




103-3-2-2

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—8 月份

填表日期		104 年 8 月 28 日(星期五)				
計畫編號		103-3-2：拔尖扶弱差異化教學課業輔導實施計畫				
計畫名稱		103-3 智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
3-2	辦理補救與增廣教學課業輔導	1. 各項業務規劃。	10%	10%	10%	
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	教學組長	037-356001-112		夏士傑	
計畫管考		秘書			決行	
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—9 月份

填表日期		104 年 9 月 25 日(星期五)				
計畫編號		103-3-2：拔尖扶弱差異化教學課業輔導實施計畫				
計畫名稱		103-3 智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
3-2	辦理補救與增廣教學課業輔導	1. 訂定本校高三增廣教學課業輔導實施要點。 2. 辦理高三課業輔導增廣加強班 (1) 學生開班調查 (2) 家長同意書 (3) 相關師資確認 (4) 9/22 正式開班	15%	15%	25%	
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	教學組長	037-356001-112		夏士傑	
計畫管考		秘書			決行	
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—10 月份

填表日期		104 年 10 月 30 日(星期五)				
計畫編號		103-3-2：拔尖扶弱差異化教學課業輔導實施計畫				
計畫名稱		103-3 智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
3-2	辦理補救與增廣教學課業輔導	1. 辦理高三課業輔導增廣加強班 (1) 處理學生出缺席。 (2) 統合學生建議提供上課教師改善課程內容。 (3) 鼓舞學生，建構上課正向情境。	10%	10%	35%	
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	教學組長	037-356001-112		夏士傑	
計畫管考		秘書			決行	
						



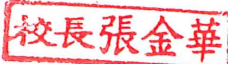
國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—11 月份

填表日期		104 年 11 月 27 日(星期五)				
計畫編號		103-3-2：拔尖扶弱差異化教學課業輔導實施計畫				
計畫名稱		103-3 智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
3-2	辦理補救與增廣教學課業輔導	1. 辦理高三課業輔導增廣加強班 (1) 與任課教師溝通學生課程需求。 (2) 適時與學生溝通並給予鼓勵增加其學習動機。 (3) 確實記錄學生學習狀況和出席狀況。 (4) 針對不適應的同學，辦理退班相關事宜。	10%	10%	45%	
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	教學組長	037-356001-112		夏士傑	
計畫管考		秘書			決行	
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—12 月份

填表日期		104 年 12 月 25 日(星期五)				
計畫編號		103-3-2：拔尖扶弱差異化教學課業輔導實施計畫				
計畫名稱		103-3 智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
3-2	辦理補救與增廣教學課業輔導	1. 辦理高三課業輔導增廣加強班 (1) 了解學生需求，適時與任課教師溝通修正課程內容。 (2) 多方且適時的給予學生正向回饋和鼓勵，維持其學習動機。	10%	10%	55%	
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	教學組長	037-356001-112		夏士傑	
計畫管考		秘書			決行	
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—1 月份

填表日期		105 年 1 月 29 日(星期五)				
計畫編號		103-3-2：拔尖扶弱差異化教學課業輔導實施計畫				
計畫名稱		103-3 智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
3-2	辦理補救與增廣教學課業輔導	2. 辦理高三課業輔導增廣加強班 (1) 了解學生需求，適時與任課教師溝通修正課程內容。 (2) 多方且適時的給予學生正向回饋和鼓勵，維持其學習動機。	5%	5%	60%	
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	教學組長	037-356001-112		夏士傑	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—2 月份

填表日期		105 年 2 月 26 日(星期五)				
計畫編號		103-3-2：拔尖扶弱差異化教學課業輔導實施計畫				
計畫名稱		103-3 智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
3-2	辦理補救與增廣教學課業輔導	1. 辦理高三課業輔導增廣加強班 (1) 學生開班調查(第二學期) (2) 家長同意書 (3) 相關師資確認 2/23 開始授課	10%	10%	70%	
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	教學組長	037-356001-112		夏士傑	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—3 月份

填表日期		105 年 3 月 25 日(星期五)				
計畫編號		103-3-2：拔尖扶弱差異化教學課業輔導實施計畫				
計畫名稱		103-3 智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
3-2	辦理補救與增廣教學課業輔導	3. 辦理高三課業輔導增廣加強班 (3) 了解學生需求，適時與任課教師溝通修正課程內容。 (4) 多方且適時的給予學生正向回饋和鼓勵，維持其學習動機。	10%	10%	80%	
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	教學組長	037-356001-112		夏士傑	
計畫管考		秘書			決行	
