

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—08 月份

填表日期		104 年 08 月 31 日(星期一)				
計畫編號		103-3-3：促進學生有效學習學生獎(補)助費實施計畫				
計畫名稱		智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	辦理學生 學習績優 獎(補) 助費發放	1. 辦理段考成績優良 獎勵禮卷發放 (1)計畫辦法制定 2. 辦理模擬考成績優 良獎勵禮卷發放 (1)計畫辦法制定	準備事 前工作	達成	達成	
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	註冊組長	037-356001#113		詹前霖	
計畫管考		秘書			決行	
教師兼 教務主任 彭昕鈺		教師兼 秘書 藍曉鳳			校長張金華	

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—09 月份

填表日期		104 年 09 月 30 日(星期三)				
計畫編號		103-3-3：促進學生有效學習學生獎（補）助費實施計畫				
計畫名稱		智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	辦理學生 學習績優 獎（補） 助費發放	1. 辦理段考成績優良 獎勵禮卷發放 (1)申購禮卷 (2)準備相關申請簿冊 2. 辦理模擬考成績優 良獎勵禮卷發放 (1)申購禮卷 (2)準備相關申請簿冊	準備事 前工作	達成	達成	
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	註冊組長	037-356001#113		詹前霖	
計畫管考		秘書			決行	
 						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—10 月份

填表日期		104 年 10 月 30 日(星期五)				
計畫編號		103-3-3：促進學生有效學習學生獎(補)助費實施計畫				
計畫名稱		智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	辦理學生 學習績優 獎(補) 助費發放	1. 辦理段考成績優良 獎勵禮卷發放 (1) 建立第一次段考各 班前三名學生清冊 (2) 公開表揚並頒獎 (3) 學生請領禮卷 2. 辦理模擬考成績優 良獎勵禮卷發放 (1) 建立第一次模擬考 績優學生清冊 (2) 申購禮卷	製作清 冊頒發 禮卷	達成	達成	
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	註冊組長	037-356001#113		詹前霖	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—11 月份

填表日期		104 年 11 月 30 日(星期一)				
計畫編號		103-3-3：促進學生有效學習學生獎(補)助費實施計畫				
計畫名稱		智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	辦理學生 學習績優 獎(補) 助費發放	1. 辦理段考成績優良 獎勵禮卷發放 (1)建立第二次段考各 班前三名學生清冊 (2)申購禮卷 2. 辦理模擬考成績優 良獎勵禮卷發放 (1)公開表揚並頒獎 (2)學生請領禮卷	製作清 冊頒發 禮卷	達成	達成	
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	註冊組長	037-356001#113		詹前霖	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—12 月份

填表日期		104 年 12 月 31 日(星期四)				
計畫編號		103-3-3：促進學生有效學習學生獎（補）助費實施計畫				
計畫名稱		智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	辦理學生 學習績優 獎（補） 助費發放	1. 辦理段考成績優良 獎勵禮卷發放 (1) 第二次段考績優同 學公開表揚並頒獎 (2) 學生請領禮卷 2. 辦理模擬考成績優 良獎勵禮卷發放 (1) 建立第二次模擬考 績優學生清冊 (2) 申購禮卷	製作清 冊頒發 禮卷	達成	達成	
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	註冊組長	037-356001#113		詹前霖	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—01 月份

填表日期		105 年 01 月 27 日(星期三)				
計畫編號		103-3-3：促進學生有效學習學生獎(補)助費實施計畫				
計畫名稱		智慧教室雲端學習躍進計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	辦理學生 學習績優 獎(補) 助費發放	1. 辦理模擬考成績優良獎勵禮卷發放 (1)公開表揚並頒獎 (2)學生請領禮卷	頒發禮 卷	達成	達成	
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	教務處	註冊組長	037-356001#113		詹前霖	
計畫管考		祕書			決行	
						