

核准文號：教育部國民及學前教育署 106 年 6 月 15 日臺教授國字第 1060064444 號函核定

國立苗栗高級商業職業學校進修部

課程大綱學校課程計畫書 (106 學年度入學學生適用)

中華民國 106 年 6 月 15 日

國立苗栗高級商業職業學校

高級中等學校進修部課程大綱課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	單位主管	校 長
	傅力仁	吳嘉鴻	張金華
聯絡資料	電 話	傳 真	公告網址
	(037)335133	(037)364068	

國立苗栗高級商業職業學校進修部
高級中等學校進修部課程大綱課程計畫書
目 錄

壹、學校現況與分析

一、學校核定招生科班	1
二、一般科目教師員額	2
三、專業科目教師員額	3

貳、課程大綱教學科目與節數表(請各校依群科歸屬排序)

一、商業及管理群商業經營科	4
二、商業及管理群國際貿易科	5
三、商業及管理群資料處理科	6

壹、學校現況與分析

一、學校核定招生科班

表 1-1 國立苗栗高級商業職業學校附設進修學校

105 學年度群、科別、班級數、學生數(依群科歸屬表排序)

群別	科別	班級數	學生數
商業及管理群	商業經營科	1	50
	國際貿易科	1	50
	資料處理科	2	100
總 計	3 科	4 班	200 人

二、一般科目教師員額

表 1-2 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	3	5	進修部編制內人員實為 1 名，且接任行政職務，其餘 4 名為日校教師支援兼課。
	英文	2	1	進修部編制內人員實為 1 名，留職停薪，其餘 1 名為日校教師支援兼課。
數學領域	數學	1	0	1 名為日校教師支援兼課。
社會領域	公民與社會	1	1	
藝術與生活	法律與生活	1	1	
	健康與護理	1	1	
	全民國防教育	2	1	進修部編制內人員實為 1 名並兼課。

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

三、專業科目教師員額

表 1-3 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商業與管理群	商業經營科	6	7	進修部編制內人員實為 5 名。2 名教師接任行政，3 名接任導師，其餘 2 名為日校教師支援兼課。
	國際貿易科	1	3	3 名日校教師支援兼課。
	資料處理科	3	3	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

貳、課程大綱教學科目與節數表

三、商業與管理群商業經營科

表 2-1 商業與管理群商業經營科課程大綱教學科目與節數表(以科為單位，1 科 1 表)

106 學年度入學學生適用

課程類別		科目			授課節數						備註	
					第一學年	第二學年		第三學年				
名稱		名稱			節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3		各校各群科依屬性不同得進行差異性規劃，可彈性調整學年學期。
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 I - IV	8	2	2	2	2				
			社會領域	公民與社會 I - II	2			1	1			
		歷史 I - II		2	1	1						
		藝術與生活	法律與生活	2	1	1						
		健康與護理 I - II	2			1	1					
		全民國防教育 I - II	2	1	1							
	小計			48	10	10	9	9	5	5		
	專業及實習科目	計算機概論 I - IV			10	2	2	3	3			
		商業概論 I - II			4	2	2					
		經濟學 I - II			6			3	3			
		會計學 I - IV			12	3	3	3	3			
	小計			32	7	7	9	9	0	0		
部定必修科目合計				80	17	17	18	18	5	5	各校各群科依屬性不同得進行差異性規劃，可彈性調整學年學期。	
校訂科目	校必修	商業溝通			2					1	1	企業倫理與商業溝通至少選一科，節數自訂。
	各校自訂科目	體育 I - VI			6	1	1	1	1	1	1	
		電腦軟體應用 I - II			4	2	2					
		會計實務 I - II			4	2	2					
		數學 V - VI			2					1	1	
		全民國防教育 III - VI			4			1	1	1	1	
		英語會話 I - VI			6	1	1	1	1	1	1	
		門市服務實務 I - II			4			2	2			
		會計套裝軟體 I - II			4					2	2	
		會計學 V - VI			6					3	3	
		經濟學 III - IV			4					2	2	
		商業簡報實務 I - II			4					2	2	
		計算機應用 I - II			4					2	2	
		商業概論 III - IV			4					2	2	
校訂科目合計				58	6	6	5	5	18	18		
必修科目	活動科目	班會			6	1	1	1	1	1	1	
每週教學總節數				144	24	24	24	24	24	24		

