累計 進度		
1	辦理行政人員資訊能力增能研習	預定於 12 月與 1 月執行。	-	-	-	
2	辦理行政效率提升講座	預定於 4 月與 5 月執行。	-	-	-	
3	辦理行政校際交流活動	預定於 11 月與 12 月執行。	-	-	-	
4	辦理科大標準學習參訪	與國立聯合大學洽商學習參訪事宜	50%	50%	50%	
5	建置學校識別系統(SIS)	洽商設計公司與詢價事宜	12 -20%	12 20%	20%	
6	建置學生學習歷程檔案平台	預定於 1 月至 06 月執行。	-	-	-	
經費使用		總預算金額 (A)		本次實支金額 (B)	累計實支金額 (C)	累計實支執行率 (D)=(C)/(A)
經常門		4.2	16.2	0	0	0
資本門		190	154	0	0	0
填表人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	總務處	總務主任	311		彭昕鎡	
單位主管		經費管考	總管考		總計畫負責人	
教師兼總務主任 彭昕鎡		主計室主任 賴明芳	教師兼秘書 藍曉鳳		校長 張金華	

國立苗栗高級商業職業學校105學年度高職優質化輔助方案管制單

十月份執行進度報告




填表日期		105年11月9日(星期三)				
計畫編號		105-6				
計畫名稱		落實行政效能提升計畫				
執行期程		105年8月-106年7月				
工作項目	執行摘要	工作進度(%)			差異說明 與改善對策	
		預計 進度	實際 進度	累計 進度		
1	辦理行政人員資訊能力增能研習	預定於12月與1月執行。	0%	0%	0%	
2	辦理行政效率提升講座	預定於4月與5月執行。	0%	0%	0%	
3	辦理行政校際交流活動	排定12月與國立龍潭高中進行校際交流	50%	50%	0%	
4	辦理科大標準學習參訪	10.24至國立聯合大學圖書館進行參訪與數位資源學習	100%	100%	0%	
5	建置學校識別系統(SIS)	1. 擬訂SIS設計項目與內容。 2. 進行經費變更調整。	50%	50%	0%	
6	建置學生學習歷程檔案平台	預定於1月至06月執行。	0%	0%	0%	
7	學生宿舍E化環境改善	學生宿舍e化環境改善評估	0	30%	30%	前未考量學生宿舍e化環境老舊。擬變更調整SIS機費進行改善。



國立苗栗高級商業職業學校105學年度高職優質化輔助方案管制單

十一月份執行進度報告

填表日期		105年12月5日(星期一)				
計畫編號		105-6				
計畫名稱		落實行政效能提升計畫				
執行期程		105年8月-106年7月				
工作項目	執行摘要	工作進度(%)			差異說明 與改善對策	
		預計 進度	實際 進度	累計 進度		
1	辦理行政人員資訊能力增能研習	已聯絡排定 12/19 資訊應用增能研習活動的講師與講題	50%	50%	50%	
2	辦理行政效率提升講座	預定於 4 月與 5 月執行。	0%	0%	0%	
3	辦理行政校際交流活動	排定 12 月與國立龍潭高中進行校際交流	50%	50%	0%	
4	辦理科大標準學習參訪	10.24 至國立聯合大學圖書館進行參訪與數位資源學習	100%	100%	0%	
5	建置學校識別系統 (SIS)	1. 已進行 SIS 相關採購項目。 2. 提出具學校文化特色與傳承的相關說明，作為 SIS 設計基礎。	75%	75%	0%	
6	建置學生學習歷程檔案平台	預定於 1 月至 06 月執行。	0%	0%	0%	
7	學生宿舍 E 化環境改善	1. 更新民生樓無線 AP 設備。 2. 提高民生樓網路使用頻寬。	0	100%	30%	前未考量學生宿舍 e 化環境老舊。擬變更調整 SIS 機費進行改善。

經費使用	總預算金額 (A)		本次實支金額 (B)	累計實支金額 (C)	累計實支執行率 (D)=(C)/(A)
	經常門	4.2	16.2	0	0
資本門	190	154	0	0	0
填 表 人	單位名稱	職稱		電話	姓名
	總務處	總務主任		311	彭昕鎡
單位主管		經費管考		總管考	總計畫負責人
彭昕鎡					

國立苗栗高級商業職業學校105學年度高職優質化輔助方案管制單

十二月份執行進度報告

填表日期		105年12月30日(星期五)				
計畫編號		105-6				
計畫名稱		落實行政效能提升計畫				
執行期程		105年8月-106年7月				
工作項目	執行摘要	工作進度(%)			差異說明 與改善對策	
		預計 進度	實際 進度	累計 進度		
1	辦理行政人員資訊能力增能研習	12/19 辦理資訊應用增能研習活動	100%	100%	100%	
2	辦理行政效率提升講座	預定於4月與5月執行。	0%	0%	0%	
3	辦理行政校際交流活動	12/16 與龍潭高中進行校際交流活動	100%	100%	0%	
4	辦理科大標準學習參訪	10.24 至國立聯合大學圖書館進行參訪與數位資源學習	100%	100%	0%	
5	建置學校識別系統(SIS)	已完成學校SIS的設計案，可具體運用於校內各項文書與宣傳項目。	100%	100%	0%	
6	建置學生學習歷程檔案平台	預定於1月至06月執行。	0%	0%	0%	
7	學生宿舍E化環境改善	1. 更新民生樓無線AP設備。 2. 提高民生樓網路使用頻寬。	0	100%	30%	前未考量學生宿舍e化環境老舊。擬變更調整SIS機費進行改善。
經費使用		總預算金額 (A)	本次實支金額 (B)	累計實支金額 (C)	累計實支執行率 (D)=(C)/(A)	

經常門	4.2	4.2	3.725	3.725	88.7%
資本門	190	190	190	190	100%
填 表 人	單位名稱	職稱	電話	姓名	
	總務處	總務主任	311	彭昕鉉	
	單位主管	經費管考	總管考	總計畫負責人	
	彭昕鉉				