貳、課程大綱教學科目與節數表

三、商業與管理群國際貿易科

表 2-2 商業與管理群國際貿易科課程大綱教學科目與節數表(以科為單位，1 科 1 表)

106 學年度入學學生適用

課程類別		科目			授課節數						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3		
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 I - IV	8	2	2	2	2				
			社會領域	公民與社會 I - II	2					1		1
		歷史 I - II		2	1	1						
		藝術與生活領域	法律與生活	2	1	1						
		健康與護理 I - II	2			1	1					
	全民國防教育 I - II	2	1	1								
	小計			48	10	10	8	8	6	6	各校各群科依屬性不同得進行差異性規劃，可彈性調整學年學期。	
	專業及實習科目	計算機概論 I - IV			10	2	2	3	3			
		商業概論 I - II			4	2	2					
		經濟學 I - II			6			3	3			
		會計學 I - IV			12	3	3	3	3			
	小計			32	7	7	9	9	0	0	各校各群科依屬性不同得進行差異性規劃，可彈性調整學年學期。	
部定必修科目合計			80	17	17	17	17	6	6			
校 訂 科 目	校必修	商業溝通		2					1	1	企業倫理與商業溝通至少選一科，節數自訂。	
	各校自訂科目	體育 I - VI		6	1	1	1	1	1	1		
		電腦軟體應用 I - II		4	2	2						
		會計實務 I - II		2	1	1						
		國際貿易 I - II		4	2	2						
		全民國防教育 III - VI		4			1	1	1	1		
		國際貿易實務 I - IV		8			2	2	2	2		
		門市服務實務 I - II		4			2	2				
		會計套裝軟體 I - II		4					2	2		
		會計學 V - VI		6					3	3		
		經濟學 III - IV		4					2	2		
		計算機應用 I - II		4					2	2		
		商業概論 III - IV		4					2	2		
		數學 V - VI		2					1	1		
校訂科目合計		58	6	6	6	6	17	17				
必修科目	活動科目	班會	6	1	1	1	1	1	1			
每週教學總節數				144	24	24	24	24	24	24		

貳、課程大綱教學科目與節數表

三、商業與管理群資料處理科

表 2-3 商業與管理群資料處理科課程大綱教學科目與節數表

106 學年度入學學生適用

課程類別		科目		節數	授課節數						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3	各校各群科依屬性不同得進行差異性規劃，可彈性調整學年學期。	
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 I - IV	8	2	2	2	2				
			社會領域	公民與社會 I - II	2			1	1			
		歷史 I - II		2	1	1						
		藝術與生活	法律與生活 I - II	2	1	1						
			健康與護理 I - II	2			1	1				
		全民國防教育 I - II	2	1	1							
	小計		48	10	10	9	9	5	5			
	專業及實習科目	計算機概論 I - IV	10	2	2	3	3					
		商業概論 I - II	4	2	2							
		經濟學 I - II	6			3	3					
		會計學 I - IV	12	3	3	3	3					
		小計	32	7	7	9	9	0	0			
	部定必修科目合計				80	17	17	18	18	5	5	各校各群科依屬性不同得進行差異性規劃，可彈性調整學年學期。
校訂科目	校訂必修	商業溝通 I - II		2					1	1	企業倫理與商業溝通至少選一科，節數自訂。	
		體育 I - VI		6	1	1	1	1	1	1		
	各校自訂科目	電腦軟體應用 I - II		4	2	2						
		會計實務 I - II		4	2	2						
		數學 V - VI		2					1	1		
		全民國防教育 III - VI		4			1	1	1	1		
		英語會話 I - VI		6	1	1	1	1	1	1		
		門市服務實務 I - II		4			2	2				
		會計套裝軟體 I - II		4					2	2		
		會計學 V - VI		6					3	3		
		經濟學 III - IV		4					2	2		
		電腦多媒體製作 I - II		4					2	2		
		電腦繪圖與影像處理 I - II		4					2	2		
		商業概論 III - IV		4					2	2		
校訂科目合計				58	6	6	5	5	18	18		
必修科目	活動科目	班會		6	1	1	1	1	1	1		
每週教學總節數				144	24	24	24	24	24	24		

